



Nr. 2854/07.11.2025

ANUNT

Liceul Teoretic „ Alexandru Rosetti ” , cu sediul în localitatea Vidra, Str. Gării, Nr. 65, județul Ilfov, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, scoate la concurs următoarele posturi contractuale vacante:

1 post temporar vacant – Informatician, perioada determinată până la data de 31.08.2026

Durata timpului de lucru: durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

I. PRINCIPALELE CERINȚE SPECIFICE POSTULUI SUNT:

- absolvent învățământ universitar de profil (informatică, matematică-informatică, informatică-economie, automatizări și calculatoare) sau studii postuniversitare în domeniul informatică;
- absolvent învățământ liceal, cu examen de bacalaureat
- cu/fără vechime în muncă

II. CONDIȚIILE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST DE NATURĂ CONTRACTUALĂ VACANT :

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra , din Str.Gării, Nr.65, Județul Ilfov, Compartimentul Secretariat.

Data limită depunere dosare: **21.11.2025, ora 15:00.**

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, **astfel:**

- **Proba scrisă** în data de **26.11.2025, ora 12.00**
- **Proba practică** în data de **27.11.2025, ora 13.00,**
- **Proba interviu** în data de **27.11.2025, ora 15.00**

Selecția dosarelor se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul se afișează de către secretarul comisiei de concurs, la sediul autorității/instituției publice în termen de o zi lucrătoare.

Notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”ADMIS” sau ”RESPINS” în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.



Contestațiile pot fi depuse la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului.

Relații suplimentare la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, persoană de contact: Mihai Georgeta, telefon: 0213612261 , E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com.

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Concursul este în data de: **26.11.2025** ora **12:00** – proba scrisă, proba practică- **27.11.2025, ora 12.00** , proba de interviu **27.11.2025** ora **16.00** , la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, Str.Gării, Nr.65, Județul Ilfov.

CALENDARUL CONCURSULUI

1. Publicarea anunțului: **10.11.2025**
2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, județul Ilfov **10.11.2025 – 21.11.2025**, între orele **09.00-15.00**
3. Selecția dosarelor de înscriere: **24.11.2025, ora 13.00**
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **24.11.2025, ora 15.00**
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: **24.11.2025** între orele **15.00-16.00**
6. Afișarea rezultatelor **25.11.2025, ora 09.00**
7. Susținerea probei scrise : **26.11.2025, ora 12.00**
8. Comunicarea rezultatelor după susținerea probei scrise: **27.11.2025, ora 09.00**
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: **27.11.2025**, între orele **09.00 -10.00**
10. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei scrise: **27.11.2025, ora 11.00.**
11. Susținerea probei practice : **27.11.2025, ora 12.00**
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice: **27.11.2025, ora 14.00**
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică **27.11.2025**, între orele **15.00-15.30**
14. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei practice : **27.11.2025, ora 16.00**
15. Susținerea interviului – **27.11.2025 , ora 16.00**
16. Comunicarea rezultatelor după proba de interviu- **28.11.2025, ora 09.00**
17. Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu – **28.11.2025 , ora 09.00-10.00**



18. Afisarea rezultatelor finale – 28.11.2025 , ora 12.00

Notă: Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor la probele concursului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției, <https://www.ltalrosetti.ro>

TEMATICA CONCURS

1. Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte, depanare;
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații;
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere;
4. Cunoștințe de operare MS Office (Word, Excel, etc.) – Elemente de birotică (Configurare și instalare aplicații MS Office, operații asupra textului, tabele și operații cu tabele, inserare de fișiere și imagini, crearea unei foi de calcul, formule în Excel, etc.);
5. SIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
6. Cunoștințe despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);
7. Configurare și administrare rețele;
8. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere, DNS, etc);

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
3. Manualul SIIR
3. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă
5. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
6. Legea nr. 506/2004 (actualizată) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții
7. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban; Editura Teora;
8. Windows 8 IES Special Edition- Michael Price, Editura In Easy Steps Limited;
9. Utilizarea computerului – Windows 10 – Constantinescu Raluca, Dănăilă Ionuț, Editura ECDL România, București, 2018;
10. Microsoft Office – manual de utilizare (2010, 2013, 2016, 2019);

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”
PRE, PRI, GIM, LIC TEO
Comuna Vidra – Judetul Ilfov Tel/Fax:
021/361.22.61
Email : vidra.al.rosetti@gmail.com



11. Windows – manual de utilizare (7, 8, 10, 11).
12. Administrare platforma educațională: G Suite for Education.

DIRECTOR,
PROF. ZEGREA LUMINITA GABRIELA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. Zegrea'.

