

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com

Nr. înregistrare 2908/19.11.2025

ANUNT

Liceul Teoretic „ Alexandru Rosetti ” , cu sediul în localitatea Vidra, Str. Gării, Nr. 65, Județul Ilfov, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, scoate la concurs următorul post contractual vacant:

- **1 post Administrator patrimoniu, perioadă nedeterminată, Liceul Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, Județul Ilfov**

1. Nivelul postului*: execuție;

2. Denumirea postului: **Administrator patrimoniu**

3. Numărul de posturi: 1 ;

Durata timpului de lucru: durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

I. PRINCIPALELE CERINȚE SPECIFICE POSTULUI SUNT:

1. Studii de specialitate: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
2. Cunoștințe de operare pe calculator
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: lucru în echipă, întreprinzător, seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, loialitate, atitudine pozitivă.

II. CONDIȚIILE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST DE NATURĂ CONTRACTUALĂ VACANT :

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de medicina muncii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, din Str.Gării, Nr.65, Județul Ilfov, Compartimentul Secretariat.

Data limită depunere dosare: **04.12.2025, ora 15:00.**

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, **astfel:**

- **Proba scrisă** în data de **12.12.2025, ora 12.00,**
- **Proba interviu** în data de **16.12.2025, ora 12.00**

Selecția dosarelor se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul se afișează de către secretarul comisiei de concurs, la sediul autorității/instituției publice în termen de o zi lucrătoare.

Notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”ADMIS” sau ”RESPINS” în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com

Contestațiile pot fi depuse la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului.

Relații suplimentare la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, persoană de contact: Mihai Georgeta, telefon: 0213612261 , E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com.

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Concursul este în data de: **12.12.2025** ora **12:00** – proba scrisă, proba de interviu **16.12.2025** ora **12.00** , la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, Str.Gării, Nr.65, Județul Ilfov.

CALENDARUL CONCURSULUI

1. Publicarea anunțului: **20.11.2025**
2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, județul Ilfov **20.11.2025 – 04.12.2025**, între orele **09.00-15.00**
3. Selecția dosarelor de înscriere: **05.12.2025, ora 12.00**
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **08.12.2025, ora 9.00**
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: **09.12.2025** între orele **10.00-12.00**
6. Afișarea rezultatelor la contestații **10.12.2025, ora 09.00**
7. Susținerea probei scrise: **12.12.2025, ora 12.00**
8. Comunicarea rezultatelor după susținerea probei scrise: **15.12.2025, ora 09.00**
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: **15.12.2025**, între orele **10.00 -13.00**
10. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei scrise: **15.12.2025, ora 16.00.**
11. Susținerea interviului : **16.12.2025, ora 09.00**
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: **16.12.2025, ora 12.00**
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului: **16.12.2025**, între orele **12.00-14.00**
14. Afișarea rezultatelor interviului după contestații: **17.12.2025, ora 09.00**
14. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: **18.12.2025, ora 09.00.**

Notă: Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor la probele concursului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției, <https://www.italrosetti.ro>

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
12. Colectarea selectivă a deșeurilor
13. Drepturi și obligații în legătura cu primirea-predarea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
14. Prevederi legale privind controlul managerial intern
15. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. Ordin OME 5726/2024-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
13. Manual utilizare SICAP <https://e-licitatie.ro/pub/manual/>

DIRECTOR,

PROF. ZEGREA LUMINITA GABRIELA

