

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”
PRE, PRI, GIM, LIC TEO
Comuna Vidra – Judetul Ilfov Tel/Fax:
021/361.22.61
Email : vidra.al.rosetti@gmail.com



Nr. înreg. 2566/10.10.2025
Dezbătut în CP în 10.10.2025
Validat în CA în 13.10.2025

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTELULUI ÎN LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA AN ȘCOLAR 2024-2025

CUPRINS

1	DATE GENERALE
1.1	NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1.2	RESURSE UMANE
1.3	STRUCTURI ARONDATE
2	CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ
2.1	ORGANIZAREA CA
2.2	COMISII PERMANENTE
2.3	PARTENERIATE
3	RESURSE
3.1	BAZA MATERIALĂ
3.2	DOTĂRI
3.3	INFRASTRUCTURĂ DIGITALĂ
3.4	BUGET
4	REZULTATE AȘTEPTATE
4.1	SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ
4.2	EXAMENE NAȚIONALE
4.3	RATA DE PARTICIPARE
4.4	PERFORMANȚE LA CONCURSURI
5	CLIMAT EDUCAȚIONAL
5.1	ABSENȚE
5.2	ABANDON
5.3	CAZURI DE VIOLENȚĂ
5.4	MĂSURI DE PREVENIRE
6	PROGRAME EDUCAȚIONALE ȘI PROIECTE
6.1	REMEDIALE
6.2	ERASMUS+
6.3	SĂPTĂMÂNA VERDE
6.4	ȘCOALA ALTFEL
6.5	PNRAS al Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra, Ilfov
6.6	SMARTLAB MULTIFUNCȚIONAL LICEUL TEORETIC ”ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA
7	RESURSA UMANĂ
7.1	FORMAREA CADRELOR DIDACTICE
7.2	MENTORAT DEBUTANȚI
7.3	MOBILITATE
8	ASIGURAREA CALITĂȚII
8.1	RAPORT CEAC
8.2	ANALIZA SWOT
8.3	RECOMANDĂRI ARACIP
9.	RAPORT RAEI
10	CONCLUZII ȘI PRIORITĂȚI
10.1	DIRECȚII DE DEZVOLTARE PENTRU ANUL URMĂTOR

1. DATE GENERALE

1.1. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra funcționează cu următoarele niveluri de învățământ:

- Preșcolar
- Primar
- Gimnazial
- Liceal

La acestea se adaugă și Programul "A DOUA ȘANSĂ". Distribuția pe niveluri și forme de învățământ este redată în tabelul de mai jos:

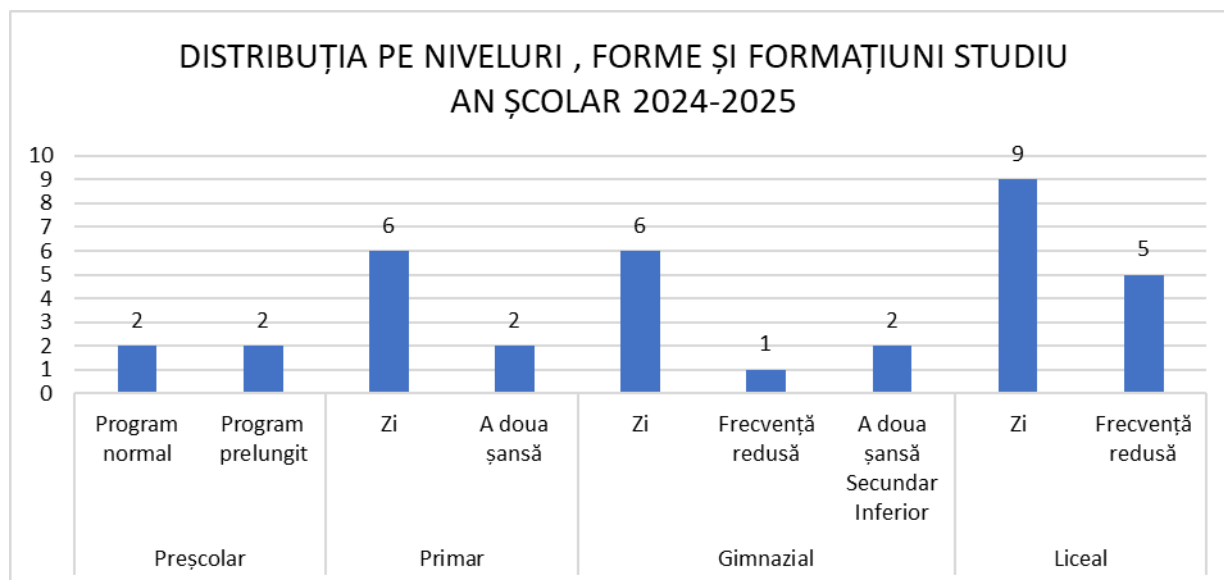
Preșcolar	Program normal
	Program prelungit
Primar	Zi
	A doua șansă
Gimnazial	Zi
	Frecvență redusă
	A doua șansă Secundar Inferior
Liceal	Zi
	Frecvență redusă

Distribuirea pe formațiuni de studiu pentru anul școlar 2024-2025 a fost următoarea:

Preșcolar	Grădinița nr. 1	Program normal	1 grupă
		Program prelungit	2 grupe
	Grădinița nr. 2	Program normal	1 grupă
Primar	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra	Zi	1 clasă
	Școala Primară nr. 1	zi	5 clase
Gimnaziu	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra	Zi	6 clase
	Liceul Penitenciar Jilava	Frecvență redusă V-VIII	1 clasă
Liceu	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra	Zi	9 clase
	Liceul Penitenciar Jilava	Frecvență redusă IX-XIII	5 clase
	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra	A doua șansă primar	1 clasă
	Liceul Penitenciar Jilava	A doua șansă primar	1 clasă
	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra	A doua șansă Secundar Inferior	2 clase

Totalul pe niveluri, forme și formațiuni de studiu este următoarea:

Preșcolar	Program normal	2
	Program prelungit	2
Primar	Zi	6
	A doua șansă	2
Gimnazial	Zi	6
	Frecvență redusă	1
	A doua șansă Secundar Inferior	2
Liceal	Zi	9
	Frecvență redusă	5



1.2. RESURSE UMANE

În anul școlar 2024-2025, școala a avut posturile de director și director adjunct ocupate astfel:

Funcția	Numele și prenumele	Tip angajare
Director	Zegrea Luminița-Gabriela	Concurs 2021
Director adjunct	Bîlbîe Corina Maria	Detașat în interesul învățământului

1.2.1 Managementul personalului didactic

Putem aprecia că încadrarea cu personal didactic a fost optimă, cu o structură de vârstă și de pregătire conform cu normele în vigoare. Din cele 39 cadre didactice, 24 sunt titulare, 14 suplinitori. Din aceștia 15 au gradul didactic I, 7 gradul didactic II, 8 definitivatul.

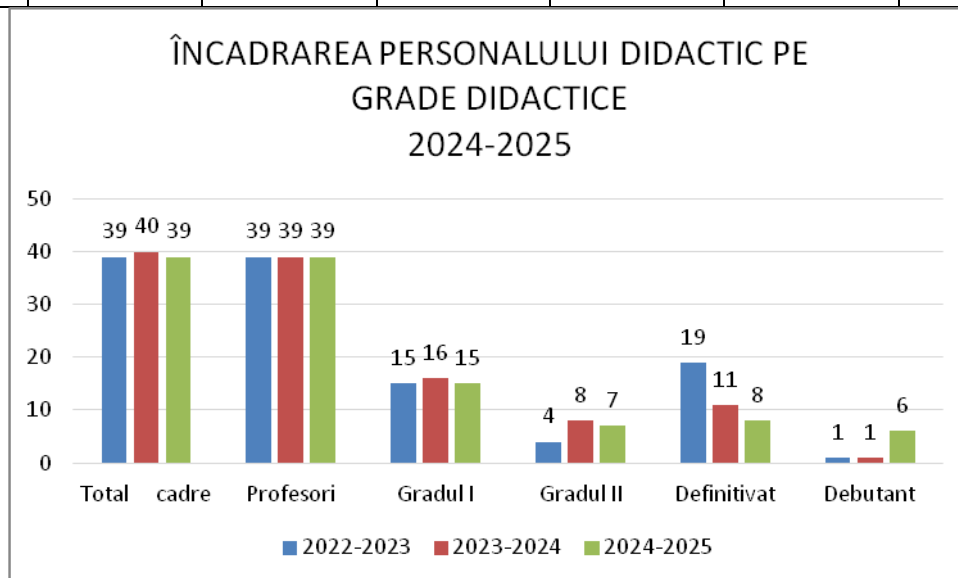
Încadrarea personalului didactic pe discipline și grade didactice

Nr.Crt.	Disciplina	Total cadre didactice	Titulari				Suplinitori/ contract viabilitatea postului				
			Total	Gr. I	Gr. II	Def	Total	Gr. I	Gr. II	Def	Deb.
1	Învățători	5	4	1	2	1	1				1
2	Educatori	4	2		1	1	2				2
3	Limba română	3	2	2			1			1	
4	Limba engleză	3	1		1		2			2	
5	Limba franceză	2	1		1		1			1	
6	Matematică	3	2	2			1				1
7	Fizică	1	1	1							
8	Chimie	1					1			1	
9	Biologie	1					1				1
10	Geografie	2	2	2							
11	Istorie	2	1	1			1			1	
12	Discipline socio-umane	1	1	1							
13	T.I.C.	3	1	1			2			1	1
14	Educație fizică	3	2	1		1	1			1	

15	Religie	2	2	1	1						
16	Ed. Artistică/plastică	1	1	1							
17	Educație tehnologică	1	1	1							
18	Educație muzicală	1	1	1							
	TOTAL	39	25	16	6	3	14			8	6

Situația, comparativ cu anii școlari precedenți, se prezintă astfel:

An școlar	Total cadre didactice	Profesori	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
2022-2023	39	39	15	4	19	1
2023-2024	40	39	16	8	11	1
2024-2025	39	39	16	6	11	6



1.2.2 ELEVII

Distribuția efectivelor de elevi în forma și nivelul de învățământ la început de an școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra:

Repartiția elevilor pe forme și niveluri de învățământ

Forme și niveluri de învățământ	Număr clase	Număr elevi
Preșcolar	4	76
Primar zi	6	137
Gimnazial zi	6	131
Liceu zi	9	183
Primar Penitenciar Jilava	1	14
Gimnazial Penitenciar Jilava	1	36
Liceu Penitenciar Jilava(FR)	5	58
ADȘ PRIMAR liceu	1	19
ADȘ SEC INF(I+II)	1	24
Total	35	678

1.2.3 ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR.

În cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a

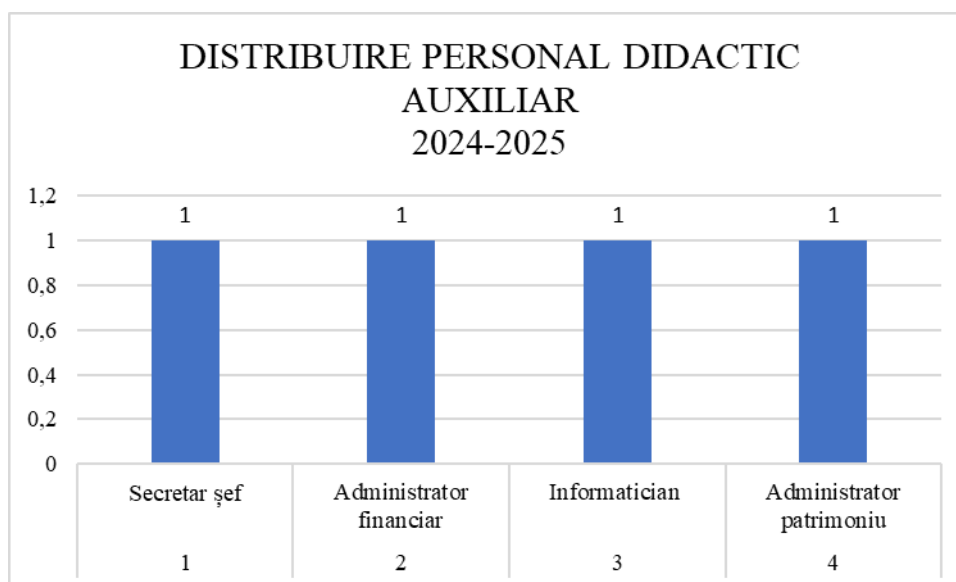
făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea. Astfel, în liceu funcționează 1 secretar, un informatician, un administrator de patrimoniu, 1 administrator financiar. Activitatea personalului didactic auxiliar a fost apreciată ca bună, eficientă, fiind integrată deplin în atmosfera de muncă specifică unității, manifestând grijă față de patrimoniul școlii, atașament față de unitate.

1.2.4 ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

În anul școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea.

Încadrarea cu personal didactic-auxiliar:

Nr. Crt.	Denumire post-incadrare	Numar persoane
1	Secretar șef	1
2	Administrator financiar	1
3	Informatician	1
4	Administrator patrimoniu	1
TOTAL		4

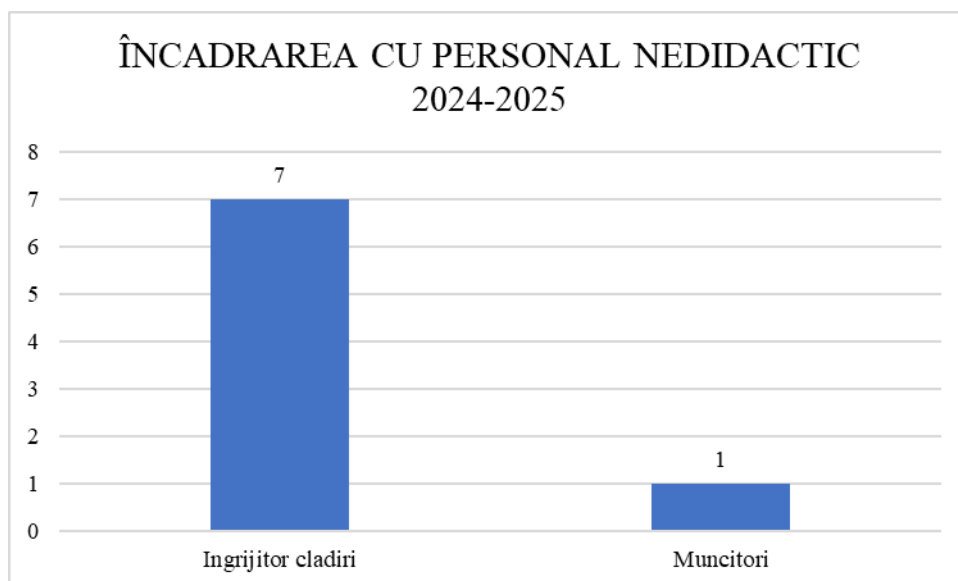


1.2.5 ÎNCADRAREA CU PERSONAL NEDIDACTIC.

Personalul nedidactic este structurat pe compartimente de lucru și servicii: personal muncitor de întreținere și îngrijire, (1 fochist+muncitor întreținere, 7 îngrijitori). Pentru fiecare a fost întocmită o fișă a postului cu atribuții specifice postului. În general, activitatea personalului nedidactic poate fi apreciată ca bună. Motivarea întregului personal s-a făcut prin salarizarea conform grilei de salarizare, prin realizarea plăților la timp, prin relevarea, în cadrul analizelor de activitate, a aspectelor pozitive și negative, prin discernământul cu care au fost acordate calificativele anuale.

În anul școlar 2024-2025, în cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra, încadrarea cu personal nedidactic s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea.

Nr. Crt.	Denumire post-incadrare	Numar persoane
1	Îngrijitor cladiri	7
2	Muncitori	1
TOTAL		8



1.3 STRUCTURI ARONDATE

Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra, are arondate următoarele unități școlare:

- Școala Primară Nr. 1
- Grădinița Nr. 1
- Grădinița Nr. 2
- Liceul Penitenciar Jilava

2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

2.1 ORGANIZAREA CA

Consiliul de Administrație al unității de învățământ are următoarea componență conform deciziei 139/30.09.2024.

Nr. crt.	Reprezentant	Funcția în CA/ Organismul care alege/desemnează
1	Dir.Zegrea Luminița Gabriela	Președintele CA/ De drept, conform legii
2	Prof. Marin Elena Iuliana	Membru- cadru didactic/ ales prin vot secret în Consiliul Profesoral
3	Prof. Onofrei Carmen Alina	Membru- cadru didactic/ ales prin vot secret în Consiliul profesoral
4	Prof. Pănescu Laura Loredana	Membru- cadru didactic/ ales prin vot secret în Consiliul profesoral
5	Prof. Nedelcu Ileana	Membru- cadru didactic/ ales prin vot secret în Consiliul profesoral
6	Tudor Marian	Primar
7	Stancu Ileana Georgeta	Reprezentant al Consiliului local desemnat de Consiliul local
8	Dumitrescu Cristinel Claudiu	Reprezentant al Consiliului local desemnat de Consiliul local
9	Buzatu Alina Mihaela	Reprezentant al parintilor/ales prin vot deschis în Comitetul Reprezentativ al Părinților
10	Popa Georgiana	Reprezentant al parintilor/ales prin vot deschis în Comitetul Reprezentativ al Părinților

11	Suvac Paula	Reprezentant al Consiliului Școlar al Elevilor ales prin vot secret
----	-------------	---

Cu statut de observator:

Lider de sindicat FSLI – Prof. Înv. preșcolar Păun Raluca Nicoleta

Lider de sindicat SSI București-Ilfov- informatician Dolana Dan Marian

Secretar CA. – prof. OGREZANU Elena Mădălina

1. Director ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA - Președintele Consiliului de administrație coordonează activitatea Consiliului de Administrație și a întregului personal

- răspunde de aplicarea planurilor cadru de învățământ și a programelor școlare a disciplinelor de cultură generală;

- coordonează activitatea grupului de lucru pentru întocmirea și reactualizarea Planului de dezvoltare instituțională;

- răspunde de buna funcționare a bazei tehnico-materiale a școlii;

- răspunde de realizarea planului de școlarizare;

- răspunde de respectarea Regulamentului intern;

- răspunde de îndeplinirea Planului managerial al școlii;

- răspunde de investiții, dotări și reparații curente;

- responsabil Comisia de întocmire orar;

- răspunde de buna funcționare a activității din școală (grafic profesori de serviciu, repartizarea sălilor de clasă în școală);

- organizează și controlează desfășurarea Examenului Național de Bacalaureat și a Evaluărilor Naționale la clasele II, IV, VI, VIII;

- organizează și controlează înscrierea în clasele unității;

- răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii;

- răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii;

- răspunde de mișcarea elevilor (transferări, retrageri);

- responsabil cu elaborarea fișei postului a personalului didactic auxiliar, nedidactic (+șefii de compartimente);

- se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative școlare și extrașcolare din unitate;

- Îndeplinește atribuții stabilite prin regulament și metodologie elaborate de ME: art 1624 ROFUIP, fișa postului;

- Monitorizează, din partea Consiliului de Administrație, activitatea de perfecționare/formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

2. MARIN ELENA IULIANA – reprezentant corp profesoral

- Monitorizează activitatea de promovare a imaginii școlii și a ofertei educaționale în afara unității școlare din partea CA;

- Răspunde de elaborarea situațiilor statistice care țin de partea instructiv-educativă;

- Monitorizează din partea CA activitatea serviciului pe școală;

- Monitorizează activitatea învățătorilor și educatorilor din partea C.A;

- Coordonează activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare pentru învățământul primar;

- Monitorizează activitatea de dotare/achiziții;

- Răspunde de activitatea Comisiei de inventariere și casare din partea C.A;

- Urmărește modul în care Comisia învățători organizează și desfășoară activități educative, din partea CA;

- Răspunde de consilierea și monitorizarea cadrelor didactice debutante din școală.

3. ONOFREI CARMEN ALINA – reprezentant corp profesoral

- Monitorizează din partea CA, activitatea de perfecționare, formare continuă și mentorat a personalului didactic;

- Coordonează activitatea de pregătire a elevilor pentru examenele naționale și olimpiadele

școlare;

- Monitorizează Comisia de acordare a burselor și asistență socială din partea C.A;
- Monitorizează activitatea Comisiei de verificare a documentelor școlare din partea CA;
- Monitorizează activitatea de verificare a notării ritmice din partea CA;
- Coordonează activitatea Comisiei de curriculum (conținuturi și evaluare la examenele de

încheiere a situației, corigențe, diferențe);

- Supraveghează ținuta și comportamentul elevilor (educația pentru sănătate și mediu);
- Se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative, monitorizează acțiunile de caritate/voluntariat a elevilor aflați în dificultate.
- Coordonează activitatea Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar;

4. PĂNESCU LOREDANA LAURA – reprezentant corp profesoral

- Se preocupă de inițierea de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare;
- Monitorizează activitatea Comisiei de Consiliere școlară și profesională din partea CA;
- Urmărește modul în care Comisia profesorilor diriginți organizează și desfășoară activități

educative din partea CA;

▪ Monitorizează procesul de integrare și incluziune al elevilor din categorii dezavantajate în cadrul colectivelor de elevi;

- Monitorizează cazurile de bullying în rândul elevilor la nivelul școlii;
- Se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative, școlare și

extrașcolare din unitate.

5. NEDELICU ILEANA - reprezentant corp profesoral

▪ Coordonează activitatea Comisiei de curriculum (conținuturi și evaluare la examenele de încheiere a situației, corigențe, diferențe);

- Răspunde de aplicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare;
- Răspunde de elaborarea site-ului școlii și de reactualizarea informațiilor transmise prin

aceasta tuturor beneficiarilor (elevi, părinți, reprezentanți ai agenților economici, comunitate locală);

- Monitorizează activitatea de verificare a notării ritmice din partea C.A;
- Monitorizează activitatea bibliotecilor din partea CA, din toate locațiile școlii;
- Monitorizează Comisia pentru activități educative școlare și extrașcolare;
- Supraveghează ținuta și comportamentul elevilor;

6. TUDOR MARIAN – PRIMAR VIDRA

▪ Prezintă problemele care intervin în activitatea unității școlare, în cadrul ședințelor Consiliului local Vidra;

▪ Se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele din procesul administrativ la Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;

▪ Coordonează executarea activităților și proiectelor administrative în calitate de reprezentant primar, la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;

▪ Sprijină inițiativele Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Primăriei comunei Vidra;

- Se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor administrative din unitate.

7. STANCU ILEANA GEORGETA – REPREZENTANT AL CONSILIULUI LOCAL VIDRA

▪ Prezintă în Consiliul Local problemele instructiv educative care intervin în activitatea Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;

▪ Se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele din procesul instructiv-educativ a Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;

▪ Prezintă în Consiliul Local problemele administrative care intervin în activitatea Liceului Teoretic Alexandru Rosetti;

▪ Se implică în rezolvarea activităților și proiectelor educative din calendarul Consiliului Local la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;

- Sprijină inițiativele Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local;
- Se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative și administrative din unitate.

8. DUMITRESCU CRISTINEL CLAUDIU – REPREZENTANT AL CONSILIULUI LOCAL VIDRA

- Prezintă în Consiliul Local problemele instructiv educative care intervin în activitatea Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;
- Se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele din procesul instructiv-educativ a Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;
- Se implică în rezolvarea activităților și proiectelor educative din calendarul Consiliului Local la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra;
- Sprijină inițiativele Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”-Vidra în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local;
- Se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative și administrative din unitate.

9. BUZATU ALINA – reprezentant părinți

- Monitorizează activitatea Consiliului părinților din Liceul Teoretic Alexandru Rosetti, din partea CA;
- Prezintă în CA problemele ridicate de către părinții elevilor din Liceul Teoretic Alexandru Rosetti;
- Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile care se desfășoară în cadrul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti;
- Informează Comitetul de părinți și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;
- Se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative școlare și extrașcolare din unitatea școlară.

10. POPA GEORGIANA - reprezentant părinți

- Prezintă în CA problemele ridicate de părinți la nivelul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti;
- Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la Liceul Teoretic Alexandru Rosetti;
- Asigură implicarea părinților în activitatea de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților cu ajutorul Comitetelor de părinți pe clasă/școală;
- Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;
- Se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative școlare și extrașcolare din unitatea școlară.

11. SUVAC PAULA - reprezentant al elevilor

- Asigură cadrului de colaborare între școală și elevi;
- Asigură sprijinului acordat de cadrele didactice, comunitate locală, părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a elevilor;
- Susține parteneriatele încheiate de către școală cu elevii;
- Reprezintă elevii în toate situațiile și furnizează rapoarte membrilor CA cu privire la respectarea Regulamentului de ordine interioară –secțiunea elevi.

Prof.înv.preșcolar Păun Raluca Nicoleta - Lider de sindicat FSLI

- Participă în calitate de observator, fără drept de vot;
- Susține și apără interesele membrilor de sindicat din FSLI.

Informatician Dolana Dan Marian – Lider de sindicat SSI București-Ilfov

- Participă în calitate de observator, fără drept de vot;

- Susține și apără interesele membrilor de sindicat din **SSI București-Ilfov**

OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA – secretar CA

- Asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
 - Scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;
 - Emite hotărârile CA, conform proceselor verbale ale ședințelor;
 - Afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil;
 - Transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de consiliul de administrație;
 - Răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.
- Componența consiliului de administrație a fost modificată prin decizia nr. 145/18.10.2024 .

2.2 COMISII PERMANENTE

2.2.1 COMISIA PENTRU CURRICULUM

S-a constituit în baza deciziei 66/03.09.2024, în următoarea componență:

1. Comisia metodică învățământ preșcolar

Responsabil – Păun Raluca Nicoleta, profesor educație timpurie, gr.II

Membri:

Năstase Steliana, Educatoare, Def
Cristea Ileana, Educatoare fără studii corespunzătoare postului
Preda Doinița, Educatoare fără studii corespunzătoare postului
Ghiță Maria Veronica, profesor educație timpurie, gr.II

2. Comisia metodică învățământ primar

Responsabil – Ghiță Maria Veronica, profesor în învățământul primar, Gr.II

Membri: Ilie Mihaela, profesor în învățământul primar, Def

Șerban Florentina , profesor în învățământul primar, Gr.I
Cernicenco Georgeta, profesor în învățământul primar, gr.II
Giugium Florentina, profesor în învățământul primar Deb

3. Comisia metodică pentru Aria curriculară Limbă și comunicare

Responsabil – Chivu Dumitru Cătălin, profesor Limba engleză, Gr.II

Membri : Cristea Georgiana, profesor Limba și literatura română, gr.I
Marin Elena Iuliana, profesor Limba și literatura română, Gr.I
Ogrezeanu Elena Mădălina, profesor Limba și literature română, Def
Nedelcu Ileana, profesor Limba franceză, gr.II
Cocală Valentina Nicoleta, profesor Limba engleză-Limba franceză, Def
Porumbel Oana Florentina, profesor Limba engleză, Def

4. Comisia metodică pentru Aria curriculară Matematică și Informatică, Științe:

Responsabil – Radu Adriana, profesor Matematică, gr.I

Membri : Zegrea Luminița Gabriela, profesor Matematică și TIC, Gr.I

Nica Liliana, profesor Matematică și TIC, deb
Ciocărlănescu Aurelia Camelia, profesor Fizică, Gr.I
Gogănaș Marilena, profesor Chimie, gr.II
Cimpoeru Cristina, profesor Biologie, Deb
Cernicenco George Daniel, profesor necalificat
Iordache Tudorel Stelian, profesor necalificat

5. Comisia metodică pentru Aria curriculară Om și societate

Responsabil – Onofrei Carmen Alina, profesor Geografie, gr.I

Membri: Neacșu Daniela, profesor Geografie, Gr.I
Bălan Doina Luminița, profesor Istorie, gr.I
Cernicenco George Daniel, profesor Istorie, Def
Niculiță Elena, profesor Educație socială, Def
Rădulescu Ana Cristina, profesor Religie gr.I
Zorzon Mirela Elena, profesor Religie, gr.II

6. Comisia metodică pentru Aria curriculară Arte, Educație fizică și sport, Tehnologii

Responsabil – Rădulescu Ana Cristina, profesor Educație plastică, gr.I

Membri – Ioan Georgeta Noiemi, profesor Educație muzicală, gr.I
Enache Dănuț, profesor Educație fizică și sport, gr.I
Mihalache Sorin, profesor Educație fizică și sport, Def
Călin Gabriel, profesor Educație fizică și sport, gr. II
Nidelea Elena , profesor Educație tehnologică și aplicații practice, Def

7. Comisia metodică Consiliere și orientare

Responsabil – Petcu Florentina Viviana, consilier scolar, gr.I

Membri:

Cernicenco Georgeta, prof. învă. primar Gr.II
Șerban Florentina, prof. învă. primar Gr. I
Ilie Mihaela, prof. învă. primar Gr. II
Ghiță Maria Veronica, prof. învă. primar Gr. II
Giugium Florentina, Educatoare fără studii corespunzătoare postului
Marin Elena Iuliana, prof. Limba Română, Gr. I
Rădulescu Ana Cristina, profesor Educație plastică, gr.I
Cocală Valentina Nicoleta, profesor Limba Engleză, def
Nedelcu Ileana, prof. Limba Franceză , gr. II
Radu Adriana, prof. Matematică , gr.I
Cernicenco George Daniel, prof. Istorie, def
Cristea Georgiana, prof. Limba Română, Gr.I
Enache Dănuț, Educație fizică și sport, gr.I
Onofrei Carmen Alina, prof. Geografie, Gr.I
Chivu Dumitru Cătălin, prof. Limba Engleză, Gr.II
Bomboroi Oana Florentina, prof.Limba Engleză, Def
Ogrezeanu Elena Mădălina, prof.Limba Română, def Def
Cimpoeru Cristina, prof. Biologie Deb
Bălan Doina Luminița, prof. Istorie, Gr.I
Nica Liliana, prof. Debutant
Marin Elena Iuliana, prof. Limba Română, Gr. I

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025, au fost:

- elaborarea planului managerial anual;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/ catedrelor (la începutul anului școlar);
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul școlii noastre;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea responsabilului comisiei;
- stabilirea programului de lucru al școlii într-un singur schimb;

- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea cadrelor didactice prin asistențe realizate de directorul și directorul adjunct al școlii;
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, ISJ;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- ☐ Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare.
- ☐ Consultarea O.M. pentru curriculum care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar/gimnazial/liceal.
- ☐ Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- ☐ Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- ☐ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- ☐ Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului gimnazial /liceal, recunoscute și promovate de ME

Dovezile:

- ✓ strategia de proiectare a CDS
- ✓ procedura de proiectare a CDS
- ✓ procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- ✓ curriculum opțional
- ✓ fișa de evaluare a opționalului
- ✓ oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- ☐ Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor
- ☐ Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- ☐ orarul/ programul de studiu al elevilor
- ☐ procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.

- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.

- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.

- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.

- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculumului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculumului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.

- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

--	--

Clasa a V-a	Aplicații 2.0, I
	Educație pentru sănătate
Clasa a VI -a A	Aplicații 2.0, II
Clasa a VI -a B	Matematica în viața cotidiană
Clasa a VII -a	Instrumente web 2.0 utilizate în activitatea didactică
Clasa a VIII-a A	Matematică aplicată
	Educație pentru sănătate
Clasa a VIII-a B	Matematică aplicată
	Educație pentru sănătate
Clasa a IX-a A	Corectitudine și abateri
Clasa a IX-a B	Adolescență și autocunoaștere
Clasa a X-a A	Analiza textelor narative
Clasa a X-a B	Români care au marcat cultura și civilizația lumii
Clasa a X-a C	Români care au marcat cultura și civilizația lumii
Clasa a XI-a A	Hazarde naturale și antropice
	Managementul vieții personale
	English and american literature
	Curenți culturale și literare
	Imaginarul poetic
Clasa a XI-a B	Hazarde naturale și antropice
	Managementul vieții personale
	Istoria monarhiei în România
	România în epoca primului război mondial
	Analiza textelor narative
Clasa a XII-a A	English and american literature
	Potențialul turistic al României
	Analiza textelor narative
	Competențe în comunicarea orală
	Aplicabilitate și performanță în pachetul MO
	Istoria comunismului în România
Clasa a XII-a B	English and american literature
	Potențialul turistic al României
	Aplicabilitate și performanță în pachetul MO
	Istoria comunismului în România
	Istoria monarhiei în România
	Analiza textelor narative

Realizarea curriculumului s-a făcut pornind de la:

☐ Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- ☐ orarul școlii
- ☐ orele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

☐ Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- observarea directă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate de ME.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev. S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de directorși director adjunct)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisie metodice)

S-a observant o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar).

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la lecții
- programe de educație remedial (existente în cadrul portofoliului Comisiilor metodice)
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare (cu respectarea OM privind încheierea situațiilor școlare cu minim două note).

- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.

- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale (cataloagele electronice) ca rezultat al mai multor evaluări curente,

- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și cartelele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.

- Acordarea calificativului anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.

- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.

- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.

- Înregistrarea unui număr de note/calificative care respectă regula Nr. ore/săpt +3, în catalog și cartelele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial sau liceal, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.

- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.

- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.

- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).

- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.

- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar/gimnazial/liceal, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.

- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.

- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar gimnazial sau liceal și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.

Acestea sunt incluse în programul școlii.

- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala,
- proiectul de dezvoltare al unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.

- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2024-2025, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

Analiza SWOT a comisiei

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadru didactic coordonator cu experiență în managementul curricular. • Coerență între planificările calendaristice, proiectarea pe unități de învățare și programele școlare. • Implementarea eficientă a noilor planuri-	• Unele discipline au planificări necorelate între clase paralele. • Lipsa timpului suficient pentru analiza comparativă a rezultatelor la evaluări. • Participare inegală a membrilor la activitățile de formare continuă.

cadru și a curriculumului actualizat conform Legii 198/2023. • Colaborare bună între membrii comisiei și șefii de catedră. • Folosirea platformelor digitale (Google Classroom, EduCred, etc.) pentru monitorizarea activităților curriculare.	• Necesitatea unei mai bune centralizări a feedbackului de la elevi și părinți privind aplicarea curriculumului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Aplicarea Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 oferă posibilitatea de actualizare curriculară și flexibilizare a CDȘ-urilor. • Acces la programe de formare profesională prin CRED, ROSE, PNRAS, PNRR Educație. • Posibilități de parteneriate educaționale cu universități, ONG-uri și mediul economic. • Digitalizarea procesului educațional (catalog electronic, resurse digitale oficiale).	• Modificări legislative frecvente care pot afecta continuitatea documentelor curriculare. • Scăderea numărului de elevi și fluctuația cadrelor didactice calificate. • Resurse materiale și tehnologice insuficiente pentru aplicarea completă a curriculumului modern. • Suprasolicitarea profesorilor cu activități administrative și birocratice.

2.2.2 COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, numită prin decizia nr. 80/03.09.2024 a desfășurat următoarele activități în anul școlar 2024-2025:

07. Oct 2024 – analiza nevoii de formare a cadrelor didactice (Chestionar, Respondenți – 22 cadre didactice)

1. Analiză calitativă a chestionarelor aplicate

Constatăm că jumătate din respondenți- **50%**- și-au arătat interesul pentru perfecționarea strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare, ceea ce ne indică faptul că este necesară o refamiliarizare cu competențele psihopedagogice, precum: comunicarea didactică, strategii de motivare a elevilor, stiluri educaționale, formele învățării/evaluării. Se constată un interes înalt de formare în domeniul prevenirii fenomenelor de bullying și cyberbullying -40,90%, aceasta relevă nevoia de a gestiona momentele de criză educațională, de a favoriza relaționarea interpersonală asertivă, de a motiva elevii și a le dezvolta inteligența emoțională, de a crea o cultură grupală și a implementa normativitatea grupală. Acest domeniu corelează cu prevenirea/combateră violenței- 27,27% și gestionarea situațiilor conflictuale – 27,27%.

Un alt domeniu de interes este formarea/dezvoltarea competențelor digitale/TIC -**40,90%**, o nevoie care a crescut odată cu necesitatea utilizării platformelor de învățare din perioada pandemiei dar care continuă fiind utilă și în strategiile didactice față în față.

Noile educații cu un scor mediu de **20 %**, arată interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor demersuri care să răspundă exigențelor valorilor contemporane. Noile educații aduc cu sine o schimbare de paradigmă a actului educativ, făcând saltul către învățarea inovatoare, dar și către învățarea axiologică.

Observăm că cei mai mulți dintre respondenți au definitivatul **34,5%** (13,8% -debutanți) iar interesul pentru componentele descrise mai sus este evident.

Comisia de formare și dezvoltare a carierei didactice își propune prin strategia sa, să ofere informare (oferte de cursuri), formare (îndrumare spre anumite oferte de cursuri) dar și formare la nivelul școlii, sprijin/mentorat cadrelor didactice debutante și/sau cu definitivat.

2. 11.11.2024, ca urmare a finalizării lucrărilor Comisia pentru formare și dezvoltare în

cariera didactică, numită prin decizia nr. 80/03.09.2024 pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională.

Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de 11 cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea/respingerea solicitărilor, conform situației centralizate:

REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Numele cadrului didactic	Specializarea	Programele pentru abilitare funcțională absolvite 2023-2024	Tipul activității	Nr. de credite profesionale transferabile acordate
1.	LTAR VIDRA	Cocală Valentina-Nicoleta	LIMBA ȘI LITERATURĂ A ENGLEZĂ LIMBA ȘI LITERATURĂ A FRANCEZĂ	<i>Brain-based learning. Teaching the way the brain learns, Teaching Basic Language Skills to First Graders, Listening Skills, First and Foremost, Mindfulness and well-being to help prepare your young learners for Cambridge English exams, Eli ELT Webinar, Conferința Shakespeare School – 3 h 30 m, Webinar SuperTeach, Conferința CELTA, Curs formator.</i>	Formarea adulților	25 CREDITE
2.		Cernicenco George-Daniel	ISTORIE	<i>Educație rutieră și prim -ajutor, Curs Formator, Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere.</i>	Formarea adulților	12 CREDITE
3.		Cernicenco Georgeta	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	<i>Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca</i>	Formarea adulților	3 CREDITE

				<i>instrument de învățare și cunoaștere.</i>		
4.		Chivu Dumitru Cătălin	LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ,	<i>GRADUL DIDACTIC II (2023)</i>		90 CREDITE
5.		Cristea Georgiana	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	<i>Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere.</i>	Formarea adulților	3 CREDITE
6.		Enache Dănuț	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	<i>Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere.</i>	Formarea adulților	3 CREDITE
7.		Păun Raluca Nicoleta	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	<i>GARD DIDACTIC II (2023).</i>	Perfecționare cadre didactice	90 CREDITE
8.		Radu Adriana	MATEMATICĂ	<i>Conversie Limba și Literatura Română Grad Didactic I (2024)</i>	Formarea adulților	90 CREDITE

9.		Zegrea Luminița-Gabriela	MATEMATI CĂ- INFORMATI CĂ-TIC	<i>Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere, Mathematiques sans frontieres – Junior 2024, Internațional Conference Innovative Solutions in Education, Workshop Resursele CRED: educație deschisă în clasă și acasă, Workshop Metode specifice compensatorii folosite în actul educational pentru elevii cu ADHD, Conferința Națională Managementul stresului la clasă, Prevenire și identificare a consumului de droguri.</i>	Formarea adulților	13 CREDITE
10.		Șerban Florentina	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	<i>Facultatea de Pedagogia învățămîntului primar și preșcolar (2024).</i>	Formarea adulților	90 CREDITE
11.		Ghiță Maria Veronica	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	<i>GRAD DIDACTIC II (2024).</i>	Perfecționare cadre didactice	90 CREDITE

3. 17.01.2025, ca urmare a finalizării lucrărilor Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, numită prin decizia nr. 80/03.09.2024 pentru eliberarea adeverințelor cu CTP formare, cadrelor didactice care au încheiat cincinalul (2019-2024). Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de 4 cadre didactice care au încheiat cincinalul de formare 2019-2024, s-a decis recunoașterea a 90 de credite profesionale transferabile acumulate, de drept, conform Art. 62 din OME nr. 4224/2022, conform situației centralizate **Anexa 5 la Procedură** completată și înregistrată cu nr. 56/ 17.01.2025.

NR.	NUME	ȘI	FUNCȚI	SPECIALIZAR	CINCINAL	Număr de	90	de
-----	------	----	--------	-------------	----------	----------	----	----

CRT	PRENUME CADRU DIDACTIC	A	E	ÎNCHEIAT	Înregistrare/ serie document	credite profesionale transferabile acumulate, de drept, conform Art. 62 din OME nr. 4224/2022
1.	CHIVU DUMITRU CĂTĂLIN	PROFESOR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	2019-2024	NR. 0000720 Seria Ai	DA
2.	PĂUN RALUCA -NICOLETA	PPROFESOR INVAȚĂ MÂNT PRIMA R/PREȘ COLAR	PPROFESOR INVATAMANT PRIMAR/PREȘ COLAR	2019-2024	NR. 0001037 Seria Ai	DA
3.	RĂDULESCU ANA CRISTINA	PROFESOR	TEOLOGIE ORTODOXĂ - PICTURĂ	2019-2024	NR.	DA
4.	ONOFREI CARMEN ALINA	PROFESOR	GEOGRAFIE	2019-2024	NR.	DA

4. Măsuri remediale realizate conform planului de îmbunătățire (conform recomandărilor RODIS)

	Măsura propusă (așa cum este menționată în planul de îmbunătățire)	Activitatea prin care s-a implementat măsura propusă	Dovezile (denumirea și nr. Înregistrare)
1	Valorificarea informațiilor/competențelor dobândite de cadrele didactice care au participat la cursuri de formare/perfecționare prin activități demonstrative, prezentări în cadrul comisiilor metodice, a consiliilor profesoriale.	Dezbateri tematică în CFDCD – diseminare cunoștințe cursuri. (Pedagogie digitală, Management școlar în contextul educației incluzive pentru abordarea individualizată a elevilor cu CES; TSI, TSA, CCD Ilfov-CJRAE Ilfov)	Proces verbal nr.601/ 09.04.2025 Comisia CFDCD
		Particularitățile tulburărilor de învățare /Adaptare curriculară pentru elevii cu CES – prezentare consiliul profesoral – responsabil CFDCD (consilier școlar)	Proces verbal nr. 842/16.04.2025 Consiliu profesoral
2	Organizarea și desfășurarea activităților specifice de		Proces verbal nr. 595/02.04.2025 Consiliere/Mentorat pentru

mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar	Desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante	Învățător cls a II-a Proces verbal nr. 693/09.04.2025 Consiliere/ Mentorat prof. biologie
--	--	---

2.2.3 SCIM

A fost înființată în baza deciziei 68/03.09.2025, și are următoarea componență:

Bîlbîe Corina Maria

Mihai Georgeta

Ogrezeanu Elena Mădălina.

1. Introducere

Comisia CSIM – Managementul Intern are rolul de a asigura aplicarea corespunzătoare a procedurilor interne și a regulamentelor școlii. În anul școlar 2024–2025, comisia a funcționat conform regulamentului intern și a normelor Ministerului Educației.

2. Obiectivele comisiei

- Asigurarea respectării procedurilor interne și a regulamentelor școlii.
- Monitorizarea calității managementului intern și a proceselor administrative.
- Coordonarea implementării planurilor manageriale și a strategiei instituției.
- Propunerea de îmbunătățiri pentru eficientizarea proceselor interne.

3. Activități desfășurate

În anul școlar 2024–2025, comisia a realizat următoarele activități:

- Organizarea a 12 ședințe (lunare) între 01.09.2024 și 15.06.2025.
- Analiza și actualizarea procedurilor interne și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- Monitorizarea aplicării procedurilor privind managementul documentelor și a registrului școlar.
- Colaborarea cu comisiile de Curriculum și Evaluare pentru implementarea deciziilor unității.
- Participarea la două sesiuni de formare profesională pe tema managementului intern și digitalizarea documentelor (15.11.2024 și 20.03.2025).
- Centralizarea feedback-ului de la cadre didactice și elevi privind respectarea procedurilor interne.

4. Rezultate și realizări

- Procedurile interne au fost actualizate conform legislației în vigoare (Legea 198/2023, ROFUIP).
- Toate deciziile administrative au fost înregistrate și arhivate corespunzător.
- Implementarea platformei digitale interne pentru monitorizarea documentelor (ediția pilot în decembrie 2024).
- Colaborare eficientă cu Consiliul Profesoral și Consiliul Elevilor pentru luarea deciziilor privind activitățile școlare.

5. Probleme întâmpinate / Aspecte de îmbunătățit

- Unele proceduri interne necesitau clarificări suplimentare pentru cadrele didactice.
- Participarea membrilor la ședințe nu a fost uniformă, cauzată de suprapuneri cu ore de curs și proiecte.
- Lipsa unor resurse digitale complete pentru arhivarea și urmărirea tuturor documentelor.

6. Recomandări pentru anul următor

- Creșterea frecvenței ședințelor și introducerea rapoartelor trimestriale.
- Formarea continuă a membrilor comisiei privind legislația și managementul documentelor.
- Finalizarea implementării platformei digitale interne și instruirea tuturor cadrelor didactice.
- Dezvoltarea unui sistem de feedback periodic de la elevi și profesori pentru optimizarea procedurilor interne.

7. Concluzii

Comisia CSIM a contribuit semnificativ la buna funcționare a managementului intern în anul școlar 2024–2025. Activitățile desfășurate și rezultatele obținute confirmă eficiența coordonării proceselor interne, iar recomandările pentru anul următor urmăresc optimizarea și digitalizarea acestora.

ANALIZĂ SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Membri cu experiență în managementul intern și proceduri administrative. • Respectarea procedurilor conform Legii 198/2023 și ROFUIP. • Colaborare eficientă cu Consiliul Profesorat și Consiliul Elevilor. • Monitorizarea corectă a documentelor interne și a registrului școlar. • Implementarea inițială a platformei digitale interne pentru urmărirea documentelor.	• Participare inegală la ședințe, cauzată de suprapuneri cu ore și proiecte. • Resurse digitale incomplete pentru arhivarea și urmărirea tuturor documentelor. • Timp limitat pentru analiza aprofundată a procedurilor interne. • Unele proceduri interne necesită clarificări suplimentare pentru cadrele didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Acces la programe de formare profesională și instruire privind managementul intern. • Posibilitatea completării digitalizării proceselor interne. • Flexibilizarea procedurilor interne în baza noilor reglementări (Legea 198/2023). • Creșterea colaborării inter-comisii și interdisciplinare.	• Modificări legislative frecvente care pot afecta continuitatea procedurilor. • Suprasolicitarea membrilor cu activități administrative și școlare. • Posibile deficiențe de comunicare între cadre didactice și membrii comisiei. • Limitări financiare pentru resurse materiale și digitale suplimentare.

2.2.4 COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia s-a constituit în baza deciziei 69/03.09.2024

COMPONENȚA :

Președinte: Prof. Bîlbîe Corina Maria

Responsabil: Prof. Radu Adriana

Membri:

- ✓ Prof. Enache Dănuț
- ✓ Prof. Petcu Viviana
- ✓ Prof. Onofrei Carmen Alina
- ✓ Buzatu Alina- reprezentant al părinților
- ✓ Suvac Paula- reprezentant al elevilor.

În anul școlar 2024-2025 s-au înregistrat incidente minore/ majore , înregistrate cu proces-verbal după cum urmează:

- ❖ Atentat la securitatea unității școlare: 0
- ❖ Atac la persoană: 1 (Elevul Cazacu Gilbert din clasa a IX-a A a lovit-o pe eleva Badea Mihaela- clasa a X-a C- iubita lui).
- ❖ Atentat la bunuri: 0
- ❖ Profesori sancționați: 0
- ❖ Alte fapte de violență: 8
- ❖ Elevi sancționați: 15
- ❖ Muștrare scrisă: 17

OBIECTIVE :

❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;

❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

❖ Analizarea periodică a situației din școală / structură , în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.

❖ Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.

❖ Atragerea și implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței și combatere a criminalității

❖ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

❖ Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigință;

❖ Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

❖ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

❖ Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii sau a structurii și în zonele adiacente acestora, asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru elevi și întreaga comunitate, conform standardelor europene;

❖ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);

❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

❖ Activități realizate:

1. Aprobarea Planului managerial al Comisiei
2. Aprobarea Planului de Acțiune
3. Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al comisiei
4. Aprobarea graficului activităților comisiei
5. Prezentări Power Point cu tema:
 - Prevenirea infracțiunilor comise cu violență

- Bullying/ Cyberbullying
- Tăcerea e tot violență, vocea ta e soluția
- Prevenirea faptelor de port fără drept de obiecte periculoase și folosirea materialelor pirotehnice

- Traficul de persoane
- Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități
- Ziua Internațională a drepturilor omului
- Ziua Internațională a Toleranței
- Violența – factor negativ în dezvoltarea personalității
- Ziua Internațională pentru eliminarea discriminării rasiale
- Activitate de identificare a modalităților de prevenire și combatere a fenomenelor bullying/ cyberbullying din perspectiva victimei, a martorilor și a agresorilor.

6. Stabilirea Planului de măsuri privind asigurarea securității și sănătății elevilor și prevenirea incidentelor.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ; - Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; - Implicarea tuturor membrilor comisiei; - Implicarea consilierului școlar.	- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; - Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; - ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția	- Situația economico-socială precară; - Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; - Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- ❖ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ❖ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- ❖ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ❖ Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- ❖ Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

2.2.5 COMISIA PENTRU ASIGURAREA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII

Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii.

Unitate școlară este dotată cu cabinet medical care deservește Grădinița nr. 1 , din str. Principală nr. 106, Vidra. Serviciile de medicina muncii sunt asigurate de SC HIPOCRAT 2000 SRL, contractată de Primăria Vidra.

Asigurarea pazei: Paza este asigurată la trei locații de firma SC ENEEA SECURITY SRL, contractată de Primăria Vidra. Serviciul de pază se efectuează în schimburi , inclusiv pe timp de noapte.

Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Rezultate, efecte

Nu au fost semnalate situații grave de îmbolnăviri, programele de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății au fost prelucrate de diriginți la fiecare clasă.

Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

Unitatea școlară are consilier școlar cu un program bine stabilit, care include, în afară de orele din încadrare, ore de consiliere desfășurate în cabinetul psihopedagogic.

Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

A fost înființată în baza deciziei nr. 67/03.09.2025, cu următoarea componență:

Prof. Enache Dănuț- președinte

Membri :

Prof. Zegrea Luminița-Gabriela

Prof. Radu Adriana

Prof. Onofrei Carmen Alina

Prof. Chivu Dumitru Cătălin

Prof. Pănescu Loredana Laura

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2024-2025 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate în anului școlar 2024-2025

1. Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2024-2025
2. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.
3. Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:
4. dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
5. instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
6. dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
7. dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și

depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);

8. convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;

9. dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

10. măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

11. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

12. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

13. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor lor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

14. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.

15. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.

16. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

17. Organizarea unei situații de urgență (cutremur) organizată și desfășurată în școală

18. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:

19. Centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;

20. Conductele de gaze, apă au fost verificate conform STAS 297-2;

21. Instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;

22. În centralele termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

23. Căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

24. Ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;

25. S-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

26. S-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor; - informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI; - informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI; - completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI; - asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale; - desfășurarea de activități de prevenție PSI; - achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare; - punctaj mare la simularea alarmării.	- finanțarea minimală a activității PSI; - la clădirile din curtea interioară din spatele Corpului 2 nu se poate ajunge cu mașinile de intervenție, la un eventual incendiu, datorită construcțiilor din jur care nu permit lărgirea accesului.

- participarea la competiția județeană „Cu Viata Mea Apar Viata”, locul 3, echipaj mixt liceu.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare; - stabilirea de relații de cooperare între Liceul Alexandru Rosetti Vidra și autoritățile publice: ISU București Ilfov.	- fumatul pe ascuns în incinta școlii; - aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu; - nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

2.2.6 COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Comisia s-a constituit prin decizia 65/03.09.2024 și decizia 146/18.10.2025 anexă la decizia inițială.

Comisia este alcătuită din:

Prof. Rădulescu Ana Cristina- coordinator

Prof. Ghiță Maria Veronica

Prof. Cristea Georgiana

Biliboc Florea Liviu – reprezentant CL Vidra

Radu Irina – reprezentant CRP

Suvac Paula- reprezentant CȘE

Prof. Păun Raluca Nicoleta- lider sindicat

Dolana Dan Marian – lider sindicat

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**
- În vederea realizării acestei activități:
 - A fost actualizat site-ul unității
 - S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
- În vederea realizării acestei activități:
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

- Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor **Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, chestionare la nivel managerial, chestionare privind alegerea opțiunilor, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; – centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate; – întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.	– lipsa cabinet medical și a asistentului/cadrului medical; – existența sălii de sport doar într-o structură subordonată a unității de învățământ – lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
– munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit; – criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru	Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.	
---	--

Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
 - o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
 - aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de
 - satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

2.3 PARTENERIATE

În anul școlar 2024-2025 au fost încheiate un număr de parteneriate școlare , așa cum reiese din tabelul:

1. **Școala Gimnazială Nr. 2 Crețești** (Vidra, Ilfov) *Parteneriat pentru proiectul "Primăverii Ediția II"*
2. **Școala Gimnazială Nr. 1 Dărăști** *Parteneriat pentru proiectul "Primăverii Ediția II"*
3. **Școala Gimnazială Nr. 2 Jilava** *Parteneriat pentru proiectul "Primăverii Ediția II"*
4. **Școala Gimnazială Nr. 1 Jilava** (Județul Ilfov) *Parteneriat pentru proiectul "Primăverii Ediția II"*
5. **Asociația Matias** (Jilava, Ilfov) *Partener instituțional în proiectul "Primăverii Ediția II"*
6. **Oficiul Național pentru Cultul Eroilor (O.N.C.E.)** *Protocol de colaborare pentru proiecte educative comemorative*
7. **Asociația ArtCrowd** *Parteneriat pentru proiecte culturale (e.g., "Centrul Cultural Ion Popa")*
8. **Asociația EDU APPS** *Acord de asociere pentru proiectul "Clasa Viitorului - pedagogie digitală"*
9. **Asociația ASCENDIS** *Acord pentru cursuri educaționale online și fizice*
10. **Școala Gimnazială Romanu** (Brăila) *Parteneriat pentru proiectul regional "ADOLESCENȚII SPUN „NU” VIOLENTEI"*
11. **Colegiul Economic „Nicolae Titulescu”** (Baia Mare) *Parteneriat pentru concursul național "SOS – PRODUCȚIA DE ALIMENTE"*
12. **Școala Gimnazială „George Bacovia”** (București) *Parteneriat pentru proiectul municipal "EDUCAȚIA - PREZENT ȘI VIITOR"*
13. **Liceul Tehnologic „Cezar Nicolau”** (Brănești, Ilfov) *Parteneriat pentru simpozionul "DIVERSITATE ÎN EDUCAȚIE"*
14. **Școala Gimnazială „Manolache Costache Epureanu”** (Bârlad, Vaslui) *Protocol de colaborare pentru proiectul "IUBIM TRADIȚIILE ȘI OBICEIURILE ROMÂNEȘTI"*
15. **Centrul cultural Ilfov**, Sf, Apostol Andrei, Apostolul Românilor
16. **Palatul Copiilor Buftea**, Reînvierea tradițiilor și obiceiurilor românești

3. RESURSE

3.1 BAZA MATERIALĂ

Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2024-2025 (din perspectiva standardelor)

Baza materială de care dispune unitatea școlară este compusă din:

1. 24 săli de clasă
2. 1 laborator informatică și TIC/sală de clasă
3. 2 terenuri de sport amenajat pentru jocuri sportive
4. Bibliotecă
5. Cabinet consiliere școlară /psiholog

6. Arhiva secretariat-contabilitate
7. 2 spații de depozitare
8. 1 birouri director
9. 1 birou serviciu secretariat/serviciu contabilitate/serviciu administrativ
10. 1 container –director adjunct, contabilitate și administrativ

3.1.1 SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Profesorii au amenajat sălile de clasă astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil. Mobilierul a fost recondiționat și modernizat și ori de câte ori s-au produs deteriorări acestea au fost remediate. Se impune o mai bună colaborare a profesorilor diriginți cu personalul muncitor pentru remedierea în cel mai scurt timp a deteriorărilor produse de elevi.

Echipa managerială a liceului nostru are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității.

Liceul funcționează în patru corpuri de clădire ca spații de învățământ, la care se adaugă și Penitenciarul Jilava (în care învață elevi aflați în detenție).

Grupurile sanitare din unitatea școlară sunt în conformitate cu standardele în vigoare, beneficiind de apă curentă. În perioada rece din an toate corpurile de clădire sunt încălzite prin centrale proprii, individuale, independente din punct de vedere al funcționării.

Curtile școlilor sunt împrejmuite cu gard.

3.1.2 RESURSE MATERIALE

- Locația 1: Liceul care dispune de 14 săli de clasă, un laborator TIC, un cabinet consiliere, 2 grupuri sanitare
- Locația 2: Școala Primară 1 care are 7 săli , 5 alocate învățământului primar și 1 pentru învățământul Preșcolar (Grădinița nr. 2), 2 grupuri sanitare
- Locația 3: Grădinița 1 program normal își desfășoară activitatea în aceeași clădire cu clasa primară a Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra 1 grup sanitar
- Locația 4: Grădinița nr. 1 (grupe cu program prelungit), are 2 săli de clasă, 2 grupuri sanitare.
- Locația 5: aparține de Penitenciarul Jilava, liceul nu are în administrare spațiile în care se desfășoară orele de curs.

3.2 DOTĂRI

Dotarea cu mobilier școlar la nivelul locațiilor 1, 2 și 3 este relativ nouă , acestea fiind dotate în anul 2020 cu scaune și bănci monopost. Grădinița nr. 1 (locația pentru grupe cu program prelungit) este o locație primită spre administrare în anul școlar 2021-2022, pentru aceasta dotarea actuală constă în mobilier adaptat vârstei , mese, scaune, dulapuri și 40 de pătuțuri (cu saltele și lenjerii) pentru preșcolari.

În acest moment toate sălile din toate locațiile menționate anterior au mobilier (dulapuri și catedre) Laboratorul de TIC are două spații (anexe) : unul de depozitare și unul în care își desfășoară activitatea biblioteca școlară. Acesta dispune de 20 stații (desktop + monitor+tastatură+mouse) de lucru. Mobilierul din acest laborator constă din mese duble , Cabinetul de consiliere școlară este un spațiu dotat cu mobilier specific: două fotolii, birou, scau birou, dulap.

Spații pentru învățământ

Informații privind spațiile școlare- local liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	14	424.8
2.	Cabinet psihopedagogic	1	10.35
3.	Laboratoare	1	294

4.	Teren de educatie fizica si sport	1	2000
5.	Alte spații (holuri)	5	386.04

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs / activităților didactice fiind de 50 minute pentru clasele V-XII, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de 10 minute .

Informații privind spațiile școlare- local situat în str. Principală nr. 106

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	2 / 2	132.74 / 52.52
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	-	-
6.	Spații de joacă	1	1302
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează într-un : cu o clasă de învățământ primar , durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele I-IV**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute, și o clasă pentru învățământul preșcolar** .

Informații privind spațiile școlare- Școala Primară nr. 1

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	5 / 1	216 / 72
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	1	72
6.	Spații de joacă	1	1200
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute** , iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**

3.2.1 Biblioteca

La începutul anului școlar 2024-2025 în biblioteca Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti,, se găsesc un număr de 3212 volume.

Metodologia de realizare a activităților de bibliotecă are la bază : colaborarea continuă cu diriginții , învățătorii, profesorii de specialitate, crearea unei ambianțe atrăgătoare, un climat de încredere, deschis unui autentic dialog. S-au desfășurat activități în colaborare cu colectivul de cadre didactice.

Biblioteca a contribuit la îmbogățirea competențelor de lectură și de înțelegere a Limbii Române. Antrenarea elevilor în activitățile din bibliotecă contribuie la cultivarea interesului pentru lectură, pentru munca sistematică, le facilitează accesul larg la colecțiile bibliotecii.

Numărul utilizatorilor înscriși la Școala Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti,, în anul școlar este de 105 de utilizatori, iar numărul total de publicații împrumutate la domiciliu și cele consultate în bibliotecă este de 41.

De asemenea, prin Proiectul PNRAS s-au achiziționat cărți pentru elevii liceului nostru, dicționare și cărți din programa de Limba și literatura română pentru clasele V-VIII.

3.2.2 Alte spații

Informații privind spațiile auxiliare- local str. Gării nr. 65

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară /centru de informare și documentare	1	103.5

2.	Grupuri sanitare	4	52
3.	Alte spații(arhiva,centrala termica)	3	36

Informații privind spațiile auxiliare- local str. Principală nr. 106

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Grupuri sanitare	2	36.79
2.	Alte spații (hol)	1	54.88

Informații privind spațiile auxiliare- local str. Principală nr. 315

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Grupuri sanitare	2	40
2.	Spații depozitare materiale did.		
3.	Alte spații (sala de lectură ,spatiu lapte si corn ,hol)	5	114

Informații privind spațiile auxiliare- local str. Principală nr. 106 (GRĂDINIȚĂ)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Grupuri sanitare	2
2.	Alte spații (hol)	1

3.3 INFRASTRUCTURA DIGITALĂ

Școala dispune de o infrastructură digitală bine dezvoltată :

- Dotare ROSE
- Dotare PNRAS
- Dotare SMARTLAB
- Donație 10 laptopuri

Școala noastră se remarcă printr-o **infrastructură digitală modernă și bine dezvoltată**, care sprijină procesul educațional și facilitează implementarea curriculumului actualizat conform standardelor naționale și europene. Investițiile constante în tehnologie au permis crearea unui mediu educațional stimulat, adaptat nevoilor elevilor și cadrelor didactice, integrând digitalizarea în toate aspectele activității școlare.

În cadrul școlii, **dotările digitale includ mai multe programe și platforme de referință:**

- **Dotare ROSE:** această platformă oferă instrumente pentru analiza și monitorizarea performanțelor elevilor, facilitând planificarea și personalizarea procesului didactic. Prin ROSE, profesorii pot urmări progresul fiecărui elev și pot adapta strategiile de predare în funcție de nevoile individuale.

- **Dotare PNRAS (Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar):** echipamentele PNRAS sprijină activitățile de prevenire a abandonului școlar, oferind resurse digitale pentru consiliere, monitorizarea prezenței și dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor. Aceasta dotare permite o intervenție rapidă și eficientă, contribuind la creșterea retenției și a succesului școlar. Școala dispune de 8 table smart, 8 imprimante și 3 all in one.

- **Dotare SMARTLAB:** laboratorul SMARTLAB reprezintă un spațiu digital interactiv, echipat cu tablă inteligentă, software educațional avansat și instrumente multimedia, care permit desfășurarea de lecții dinamice, colaborative și experimentale. Prin utilizarea SMARTLAB, elevii dobândesc competențe digitale și abilități practice, pregătindu-se pentru provocările secolului XXI.

- **Donație de 10 laptopuri:** pentru a completa infrastructura digitală existentă, școala a

beneficiat de o donație de 10 laptopuri, care sunt folosite atât de cadrele didactice, cât și de elevi. Această dotare suplimentară asigură accesul echitabil la tehnologie și permite desfășurarea activităților online, a proiectelor digitale și a instruirii individualizate.

Toate aceste dotări se adaugă la cele deja existente : laboratorul de TIC, care are 25 stații , iar conexiunea la internet este asigurată de trei rețele de internet.

Prin aceste dotări, școala noastră oferă **un mediu digital integrat**, care sprijină atât predarea, cât și învățarea, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și la creșterea calității procesului educațional. Infrastructura digitală nu doar că modernizează activitățile școlare, ci și creează oportunități pentru implementarea metodologiilor inovative, încurajând colaborarea, creativitatea și gândirea critică.

3.4 BUGET

3.4.1 RESURSE FINANCIARE

3.4.2 Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

3.4.3 Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA
1	Inchidere luna precedentă	01 - 08 ale lunii
2	Intocmirea centralizatorului salarii	08 ale lunii
3	Intocmit note justificative plăți previzionate	05 ale lunii
4	Intocmit situațiilor financiare ▪ <u>anexa 1</u> “Bilanț”; ▪ <u>anexa 2</u> “Contul de rezultat patrimonial”; ▪ <u>anexa 3</u> “Situația fluxurilor de trezorerie”; ▪ <u>anexa 4</u> “Situația fluxurilor de trezorerie”; ▪ <u>anexa 5</u> “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Venituri”; ▪ <u>anexa 6</u> “Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli”; ▪ <u>anexa 7</u> “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli”; ▪ <u>anexa 7 b</u> “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli”; ▪ <u>anexa 9</u> “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Venituri”; ▪ <u>anexa 11</u> “Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) – Cheltuieli”; ▪ <u>anexa 12</u> “Contul de execuție a bugetului local – Venituri”; ▪ <u>anexa 13</u> “Contul de execuție a bugetului local –	

	Cheltuieli”; ▪ <u>anexa 14 a</u> “Disponibil cu destinație specială”; ▪ <u>anexa 14 b</u> “Disponibil cu destinație specială”; ▪ <u>anexa 15</u> “Contul de execuție a bugetului creditelor externe –Cheltuieli”; ▪ <u>anexa 16</u> “Contul de execuție a bugetului creditelor interne –Cheltuieli” ▪ <u>anexa 17</u> “Contul de execuție a bugetului fondurilor externenerambursabile – Venituri”; ▪ <u>anexa 18</u> “Contul de execuție a bugetului fondurilor externenerambursabile – Cheltuieli”; ▪ anexa 19 “Situția plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FENpostaderare”; □ <u>anexa 20 a</u> “Situția sumelor primite direct de la ComisiaEuropeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare □ <u>anexa 20 b</u> “Situția sumelor primite indirect de la ComisiaEuropeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare”; □ <u>anexa 27</u> Situația plăților efectuate la titlul 56 “Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”; □ <u>anexa 28</u> Situația plăților efectuate la titlul 65 “Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”; □ <u>anexa 29</u> “Situția plăților efectuate din buget și nejustificate prin bunuri, lucrări, servicii la finele perioadei”; □ <u>anexa 30</u> “Plăți restante”; □ <u>anexa 30 b</u> “Plăți restante”; □ <u>anexa 32</u> “Situția sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat”; □ <u>anexa 40 a</u> “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de ...”; □ <u>anexa 40 b</u> “Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de ...”; □ <u>anexa 40 c</u> “Situția activelor și datoriilor	06 ale lunii
--	---	---------------------

	financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de ...”.	
5	Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat, venituri extrabugetare	05 ale lunii
6	Verificare centralizatoare și salarii lunare împreună cu compartimentul secretariat	pana la data de 08 ale lunii
7	Ordine de plata salarii, ordonanțări salarii, control salarii Trezorerie,	14 ale lunii
8	Banci-alimentari carduri, viramente contribuții angajator și angajași, verificare și CFP.	14 ale lunii
9	Întocmit și depus dosare recuperare concediu medical	ori de cate ori e necesar
10	Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestriala/anuala	trimestrial/anual
11	Întocmit situația financiară privind statul de funcții-finanțe	15 ianuarie; 15 iulie
12	Situația furnizorilor neachitați - buget local	decadal
13	Situația plăților previzionate	decadal
14	Incasări venituri extrabugetare	zilnic, cand se solicita
15	Plata furnizorilor venituri extrabugetare aprobați la plata de către ordonatorul de credite	zilnic, cand se solicita
16	Plata furnizorilor aprobați la plată de către ordonatorul principal, vizarea op-urilor la Primarie, transmitere copii extras cont	zilnic, cand se solicita
17	Referate de necesitate, cheltuieli materiale buget local, corespondență	ori de cate ori e necesar
18	Extrase de cont Trezorerie, dispoziții bugetare verificare și punctare	ori de cate ori e necesar
19	Solicitare necesar finanțare cheltuieli de personal	20 ale lunii
20	Intocmit si depus declarații 112	25 ale lunii
21	Intocmit situația soldurilor conturilor buget	26 ale lunii
22	Verificat carburant autoturisme scolare	lunar
23	Intocmit ordonanțări, angajamente bugetare și legale	ori de cate ori e necesar
24	Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic	zilnic
25	Inregistrari articole bugetare	zilnic
26	Notă de fundamentare	lunar
27	Intocmit buget anual la local, venituri extrabugetare	trim I
28	Intocmit buget anual la local, venituri extrabugetare rectificare	trim III
29	Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii	anual
30	Execuția bugetului aprobat	lunar
31	Valorificare inventariere întregului patrimoniu	anual si ori de cate ori Neneesar
32	Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile	anual
33	Intocmit orice alte situații contabile	ori de câte ori e necesar

4. REZULTATE ȘCOLARE

4.1 SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În ceea ce privește situația la învățătură la sfârșitul anului școlar , o putem considera asemănătoare anilor școlari trecuți. Comparativ, situația se prezintă astfel:

PRIMAR ZI :

	CPA	CPB	I	II	III	IV
elevi înscriși:	23	16	21	29	32	21
- elevi promovați:	22	16	22	29	32	22
- elevi transferați	1	0	1	0	0	0
- elevi repetenți	0	0	0	0	0	0
- elevi cu medii: 5-5,99	0	0	0	0	2	3
- elevi cu medii: 6-6,99	0	0	2	0	7	1
- elevi cu medii: 7-7,99	0	0	0	7	6	0
- elevi cu medii: 8-8,99	0	0	5	0	7	4
- elevi cu medii: 9-10	0	0	15	22	10	14
procent promovabilitate :	100	100	100	100	100	100

GIMNAZIAL ZI :

	V	VIA	VIB	VII	VIIIA	VIIIB
elevi înscriși:	31	15	20	27	21	21
- elevi promovați:	30	13	20	26	19	19
- elevi transferați	0	0	0	1	1	0
- elevi repetenți	1	2	0	1	1	2
- elevi cu medii: 5-5,99	0	1	0	0	7	3
- elevi cu medii: 6-6,99	0	2	3	7	6	0
- elevi cu medii: 7-7,99	6	0	3	5	2	6
- elevi cu medii: 8-8,99	5	5	4	7	2	4
- elevi cu medii: 9-10	19	5	10	7	2	6
procent promovabilitate :	96,77	86,66	100	96,29	95	90,48

LICEAL ZI :

	IXA	IXB	XA	XB	XC	XIA	XIB	XIIA	XIIB
elevi înscriși:	29	26	28	19	20	18	16	15	14
- elevi promovați:	24	19	24	19	16	16	14	14	12
- elevi transferați:	1	1	0	0	2	0	1		0
- elevi repetenți	4	7	4	1	2	2	1	1	2
- elevi cu medii: 5-5,99	1	0	0	0	0	1	0	6	0
- elevi cu medii: 6-6,99	6	4	2	0	3	7	3	4	6
- elevi cu medii: 7-7,99	13	5	11	5	3	2	4	2	2
- elevi cu medii: 8-8,99	2	6	8	8	7	4	6	1	4
- elevi cu medii: 9-10	2	4	3	5	3	2	1	1	0
procent promovabilitate :	85,71	73,07	85,71	94,73	88,89	88,88	87,50	93,33	85,71

A DOUA ȘANSĂ PRIMAR PENITENCIARUL JILAVA

	I-IV
elevi înscriși:	13
- elevi promovați:	10
- elevi transferați:	4
- elevi repetenți	7
- elevi cu medii: 5-5,99	3
- elevi cu medii: 6-6,99	5
- elevi cu medii: 7-7,99	2
- elevi cu medii: 8-8,99	0
- elevi cu medii: 9-10	0
procent promovabilitate :	58,82

GIMNAZIU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENITENCIARUL JILAVA

	V-VIII
elevi înscriși:	39
- elevi promovați:	24
- elevi transferați:	3
- elevi repetenți	15
- elevi cu medii: 5-5,99	1
- elevi cu medii: 6-6,99	13
- elevi cu medii: 7-7,99	9
- elevi cu medii: 8-8,99	0
- elevi cu medii: 9-10	1
procent promovabilitate :	61

LICEU PENITENCIARUL JILAVA

	IX	X	XI	XII	XIII
elevi înscriși:	22	16	10	10	3
- elevi promovați:	15	5	6	6	1
- elevi transferați:	2	0	0	0	0
- elevi repetenți	5	11	4	4	2
- elevi cu medii: 5-5,99	7	1	3	0	0
- elevi cu medii: 6-6,99	8	4	3	6	1
- elevi cu medii: 7-7,99	0	0	0	0	0
- elevi cu medii: 8-8,99	0	0	0	0	0
- elevi cu medii: 9-10	0	0	0	0	0
procent promovabilitate :	75	31,25	60	60	33,33

A DOUA ȘANSĂ PRIMAR LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA

	I-IV
elevi înscriși:	12
- elevi promovați:	8
- elevi transferați:	0
- elevi repetenți	4
- elevi cu medii: 5-5,99	0
- elevi cu medii: 6-6,99	0
- elevi cu medii: 7-7,99	8
- elevi cu medii: 8-8,99	0
- elevi cu medii: 9-10	0
procent promovabilitate :	66

A DOUA ȘANSĂ SECUNDAR INFERIOR

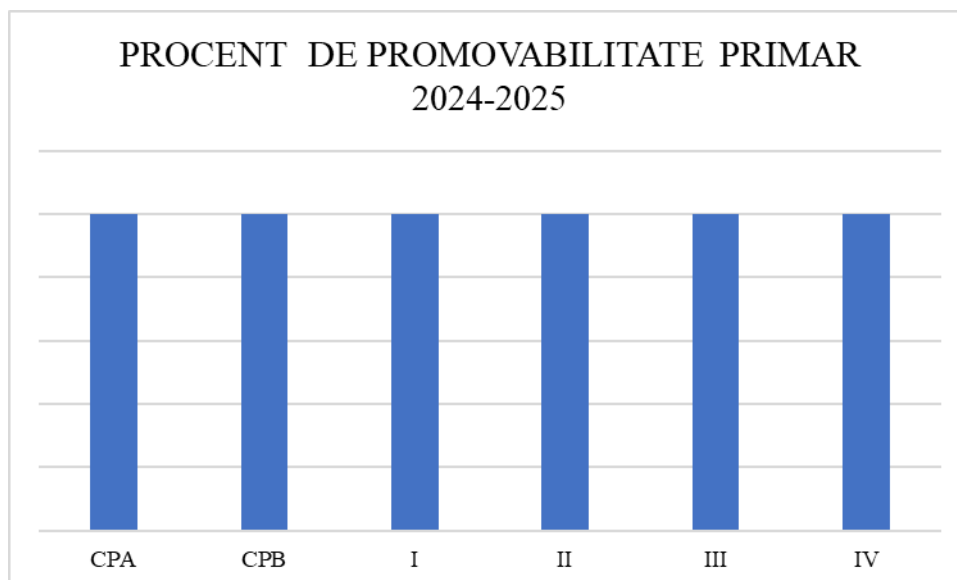
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA

	AN I+II
elevi înscriși:	27
- elevi promovați:	26
- elevi transferați:	0
- elevi repetenți	1
- elevi cu medii: 5-5,99	26
- elevi cu medii: 6-6,99	0
- elevi cu medii: 7-7,99	0
- elevi cu medii: 8-8,99	0
- elevi cu medii: 9-10	0
procent promovabilitate :	96,29

PROMOVABILITATE

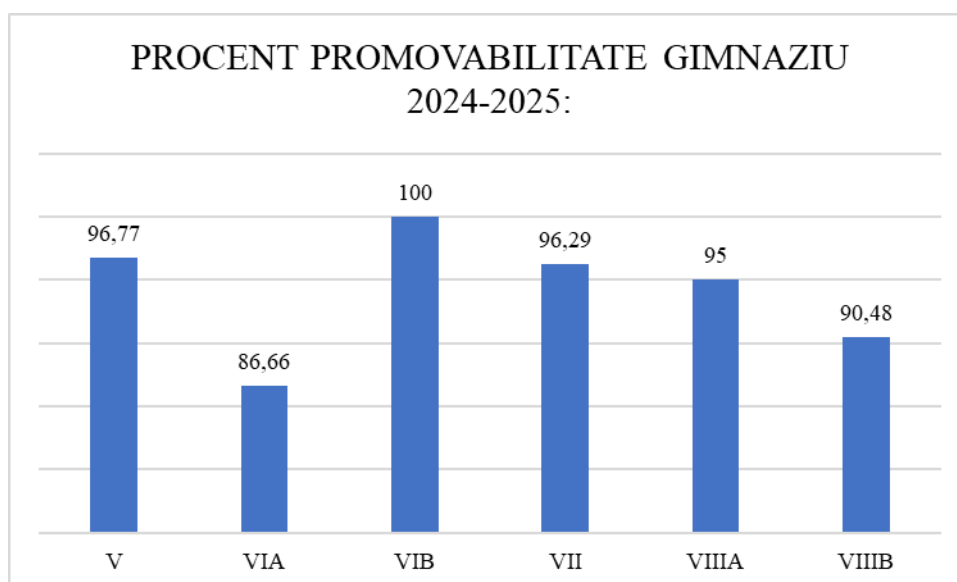
PRIMAR ZI

	CPA	CPB	I	II	III	IV
procent promovabilitate :	100	100	100	100	100	100



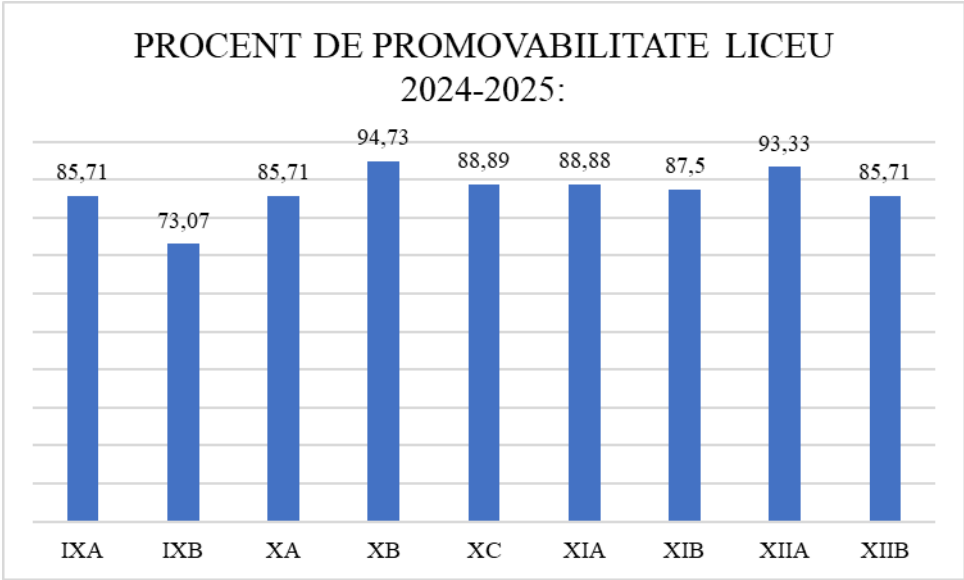
GIMNAZIU ZI

	V	VIA	VIB	VII	VIIIA	VIIIB
procent promovabilitate :	96,77	86.66	100	96,29	95	90,48



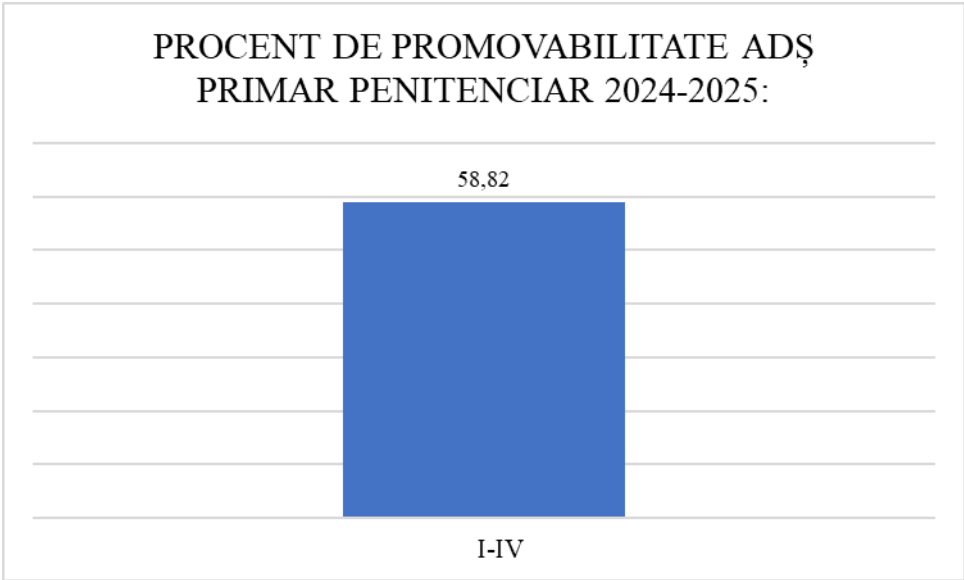
LICEU ZI

	IXA	IXB	XA	XB	XC	XIA	XIB	XIIA	XIIB
procent promovabilitate :	85,71	73,07	85,71	94,73	88,89	88,88	87,50	93.33	85,71



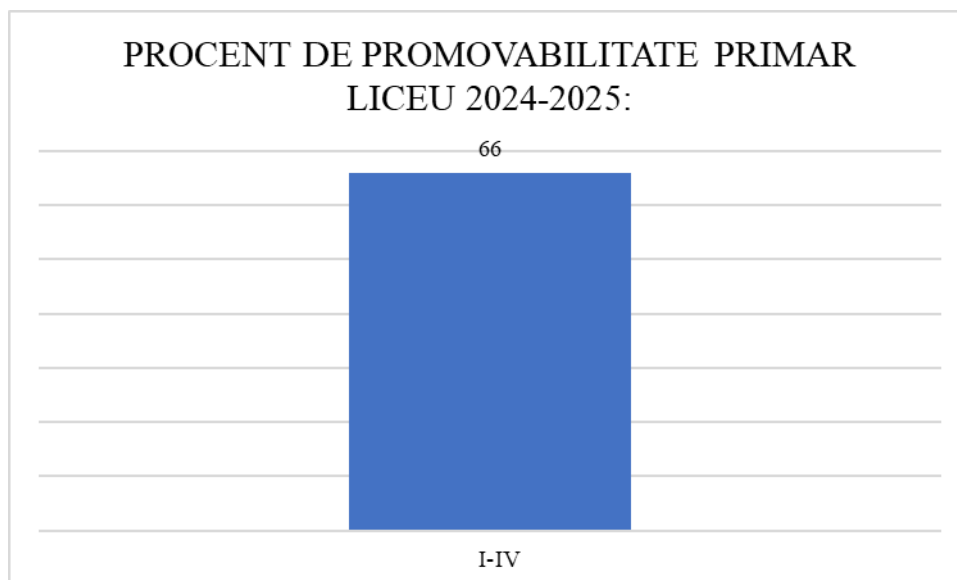
ADȘ PRIMAR PENITENCIAR

	I-IV
procent promovabilitate :	58,82



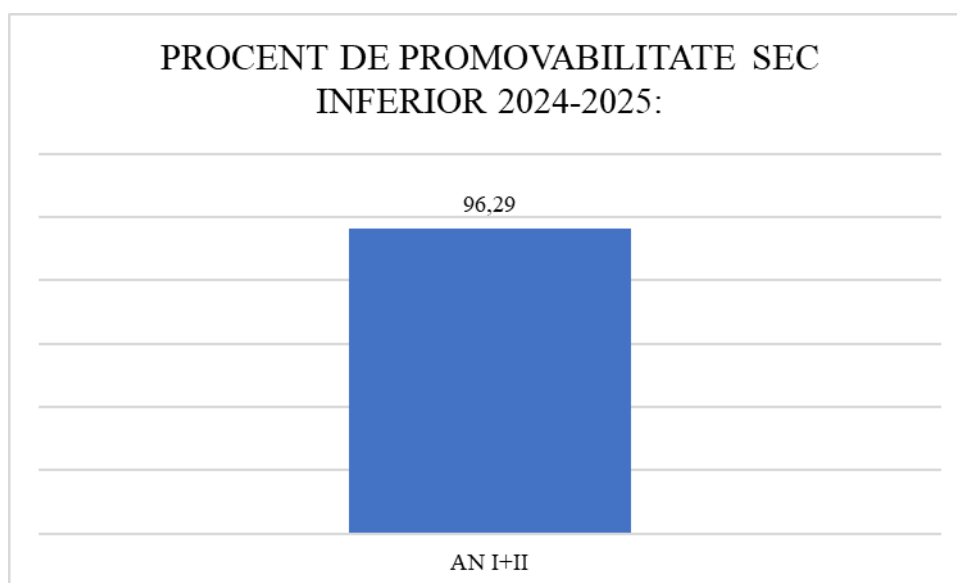
ADȘ PRIMAR LICEU

	I-IV
procent promovabilitate :	66



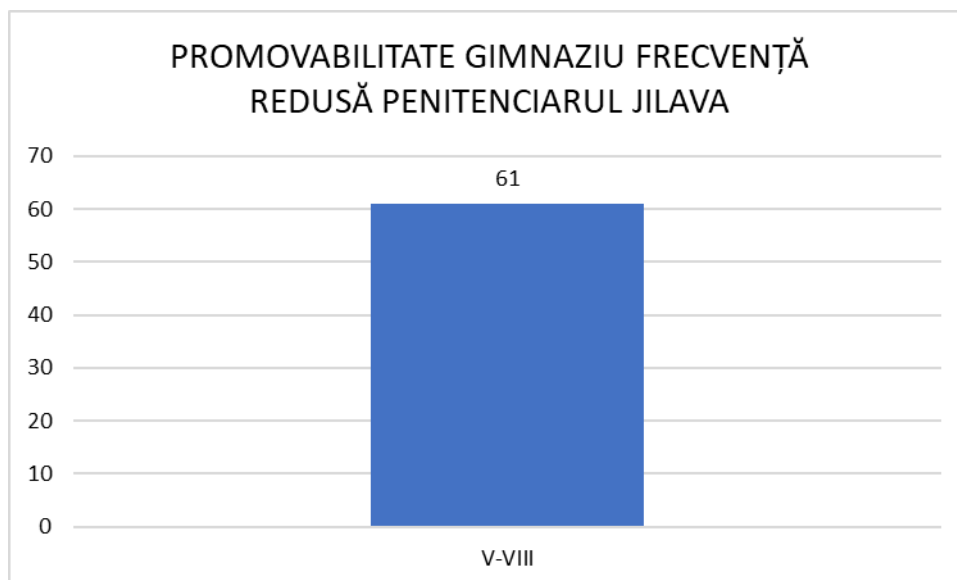
ADȘ SEC INFERIOR

	AN I+II
procent promovabilitate :	96,29



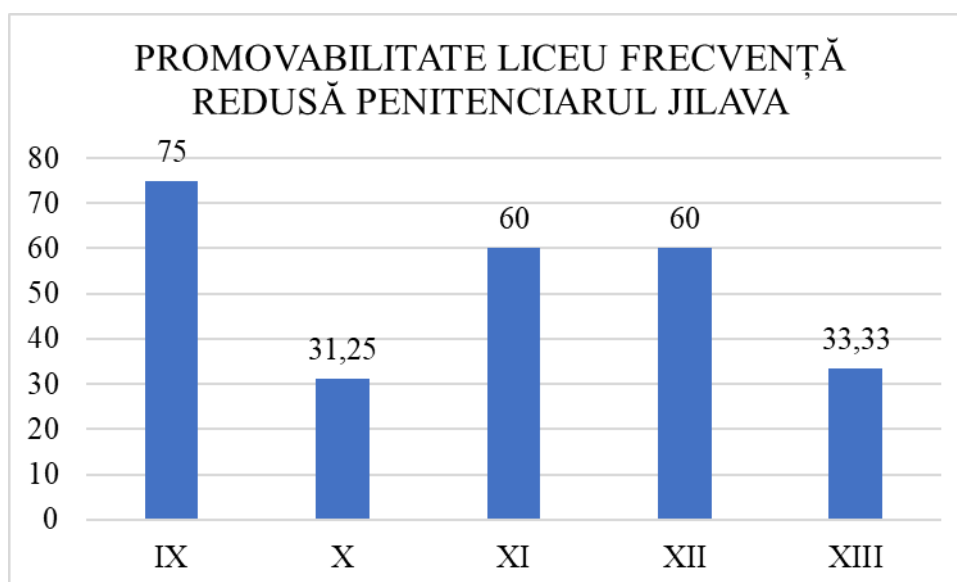
GIMNAZIU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENITENCIARUL JILAVA

	V-VIII
procent promovabilitate :	61



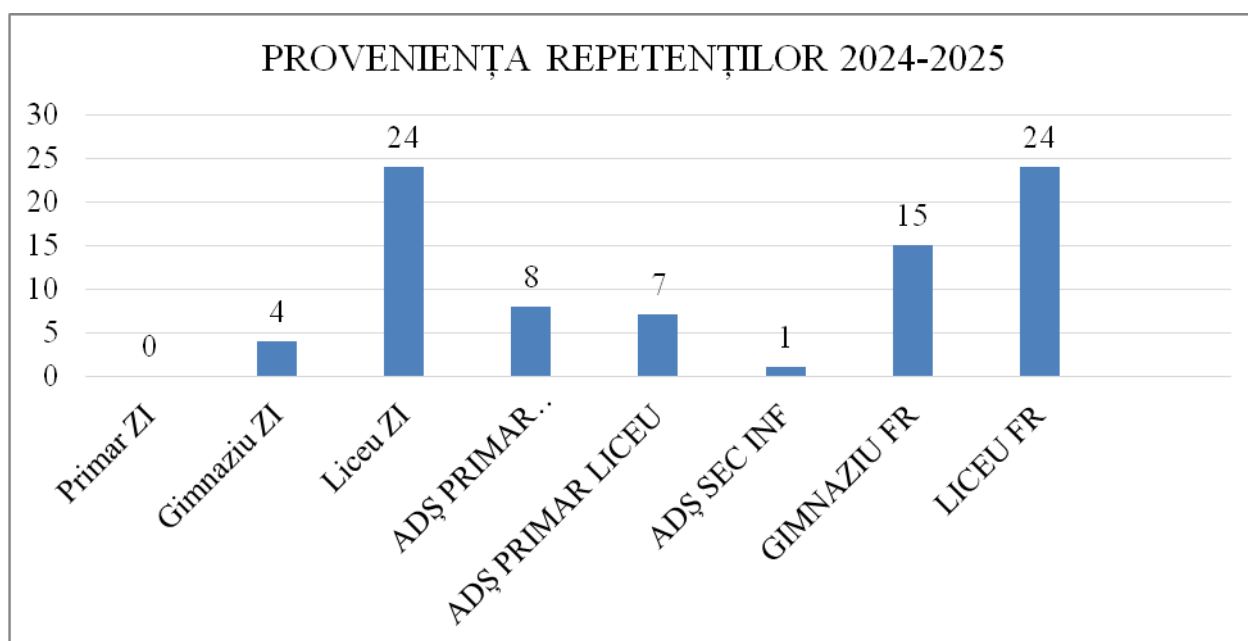
LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENITENCIARUL JILAVA

	IX	X	XI	XII	XIII
procent promovabilitate :	75	31,25	60	60	33,33



4.1.1 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Nivelul de învățământ	Număr elevi
Primar ZI	0
Gimnaziu ZI	4
Liceu ZI	24
ADȘ PRIMAR PENITENCIAR	8
ADȘ PRIMAR LICEU	7
ADȘ SEC INF	1
GIMNAZIU FR	15
LICEU FR	24
Total	83



În anul școlar 2024-2025, un număr de 83 elevi (gimnaziu și liceu zi/fr/ADȘ) s-au aflat în situație de a nu-și încheia situația școlară și de a nu promova în clasa următoare .

4.1.2 SITUAȚIA PE DISCIPLINE

LIMBA ROMÂNĂ

PROF. MARIN ELENA IULIANA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VI A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
VI B	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
X B	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
XI A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
XI A	LITERATURĂ UNIVERSALĂ	TC
XII A	LITERATURĂ UNIVERSALĂ	TC
ADS	INVATAMANT PRIMAR I-IV	

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VIA	15 (1audient)	4	4	0	1	3	1	2	6.00	87
VI B	20	6	4	4	3	1	2	0	6.75	100
X B	19	7	4	3	1	1	2	1	6.20	95
XI A	18	4	5	5	1	1	0	2	5.70	89

LITERATURĂ UNIVERSALĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		

XI A	18	2	6	3	3	2	0	2	6	89
XII A	15	4	5	2	2	0	1	1	6	93

PROF. CRISTEA GEORGIANA

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
a VIII a A	Limba și literatura română	TC
a VIII a B	Limba și literatura română	TC
a IX a B	Limba și literatura română	TC
a X a A	Limba și literatura română	TC
a IX a A Corectitudine și abatere	Limba și literatura română	CDS
a X a A Analiza textelor narative	Limba și literatura română	CDS
a VIII a A	Limba franceză	TC
a VIII a B	Limba franceză	TC

CLASĂ	NR. ELE VI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VIII A	20	12	2	3	0	2	0	1	5,84	100%
VIII B	20	11	1	1	0	5	1	1	6,47	100%
a IX a B	26	9	1	5	1	3	0	7	6,36	100%
a X a A	28	13	5	3	3	2	0	4	6,58	100%
a IX a A Corectitudi ne și abatere	29	13	4	4	0	3	0	5	6,00	100%
a X a A Analiza textelor narative	28	6	4	3	5	4	3	4	7,54	100%
a VIII a A LFR	20	6	3	4	4	0	2	1	7,15	100%
a VIII a B LFR	20	4	6	1	2	0	6	1	7,52	100%
ADȘ LRO AN I	9	1	8	0	0	0	0	0	5,88	100%
ADȘ LRO AN II	17	1	9	7	0	0	0	0	5,94	100%
ADȘ LFR AN II	17	6	7	4	0	0	0	0	5,88	100%

PROF. OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS/PCO
V	Limba și literatura română	TC
IX A	Limba și literatura română	TC
X C	Limba și literatura română	TC
XII A	Limba și literatura română	TC
XII B	Limba și literatura română	PCO
X B	Limba latină	PCO
XII A	Opțional Limba română – Analiza textelor narative	CDS
XII A	Opțional Limba română – Competențe în comunicare orală	CDS
XII B	Opțional Limba română – Analiza textelor narative	PCO

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
V	31	6	5	2	5	4	8	1	7,67	96,77%
IX A	27	12	3	2	4	1	2	3	6,38	92,59%
X C	18	4	6	2	1	2	1	2	6,63	88,89%
XII A	15	5	2	2	4	-	1	1	6,64	93,33%
XII B	14	6	2	2	2	-	-	2	6,00	85,71%
X B (LIMBA LATINĂ)	19	-	1	1	4	3	9	1	9,00	94,73
XII A (OPT – ANALIZA TEXTELOR NARATIVE)	15	5	1	3	3	1	1	1	6,79	93,33%
XII A (OPT – COMPETENȚE ÎN COM. ORALĂ)	15	6	-	2	2	3	1	1	6,93	93,33%
XII B (OPT – ANALIZA TEXTELOR NARATIVE)	14	6	1	3	2	-	-	2	6,08	85,71%

LIMBA ENGLEZĂ

PROF. CHIVU DUMITRU CĂTĂLIN

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX-B	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	TC
X-C	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	TC
XI-B	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	TC
XII-B	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	TC

XII B	LITERATURA ENGLEZA SI AMERICANA	CDS
X-A	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	TC
XI-A	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	TC
XI-A	LITERATURA ENGLEZA SI AMERICANA	CDS

LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX B	26	7	3	2	2	3	2	7	6.84	73.07
X A	28	7	6	4	4	2	1	4	6.62	85.71
X C	20	7	2	4	2	0	0	2	6.12	90
XI A	18	4	6	5	1	0	0	2	6.18	88.88
XI B	16	9	4	0	0	0	1	1	5.64	93.75
XII B	14	6	5	1	0	0	0	2	5.58	85.71

LITERATURA ENGLEZA ȘI AMERICANĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
XI A	18	3	4	2	5	1	1	2	7,43	88.88
XII B	14	6	4	2	0	0	0	2	5,66	85.71

PROF. COCALĂ VALENTINA NICOLETA

CLASA	DISCIPLINA	TC/CDS
a V-a	Limba engleză	TC
a V-a	Limba franceză	TC
a VI-a A	Limba engleză	TC
a VI-a B	Limba engleză	TC
a VII-a	Limba engleză	TC
a VIII-a A	Limba engleză	TC
a VIII-a B	Limba engleză	TC
I - IV Penitenciar (I sesiune)	Limba engleză	TC
I - IV Penitenciar (a II-a sesiune)	Limba engleză	TC
V-VIII Penitenciar	Limba engleză	TC
V-VIII Penitenciar	Limba franceză	TC
a IX-a Penitenciar	Limba engleză	TC
a IX-a Penitenciar	Limba franceză	TC
a X-a Penitenciar	Limba engleză	TC
a X-a Penitenciar	Limba franceză	TC
a XI-a Penitenciar	Limba engleză	TC
a XI-a Penitenciar	Limba franceză	TC
a XII-a Penitenciar	Limba engleză	TC
a XII-a Penitenciar	Limba franceză	TC
a XIII-a Penitenciar	Limba engleză	TC
a XIII-a Penitenciar	Limba franceză	TC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITA TE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repete nți		
a V-a	31	4	4	3	5	5	9	1	8	96,77%
a V-a	31	0	5	3	7	6	9	1	8,6	96,77%
a VI-a A	15	3	2	1	1	2	4	2	7,69	86,66%
a VI-a B	20	3	3	3	3	8	0	0	7,5	100%
a VII-a	28	7	2	2	4	4	7	2	7,65	92,85%
a VIII-a A	21	7	3	2	0	5	2	2	6,57	90,47%
a VIII-a B	21	4	2	3	4	5	10	2	7,36	90,47%
I - IV Penitenciar (I sesiune)	15	-	Suficient : 1	-	Bine : 4	-	FB:4	6	-	60%
I - IV Penitenciar (a II-a sesiune)	18	-	S: 1	-	B: 6	-	FB: 3	8	-	55,55%
V-VIII Penitenciar	39	3	15	2	1	3	0	15	6,41	61,53%
V-VIII Penitenciar	39	2	19	3	0	0	0	15	6,04	61,53%
a IX-a Penitenciar	22	1	12	2	0	0	0	7	6,06	68,18%
a IX-a Penitenciar	22	1	13	7	0	0	0	7	6	68,18%
a X-a Penitenciar	16	0	5	0	0	0	0	11	6	31,25%
a X-a Penitenciar	16	0	5	0	0	0	0	11	6	31,25%
a XI-a Penitenciar	10	0	6	0	0	0	0	4	6	60%
a XI-a Penitenciar	10	0	6	0	0	0	0	4	6	60%

ar										
a XII-a Penitenci ar	10	0	6	0	0	0	0	4	6	60%
a XII-a Penitenci ar	10	0	6	0	0	0	0	4	6	60%
a XIII-a Penitenci ar	3	0	0	2	0	0	0	2	7	33,33%
a XIII-a Penitenci ar	3	0	0	2	0	0	0	2	7	33,33%

PROF. BOMBOROI OANA FLORENTINA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
CP A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
CP B	LIMBA ENGLEZĂ	TC
I	LIMBA ENGLEZĂ	TC
II	LIMBA ENGLEZĂ	TC
III	LIMBA ENGLEZĂ	TC
IV	LIMBA ENGLEZĂ	TC
IX A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
X B	LIMBA ENGLEZĂ	TC
XII A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
XII A	ENGLISH AND AMERICAN LITERATURE	CDS
V FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
VI FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
VII FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
VIII FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
IX FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
X FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
XI FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
XII FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
XIII FR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	PCO
VII FR	LATINĂ	PCO
IX FR	LATINĂ	PCO
X FR	LATINĂ	PCO
ADS PRIMAR	LIMBA ENGLEZĂ	PCO
ADȘ SECUNDAR INFERIOR	LIMBA ENGLEZĂ	PCO

CLASĂ	NR. ELE VI	MEDII					MEDI A /CLAS Ă	% PROMOVABILITATE
		INSU FICIE NT	SUFICIEN T	BINE	FOART E BINE	REPET ENȚI		
CPA	22	-	-	-	-	-	-	100%
CP B	16	-	-	-	-	-	-	100%

I	22	-	-	10	11	-	-	100%
II	29	-	5	1	23	-	-	100%
III	32	-	9	6	17	-	-	100%
IV	22	-	3	9	10	-	-	100%
ADS LTAR SESIUNEA I NIVEL I	2	-	2	-	-	-	-	100%
ADS LTAR SESIUNEA I NIVEL II	1	-	-	1	-	-	-	100%
ADS LTAR SESIUNEA I NIVEL III	5	-	4	1	-	-	-	100%
ADS LTAR SESIUNEA I NIVEL IV	11	-	7		-	4	-	57,14%
ADS LTAR SESIUNEA a II a NIVEL I	0	-	-	-	-	-	-	-
ADS LTAR SESIUNEA a II a NIVEL II	2	-	2	-	-	-	-	100%
ADS LTAR SESIUNEA a II a NIVEL III	1	-	1	-	-	-	-	100%
ADS LTAR SESIUNEA a II a NIVEL IV	9	-	6	-	-	-	3	66,66%

ENGLISH AND AMERICAN LITERATURE:

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABIL ITATE
		5-5.99	6- 6.99	7- 7.9 9	8- 8.99	9- 9.99	10	Repete nți		
XII A	15	-	2	3	3	-	6	1	8,35	93,33%

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITA TE
		5-5.99	6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10	Repete nți		
V FR	14	5	2	1	-	-	-	6	5,5	57,14%
VI FR	13	4	1	2	-	-	1	5	5	61,53%
VII FR	8	4	2	-	-	-	-	2	5,33	75%
VIII FR	4	2	-	-	-	-	-	2	5	50%
IX FR	22	11	1	1	-	-	-	9	5,23	59,09%
X FR	16	1	3	1	-	-	-	11	6	31,25%
XI FR	10	6	-	-	-	-	-	4	5	60%

XII FR	10	5	1	-	-	-	-	4	5,16	60%
XIII FR	3	-	1	-	-	-	-	2	6	33,33%

LIMBA LATINĂ:

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VII FR	8	3	2	1	-	-	-	2	5,66	75%
IX FR	22	13	2	-	-	-	-	7	5,13	68,18%
X FR	16	3	2	-	-	-	-	11	5,4	31,25%

MATEMATICĂ

PROF. ZEGREA LUMINIȚA-GABRIELA

PROFESOR	CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
ZEGREA LUMINIȚA- GABRIELA	a V-a	Matematică	TC
ZEGREA LUMINIȚA- GABRIELA	a VI-a A	Matematică	TC
ZEGREA LUMINIȚA- GABRIELA	a VI-a A	Informatică și TIC	TC
ZEGREA LUMINIȚA- GABRIELA	a VI-a A	APLICAȚII DIGITALE 2.0, II	CDȘ
ZEGREA LUMINIȚA- GABRIELA	a V-a	APLICAȚII DIGITALE 2.0, I	CDȘ
ZEGREA LUMINIȚA- GABRIELA	ADȘ SEC. INF.	TIC	TC

MATEMATICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
a V-a	31	10	5	2	7	5	1	1	6,83	90,32%
a VI-a A	14	5	2	0	2	4	0	1	6,84	92,85%

INFORMATICĂ ȘI TIC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
a VI-a A	14	0	3	0	1	1	8	1	8,84	92,85%

TIC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		

a XII-a A	15	1	2	8	3	0	0	1	6,92	93,33%
a XII-a B	14	0	3	9	0	0	0	2	6,75	85,71%

APLICAȚII DIGITALE 2.0, I

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
a V-a	31	1	3	1	3	6	16	1	8,93	90,32%

APLICAȚII DIGITALE 2.0, II

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
a VI-a A	14	2	0	1	1	1	8	1	8,14	92,85%

PROF. RADU ADRIANA

PROFESOR	CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
RADU ADRIANA	XI B	MATEMATICĂ	TC
RADU ADRIANA	VI B	MATEMATICĂ	TC
RADU ADRIANA	VIII A	MATEMATICĂ	TC
RADU ADRIANA	IX B	MATEMATICĂ	TC
RADU ADRIANA	ADȘ- AN I/ AN II	MATEMATICĂ/ ȘTIINȚE	TC
RADU ADRIANA	VI B	OPȚIONAL INTEGRAT	CDȘ
RADU ADRIANA	VII	OPȚIONAL INTEGRAT	CDȘ
RADU ADRIANA	VIII A	OPȚIONAL INTEGRAT	CDȘ
RADU ADRIANA	VIII B	OPȚIONAL INTEGRAT	CDȘ

MATEMATICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VI B	20	10	2	4	2	2	0	0	5,9	100%
VIII A	21	13	3	2	1	0	0	2	5,53	90,47%
VIII B	21	11	2	0	3	2	1	2	6,21	90,47%
IX B	27	5	5	5	0	1	4	7	6,95	74,07%

X A	28	4	11	7	1	2	0	3	6,44	89,28%
X B	19	4	5	3	2	3	1	1	6,88	94,73%
XI B	16	4	9	0	0	1	0	2	5,92	87,5%

CDS

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VI B	20	0	3	2	1	10	4	0	8,5	100%
VII	27	4	3	2	4	3	10	1	8,11	96,29%
VIII A	21	4	5	2	1	2	5	2	7,36	90,47%
VIII B	21	2	6	2	4	0	6	2	7,6	95,23%

ADȘ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
AN I- MATEMATICĂ	9	8	1	0	0	0	0	0	5,11	100%
AN I- ȘTIINȚE	9	5	0	0	0	0	0	0	5	100%
AN II- MATEMATICĂ	17	0	16	1	0	0	0	1	6,43	94,11%

PROF. NICA LILIANA

PROFESOR	CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
NICA LILIANA	AVII-A	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	IX A	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	XII FR	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	XII FR	TIC	TC
NICA LILIANA	X A	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	IX FR	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	IX FR	TIC	TC
NICA LILIANA	X FR	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	X FR	TIC	TC
NICA LILIANA	XI FR	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	XI FR	TIC	TC
NICA LILIANA	V-VIII FR	MATEMATICĂ	TC
NICA LILIANA	V-VIII FR	TIC	TC
NICA LILIANA	V-VIII FR	OPȚIONAL- MATEMATICĂ,	CDS

		LIMBA ȘI ȘTIINȚĂ UNIVERSALĂ	
--	--	--	--

CLASĂ	NR. ELEV I	MEDII							MEDI A /CLAS Ă	% PROMOVABILIT ATE
		5- 5.99	6- 6.9 9	7- 7.9 9	8- 8.9 9	9- 9.9 9	10	Repeten ți		
IX A – MAT.	29	16	5	1	2			5	5,54	83%
X C - MAT	20	12	3		1			4	5.38	80%
VII – Mat.	27	18	2	3		1	2	1	5.85	96%
IX FR -Mat.	22	13						9	5.00	59%
IX FR Tic	22	11	3					8	5,21	63%
X FR Mat.	16	5						11	5.00	31.2%
X FR Tic	16	5						11	5.00	31.2%
XI FR Mat.	10	6						4	5.00	60%
XI FR Tic	10	5	1					4	5.16	60%
XII FR Mat.	10	6						4	5.00	60%
XII FR Tic	10	6						4	5.00	60%
V-VIII FR Mat.	39	18	4				1	16	5.39	59%
V-VIII FR OPT	39	5	17				1	16	5.95	59%
V-VIII FR TIC	39	6	16			1		16	5.63	59%
XIII FT-TIC	3	1						2	5.00	33.3%

PROFESOR	CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
CERNICENCO GEORGE DANIEL	aV-a	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
CERNICENCO GEORGE DANIEL	aVI-a B	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
CERNICENCO GEORGE DANIEL	aX-a B	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
CERNICENCO GEORGE DANIEL	aX-a C	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
CERNICENCO GEORGE DANIEL	aXII-a A	OPȚIONAL- PERFORMANȚĂ ȘI APLICABILITATE ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS
	aXII-a B	OPȚIONAL- PERFORMANȚĂ ȘI APLICABILITATE ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS

PROF. GOGĂNĂU MARILENA

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							Situație neîncheiată	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
VII	27	4	8	6	1	2	6	0	1	7,26	92,59%
VIIIA	19	3	4	4	2	3	3	0	2	7,36	90,47%
VIIIB	20	0	5	6	1	3	5	0	0	7,85	100%
IXA	25	6	9	4	3	1	2	0	2	6,60	92,59%
IXB	21	5	2	7	5	1	1	0	6	6,90	77,77%
XA	25	1	7	9	3	4	1	0	3	7,20	89,28%
XB	17	2	2	4	6	1	2	0	2	7,47	89,47%
XC	16	0	4	3	8	1	0	0	4	7,37	80%

PROF. CERNICENCO GEORGE DANIEL

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
V	31	2	2	5	5	5	11	1	8,40	96,77%
VI B	20	1	2	1	2	8	6	0	8,60	100%
X B	19	1	2	4	3	4	5	1	8,61	94,73%
X C	19	1	3	4	5	4	2	2	8,64	89,47%
XII A	15	0	1	1	7	4	1	1	8,21	93,33%
XII B	14	2	2	3	5	0	0	2	6,91	85,71%

PROF. CIMPOERU CRISTINA

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VA	31	-	-	2	5	4	6	1	8,82	96%
VI A	15	2	3	1	3	4	6	2	7,78	86,66%.
VI B	20	3	3	4	3	3	3	0	8,47	100%
VII	27	2	2	5	3	2	4	0	7,72	100%

VIII A	20	3	2	3	2	4	4	1	7,77	95,00%
VIII B	20	4	3	4	4	5	3	0	7,52	100%
IXA	28	6	4	5	5	4	2	0	7,11	100%
IXB	26	4	3	4	2	3	3	7	7,31	73,07%
XA	28	2	2	4	3	4	1	0	7,5	100%
XB	19	3	7	3	2	1	0	0	7,48	100%
XC	18	1	2	5	4	1	1	1	7,35	94,44%
XIA	18	1	2	1	4	5	1	0	7,92	100%
XIIA	15	-	-	17	3	1	1	1	7,37	93,33%
V-VIII FR	28	9	7	-	1	-	-	4	5,70	85,19%
IX FR	22	6	9	-	-	-	-	8	5,60	63,63%
X FR	16	5	1	-	-	-	-	10	6,16	68,75%

PROF. NIDELEA ELENA

CLAS A	NR. ELE VI	MEDII										MED IA /CLA SĂ	% PR OM OV ABI LIT ATE
		sub 4	5	6	7	8	9	10	SN	Ab	Tran sfe r		
VA	31	-	-	-	2	3	4	21	-	-	1-	9,5	96,7 7%
VIA	14			1	1	1	-	10	-	1 retrasă	-	9,3	92,8 5%
VI B	20	-	-	1	1	4	2	12	-	-	-	9,15	100 %
VII	28	-	3	6	3	3	2	9	1	-	1-	7,84	92,8 5%
VIII A	21	-	-	1	3	2	1	12	1 repet ent	1 retrasă	-	9,05	90,4 7%
VIII B	21	-	-	1	1	3	2	13	-	1 retrasă	-	9,25	95,2 3%
TOTAL	135	-	3	10	11	16	11	77	2	3	2-	9,015	94,6 95%

PROF. IORDACHE TUDOREL

CLASĂ	NR. ELE VI	MEDII								MEDIA /CLAS Ă	% PROMOV ABILITAT E
		5	6	7	8	9	10	Repeten ți	Situație neîncheia ta		
V	27	0	0	0	0	0	27	0	0	10	100%
VII	27	0	0	0	4	6	17	0	1	9,85	96,00%
VIII-A	20	0	0	0	3	13	3	0	2	9,00	90,00%
VIII-B	21	0	0	1	4	5	10	0	1	9,20	95,00%
IX-A	29	0	1	3	3	8	9	0	5	8,00	83,00%

IX-B	25	0	0	1	1	6	11	0	8	9,42	72,00%
X-A	28	0	0	1	5	13	6	0	3	8,96	89,00%
XI-A	18	0	0	0	2	12	2	0	2	9,00	88,90%
XI-B	16	0	0	0	3	9	3	0	1	9,00	94,00%

GEOGRAFIE

PROF. ONOFREI CARMEN ALINA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V	GEOGRAFIE	1/0
V	ORA CU ȘI PENTRU ANIMALE	0/1
VII	GEOGRAFIE	1/0
VIII A	GEOGRAFIE	2/0
IX A	GEOGRAFIE	2/0
IX B	GEOGRAFIE	2/0
X A	GEOGRAFIE	2/0
X B	GEOGRAFIE	2/0
X C	GEOGRAFIE	2/0
XI A	GEOGRAFIE	1/0
XI A	HAZARDURI NATURALE ȘI ANTROPICE	0/1
XI B	GEOGRAFIE	2/0
XI B	HAZARDURI NATURALE ȘI ANTROPICE	0/1
XII A	GEOGRAFIE	1/1
XII A	POTENȚIALUL TURISTIC AL ROMÂNIEI	0/1
XII B	GEOGRAFIE	2/0
XII B	POTENȚIALUL TURISTIC AL ROMÂNIEI	0/1

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
V	31	4	4	7	0	5	10	1	9,93	96,77%
VII	27	10	5	1	4	4	3	0	6,85	100%
VIII A	20	6	3	3	2	2	3	1	7,00	95%
IX A	28	6	11	4	2	1	0	4	6,20	85,71%
IX B	26	5	4	5	2	3	0	7	6,68	73,07%
X A	28	7	4	7	3	4	0	3	6,72	89,28%
X B	19	2	6	4	1	5	0	1	7,05	94,73%
X C	19	5	5	2	2	2	0	3	6,43	84,21%
XI A	18	3	2	3	5	2	1	2	7,25	88,88%

XI CDS A	18	1	0	0	1	5	9	2	9,25	88,88%
XI B	15	4	7	1	2	0	1	0	6,33	100%
XI CDS B	15	0	1	3	2	3	6	0	8,66	100%
XII A	15	9	1	1	2	0	1	1	6,00	93,33%
XII CDS A	15	0	2	2	3	2	5	1	8,42	93,33%
XII B	14	7	1	3	1	0	0	2	5,83	85,71%
XII CDS B	14	0	3	0	1	3	5	2	8,58	85,71%

ISTORIE

PROF. BĂLAN DOINA

CLASĂ	NR. ELEVI	Nr. Elevi Ramasi	MEDII							Media clasei	% PROMOVABILITATE
			5	6	7	8	9	10	Istorie		
VIII A	21	19	5	3	4	4	2	1	Istorie	6,45	90%
IX A	29	24	7	6	5	3	2	1	Istorie	6,33	82%
IX B	26	19	4	6	6	1	2	0	Istorie	6,81	73%
X A	28	24	5	7	5	4	2	1	Istorie	7,34	85%
XI A	18	16	4	5	4	2	1	0	Istorie	6,20	88%
XI B	16	14	6	4	5	2	0	0	Istorie	6,51	87%
XI B	16	14	0	0	4	6	2	2	România în epoca primului război mondial	8,20	87%
XII A	15	14	3	4	3	2	1	1	Istorie	6,34	93%
XII A	15	14	0	0	6	5	2	1	Istoria comunismului în Romania	8,45	93%
XII B	14	12	5	4	2	1	0	0	Istorie	5,90	85%
XII B	14	12	0	0	6	4	1	1	Istoria monarhiei în Romania	8,16	85%
XII B	14	12	0	0	5	5	1	1	Istoria comunismului în Romania	8,63	85%

CLASĂ Penitenciar	NR. ELEVI	Nr. Elevi Ramasi	MEDII							Medie clasa	% PROMOVABILITATE
			5	6	7	8	9	10	Istorie		
IX	21	15	7	8	0	0	0	0	Istorie	6,95	71%
X	16	5	2	3	0	0	0	0	Istorie	6,71	31%
XI	10	6	2	4	0	0	0	0	Istorie	6,90	60%
XII	10	6	3	3	0	0	0	0	Istorie	6,83	60%
XIII	3	1	1	0	0	0	0	0	Istorie	6	33%

CLASĂ ADUS	NR. ELEV I	NR. Elevi Ramasi	MEDII							Medie clasa	% PROMOVABILITATE
			5	6	7	8	9	10	Istorie		
I	9	9	4	5	0	0	0	10	Istorie	6,87	100%
II	17	16	6	10	0	0	0	0	Istorie	6,53	94%

ISTORIE
PROF. CERNICENCO GEORGE DANIEL

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
aV-a	ISTORIE	TC
aVI-a A	ISTORIE	TC
aVI-a B	ISTORIE	TC
aVII-a	ISTORIE	TC
VIII B	ISTORIE	TC
aX-a B	ISTORIE	TC
aX-a C	ISTORIE	TC
a XI-a A	ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUSTUL	TC
a XI-a B	ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUSTUL	TC
A X-a B	OPȚIONAL-ROMÂNI CARE AU MARCAT CULTURA ȘI CIVILIZAȚIA LUMII	CDS
A X-a C	OPȚIONAL-ROMÂNI CARE AU MARCAT CULTURA ȘI CIVILIZAȚIA LUMII	CDS
A XI-a B	OPȚIONAL-ROMÂNIA ÎN EPOCA PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL	CDS

CLASĂ	NR. ELEVI	NR. ELEVI RAMASI	MEDII							MEDIE CLASA	% PROMOVABILITATE
			5	6	7	8	9	10	Istorie		
V A	31	30	2	3	2	4	5	15	Istorie	8,96	96,77%
VI A	15	14	1	2	0	2	4	4	Istorie	8,38	92,85%
VI B	20	20	2	2	2	0	5	9	Istorie	8,55	100%
VII	27	26	1	3	5	1	9	8	Istorie	8,73	96,29%
VIII B	21	19	2	0	5	3	2	7	Istorie	8,26	90,47%
X B	19	18	0	2	1	5	5	5	Istorie	8,55	94,73%
X C	19	17	1	0	3	5	5	2	Istorie	7,70	89,47%
XI A	18	17	1	0	5	3	2	8	Istoria Evreilor. Holocaustul	9,10	94%
XI B	15	14	1	1	3	4	2	3	Istoria Evreilor. Holocaustul	8,00	93.33%
X B	19	18	0	0	5	1	3	9	Opțional Români care au marcat cultura și civilizația lumii	8,88	94,73%
X C	19	17	0	1	1	5	1	8	Opțional Români care au marcat cultura și civilizația lumii	8,58	89,47%
XI B	15	14	2	4	3	4	2	1	Opțional România în epocaPrimului Război Mondial	8,57	93,33%

SOCIO-UMANE**PROF. PETCU VIVIANA FLORENTINA**

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX B	ADOLESCENȚĂ ȘI AUTOCUNOAȘTERE	CDS
X A	PSIHOLOGIE	TC
X B	PSIHOLOGIE	TC
X C	PSIHOLOGIE	TC
XI A	MANAGEMENTUL VIEȚII PERSONALE	CDS
XI B	MANAGEMENTUL VIEȚII PERSONALE	CDS
ADȘ – AN I	CULTURĂ CIVICĂ	TC

CLASĂ/ DISCIPLINĂ	NR. ELE VI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOV ABILITA TE
		5- 5.99	6- 6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți / Plecati		
IX B Adolescență și autocunoaștere	27	-	0	0	1	4	14	8	9,68	70,37%
X A Psihologie	28	1	4	6	6	5	3	3	7,76	89,28%
X B Psihologie	19	2	5	3	3	3	2	1	7,77	94,73%
X C Psihologie	20	2	4	1	5	3	1	4	7,37	80,%
XI A Managementul vieții personale	18	0	0	1	2	4	9	2	9,31	88,88%
XI B Managementul vieții personale	16	0	0	2	1	0	11	2	9,42	87,5%
ADȘ AN I Cultură civică	9	1	8	-	-	-	-	-	5,88	100%

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**PROF. ENACHE DĂNUȚ**

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
aII-a B	Educație fizică și sport	TC
a I-a B	Educație fizică și sport	TC
aV-a A	Educație fizică și sport	TC
aVI-a A	Educație fizică și sport	TC
aVI-a B	Educație fizică și sport	TC
aVIII-a A	Educație fizică și sport	TC
aX-a C	Educație fizică și sport	TC
aX-a B	Educație fizică și sport	TC
aXI-aA	Educație fizică și sport	TC
aXI-a B	Educație fizică și sport	TC
aXII-a A	Educație fizică și sport	TC

aXII-a B	Educație fizică și sport	TC
CP B	Educație fizică și sport	TC
aVIII B -a	Educație fizică și sport	TC
aIX-a A	Educație fizică și sport	TC
aIX-a B	Educație fizică și sport	TC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							Retra s	MED IA /CLA SĂ	% PROM OVABI LITAT E
		5-5.99	6-6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10	Repeten ți			
aII-a B	29					2	27			9,93	100%
a I-a B	22					1	20	1		9,95	100%
aV-a	31 - 1SCUTIT					3	27			9,90	100%
aVI-a A	15				1	6	6	1	1	8,71	100%
aVI-a B	20			2		2	16			9,60	100%
aVIII-a A	21					6	10	1	1	9,63	100%
aX-a C	20 - 1 scutit				1	3	11	3	1	9,67	100%
aX-a B	19						18	1		10,00	100%
aXI-aA	18- 1 scutit					4	11	2		9,73	100%
aXI-a B	16- 1 scutit					2	11	1	1	9,85	100%
aXII-a A	15- 1 scutit					1	13			9,71	100%
aXII-a B	14- 2 scutiti						10	2		10,00	100%
CP B	-	-	-	-	-	-	-	-	-		100%
aVIII-a B	21					1	18	2		9,95	100%
aIX-a A	29-1 scutit		2	2	2	6	11	4	1	8,96	100%
aIX-a B	26	2			1	3	12	7	1	9,17	100%

RELIGIE-EDUCAȚIE ARTISTICĂ/PLASTICĂ
PROF. RĂDULESCU ANA CRISTINA

CLASĂ	NR. ELE VI	MEDII							MEDI A /CLAS Ă	% PROMOVABILI TATE
		5- 5.99	6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9- 9.99	10	Repeten ți /Retrași/ plecați		
RELIGIE										
CPB	16						16		FB	100%
I	22						22		FB	100%
IV	22						22		FB	100%
VII	28					1	25	2	9,96	96,30%
VIIIA	21			1			18	2	9,84	90,48%
VIIIB	21				1	0	19	1	9,90%	90,48%
IXA	29					6	18	5	9,75	82,76%
XB	19					6	11	1	9,11	94,74%
XC	20				1	9	6	4	9,31	80%
XIA	18						17	1	10,00	94,44%
XIB	16					3	12	1	9,80	93,75%
XIIA	15						15	1	10,00	100%
XIIB	14						12	2	10,00	85,71%
ED PLASTICA										
VA	31						30	1	10,00	100%
VIA	15						14	1	10,00	100%
VIB	20						20		10,00	100%
VII	28					1	25	2	9,96	96,30%
VIIIA	21			1			18	2	9,84	90,48%
VIIIB	21				1	0	19	1	9,90%	90,48%
IXA	29					6	18	5	9,75	82,76%
IXB	27					7	19	1	9,73	96,30%
XA	28					8	16	4	9,67	85,71%
XB	19					6	11	1	9,11	94,74%
XC	20				1	9	6	4	9,31	80%
XIA	18						17	1	10,00	94,44%
XIB	16					3	12	1	9,80	93,75%
XIIA	15					8	7	1	9,47	100%
XIIB	14						12	2	10,00	90,48%

4.2 EXAMENE NAȚIONALE

4.2.1 EVALUARE NAȚIONALĂ

PARTICIPARE, EVALUARE, REZULTATE OBTINUTE

Nr. elevi înscriși în cls a VIII-a la începutul anului: 46

Nr. elevi înscriși la Evaluarea Națională: 31

Nr. elevi corigenți, repetenți: 9 corigenți, 5 repetenți

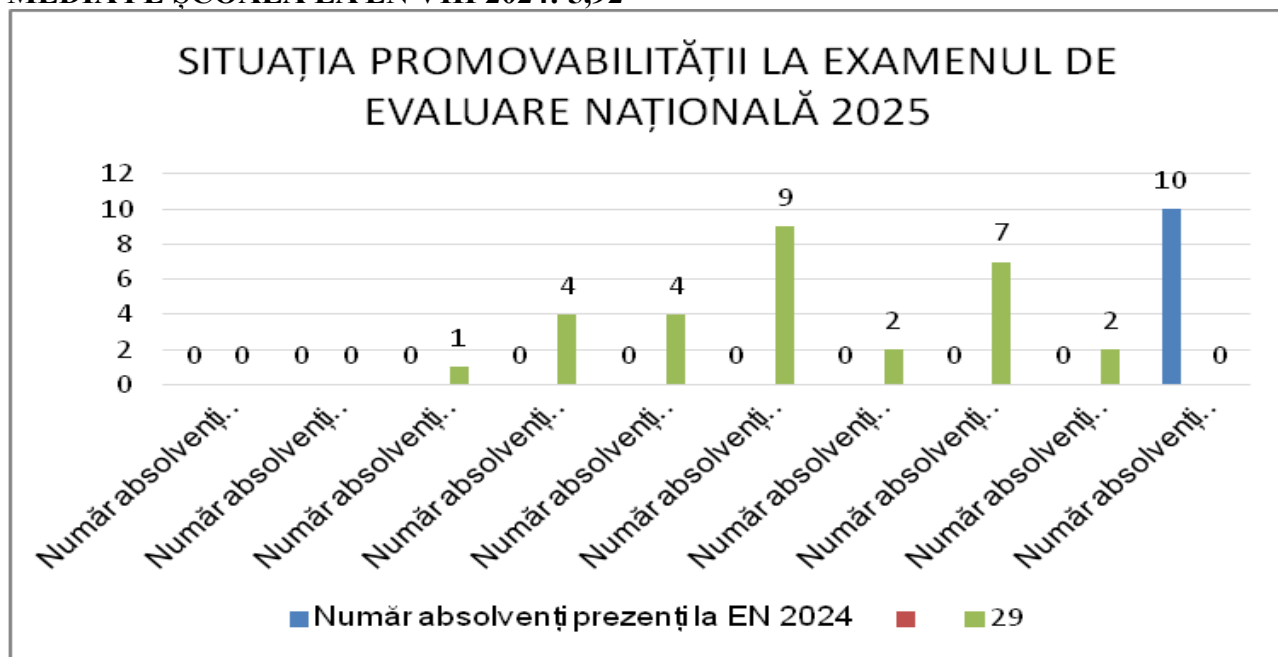
Nr. elevi prezenți la Evaluarea Națională: 29

Nr. elevi cu note > 5.00 și procentul: 82,75%

Nr. elevi cu note < 5.00 și procentul: 17,24%

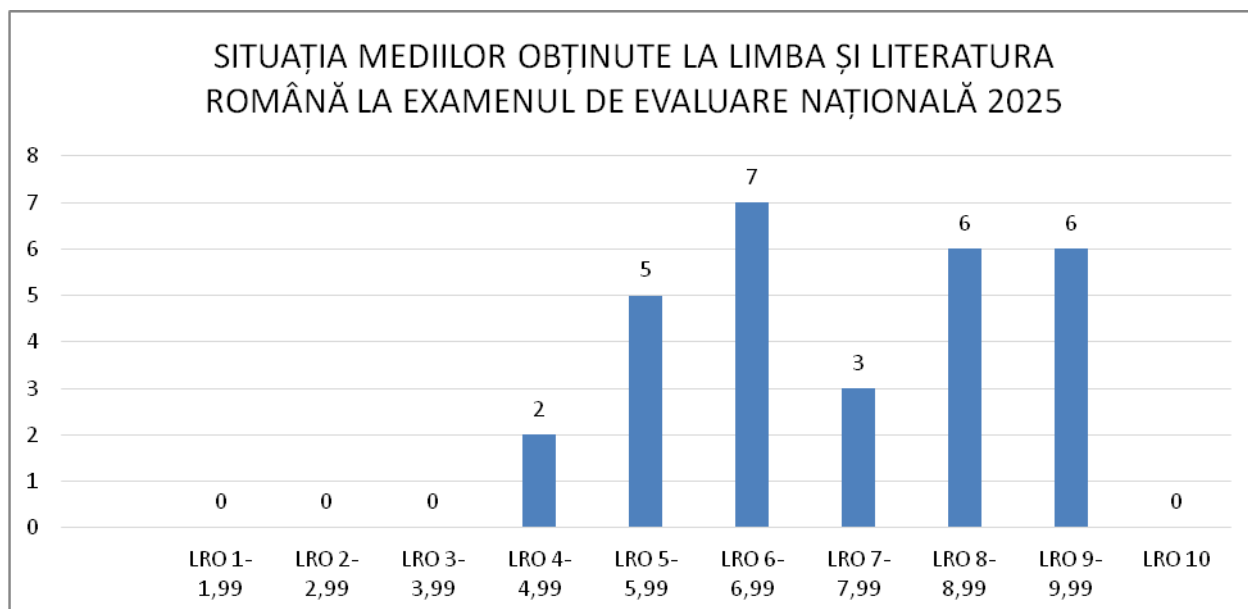
Unitate a de învățăm ânt	Num de elevi cls VIII -a, 2025	Număr absolv enți prezenți la EN 2025	Număr absolv enți cu medii între 1-1,99	Număr absolv enți cu medii între 2-2,99	Număr absolv enți cu medii între 3-3,99	Număr absolv enți cu medii între 4-4,99	Număr absolv enți cu medii între 5-5,99	Număr absolv enți cu medii între 6-6,99	Număr absolv enți cu medii 7-7,99	Număr absolv enți cu medii 8-8,99	Număr absolv enți cu medii 9-9,99	Număr absolv enți cu media 10
	46	29	0	0	1	4	4	9	2	7	2	0

MEDIA PE ȘCOALĂ LA EN VIII 2024: 5,92



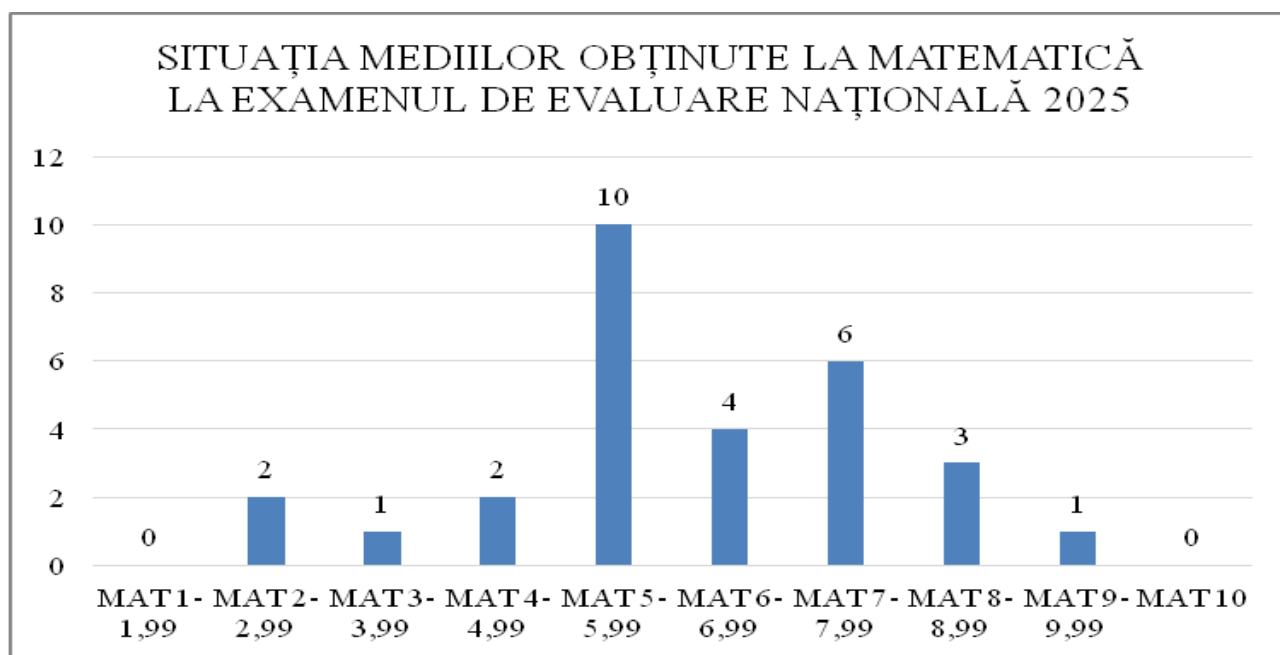
SITUAȚIA STATISTICĂ LIMBA ROMÂNĂ

LRO Prezenți	LRO 1-1,99	LRO 2-2,99	LRO 3-3,99	LRO 4-4,99	LRO 5-5,99	LRO 6-6,99	LRO 7-7,99	LRO 8-8,99	LRO 9-9,99	LRO 10	% promovare LRO
29	0	0	0	2	5	7	3	6	6	0	93,10%



SITUAȚIA STATISTICĂ MATEMATICĂ

MAT Prezenti	MAT 1-1,99	MAT 2-2,99	MAT 3-3,99	MAT 4-4,99	MAT 5-5,99	MAT 6-6,99	MAT 7-7,99	MAT 8-8,99	MAT 9-9,99	MAT 10	% promovare MAT
29	0	2	1	2	10	4	6	3	1	0	82,75%



REZULTATELE OBȚINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ PRIN COMPARAȚIE CU REZULTATELE ȘCOLARE ALE ELEVILOR, LA DISCIPLINELE LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ.

Disciplina	Nr. elevi cu diferență între 1,5-1,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls	Nr. elevi cu diferență între 2-2,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls	Nr. elevi cu diferență între 3-3,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls	Nr. elevi cu diferență de 4 și peste 4 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls	Total

	a VIII-a	a VIII-a	a VIII-a	a VIII-a	
Limba și literatura română	4	3	1	0	8
Matematică	3	2	0	0	5

4.2.2 BACALAUREAT

PARTICIPARE, EVALUARE, REZULTATE OBȚINUTE

PARTICIPARE, EVALUARE, REZULTATE OBȚINUTE

Nr. elevi înscriși la Bacalaureat: 42

Nr. elevi prezenți la Bacalaureat: 39

Nr. elevi cu note > 6.00 și procentul: 19, 48,17%

Seria curentă

Nr. elevi înscriși la Bacalaureat: 22

Nr. elevi prezenți la Bacalaureat: 21

Nr. elevi cu note > 6.00 și procentul: 13, 61,90%

SESIUNE 2025

Număr elevi cls XII și XIIIa, 2025	Număr absolvenți ai prezenți la BAC 2025	Număr absolvenți cu medii între 1-1,99	Număr absolvenți cu medii între 2-2,99	Număr absolvenți cu medii între 3-3,99	Număr absolvenți cu medii între 4-4,99	Număr absolvenți cu medii între 5-5,99	Număr absolvenți cu medii între 6-6,99	Număr absolvenți cu medii între 7-7,99	Număr absolvenți cu medii între 8-8,99	Număr absolvenți cu medii între 9-9,99	Număr absolvenți cu media 10
32	21	0	0	0	2	6	9	3	0	1	0

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Clasa	Număr elevi înscriși la bacalaureat la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Număr elevi înscriși la bacalaureat la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Număr elevi prezenți la bacalaureat la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	10	10	10	10	3	4	3	0	0	0	100%
XII B	11	11	10	7	5	1	1	0	0	0	70%
XIII FR	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	100%
TOTAL	22	22	21	18	9	5	4	0	0	0	85,71 %

DISCIPLINA ISTORIE

Clasa	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi înscriși la bacalaureat la disciplina ISTORIE	Număr elevi prezenți la bacalaureat la disciplina ISTORIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina ISTORIE	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	10	10	10	7	4	3	0	0	0	1	70%
XII B	11	11	10	7	2	2	1	1	0	0	63,63%
XIII FR	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	100%
TOTAL	22	22	21	15	7	5	1	1	0	1	68,18%

DISCIPLINA GEOGRAFIE

Clasa	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi înscriși la bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	Număr elevi prezenți la bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	10	8	8	8	0	2	5	1	0	0	100 %
XII B	11	10	9	9	1	2	4	2	0	0	100%
XIII FR	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	100%
TOTAL	22	19	18	18	1	4	9	4	0	0	100%

DISCIPLINE SOCIO-UMANE

Clasa	Număr elevi înscriși la bacalaureat	Număr elevi înscriși la bacalaureat la discipline socio-umane	Număr elevi prezenți la bacalaureat la discipline socio-umane	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la discipline socio-umane	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
Logică, argumentare și comunicare	22	2	2	2	1	0	0	1	0	100%
Psihologie	22	1	1	1	0	0	1	0	0	100%
TOTAL	22	3	3	3	1	1	1	0	0	100%

4.3 RATA DE PARTICIPARE

Disciplina	Număr elevi înscriși	Număr elevi participanți	Rata de participare
Limba română	22	21	95,45%
Istorie	22	21	95,45%
Geografie	19	18	94,73%
Logică și argumentare	2	2	100%
Psihologie	1	1	100%

4.4 PERFORMANȚE LA CONCURSURI

GEOGRAFIE, PROF. ONOFREI CARMEN ALINA

Nr.crt.	Elevul	Premiul	Concursul	Etapa/F
1.	RADU EDUARD PETRU, clasa a VII-a	Premiul II	Concursul Național „Terra – Mica olimpiadă de geografie”	Etapa națională
2.	RADU EDUARD PETRU, clasa a VII-a	Premiul I	Concursul Național „Terra – Mica olimpiadă de geografie”	Etapa județeană
3.	GUȘĂ ANDREI ROBERTO, clasa a V-a	Mențiune	Concursul Național „Terra – Mica olimpiadă de geografie”	Etapa națională
4.	GUȘĂ ANDREI ROBERTO, clasa a V-a	Premiul I	Concursul Național „Terra – Mica olimpiadă de geografie”	Etapa județeană
5.	RADU EDUARD PETRU, clasa a VII-a	Premiul III	Concursul „Terra – de la poveste la realitate”, Călărași	Etapa națională

TIC, PROF. ZEGREA LUMINIȚA-GABRIELA

Nr.crt.	Elevul	Premiul	Concursul	Etapa/F
1.	SUVAC PAULA, clasa a XII-a A	LOCUL II	OTI 2025	Etapa județeană

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, PROF. ENACHE DĂNUȚ

Nr.crt.	Elevul	Premiul	Concursul
1	Echipa de oina baieti liceu (8 elevi)	Locul I faza judeteana	O.N.S.S.
2	Echipa de oina fetei liceu (8 eleve)	Locul I faza judeteana	O.N.S.S.
3	Echipa de oina fetei liceu (8 eleve)	Locul III faza pe regiune	O.N.S.S.
4	Echipa oina liceu (10 elevi)	Locul IV faza pe regiune	O.N.S.S.
5	Echipa gimnaziu baieti oina	Locul II - faza judeteana	

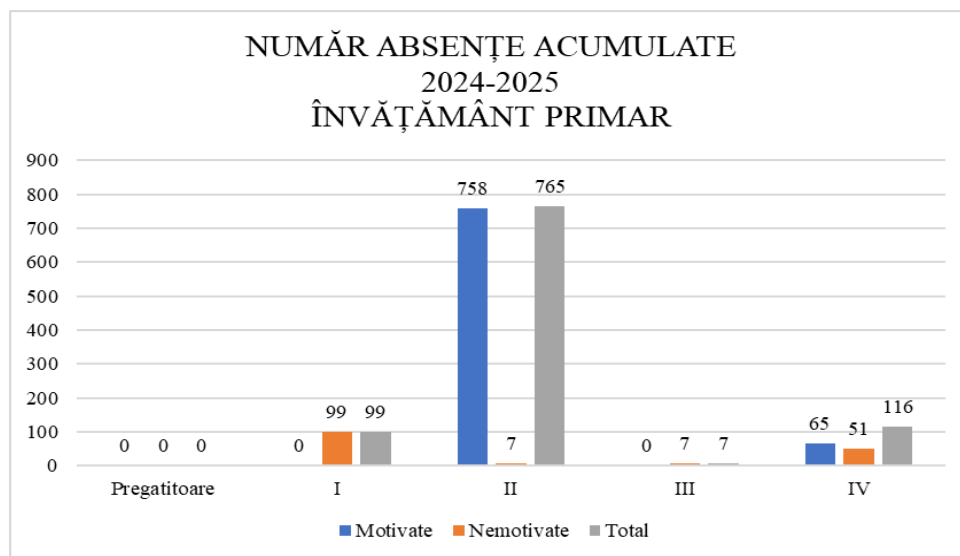
ISTORIE, PROF. CERNICENCO GEORGE DANIEL

Nr.crt.	Elevul	Premiul	Concursul	Etapa
1	TĂNASE DAVID MIHAI	III	OLIMPIADA MICILOR ISTORICI "NICOLAE IORGA"	INTERJUDEȚEANĂ
2	MUȘAT GABRIELA MARIA	II	CONCURSUL NAȚIONAL DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE LA DISCIPLINA ISTORIE	JUDEȚEANĂ
3	TĂNASE DAVID MIHAI	III	OLIMPIADA MICILOR ISTORICI "NICOLAE IORGA"	JUDEȚEANĂ

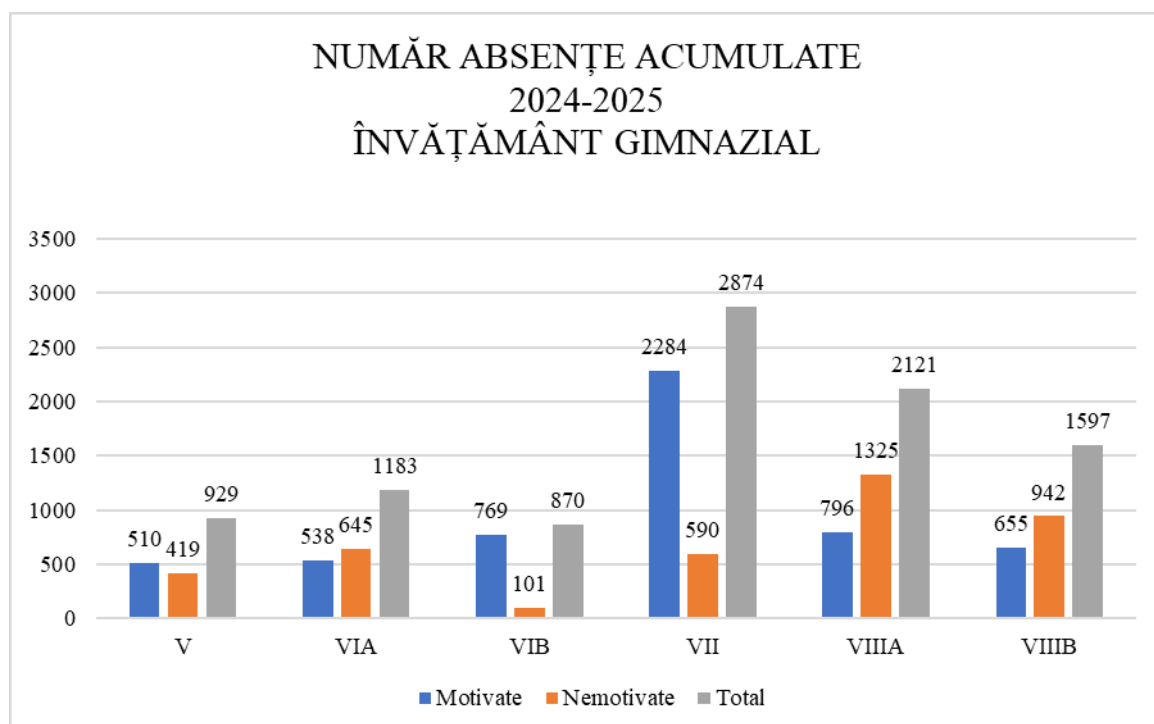
5. CLIMAT EDUCAȚIONAL

Clasa	Motivate	Nemotivate	Total
Pregatitoare	0	0	0
I	0	99	99
II	758	7	765
III	0	7	7
IV	65	51	116
V	510	419	929
VIA	538	645	1183
VIB	769	101	870
VII	2284	590	2874
VIIIA	796	1325	2121
VIIIB	655	942	1597
IXA	2760	2764	5524
IXB	1675	3824	5499
XA	2301	2740	5041
XB	2109	877	2986
XC	1847	1844	3691
XIA	2266	1503	3769
XIB	1752	1252	3004
XIIA	1203	671	1874
XIIB	1850	970	2820
TOTAL	24138	20631	44769
TOTAL ADS , Penit	0	2800	2800
Total final 2024-2025	24138	23431	47569

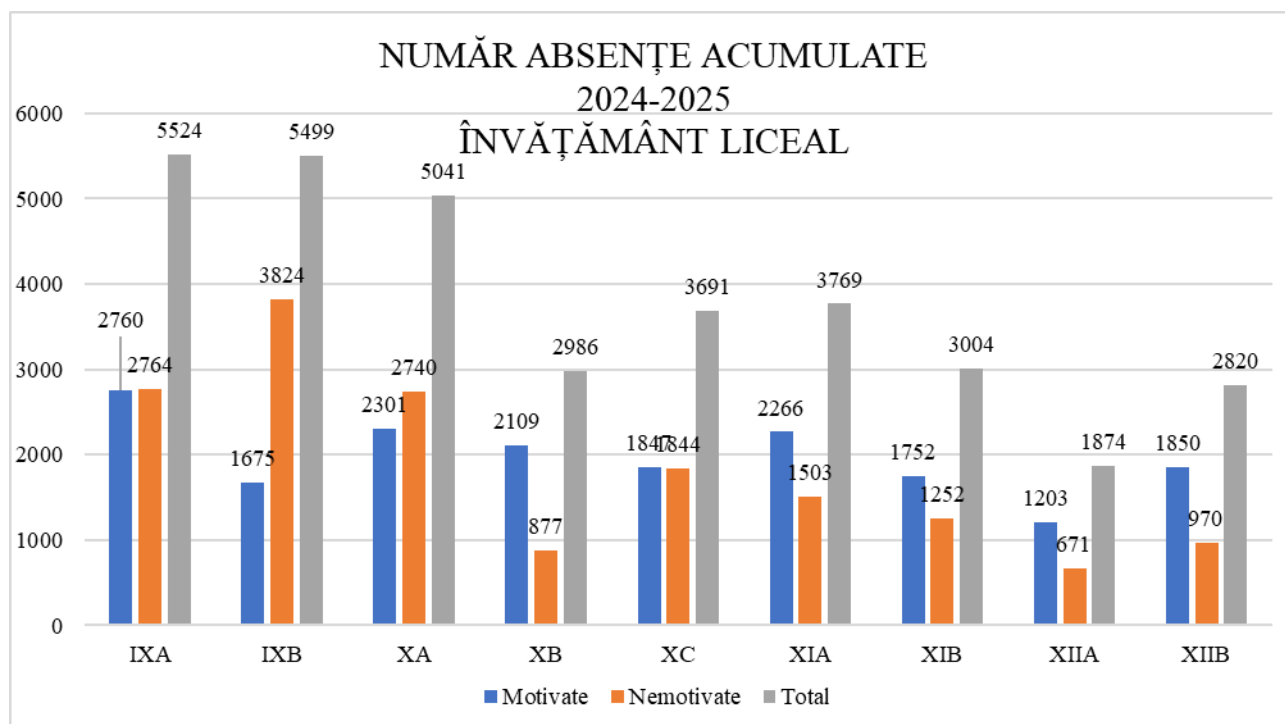
PRIMAR



GIMNAZIAL



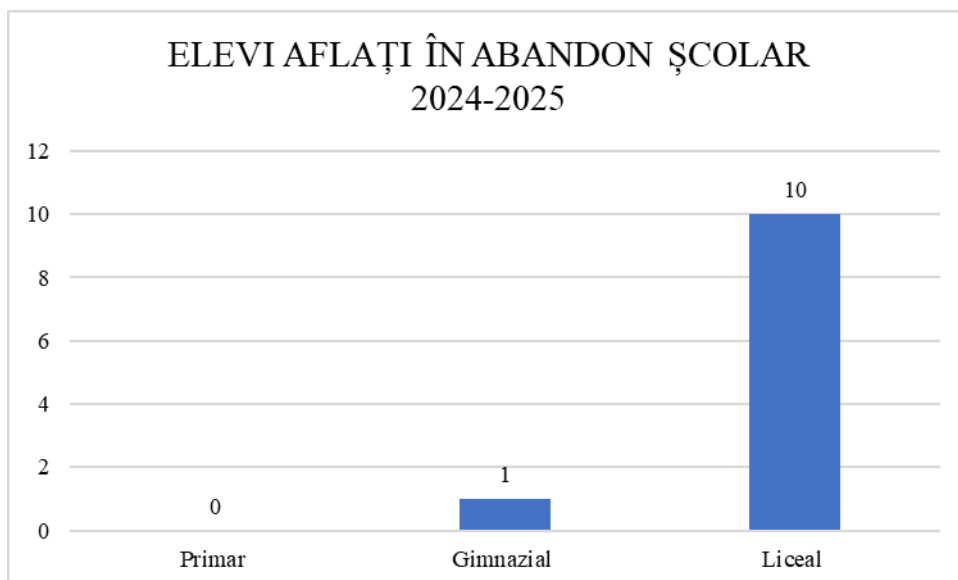
LICEU



5.2 ABANDON ȘCOLAR

SITUAȚIA ELEVILOR AFLAȚI ÎN ABANDON ȘCOLAR (repetenți de cel puțin două ori)

Nivelul	Număr elevi
Primar	0
Gimnazial	1
Liceal	10



5.3 CAZURI DE VIOLENȚĂ

- Atentat la securitatea unității școlare: 0
- Atac la persoană: 1
- Atentat la bunuri: 0
- Profesori sancționați: 0
- Alte fapte de violență: 8
- Elevi sancționați: 15
- Muștrare scrisă: 17

5.4 MASURI DE PREVENIRE

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigință;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii sau a structurii și în zonele adiacente acestora, asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru elevi și întreaga comunitate, conform standardelor europene;
- ❖ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
- ❖ Activități realizate:
 - Aprobarea Planului managerial al Comisiei

- Aprobarea Planului de Acțiune
 - Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al comisiei
 - Aprobarea graficului activităților comisiei
- ❖ Prezentări Power Point cu tema:
- Prevenirea infracțiunilor comise cu violență
 - Bullying/ Cyberbullying
 - Tăcerea e tot violență, vocea ta e soluția
 - Prevenirea faptelor de port fără drept de obiecte periculoase și folosirea materialelor pirotehnice
 - Traficul de persoane
 - Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități
 - Ziua Internațională a drepturilor omului
 - Ziua Internațională a Toleranței
 - Violența – factor negativ în dezvoltarea personalității
 - Ziua Internațională pentru eliminarea discriminării rasiale
 - Activitate de identificare a modalităților de prevenire și combatere a fenomenelor bullying/ cyberbullying din perspectiva victimei, a martorilor și a agresorilor.
- ❖ Stabilirea Planului de măsuri privind asigurarea securității și sănătății elevilor și prevenirea incidentelor.

6.PROGRAME EDUCATIONALE ȘI PROIECTE

6.1. REMEDIALE

La nivelul școlii au fost desfășurate activități remediale , atât pentru pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor naționale cât și pentru diminuarea decalajelor dintre elevi.

Activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale s-au desfășurat astfel:

LICEU					
Ora	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
15.00	12 A Geografie		12 B Geografie		
13.00					12 A+12 B Logică
15.00				12A Istorie	
14.00	12 B Istorie				
GIMNAZIU					
Ora	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
15			8 A- MATE		
14				8 A- Limba Română	8B-MATE
13				8 B Limba Română	

Activitățile remediale adresate tuturor elevilor de gimnaziu, s-au realizat săptămânal, în cadrul proiectului PNRAS Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" VIDRA, Ilfov, F-PNRAS-1-2022-1360, după un orar stabilit la începutul perioadei de desfășurare a acestor activități. Au fost desfășurate activități remediale la LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ , MATEMATICĂ și TIC, conform cererii de finanțare a proiectului.

CLASA	ORA	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
CLASA V	12.00					MATEMATICĂ
	13.00	MATEMATIC				CONSILIERE

		Ă				
	14.00	TIĞ	LIMBA ROMÂNĂ		LIMBA ROMÂNĂ	CONSILIERE
CLASA VI A	13.00				MATEMATICĂ	TIĞ
	14.00	CONSILIERE	MATEMATICĂ		Limba romana	Limba romana
CLASA VI B	12.00	CONSILIERE	Limba romana			
	13.00	CONSILIERE	Limba romana			
CLASA VII	14.00	Limba romana				CONSILIERE
	15.00	Limba romana				
CLASA VIII A	15.00	Lb. Română		TIĞ		CONSILIERE
	16.00	Lb. Română				
CLASA VIII B	14.00			CONSILIERE		
	15.00			Lb.Română		
	16.00			Lb.Română		

ZEGREA
MARIN
ONOFREI
CRISTEA
OGREZEANU
PETCU
ION

6.2 ERASMUS

A fost câștigat proiectul Erasmus+ KA210-SCH - Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)ETHNOMATHEMATICS WITH AI, în care LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, este partener alături de OGEC Saint Guilhem – Franța, ISKENDERUN TOSCELIK FEN LİSESI Turcia, ISKENDERUN CUMHURİYET ANADOLU LİSESI Turcia.

Suma alocată României este 14563 euro. Proiectul cuprinde trei mobilități, la care participă câte trei elevi și două cadre didactice la fiecare mobilitate. Proiectul se desfășoară începând cu prima mobilitate, din România, în perioada 20-24 octombrie 2025.

6.3 SĂPTĂMÂNA VERDE

Județ	Clasa/ clasele	Denumirea activității	Nr. antepreșcolari/ preșcolari/elevi participanți	Nr. cadre didactice	Nr. parteneri participanți				Tip/ categorie activitate*	Reușite, resurse, dificultăți, soluții
					Părinți/ reprezentanți locali	Comunitatea locală	ONG-uri	Alții		
Ilfov	Clasele primare	Să protejăm natura! Excursie la pădure- picnic Spectacol de teatru “Capra cu trei iezi”	117 elevi	7	-	-	-	-	Managementul deșeurilor	Prezentare ppt,filmulețe. Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților
Ilfov	Clasele primare	Suntem cetățeni model- acțiune de voluntariat	117 elevi	6	2	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	https://padlet.com/crisbuldur/saptamana-verde-scoala-primara-nr-1-mo9xsb06w7ximej6
Ilfov	Clasele primare	Excursie „ Moara de hârtie - satul meșteșugarilor” Comana	117 elevi	7	3	-	-	-	Energia verde	Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Clasele primare	„ Livada cu amintiri”- excursie Sălciile, jud. Prahova Excursie- Târgoviște Să ne hrănim inteligent- salata de fructe,	117 elevi	4	-	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă resurselor naturale	a

		piramida alimentelor								
Ilfov	Clasele primare	Ajută planeta să respire! Plantează un copac/o plantă	117 elevi	4	-	-	-	-	Risipa alimentară Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale	
Ilfov	V+VII	Vizionarea de filme cu teme referitoare la schimbări climatice	58 elevi	2	-	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	V+VII	Eticheta sănătoasă!	58 elevi	5	-	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea	Prezentare ppt, filmulețe. Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	V, VII, IXA, IX B, XIIA, XIIB	Umbrela Verde Realizarea de desene și colaje cu imagini din natură	34 elevi	4	-	-	-	-	Biodiversitatea Apele și viața acvatică	Prezentare ppt, filmulețe. Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	VIIIA, VIIIB, XIA, XI B	Vizionarea de filme despre încălzirea globală și consecințele acesteia în dezvoltarea durabilă „Cursa Verde”: O competiție de alergare	74 elevi	6	-	-	-	-	Biodiversitatea Catastrofele naturale	Prezentare ppt, filmulețe.

		cu scopul de a încuraja mișcarea și un stil de viață sănătos.	41 elevi	3						
Ilfov	IX-XII	Stop risipei alimentare! Lista mea de reciclare Dezbateri- orașul viitorului Schimbări climatice	164 elevi	8	-	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	V-VIII	Campania ”Chiar dacă sunt mic – ajut mediul”!	133 elevi	9	8	-	-	-	Biodiversitatea Apele și viața acvatică	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	IX-XII	Rezervația biosferei-Delta Dunării Ecopsihologia și beneficiile ei în viața noastră! Dezbateri în aer liber Industria modei-distruge planeta Lucrări din materiale reciclabile, mesaje ecologice, creații artistice inspirate de natură. Un spatiu sănătos , o viață sănătoasă	164 elevi	11	-	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	Prezentare ppt,filmulețe.
Ilfov	IX-XII	Un spațiu sănătos,o viață sănătoasă Je suis ecologiste (Sunt ecologist) Atelier pour changer le	164 elevi	11	-	-	-	-	Energia verde, Justiția socială	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate

		Monde (Atelier Măsuri de adaptare în agricultura românească Jocuri de cultură generală (tematica mediului),tur virtual muzee de stiinte ale naturii Ora de ecologie – “Ce e în aerul pe care-l respirăm?”								
Ilfov	V-XII	Activitatea: Activitate de ecologizare a râului SABAR cuprinsă în Proiectul Săptămâna Verde	80 elevi cuprinși în grupul țintă al proiectului Săptămâna Verde+ 217 elevi	17	-	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, managementul deșeurilor	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	V-VIII	Harta ariilor naturale protejate Eco Provocarea "Ziua costumelor verzi - mesagerii reciclării" - elevii împart fluturași cu informații despre reciclarea selectivă colegilor, profesorilor. Copacul cu etichetă - etichetarea de către elevi a copacilor din curtea școlii	133 elevi	11	-	-	-	-	Pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	IX-XII	Dezbatere-Exploatarea iresponsabilă a	164 elevi	10	2	-	-	-	Managementul deșeurilor, consumul și	

		resurselor naturale Confecționarea de sacoșe textile pictate manual Harta ariilor naturale protejate								producția sustenabilă	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

6.4 PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL” 21-25.10.2024

Conform:

- ✓ Art 96 și art. 256 din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Anexa la O.M.E. nr. 5034/29.08.2026 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel", la Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti” nivel preșcolar, primar gimnazial și liceal s-a desfășurat programul național Școala altfel în perioada 21-25.10.2024.

1. Titlul proiectului: „Școala Altfel”

Scopul activității:

În cadrul programului „Școala Altfel” s-a avut în vedere dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul elevilor ca răspuns la propriile lor preocupări, punându-se

accent pe învățarea prin experiență și pe caracterul inovator și transdisciplinar al activităților, pe stimularea creativității și a cooperării prin :

- Diversitatea activităților desfășurate
- Motivarea elevului pentru învățare
- Implicarea activă a elevilor
- Utilizarea metodelor activ-participative
- Stimularea interesului cognitiv și afectiv
- Stimularea comunicării interpersonale și a interrelaționării
- Încurajarea exprimării sentimentelor și a viziunii proprii în realizarea lucrărilor practice

2. Numărul de activități derulate: 152

3. Tipuri de activități desfășurate :

a) Activități de educație ecologică și de protecție a mediului: 25

- ❖ Movie time - vizionarea de filme pe teme de mediu și ecologie
- ❖ Sunt ecologist – transformarea materialelor reciclate în obiecte utile
- ❖ O zi petrecută în natură! - îngrijirea spațiilor verzi ale școlii;
- ❖ Copiii - prietenii naturii! - activități de ecologizare în perimetrul școlii
- ❖ Să iubim plantele! - activități practice de îngrijire a plantelor

b) Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos: 29

- ❖ Ziua alimentelor sănătoase- activități practice
- ❖ Situații de urgență și prim-ajutor – educație pentru sănătate și acordarea primului ajutor

- ❖ Sănătate în farfurie -salată de fructe
- ❖ Sănătate prin mișcare - jocuri
- ❖ Enigmele corpului uman - discuții, activități practice
- ❖ Prețuiește viața!– educație sanitară
- ❖ Stil de viață sănătos – mișcare, alimentație și odihnă
- ❖ Alimentația corectă – o prioritate- PPT-exemple de bune practici
- ❖ Sănătatea, un bun de preț - PPT- dezbateri
- ❖ Piramida alimentelor – alegeți sănătoase

c) Activități culturale –artistice: 45

- ❖ Vizionare de filme documentare, discuții
- ❖ Să ne cunoaștem țara - Excursie Predeal - activități de socializare, vizite la obiective culturale
- ❖ Realizare afișe/simboluri/semne de carte după prezentarea cărții preferate
- ❖ În lumea poveștilor- vizionare povești
- ❖ Teatru - Dezbateri
- ❖ Vă invităm la cinema!
- ❖ România sălbatică
- ❖ Micii artiști - lecturare/audiere texte literare despre primăvara
- ❖ Vizionarea de filme, ecranizări după romanele autorilor canonici
- ❖ Ateliere creative- confecționare felicitări, obiecte decorative
- ❖ Pictura altfel- activități artistico-plastice
- ❖ Cartea, prietena mea- dezvoltarea interesului pentru lectură
- ❖ Toată clasa citește! - lecturi individuale și de grup
- ❖ Case tradiționale
- ❖ Călătorii virtuale în locuri spectaculoase

d) Activități sportive: 27

- ❖ Sănătate din natură- excursie Predeal
- ❖ Drumeție - observarea naturii în anotimpul primăvara
- ❖ Sport și sănătate- jocuri de mișcare

e) Activități pentru dezvoltare personală și ghidare în carieră: 2

- ❖ O meserie, un viitor asigurat!- PPT- aplicații practice

f) Activități de educație pentru cetățenie democratică :6

- ❖ Chipuri din umbră - informare despre traficul de persoane;
- ❖ Siguranța pe internet -PPT, dezbateri, informare preventivă;
- ❖ Vizionare film anti-bullying - reducerea agresivității;
- ❖ Comunicarea în mediul real. Comunicarea în mediul virtual- PPT, dezbateri;

g) Activități terapeutice: 3

- ❖ Împreună facem lumea mai bună –modelarea personalității
- ❖ Călătorie în lumea poveștilor – povești terapeutice

h) Activități de stimulare a interesului pentru cunoaștere: 12

- ❖ Calculatorul, prietenul meu - activități practice
- ❖ Tehnologia avantaje și dezavantaje
- ❖ Vizionare video -Fii pregătit.ro
- ❖ Călătorii virtuale- prezentări PPT din marile orașe ale lumii.

i) Activități de educație rutieră: 3

- ❖ Circulația rutieră pentru elevi - PPT, aplicații practice pe trasee prestabilite.

4. Resurse implicate: 36 cadre didactice, 527 elevi, 15 părinți.

5. Parteneri implicați: BSS Ilfov, CEPECA Ilfov.

6. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților: spațiile școlare, curtea școlilor, săli de clasă, ateliere, laboratoare, terenul de sport, Bușteni, orașul Brașov, Predeal.

7. Obiectivele urmărite :

- ✚ Dezvoltarea armonioasă a copilului
- ✚ Crearea unei motivații optime pentru activitatea extrașcolară
- ✚ Cultivarea interesului pentru activități educative prin diverse forme: joc, imagini, filme, documentare educative, IT, articole, tutorial;
- ✚ Educarea informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- ✚ Formarea deprinderii de a viziona și asculta un material destinat vârstei lor
- ✚ Formarea deprinderii de a realiza o compoziție plastică, colaj pe o temă dată
- ✚ Realizarea de felicitări, decorațiuni, afișe, materiale tematice.
- ✚ Abordarea unor subiecte de interes în ceea ce privește sănătatea referitoare la hrănire, odihnă, sport
- ✚ Cultivarea interesului pentru lectură și îmbogățirea vocabularului;
- ✚ Dezvoltarea abilităților de interacțiune socială.
- ✚ Valorificarea talentului și a aptitudinilor artistice ale elevilor.
- ✚ Îmbogățirea cunoștințelor de cultură generală legate de cultura și civilizația spațiului francez
- ✚ Evidențierea și dezvoltarea abilităților în domeniul estetic și creativ (desen, pictură, activități practice)
- ✚ Dezvoltarea fizică și psihică a copiilor prin jocuri de rol cu trimitere la personaje din lecturile citite.
- ✚ Să descopere valori morale și spirituale din zona unde locuiesc
- ✚ Formarea și dezvoltarea respectului față de locul unde muncesc părinții
- ✚ Păstrarea ordinii și disciplinei pe tot timpul activității
- ✚ Trezirea dorinței copiilor de a fi mereu în armonie cu natura
- ✚ Cultivarea atitudinii de ocrotire și conservare a naturii și mediului
- ✚ Implementarea unei educații civice corecte, în raport cu natura
- ✚ Implicarea familiei în activitățile extrașcolare;
- ✚ Facilitarea integrării școlii în comunitate;
- ✚ Dobândirea deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.
- ✚ Formarea unor comportamente sănătoase cu privire la igiena corporală.
- ✚ Dezvoltarea spiritului de echipă
- ✚ Îmbunătățirea relațiilor interumane, relaxare
- ✚ Dezvoltarea creativității și a gustului estetic prin confecționarea unei felicitări de 8 Martie
- ✚ Dezvoltarea competenței de comunicare -identificarea alternativei optime de soluționare a unei probleme

8. Modalități de evaluare a activității:

- activitățile au fost publicate pe pagina de facebook a școlii și consemnate în fișele de activitate.
- expoziții cu lucrările copiilor, fotografii
- completarea unor fișe de lucru
- chestionare
- discuții de grup, practicarea exprimării opiniilor
- susținerea de programe artistice
- realizarea unor decorațiuni, felicitări colaje
- expoziții tematice cu produsele activității desfășurate
- analiza activităților independente

- ideile și impresiile copiilor exprimate verbal pe parcursul activităților, feedback-ul imediat, aprecierea elevilor;

9. Rezultatele înregistrate:

La activitățile desfășurate au participat 90% dintre elevi, s-au implicat activ ceea ce arată că activitățile realizate au fost nu doar instructiv educative, ci au reușit și să trezească interes.

10. Impactul activităților asupra beneficiarilor elevi:

- participarea activă și cu entuziasm a elevilor la organizarea și desfășurarea activităților
- învață să se comporte în societate și prin comportamentul lor civilizat promovează imaginea școlii;
- învață să găsească soluții adecvate în situații nou întâlnite
- învață să discute despre un film și problemele pe care acesta le ridică;
- completarea cunoștințelor de cultură generală
- descoperirea unor aptitudini noi
- formarea deprinderilor de a lucra în echipă
- relaționarea armoniosă cu cei din jur;
- cooperarea între elevi și cadrele implicate,
- dezvoltarea comunicării în cadrul grupului
- dezvoltarea personală a elevului
- interrelaționarea
- promovarea sănătății și a stării de bine a individului
- prevenția îmbolnăvirilor sau accidentărilor
- consolidarea deprinderilor de a respecta regulile jocurilor, și a celor de circulație pe drumurile publice
- încurajarea simțului responsabilității
- dezvoltarea spiritului critic și de echipă
- formarea unor deprinderi de comportament ecologic
- dobândirea de către elevii din grupurile țintă, de competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare;

11. Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Majoritatea obiectivelor propuse s-au realizat ✓ Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi ,părinți ✓ Activități realizate în parteneriat cu alte instituții ; ✓ Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate; ✓ Observarea elevilor în alte contexte educaționale; ✓ Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive ✓ Diversitatea activităților; ✓ Dezvoltarea spiritului civic și ecologic	✓ Costurile unor activități care nu se încadrează în bugetul părinților ✓ Vreme nefavorabilă - Implicarea unui număr mic de părinți

✓ al elevilor; ✓ Descoperirea de către elevi a unor abilități noi ✓ Atmosfera de bună dispoziție ✓ Socializarea elevilor ✓ Sporirea responsabilității individuale și colective ✓ Crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale; ✓ Cadre didactice bine pregătite	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Proiectarea mai multor activități pe teme de interes cu sprijin din partea autorităților competente ✓ Dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat; ✓ Promovarea imaginii școlii în comunitate	✓ Slaba înțelegere din partea părinților și a elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; ✓ Posibilitățile materiale reduse afectează desfășurarea unor activități care presupun efort financiar; ✓ Interes scăzut față de școală, din partea unor părinți ✓ Depășirea normei didactice săptămânale, funcție de orarul clasei

12. Recomandări și sugestii de ameliorare a programului:

- ✓ Alocarea unor fonduri pentru derularea activităților;
- ✓ Întocmirea unor planuri unitare de activități care să avantajeze un număr cât mai mare de elevi

6.5 PNRAS

Acest raport consolidat reunește informațiile esențiale din Rapoartele de Progres nr. 9, 10, 11 și 12, pentru proiectul PNRAS al Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra, Ilfov. Structura raportului cuprinde detalii privind datele generale, situația financiară, progresul implementării activităților și concluziile generale.

1. Date generale proiect

- Beneficiar: Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra, Ilfov
- Cod proiect: F-PNRAS-1-2022-1360
- Valoare totală grant: 870.292 RON (175.948,08 EUR)
- Data de începere a contractului: 20/09/2022

2. Situația financiară pe trimestre

Perioada / Raport	Cheltuieli în perioada de raportare	Cheltuieli cumulative
Raport nr. 9 (01/03/2024 – 31/05/2024)	0 RON / 0 EUR	0 RON / 0 EUR
Raport nr. 10 (01/12/2024 – 28/02/2025)	0 RON / 0 EUR	0 RON / 0 EUR
Raport nr. 11 (01/03/2025)	86.924,04 RON / 17.395	0 RON / 0 EUR

– 31/05/2025)	EUR	
Raport nr. 12 (01/06/2025 – 31/08/2025)	12.000 RON / 2.364,58 EUR	0 RON / 0 EUR

3. Progres pe activități

Raport nr. 9 (01/03/2024 – 31/05/2024)

- Grup țintă: 121 elevi (88 în risc de abandon).
- Activități implementate:
 - Screening și introducerea datelor în SIIIR (121 fișe MATE, 88 planuri intervenție).
 - Consiliere și orientare școlară de grup (dezvoltarea autocunoașterii și autoreglării emoționale).
 - Concurs „Violența ultimul refugiu al incompetenței” (62 desene, 32 PPT, 3 afișe, 2 articole).
 - Campanii antidrog (32 elevi implicați, pliante, activități de conștientizare).
 - Campanii de mentorat și sprijin colegial (matematică, procese verbale, rapoarte).
 - Lectorat cu părinții (teme: bullying, comunicare asertivă, comportamente dezirabile).
 - Activități remediale: Școală după școală la matematică, română și TIC.
 - Extinderea zilei de școală la program prelungit.
 - Voluntariat „Reciclăm!” (93 elevi implicați).
 - Excursii tematice la Bușteni și Constanța (80 elevi).

Raport nr. 10 (01/12/2024 – 28/02/2025)

- Grup țintă: 132 elevi (80 în risc de abandon).
- Activități implementate:
 - Screening și introducerea datelor în SIIIR (132 elevi evaluați, 121 fișe MATE, 88 planuri intervenție).
 - Consiliere și orientare școlară de grup (80 elevi).
 - Campanii antibullying (106 elevi participanți, teme: cyberbullying, prevenție, metode de combatere).
 - Campanii antidrog.
 - Campanii de mentorat și sprijin colegial (28 elevi clasa a V-a, metoda ciorchinelui).
 - Lectorate cu părinții (dependența de social media, comunicare, gestionarea timpului).
 - Activități remediale: Școală după școală (matematică, română, TIC).
 - Extinderea zilei de școală la program prelungit.
 - Revista școlii „Noi despre noi”.
 - Consumabile necesare activităților.
 - Digitalizarea procesului educațional (table interactive montate în 8 clase, utilizate zilnic).

Raport nr. 11 (01/03/2025 – 31/05/2025)

- Grup țintă: 132 elevi (80 în risc de abandon).
- Activități implementate:
 - Screening și introducerea datelor în SIIIR (132 elevi, 121 fișe MATE, 88 planuri intervenție).
 - Consiliere și orientare școlară de grup.
 - Concurs „Violența ultimul refugiu al incompetenței”.
 - Campanii antidrog.
 - Campanii de mentorat și sprijin colegial (28 elevi clasa a V-a, metoda ciorchinelui).
 - Activități remediale: Școală după școală (matematică, română, TIC).
 - Extinderea zilei de școală la program prelungit.
 - Campania „Reciclăm!” (97 elevi implicați).

- Excursii tematice (Sinaia și Pitești-Golești).
- Achiziții consumabile pentru ȘDS.
- Digitalizarea procesului educațional (utilizarea zilnică a tablelor digitale la gimnaziu și clasa a IX-a A).

Raport nr. 12 (01/06/2025 – 31/08/2025)

- Grup țintă: 132 elevi (80 în risc de abandon).
- Activități implementate:
 - Introducerea datelor în SIIIR (132 elevi, 121 fișe MATE, 88 planuri intervenție).
 - Lectorat cu părinții: „Copilul meu – prioritatea mea” (12 părinți participanți, tema dezvoltare socio-emoțională).
 - Formarea cadrelor didactice (curs Management școlar în contextul educației incluzive, certificat CCD Ilfov).
 - Excursie tematică la Constanța (24 elevi, vizite la Delfinariu și Planetariu).
 - Achiziții consumabile pentru ȘDS.
 - Digitalizarea procesului educațional (utilizarea tablelor digitale la toate orele de gimnaziu, editarea documentelor școlii cu echipamentele proiectului).
 - Analiza de nevoi pentru formarea cadrelor didactice în digitalizare.

4. Concluzii generale

Pe parcursul rapoartelor 9-12 se observă o continuitate în implementarea activităților prevăzute în proiect, cu accent pe screening și evaluarea elevilor, activități remediale și extracurriculare, consiliere și campanii de prevenție. Digitalizarea reprezintă un pilon central, prin montarea și utilizarea constantă a tablelor interactive. Cheltuielile au început să fie raportate în trimestrele 11 și 12, reflectând achiziții și activități desfășurate. Proiectul contribuie la reducerea riscului de abandon școlar și la modernizarea procesului educațional.

RAPORT DETALIAT

Raport nr. 9 (01/03/2024 – 31/05/2024)

- 1.1.3 Introducerea datelor în SIIIR .Au fost create 6 conturi în SIIIR pentru diriginți, completate 121 fișe MATE și 88 planuri de intervenție. Screeningul SASAT a fost realizat pentru 121 elevi, dintre care 88 incluși în grupul țintă.
- 1.2.1 Activitate de consiliere și orientare școlară de grup.S-au desfășurat ateliere interactive pentru dezvoltarea autocunoașterii și autoreglării emoționale, cu participarea a 88 elevi.
- 1.2.3 Concursul „Violența ultimul refugiu al incompetenței”.Au fost înscrise 62 lucrări la secțiunea desen, 32 PPT, 3 afișe, 2 articole și 12 lucrări realizate de profesori. Lucrările au fost publicate într-o expoziție virtuală pe Padlet.
- 1.2.4 Campanii antidrog.Activități de conștientizare a riscurilor consumului de tutun și droguri. Au participat 32 elevi, fiind realizate pliante și materiale informative.
- 1.2.5 Campanii de mentorat și sprijin colegial.Campanii desfășurate pe discipline (Matematică), cu procese verbale, liste de prezență și rapoarte.
- 1.2.6 Programul de lectorate cu părinții „Copilul meu – prioritatea mea”.Au avut loc discuții pe tema bullyingului, comunicării asertive și comportamentelor dezirabile.
- 1.2.7 Activități de formare a cadrelor didactice.Au participat 14 cadre didactice și 2 auxiliare, cu teme privind tehnologia, bullyingul și implementarea proiectelor PNRR/PNRAS.
- 1.3.1–1.3.2 Activități de tip „Școală după Școală”. S-au desfășurat sesiuni remediale la matematică, limba română și TIC. Au fost elaborate planificări, teste inițiale și liste de prezență.
- 1.3.3 Extinderea zilei de școală la programul prelungit.A fost întocmit un orar comun pentru activitățile remediale, modificând programul zilnic pentru toate clasele de gimnaziu.

1.3.4 Activitate de voluntariat „Reciclăm!”. 93 elevi au participat la campania de colectare selectivă și protejare a mediului.

1.3.6 Excursii tematice. Au fost organizate excursii la Bușteni (40 elevi, 3 profesori) și Constanța (40 elevi, 3 profesori).

2.1 Digitalizarea procesului educațional. Tablele interactive montate în 8 clase au fost utilizate zilnic de profesori și elevi în toate activitățile remediale și de predare.

Raport nr. 10 (01/12/2024 – 28/02/2025)

1.1.3 Introducerea datelor în SIIIR. Au fost create 6 conturi pentru diriginți, completate 121 fișe MATE și 88 planuri de intervenție. Screening realizat pentru 132 elevi.

1.2.1 Activitate de consiliere și orientare școlară de grup. Ateliere pentru dezvoltarea autocunoașterii și abilităților socio-emoționale, cu participarea a 80 elevi.

1.2.2 Acțiuni antibullying. 106 elevi au participat la activități privind bullyingul și cyberbullyingul, cu teme de prevenție și combatere.

1.2.4 Campanii antidrog. Activități de prevenție privind consumul de substanțe, cu pliante și discuții tematice.

1.2.5 Campanii de mentorat și sprijin colegial. 28 elevi din clasa a V-a au participat la mentorat pe matematică (tema: metoda ciorchinelui).

1.2.6 Programul de lectorate cu părinții „Copilul meu – prioritatea mea”. Discuții despre dependența de social media, comunicare la preadolescenți, gestionarea timpului.

1.2.7 Activități de formare a cadrelor didactice. A fost întocmită analiza nevoilor de formare pentru personalul didactic și auxiliar.

1.3.1–1.3.2 Activități de tip „Școală după Școală”. Activități remediale la matematică, limba română și TIC. Au fost realizate planificări și teste.

1.3.3 Extinderea zilei de școală la programul prelungit. Orar comun pentru activități remediale, aplicat la toate clasele de gimnaziu.

1.3.7 Revista școlii „Noi despre noi”. A fost editată revista școlii cu contribuțiile elevilor.

1.3.9 Consumabile pentru ȘDS. Au fost achiziționate rechizite și materiale pentru activitățile remediale.

2.1 Digitalizarea procesului educațional. Table interactive montate în 8 clase, utilizate zilnic la toate orele, inclusiv la clasa a IX-a A.

Raport nr. 11 (01/03/2025 – 31/05/2025)

1.1.3 Introducerea datelor în SIIIR. 132 elevi evaluați, 121 fișe MATE completate și 88 planuri de intervenție elaborate.

1.2.1 Activitate de consiliere și orientare școlară de grup. Ateliere de autocunoaștere și dezvoltare emoțională, cu participarea a 80 elevi.

1.2.3 Concurs „Violența ultimul refugiu al incompetenței”. Concurs cu lucrări ale elevilor și profesorilor, însoțit de materiale și rapoarte.

1.2.4 Campanii antidrug. Activități de prevenție cu implicarea elevilor din gimnaziu.

1.2.5 Campanii de mentorat și sprijin colegial. 28 elevi au participat la sesiuni de mentorat la matematică (metoda ciorchinelui).

1.2.7 Activități de formare a cadrelor didactice. Analiză de nevoi pentru cursuri de formare viitoare.

1.3.1–1.3.2 Activități de tip „Școală după Școală”. Remediale la matematică, limba română și TIC cu planificări și teste.

1.3.3 Extinderea zilei de școală la programul prelungit. Orar comun aplicat pentru activități remediale și consiliere. S-a acordat o masă caldă tuturor elevilor de gimnaziu.

1.3.4 Campania de voluntariat „Reciclăm!”. 97 elevi implicați în activități ecologice de reciclare și sortare a deșeurilor.

1.3.6 Excursii tematice. Au avut loc excursii la Sinaia și Pitești-Golești, transport cu autocar achiziționat prin SEAP.

1.3.9 Consumabile pentru ȘDȘ. Achiziții de rechizite și furnituri pentru activități.

2.1 Digitalizarea procesului educațional. Table interactive utilizate la gimnaziu și clasa a IX-a A, monitorizate prin grafic de asistențe.

Raport nr. 12 (01/06/2025 – 31/08/2025)

1.1.3 Introducerea datelor în SIIR 132 elevi evaluați, 121 fișe MATE completate și 88 planuri de intervenție realizate.

1.2.6 Programul de lectorate cu părinții „Copilul meu – prioritatea mea”.Tema: dezvoltarea socio-emoțională în pubertate. Au participat 12 părinți și echipa de proiect.

1.2.7 Activități de formare a cadrelor didactice. Cadrele au urmat cursul „Management școlar în contextul educației incluzive” (CCD Ilfov).

1.3.6 Excursii tematice. Excursie la Constanța (24 elevi participanți, vizite la Delfinariu și Planetariu).

1.3.9 Consumabile pentru ȘDȘ. Achiziții de rechizite și furnituri pentru buna desfășurare a activităților.

2.1 Digitalizarea procesului educațional. 8 table interactive și imprimante utilizate zilnic în procesul educațional. Toate documentele școlii editate cu echipamentele din proiect.

3.1 Cheltuieli de formare cadre didactice.Reactualizarea analizei de nevoi pentru cursuri de digitalizare.

6.6 SMARTLAB

Proiectul SMARTLAB MULTIFUNCȚIONAL LICEUL TEORETIC ”ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA a fost aprobat în runda I, în urma evaluării cu 83,5 puncte.În urma obținerii acestui punctaj, a primit finanțare în valoare de 60 000 euro, și s-a semnat contractul de finanțare **Cod proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-1317.**

Echipa este alcătuită din:

Prof. Rădulescu Ana Cristina- responsabil cu decizia 1226/20.05.2025

Responsabil achiziții: Cernicenco George Daniel

Responsabil financiar: Popa Elena Mădălina

Membri:

Zegrea Luminița-Gabriela

Ogrezeanu Elena-Mădălina

Ghiță Veronica

Proiectul cuprinde următoarele achiziții:

- Echipamente tehnologice , inclusiv mobilier integrat (trunchi comun)
- Echipamente tehnologice , inclusiv mobilier integrat (opționale)
- Conținut educațional
- Conectarea dispozitivelor la rețeaua d comunicații a UIP/UC
- Sesiuni de instruire a cadrelor didactice

Au fost realizate dosarele pentru achizițiile mai sus menționate. Au fost achiziționate prin

SICAP toate echipamentele/serviciile , urmând să se platească facturile emise de furnizori.

În perioada următoare se vor realiza cele două sesiuni de instruire pe echipamentele achiziționate, pentru cadrele didactice ale școlii.

7. RESURSA UMANĂ

7.1 FORMAREA CADRELOR DIDACTICE

Pe parcursul anului școlar, în cadrul PNRAS, un număr de 25 elevi au urmat și absolvit cursul MANAGEMENT ȘCOLAR ÎN CONTEXTUL EDUCAȚIEI INCLUZIVE PENTRU ABORDAREA INDIVIDUALIZATĂ A ELEVILOR CU CES, TSI ȘI TSA , în perioada 03.06-21.07.2025 . Această participare s-a realizat în urma fundamentării nevoii de formare a profesorilor din LTAR Vidra.

Având în vedere angajamentul instituției noastre față de asigurarea unui act educațional de calitate, accesibil și echitabil pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale, se impune participarea cadrelor didactice din LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV la cursul de formare continuă „Managementul incluziunii școlare”.

MOTIVAREA NECESITĂȚII CURSULUI:

1. **Creșterea diversității în rândul elevilor:** În ultimii ani, în unitatea noastră de învățământ se constată o diversificare tot mai mare a profilului elevilor, incluzând copii cu nevoi educaționale speciale, dificultăți de învățare, apartenență la medii sociale defavorizate sau la grupuri etnice diferite. Acest context necesită o pregătire adecvată a cadrelor didactice pentru a putea răspunde corespunzător și echitabil nevoilor tuturor copiilor.
2. **Necesitatea implementării politicilor educaționale privind incluziunea:** Strategiile și politicile educaționale naționale și europene subliniază importanța incluziunii școlare, fiind responsabilitatea directă a instituțiilor de învățământ să asigure cadrul, resursele și formarea personalului necesare aplicării acestor politici.
3. **Lipsa formării specifice în rândul personalului didactic:** O analiză internă relevă că un număr semnificativ de cadre didactice nu a beneficiat până în prezent de formări structurate în domeniul incluziunii școlare. Acest fapt determină dificultăți în aplicarea strategiilor diferențiate, adaptarea materialelor didactice sau colaborarea eficientă cu specialiști (consilieri, logopezi, psihopedagogi etc.).
4. **Îmbunătățirea calității procesului educațional:** Prin participarea la acest curs, cadrele didactice vor dobândi competențe în managementul clasei incluzive, în aplicarea strategiilor de predare adaptate, în identificarea și sprijinirea elevilor aflați în risc educațional, contribuind astfel la creșterea performanței școlare și a stării de bine a tuturor elevilor.
5. **Dezvoltarea unei culturi organizaționale incluzive:** Cursul susține dezvoltarea unei viziuni comune asupra incluziunii în cadrul școlii, stimulând colaborarea, empatia și coeziunea între cadrele didactice, elevi și părinți.

CRITERII CURRICULARE:

Managementul incluziunii școlare este vitală pentru a dezvolta competențele manageriale ale cadrelor didactice și ale directorilor, oferind strategii eficiente de gestionare a diversității și de creare a unui mediu școlar incluziv. În contextul creșterii numărului de elevi cu nevoi educaționale speciale, acest program răspunde necesității unei abordări personalizate,

contribuind la integrarea lor în comunitatea școlară. Prin formarea în managementul incluziv, școlile pot asigura tuturor elevilor oportunități egale de învățare și dezvoltare personală. Programul va răspunde nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, care se confruntă cu problematici legate de întocmirea unor PIP-uri și o strategie specifică acestor cazuri. Programul se înscrie în cadrul priorităților pentru formare ale M.E, și este solicitat de către cadrele didactice.

SCOPUL PROGRAMULUI:

Este de a dezvolta competențele manageriale și pedagogice ale cadrelor didactice și ale directorilor de școli pentru a crea un mediu educațional incluziv, adaptat și eficient în abordarea individualizată a elevilor cu CES, TSI și TSA.

COMPETENȚE CE URMEAZĂ A FI FORMATE/DEZVOLTATE:

- Competențe de management incluziv: abilități de coordonare și organizare a activităților educaționale astfel încât să răspundă nevoilor diverse ale elevilor, promovând un mediu școlar incluziv.
- Competențe de identificare și evaluare a nevoilor individuale: cunoștințe și tehnici pentru identificarea și înțelegerea nevoilor educaționale speciale ale elevilor cu CES, TSI, TSA, precum și metode pentru evaluarea progresului acestora.
- Competențe de adaptare a curriculumului: capacitatea de a adapta conținuturile, strategiile de predare și metodele de evaluare pentru a facilita învățarea personalizată a elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- Competențe de colaborare: abilități de lucru în echipă cu alți profesioniști (psihologi, logopezi, consilieri) și de comunicare eficientă cu părinții pentru a asigura sprijinul holistic al elevilor.
- Competențe de gestionare a clasei: tehnici de management al comportamentului și de creare a unui mediu sigur și stimulativ pentru toți elevii, în special pentru cei cu nevoi educaționale speciale.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor;
- Participarea la 1.2 Activități de prevenire și anume 1.2.7. Activități de formare a cadrelor didactice din cadrul PNRAS Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" VIDRA, Ilfov, Cod Proiect: F-PNRAS-1-2022-1360;
- Gestionarea eficientă a situațiilor de orice fel de la nivelul claselor primare și de la nivelul grupelor de preșcolari.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Diseminarea și aplicarea informațiilor deținute în urma cursului ;

- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea realizării unui climat incluziv în școală;
- Implicarea elevilor și a educatorilor/învățătorilor în activitățile dedicate creării unui climat incluziv;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme cât și pentru ceilalți
- Formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, liceal.

ANALIZA SOWT :

PUNCTE TĂRI:

- Implicarea tuturor factorilor implicați în educația copiilor părinte/educator/învățător/consilier școlar;

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu cerințe educaționale speciale ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea unor manifestări negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității educaționale pentru a crea un mediu incluziv în LICEUL TEORETIC

”ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA, ILFOV

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează mediul școlar incluziv dar și în cel familial, împreună cu elevii;
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică creării mediului școlar incluziv;
- Formarea cadrelor didactice și din învățământul preșcolar și primar în ceea ce privește conștientizarea, identificarea, combaterea și gestionarea cazurilor de excluziune ce se manifestă la nivelul claselor pe care le coordonează.

Ținând cont de aceste aspecte și coroborând cu analiza nevoii de formare a cadrelor didactice din școala noastră și cu concluziile discuțiilor purtate cu profesorii, învățătorii și educatorii școlii noastre, s-a constatat că pentru o mai bună gestionare a acestor cazuri este oportună urmarea unor cursuri de management al incluziunii școlare de către toții profesorii școlii, inclusiv de către învățătorii și educatorii școlii.

Astfel, se urmărește să crească, prin participarea la aceste cursuri, gradul de implicare a tuturor cadrelor didactice în proiectul PNRAS, astfel ajungându-se la un număr cât mai mic de elevi care se simt mai puțin incluși în viața școlii.

Ca urmare a celor menționate mai sus și luând în calcul faptul că și la clasele mici sunt manifestări ale excluziunii între elevi, pe care cadrele didactice nu le pot identifica, gestionarea eficientă este imperios necesară participarea acestor cadre didactice la un curs de formare privind managementul incluziunii școlare, și diseminarea celor studiate la curs în cadrul proiectului PNRAS Liceul Teoretic ”Alexandru Rosetti” VIDRA, Ilfov, Cod Proiect: F-PNRAS-1-2022-1360 , 1.2 Activități de prevenire, 1.2.7 Activități de formare a cadrelor didactice.

Cursul a avut următoarele capitole:

	Tema
1	Fundamentele educației incluzive și politicile școlare
2	Fundamentele educației incluzive și politicile școlare
3	Managementul clasei în contextul educației incluzive
4	Proiectarea și implementarea planurilor educaționale individualizate (PEI)
5	Educația incluzivă- spațiu de colaborare în abordarea unui management colaborativ Evaluare parțială
6	Proiectarea și implementarea planurilor educaționale individualizate (PEI)
7	Colaborarea cu părinții și comunitatea pentru sprijinul elevilor cu CES
8	Colaborarea cu părinții și comunitatea pentru sprijinul elevilor cu CES
9	Activitate asincron
10	Elaborarea și transmiterea portofoliului pe platforma Classroom a cursului

8.ASIGURAREA CALITĂȚII

8.1 RAPORT CEAC

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

Reactualizarea componentei CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componentă a CEAC

- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**
- În vederea realizării acestei activități:
 - A fost actualizat site-ul unității
 - S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
- În vederea realizării acestei activități:
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
- În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, chestionare la nivel managerial, chestionare privind alegerea opțiunilor, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ	-lipsa cabinet medical și a asistentului/cadrului medical; - existența sălii de sport doar într-o structură subordonată a unității de învățământ – lipsa de dezinteres a unor părinți față

din unitate; - întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.	de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
– munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit; – criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.	-întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

SOLUȚII POSIBILE

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

8.2 RAPORT RAEI

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea

la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra	2361101309	ILFOV	VIDRA
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4415.00	9801.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	4.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	3.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
	liceal	Da	Da

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Real	Nu
	Uman	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:
Nici un răspuns selectat.	

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	A doua sansa
	Forma de învățământ cu frecvență redusă

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență - zi” informațiile

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	3.00	1.00				4.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	1.00	5.00				6.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	6.00	0.00				6.00

Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	9.00	0.00				9.00
Total	19.00	6.00				25.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	65.00	17.00	82.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	22.00	121.00	143.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	133.00	0.00	133.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	177.00	0.00	177.00
Total	397.00	138.00	535.00
Total grădiniță	65.00	17.00	82.00
Total niveluri școală	332.00	121.00	453.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	6.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00
Total	10.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	8	29 (ante)prescolar		4	82
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	2	30 primar		14	172
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu		8	163
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu		14	238
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	4	37		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	2	38		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	3	23		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	19	157		40	655

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a		Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	88
Profil umanist	Științe sociale	5.00	89

D21b		Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Științe sociale	5.00	61

D23 Filiera Vocațională

D23a		Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c		Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e		Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24		În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da	
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	5	54	6.10	11.92
Română	77	399	93.90	88.08
Total	82	453	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	3.00	40.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	28	215	34.15	47.46
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	30	170	36.59	37.53
Cel puțin un părinte are studii superioare	20	60	24.39	13.25
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	4	8	4.88	1.77
Total	82	453	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	5	3
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	75	35
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	35	2
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	10	5
A doua sansa	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	2	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	77	366	93.90	80.79
între 30 și 60 de minute	5	84	6.10	18.54
peste 60 de minute	0	3	0	0.66
Total	82	453	100	100
Timp mediu	16.83	21.06		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	366	80.79
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	87	19.21
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	453	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	20	1	0	5	0	0
laboratoare/ cabinele școlare	2	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
------	--

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
------	---

Nici un răspuns selectat.

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	3	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	70	2	72
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	166	0	166
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	20	0	20
Total	240	5	245

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):		
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate		
75-90% din orele planificate	sub 25% din orele planificate		

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline		
------------	---	--	--

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:		
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da		

platformă de e-learning	Da		
-------------------------	----	--	--

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	15	38.46
Număr cadre didactice cu gradul II	8	20.51
Număr cadre didactice cu definitivat	9	23.08
Număr cadre didactice fără definitivat	5	12.82
Număr personal didactic necalificat	2	5.13
Total	39	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	39	100
Numărul de cadre didactice calificate	37	94.87
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	24	61.54
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	2	5.13
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	44.00	

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	30.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	14.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Informatică, IT	Gradul I	27	Da
Director Adjunct	Învățător / institutor	Gradul I	34	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	1900		48.72

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	60	25	85

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	82
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	143
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	133
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	177
Total	535
Total grădiniță	82
Total niveluri școală	453
Total liceu	177
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	157

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	24138
numărul de absențe nemotivate	23431
Total absențe pe an	47569
Număr mediu absențe pe copil	580.11

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	17186
numărul de absențe nemotivate	33650
Total absențe pe an	50836
Număr mediu absențe pe copil	112.22

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	80	82	8	6	0	82
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	139	143	6	2	0	143
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	132	133	5	4	0	133
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	183	177	3	9	0	177
Total	534	535	22	21	0	535
Total grădiniță	80	82	8	6	0	82
Total niveluri școală	454	453	14	15	0	453

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", " cu frecvență-seral", " cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	149	157	8	0	55	102

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0	0	2	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	4	26	8	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	24	0	4	0	0
Total	28	26	14	0	0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	55	0	55	0	55

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	28	35	80	143
Matematică	0	33	40	70	143

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	11	11	19	37	55	0	133
Învățământul liceal	29	20	35	42	27	24	177

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	60	30	12	0	0	55	157

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	22	10
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	37	2
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	102	5
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	26	1

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	30	26	3	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	5-5,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartitiei conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	75-90%	
Elevii din clasa a X-a	Toți elevii	

Elevii din clasa a XI-a	Toți elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toți elevii

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	2	5	7	3	6	6	29
Matematică	5	10	4	6	3	1	29

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	10	7	4	0	1	22

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ liceal, ciclul superior - nivel 4	22	26

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță	6	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	39	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	33	0

Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	22	18
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	22	18
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	37	3
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	34	3
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	3	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	0	21
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	0	21
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	26	1
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	4	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	6	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școală au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):
260

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
8

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:
34

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

751

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Desfasurare de activitati extracurriculare	2, 2	-cresterea empatiei -cresterea semnificatiei actului educativ -dezvoltarea de abilitati sociale	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: -diriginti -profesori -invatatori -director					
Indicatori realizare: 85%					
Comentarii:					
Concluzii: Activitățile extracurriculare contribuie la empatie, interes școlar, lucrul în echipă. Recomand continuarea diversificării și promovării acestora.					
Realizat în proporție de 2 %					
Lecții învățate: Promovarea activităților în mediul fizic și online crește participarea elevilor.					
2	desfasurare de cursuri de formare continua	4, 1	-cresterea calitatii actului educativ -cresterea empatiei	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: -invatatori -profesori -educatori -director					
Indicatori realizare: 85%					
Comentarii:					
Concluzii: Susținerea cursurilor tematice în formate moderne. Diseminarea bunelor practici.					
Realizat în proporție de 2 %					

• Lecții învățate: Formarea online, pe teme diverse (CES inclusiv incluziune, IT Edu, bullying) este apreciată și eficientă.					
3	Pregatirea elevilor în vederea sustinerii examenelor naționale	1, 1	-creșterea procentului de promovare a examenelor naționale	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: -profesori, diriginți					
Indicatori realizare: 75%					
Comentarii:					
• Concluzii: Se recomandă continuarea programelor remediale, implicarea părinților în monitorizare și extinderea stimulentei educaționale (ex. „masă caldă”, consiliere individualizată).					
• Realizat în proporție de 10 %					
• Lecții învățate: Grafic clar de remediere, activități PNRAS cu elevii clasa VIII, simulări constante și comunicarea cu familia au crescut motivația elevilor și performanța.					
4	Realizarea de proiecte educaționale	5, 3	-Dezvoltarea bazei materiale a unitatii -dezvoltarea interesului elevilor pentru educatie	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: -profesori implicați în proiecte -directori					
Indicatori realizare: -90%					
Comentarii:					
• Concluzii: Extinderea colaborărilor externe, implicarea tuturor categoriilor de elevi.					
• Realizat în proporție de 5 %					
• Lecții învățate: Activitățile internaționale și interdisciplinare, Proiecte educaționale (Erasmus, SmartLab, PNRAS, programul Omul și natura), atrag elevii și modernizează școala.					
5	Revizuirea portofoliilor	1, 1	-eficientizarea verificării acestora -eficiența în realizarea lor prin folosirea de modele	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: -profesori -responsabil comisie curriculum -responsabil CEAC -director					
Indicatori realizare: 85%					
Comentarii:					
• Concluzii: Continuarea actualizării digitale și a verificării online și fizic.					
• Realizat în proporție de 5 %					

- **Lecții învățate:** Modelele digitale și monitorizarea periodică optimizează munca didactică. Crearea unor platforme digitale în școala pentru comisii și pentru documentele școlii și ale cadrelor didactice ajută la o mai bună comunicare internă și instituțională.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionare de evaluare a ofertei educaționale	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	- Analiza satisfacției beneficiarilor și diversificarea ofertei pentru o mai bună implicare a acestora în actul educativ	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilități: învățatori, diriginti, director, consilier școlar

Indicatori realizare: 85%

Comentarii:

- **Concluzii:** Sondajele trebuie aplicate constant. Oferta adaptată cerințelor beneficiarilor.
- **Realizat în proporție de 5 %**
- **Lecții învățate:** Opțiunile noi, grădinița cu program prelungit, diversifică oferta și atrag elevi.

2	Traseul de cariera a absolventilor	Traseul de carieră al absolvenților	-analiza traseului absolventilor de clasa a VIII-a vocational si filiera uman sau real, tehnologic sau stiinte, invatamant dual sau profesional -amanliza traseului absolventilor de clasa a XII-a catre scoli postliceale, facultati sau angajare in domeniul public sau privat	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: -diriginti clase absolventi -responsabil CEAC -director -consilier scolar					
Indicatori realizare: -85%					
Comentarii:					
• Concluzii: Continuarea chestionarelor și integrarea consilierii în planificarea strategică. • Realizat în proporție de 5 % • Lecții învățate: Valorificarea vocațională și a consilierii în alegerea traseului educațional.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare		X			
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X			
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare		X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTEA A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EVALUĂRII	1, 1	Formare în serviciu și cercetare-acțiune Obiective: Obiectiv general: Creșterea calității și obiectivității procesului de evaluare Obiective specifice: Uniformizarea practicilor de evaluare în cadrul școlii Reducerea variațiilor în scoringul elevilor Îmbunătățirea fiabilității și valabilității testelor	15.10.2025	31.08.2026

			Promovarea evaluării autentice și formative		
			Creșterea competențelor cadrelor didactice în domeniul evaluării		

Responsabilități: Cadrele didactice:

Participarea activă la sesiunile de formare

Aplicarea în practică a instrumentelor de evaluare învățate

Colaborarea în elaborarea materialelor de evaluare comune

Comisia de evaluare a școlii:

Organizarea programului de formare

Monitorizarea implementării practicilor de evaluare

Asigurarea resurselor necesare

Director/Administrație:

Alocarea resurselor și a timpului necesar

Sprijinirea inițiativelor de îmbunătățire

Facilitarea schimbului de bune practici

Indicatori realizare: Cantitativi:

100% din cadrele didactice participă la minimum 2 workshop-uri pe an

80% reducere a diferențelor de scoring între evaluatori

Creșterea cu 25% a utilizării evaluării formative în ore

Elaborarea a minimum 3 seturi de instrumente de evaluare standardizate

Calitativi:

Îmbunătățirea consistenței și transparenței evaluării

Creșterea încrederii cadrelor didactice în abilitățile de evaluare

Îmbunătățirea feedback-ului oferit elevilor

Alinierea practicilor de evaluare la standardele naționale

Detalii: Workshop-uri de formare privind metode moderne de evaluare

Elaborarea de ghiduri și instrumente de evaluare standardizate

Observarea reciprocă a orelor cu focus pe tehnici de evaluare

Analiza colectivă a rezultatelor evaluărilor

Sesiuni de calibrare a evaluării pentru consistență în scoring

Întocmirea și aplicarea unor rúbrici de evaluare comune

	2 IMPLICAREA ÎN PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI EXTRAȘCOLARE	2, 2	Obiective: Obiectiv general: Dezvoltarea abilităților transdisciplinare și a competențelor de viață Obiective specifice: Promovarea învățării prin experiență directă Dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale Îmbunătățirea competențelor de lucru în echipă și comunicare Extinderea orizonturilor culturale și educaționale Consolidarea relației școală-comunitate	15.10.2025	31.08.2026
--	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Cadrele didactice:

Inițierea și coordonarea proiectelor educaționale

Îndrumarea elevilor în participarea la activități extrașcolare

Monitorizarea progresului și evaluarea rezultatelor

Elevii:

Participarea activă la proiectele propuse

Asumarea unor roluri și responsabilități în proiecte

Reflectarea asupra experiențelor trăite

Consilierii școlari:

Facilitarea integrării activităților în planul educațional

Sprijinirea dezvoltării personale a elevilor prin proiecte

Administrația școlară:

Asigurarea resurselor și a condițiilor logistice

Stabilirea parteneriatelor cu instituții externe

Indicatori realizare: Cantitativi:

Minimum 70% din elevi participă la cel puțin un proiect/extracurriculară pe an

Organizarea a minimum 4 proiecte școlare/an

Participarea la minimum 3 competiții/concursuri externe

Realizarea a minimum 2 parteneriate cu instituții comunitare

Calitativi:

Îmbunătățirea competențelor sociale și civice ale elevilor

Creșterea motivării pentru învățare

Dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenoriat

Consolidarea coeziunii grupului de elevi

Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate

Detalii: Identificarea și înscrierea în proiecte educaționale naționale și internaționale

Organizarea de proiecte școlare transdisciplinare

Participarea la concursuri, olimpiade și competiții educaționale

Desfășurarea de activități extrașcolare (cluburi, ateliere creative)

Colaborarea cu instituții culturale și comunitare locale

Organizarea de vizite de studiu și excursii educaționale

Implementarea unor proiecte de serviciu comunitare

3 PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE	4, 4	Obiectiv general: Îmbunătățirea competențelor profesionale și a performanței didactice Obiective specifice: Actualizarea cunoștințelor de specialitate și pedagogice Dobândirea de competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale moderne Însușirea de metode și tehnici inovative de predare-evaluare Dezvoltarea abilităților de managementul clasei și relații interumane Îmbunătățirea practicilor educaționale prin implementarea cunoștințelor acumulate	15.10.2025	31.08.2026
--------------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Cadrele didactice:

Identificarea nevoilor proprii de formare

Selectarea cursurilor relevante pentru dezvoltarea profesională

Participarea activă la toate activitățile de formare

Aplicarea în practică a cunoștințelor și competențelor dobândite

Administrația școlară:

Alocarea resurselor financiare pentru formare

Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri

Organizarea de activități de formare internă

Monitorizarea participării și a impactului formării

Comisia de formare profesională:

Identificarea nevoilor de formare la nivelul școlii

Planificarea programelor de formare

Evaluarea calității cursurilor și a formatorilor

Indicatori realizare: Cantitativi:

100% din cadrele didactice participă la minimum 3 zile de formare/an

Minimum 80% din profesori aplică în practică cunoștințele acumulate

Participarea la minimum 2 programe de formare acreditate/an

Realizarea a minimum 1 activitate de diseminare a cunoștințelor după fiecare curs

Calitativi:

Îmbunătățirea performanței didactice măsurată prin rezultatele elevilor

Diversificarea metodelor și strategiilor de predare

Creșterea satisfacției profesionale și a motivării

Îmbunătățirea climatului educațional din clasă

Detalii: A. ACTIVITĂȚI FORMALE:

Cursuri de formare continuă acreditate MECS

Workshop-uri tematice pe domenii specifice

Seminare de specializare în pedagogie

Programe de masterat și studii postuniversitare

Training-uri de instruire în utilizarea platformelor educaționale

B. ACTIVITĂȚI NON-FORMALE:

Observații reciproce între colegi

Întâlniri de diseminare a experienței profesionale

Cluburi de lectură profesională

Studii de caz și analize de practici educaționale

Vizite de schimb în alte unități școlare

C. ACTIVITĂȚI DE AUTOFORMARE:

Cursuri online pe platforme educaționale

Webinarii și conferințe virtuale

Cercetare-acțiune în propria clasă

Întocmirea de portofolii profesionale

Studiu individual din literatura de specialitate

D. ACTIVITĂȚI COLABORATIVE:

Proiecte de parteneriat interșcolar

Comunități de practică profesională

Grupe de lucru pe problematice educaționale

Mentorat și coaching profesional

Stagii pedagogice pentru tineri profesori

4	Reducerea absenteismului școlar	6, 6	Obiectiv general: Reducerea ratei absenteismului școlar cu minimum 30% Obiective specifice: Identificarea cauzelor absenteismului pentru fiecare caz Creșterea gradului de conștientizare a importanței frecvenței școlare Îmbunătățirea colaborării dintre școală, familie și comunitate Asigurarea unui sprijin personalizat pentru elevii cu probleme de frecvență Prevenirea abandonului școlar printr-o intervenție timpurie	15.10.2025	31.08.2026
---	---------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Cadrele didactice:

Înregistrarea zilnică a prezențelor și semnalarea cazurilor problematice

Realizarea de interviuri inițiale cu elevii și părinții

Adaptarea metodelor pedagogice pentru a menține interesul elevilor

Consilierii școlari:

Evaluarea psihopedagogică a elevilor cu absenteism

Elaborarea de planuri individuale de intervenție

Medierea discuțiilor cu familia și elevul

Director/Administrație:

Asigurarea resurselor necesare implementării programului

Stabilirea parteneriatelor cu instituțiile sociale din comunitate

Monitorizarea generală a eficienței programului

Serviciile sociale comunitare:

Intervenția în cazurile sociale complexe

Sprrijinirea familiilor vulnerabile

Indicatori realizare: Cantitativi:

Scăderea cu minimum 30% a numărului de absențe nemotivate

Reducerea la jumătate a numărului de elevi cu peste 10 absențe nemotivate/lună

100% din cazurile de absenteism semnalate sunt investigate în 48 de ore

Minimum 80% din părinții elevilor cu absenteism sunt contactați

Calitativi:

Îmbunătățirea comunicării dintre școală și familie

Creșterea motivării elevilor pentru participarea la ore

Îmbunătățirea climatului general al școlii

Creșterea încrederii părinților în instituția școlară

Detalii: Monitorizarea zilnică a prezențelor și identificarea rapidă a absențelor

Implementarea unui sistem de alertă timpurie pentru absențele repetate

Intervieri individuale cu elevii cu absenteism crescut și cu părinții acestora

Organizarea de ședințe de consiliere și orientare pentru elevii cu probleme de frecvență

Derularea unor programe de motivare și stimulare a prezenței

Colaborarea cu serviciile sociale comunitare pentru cazurile vulnerabile

Diversificarea activităților educaționale pentru creșterea atractivității școlii

Implementarea unui sistem de mentoring pentru elevii cu risc de abandon

Tipul de activitate:

Intervenție educațională și asistență socială

Tipul secundar de activitate:

Prevenție și intervenție timpurie

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea portofoliilor profesorilor și comisiilor	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	OBIECTIVE: Sistematizare a evidențelor activității profesionale Reflectarea asupra practicii educaționale și îmbunătățirea acesteia Pregătirea pentru evaluarea profesională și avansarea în carieră Asigurarea transparenței și a conformității cu standardele instituționale	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilități: Cadrul didactic:

Selectarea și organizarea materialelor relevante pentru portofoliu

Actualizarea periodică a documentelor (lunar/trimestrial)

Reflectarea critică asupra propriilor performanțe și a planurilor de dezvoltare

Asigurarea veridicității și autenticității documentelor incluse

Comisia de evaluare/Coordonator de disciplină:

Stabilirea cerințelor și a standardelor pentru portofoliu

Verificarea și validarea conținutului portofoliilor

Oferirea de feedback constructiv pentru îmbunătățire

Organizarea sesiunilor de prezentare a portofoliilor

Administrația școlară:

Asigurarea resurselor necesare (format digital, spațiu de stocare)

Organizarea formărilor privind întocmirea portofoliilor

Arhivarea și protejarea documentelor conform reglementărilor

Indicatori realizare: Cantitativi:

100% dintre cadrele didactice își actualizează portofoliul conform calendarului

Minimum 90% din documentele cerinte sunt incluse în portofoliu

Realizarea a minimum 2 actualizări pe an (semestrial)

Calitativi:

Portofoliul reflectă evoluția profesională și realizările personale

Documentele sunt organizate logic și accesibil

Se evidențiază clar demersurile de dezvoltare profesională continuă

Reflectarea critică asupra activității este relevantă și constructivă

Aspecte reținute: Digitalizare: Utilizarea platformelor cloud pentru stocare sigură Formare: Organizarea de workshop-uri pentru întocmirea portofoliilor Feedback: Implementarea unui sistem de feedback continuu 1. Importanța actualizării periodice: Portofoliul actualizat reflectă evoluția profesională reală a cadrului didactic Asigură o imagine autentică și comprehensivă a activității desfășurate 2. Necesitatea standardizării: Un format uniform facilitează evaluarea obiectivă Asigură includerea tuturor componentelor esențiale 3. Valoarea reflectării critice: Jurnalul profesional evidențiază punctele forte și direcțiile de îmbunătățire Reflectarea sistematică conduce la dezvoltarea profesională continuă 4. Importanța feedback-ului constructiv: Evaluarea portofoliilor trebuie să fie o experiență formativă Recomandările specifice îndrumă eforturile de perfecționare 5. Digitalizarea ca soluție eficientă: Platformele online simplifică gestionarea și actualizarea Recunoaștere: Premierea celor mai bune portofolii					
	2 Evaluarea rezultatelor elevilor la testările inițiale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea nivelului de pregătire inițială a elevilor Detectarea dificultăților de învățare și a decalajelor cunoașterii Stabilirea unor puncte de plecare pentru planurile de intervenție educațională	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilități: Cadrul didactic:

Elaborarea și aplicarea testelor inițiale

Corectarea și interpretarea rezultatelor

Întocmirea profilului cognitiv al fiecărui elev

Transmiterea rezultatelor către consilierul școlar

Consilierul școlar:

Coordonarea procesului de evaluare inițială

Asigurarea uniformității aplicării testelor

Analiza colectivă a rezultatelor

Școala:

Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea testelor

Organizarea calendaristică a activității

Indicatori realizare: Cantitativi:

100% dintre elevii clasei/scoli au fost testați

Întocmirea a minimum 95% din profilurile cognitive individuale

Realizarea raportului analitic al testării în termen de 10 zile lucrătoare

Calitativi:

Identificarea clară a domeniilor cu deficiente de cunoaștere

Stabilirea precisă a nivelurilor de pregătire pe discipline

Detectarea elevilor cu nevoi educaționale speciale

Aspecte reținute: • Rata mare de absențe nemotivate (peste 45.000 ore) și performanțe școlare modeste la gimnaziu și liceu (rezultate sub media 7 pentru un procent semnificativ).

• Necesitatea remedierii lacunelor – conform D72a și D76 din RAEI.

Activitatea este justificată pentru îmbunătățirea rezultatelor, compensarea decalajelor și sprijin individualizat.

3	Revizuirea ofertei educaționale	Focus grup pe tema ofertei educaționale	Obiectiv general: Actualizarea și optimizarea ofertei educaționale în conformitate cu nevoile contemporane Obiective specifice: Identificarea programelor și opțiunilor cu eficiență redusă Alinierea ofertei la cerințele pieței muncii și a învățării permanente Diversificarea opțiunilor educaționale pentru a răspunde diversității talentelor elevilor Îmbunătățirea atractivității școlii în comunitate Asigurarea coerenței cu curriculumul național și direcțiile europene	15.10.2025	31.08.2026
---	---------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia de curriculum:

Coordonarea procesului de revizuire

Analiza datelor și elaborarea recomandărilor

Organizarea sesiunilor de consultare

Cadrele didactice:

Aducerea propunerilor de îmbunătățire bazate pe experiența practică

Participarea la analiza necesarului de resurse

Testarea și evaluarea noulor inițiative

Consilierii școlari:

Consultarea elevilor și a părinților privind preferințele și nevoile

Analiza tendințelor în orientarea profesională a elevilor

Administrația școlară:

Asigurarea resurselor necesare implementării schimbărilor

Validarea deciziilor privind oferta educațională

Comunicarea schimbărilor către comunitate

Indicatori realizare: Cantitativi:

Reducerea cu minimum 20% a numărului de opționale cu sub 10 elevi înscriși

Creșterea cu 15% a numărului de elevi care aleg opționalele tehnologice

Introducerea a minimum 3 noi opționale/discipline pe an

100% din programele școlare revizuite într-un ciclu de 3 ani

Calitativi:

Îmbunătățirea satisfacției elevilor măsurată prin chestionare

Creșterea atractivității școlii în comunitate

Alinierea mai bună a ofertei la cerințele de competențe ale secolului XXI

Îmbunătățirea rezultatelor educaționale la disciplinele revizuite

Aspecte reținute: Necesitatea abordării ciclice: Revizuirea trebuie să fie un proces continuu, nu un eveniment ocazional
 Importanța consultării tuturor părților interesate: elevi, părinți, profesori, reprezentanți ai comunității locale
 Flexibilitatea ca valoare esențială: Oferta trebuie să se adapteze rapid la schimbările sociale și tehnologice
 Resursele ca factor limitativ: Este esențial să se țină cont de resursele disponibile (umane, materiale, financiare)
 Impactul asupra profilului școlii: Oferta educațională diferențiază școala și îi definește identitatea

4	Traseul absolvenților	Traseul de carieră al absolvenților	Obiective: Obiectiv general: Monitorizarea și optimizarea continuității studiilor și a inserției profesionale a absolvenților Obiective specifice: Identificarea ratelor de succes la admiterea în învățământul superior Analiza adaptării absolvenților la cerințele pieței muncii Obținerea de feedback pentru îmbunătățirea procesului educațional Consolidarea rețelei de absolvenți și promovarea colaborărilor	15.10.2025	31.08.2026
---	-----------------------	-------------------------------------	--	------------	------------

Responsabilități: Biroul de carieră și relații cu absolvenții:

Coordonarea întregului proces de monitorizare

Actualizarea bazei de date cu absolvenți

Analiza datelor și întocmirea rapoartelor anuale

Consilierii școlari:

Administrarea chestionarelor și a sondajelor

Organizarea întâlnirilor cu absolvenții

Asigurarea confidențialității datelor

Cadrele didactice:

Păstrarea contactului cu foștii elevi din clasele lor

Participarea la analiza feedback-ului pentru îmbunătățirea predării

Recomandarea de absolvenți pentru activități de mentorat

Administrația școlară:

Alocarea resurselor necesare activităților

Validarea schimbărilor curriculumului bazate pe datele colectate

Promovarea succeselor absolvenților

Indicatori realizare: Cantitativi:

60% rată de răspuns la chestionarele anuale

75% dintre absolvenți urmează studii superioare imediat după liceu

Minimum 50% dintre absolvenții la facultate au media peste 8

90% acoperire a bazei de date cu informații actuale

Calitativi:

Îmbunătățirea cu 20% a satisfacției absolvenților privind pregătirea primită

Creșterea numărului de absolvenți care revin ca mentori

Îmbunătățirea poziției școlii în clasamentele naționale

Consolidarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlii

Aspecte reținute: Importanța continuității: Monitorizarea trebuie să fie un proces sustinut, nu ocazional

Diversitatea destinațiilor: Absolvenții urmează căi diverse - universități, carieră, antreprenariat

Valoarea feedback-ului: Experiența absolvenților este o comoară de informații pentru îmbunătățirea școlii

Provocarea păstrării contactului: Menținerea legăturii cu absolvenții necesită efort constant

Impactul asupra reputației școlii: Succesul absolvenților contribuie semnificativ la imaginea școlii

10. CONCLUZII ȘI PRIORITĂȚI

10.1 CONCLUZII GENERALE

Analiza activității educaționale, manageriale și administrative desfășurate în cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra în anul școlar 2024–2025 evidențiază o funcționare eficientă a instituției, cu respectarea cadrului normativ în vigoare și cu rezultate pozitive în majoritatea domeniilor evaluate.

- Capacitatea instituțională a fost consolidată printr-o structură managerială stabilă, cu o bună colaborare între Consiliul de Administrație, comisiile permanente și cadrele didactice.
- Resursa umană este calificată și implicată în activitățile instructiv-educative. Majoritatea cadrelor didactice dețin grade didactice superioare, iar interesul pentru formarea continuă s-a menținut ridicat.
- Oferta educațională este diversificată și adaptată nevoilor elevilor și comunității, prin introducerea de opționale relevante, derularea programelor „A doua șansă”, „Erasmus+”, „PNRAS” și „SmartLab multifuncțional”.
- Rezultatele școlare sunt satisfăcătoare, cu o tendință de îmbunătățire a performanțelor la examenele naționale și o implicare crescută în activități extracurriculare.
- Climatul educațional este echilibrat și sigur, fiind implementate măsuri pentru reducerea absenteismului, prevenirea abandonului și combaterea violenței școlare.
- Resursele materiale și infrastructura au fost îmbunătățite prin investiții locale și proiecte externe, dar persistă nevoia de modernizare a unor spații și echipamente.

- ## 10.2 PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026

- Creșterea performanței școlare și reducerea decalajelor educaționale, prin intensificarea programelor remediale și utilizarea metodelor moderne centrate pe elev.

- Digitalizarea continuă a procesului educațional, prin utilizarea platformelor electronice, catalogului digital și resurselor interactive.
- Formarea continuă a cadrelor didactice, axată pe competențe pedagogice, digitale, de consiliere și management al clasei.
- Consolidarea parteneriatelor educaționale cu autoritățile locale, ONG-uri, universități și mediul economic.
- Îmbunătățirea bazei materiale și a infrastructurii, prin modernizarea spațiilor și dotarea laboratoarelor cu sprijinul programelor PNRR și PNRAS.
- Promovarea unui climat școlar pozitiv, prin activități de educație emoțională, prevenirea violenței și implicarea elevilor în proiecte de voluntariat.
- Dezvoltarea culturii calității, prin evaluări interne, analizarea feedbackului beneficiarilor și corelarea planurilor cu recomandările ARACIP și ISJ.

Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra își menține direcția ascendentă în dezvoltarea sa instituțională, printr-un management educațional eficient, o resursă umană dedicată și o ofertă educațională adaptată nevoilor societății actuale. Prioritățile propuse vor contribui la creșterea calității actului educațional și la consolidarea prestigiului școlii în comunitatea locală.

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. GHITĂ MARIA-VERONICA**

Puhah

DIRECTOR,
PROF. ZEGREA LUMINITA-GABRIELA

