



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”
Comuna Vidra – Județul Ilfov
Tel/Fax: 021/361.22.61
Email : vidra.al.rosetti@gmail.com

APROBAT

în ședința Consiliului Profesorial din 06.09.2024

VALIDAT

în ședința Consiliului de Administrație din 06.09.2024

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025



I. ARGUMENT

Premisa fundamentală a Planului managerial este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în progresul durabil al omenirii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului social și al societății.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

În conformitate cu strategia Ministerului Educației obiectivele generale și specifice care vizează învățământul preuniversitar sunt:

1. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
2. Dezvoltarea învățământului obligatoriu;
3. Descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
4. Dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională;
5. Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperle europene în învățământul preuniversitar;
6. Creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră. Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România. Această aliniere a managementului educațional și a calității educației din Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra, Ilfov este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția europeană universitară și a forței de muncă în care vor intra după terminarea școlii.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici.).

1. VIZIUNEA

Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV vizează dezvoltarea într-un mediu ofertant din punct de vedere al egalității de șanse și de dezvoltare personală, a tuturor copiilor pentru a deveni creativi și deschiși spre învățarea de-a lungul întregii vieți, capabili să coopereze cu ceilalți, responsabili și asumați, activi și proactivi, contribuind în mod eficient la bunăstarea comunității.

„Școala cea bună e aceea în care înveți, înainte de toate, a învăța.“

Nicolae IORGA

2. MISIUNEA

Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV oferă oportunități de formare inițială și continuă de înaltă calitate asigurând integrarea și reintegrarea pe piața muncii, urmărind dezvoltarea abilităților manageriale, antreprenoriale și responsabilizarea pentru propria carieră și calitate a vieții. Demersul educativ se remarcă printr-o stimulare adecvată a inteligenței emoționale, prin dezvoltarea deprinderilor de comunicare eficientă și relaționare, prin facilitarea dobândirii unei solide culturi generale, dar și prin cultivarea unei gândiri analitice și critice.

Valorile pe care le împărtășim pentru reușita în misiunea noastră au menirea de a orienta gestionarea vieții personale (sănătatea, împlinirea și dezvoltarea personală), de a promova un stil de viață sustenabil, cetățenia activă, incluziunea socială, antreprenoriatul și integrarea pe piața muncii.

Demersul nostru educativ, alături de familie și de comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități autonome, creative a tinerilor, aceștia devenind apti pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică. De asemenea, se promovează egalitatea de șanse elevilor, în parcursul formării individuale și colective și se încurajează exprimarea liberă a opiniilor, dar și toleranța față de pluralismul punctelor de vedere. Atitudinea pozitivă față de demersul educativ se remarcă printr-o stimulare adecvată a inteligenței emoționale, prin dezvoltarea deprinderilor de comunicare eficientă și relaționare, prin facilitarea dobândirii unei solide culturi generale și de specialitate, dar și prin cultivarea unei gândiri analitice și critice.

Școala noastră va forma un absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriilor coordonate de dezvoltare profesională ulterioară. În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație, școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale, aceasta oferind oportunități de învățare pentru toate generațiile. Comunicarea optimă cu familiile educabililor este o plus valoare a unității noastre de învățământ, acțiunile de voluntariat întreprinse implicând elevii, părinții acestora, dar și reprezentanți ai comunității. Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra, Ilfov permite organizațiilor comunitare accesul la facilitățile și spațiile școlii, stabilind astfel o conexiune cu o comunitate care, la rândul ei, sprijină demersurile educative.

În instituția noastră sunt promovate valori precum: binele, frumosul, adevărul, curajul, integritatea, altruismul, toleranța, tenacitatea, perseverența, cooperarea, responsabilitatea, disciplina, toate acestea coroborate dezvoltând personalități complexe, armonioase, aflate în interdependență cu idealul educațional promovat de societatea românească actuală, dar și de către cea europeană.

Școala noastră oferă servicii de educație și formare care au la bază calitatea, performanța, excelența, libertatea, reușita, competitivitatea, promovarea valorilor europene, ancorarea tinerilor în cadrul realităților europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în procesul instructiv-educativ, fundamentând autoeducația, respectiv educația permanentă necesară omului pe tot parcursul vieții, permițând, totodată, dezvoltarea personală a acestuia.

ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>· Documentele de proiectare didactică sunt în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile și cu particularitățile de vârstă ale elevilor;</p> <p>· Utilizarea softului educațional și a resurselor TIC în tot procesul didactic;</p> <p>· Utilizarea Teams pentru educație: configurare, gestionare, personalizare, comunicare și predare sincronă</p>	<p>Rezultate scăzute la examenele naționale(2024): Evaluare națională 2024: 66.66%; Bacalaureat 2024: 62,5%</p> <p>Insuficiența de adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de elevi (elevi cu CES 9 elevi = 1,41% și elevi cu rezultate scăzute la învățatură – 61 = 38,85% cuprinși în programul Școala după școală);</p>

la distanța prin intermediul aplicației Teams.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Utilizarea în mod gratuit a unor platforme educaționale online; Oferta CDȘ contribuie la creșterea rezultatelor învățării	- Lipsa manualelor școlare la unele discipline; Nivelul scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Încadrarea liceului cu cadre didactice calificate (cu gradul I- 13, cu gradul II- 6, cu definitivat- 8), 2 profesori metodiști ISJ Ilfov- Științe Sociale și Informatică și TIC Asigurarea stabilității cadrelor didactice (27 profesori titulari, 1 profesor detașat, 10 profesori suplinitori, cadre didactice asociate 5) Participarea colegilor la perfecționări prin grade didactice, cursuri de formare și la manifestări educaționale, publicare lucrări 18. Serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, elevi și părinți	Profesori: - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;- Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; Elevi: - Clase cu efective mici de elevi; - Elevi aflați în situația de risc social, din familii sărace; - Absenteism în creștere la elevii de liceu. Personal didactic auxiliar: Ocuparea temporară a postului de informatician.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; - Preocupare pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență (IPSE, CORDCO, VURI).	- Disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice - Fonduri insuficiente pentru accesarea de cursuri de formare; - Comunicare deficitară între părinți și școală;
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Spații școlare modernizate (videoproiector, table inteligente, mobilierului școlar în clădirea liceului, tablete achiziții ale Primăriei Vidra - Spațiu suficient de joacă și de mișcare (clădirile Bragadiru și Șină), teren de sport - Acces la internet (la nivelul liceului există 2 rețele de internet: fibră optică de la Telekom- 100mb/sec și fibră optică- age network, firma locala, 1gb/sec, la școala nr. 1 – o rețea, la școala nr. 2 – o rețea) ”Internet în școala ta” și ”Wifi campus”, existența a 9 acces point-uri wireless, 25 licențe Windows Existența rețelei de informatizare și a sistemului de supraveghere video în liceu.	- Lipsa unei săli de sport - Teren de sport amenajat precar - Lipsa cabinet medical (din cauza spațiului deficitar) - Lipsă spațiu adecvat pentru bibliotecă (în prezent bibliotecă are un spațiu constituit dintr-o anexă a laboratorului de informatică) - Lipsă sistem video în clădirile Bragadiru și Șină
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale și motivarea pentru performanță - Creșterea asistenței financiare UE prin programe ROSE, POCU, Erasmus+, Programul de cooperare	- Cuantumul redus al finanțării per elev. - Sursa de obținere de fonduri extrabugetare redusă

elvețiano- român, EEA Grants, etc;	
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea părinților la lectorate și consultații , colaborare cu Primăria Vidra - Derularea proiectului de Grant finanțat de BANCA MONDIALĂ - Proiect ROSE, - Proiecte educaționale regionale coordonate : "Violența ultimul refugiu al incompetenței", "Curriculumul obligatoriu-reper în dezvoltarea curriculumului opțional", "Învățământul poartă spre evoluție" - "Școală etwinning" 2019-2020, pentru proiectul eTwinning "Hai cu noi prin Europa", proiect în parteneriat cu 27 unități școlare din 6 țări, având calitatea de coordonator 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ; - Lipsa unei grădinițe cu program prelungit. - Sprijin precar pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online; - Număr mic de activități care contribuie la creșterea prestigiului școlii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitate, deschidere din partea autorității locale pentru sprijinirea și dezvoltarea școlii (Sprijin consecvent și coerent din partea Consiliului Local Vidra 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesul scăzut al părinților elevilor față de rolul lor de principal partener educațional al școlii; Comunități din localități apropiate care dezvoltă comunitatea școlară prin grădinițe cu program prelungit;

OBIECTIVE GENERALE PRIORITARE:

1. *Optimizarea managementului instituțional*
2. *Integrarea în spațiului comun al învățământului european printr-o educație de calitate*
3. *Dezvoltarea capacității instituției în vederea elaborării și gestionării de proiecte.*
4. *Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare.*
5. *Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală și comunitară*
6. *Formarea și dezvoltarea resurselor umane*

OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale)
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți la nivel județean prin Inspecțiile Tematice
- Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare
- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic / Reactualizarea fișelor posturilor
- Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a responsabililor de catedre și comisiilor metodice
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.
- Verificarea respectării ROFUIP și ROI de către toți angajații școlii
- Organizarea formală la nivel de unitate: compartimente funcționale; comisii/catedre comunicare, interrelaționare monitorizare, evaluare compartimente
- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul unității de învățământ politicile educaționale ale M.E. pentru învățământul preuniversitar

- Reactualizare și întocmire Plan Operațional 2024-2025
 - Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, disponibilizare, concediere și pensionare
 - Realizarea execuției bugetare și planul de achiziții.
 - Alocarea burselor, distribuirea abonamentelor de transport și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.
 - Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii.
 - Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului de administrație
 - Realizarea Raportului anual privind starea învățământului și a raportului de evaluare internă
 - Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări, etc.
 - Sensibilizarea partenerilor educaționali: primărie, comitet de părinți, ONG-uri, etc. în vederea susținerii unui învățământ axat pe înalta performanță
 - Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu cele ale ISJ, cu politica M.E. în domeniul calității în educație.
 - Monitorizarea aplicării ROI de către elevi și profesori
 - Proiectarea activității de asistențe pentru anul școlar 2024-2025.
 - Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală.
 - Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare.
 - Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.
 - Asigurarea bazei legislative corecte pentru toți angajații școlii (fișe post, contracte individuale de muncă, decizii de salarizare, etc.)
 - Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ
- INTEGRAREA ÎN SPAȚIUL COMUNAL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN PRINTR-O EDUCAȚIE DE CALITATE***
- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice vârstei: abilități de comunicare, gândire critică, lucrul în echipă, capacități de adaptare la situații noi.
 - Crearea de cabinete specializate pentru utilizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi.
 - Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: rețea media, fond de carte, cabinete și laboratoare, etc.
 - Conceperea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii
 - Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare
 - Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare
 - Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotare
 - Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev;
 - Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
 - Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplurilor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru debutanți și cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră.
 - Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice .
 - Monitorizarea activității de evaluare școlară; Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale
 - Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare

- Monitorizarea programelor prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor minimale de comunicare pentru fiecare elev
- Program de asistențe, interasistențe la nivelul comisiilor metodice
- Monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile
- Inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali/comunități în vederea promovării ofertei educaționale
- Elaborarea revistei școlare.

DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI GESTIONĂRII DE PROIECTE

- Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor de colaborare internațională.
- Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea de proiecte în parteneriat cu școli din UE
- Motivarea, facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burșelor de formare continuă

UTILIZAREA EFICIENTĂ, LA NIVELUL STANDARDELOR NAȚIONALE, A RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Realizarea demersurilor necesare la Primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea derulării corespunzătoare a activității
- Menținerea legăturii permanente cu Primăria privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare cu mijloace fixe și obiecte de inventar.
- Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern, de calitate.
- Creșterea rolului Consiliului elevilor în rezolvarea problemelor școlii – proiecte inițiate și coordonate de elevi C.E.
- Acordarea de premii, burse, popularizarea rezultatelor pentru stimularea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare, întreceri sportive
- Implicarea psihologului școlar în activitatea școlii
- Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice.
- Monitorizarea activității catedrelor
- Relații cu părinții
- Promovarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice
- Informarea și sensibilizarea elevilor și părinților cu privire la strategia de dezvoltare locală, zonală, națională
- Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDS;
- Corelarea curriculumului conform nevoilor elevilor și ale părinților
- Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socioprofesională a absolvenților;
- Integrarea și monitorizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție

FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, asistențe la lecții, rezultate la examene de titularizare și grade didactice;
- Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare
- Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă
- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice și

psihopedagogice realizate la nivelul școlii

- Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de formare
- Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelelor de calculatoare și a softurilor educaționale existente în școală.
- Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a profesorilor debutanți
- Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, directorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Acordarea calificativelor parțiale și anuale pentru activitatea desfășurată

1. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

Activități

1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Șefi de catedre/ arii curriculare	Sfârșitul fiecărui semestru	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent	Director, Dir. adjunct, Șefi de catedre/ arii curriculare	Începutul fiecărui an școlar pentru anul școlar precedent	Rapoarte de activitate pentru fiecare departament
Dezbaterea raportului de activitate pentru anul școlar 2023-2024 în cadrul CP	Director	Octombrie 2024	Proces verbal
Alegerea CA și a comisiilor din școală	CP	Până la 15.10. 2024	Proces verbal
Numirea consilierului pentru programe și proiecte educative	CP	Până la 15.10. 2024	Proces verbal
Elaborarea propunerilor șefilor de catedre pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Șefi de catedre	Octombrie 2024	Propuneri scrise
Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent	Director , Dir. Adjunct,	Octombrie 2024	Proiect Plan managerial
Planificarea activității CA	Director, CA	Octombrie 2024	Plan de activitate
Planificarea activității CP	Director, Dir. adjunct,	Octombrie 2024	Plan de activitate
Elaborarea planurilor de activitate ale catedrelor	Șefi de catedră	Octombrie 2024	Planuri de muncă
Stabilirea conținutului și formatelor standardizate pentru dosarele de evidență a activității catedrelor /ariilor curriculare	Director	Octombrie 2024	Opis dosar Procese verbale catedră
Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare. Realizarea planului operațional 2024-2025	Comisia de elaborare PDI	Octombrie 2024	Procese verbale Note de serviciu

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea și asumarea fișei postului directorului adjunct	Director Director adjunct	Octombrie 2024	Fișa postului

Stabilirea componentelor catedrelor și desemnarea șefilor de catedre	Director	Septembrie 2024	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Director	Octombrie 2024	Decizie internă
Stabilirea comisiilor și grupurilor de lucru	Director	Octombrie 2024	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor catedrelor, comisiilor și grupurilor de lucru	Director	Octombrie 2024	Decizie internă
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	Octombrie 2024	Decizie internă
Analiza cererilor pentru acordarea gradațiilor de merit și întocmirea recomandărilor necesare	CP Director	Cf. termen	Proces verbal

3) Promovarea unui sistem de management al calității :

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Director adjunct CEAC	Anual	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației Documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluare a calității
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului clasei	Diriginții	Permanent	Programe de activitate Informări anuale pentru

4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat și a elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desemnarea comisiei de protecția muncii și a comisiei PSI	Director	Octombrie 2024	Decizie internă
Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru sănătatea și securitatea muncii și PSI a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a comisiei pentru asigurarea siguranței elevilor.	Șefi de comisii Director	Octombrie 2024	Plan de activitate
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor pentru sănătatea și securitatea muncii, PSI și a siguranței elevilor în mediul rural	Șefi de comisii Director	Octombrie 2024	Set de documente
Efectuarea instructajelor SSM și PSI, întâlniri cu factorii responsabili cu prevenirea și combaterea violenței, precum și cu asigurarea siguranței elevilor.	Șeful de comisie	Cf. termen	Procese verbale
Actualizarea fișelor de protecția muncii	Șeful de comisie	Cf. termen	Procese verbale Fișe individuale de protecție a muncii

Monitorizarea activității	Șeful de comisie	Permanent	Proces verbal
Evaluarea activității	Director	Modular	Rapoarte de activitate

2. RESURSE UMANE

Elevi

Obiective

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- 2) Creșterea procentului de promovare la examenele naționale;
- 3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt;
- 4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- 5) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.

Riscuri

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Erori în procesul de orientare-selecție având ca rezultat elevi cu un nivel inițial de pregătire scăzut;
- 3) Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar.

Activități

Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea bazei de date a elevilor	Dir. Adj., Secretariat, Diriginții, Informatician	Permanent	Baza de date BDNE/SIIR transmis la termen stabilit
Elaborarea orarului	Comisie orar	20.09.2024	Schema orară
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale; valorificarea rezultatelor	Șefi de catedră arii curriculare didactice	Septembrie 2024	Teste inițiale, Fișe de progres școlar
Utilizarea metodelor didactice activ participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Șefi de catedră arii curriculare Cadre didactice	Permanent	Planificări
Planificarea evaluărilor scrise (teze) și comunicarea datelor elevilor	Director, Șefi de catedre, Diriginți Șefi de catedre, Cadre didactice	Permanent, Noiembrie 2024, Mai 2025	Evaluări scrise
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valorificarea evaluărilor	Director, Director adjunct	Modular Informări Modulare	Proiecte/Portofolii, Evaluări sumative și formative
Evaluarea activității instructiv-educative desfășurate cu elevii	Director Șefi de catedră arii curriculare	Modular	Rapoarte de activitate

Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Popularizarea și dezbaterile metodologiilor de examene prin	Directori, Diriginții	Noiembrie 2024	Documentația aferentă

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
întâlniri directe cu elevii din anii terminali	claselor terminale		
Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru examene în programe remediale, consultații, meditații	Șefi de catedre Cadre didactice	Noiembrie 2024	Planificări ale activităților
Colectarea și prelucrarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor	Director, Comisia pentru examene, Diriginți	Noiembrie 2024	Colecția actelor normative; procese verbale
Colectarea opțiunilor elevilor pentru probele de examen (clasele terminale de liceu)	Directori, Diriginți	Cf. graficului de desfășurare bac 2025	Liste nominale/ opțiuni
Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de formațiuni de studiu specifice activități specifice (recapitulare la nivelul fiecărei clase, meditații, consultații)	Comisia pentru examene Responsabili disciplină	Cf. termen	Planificări, evidența Activități
Organizarea de simulări pentru examene; valorificarea rezultatelor	Membrii CA	Cf. planificării	Procese verbale
Monitorizarea activităților de pregătire a examenelor	Membrii CA	Cf. planificării	Procese verbale
Evaluarea activității	Director	Rezultate examene	Rapoarte de activitate

Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt (pregătirea participării la olimpiadele școlare locale, județene și naționale)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Încadrarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (cercuri pe discipline)	Director, Director adjunct /Șefii de catedre	Octombrie 2024	Încadrare, Tematica activităților metodice
Definitivarea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Cadre didactice, Șefi de catedre, CEAC	Octombrie 2024	Liste nominale cu elevii participanți pe discipline
Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Director adj., CEAC	Octombrie 2024	Planificări calendaristice
Planificarea și realizarea pregătirii intensive a lotului reprezentativ	CEAC, Cadre didactice	Cf. termen	Planificări, evidența activităților
Elaborarea ofertei de activități educaționale a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, pentru anul școlar următor	Director, CEAC, Responsabili arii curriculare	Cf. termen	Planificări, evidența activităților
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Director, CEAC	Anual	Diplome, vitrine, panouri publicitare, procese verbale, extrase presă
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor	Director, CEAC	Permanent	Rapoarte Modulare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
capabili de performanțe școlare deosebite			
Evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Director, CEAC	Permanent	Raport, Anual, diplome, certificate

Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Srijinirea diriginților cu materiale informative privind cariera	Director adjunct, Psiholog școlar	Permanent	Documentație aferentă
Organizarea de activități de orientare școlară și profesională	Director adjunct, Psiholog	Permanent	Documentație aferentă
Monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională	Director adjunct,	Permanent	Documentație aferentă
Evaluarea activităților de orientare școlară și profesională- activitati de consiliere scolara si in cariera prin implementarea proiectului ROSE.	Director, CEAC, Psiholog	Permanent	Proces verbal Raport de analiza Modulara si anuale

Respectarea Regulamentului de organizare si funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului de Ordine Interioara.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea și aprobarea regulamentului intern	Directori, CA, CP Părinți, elevi	Septembrie 2024	Regulamentul de ordine interioara
Informarea elevilor privind normele de comportament în școala și în afara acesteia	Directori CA,CP Părinți, elevi	Modular	Procese verbale de la fiecare clasa.
Semnarea acordului prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Director, Diriginții	Octombrie 2024	Documentele Acorduri de parteneriat școală - familie
Efectuarea serviciului pe școală de către directori, cadre didactice	Director, Director adjunct, Diriginții, Responsabil serviciu pe școală	Permanent	Procese verbale, grafice – serviciul pe școală
Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului consultativ al elevilor	Director, Director adjunct	Cf. termen	Procese verbale
Susținerea programului de audiențe	Director, Director adjunct	Permanent	Evidența activității

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea activităților la nivelul tuturor comisiilor conform organigramei școlii	Director, CA	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	CP; CA	Modular	Proces verbal

II. Personal (cadre didactice; personal didactic auxiliar și nedidactic)

Obiective

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- 4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

Riscuri

- 1) Lipsa de motivație a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională proprie;
- 2) Lipsa cursurilor de formare dedicate domeniilor de interes pentru cadrele didactice din instituție precum și lipsa asigurării suportului financiar adecvat;
- 3) Eventuala documentare insuficientă sau incoerența legislativă privind procesul de restructurare/descentralizare a sistemului educațional și de formare profesională

1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director	Cf. termen	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	Cf. termen	Proces verbal
Stabilirea ofertei educaționale	Consiliul pentru Curriculum, CA, CP	Februarie 2025	Oferta educațională Materiale publicitare
Elaborarea proiectului de încadrare	Directori, Șefi de catedre	Cf. termen	Încadrare 2024-2025 și proiect încadrare 2025-2026
Încadrarea cu personal didactic cf. prevederilor legale în vigoare	Directori, Șefi de catedre	Cf. termen	Încadrare

2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activităților
Planificarea asistenței la ore	Director, Director adjunct	Octombrie 2024	Planificare asistențe

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
	Șefi de catedre		
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Directori, Șefi de catedre, CEAC	Modular	Fișe de asistență, Grafic de asistență
Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Șefi de catedre Cadre didactice	Permanent	Documentație catedră
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Șefi de catedre	Permanent	Referate de necesitate
Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	Director CEAC	01.12.2024	Documentele, Fisele de evaluare Raport de autoevaluare
Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director, Dir. Adjunct, CA	15.11.2024	Fișa postului
Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Director, Șefii de catedră, Șefii de compartimente, CA	Anual	Proces verbal, fișe de evaluare, Raport de autoevaluare, procedura de evaluare a personalului
Monitorizarea activităților	Director, Șefi de catedre CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director , CEAC	Începutul fiecărui an pentru anul școlar anterior Februarie 2025	Raport de activitate, Calificative

3)Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE) Sesiune de diseminare a proiectelor ERASMUS în care scoala este partener/ COORDONATOR	Responsabil formare continuă	Permanent	Documentație, punct de informare Materiale informative ale participantilor
Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director, Director adjunct, Șefi de catedre	Permanent	Cereri de învoire/suplinire
Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Comisia formare continuă Șefi de catedre	Noiembrie 2024 reactualizare ianuarie 2025/ septembrie 2024	Baza de date/ Macheta perfecționării

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Comisia formare continuă	Anual	Raport de activitate
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	Șefi de catedră	Cf. termen	Procese verbale ale activității metodice
Monitorizarea activităților	Comisia formare continuă CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director CEAC	Modular	Raport de activitate

3.CURRICULUM

Obiective

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare):
- 2) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
- 3) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.

Riscuri

- 1) Neadaptarea curriculumului național la potențialul psihointelectual al elevilor precum și la interesele și așteptările acestora.
- 2) Existența unor limite subiective și obiective în informarea/formarea cadrelor didactice;
- 3) Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare.

1)Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	Șefi de catedre, Cadre didactice	20.09.2024	Proces verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	Șefi de catedre, Cadre didactice	Octombrie 2024	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice și programei școlare	Director, Director adjunct, Șefi de catedre	Permanent	Fișe de asistențe la ore (director, CEAC, șefi de catedra)
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Director, Administrator, Bibliotecar	Septembrie 2024	Documentație aferentă
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor în învățământul obligatoriu	Șefi de catedre, Bibliotecar	Octombrie 2024	Lista manualelor utilizate

2)Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului ofertei curriculare pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pentru curriculum	Decembrie 2024	Proiect ofertă curriculară
Consultarea elevilor referitor la oferta curriculară	Comisia pentru curriculum	Ianuarie 2025	Procese verbale
Definitivarea proiectului ofertei curriculare	Comisia pentru curriculum	Ianuarie 2025	Proiect ofertă curriculară
Informarea elevilor cu privire la oferta curriculară	Diriginți	Februarie 2025	Procese verbale
Exprimarea opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor	Diriginți, Comisia pentru curriculum	Martie 2025	Fișe de opțiuni; baza de date
Monitorizarea activităților	Director adjunct, CEAC	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director, CEAC	Anual	Raport de activitate

4.RESURSE MATERIALE

Obiective

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare;
- 2) Raționalizarea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicații sporit
- 3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale prin:
 - Modernizarea laboratorului deTIC;
 - Achiziționarea de tehnică de calcul pentru îmbunătățirea rețelei interne a școlii;
 - Reabilitarea mobilierului din unele săli de clasă, înlocuirea acestuia

Riscuri

- 1) Lipsa resurselor financiare necesare;

Activități

Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	Director, Director adjunct	Lunar	Rapoarte de inspecție
Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director, Director adjunct Administrator patrimoniu	Lunar	Plan de acțiune
Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate în colaborare cu	Director, Director adjunct Administrator patrimoniu	Modular	Documentație aferentă

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Primăria (buget local, venituri proprii)			
Asigurarea calității lucrărilor efectuate	Director, Director adjunct Contabil șef	Cf. termen	Procese verbale de recepție

RESURSE FINANCIARE

Obiective

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaționale, sponsorizări, proiecte și contracte;
- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;

Riscuri

- 1) Rigiditatea mecanismelor de finanțare
- 2) Centralizarea financiara excesiva
- 3) Modificări ale legislației în vigoare privitoare la veniturile proprii.

Activități

Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, activități autofinanțate, sponsorizări și proiecte

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Identificarea surselor de venituri extrabugetare	Director / Contabil șef	Permanent	Balanța de venituri și cheltuieli
Prezentarea propunerii de buget pentru anul financiar viitor	Director/ Contabil șef	Permanent	Balanța de venituri și cheltuieli
Monitorizarea veniturilor	Director/ Contabil șef	Permanent	Balanța de venituri și cheltuieli

RELAȚIA ȘCOALĂ-COMUNITATE

Obiective

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu ONG-uri;
- 2) Promovarea imaginii publice a Liceului Teoretic Alexandru Rosetti, Vidra
- 3) Implicarea părinților în activitățile Liceului Teoretic Alexandru Rosetti, Vidra

Riscuri

- 1) Lipsa de interes pentru o colaborare organizată din partea instituțiilor de artă și cultură;
- 2) Diminuarea ofertei de educație non-formală la nivel județean;
- 3) Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea planului editorial pentru anul școlar curent (Revistă)	Director, Director adjunct, Comisia pentru publicații	Ianuarie 2025	Plan editorial/ 2 numere din revista școlii

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Colectarea și redactarea materialelor necesare	Comisia <i>pentru publicații</i>	Cf. termen	Materiale pentru publicare
Participarea la activitățile de promovare a imaginii instituției organizate de IȘJ	Comisia de promovare a imaginii școlii	Cf. termen	Panouri de prezentare, Prezentări multimedia, pliante, reviste, site-ul școlii
Marketing educațional – prezentarea ofertei educaționale	Comisia de promovare a imaginii școlii	Mai 2025	Plan de activitate

Promovarea imaginii publice

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	CP, Diriginți	Modular	Procese verbale/ Graficul întâlnirilor
Prezentarea raportului de activitate și a raportului Comisiei de promovare a imaginii școlii și stabilirea planului de acțiune la nivelul consiliului părinților	Director, CP Președinte CRP	Modular	Procese verbale
Participarea președintelui Comitetului reprezentativ al părinților la activitățile CA și la alte activități ce implică decizii interesând elevii și părinții	Director, Președinte Comitetul director al CRP	Cf. termen	Procese verbale
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	Diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare	Diriginți	Modular	Note de informare
Monitorizarea activității		Modular	Note de informare
Evaluarea activității	Director	Modular	Rapoarte de activitate

5.ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Obiective

1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare;

Riscuri

- 1) Implicarea redusă a elevilor din clasele a XI-a, și mai ales a XII-a în activitățile extracurriculare și extrașcolare și a elevilor navetiști
- 2) Concentrarea eforturilor părinților și comunității în general spre activitățile educative de tip formal;
- 3) Inexistența finanțării pentru susținerea activităților extracurriculare și extrașcolare.

Activități

Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Responsabili discipline	Cf. termen	Planificări, evidența activităților

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea de vizite și excursii, face to face/online	Diriginți, Părinți	Permanent	Documentație aferentă
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare, face to face/online	Diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	Diriginți	Permanent	Note de informare
Participarea elevilor la desfășurarea activităților: ziua școlii și școala altfel	Director, Director adjunct,	Noiembrie 2023 Aprilie 2022	Documentația aferentă
Monitorizarea activității	Director,	Permanent	Documentația aferentă
Evaluarea activității	Director	Modular	Rapoarte de activitate

PROGRAME DE COOPERARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Obiective

- 1) Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Liceul Teoretic Alexandru Rosetti, Vidra
- 2) Informarea cadrelor didactice și a elevilor privitor la instituțiile europene
- 3) Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul cooperărilor naționale și internaționale în domeniul educației;
- 4) Promovarea la nivelul partenerilor educaționali a unei imagini pozitive a României și a școlii;

Riscuri

- 1) Informarea insuficientă în domeniul programelor europene;
- 2) Valoarea scăzută a motivației și angajamentului datorită numărului mai mic de cadre didactice și elevi participanți la întâlnirile de proiect externe față de numărul efectiv implicat în activitățile de proiect;
- 3) Finanțarea insuficientă a proiectelor de cooperare în domeniul educației;
- 4) Încărcarea excesivă a orarului elevilor, reducând implicarea acestora în activități de proiect;

Activități

Realizarea unui transfer de bune practici în managementul educațional prin cooperare cu unități de învățământ din alte state europene, vizând în mod special creșterea calității educației oferite de Liceul Teoretic Alexandru Rosetti, Vidra

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Propunerea planului de școlarizare pentru anul școlar viitor	Director , CA	Dec. 2023	Plan de școlarizare
Realizarea planului de școlarizare	Director , CA	Iulie 2024	Plan de școlarizare

Director,
Prof. Zegrea Luminița Gabriela



