

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 33/ 15.10.2023



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SANȚIONAREA ELEVILOR

P.O. 45

Ediția: III-a, 15.10.2023,

Revizia 3

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	CIMPOERU CRISTINA	Membru CEAC	14.10.2023	
1.2	Elaborat	OGREZEANU MADALINA	Membru CEAC	14.10.2023	
1.3	Verificat	RADULESCU ANA	Responsabil CEAC	15.10.2023	
1.4	Aprobat	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	Director	15.10.2023	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			15.04.2022
2.2	Revizia 1		1	05.08.2022
2.3	Revizia 2		2	23.09.2022
2.4	Revizia 3		3	15.10.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	OGREZEANU MADALINA	15.10.2023	
3.2	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	CIMPOERU CRISTINA	15.10.2023	
3.3	Informare / Aplicare		CEAC	Secretar CEAC	CIMPOERU CRISTINA	15.10.2023	
3.4	Aprobare		Director	Director	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	15.10.2023	
3.5	Verificare		CEAC	Responsabil CEAC	RADULESCU ANA	15.10.2023	
3.6	Arhivare		CEAC	Secretar	MIHAI GEORGETA		

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANCTIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate pentru siguranța elevilor din unitate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor unității.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 198/2023 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- OME nr. 6235/2023

- OME nr. 3797/2023

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);

- Statutul elevilor aprobat cu OMENCS nr. 4742/2016.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unitate;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	C.E.A.C.	Comisia de evaluare și asigurare a calității

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Elevii UI care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare.

Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului.

Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.

Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate online.

Sanțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- observație individuală;
- mustrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ

Conform STATUT ELEV ACTUALIZAT 2024 și LEGEA 198/2023 - ART 107, alin. 1-18, sunt cuprinse următoarele situații, privind sancționarea elevilor, în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar:

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

1. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
2. Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
3. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, * Bani de liceu*, a bursei profesionale;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) preavizul de exmatriculare;
 - f) exmatriculare.
4. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
5. Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
6. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
7. Sancțiunile prevăzute la art 107, alin. (5) lit. d) -f) nu se pot aplica în învățământul primar.
8. Sancțiunile prevăzute la art 107, alin. (5) lit. e) -f) se pot aplica în învățământul obligatoriu, numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
9. Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (5) lit. e) -h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
10. Sancțiunile prevăzute la alin. (5) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.
11. Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (5) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art. 16 alin. (4).
12. Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (14) prevede în mod obligatoriu:
 - a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
 - b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
 - c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
 - d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.
13. În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.
14. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
15. Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.
16. Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
17. Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

- consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul /institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.
18. Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
 19. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
 20. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.
 21. Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.
 22. Sancțiunea este însoțită de propunerea scăderii notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.
 23. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
 24. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
 25. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
 26. Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar, pentru abateri disciplinare grave.
 27. Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ ori de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.
 28. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
 29. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
 30. Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.
 31. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris pentru o perioadă de 3- 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
 32. Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
 33. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.
 34. După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (5) lit. a) -c) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.
 35. Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.
 36. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

37. Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

38. Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile legii 287/2009 și [art. 1357-1374](#) din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

39. În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

40. Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la [art. 16](#), se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

41. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

42. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților/tutorilor legali.

Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Sancțiunile prevăzute la lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.

Sancțiunile prevăzute la lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

Elevii care au fost sancționați conform prevederilor lit. e)—h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

Sancțiunile prevăzute mai sus pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

Procedura de aplicare a sancțiunilor presupune, în mod obligatoriu:

a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;

b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

Sanctiunile, în raport cu abaterile care se pot aplica elevilor, sunt următoarele:

1. Absențe nemotivate:

a. mai puțin de 20 absențe nemotivate

- observație individuală;

-elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o luna nu primesc bursa socială pentru luna respective (art.12, alin.3 OME Nr.6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor)

b. peste 20 absențe nemotivate

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- pentru elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient;

- pentru elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzută nota la purtare cu câte 1 punct

2. Comportament inadecvat

a.Tinută vestimentară neadecvată și indecentă mediului școlar

- observație individuală;

- pentru abateri repetate

- mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1punct;

- dirigintele înștiințează părinții în scris

b.Folosirea unui limbaj inadecvat:aducerea de injurii, jigniri, manifestarea agresivității în limbaj și în comportament față de colegi

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- pentru abateri repetate dirigintele va scădea nota la purtare cu 1-2 puncte

c. Lezarea în orice mod a imaginii publice a colegilor (ex: gesturi obscene, atitudine persiflantă, bullying etc.)

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte;

- pentru abateri repetate se va propune în consiliul profesoral scăderea notei la purtare sub 7 și se vor anunța organele competente

3.Acte de violență fizică

-conform OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

- folosirea unui limbaj inadecvat,lezarea în orice mod a imaginii publice a personalului unității de învățământ

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- se va propune în consiliul profesoral media 4 la purtare și se vor anunța organele competente

4. Absentarea nejustificată în timpul programului (chiul de la ore):

a. o abatere

- observație individuală;

b. abateri repetate

- mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1punct;

- dirigintele înștiințează părinții în scris

5. Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către elevi pe perioada desfășurării cursurilor (ore de curs și pause), inclusiv pe timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, fără solicitarea cadrului didactic:

a. o abatere

- observație individuală;

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

- preluarea echipamentului electronic de către profesor și înmânarea acestuia părinților, prin diriginte
- b. de la a doua abatere
- preluarea echipamentului electronic de către profesor și înmânarea acestuia părinților, prin diriginte;
- muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct;
- dirigintele înștiințează părinții în scris

6. Deranjarea activităților școlare în mod intenționat:

- a. o abatere
- observație individuală;
- muștrare scrisă; dirigintele înștiințează părinții în scris
- b. abateri repetate
- muștrare scrisă, cu scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte;
- dirigintele înștiințează părinții în scris

7. Introducerea în școală a obiectelor potențial periculoase (arme, spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde, pocnitori, alte obiecte tăioase)

- confiscarea obiectelor;
- anunțarea organelor competente;
- în Consiliul clasei se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei; dirigintele înștiințează părinții în scris

8. Deteriorarea sau sustragerea bunurilor din patrimoniul unitatii de învățământ

- a. observație individuală;
- b. convocarea părinților la școală (înlocuirea bunului deteriorat/acoperirea cheltuielilor ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, restituirea bunurilor ori suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate)

9. Deteriorarea sau sustragerea bunurilor din patrimoniul unitatii de învățământ

- observație individuală;
- convocarea părinților la școală (înlocuirea bunului deteriorat/acoperirea cheltuielilor ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, restituirea bunurilor ori suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate)

10. Distrugerea, modificarea sau completarea documentelor școlare (cataloge, carnete, foi matricole)

- în Consiliul clasei se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei;
- dirigintele înștiințează părinții în scris

11. Introducerea și difuzarea în școală a unor materiale care prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța

- în Consiliul clasei se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei;
- dirigintele înștiințează părinții în scris;
- sesizarea organelor de poliție, în cazul abaterilor deosebit de grave

12. Posesia și consumarea în perimetrul școlii și în cadrul activităților extrașcolare de tutun, băuturi alcoolice, droguri.

- a. pentru fumat în incinta școlii:
 - muștrare scrisă; dirigintele înștiințează părinții în scris;
 - scăderea notei la purtare cu 2 puncte;
- b. pentru consumul de băuturi alcoolice:
 - convocarea părinților la școală pentru a se analiza gravitatea faptei;
 - în Consiliul clasei se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare;
- c. pentru consumul de droguri :
 - anunțarea părinților și a organelor competente ;
 - în Consiliul clasei se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare;

13. Posesia și difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic

- convocarea părinților la școală pentru a se analiza gravitatea faptei; anunțarea organelor competente;
- analiza faptei în Consiliul clasei; se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei (recidivă);

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

14. Inregistrarea audio sau video a activităților didactice fără acordul cadrelor didactice și/sau a celorlalți participanți la activitate

- convocarea părinților la școală pentru a se analiza gravitatea faptei; anuntarea organelor competente;
- analiza faptei în Consiliul clasei; se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei (ex. distribuirea peretele de socializare)

15. Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii și în afara ei

- convocarea părinților la școală pentru a se analiza gravitatea faptei; anuntarea organelor competente;
- analiza faptei în Consiliul clasei; se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei

16. Invitarea/facilitarea intrării în incinta școlii a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii sau a diriginților

- convocarea părinților la școală pentru a se analiza gravitatea faptei; anuntarea organelor competente;
- analiza faptei în Consiliul clasei; se va propune muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei (recidivă)

Comportamentul elevilor

- Elevii care frecventează unitatea au obligația de a avea un comportament civilizat care să nu-i pună în pericol pe ei sau pe colegii lor și o ținută decentă specifică vârstei: fără bijuterii mari sau foarte valoroase, cercei în ureche în cazul băieților, farduri, tunsori extravagante sau părul vopsit.

În timpul programului, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- Să respecte indicațiile cadrelor didactice;
- Să manifeste o atitudine cuviincioasă și respect pentru cadrele didactice, colegi și față de întreg personalul unității;
- Să nu manifeste un comportament violent, atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, semne obscene, cuvinte jignitoare etc.;
- Să manifeste înțelegere și respect față de elevii cu dizabilități și față de elevii care provin din medii defavorizate;
- Să păstreze curățenia în unitate precum și în spațiile de joacă, să nu deterioreze bunurile unității.

La intrarea și ieșirea din unitate, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- Să evite aglomerarea la intrare / ieșire pe ușa unității;
- Să acorde prioritate elevilor mai mici;
- Să nu blocheze ușile, căile de acces, grupurile sanitare.

Este interzis elevilor:

- Să distrugă documente școlare, precum: cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- Să aducă sau să difuzeze în unitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau materiale care cultivă violența și intoleranța, precum și materiale cu conținut pornografic;
- Să dețină și să consume în perimetrul unității și în afara ei droguri, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- Să introducă în perimetrul unității orice tipuri de arme sau instrumente, precum: muniție, cuțite, petarde, pocnitori, spray-uri paralizante, medicamente etc., care pot afecta integritatea fizică sau psihică a colectivului de elevi și a personalului unității;
- Să se urce pe mobilier, terase, ferestre, garduri, pomi, riscând să se accidenteze, să folosească aparatura electronică sau instalația electrică;
- Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul unității de învățământ;

Îndatoririle elevilor și exercitarea calității de elev

Elevii sunt obligați să aibă o atitudine cuviincioasă, un comportament civilizat care să nu-i pună în pericol pe ei sau pe colegii lor:

- Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- Elevii trebuie să asculte cu atenție explicațiile profesorilor în timpul orelor, să noteze în caiete, să nu aibă alte preocupări și să nu deranjeze lecțiile;
- Elevii trebuie să respecte programul zilnic, să nu întârzie la orele de curs pentru a nu întrerupe lecțiile și

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

programul unității;

- Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor / învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informarea în legătură cu situația școlară;
- Elevii trebuie să cunoască și să respecte: prezentul Regulament de Ordine Interioară al unității, regulile de circulație și cele cu privire la menținerea sănătății, normele de protecție civilă, normele de protecție a mediului, legile statului, la nivelul lor de cunoaștere și înțelegere.

Prezența la ore și motivarea absențelor:

- Prezența elevilor se verifică la fiecare oră de curs de către învățător / profesor, care consemnează în catalog fiecare absență;
- Motivarea absențelor se efectuează în baza următoarelor acte:
 - adeverința medicală eliberată de medicul de familie;
 - adeverința eliberată de unitatea sanitară în caz de spitalizare;
 - cerere scrisă de părintele / tutorele legal al elevului, adresată directorului unității și aprobată de acesta, în urma consultării cu învățătorul / dirigintele clasei;
- Motivarea absențelor se face de către învățător / diriginte în ziua prezentării documentelor justificative. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățător / diriginte pe tot parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului atrage declararea absențelor ca fiind nemotivate;

ETAPE PENTRU SANȚIONAREA ELEVILOR

Pagube patrimoniale

- Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.
- Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.
- În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat.
- În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

CINE ȘI CUM CONSTATĂ ABATEREA DISCIPLINARĂ:

REFERAT, întocmit de diriginte sau orice angajat al unității; referatul conține:

- descrierea faptei;
- împrejurările în care a fost săvârșită fapta și dacă are loc în incinta unității.

SESIZARE/PLÂNGERE formulată de persoane juridice/fizice, în care sunt descrise faptele și se solicită conducerii unității luarea măsurilor disciplinare. Aceasta se adresează organelor în drept: Poliție, Parchet. Documentul (referat/sesizare/plângere) se înregistrează în Registrul intrări-ieșiri al unității de învățământ.

CINE ȘI CUM STABILEȘTE ABATEREA DISCIPLINARĂ:

CINE:

- Dirigintele/ Consiliul clasei;
- Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- Consiliul Profesorat - pentru abateri foarte grave.

CUM:

- Descrierea faptei care constituie abaterea disciplinară;
- Precizarea dispozițiilor legale în vigoare;
- Audierea elevului.

CINE PROPUNE SANȚIUNEA:

Consiliul clasei pentru:

- observație individuală;
- mustrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ.

CINE DECIDE:

- Consiliul Profesorat (cu excepția Observației individuale și a mustrării scrise).

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

CINE APLICĂ SANȚIUNEA:

- Directorul;
- Dirigintele

ÎNTOCMIREA ACTELOR ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE:

Consiliul Profesoral hotărăște prin vot (cel puțin jumătate plus unu) tipul de sancțiune disciplinară; Directorul emite decizie de sancționare.

ANULAREA UNEI SANȚIUNI:

Dacă un elev dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de unitate, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare asociată sancțiunilor se poate anula la propunerea dirigintelui în Consiliul Clasei și apoi în Consiliul Profesoral, în baza referatului întocmit de diriginte. Acest aspect este menționat în decizia de sancționare.

CONTESTAREA SANȚIUNII:

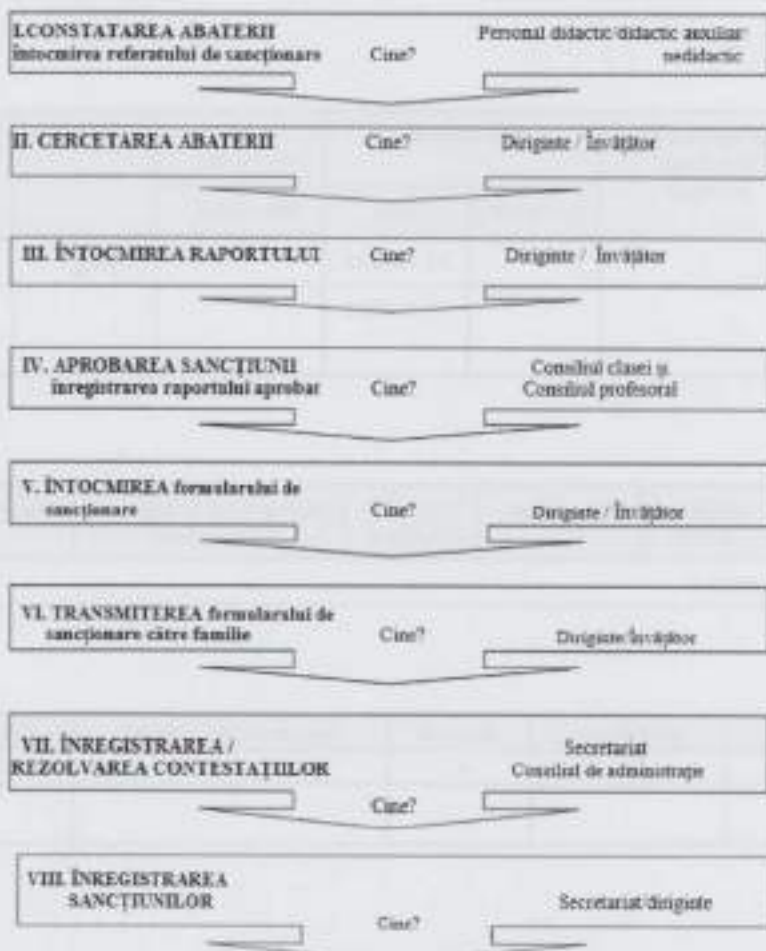
Contestația se adresează în scris, Consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen 30 de zile de la depunerea la secretariat. Hotărârea CA nu este definitivă. Hotărârea CA poate fi atacată la instanța de contencios administrative din raza unității de învățământ.

ÎNREGISTRAREA, EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR:

- Evidența sancțiunilor se ține în Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate elevilor;
- Actele administrative de sancționare a elevilor se păstrează în Dosarul actelor administrative pentru anul școlar respective;
- De la caz la caz, conform ROFUIP, în funcție de sancțiunea aplicată, se consemnează în:
- Registrul de evidență a elevilor;
- Catalogul clasei;
- Registrul matricol.

Cu mențiunea: "Elevul a fost sancționat disciplinar cu ..., conform Deciziei nr. ... din data ...".

E. ETAPELE SANȚIONĂRII UNUI ELEV



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.


9.2. Comisia CEAC

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		15.04.2022	0			-	
10.2	I-a		1	05.08.2022		-	
10.3	II-a		2	23.09.2022		-	
10.4	III-a		3	15.10.2023			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	RADULESCU ANA			15.10.2023			
2.	Director	ZEGREA LUMINITA GABRIELA			15.10.2023			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Decizie sancționarea disciplinara a elevului	-	-	1	-

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	11
10. Formular de evidență a modificărilor	12
11. Formular de analiză a procedurii	12
12. Lista de difuzare a procedurii	12
13. Anexe	12

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANCTIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

Sanctiunile, în raport cu abaterile care se pot aplica elevilor, sunt următoarele:

1. Absențe nemotivate:

a. mai puțin de 20 absențe nemotivate

- observație individuală;

- elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă (art.12, alin.3 OME Nr.6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei)

b. peste 20 absențe nemotivate

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- pentru elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient;

- pentru elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzută nota la purtare cu câte 1 punct

2. Comportament inadecvat

a. Ținută vestimentară neadecvată și indecentă mediului școlar

- observație individuală;

- pentru abateri repetate

- mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct;

- dirigintele înștiințează părinții în scris

b. Folosirea unui limbaj inadecvat: aducerea de injurii, jigniri, manifestarea agresivității în limbaj și în comportament față de colegi

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- pentru abateri repetate dirigintele va scădea nota la purtare cu 1-2 puncte

c. Lezarea în orice mod a imaginii publice a colegilor (ex: gesturi obscene, atitudine persiflantă, bullying etc.)

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte;

- pentru abateri repetate se va propune în consiliul profesoral scăderea notei la purtare sub 7 și se vor anunța organele competente

3. Acte de violență fizică

- conform OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

- folosirea unui limbaj inadecvat, lezarea în orice mod a imaginii publice a personalului unității de învățământ

- mustrare scrisă;

- dirigintele înștiințează părinții în scris;

- se va propune în consiliul profesoral media 4 la purtare și se vor anunța organele competente

4. Absentarea nejustificată în timpul programului (chiul de la ore):

a. o abatere

- observație individuală;

b. abateri repetate

- mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct;

- dirigintele înștiințează părinții în scris

5. Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către elevi pe perioada desfășurării cursurilor (ore de curs și pauze), inclusiv pe timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, fără solicitarea cadrului didactic:

a. o abatere

- observație individuală;

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

37. Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

38. Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile legii 287/2009 și [art. 1357-1374](#) din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

39. În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

40. Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la [art. 16](#), se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

41. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

42. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților/tutorilor legali.

Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Sancțiunile prevăzute la lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.

Sancțiunile prevăzute la lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

Elevii care au fost sancționați conform prevederilor lit. e)—h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

Sancțiunile prevăzute mai sus pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

Procedura de aplicare a sancțiunilor presupune, în mod obligatoriu:

a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;

b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

1. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
2. Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
3. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) preavizul de exmatriculare;
 - f) exmatriculare.
4. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
5. Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
6. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
7. Sancțiunile prevăzute la art 107, alin. (5) [lit. d\) -f\)](#) nu se pot aplica în învățământul primar.
8. Sancțiunile prevăzute la art 107, alin. (5) [lit. e\) -f\)](#) se pot aplica în învățământul obligatoriu, numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
9. Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (5) [lit. e\) -h\)](#) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
10. Sancțiunile prevăzute la [alin. \(5\)](#) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.
11. Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la [alin. \(5\)](#) este reglementată de [Statutul](#) elevului, prevăzut la art. 16 [alin. \(4\)](#).
12. Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la [alin. \(14\)](#) prevede în mod obligatoriu:
 - a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
 - b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
 - c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului [nr. 49/2011](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#)-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a [Metodologiei](#) de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
 - d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.
13. În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.
14. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
15. Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.
16. Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
17. Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

- consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul /institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.
18. Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
 19. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
 20. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.
 21. Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.
 22. Sancțiunea este însoțită de propunerea scăderii notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.
 23. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
 24. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
 25. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
 26. Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar, pentru abateri disciplinare grave.
 27. Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ ori de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.
 28. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
 29. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
 30. Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.
 31. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris pentru o perioadă de 3- 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
 32. Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
 33. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.
 34. După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reintrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (5) lit. a) -c) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.
 35. Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.
 36. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

22. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.
23. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
24. Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.
25. Exmatricularea poate fi:
 - a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
 - b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;
 - c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.
26. Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal și postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.
27. Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ ori de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.
28. Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.
29. Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.
30. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
31. Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.
32. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
33. Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
34. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
35. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
36. Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.
37. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris pentru o perioadă de 3- 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
38. Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
39. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

40. După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul cărui a s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) lit. a) -e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

41. Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

42. Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

43. Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

44. Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

45. În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

46. Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

47. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

48. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților/tutorilor legali.

Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Sancțiunile prevăzute la lit. d)–h) nu se pot aplica în învățământul primar.

Sancțiunile prevăzute la lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

Elevii care au fost sancționați conform prevederilor lit. e)–h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

Sancțiunile prevăzute mai sus pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

Procedura de aplicare a sancțiunilor presupune, în mod obligatoriu:

a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;

b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Elevii UI care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare.

Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului.

Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.

Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate online.

Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- observație individuală;
- mustrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ

Conform STATUT ELEV ACTUALIZAT 2024 și LEGEA 198/2023 - ART 107, alin. 1-18, sunt cuprinse următoarele situații, privind sancționarea elevilor, în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar:

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	SANȚIONAREA ELEVILOR	Revizia 3
	Cod: P.O. 45	Exemplar nr. 1

1. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
2. Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
3. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) preavizul de exmatriculare;
 - f) exmatriculare.
4. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
5. Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
6. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
7. Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d) -f) nu se pot aplica în învățământul primar.
8. Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e) -f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.
9. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
10. Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.
11. Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
12. Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.
13. Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
14. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
15. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.
16. Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.
17. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.
18. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
19. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
20. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
21. Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură