

NR. 2164/06.10.2023

**RAPORT PRIVIND CALITATEA
EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2022-2023**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

Email : vidra.al.rosetti@gmail.com

NR. 2164

APROBAT ÎN CA DIN 06.10.2023



RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2022-2023

CADRUL LEGISLATIV

Raportul de activitate este elaborat din perspectiva planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti", Vidra. La baza elaborării planului managerial și a raportului de activitate se află, de asemenea, documentele legislative și curriculare care susțin procesul de învățământ la nivel preuniversitar:

1. LEGE Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare
2. OMEN 4343/27.05.2022 Bullying
3. Statutul elevului
4. OMEN 5154/30. 08. 2021- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
5. Metodologie FR-OMEN 5545/2015
6. Metodologie ADȘ 5248/31.08.2011
7. Ordin 5151/30.08.2021- BAC 2022
8. Ordin 5149/30.08.2021- EN 2022
9. Ordin 3054/21.01.2022- Simulare EN și Bacalaureat
10. Plan cadru ADȘ
11. Plan cadru gimnazial
12. OMEN 3238/2022- Met. ȘDȘ
13. OME 3958/7.06.2022 ARACIP
14. OME 3060/excursii
15. OMECI 3410/16.III.2009- Planuri-cadru liceu
16. OMECS 5248/ 31.08.2011- ADȘ
17. Ordin 6143 din 1.11.2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

18. OMECS nr. 4621/ 23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014
19. Ordin nr. 3958 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice
20. Ordin 3189 din 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
21. Ordinul nr. 3551/07 .04.2022 prin care se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic
22. OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic
23. ORDIN Nr. 3.505/ 2022 privind structura anului școlar 2022—2023
- Raportul de analiză a fost realizat conform

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2022-2023(din perspectiva standardelor)

- Locația 1: Liceul care dispune de 14 săli de clasă, un laborator TIC, un cabinet consiliere, 2 grupuri sanitare
- Locația 2: Școala Primară 1 care are 7 săli , 5 alocate învățământului primar și 2 pentru învățământul Preșcolar (Grădinița nr. 2), 2 grupuri sanitare
- Locația 3: Grădinița 1 care își desfășoară activitatea în holul de acces al clădirii, și are 2 săli de clasă pentru învățământul primar din cadrul liceului, 1 grup sanitar
- Locația 4: Grădinița nr. 1 cu program prelungit, care are 2 săli de clasă- s-a obținut autorizarea ARACIP, 1 grup sanitar
- Locația 5: aparține de Penitenciarul Jilava, liceul nu are în administrare spațiile în care se desfășoară orele de curs.

Dotarea cu mobilier școlar la nivelul locațiilor 1, 2 și 3 este relativ nouă , acestea fiind dotate în anul 2020 cu scaune și bănci monopost.

Grădinița nr. 2 cu program prelungit este o locație primită spre administrare în anul școlar 2021-2022, pentru aceasta dotarea actuală constă în 40 de pătuțuri (cu saltele și lenjerii) pentru preșcolari.

În acest moment toate sălile din toate locațiile menționate anterior au mobilier (dulapuri și catedre) .

Laboratorul de TIC are două spații (anexe) : unul de depozitare și unul în care își desfășoară activitatea biblioteca școlară. Acesta dispune de 20 stații (desktop + monitor+tastatură+mouse) de lucru. Mobilierul din acest laborator constă din mese duble , Cabinetul de consiliere școlară este un spațiu dotat cu mobilier specific: două fotolii, birou, scau birou, dulap.

Spații pentru învățământ

Informații privind spațiile școlare- local liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
----------	-----------------	--------------	----------------

1.	Săli de clasă / grupă	14	424.8
2.	Cabinet psihopedagogic	1	10.35
3.	Laboratoare	1	294
4.	Teren de educatie fizica si sport	1	2000
5.	Alte spații (holuri)	5	386.04

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele V-XII**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute** .

Informații privind spațiile școlare- local situat în str. Principală nr. 106

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	2 / 2	132.74 / 52.52
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	-	-
6.	Spații de joacă	1	1302
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează în două schimburi la învățământul primar , durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele I-IV**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute** .

Informații privind spațiile școlare- Școala Primară nr. 1

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	4 / 2	216 / 72
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	1	72
6.	Spații de joacă	1	1200
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute** , iar a pauzelor / activităților

recreative fiind de **10 minute**

1.1.1. Biblioteca

La începutul anului școlar 2022-2023 în biblioteca Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti,, se găsesc un număr de 3212 volume. Metodologia de realizare a activităților de bibliotecă are la bază : colaborarea continuă cu diriginții , învățătorii, profesorii de specialitate, crearea unei ambianțe atrăgătoare, un climat de încredere, deschis unui autentic dialog.S-au desfășurat activități în colaborare cu colectivul de cadre didactice.

Biblioteca a contribuit la îmbogățirea competențelor de lectură și de înțelegere a Limbii Române, astfel În cadrul Săptămânii altfel: „Să știi mai multe să fii mai bun” am organizat în colaborare cu colectivul de profesori concursuri de cultură generală „Tu știi să te exprimi corect?,, Măștile lierare,, Prezentarea cărții preferate,, la care s-au urmărit următoarele obiective: dezvoltarea gândirii și limbajului, să cunoască biografia și opera scriitorilor, să recunoască povestirile scriitorilor, să manifeste spirit competitiv.

Antrenarea elevilor în activitățile din bibliotecă (concursuri, șezători literare, proiecte, cercuri de creație și lectură) contribuie la cultivarea interesului pentru lectură, pentru munca sistematică, le facilitează accesul larg la colecțiile bibliotecii. Numărul utilizatorilor înscriși la Școala Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti,, în anul școlar este de 120 de utilizatori, iar numărul total de publicații împrumutate la domiciliu și cele consultate în bibliotecă este de 41.

De asemenea, prin Proiectul PNRAS s-au achiziționat 65 de cărți pentru elevii liceului nostru-Dicționare și cărți din programa de Limba și literatura română pentru clasele V-VIII.

1.1.2. Ateliere școlare (dacă este cazul)-Nu este cazul

1.1.3. Internat (dacă este cazul)- Nu este cazul

1.1.4. Cantină (dacă este cazul)- Nu este cazul

1.1.5. Baza sportivă

Liceul nostru dispune de două terenuri , unul cu iarbă și unul cu bitum pentru fotbal, handbal și baschet. Menționăm că nu există o sală de sport, deși au fost făcute demersuri în vederea construirii acesteia în ultimii 10 ani.

1.2.6 Terenuri agricole (dacă este cazul)- Nu este cazul

1.2.7 Alte spații

Informații privind spațiile auxiliare- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	103.5
2.	Grupuri sanitare	4	52

3.	Alte spații(arhiva,centrala termica)	3	36
-----------	--	----------	-----------

Informații privind spațiile auxiliare- local Șina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Grupuri sanitare	2	36.79
2.	Alte spații (hol)	1	54.88

Informații privind spațiile auxiliare- local Vidra(Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Grupuri sanitare	2	40
2.	Spații depozitare materiale did.		
3.	Alte spații (sala de lectura ,spatiu lapte si corn ,hol)	5	114

2. Resurse financiare

2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar 2022-2023/ anul financiar...., pe capitole, conform proiectării bugetului anual
 În anul școlar 2022-2023 a fost aprobat un buget în valoare de 4 848 979 lei, după cum urmează

Buget aprobat în anul școlar 2022-2023	1.09-31.12.2022	1.01-31.08.2023	Total Lei
BUGET DE STAT (ISJ)	1344921	3504058	4848979
Cheltuieli de personal	863160	3200663	4063823
Ajutoare sociale	0	2500	2500
Burse	3376	13000	16376
Proiect PNRAS	419002	214000	633002
Proiect ROSE	59383	73895	133278
BUGET LOCAL (PRIMARIE)	89293	198000	287293
Bunuri și servicii -transport	5555	45000	50555
Burse elevi	70238	153000	223238

Taxa ECDL – sursa E	13500	0	13500
---------------------	-------	---	-------

2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență

Buget utilizat in anul scolar 2022-2023	1.09-31.12.2022	1.01-31.8.2023	Total	Grad utilizare buget
BUGET DE STAT (ISJ)	1344921	2645489,53	3990410,53	82,29%
Cheltuieli de personal	863160	2497691	3360851	82,70%
Ajutoare sociale	0	2003	2003	80,12%
Burse	3376	3617	6993	42,70%
Proiect PNRAS	0	102135,53	102135,53	16,13%
Proiect ROSE	59383	40043	99426	74,60%
BUGET LOCAL (PRIMARIE)	86317,36	95047	181364,36	63,12%
Bunuri si servicii -transport	5555	7480	13035	25,78%
Burse elevi	70238	87567	157805	70,68%
Taxa ECDL-sursa E	10524,36	0	10524,36	77,95%

2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate
Resursele financiare provin de la ME, bugetul local, venituri extrabugetare (taxe certificate ECDL) și sume din fonduri europene.

2.4 Burse

In anul scolar 2022-2023 bugetul alocat pentru burse a fost in valoare de 223238 lei din care s-au achitat bursele corespunzatoare unui numar de 61 elevi dupa cum urmeaza:

- 1 bursa performanta
- 36 burse merit
- 9 burse studiu
- 37 burse sociale (17-venituri mici, 4 -medicale, 16-unic intretinator/orfani

2.5 Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate

In anul scolar 2022-2023 a fost demarat proiectul PNRAS-Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra avand un buget aprobat pentru perioada 2022-2024 in valoare de 870 292 lei, s-a desfasurat ultimul an de proiect ROSE cu un buget in valoare de 133278 lei, s-a desfasurat proiectul POCU cu un buget 140 575,01 lei.

**RAPORT PROIECT PNRAS Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" VIDRA, Ilfov
cod proiect F-PNRAS-1-2022-1360**

Monitorizarea s-a realizat pe toate cele trei tipuri de măsuri iar activitățile au fost corelate cu graficul activităților, astfel:

Activități	Responsabili	Termen /calendar /lună	Descriere rezultate/nr. participanți
1.2.1. Activitate de consiliere și orientare școlară de grup	Consilierul școlar -psih. Petcu Viviana Florentina	L3-L9	Au fost realizate periodic activități de consiliere și orientare școlară de grup, cu elevii din grupul țintă. Acestea au fost raportate lunar, întocmindu-se raportul, liste de prezență, tematica anuală, materiale utilizate.
1.2.2. Acțiuni antibullying- campanii de prevenire și prevenție	1. Coordonator: Olaru Carmen Alina	L3	Au fost organizate două campanii antibullying la care au participat elevi din grupul țintă , cărora li s-au alăturat și alți elevi de gimnaziu. La campania 1 au participat 80 elevi , conform PV 16_9_3/27.11.2022. La campania a doua , din luna februarie au participat 86 elevi, conform PV 49/22.02.2023.
	2. Coordonator: Zegrea Luminița Gabriela	L6	
1.2.3. Concursul "Violența ultimul refugiu al incompetenței"	Coordonatori: Olaru Carmen Alina Petcu Viviana Florentina Ogrezeanu Elena Mădălina	L7	S-a desfășurat pe secțiuni dedicate elevilor , cu trei subsecțiuni, și cadre didactice cu organizarea unui simpozion. În cadrul secțiunii pentru profesori a fost editat volumul cu lucrările participanților care a re ISBN ISBN 978-973-0-38443-7. La secțiunile pentru elevi au participat 59 de elevi din grupul țintă la secțiunea desen, și 20 elevi la secțiunea prezentare.
1.2.4. Campanii antidrog	1. Coordonator: Petcu Viviana Florentina	L4	A avut loc în data de 31.01.2023, a fost structurată pe trei tematici astfel: "Cu să creștem sănătoși?" "ABC-ul emoțiilor" "Necenzurat" La această campanie au participat 95 elevi conform PV 40/31.01.2023. au fost întocmite raportul, procesul verbal și listele de prezență.
	2. Coordonator: Petcu Viviana Florentina	L8	A avut loc în data de 26.04.2023, a fost structurată pe trei tematici astfel: "Cu să creștem sănătoși?" "ABC-ul emoțiilor"

			”Concurs desene-mesaje antidrog” La această campanie au participat 30 elevi conform PV 116.2/26.04..2023. au fost întocmite raportul, procesul verbal și listele de prezență.
1.2.5. Campanii de mentorat și sprijin colegial	1. Responsabili: Matematică- Radu Adriana	L3	Prima campanie de sprijin colegial s-a desfășurat la clasele VIII B la Matematică , conform PV 18_3/28.11.2022. Au participat 20 elevi.
	2. Responsabili: LRO- Cristea Georgiana,	L4	A doua campanie de sprijin colegial s-a desfășurat la clasele a VI-a- LRO, conform PV 28/08.12.2022. Au participat 30 elevi.
	3. Responsabil Matematică- Zegrea Luminița Gabriela	L6	A treia campanie de sprijin colegial s-a desfășurat la clasele a VII-a- Matematică, conform PV 54/27.02.2023. Au participat 30 elevi. A avut ca tematică ”FLIPPED CLASSROOM”.
	4. Responsabili: LRO- Marin Elena Iuliana	L9	A patra campanie de sprijin colegial s-a desfășurat la clasele a VI-a- LRO, conform PV 161/12.05.2023. Au participat 19 elevi.
1.2.6. Programul de lectorate cu părinții ”Copilul meu-prioritatea mea”	1. Coordonator: Petcu Viviana Florentina	L3	În data de 18.11.2022 a avut loc lectoratul cu tema ” Practici educative în familie- Să fim mai buni”. Au participa 12 părinți care au fost invitați la acest lectorat, conform PV 16_7/18.11.2022.
	2. Coordonator: Petcu Viviana Florentina	L8	În data de 28.14.2023 a avut loc lectoratul cu tema ” Practici educative în familie- Copiii învață ceea ce trăiesc”. Au participa 12 părinți care au fost invitați la acest lectorat, conform PV 117_2/28.04.2023.
1.3.1.Activități de tip ”Școală după școală”- matematică și limba și literatura română	Matematică : Radu Adriana- V Nica Liliana- VIA Goganău Marilena- VIB Zegrea Luminița Gabriela- VII Zegrea Luminița Gabriela -VIII A Radu Adriana- VIII B Limba și literatura română: Ogrezeanu Elena Mădălina- V	L3-L9 L3-L9	Aceste activități se desfășoară periodic, fiind continue pe tot parcursul anului școlar, excluzând vacanța de vară. Fiecare cadru didactic care desfășoară ore remediale focusate pe nevoile elevilor, realizează și raportarea, care s-a făcut individual. Fiecare profesor a întocmit programa școlară anuală aferentă clasei la care susține ore remediale, planificare anuală a activităților, liste de prezență, teste, evaluări. Listele de prezență și materialele utilizate au fost înregistrate lunar. Activitățile au fost desfășurate după orele de curs, după un program întocmit de

	Marin Elena Iuliana-VIA Marin Elena Iuliana-VIB Ogrezeanu Elena Mădălina- VII Ogrezeanu Elena Mădălina-VIIIA		managerul de proiect.
1.3.2. Activități de tip ”Școală după școală”- TIC	TIC: Olaru Carmen Alina-V Olaru Carmen Alina-VIA Olaru Carmen Alina-VIB Olaru Carmen Alina-VII Olaru Carmen Alina-VIIIA Olaru Carmen Alina-VIIIB		
1.3.4. Activitate de voluntariat ”Reciclăm”	Responsabil : Olaru Carmen Alina Cimpoeru Cristina Radu Adriana	L5	S-a desfășurat în data de 26.01.2023, și au participat 76 de elevi din grupul țintă și elevi de gimnaziu, conform raportului 45/31.01.2023. A fost realizată o expoziție cu lucrări realizate de elevii implicați în proiect.
1.3.5. Festivalul Toamnei	Responsabil : Ogrezeanu Elena Mădălina	L3	S-a desfășurat în data de 18.11.2022, și au participat 88 de elevi de gimnaziu, conform PV 16_8/18.11.2022. A fost realizată o expoziție cu lucrări realizate de elevii implicați în proiect.
1.3.6. Excursii tematice	Coordonatori: Olaru Carmen Alina Petcu Viviana Florentina Radu Adriana	L9	A avut loc în data de 25.05.2023 și s-a desfășurat cu asigurarea transportului din fața școlii la obiectivele turistice, astfel: Muzeul Național al Satului ”Dimitrie Gusti” București. La excursie au participat 45 de elevi din grupul țintă și 3 cadre didactice, coordonatoare ale excursiei. A fost întocmit tabel cu acordurile scrise ale părinților privind participarea elevilor la excursie, PV și raport însoțit și de lista de prezență.
1.3.7. Revista școlii ”Noi despre noi”	Echipa de redacție: Ogrezeanu Elena Mădălina Marin Elena Iuliana Zegrea Luminița Gabriela	L5	A fost realizată revista ”NOI DESPRE NOI” , care a obținut ISSN 2972-1016.

Nr. crt.	Activitatea	Număr activități desfășurate	Coordonator	Număr elevi participanți	Număr profesori /diriginți implicați	Output-uri
1.1	Activități MATE	12	1	175	8	
1.1.1	Screening 175 elevi	6	1	175	8	
1.1.2	Constituirea grupelor țintă	6	3	111	9	
1.1.3	Introducerea datelor în SIIR	6	10	175	10	
1.2	Activități de prevenire	12	11	111	13	
1.2.1	Activitate de consiliere și orientare școlară de grup					
1.2.2	Ațiuni antibullying - campanii de prevenire și prevenție	2	1	56	10	
1.2.3	Concursul "Violența ultimul refugiu al incompetenței"	1	3	79	8	
1.2.4	Campanii antidrog	2	1	125	8	
1.2.5	Campanii de mentorat și sprijin colegial	4	4	99	4	
1.2.6	Programul de lectorate cu părinții „ <i>Copilul meu – prioritatea mea</i> ”.	2	1	24	1	
1.2.7	7. Activități de formare a cadrelor didactice	1	1	0	13	
1.3	Activități de intervenție	130	12	111	7	
1.3.1	Activități de tip "Școală după Școală".- matematică și limba și literatura română	108	1	111	7	
1.3.2	Activități de tip "Școală după Școală"- TIC	18	1	111	1	
1.3.4	Activitate de voluntariat „Reciclăm !”	1	3	76	3	

1.3.5	Festivalul Toamnei	1	1	88	4	
1.3.6	Excursii tematice	1	3	45	3	
1.3.7	Revista școlii “Noi despre noi “	1	3	40	3	

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: Liceul "Alexandru Rosetti" Vidra/Ilfov

Titlul subproiectului: **BACALAUREATUL-UN PAS IN CARIERA MEA**

Acord de grant nr. **461 /SGL/RII/01.10.2018**

RAPORT AN V ROSE - BACALAUREATUL-UN PAS IN CARIERA MEA

01.OCTOMBRIE 2022 – 30. IUNIE. 2023

OBIECTIVUL GENERAL: Reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, precum și creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat prin eficientizarea instruirii și formarea de competențe pentru o mai bună integrare a elevilor pe piața muncii sau continuarea studiilor.

Acest obiectiv derivă din discuțiile avute în cadrul comunității școlare, în cadrul întâlnirilor de consultare cu elevii, părinții și reprezentanții comunității locale, dar și din rezultatele obținute în urma sondajului organizat în cadrul liceului. Obiectivul stabilit este în concordanță cu obiectivele și prioritățile proiectului ROSE - Bacalaureatul un pas în cariera mea, fiind corelat totodată cu țintele strategice ale liceului, așa cum sunt formulate în cadrul Planului de Dezvoltare Institutională/ PDI.

Acest obiectiv este corelat cu tinte și obiectivele din PDI 2018-2022, după cum este ilustrat:

1. Sprijinirea performanței la elevi

O 1.1: Creșterea ratei de absolvire a nivelului de învățământ liceal și promovarea examenelor naționale

O 1.2: Asigurarea egalității de șanse la învățătură pentru toți elevii

O 1.3: Participarea elevilor la Concursuri și Proiecte școlare și extrașcolare

3. Sprijinirea pentru alegerea direcției de continuare a educației în concordanță cu competențele și aspirațiile elevilor

O 3.1: Dezvoltarea Centrului de consiliere școlară/profesională și în carieră prin îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

O 3.2: Identificarea traseului educațional în funcție de aspirații și competențe

5. Îmbunătățirea relației școlă – părinți

O 5.1: Facilitarea dialogului și a colaborării cu părinții și reprezentanții comunității locale

7. Reducerea absenteismului

O 7.1: Monitorizarea și combaterea eșecului școlar

O 7.2: Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

În perioada oct-dec 2022 s-au derulat etapele de aprobare a documentelor de prelungire a proiectului cu anul V.

Din luna ianuarie 2023 pana în 30 iunie 2023 s-au desfășurat activitățile remediale din anul V, conform orarului lunar realizat de responsabilul de activități remediale și aprobat de managerul proiectului. Activitățile remediale TIC au fost sistate prin demisia profesorului începând cu anul V de proiect. La nivelul liceului au fost derulate cursuri ECDL pe care elevii le-au considerat mai ofertante, majoritatea elevilor din anii terminali optând pentru aceste cursuri.

În anul V de proiect, activitățile remediale s-au desfășurat săptămânal, conform orarului aprobat, participarea elevilor la orele remediale de limba română, istorie, geografie, limba engleză, socio-umane, fiind în procent de aproximativ 80% – ianuarie – iunie 2023.

Activitățile remediale în anul V de proiect s-au desfășurat cu 2 grupe elevi din clasa a XII-a (Gr.1 -26 elevi, Gr.2 -20 elevi, în total 46 elevi.)

Numărul activităților remediale a fost distribuit și realizat astfel:

Limba româna – 4 ore /lună x 6 luni = 24 ore remediale an V

Geografie – 4 ore /lună x 6 luni = 24 ore remediale an V

Istorie – 4 ore /lună x 6 luni = 24 ore remediale an V

Limba engleză – - 2 ore/lună x 6 luni = 12 ore an V

Socio-umane - 2 ore/lună x 6 luni = 12 ore an

Activitățile de consiliere în carieră s-au desfășurat în anul V de proiect, sub formă de seminar, fiind implicați elevii din clasele XII – 2 grupe, în total 46 elevi (Gr.1 -26 elevi, Gr.2 -20 elevi), în perioada ianuarie-iulie 2023. Activitățile s-au desfășurat cu o frecvență de 2 ore/lună x 6 luni = 12 ore an V proiect.

Activitățile de consiliere și orientare în carieră au urmărit să sprijine elevii în ceea ce privește identificarea resurselor personale, utilizarea de către aceștia a unor tehnici de învățare, valorificarea informațiilor dobândite în diverse contexte pentru elaborarea unui proiect personal de educație, carieră și dezvoltarea unui stil de viață favorabil schimbării și adaptării la noi contexte de învățare. Procesul acestor tipuri de activități a inițiat o bună cunoaștere a calităților și defectelor, a punctelor tari care urmează a fi dezvoltate și a celor slabe care pot fi ameliorate, continuând cu acceptarea individualității și aprecierea obiectivă a propriei persoane.

Activitățile au urmărit formarea abilităților de viață independentă: lucrul în echipă, managementul conflictelor, organizarea resursei de timp, gestionarea situațiilor de risc, dozarea eforturilor fizice și psihice, luarea deciziei în ceea ce privește traseul educațional și profesional.

Participarea elevilor la activitățile de consiliere și orientare în carieră, a fost consemnată prin Fișe de prezență care conțin: numele și prenumele elevilor din grupul țintă, tematica orelor remediale, fișe de lucru, schițe, scheme ale conținuturilor discutate, semnătura cadrului didactic.

Activități extracurriculare (II)

În anul V de proiect – octombrie 2022 – iunie 2023 nu au fost prevăzute/planificate activități extracurriculare.

De asemenea, toate activitățile desfășurate în perioada octombrie 2022 – iunie 2023, au fost menționate în Condica specială - anexă a condicii

unității de învățământ precizând data, ora, tematica, semnătura cadrului didactic.

Mențiunile din Condica specială, din fșele de prezență ale elevilor s-au folosit pentru întocmirea fișelor lunare de pontaj pentru lunile octombrie 2022 - iulie 2023 în baza cărora s-a dispus efectuarea plăților.

Evaluarea participanților

Progresul școlar a fost urmărit continuu prin raportarea nivelului de pregătire al elevilor în momentul evaluării, la momentul de pregătire inițial. Acesta a oferit posibilitatea unei determinări exacte a performanțelor elevilor și a dat posibilitatea elevilor din grupul țintă de a înțelege corect noțiunile astfel încât la momentul evaluării finale, obiectivele propuse să poată fi realizate în procent cât mai mare.

Verificarea și notarea progresului școlar prezintă o importanță dublă, orientativă (informează cu privire la cunoștințele elevului) și stimulative (dezvoltă formarea deprinderilor de exprimare corectă). Evaluarea s-a realizat prin aplicarea unor teste de progres școlar, intermediare, prin fișe de observare a comportamentului elevilor, prin chestionare, fișe de lucru.

4. Achiziții pentru instruire realizate în perioada de raportare:

Nu s-au realizat achiziții în perioada de raportare – an V proiect.

În perioada de raportare a fost achitată factura de catering conform Anexei 14.

Dintre problemele întâmpinate în această perioadă menționăm:

În concluzie, activitățile propuse pentru perioada octombrie 2022 -iunie 2023 au fost realizate în procent de 85% conform Graficului activităților (Anexa 4 modificată): activități de management, activități remediale la disciplinele specifice examenului de Bacalaureat..

Notificări:

Notificarea nr.1 / 01.11.2018 – modificări ce țin de aspecte tehnice privind implementarea efectivă a activităților (numire responsabil achiziții)

Notificarea nr.2/03.05.2019 – actualizarea graficului de activități(modificarea perioadei de desfășurare a unor activități extracurriculare)

Notificarea nr.3/30.09.2019 – modificarea echipei de implementare a activităților remediale

Notificarea nr.4/30.09.2019 – modificarea comisiei de evaluare a ofertelor achiziție bunuri

Notificarea nr.5/30.09.2019 - modificarea comisiei de evaluare a ofertelor achiziție servicii

Notificarea nr.6/05.08.2020 – modificare echipa management –înlocuire responsabil extracurriculare

Notificarea nr.7/11.09.2020 - modificarea echipei de implementare a activităților remediale

Notificarea nr.8/30.11.2020 - modificarea comisiei de evaluare a ofertelor achiziție bunuri

Notificarea nr.9/08.02.2022 – modificarea echipei de management – înlocuire reprezentant legal

Notificarea nr.10/03.11.2022 - actualizare grafic activități

Solicitări:

Solicitarea nr.1/03.05.2019 – revizuirii/actualizări ale Planului de achiziții

Solicitarea nr.2 /15.11.2020 – revizuirii/actualizări buget/plan achiziții pentru creșterea capacității școlii de a utiliza echipamente digitale de a

asigura învățământ la distanță ca urmare a pandemiei Covid-19.

Solicitarea nr.3/24.11.2021 - revizuire/actualizări ale Planului de achiziții/Anexa 5.1/5.2

Solicitarea nr.4 /29.09.2022 de aprobare a modificării acordului de grant

461/SGL/RII/461/01.10.2018

Solicitarea nr. 5/04.11.2022 de aprobare a modificării acordului de grant 461/SGL/RII/461/01.10.2018 – revizuire/actualizări Anexa 2, Anexa 5.1/5.2, Anexa 4,

Buget cheltuit în perioada 01.07.2022 – 31.07.2023 – 40043 lei /Anexa 5.1/5.2, conform solicitării nr. 5/04.11.2023

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

Raport ASUPRA ACTIVITATII COMISIEI P.S.I. S.S.M, Anul școlar 2022-2023

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2022-2023 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023

1.Întocmirea planului de măsuri pentru anul școlar 2022-2023

2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);

- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);
- convenții/contracte cuprinzând răspunerile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

2

3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

4.Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

5.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor lor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

6.Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.

7.Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.

8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

9. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:

centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;

conductele de gaze, apă au fost verificate conform STAS 297-2;

instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;

în centralele termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;

s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari:

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;

- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

-participarea la competiția județeană „Cu Viata Mea Apar Viata „, locul 3 ,echipaj mixt liceu.

-campania de informare privind situațiile de urgență organizată în localitatea Jilava în data de 7.10.2022

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;
- la clădirile din curtea interioară din spatele Corpului 2 nu se poate ajunge cu mașinile de intervenție, la un eventual incendiu, datorită construcțiilor din jur care nu permit lărgirea accesului.

Oportunități :

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Alexandru Rosetti Vidra și autoritățile publice: ISU Bucuresti Ilfov.

Amenințări:

3fumatul pe ascuns în incinta școlii;

- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

Responsabil comisia P.S.I. profesor Enache Danut

3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii

La nivelul liceului nostru nu există cabinet medical permanent, astfel că serviciile medicale în timpul examenelor naționale a fost asigurată de un voluntar. Angajaților liceului le sunt asigurate servicii de medicina muncii oferite de firma ”HIPOCRAT 2000”, contractată de Primăria Vidra.

3.2 Asigurarea pazei

Paza tuturor locațiilor este asigurată 24/24 de firma ”Enea Real Security”, contractată de Primăria Vidra.

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenție și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Rezultate, efecte

Raluca Paun- Farmacia naturii(Beneficiile plantelor medicinale) - Grupa mare

Ghita Veronica- Sa ne hrănim inteligent-alimentație sanatoasa-clasa a IV A

Raluca Ceausu- „Mananc sanatos”- Importanta alimentatiei sanatoase la copii- clasa I

Petcu Viviana

1.Prevenirea comportamentelor de risc (consum substanțe, alcool, tulb. alimentatie) -liceu

2. Dezvoltarea rezilienței la copii și părinți (starea de bine la școală, prevenirea bullying-ului și a violentei domestice)- gimnaziu

Neata Cristina-”Mănânc sănătos” - importanta consumului de fructe și legume - clasa pregătitoare

”Mănânc sănătos” - importanta consumului de fructe și legume - clasa pregătitoare

Ciocirlanescu Aurelia-Șirul lui Fibonacci. - Unghiul de aur.Mimetism din natură.

Serban Florentina

Curățenie=Sănătate

Ziua Mondială a Curățeniei

Micii ecologiști în acțiune!!

Marilena Goganau

1.”E-urile si efectele lor”

2. Atentie la ingredientele alimentelor”!

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

1. Consiliere psihpedagogică individuală:

Beneficiari	Număr beneficiari	Număr ședințe	Aspecte pentru care au beneficiat de consiliere	R
a.Elevi /preșcolari	Total =67	97	Autocunoaștere/ dezvoltare personală	3
			Absenteism / abandon școlar	4
			Dificultăți de relaționare/comunicare interpersonală	13
			Agresivitate / violență în școală	12
			Dezvoltare emoțională – tulburări afective clinice	3
			Tulburări de comportament	9
			Risc școlar (familii monoparentale, părinți plecați, elevi cu CES)	11
			Orientare școlară și profesională	3
			Alte probleme –caracterizare psihopedagogică elevi în situații de risc școlar	5
			Alte probleme –fișă psihopedagogică – dizabilitate/CES	4
b. Părinți	Total=36	43	Autocunoaștere/ dezvoltare personală	0
			Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării/ tulburări de comportament	8
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	9
			Orientarea școlară și profesională	9
			Dificultăți de învățare/ risc eșec școlar	5
			Risc școlar (familii monoparentale, părinți plecați, elevi cu CES, absenteism, risc de abandon)	5
c. Cadre didactice	T=13		Autocunoaștere/ dezvoltare personală	-

		18	Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării	4
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	5
			Orientarea școlară și profesională	-
			Educația pentru un stil de viață sanogen	-
			Adaptare curriculară elevi CES; Gestionare comportamente cu violență la elevi; Gestionare situații de risc școlar (absenteism, familii dezorganizate, monoparentale, părinți plecați în străinătate, copii adoptați)	4
	T= 116	T= 158		

1.h. Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	18
Număr de elevi consiliați individual	14
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	248
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	14
Număr de cadre didactice consiliate	9
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	11

Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Preșcolari		Elevi -primar		Elevi gimnazial		Elevi liceu		Total copii/ elevi		Părinți		Profesori		Total beneficiari	
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R
		4		9		21		33		67		36		13		116
	Total= 4		Total=9		Total=21		Total=33		Total=67		Total=36		Total=13		Total=116	

2. CONSILIERE DE GRUP

2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	ELEVI							
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal	

	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi
	-	-	-	-	4	20	6	32

2.2 . Tematica abordată în consilierea de grup

	Tematica activităților de consiliere de grup <u>elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	Gestionare conflict	4	20 (4 grupuri)	pozitive
2.	Comunicare asertivă	10	52 (10 grupuri)	pozitive
3.	Abilități de viață – rezolvarea de probleme/luarea deciziei	6	32 (6 grupuri)	pozitive
	TOTAL = 20 ACTIVITĂȚI			

2.3. Tematica activităților - consiliere de grup la clasă cu elevii

Tematica activităților - consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	14	182
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	12	179
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității(se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	9	128
Orientare școlară și profesională	12	74
Starea de bine la școală. Formarea rezilienței.	14	176
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	6	88
Prevenirea violenței în mediul școlar	16	196
TOTAL = 83 ACTIVITĂȚI		

3. Programe derulate

Programe adresate elevilor

3.1. Titlul programelor implementate	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/rezultate
Start pentru o viață de succes! Program OSP	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasa a VIII-a Clasa XII A,B	12	74	Rapoarte Toolkit individuale Studiu OSP
Siguranță personală în mediul fizic și online (prevenire violență, bullying și cyberbullying)	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele CP- IV Clasele V-VIII Clasele IX-XII	12	179	Pr.vb activități în parteneriat cu Siguranta scolara/Cjrae If
Avem carte, avem parte!	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele V-VIII Clasele IX-XII	9	128	Pr.vb clase
Abordarea incluzivă a elevilor în procesul instructiv-educativ	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele CP- IV Clasele V-VIII Clasele IX-XII	22	196	Minute cu părinți
Dezvoltarea rezilienței la elevi	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele CP- IV Clasele V-VIII Clasele IX-XII	28	182	Pr.vb clase
Număr total de elevi distincți participanți la activități = 448			Total activități = 83		

4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):

a) ca organizator	Studiu - Analiza nevoii de formare profesională Lic. Al. Rosetti
b) ca participant	Studiu OSP (apr-mai 2023) -CJRAE Ilfov -

5. Activități de formare/perfecționare

Nr. crt.	Tipul activității	Tema de formare	Instituția care furnizează programul de formare	Locul de desfășurare	Perioada de formare și număr de ore	Certificare/ Credite
1	Formare profesională continuă	“Metode de reducere a bullying-ului în școală”	Asociația de Consiliere și Psihoterapie Online din România	Online / zoom	Ian-mart 2023	15 credite
2.	Formare profesională continuă	Managementul Incluziunii și Abandonului Prin Educație Nonformală Outdoor	Asociația „Life-Learning Education” Constanța	Online platformă	Oct-dec 2022	15 credite

3.	Formare profesională continuă	Certificat MATE - Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație	ME	Online asincron	Oct 2022	-
4.	Formare profesională continuă	Experițe adverse din copilărie- tipuri, consecințe pe termen mediu și lung, modalități de intervenție	Colegiul Psihologilor din România Academicus	Online	Nov-Dec 2022	12 Credite CPR

6. Activități de promovarea a activității de consiliere psihopedagogică, participarea în proiecte.

Nr. crt.	Activități	Titlul
1	Activități de consiliere și orientare școlară	Proiect PNRAS – Consilier școlar
2	Activități nonformale/outdoor – educație rutieră	Siguranță rutieră, prim ajutor și educație prin artă - outdoor education Contract POCU/988/6/26/153602
3	Activități de consiliere și orientare în carieră	Proiect ROSE

7.ACTIVITĂȚI DE SUCCES

70% progres în activități de consiliere individuală elevi/parinti
Sprijin oferit părinților în formarea abilităților parentale

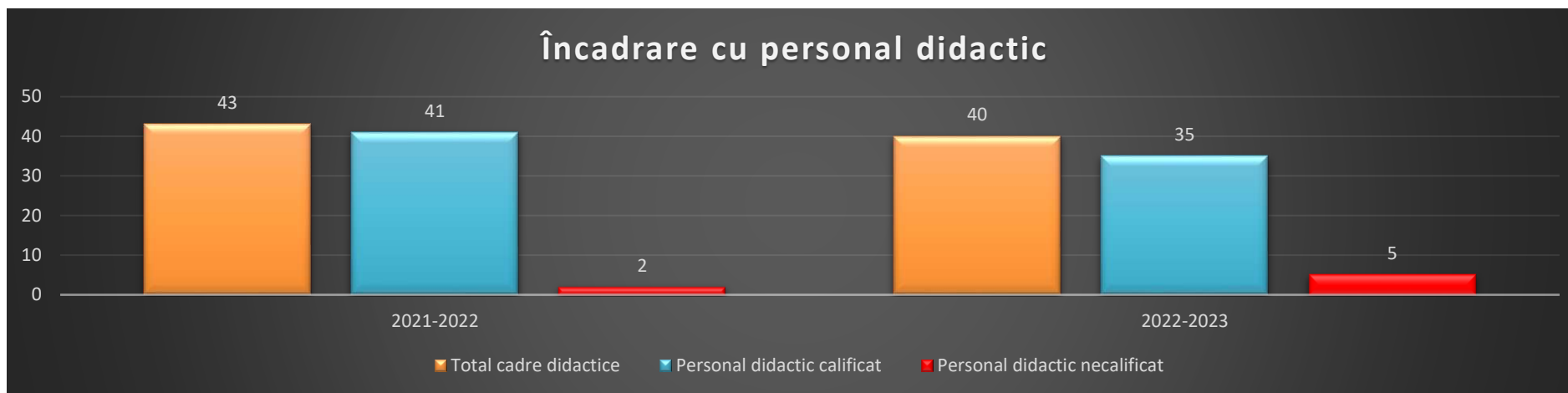
4. RESURSE UMANE

4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. **Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.**

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, comparativ cu anii precedenti:

2021-2022	2022-2023
Total cadre didactice= 43 (95,34%calificat) Din care-GR I 17, Gr II-5, DEF-12 Personal calificat: 41 Personal necalificat=2	Total cadre didactice= 40 (87,5%calificat) Din care-GR I 14, Gr II-6, DEF-9 Personal calificat: 35 Personal necalificat=5



4.2. Elevi

4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar 2022-2023

Planul de școlarizare propus pentru 2022-2023 a fost realizat. Recensământul populației școlare pentru cuprinderea copiilor la clasa pregătitoare și clasa I a fost realizat conform Metodologiei emise de MEN însă cifrele recensământului au fost mai mici decât populația școlară reală.

4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVII INSCRIȘI IN ANUL SCOLAR 2021-2022	NR. ELEVII INSCRIȘI IN ANUL SCOLAR 2022-2023	EVOLUTIE
PRESCOLAR	60	60	=
PRIMAR	137	149	↗
GIMNAZIAL	157	120	✓
LICEAL - ZI	191	175	✓
LICEAL – FR	34	40	↗
A DOUA ȘANSĂ ÎNV PRIMAR	42	47	↗

A DOUA ȘANSĂ ÎNV SECUNDAR INFERIOR	18	12	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL	639	642	<input checked="" type="checkbox"/>

4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Cauze ale absenteismului.

- **familia**, condițiile socio-economice ale familiei: dizarmonia, stil parental indiferent, neglijența, părinți foarte ocupați; -

-**contextul școlar**: presiunea grupului; conflict cu colegii; frica de evaluare, de eșec; teama de critică; teama de pedeapsă; teama de pierdere a statutului în grup.

CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVII		TOTAL ABSENȚE		MOTIVATE		NEMOTIVATE	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
PRIMAR	137	149	2714		663		2051	
GIMNAZIAL	157	120	6060		2448		3612	
LICEAL ZI	191	175	16496		10201		6295	
TOTAL	485	444	25270	50182	13312	21005	11958	29177

4.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVII		TOTAL ELEVII ÎN ABANDON ȘCOLAR	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
PRIMAR	137	149	2	5
GIMNAZIAL	157	120	2	4
LICEAL ZI	191	175	5	4
TOTAL	485	444	9	13

4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

2021-2022	2022-2023
3	3

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

2021-2022	2022-2023
5	5

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE ALE ȘCOLII:

- Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”
- Școala Primară Nr.1
- Grădinița Nr.1
- Grădinița Nr.2
- Penitenciarul Jilava

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

- A fost elaborat și afișat Planul operațional managerial, plan care pe parcursul anului școlar a fost completat și cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Ilfov, fiind revizuiți indicatorii de performanță, responsabilii și termenele de realizare;
- Au fost elaborate graficele și tematica ședințelor CP și a CA;
- Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul național și cel local;
- A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat;
- A fost elaborat proiectul de activități extracurriculare și al concursurilor școlare;
- S-au susținut examenele naționale;
- A fost elaborat proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesoral și de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare și proiectul de buget.

1.2 Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

În anul școlar 2022-2023, pe lângă CP și CA, au fost constituite și și-au desfășurat activitatea 7 comisii metodice și comisii lucrative. Dintre comisiile lucrative constituite subliniem activitatea desfășurată de următoarele comisii:

- CEAC
- Comisia pentru curriculum
- SCMI
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisa pentru proiecte și programe educative
- Comisia pentru burse și bani de liceu
- Comisia pentru formare continuă și dezvoltare profesională

1.2.2 Repartizarea responsabilităților în CA

Presedinte-Director Zegrea Luminița Gabriela

Membri- Prof. Marin Elena Iuliana

Prof. Olaru Carmen –Alina

Prof. Petcu Florentina Viviana

Prof. Radu Adriana

Înv. Stancu Ileana Georgeta

Dorobanțu Maria Carmen- reprezentant al primarului

Mihai Emil Cristinel- reprezentant al Consiliului local

Dumitrescu Cristinel Claudiu - reprezentant al Consiliului local

Buzatu Alina – reprezentant al părinților

Dorobanțu Gabriel – reprezentant al părinților

Dorobanțu Iulian – reprezentant al elevilor

Observator : lider F.S.L.I. – Ceausu Nicoleta Raluca

Secretar- Păun Raluca Nicoleta

1. Director ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA - Presedintele Consiliului de administratie

- conduce ședințele consiliului de administrație;
- semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- verifică la sfârșitul fiecărei ședințe dacă toate persoanele participante (membri, observatori, invitați) au semnat procesul-verbal de ședință;
- elaborarea strategiei educationale pe termen scurt;
- respectarea legislatiei,privind aplicarea legislatiei,a actelor normative emise de MEN, ale deciziilor Inspectoratului Scolar,ale masurilor luate la nivelul de conducere in Liceul Teoretic “Al. Rosetti” Vidra;
- întocmește tematica activităților Consiliului de administratie,atribuie sarcini membrilor Consiliului de administrație și urmărește realizarea acestora conform termenelor;
- Reprezintă Liceul Teoretic “Al. Rosetti” Vidra în relațiile cu partenerii externi , membrii ai comunității, reprezentanți oficiali.

2. Profesor OLARU CARMEN ALINA – membru

- monitorizează, din partea Consilului de administrație, activitatea de perfecționare formare continuă a personalului didactic;
- monitorizează, din partea Consilului de administrație, activitatea de mentorat și carieră didactică a personalului didactic;

- realizează criteriilor de evaluare a personalului didactic/ personalului nedidactic și auxiliar;
 - raportează periodic parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor în baza rapoartelor sintetice prezentate de șefii catedrelor;
 - monitorizează activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea la examenele naționale /olimpiade;
- 3. Profesor PETCU FLORENTINA- VIVIANA – membru**
- monitorizează, din partea Consiliului de administrație, activitatea de perfecționare formare continuă a personalului didactic;
 - monitorizează din partea Consiliului de Administrație activitățile desfășurate în cadrul Proiectului ROSE;
 - elaborarează ROF și monitorizează aplicarea acestuia în școală.
 - realizează criteriilor de evaluare a personalului didactic/ personalului nedidactic și auxiliar;
 - monitorizează realizarea parteneriatelor educative cu alti factori implicați la nivel de comunitate, în activitatea educativă;
- 4. Profesor MARIN ELENA IULIANA – membru**
- monitorizează, din partea Consiliului de administrație, activitatea desfășurată în cadrul Programului A doua Șansă;
 - realizează criteriilor de evaluare a personalului didactic/ personalului nedidactic și auxiliar;
 - monitorizează realizarea parteneriatelor educative cu alti factori implicați la nivel de comunitate, în activitatea educativă;
 - monitorizează activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiadele și manifestările sportive;
 - promovează imaginea școlii.
- 5. Profesor RADU ADRIANA – membru**
- monitorizează, din partea Consiliului de administrație, activitatea Comisiei de prevenirea a violenței școlare și a Grupului Anti-bullying;
 - monitorizează eficiența activităților comisiilor metodice în realizarea cantitativă a actului de predare-învățare-evaluare din școală;
 - elaborarează ROF și monitorizează aplicarea acestuia în școală.
 - monitorizează realizarea parteneriatelor educative cu alți factori implicați la nivel de comunitate, în activitatea educativă;
 - monitorizează activitatea de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiade și manifestări sportive;
 - promovează imaginea școlii.
- 6. Învățător STANCU ILEANA – membru Școala Primară nr. 1**
- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școală, administrație locală și comunitatea locală;
 - realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic propunand calificativele pentru personalul didactic din învățământul primar;
 - raportează de parcurgerea ritmica a elevilor din învățământul primar;
 - se preocupă de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative;
 - monitorizează acțiunile de caritate/ajutorare (voluntariat) a elevilor aflați în dificultate.
 - promovează imaginea școlii.
- 7. DOROBANȚU CARMEN MARIA - Reprezentant Primar**
- comunică aprobarea bugetului întocmit în colaborare cu director-primarie și a defalcării cheltuielilor pe capitole bugetare;
 - comunică către Consiliul local a propunerilor privind Proiectul schemei de încadrare pentru anul școlar următor;
 - comunicarea către unitatea școlară a propunerilor PRAI și PLAI privind dezvoltarea formelor de învățământ la nivelul localității pe 10 ani, 4 ani și 1 an;
 - comunicări cu privire la aprobarea documentelor proiective ale unității școlare: Raportul anual privind calitatea și starea învățământului, modificarea PDI și Planul managerial;
 - asigurarea bazei materiale pentru desfasurarea in conditii corespunzatoare a educatiei tuturor elevilor din comunitate;
 - informează membrii CA asupra viziunii și intențiilor sale în ceea ce privește proiectul de dezvoltare al școlii;

- susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare și a proiectul de buget al școlii;
- promovează imaginea școlii.

8. DUMITRESCU CRISTINEL CLAUDIU - reprezentant Consiliu Local

- informează corect membrii Consiliului Local Vidra în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în Liceul Teoretic „Al. Rosetti”
- informează membrii Consiliului de Administrație ai Liceului Teoretic „Al. Rosetti” asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare rurală pe care administrația comunei le derulează;
- susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Vidra;
- participă la proiectele și acțiunile școli, în calitate de reprezentant al Consiliului Local;
- promovează imaginea școlii.

9. BARON MARIUS NICUȘOR– reprezentant Consiliu Local

- informează corect membrii Consiliului Local Vidra în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în Liceul Teoretic „Al. Rosetti”
- informează membrii Consiliului de Administrație ai Liceului Teoretic „Al. Rosetti” asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare rurală pe care administrația comunei le derulează;
- susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Vidra;
- participă la proiectele și acțiunile școli, în calitate de reprezentant al Consiliului Local;
- promovează imaginea școlii.

10. BUZATU ALINA- reprezentant al parintilor

- coordonează activitatea Consiliului parintilor
- prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți în Comitetul de părinți pe școală
- realizează transferul de informație între Consiliul de Administrație și Comitetul de părinți;
- susține interesele părinților în fața Consiliului de Administrație
- participă la întocmirea proiectului de buget al școlii
- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie;
- pregătirea parintilor privind educarea copiilor și realizarea unitatii de actiune educativa a școlii și familiei.
- promovează imaginea școlii

11. DOROBANȚU GABRIEL - reprezentant al parintilor

- informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea activităților extrașcolare.
- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie;
- asigurarea sprijinului acordat de parinti in realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a copiilor și elevilor;
- pregătirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educativă a școlii și familiei;

12. SUVAC SVETLANA - reprezentant al parintilor

- informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare.
- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie;
- asigurarea sprijinului acordat de părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a copiilor și elevilor;

- pregătirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educativă a școlii și familiei;

13. DOROBANȚU IULIAN - reprezentant al elevilor

- asigurarea cadrului de colaborare între școala și elevi;
- asigurarea sprijinului acordat de cadrele didactice, comunitate locală, părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a elevilor;
- susține parteneriatele încheiate de către școala cu elevii;
- reprezintă elevii în toate situațiile și furnizează rapoarte membrilor CA cu privire la respectarea Regulamentului de ordine interioară –secțiunea elevi;

Prof. înv. Ceausu Raluca - Lider de sindicat FSLI

- participă în calitate de observator, fără drept de vot;
- susține și apără interesele membrilor de sindicat din FSLI.

Prof. educ. PĂUN RALUCA – secretar CA

- asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;
- afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil;
- transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de consiliul de administrație;
- răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

Activitate de (auto)formare managerială

Director-Prof .Zegrea Luminița Gabriela – conform deciziei ISJ 1603/21.12.2023

Am elaborat:

- Planul managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională nr.
- Materiale de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ
- Oferta educațională privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor și am promovat-o în ședința CP
 - Proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ
- Planificarea asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ
- Coordonez alături de cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale
- Răspund de examene în calitate de președinte al comisiilor de organizare și desfășurare; sunt profesor evaluator în cadrul comisiilor de la nivelul școlii, disciplina Matematică și TIC de situații neîncheiate, corigențe și diferențe
- Monitorizez implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul unității școlare
- Am monitorizat aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;

- Am colaborat la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic
- Dezvolt, alături de membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri
- Sprijin și consilies profesorii debutanți în formarea lor- Cernicenco George Daniel
- Reprezintă Liceul Teoretic Alexandru Rosetti în relație cu ISJ Ilfov, autoritatea locală, instituții partenere.
- Elaborez rapoartele semestriale și anuale privind Calitatea și starea învățământului.
- Coordonez parteneriatele din cadrul concursurilor și simpozioanelor școlare în care este implicată unitatea de învățământ.

PARTICIPĂRI PROIECTE, ATELIERE, WEBINARE

DENUMIREA	TIP	ORGANIZATOR	DATA
Introducere în programare cu Arduino	ATELIER	ADFABER ROMÂNIA	05.12.2022
ÎNVĂȚ ȘI ZÂMBESC	PROGRAM FORMARE	ASOCIAȚIA "INIȚIATIVĂ ÎN EDUCAȚIE" POCU/449/4/16/128671	1 iulie-30 dec 2022
PROIECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE TIP OUTDOOR ÎN CURRICULUMUL NAȚIONAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL-CREDactout.Formare nivel 1	Program formare	CCD BUCUREȘTI	NOV-DEV 2022
Metode specifice de abordare a elevului cu CES integrat în școala de masă	Workshop	ALBA IULIA	28 aprilie-2 mai 2023
RESTART, EDUCAȚIE PRIN PROGRAMUL ADȘ	Program formare	CCD CĂLĂRAȘI	2022-2023
Comunicarea nonviolentă pentru prevenirea bullyingului	PROIECT	Asociația Empaticus	14-23 octombrie 2022
ADAPTAREA INSTRUMENTELOR DIGITALE ÎN PREDAREA MATEMATICII	Program formare	Universitatea "Ion Creangă" Chișinău	

PRIMII PAȘI ÎN INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ (AI) PENTRU PROFESORI CURIOSI	Program formare	ASOCIAȚIA TECHSOUP	2022-2023
PYTHON	Program formare	UPIR ROMÂNIA	2022-2023
PYTHON	PROGRAM DE FORMARE	ECDL ROMÂNIA	2022-2023
INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ & CHATGPT	ACTIVITATE DE FORMARE	SC SELIFICATION SRL	27.04.2023
TABĂRA DE CREATIVITATE PENTRU EDUCATORI, ÎNVĂȚĂTORI ȘI PROFESORI: RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE	PROGRAM DE FORMARE	OLIMPNET CCD COVASNA	28-31 AUGUST 2023

DENUMIREA	LUCRARE PUBLICATĂ	Rol
CONFERINȚA NAȚIONALĂ MULTIDISCIPLINARĂ "EFICIENTIZAREA ACTULUI EDUCAȚIONAL PRIN ABORDAREA INTEGRATĂ A CONȚINUTURILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR" EDIȚIA a –IV-a Alba Iulia	REZOLVAREA PROBLEMELOR DE CALCUL A SUPRAFEȚELOR TRIUNGHURILOR ȘI A PATRULATERELOR PARTICULARE STUDIATE	Voluntar, speaker, coordonator, organizator
Inovatie in Educației	ADAPTAREA INSTRUMENTELOR DIGITALE ÎN PREDAREA MATEMATICII	Autor
VIOLENȚA ULTIMUL REFUGIU AL INCOMPETENȚEI	VIOLENȚA ÎN ȘCOLI	AUTOR
SIMPOZIONUL „CURRICULUMUL OBLIGATORIU - REPER ÎN DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI OPȚIONAL”	INSTRUMENTE DIGITALE 2 CU APLICABILITATE ÎN MATEMATICĂ	AUTOR ISSN 2668-442X, ISSN-L 2668-442X

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Acțiuni
Structuri instituționale, administrative și manageriale	Management strategic Management operațional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența, structura și conținutul documentelor proiective ▪ Organizarea internă ▪ Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea asistentelor la ore conform graficului nr.2172/29.11.2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri în programul de acțiuni și activități al catedrei de matematică și științe. <ul style="list-style-type: none"> • Redactarea în conformitate cu reglementările ISJ/MEN a documentelor de proiectare(planificări, proiecte ale unităților de învățare, proiecte de lecție). <ul style="list-style-type: none"> • Completarea fisei postului și respectarea responsabilităților individuale. • Întocmirea rapoartului semestrial privind rezultatele școlare și popularizarea acestora. • Participarea la întâlnirile profesorilor de specialitate la nivel județean, dar și la nivelul școlii, al ariei curriculare.

Baza materială	Spații școlare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea spațiilor școlare 	Existența laborator informatică
	Materiale și mijloace de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare ▪ Dotarea cu tehnologii informatice și de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare • Întreținerea mijloacelor de învățământ • Crearea unor mijloace de învățământ și de auxiliare curriculare proprii(plânse, postere etc.) • Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii
Resurse umane	Managementul personalului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul personalului didactic 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesor calificat, titular, grad didactic I obținut în 2008, PROFESOR METODIST, formator în cadrul programului de formare PROF III.

DIRECTOR ADJUNCT PROF. BOLDEA ANCA

1. Am centralizat transportul elevilor- centralizator nr. 1503/13.09.2022.
2. Am centralizat planificările la dirigenție.
3. Am organizat Consiliul Elevilor.
4. Am planificat asistențele la ore. Grafic asistențe nr. 1851/07.10.2022. Asistențele au fost efectuate în intervalul 10-21 octombrie 2022.
5. Am elaborat raportul de asistențe nr. 1979/21.10.2022, prezentat și discutat în CP.
6. Am întocmit fișe de asistență, cu numere de înregistrare, după cum urmează :
 - ✓ Nr. 1977/21.10.2022- Nica Liliana
 - ✓ Nr. 1978/ 21.10.2022- Iordache Tudorel
 - ✓ Nr. 1981/21.10.2022- Ivanov Petre-Adrian
 - ✓ Nr. 1963/20.10.2022- Chivu Cătălin
 - ✓ Nr. 1913/19.10.2022- Cernicenco Daniel
 - ✓ Nr. 1904/14.10.2022- Bomboroi Oana
 - ✓ Nr. 1928/18.10.2022- Ghiță Maria Veronica
 - ✓ Nr. 1930/18.10.2022- Cocală Valentina
 - ✓ Nr. 1929/18/10/2022- Ganea Andreea-Sonia
 - ✓ Nr. 1904/14.10.2022- Păun Raluca
 - ✓ Nr. 1896/13.10.2022- Cimpoeru Cristina

- ✓ Nr. 1872/10.10.2022- OGREZEANU MĂDĂLINA
- ✓ Nr. 1860/10.10.2022- ILIE MIHAELA
- ✓ Nr. 1861/10.10.2022- NĂSTASE STELIANA
- 7. Am sprijinit și am consiliat profesorii debutanți în formarea lor.
- 8. Am participat, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale.
- 9. Am verificat ca elevii să fie pregătiți de către profesorii de la clase, conform unui grafic prestabilit.
- 10. Am verificat condica la începutul zilei și pe parcursul ei.
- 11. Am participat la evaluarea ARACIP. Am colaborat cu echipa de evaluare în vederea bunei desfășurări a activității acestora.
- 12. Am scanat și centralizat actele pentru grădinița cu program prelungit.
- 13. Am participat la conferințe internaționale și am publicat în reviste indexate ISI și BDI- Conferința internațională GIDNI 10, Publicațiile BDI : JRLS nr. 33, 2023, JRLS nr. 34, 2023.
- 14. Am publicat în volumul simpozionului VURI - ISBN 978-973-0-38443-7.
- 15. Am trimis actele unui CDȘ pentru volumul CORDCO.
- 16. Am trimis texte pentru revista liceului.
- 17. Am promovat activitățile liceului și ale grădinițelor în mediul online.
- 18. Am participat la activități de înfrumusețare a curții școlii prin plantarea de flori și pomi. Campania SNAC pentru înfrumusețarea curții școlii - nr. 2058/01.11.2022.
- 19. Am coordonat, îndrumat și monitorizat implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul unității școlare. S-au solicitat procedurile de la fiecare departament- contabilitate, secretariat, bibliotecar.
- 20. M-am ocupat de bibliotecă. Am continuat inventarul cărților din bibliotecă. Am aplicat pentru proiectul CarteTeca, organizat de editura Libris.
- 21. Am încheiat un acord de parteneriat cu Muzeul Literaturii Române, nr.1807/06.10.2022.
- 22. Am coordonat cenaclul școlii și am participat la un concurs de poezie cu textele elevilor ce fac parte din cenaclu.
- 23. Am centralizat activitățile extra-curriculare și am emis adeverințe pentru profesorii care le-au desfășurat în perioada în care am fost în activitate.
- 24. Am promovat examenul pentru obținerea gradului II. Am participat la cursurile organizate de Universitate în vederea promovării acestui examen.

DIRECTOR ADJUNCT: PROF. RADU ADRIANA 03.01.2023-31.08.2023

Am elaborat:

- Plan managerial coordonator programe și proiecte școlare și extrașcolare
- Planul managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională
- Materiale de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ
- Impreună cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral am elaborat și promovat oferta educațională privind

planul de școlarizare pentru anul școlar următor

- Coordonez planificarea activităților din săptămâna Școala Altfel, Săptămâna Verde.
- Am elaborat planificarea asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director
- Coordonez alături de directorul unității școlare și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale
- Răspund de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului
- Coordonez, îndrum și monitorizez implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare
- Am monitorizat aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Am colaborat la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic
- Dezvolt, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri
- Sprijin și consilies profesorii debutanți în formarea lor.
- Sunt responsabil SCIM

Pe parcursul anului școlar, am colaborat la nivelul școlii (fiind membru al CA în baza deciziei nr.78/02.09.2022) aducându-mi contribuția la elaborarea sau revizuirea unor documente:

- Elaborare PDI (conform deciziei 91/ 09.09.2022-Comisia de elaborare documente școlare)
- Elaborare propriul plan managerial nr. 133/03.02.2023(plan managerial director adjunct)
- Am colaborat în echipă pentru elaborare RI și ROF în baza deciziei nr. 122/11.11. 2022-decizie privind numirea Comisiei de revizuire RI

Am elaborat planul operațional al activităților extrașcolare 153_1/07.02.2023.

Menționez că elaborarea PDI s-a realizat prin corelarea cu planul managerial al inspectoratului școlar, fiind dezbătut în CP și avizat în CA în 10.10.2022.

- Am participat la întocmirea tematicii și graficului pentru activitatea consiliului profesoral și pentru cea a consiliului de administrație.

Documentele care susțin cele de mai sus sunt:

Tematica+Grafic CP (13.09.2022)

Tematica+Grafic CA (13.09.2022).

- Am participat, la elaborarea planului

managerial al unității de învățământ prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul inspectoratului școlar.

- Ținând cont de planul managerial al școlii, am conceput planul managerial al directorului adjunct, pentru anul 2022-2023. Acesta a fost aprobat în CA în

03.02.2023. Din calitatea de director adjunct, îndeplinesc atribuțiile coordonatorului de programe și proiecte educative, îndeplinind această funcție în baza deciziei nr. 8/13.01.2023. Astfel, am întocmit planul managerial al coordonatorului de proiecte fiind înregistrat cu nr. 153/ 07.02.2023. Pentru elaborarea acestor documente manageriale ale școlii, am urmărit planificarea tuturor resurselor necesare (umane și materiale). Coordonatorul de programe și proiecte educative, face parte prin decizie a directorului din echipa de coordonare a programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna Verde”. Astfel, am întocmit programul acestor săptămâni, precum și rapoartele aferente. Menționez că în școala noastră „Școala altfel”, se desfășoară separat, în perioade diferite pentru gimnaziu+liceu și primar + preșcolar. Aceste planificări au fost realizate ținând cont de necesarul uman și material

1.3 Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice, părinților, reprezentanților Consiliului local la actul decizional.

Puncte tari

- Transparență în toate activitățile întreprinse
- Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali
- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia în toate activitățile școlii
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Implicare eficientă a membrilor CA în coordonarea, organizarea și realizarea întregului proces instructiv-educativ
- Diseminarea informațiilor referitoare la notăți care privesc cadrele didactice, elevii, părinții partenerii sociali.

Puncte slabe

- Neaplicarea de sancțiuni disciplinare cadrelor didactice care întârzie în întocmirea documentelor școlare sau lipsesc nemotivat de la ore
- Implicare scăzută a reprezentanților comunității locale în dificultățile și problemele școlii

1.2.3 Monitorizarea întregii activități – concluzii ale monitorizării

- Membrii Consiliului de Administrație au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral ;
- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile lucrative;
- Numirea învățătorilor și dirigintilor la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și a comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către director și responsabilii comisiilor metodice ;

- S-a realizat monitorizarea activitatii de formare continua a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare și desfășurare a unităților de învățământ preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEN;

2.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

A fost întocmită în baza metodologiei în vigoare și în conformitate cu legea educației. S-au parcurs toate etapele ce au cuprins propunerea, selecția, obținerea acordurilor, selecția și întocmirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024. În urma acestui proces, în anul școlar 2023-2024 se vor implementa următoarele curriculumuri opționale:

Ciclul gimnazial

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Profesor propunător	Nr. ore/săpt.
1	Matematică în societatea cunoașterii	a V-a	Radu Adriana	1
2	Educație pentru sănătate	a V-a	Otioc Elena	1
3	Aplicații 2.0	a V-a	Zegrea Luminița Gabriela	1
4	Matematică și științe în viața cotidiană	a VI-a	Radu Adriana	1
5	Opțional geografie "Ora de știut"	a VI-a	Olaru Carmen Alina	1
6	Instrumente web 2.0	a VII-a	Radu Adriana	1
7	Matematică și TIC în viața cotidiană	a VII-a	Radu Adriana	1
8	Lectura și abilitățile de viață	a VIII-a	Cristea Georgiana	1
9	Instrumente digitale 2 cu aplicabilitate în matematică	a VIII-a	Zegrea Luminița Gabriela	1
10	Educație pentru sănătate	a VIII-a	Otioc Elena	1

Ciclul liceal

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Profesor propunător	Nr. ore/săpt.
1	Reviste și curente literare	a IX-a	Marin Elena Iuliana	1
2	Adolescență și autocunoaștere	a IX-a	Petcu Florentina Viviana	1
3	Analiza textelor narative	a X-a	Cristea Georgiana	1
4	Istoria monarhiei în România	a X-a	Bălan Doina Luminița	1
5	Hazarde naturale și antropice	a XI-a	Olaru Carmen Alina	1
6	Managementul vieții personale	a XI-a	Petcu Florentina Viviana	1

7	Analiza textelor narative	a XI-a	Cristea Georgiana	1
8	Curente literare	a XI-a	Cristea Georgiana	1
9	English and American Literature	a XI-a	Cocală Valentina Nicoleta	1
10	România în primul război mondial	a XI-a	Bălan Doina Luminița	1
11	Istoria comunismului în România	a XI-a	Bălan Doina Luminița	1
12	Curente literare	a XII-a	Cristea Georgiana	1
13	Comunicare interpersonală și instituțională	a XII-a	Marin Elena Iuliana	1
15	English and American Literature	a XII-a	Cocală Valentina Nicoleta	1
16	English and American Literature	a XII-a	Chivu Dumitru Cătălin	1
17	Istoria comunismului în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
18	Istoria monarhiei în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
19	Istoria comunismului în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
20	Istoria Holocaustului în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
21	Potențialul turistic al României	a XII-a	Olaru Carmen Alina	1
22	Aplicabilitate și performanță în pachetul Microsoft Office	a XII-a	Zegrea Luminița Gabriela	1

Totodată, în anul școlar 2022-2023, la nivelul școlii noastre au fost implementate un număr de 32 opționale, propuse de cadrele didactice titulare în funcție de nevoile și dorințele elevilor dar și în funcție de dotările școlii.

2.2 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori

Programul	Proiectul	Perioada derulare	Fonduri obținute
ROSE	Bacalaureatul-un pas în cariera mea	01.10.2018-30.06.2023	315902 LEI
PNRR	PNRAS Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" VIDRA, Ilfov cod proiect F-PNRAS-1-2022-1360	20.09.2022-19.09.2025	175.948,08 EURO
PNRR	SMARTLAB MULTIFUNCȚIONAL Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" VIDRA, Ilfov	CÂȘTIGAT ÎN 2022-2023	60.000 EURO
ERASMUS+	"How It Works In liFe Itself!" 2022-2-FR01-KA210-SCH-000099166	CÂȘTIGAT ÎN 2022-2023 PARTENER	14 363,00 EURO

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine. Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

Raport de Evaluare: Realizarea activităților de învățare Participarea Elevilor și Starea de Bine în Cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti"

Introducere

Acest raport are scopul de a evalua participarea elevilor și starea de bine în cadrul unității școlare Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti” .Datele prezentate în acest raport sunt pentru perioada modulului 1 al anului școlar 2022-2023.

Metodologie

Metodele folosite pentru colectarea datelor includ sondaje, observații, interviuri și analize documentare. Eșantionul și populația țintă au inclus elevi din clasele gimnaziu și cadre didactice- învățământ preșcolar și primare. Datele au fost colectate în mod obiectiv și confidențial.

Participarea Elevilor

Datele cu privire la prezența și implicarea elevilor în activitățile de învățare arată că:

Absenteismul a înregistrat o medie de 3%- primar și preșcolar.

Implicarea în activități extracurriculare a fost semnificativă, cu 99,8% dintre elevi participând la aceste activități.

Starea de Bine a Elevilor

Datele privind starea de bine a elevilor arată următoarele:

93% dintre elevi s-au declarat satisfăcuți cu mediul școlar.

Comportamentele de adaptare au fost observate la 31% dintre elevi.

84% dintre elevi au raportat relații interpersonale pozitive.

Analiză și Interpretare

Interpretând datele colectate, se poate observa că prezența la cursuri se situează sub obiectivul nostru de [obiectiv prezență]%. Acest lucru poate fi influențat de [factori influență] și necesită atenție și îmbunătățiri. Nivelul de stres arată că este de nivel mediu și necesită o abordare mai detaliată. Comportamentele de adaptare și relațiile interpersonale par a fi satisfăcătoare, dar trebuie menținute și îmbunătățite.

Recomandări și Planuri de Acțiune

Pe baza constatărilor, se propun următoarele recomandări și planuri de acțiune:

Dezvoltarea unui plan de reducere a absenteismului prin măsuri pentru reducerea absenteismului.

Implementarea unor programe de gestionare a stresului pentru elevi și consiliere.

Continuarea promovării activităților extracurriculare și a interacțiunilor sociale.

Monitorizarea și evaluarea constantă a stării de bine a elevilor.

Concluzii

Acest raport oferă o perspectivă asupra participării elevilor și stării de bine în unitatea școlară Liceul Teoretic ”Alexandru Rosetti” Vidra. Este esențial să se acționeze pentru a îmbunătăți prezența elevilor și a reduce nivelul de stres, cu scopul de a crea un mediu de învățare mai sănătos și mai eficient.

Recomandări finale:

Recomandările și planurile de acțiune sunt elaborate pentru a aborda deficiențele identificate în raport.

Raport privind asistenta la ore- director prof. ZEGREA LUMINITA-GABRIELA
2022-2023

Obiectivele monitorizării interne a calității procesului de predare - învățare – evaluare au fost stabilite în cadrul *Consiliului de administrație* de către conducerea școlii, după consultarea responsabililor de comisii metodice și a CEAC. Aceste obiective au vizat:

- îmbunătățirea rezultatelor la învățatură prin utilizarea metodelor centrate pe elev
- realizarea coerenței dintre instrumentele de evaluare și nevoile individuale de învățare și standardele externe și interne comunicarea profesor-elev și adaptarea cadrelor didactice noi la climatul școlii
- managementul orelor

Numele cadrelor didactice observate au fost de asemenea fixate de către conducerea școlii, după consultarea responsabililor de comisii metodice și a CEAC.

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE TREBUIE AMELIORATE
<ul style="list-style-type: none">- Din constatările menționate în <i>Fișele de observare a lecțiilor</i> reiese faptul ca profesorii dovedesc o buna si foarte buna stapanire a disciplinei predate sic a poseda cunostinte actualizate in domeniul de referinta al fiecaruia.- Comunicarea intre elevi si profesori este in majoritatea cazurilor optima desfasurarii activitatii didactice, iar procesul de predare-invatare-evaluare este adaptat nivelului de performanta al elevilor si le ofera acestora satisfactia progresului la finalul lectiilor- Implicarea unui numar mare de cadre didactice in procesul de recuperare a elevilor cu nevoi educationale deosebite identificat la nivelul scolii. Aceasta initiative raspunde elevilor identificati cu dificultati de invatare, cu tulburari de dezvoltare sau de limbaj de a se integra in colectivul clasei si de a obtine rezultate minime la invatatura.- Promovarea evaluarii individualizate, accentuarea progresului individual si evitarea comparatiilor cu alti elevi.- Ponderea mare a metodelor si strategiilor moderne centrate pe elev in activitatile de predare-invatare-evaluare.- Corelarea aspectelor teoretice cu practicile intalnite in viata reala, gestionarea corecta a timpului.	<ul style="list-style-type: none">- Imbunatatirea frecventei la ore prin implicarea elevilor in procesul de predare-invatare-evaluare- Suplimentarea interesentelor in cadrul comisiilor metodice mai ales in cazul profesorilor debutanti si a celor cu mai putina experienta didactica- Stabilirea obiectivelor lectiei in functie de nivelul concret de pregatire al elevilor fiecarei clase si intocmirea unor fise de lucru diferentiat cu sarcini de lucru de complexitate diferita.- Diversificarea instrumentelor de evaluare si mai ales de autoevaluare cu explicarea clara a obiectivului evaluarii- Utilizarea mijloacelor IT existente in cadrul cat mai multor ore de curs.

3.1.1 Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

CLASA	NR. ELEV I	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	24	7,40	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VI A	17	5,29	100%	CRISTEA GEORGIANA
VI B	19	5,57	100%	CRISTEA GEORGIANA
VII	27	6,48	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VIII A	13	5,69	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VIII A CDS	13	5,69	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VIII B	20	5,70	100%	CRISTEA GEORGIANA
VIII B CDS	20	5,70	100%	CRISTEA GEORGIANA
IX A			91.66%	MARIN ELENA IULIANA
IX A CDS	24	6,04	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
IX B				CEZARINA BURCIN
X A	16	5,75	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
X A CDS	16	5,75	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
X B				CEZARINA BURCIN
XI A	26	6,23	100%	CRISTEA GEORGIANA
XI A CDS	26	6,23	100%	CRISTEA GEORGIANA
XI B	24	6,16	100%	CRISTEA GEORGIANA
XI B CDS	24	6,16	100%	CRISTEA GEORGIANA
XII A	27	6,11	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII B	20	5,95	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII A CURENTE LITERARE CDS	27	6,07	100%	MARIN ELENA IULIANA

XII A COMUNICARE CDS	27	6,77	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII B- CURENTE LITERARE CDS	20	6,85	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII B- COMUNICARE CDS	20	6,35	100%	MARIN ELENA IULIANA

LIMBA LATINĂ

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
				MARIN ELENA IULIANA
XII A	27	6,37	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
IX A	24	6,04	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
IX B	17	7,58	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
XA	16	5,75	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
XB	23	6,04	86,95%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
XI A	26	6,42	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA

LITERATURĂ UNIVERSALĂ

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
XII A	27	6,70	100%	MARIN ELENA IULIANA

LIMBA ENGLEZĂ-PRIMAR

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
CP B				CHIVU CĂTĂLIN
I B	33	B	90.90	CHIVU CĂTĂLIN
II B	25	FB	88%	CHIVU CĂTĂLIN
III A	14	7,92	92,85%	BOMBOROI OANA
III B	14	B	100%	CHIVU CĂTĂLIN
IV A	16	7,12	87,5%	BOMBOROI OANA
IV B	20	B	95%	CHIVU CĂTĂLIN

LIMBA ENGLEZĂ GIMNAZIU+LICEU

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	24	6,04	83,33%	BOMBOROI OANA
VI A	17	7,11	88,23%	COCALĂ VALENTINA
VI B	19	7,89	100%	COCALĂ VALENTINA
VII	27	7,37	100%	COCALĂ VALENTINA
VIII A	13	7,4	76,92%	CHIVU CĂTĂLIN
VIII B	20	8,00	100%	COCALĂ VALENTINA
IX A	23	5,90	91,30%	CHIVU CĂTĂLIN
IX B	20	5,58	85%	CHIVU CĂTĂLIN
X A	16	6,06	87,5%	BOMBOROI OANA
X B	23	5,43	91,3%	BOMBOROI OANA
XI A	27	7,15	92,59%	COCALĂ VALENTINA
XI A OPT	27	6,77	92,59%	COCALĂ VALENTINA
XI B	26	6,69	100%	COCALĂ VALENTINA
XII A	27	9,66	100%	COCALĂ VALENTINA
XII A OPT	27	8,18	100%	COCALĂ VALENTINA
XII B	20	6,05	100%	CHIVU CĂTĂLIN
XII B-OPT	20	6,4	100%	CHIVU CĂTĂLIN

LIMBA FRANCEZĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	26		84.61%	NEDELUCU ILEANA
VI A	17	7,23	88,23%	BOMBOROI OANA
VI B	19	8,73	100%	BOMBOROI OANA
VII	27	6,92	100%	NEDELUCU ILEANA
VIII A	14	7,50	100%	NEDELUCU ILEANA
VIII B	20	8,00	100%	NEDELUCU ILEANA
IX A	24	7,04	91,66%	BOMBOROI OANA
IX B	26	5,26	76.92%	NEDELUCU ILEANA
X A	20	5,95	100%	NEDELUCU ILEANA
X B	23	5,43	91,3%	BOMBOROI OANA
XI A	27	6,00	100%	NEDELUCU ILEANA
XI B	26	7,46	100%	BOMBOROI OANA
XII A	27	7,07	100%	NEDELUCU ILEANA
XII B	20	8	100%	BOMBOROI OANA

FIZICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
VIA	17	7,60	82	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VI B	19	8,00	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VII	27	6,8	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VIIIA	13	8,70	80	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VIIIB	20	8,10	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
IXA	22	6,59	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
IXB	20	6,70	85	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
XA	25	6,56	92	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
XB	22	5.63	100%	NICA LILIANA

INFORMATICĂ ȘI TIC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	26	8,11	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VI A	17	8,35	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VI B	19	9,26	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VII	27	7,18	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VIII A	13	8,84	81,25	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VIII B	20	8,95	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
IX A	23	6,34	88,46%	NICA LILIANA
IX B	20	7,80	90%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
X A	16	8,38	81,25%	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
X B	23	7,90	91,30	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XI A	27	8,66	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XI B	26	8,53	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XII A	27	7,22	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
XII A OPT	27	8,03	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XII B	20	7,35	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
XII B OPT	20	8,35	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL

MATEMATICĂ

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	23	6,35	86,95%	RADU ADRIANA
VI A	17	5,93	88,23%	RADU ADRIANA
VI B	19	6,42	100%	RADU ADRIANA
VII	27	5,86	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VII-OPT. INT	27	8	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VIII A	13	5,90	76,92	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VIII A-OPT. INT	13	8,20	76,92	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VIII B	20	6,65	100%	RADU ADRIANA
VIII B -Optional	20	7,75	100%	RADU ADRIANA
IX A	26	5.04	88.46%	NICA LILIANA
IX B	20	5,52	85,00%	NICA LILIANA
X A	16	5,92	87.5%	NICA LILIANA
X B	22	5,4	1000%	NICA LILIANA
XI B	26	5.61	92.3%	NICA LILIANA

EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

CLASA	NR. ELEVİ	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	24	8.6	83.33%	NIDELEA ELENA
VI A	13	9.26	88.23	NIDELEA ELENA
VI B	19	9.47	100%	NIDELEA ELENA
VII	27	8.74	100%	NIDELEA ELENA

VIIIA	13	9.8	76.92%	NIDELEA ELENA
VIIIB	20	9.6	100%	NIDELEA ELENA

CHIMIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
VII	28	7,43	100	GOGĂNĂU MARILENA
VIIIA	11	8,09	100	GOGĂNĂU MARILENA
VIIIB	27	8,14	100	GOGĂNĂU MARILENA
IX A	16	7,56	96	GOGĂNĂU MARILENA
IX B	14	7,42	100	GOGĂNĂU MARILENA
X A	16	8,12	100	GOGĂNĂU MARILENA
X B	18	6,50	90	GOGĂNĂU MARILENA

BIOLOGIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	Profesor
V	23	6,56	86,95%	Cimpoeru Cristina
V	23	6,56	86,95%	Cimpoeru Cristina
VI A	17	7,11	88,23%	Cimpoeru Cristina
VI B	19	7,89	100%	Cimpoeru Cristina
VII	27	7,37	100%	Cimpoeru Cristina
VIII A	13	7,00	76,92%	Cimpoeru Cristina
VIII B	20	9,1	100%	Cimpoeru Cristina
IXA	24	6,45	91,66%	Cimpoeru Cristina
IXB	20	6.5	85%	Cimpoeru Cristina
XA	16	7.89	87,5%	Cimpoeru Cristina
XB	23	5.52	82,6%	Cimpoeru Cristina
XIA	27	7,15	92,59%	Cimpoeru Cristina
XIIA	27	8,18	100%	Cimpoeru Cristina

GEOGRAFIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	23	7,55	86,95%	OLARU CARMEN ALINA
VI A	17	8,66	88,23%	NEACȘU DANIELA
VI B	19	8,94	100%	NEACȘU DANIELA
VII	27	7,40	100%	OLARU CARMEN ALINA
VIII A	13	8,60	77%	OLARU CARMEN ALINA
VIII B	20	9,50	77%	NEACȘU DANIELA
IX A	23	6,40	95,7%	OLARU CARMEN ALINA
IX B	20	6,41	85%	OLARU CARMEN ALINA
X A	16	6,50	87,5%	OLARU CARMEN ALINA
X B	23	5,90	95,65%	OLARU CARMEN ALINA
XI A	27	7,44	92,6%	OLARU CARMEN ALINA
XI A - CDS	27	9,24	92,6%	OLARU CARMEN ALINA
XI B	26	7,00	100%	OLARU CARMEN ALINA
XI B - CDS	26	8,96	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII A	27	6,00	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII A – CDS	27	8,11	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII B	20	5,65	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII B - CDS	20	7,65	100%	OLARU CARMEN ALINA

ISTORIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	23	8,35	86,95%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VI A	17	9,46	88,23%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
VI B	19	8,68	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VII	27	8,03	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VIII A	13	8,70	77%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VIII B	20	8,95	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
IX A	21	8,70	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
IX B	21	6,33%	85,71%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
X A	16	6,21	87,5%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
X B	23	5,47	82,60%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
X B CDȘ	23	8,52	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI A	27	6,92	92,59%%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI A - CDS		8,37	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI B	26	9,15	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI B -CDS	26	8,92	100%	CERNICENCO GEORGE DANIEL

XI B -CDS	26	8,84	100%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XII A	27	5,29	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XII A – CDS	27	8,37	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XII B	20	5,30	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XII B - CDS	20	8,45	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA

ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE		PROFESOR
VIII A	13	9,37	100%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
IX A	24	9,59	91,66%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
IX B	21	6,44	85,71		PĂNESCU LAURA LOREDANA
X A	16	9,28	87,5%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
X B	23	5,47	82,60%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
XI A	27	8,48	92,59%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
XI B	26	9,15	100%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
XII A	27	7,74	100%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
XII B	20	8,10	100%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
V	24	7,70	83,33%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
VI A	17	9,46	88,23%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
VI B					PĂNESCU LAURA LOREDANA
VII	27	9,37	100%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
VIII A	13	9,80	76,92%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
VIII B	20	9,75	100%		PĂNESCU LAURA LOREDANA
IX B	21	8,72	85,71%		PETCU FLORENTINA VIVIANA
X A	16	6,79	87,5%		PETCU FLORENTINA VIVIANA
XB	22	5,90	86,35%		PETCU FLORENTINA VIVIANA
XI A	27	8,60	92,6%		PETCU FLORENTINA VIVIANA

RELIGIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
RELIGIE				
I	33	FB	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
II	25	FB	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
III A	14	FB	92,85%	ZORZON MIRELA
IIIB	14	FB	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
IV A	16	FB	87,50%	ZORZON MIRELA
IV B	20	FB	100%	ZORZON MIRELA
V	24	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VI A	17	9,52	88,23%	ZORZON MIRELA
VI B	19	9,78	100	ZORZON MIRELA
VII	27	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIII A	13	9,76	76,92%	ZORZON MIRELA
VIII B	20	9,35	100%	ZORZON MIRELA
IXA	22	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XA	16	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XB	23	9,56	95,83%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIA	27	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIB	24	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIIA	27	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIIB	20	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA

EDUCAȚIE PLASTICĂ/ARTISTICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
V	24	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIA	17	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIB	19	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VII	27	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIIIA	13	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA

VIIIB	20	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
IXA	22	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
IXB	19	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XA	16	9,56	95,83%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XB	23	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIA	27	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIB	24	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XII A	27	8,22	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL

EDUCAȚIE FIZICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
VI A	17	9,66	100%	ENACHE DĂNUȚ
VI B	19	9,68	100%	ENACHE DĂNUȚ
VII	27 2 scutiti	9,12	100%	ENACHE DĂNUȚ
VIII A	13	9,70	100%	ENACHE DĂNUȚ
VIII B	20 1 scutit	9,89		ENACHE DĂNUȚ
IXA	24 1 scutit 1 transfer	9,28	100%	ENACHE DĂNUȚ
IXB	20 4 scutiti	9,46	100%	ENACHE DĂNUȚ
XA	16 2 scutiti	9,75	100%	ENACHE DĂNUȚ
XB	23 1 scutit	9,09	100%	ENACHE DĂNUȚ
XIA	27 1 scutit	9,17	100%	ENACHE DĂNUȚ

XI B	26 6 scutiti	9,45		ENACHE DĂNUȚ
XIIA	27	9,37	100%	ENACHE DĂNUȚ
XIIB	20 1 scutit	8,84	100%	ENACHE DĂNUȚ

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

NUMELE PROFESORULUI: PĂUN RALUCA

ÎNCADRAREA: GRUPA MARE B

CLASA	NR. ELEVI	RĂMAȘI LA FINALUL ANULUI	% PROMOVABILITATE
GRUPA MARE	18	18	100%

NUMELE PROFESORULUI: GANEA SONIA ANDREEA

ÎNCADRAREA: GRUPA MIXTA

CLASA	NR. ELEVI	RĂMAȘI LA FINALUL ANULUI	% PROMOVABILITATE
GRUPA MIXTĂ	18	18	100%

NUMELE PROFESORULUI: CEAUȘU RALUCA

ÎNCADRAREA: CLASA I B

Clasa	Nr. elevi	Calificative			Neșcolariz ați	Promova bilitate
		S	B	FB		
I	33 înscriși					
	30 ramași	8	7	15	2	93,75%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: CERNICENCO GEORGETA

ÎNCADRAREA: CLASA A-II-A B

II	25înscriși	S	B	FB	REPETENTI	
	20 ramași	5	4	11	3	86,95%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: ILIE MIHAELA

ÎNCADRAREA: CLASA A-III-A A

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII						MEDI A /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
III A	14	3		3			7	1	92,8%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: ȘERBAN FLORENTINA

ÎNCADRAREA: CLASA A-III-A B

Clasa	Nr. elevi	Calificative			Promovati	Promovabilitate
III B	14 înscriși	S	B	FB		
		3	4	7	14	93,75%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: GHIȚĂ MARIA VERONICA

ÎNCADRAREA: CLASA A-IV-A A

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII						% PROMOVABILITATE
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
IV A	16	2	3	0	0	9	2	87,5%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: STANCU ILEANA GEORGETA

ÎNCADRAREA: CLASA A-IVA B

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII					MEDI A /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
IV B								

**A DOUA ȘANSA PRIMAR ȘI PENITENCIARUL JILAVA
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂN**

CLASA	NR. ELEVI ÎNSCRIȘI	NR ELEVI PROMOVAȚI	PROFESOR
AN I	10	10	MARIN ELENA IULIANA
AN II	1	1	MARIN ELENA IULIANA
AN III	4	3	MARIN ELENA IULIANA
AN IV	4	1	MARIN ELENA IULIANA
TOTAL	19	15	MARIN ELENA IULIANA

ȘTIINȚE SOCIO-UMANE-CLASELE IX-XII FR

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
IX FR	13	7,11	69,23%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
X FR	14	6,28	100%	PĂNESCU LAURA

				LOREDANA
XI FR	7	6,42	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
XII FR	7	6,60	71,42%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
XIII FR	2	7,00	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA

**STATISTICI PROMOVABILITATE A DOUA ȘANSĂ PRIMAR ȘI SEC. INFERIOR ȘI PENITENCIARUL JILAVA
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-PROF. MARIN ELENA IULIANA**

CLASA	NR. ELEVII ÎNSCRIȘI	NR ELEVII PROMOVAȚI
AN I	10	10
AN II	1	1
AN III	4	3
AN IV	4	1
TOTAL	19	15

SITUAȚIE STATISTICĂ PE TRANȘE DE MEDII PENITENCIAR JILAVA
AN ȘCOLAR 2022-2023

NUMELE PROFESORULUI:PĂNESCU LOREDANA-LAURA

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX	LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE	TC
X	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	TC
XI	SOCIOLOGIE/ECONOMIE	TC
XII	FILOSOFIE	TC
XIII	FILOSOFIE	TC

CLASĂ	NR. ELEVII	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
IX FR	13	7,11	69,23%

X FR	14	6,28	100%
XI FR	7	6,42	100%
XII FR	7	6,60	71,42%
XIII FR	2	7,00	100%

SITUAȚIE STATISTICĂ PE TRANȘE DE MEDII PENITENCIAR JILAVA

AN ȘCOLAR 2022-2023

NUMELE PROFESORULUI: BĂLAN DOINA LUMINIȚA

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX	ISTORIE	TC
X	ISTORIE	TC
XI	ISTORIE	TC
XII	ISTORIE	TC
XIII	ISTORIE	TC
ADȘ AN I	ISTORIE	
ADȘ AN II	ISTORIE	

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
IX FR	13	5,66	69,23%
X FR	14	6,21	100%
XI FR	7	6,00	100%
XII FR	7	6,00	71,4%
XIII FR	2	6,00	100%
ADȘ/AN I	7	6,00	100%
ADȘ AN II	8	6,00	100%

NUMELE PROFESORULUI: COCALĂ VALENTINA - NICOLETA

ÎNCADRAREA: AN ȘCOLAR 2022-2023

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
ADȘ primar	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls V-VIII Penitenciar	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls V-VIII Penitenciar	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a IX-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC

Cls a IX-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a X-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a X-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a XI-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a XI-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a XII-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a XII-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a XIII-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a XIII-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC

CLASĂ	NR. ELEVI	Repe tenți	% PROMOVABILITATE	
ADȘ primar Penitenciar Jilava sem 1	35	20		42,85%
ADȘ primar Penitenciar Jilava sem.II	13	4		69,23%
Cls V-VIII Penitenciar Jilava(lb engleză)	44	21	7,30	47,72%
Cls V-VIII Penitenciar Jilava (lb franceză)	44	21	7,13	47,72%
Cls a IX-a FR(lb engleză)	14	4	6,80	71,42%
Cls a IX-a FR (lb franceză)	14	4	6,50	71,42%
Cls a X-a FR (lb engleză)	14	4	9,20	71,42%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: Cimpoeru Cristina

ÎNCADRAREA: An școlar 2022-2023

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VA	BIOLOGIE	TC
V B	BIOLOGIE	TC
VI A	BIOLOGIE	TC
VI B	BIOLOGIE	TC
VII A	BIOLOGIE	TC
VII B	BIOLOGIE	TC
VIII	BIOLOGIE	TC
IXA	BIOLOGIE	TC
IXB	BIOLOGIE	TC
XA	BIOLOGIE	TC
XB	BIOLOGIE	TC

XIA	STIINTE								TC	
XIIA	STIINTE								TC	
VA	EDUCATIE PENTRU SANATATE								ADS	
V-VIII FR	Biologie								TC	
IX FR	Biologie								TC	
X FR	Biologie								TC	
CLASĂ	NR. EL EVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repete nți		
V ADS	23	-	-	2	6	6	6	3	6,56	86,95%
V-VIII-FR	44	-	-	20	3	-	-	21	7.13	52%
IX FR	12	-	3	7	-	-	-	2	6.7	83%
X FR	12	-	2	8	-	-	-	2	6.8	83%

A doua șansă

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Prof.Cristea Georgiana

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repete nți	
AN I	7	0	7	0	0	0	0	0	100%
AN II	8	4	4	0	0	0	0	0	100 %

LIMBA FRANCEZĂ

Prof.Cristea Georgiana

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repete nți	
AN II	8	7	1	0	0	0	0	0	100%

RAPORT A DOUA ȘANSĂ SECUNDAR INFERIOR

DISCIPLINA: LIMBA ENGLEZĂ
BOMBOROI OANA-FLORENTINA

Tabel cu situația la învățătură:

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
ADȘ SInf	15	3	12						5,8	100%

RAPORT ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2022-2023

NUMELE PROFESORULUI: Nica Liliana

ÎNCADRAREA (incusiv CDS) ca in model:

CLASĂ	-DISCIPLINĂ	TC/CDS
V-VIII Fr	MATEMATICĂ	TC
V-VII FR	INFORMATICĂ	TC
V-VIII FR	OPTIONAL INTEGRAT	CDS
I-IV ADȘ (PENY)	TIC	TC
IX FR	MATEMATICĂ	TC
IX FR	TIC	TC
X FR	MATEMATICĂ	TC
X FR	TIC	TC
XI FR	MATEMATICĂ	TC
XI A FR	TIC	TC
XII FR	MATEMATICĂ	TC
XII FR	TIC	TC
XIII FR	MATEMATICĂ	TC
XIII FR	TIC	TC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDI A /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX FR-MAT	12		3	7				2	6.7	83%

IX FR-TIC	12		3	7				2	6.7	83%
X FR-MAT	12		2	8				2	6.8	83%
X FR-TIC	12		2	8				2	6.8	83%
XI FR-MAT	7			7					7	100%
XI FR-TIC	7			7					7	100%
XII FR-MAT	8								3	75%
XII FR -TIC	8								3	75%
XIII FR-MAT	2				7				7	100%
XIII FR-TIC	2				7				7	100%
I-IV ADS (PENITENCIAR)-SEM I	13				5	4		4	B	69%
I-IV ADS (PENITENCIAR)-SEM II	35				10	15		15	B	57%

3.2.4. Corigente. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

NIVEL	TOTAL CORIGENTE 2022-2023
PRIMAR	0
GIMNAZIAL	11
LICEAL	8

CLASA	NR ELEVI	NR CORIGENTI	DISCIPLINA	
V	24			
VI A	17			
VI B	19			
VII	27	10	MATEMATICĂ	
VIII A	13	1	MATEMATICĂ	
VIII B	20			
IX A	22	2	LIMBA ROMÂNĂ	
IX B	19			
X A	16			
X B	23			
XI A	27			
XI B	24			
XII A	27	2	LIMBA ROMÂNĂ	
XII B	20	3	LIMBA ROMÂNĂ	
XII A	27	1	OPŢ. CURENTE LITERARE	

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional)

Nr.crt.	Elevul	Clasa	Profesorul îndrumător	Concursul	Premiul obținut	
1	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	TOAMNĂ MÂNDRA, DARNICĂ	I	
2	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	TOAMNĂ MÂNDRA, DARNICĂ	I	
3	CONSTANTIN RAISSA	I	CEAUȘU RALUCA	TOAMNĂ MÂNDRA, DARNICĂ	II	
4	CONSTANTIN RAISSA	I	CEAUȘU RALUCA	FESTIVALUL TOAMNEI	II	
5	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	FESTIVALUL TOAMNEI	II	

6	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	FESTIVALUL TOAMNEI	II	
7	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
8	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
9	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
10	MIHAI ANDREEA AMALIA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
11	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
12	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
13	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
14	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL I	
15	DRAGAN ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL II	
16	OCHENATU LUCIAN MARIO ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL II	
17	ROTEANU CIPRIAN ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL II	
18	VASILE BIANCA GEORGIANA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL II	
19	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL III	
20	FIRINU MATTIA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL III	
21	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL III	
22	ION RAREȘ ALEXANDRU	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL III	

23	MANGEALĂC DAVID ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL III	
24	MELINTE TUDOR CRISTIAN	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL III	
25	MELINTE VLAD ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	LOCUL III	
26	BLAJ ANTONIE	I	CEAUȘU RALUCA	STAR-KIDS - ETAPA I	MENȚIUNE	
27	BLAJ ANTONIE	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL I	
28	DRAGAN ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL I	
29	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL I	
30	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL I	
31	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL I	
32	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL I	
33	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL I	
34	ION RAREȘ ALEXANDRU	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL II	
35	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL II	
36	CONSTANTIN RAISSA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL II	
37	MELINTE TUDOR CRISTIAN	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL II	
38	CHIRIȚĂ ERIKA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	LOCUL III	
39	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	MENȚIUNE	

40	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	MENȚIUNE	
41	MANGEALÂC DAVID ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	MENȚIUNE	
42	MELINTE VLAD ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	MENȚIUNE	
43	MIHAI ALESIA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	MENȚIUNE	
44	MIHAI ANDREEA AMALIA	I	CEAUȘU RALUCA	MICII OLMPICI	MENȚIUNE	
45	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL I	
46	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL I	
47	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL I	
48	ION RAREȘ ALEXANDRU	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL II	
49	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL II	
50	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL II	
51	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL II	
52	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	PREMIUL III	
53	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	MENȚIUNE	
54	MANGEALÂC DAVID ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	MENȚIUNE	
55	MIHAI ALESIA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER -LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ETAPA I	MENȚIUNE	
56	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	

57	DRAGAN ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
58	ION RAREȘ ALEXANDRU	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
59	MANGEALĂC DAVID ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
60	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
61	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
62	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
63	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
64	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL I	
65	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL II	
66	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL II	
67	FIRINU MATTIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL II	
68	OCHENATU LUCIAN MARIO ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL II	
69	ROTEANU CIPRIAN ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL II	
70	MIHAI ALESIA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	PREMIUL III	
71	BLAJ ANTONIE	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	MENȚIUNE	
72	MELINTE VLAD ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA I	MENȚIUNE	
73	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL II	

74	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL II	
75	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	MENȚIUNE	
76	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	MENȚIUNE	
77	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL I	
78	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL I	
79	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL I	
80	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL I	
81	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
82	MANGEALĂC DAVID ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
83	OCHENATU LUCIAN MARIO ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
84	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
85	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
86	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
87	ROTEANU CIPRIAN ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
88	MIHAI ANDREEA AMALIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
89	CRISTEA ANDREI GHEORGHE	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
90	MELINTE VLAD ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	

91	FIRINU MATTIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
92	MELINTE TUDOR CRISTIAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
93	MIHAI ALESIA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
94	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR-ETAPA II	PARTICIPARE	
95	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR-ETAPA II	PARTICIPARE	
96	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR-ETAPA II	PARTICIPARE	
97	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR-ETAPA II	PARTICIPARE	
98	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR-ETAPA II	PARTICIPARE	
99	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR-ETAPA II	PARTICIPARE	
100	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR-ETAPA II	PARTICIPARE	
101	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL I	
102	MIHAI ANDREEA AMALIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL I	
103	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL I	
104	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
105	MANGEALĂC DAVID ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
106	MELINTE TUDOR CRISTIAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	
107	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL II	

108	FIRINU MATTIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
109	ION RAREȘ ALEXANDRU	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
110	MIHAI ALESIA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
111	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
112	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
113	ROTEANU CIPRIAN ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	PREMIUL III	
114	CRISTEA ANDREI GHEORGHE	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
115	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
116	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
117	MELINTE VLAD ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
118	OCHENATU LUCIAN MARIO ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	SUPER-ELEV	MENȚIUNE	
119	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
120	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
121	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
122	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
123	MIHAI ANDREEA AMALIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
124	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA II	PREMIUL I	

125	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	PREMIUL I	
126	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	PREMIUL II	
127	ROTEANU CIPRIAN ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	PREMIUL II	
128	MIHAI ALESIA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	PREMIUL II	
129	VASILE BIANCA GEORGIANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	PREMIUL III	
130	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	MENȚIUNE	
131	OCHENATU LUCIAN MARIO ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	MENȚIUNE	
132	MELINTE TUDOR CRISTIAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	MENȚIUNE	
133	CRISTEA ANDREI GHEORGHE	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-ETAPA II	MENȚIUNE	
134	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
135	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
136	GHEORGHE ANASTASIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
137	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
138	OCHENATU LUCIAN MARIO ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL I	
139	DUMITRESCU MIRUNA MIHAELA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL II	
140	MATEI LIVIA MĂDĂLINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL II	
141	MIHAI LUCA ADRIAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIUL II	

142	MANGEALĂC DAVID ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIU II	
143	ION RAREȘ ALEXANDRU	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIU II	
144	ROTEANU CIPRIAN ANDREI	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIU II	
145	MELINTE TUDOR CRISTIAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIU II	
146	MIHAI ALESIA MARIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	PREMIU III	
147	MIHAI ANDREEA AMALIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	MENȚIUNE	
148	FIRINU MATTIA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	MENȚIUNE	
149	CROITORU DARIUS FLORIN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	MENȚIUNE	
150	VASILE BIANCA GEORGIANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ- ETAPA II	MENȚIUNE	
151	MIHALCEA ANA SIMINA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIUL III	
152	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIUL III	
153	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIUL III	
154	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIUL III	
155	NEAȚĂ PAVEL IOAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIUL I	
156	CINEZAN IOANA	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIUL III	
157	MIHALACHE MATEI ȘTEFAN	I	CEAUȘU RALUCA	COMPER MATEMATICĂ-ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIUL III	
158	IONETE BIANCA	11B	RADULESCU ANA	Reînvierea tradițiilor si mestesugurilor românești	PREMIUL I	NATIONAL

159	MARIN ALEXIA	8B	RADULESCU ANA	Reînvierea tradițiilor și meseriilor românești	PREMIUL II	NATIONAL
160	ENE ANA	5	RADULESCU ANA	Reînvierea tradițiilor și meseriilor românești	PREMIUL III	NATIONAL
161	VOICU NICOLETA	11A	RADULESCU ANA	SF ANDREI	PREMIUL 3	JUDEȚEAN
162	ISAR FELICIA	11A	RADULESCU ANA	SF ANDREI	MENTIUNE	JUDEȚEAN
163	POPOVICI DIANA	7	RADULESCU ANA	VURI	MENTIUNE	REGIONAL
164	TANASE TATIANA	11 B	RADULESCU ANA	VURI	MENTIUNE	REGIONAL
165	SUVAC PAULA	10 A	OLARU CARMEN	Olimpiada Județeană Geografie	PREMIUL I	JUDEȚEAN
166	SUVAC PAULA	10 A	OLARU CARMEN	Olimpiada Națională de Geografie	MENTIUNE	NAȚIONAL
167	RADU EDUARD	V	OLARU CARMEN	Concursul Național „Terra – Mica olimpiadă de geografie”	PREMIUL I	JUDEȚEAN
168	POPOVICI DIANA	VII	OLARU CARMEN	Concursul Național „Terra – Mica olimpiadă de geografie”	MENTIUNE	JUDEȚEAN
169	RADU EDUARD	V	OLARU CARMEN	Concursul Național „Terra – Mica olimpiadă de geografie”	PREMIUL III	NAȚIONAL
170	RADU EDUARD	V	OLARU CARMEN	Concursul interjudețean "Terra de la poveste la realitate"	PREMIUL I	JUDEȚEAN
171	POPOVICI DIANA	VII	OLARU CARMEN	Concursul interjudețean "Terra de la poveste la realitate"	MENTIUNE	JUDEȚEAN
172	RADU EDUARD	V	OLARU CARMEN	Concursul interjudețean "Terra de la poveste la realitate"	PREMIUL II	INTERJUDEȚEAN

Rezultate VURI

	ELEVUL	ÎNDRUMĂTOR	CLASA	LUCRAREA	PREMIUL
1	LUCRARE COLECTIVĂ	NEAȚA CRISTINA LIVIA	CLASA PREGĂTITOARE	"CREȘTEM FĂRĂ VIOLENȚĂ"	MENTIUNE

2	ION RAREȘ	CEAUȘU RALUCA NICOLETA	CLASA I	"OPRIȚI VIOLENȚA"	MENȚIUNE
3	ENE CRISTIAN ȘTEFAN	NEAȚA CRISTINA LIVIA	CLASA PREGĂTITOARE	"STOP VIOLENȚĂ"	MENȚIUNE
4	LUCRARE COLECTIVĂ	PĂUN RALUCA NICOLETA	GRUPA MARE	"VIOLENȚA DOARE"	MENȚIUNE
5	POPOVICI DIANA MIHAELA	RĂDULESCU ANA CRISTINA	CLASA A VII-A	"STOP BULLYING"	MENȚIUNE
6	DRĂGAN ARIADNA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a A	'ANTI-BULLYING "	MENȚIUNE
7	LAZĂR GRAȚIELA	CĂTALIN CHIVU	A IX-a A	"BE KIND!"	MENȚIUNE
8	CÂRLIG NATALIA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a B	'ANTI-BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
9	VASILE ERIKA ANDREEA	RĂDULESCU ANA CRISTINA	CLASA A VII-A	"VIOLENȚA NU ESTE RĂSPUNSUL"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
10	ARSENE ROBERTO VALENTIN	RĂDULESCU ANA CRISTINA	CLASA A VII-A	"STOP BULLY!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
11	ISAR FELICIA-MARIA	OLARU CARMEN	A XI-a A	'STOP DROGURILOR!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
12	DIDAIE SARA AMALIA	BĂLAN DOINA	A X-a A	'STOP BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
13	APOSTOL IASMINA	CĂTALIN CHIVU	A IX-a A	'STOP BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
14	MUȘAT GABRIELA	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	A VIII-A A	"CUVINTELE DOR"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
15	ION RAREȘ	CEAUȘU RALUCA NICOLETA	CLASA I	"OPRIȚI VIOLENȚA"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
16	ONILĂ DENIS FLORIN	CERNICENCO GEORGETA	CLASA A III-A	"STOP VIOLENȚĂ"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
17	MIHAI LUCA	CEAUȘU RALUCA NICOLETA	CLASA I	"VIOLENȚA E NOCIVĂ"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
18	MATEI LIVIA	CEAUȘU RALUCA NICOLETA	CLASA I	"FĂRĂ VIOLENȚĂ!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
19	ANDREI ALESSIA MARIA	CERNICENCO GEORGETA	CLASA A III-A	"SPUNE NU VIOLENȚEI"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
20	MIHALCEA SIMINA	CEAUȘU RALUCA NICOLETA	CLASA I	"NU VIOLENȚEI"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
21	CREVENICEANU MARIA	CERNICENCO GEORGETA	CLASA A III-A	"STOP VIOLENȚĂ"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
22	CRISTEA DARIA	CERNICENCO GEORGETA	CLASA A III-A	"NU VIOLENȚA"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
23	DRĂGUȘIN MARIA	CERNICENCO GEORGETA	CLASA A III-A	"CUVINTELE RĂNESCU"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

24	NICOLAE YANIS	CERNICENCO GEORGETA	CLASA A III-A	"RĂZBOIUL UCIDE"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
25	STAN ANDREI	ZEGREA LUMINIȚA-GABRIELA	A VII-a	'ANTI- BULLYING"	MENȚIUNE
26	TĂNASE TATIANA	COCALĂ VALENTINA	A VII-a	'STOP BULLYING"	MENȚIUNE
27	NĂSTASE AURA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-a B	'ANTI-BULLYING!"	MENȚIUNE
28	IONIȚĂ MARIO	COCALĂ VALENTINA	A VII-a	'STOP BULLYING"	MENȚIUNE
29	JURĂVLEA ANDRA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a B	NO BULLYING!"	MENȚIUNE
30	JURĂVLEA ANDRA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a B	'NO BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
31	COJAN ANA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a B	'ANTI-BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
32	ISPAS IOAN CRISTIAN	BĂLAN DOINA	A X-a A	'STOP BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
33	BARBU MARIA TEODORA	CIMPOERU CRISTINA	A IX-a B	'ANTI BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
34	PETRU MARIAN CLAUDIU	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
35	SIMION NICOLAS MATEI	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚEI!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
36	POPA ANDREEA	CIMPOERU CRISTINA	A IX-a B	'STOP VIOLENȚEI!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
37	DUMITRESCU NICOLAS ANDREI	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP BULLY!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
38	CÎRLIG MARIO ANTONIO	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
39	TUDOR SEBASTIAN	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
40	CIOLEANU CORINA CRISTINA	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
41	POPOVICI DIANA	ZEGREA LUMINITA-GABRIELA	A VII-a	'STOP BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
42	STROE MIHAELA	CIMPOERU CRISTINA	A IX-a B	'STOP BULLYING!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
43	STOICA DENISA GABRIELA	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
44	RADU EDUARD PETRU	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
45	CALCIU DAVID	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'SPUNE NU VIOLENȚEI!!!"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

46	CHIRIȚĂ GEORGE GABRIEL	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚEI!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
47	FLOREA DARIUS VALENTIN	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚEI!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
48	RADU CLAUDIU FLORENTIN	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚEI!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
49	CÎLȚEA BIANCA	ZEGREA LUMINITA-GABRIELA	A VII-a	'ANTI-BULLYING'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
50	BERBECANU ANA	ZEGREA LUMINITA-GABRIELA	A IX-a B	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
51	CONDURACHE ANA-MARIA ECATERINA	CIMPOERU CRISTINA	A IX-a B	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
52	ANA RADU	CIMPOERU CRISTINA	A IX-a B	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
53	BARBU MARIA TEODORA	CIMPOERU CRISTINA	A IX-a B	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
54	PĂUN ANA-MARIA ANTONIA	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
55	ION LAURA	PETCU VIVIANA	A X-a A	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
56	DRĂGUȘIN BIANCA	ZEGREA LUMINITA-GABRIELA	A VII-a	'WERE ALL DIFERENT BUT EQUAL!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
57	CONDURACHE MĂDĂLIN	ZEGREA LUMINITA-GABRIELA	A VII-a	'ANTI-BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
58	GHEORGHE DAVID	ZEGREA LUMINITA-GABRIELA	A VII-a	'ANTI-BULLYING'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
59	ENACHE GEORGIANA	PETCU VIVIANA	A IX-a B	'STOP VIOLENȚĂ!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
60	STĂNESCU DELIA ELENA	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚĂ!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
61	MOLNAR ALEXANDRA	ZEGREA LUMINITA-GABRIELA	A VII-a	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
62	PRODAN EDUARD ALEXANDRU	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚEI!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
63	JURAVLEA ANDRA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-A B	"TIPURI DE BULLYING"	MENȚIUNE
64	TĂNASE TATIANA	RĂDULESCU ANA CRISTINA	CLASA A VII-A	"STOP VIOLENȚĂ"	MENȚIUNE
65	MARIN ALEXIA MARIA	RADU ADRIANA	A VIII-A B	"WORDS HURT"	MENȚIUNE
66	MEDELEANU DELIA	RĂDULESCU ANA CRISTINA	CLASA A VII-A	"STOP	DIPLOMĂ DE

				BULLYINGULUI"	PARTICIPARE
67	AGHAMOHAMMADI MEHRI	RADU ADRIANA	A VIII-A B	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
68	GHEORGHE DARIA MARIA	RADU ADRIANA	A VIII-A B	"WORDS CAN BE DEADLY"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
69	EL-SAFADI JENNIFER	BĂLAN DOINA	A X-A A	"STOP BULLY"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
70	LAZĂR GRAȚIELA	CĂTALIN CHIVU	A IX-a A	'STOP THE BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
71	APOSTOL IASMINA	CĂTALIN CHIVU	A IX-a A	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
72	IVAN MARIANA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a B	'ANTI-BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
73	ENE ANA MARIA RAISA	OGREZEANU MADALINA ELENA	A V-a	'STOP VIOLENȚEI!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
74	ISPAS ANA MARIA	BĂLAN DOINA	A X-a A	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
75	COCA DENISA	OLARU CARMEN	A X-a A	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
76	CIOBANU ȘTEFANIA CLAUDIA	BĂLAN DOINA	A X-a A	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
77	IONIȚĂ LUIZA FLORENTINA	OLARU CARMEN	A X-a A	'STOP BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
78	ȘTEFAN DENISA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a B	"ANTI BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
79	IORDAN ANNA	RADU ADRIANA	A VIII-A B	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
80	EL-SAFADI JENNIFER	BĂLAN DOINA	A X-A A	"STOP BULLY"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
81	ȘTEFAN DENISA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-A B	"SPUNE NU ABUZULUI VERBAL"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
82	MIHAI MARIO MIHAI	OGREZEANU ELENA-MĂDĂLINA	A VII-A	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
83	DRĂGUȘIN DANIEL	RADU ADRIANA	A VIII-A B	"ONE KIND WORD"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
84	EFTIMIE MARIA DENISA	RADU ADRIANA	A VIII-A B	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
85	PĂUN ANTONIA ANAMARIA	OGREZEANU ELENA-MĂDĂLINA	A V-A	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
86	COJAN ANA MARIA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-A B	"STOP BULLYING	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

87	STANCIU ANTONIO	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	A VII-A	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
88	IONIȚĂ DIANA ȘTEFANIA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-A B	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
89	JURAVLEA ANDRA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-A B	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
90	NĂSTASE LUIZA	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	A VII-A	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
91	RADU ANDRA	RADU ADRIANA	A VIII-A B	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
92	PĂUN ANTONIA ANAMARIA	OGREZEANU ELENA-MĂDĂLINA	A V-A	"STOP BULLYING"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
93	MIHALCEA SABINA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-A B	"VIOLENȚA NU ESTE O SOLUȚIE"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
94	SAVA MAYA	ENACHE DĂNUȚ	A VI-A B	"VIOLENȚA UN REFUGIU AL INCOMPETENȚEI"	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
95	IVAN MARIANA	CRISTEA GEORGIANA	A VI-a B	'ANTI-BULLYING!'	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională, BAC. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională. Statistic și comparativ cu anul precedent

AN SCOLAR	INSCRISI	MEDII PESTE 5.00	PROCENT PROMOVARE
2021-2022	26	24	92.30%
2022-2023	26	23	88.46%

RAPORTARE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ SEȘIUNEA 2023

**1. SITUAȚIA STATISTICĂ
LIMBA ROMÂNĂ**

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la Evaluarea Națională la disciplina <i>Limba si literatura română</i>	Număr elevi prezenți la Evaluarea Națională la disciplina <i>Limba si literatura română</i>	Număr elevi care au promovat examenul Evaluarea Națională la disciplina <i>Limba si literatura română</i>	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare Evaluare Națională
VIII A	13	9	8	7	3		2	1	1	0	87,50
VIII B	20	20	18	15	2	2	3	5	2	1	83,33
VIII A+VIII B	3329		26	22	5	2	5	6	3	1	84,61

MATEMATICĂ

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la Evaluarea Națională la disciplina <i>Matematică</i>	Număr elevi prezenți la examenul Evaluarea Națională la disciplina <i>Matematică</i>	Număr elevi care au promovat examenul Evaluarea Națională la disciplina <i>Matematică</i>	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare Evaluare Națională
VIII A	13	9	8	7	1	1	1	4	1	0	87,5%
VIII B	20	20	18	17	2	4	4	4	3	0	94.44%
VIII A+VIII B	33	29	26	24	3	5	5	8	4	0	88.46%

Rezultate obtinute de elevi la Examenul de Bacalaureat Statistic si comparativ cu anul precedent

AN SCOLAR	INSCRISI	PROMOVATI	PROCENT
2021-2022	39	21	53.84%
2022-2023	40	14	36.84%

RAPORTARE REZULTATE EXAMEN BACALAUREAT SESIUNEA 2023 LIMBA ROMÂNĂ

Clasa	Nr. elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina Limba și Literatura Română	Număr elevi prezenți la bacalaureat a disciplina Limba și Literatura Română	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina Limba și Literatura Română	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media	Procent promovare bacalaureat
XII A	27	26	24	18	13	4	1	0	0	0	5,33	69,23%
XII B	20	14	13	12	8	4	0	0	0	0	5,33	85,71%
XII A+XII B	47	40	37	30	21	8	1	0	0	0	5,33	81,08%

ISTORIE

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat la disciplina ISTORIE	Număr elevi prezenți la bacalaureat la disciplina ISTORIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina ISTORIE	5-5,99	6-6,99	7-7,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	27	26	23	13	9	3	1	0	0	56,52%
XII B	20	14	13	7	5	1	0	1	0	53,84%
XIIA+XIIB	47	40	36	20	14	4	1	1	0	55,18%

GEOGRAFIE

Clasa	Num ar elevi	Număr elevi înscriși la bac	Număr elevi înscriși la bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	Număr elevi prezenți la proba de bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	5 - 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent promovare bacalaureat	Media
XII A	27	26	24	21	18	3	4	8	2	1	0	85%	7,57
XII B	20	14	13	13	12	2	4	4	1	1	0	92,30%	7,14
TOTAL XII	47	40	37	34	30	5	8	12	3	2	0	88,65%	7,35

LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat disciplina logică,argumentare și comunicare/sociologie	Număr elevi prezenți la bacalaureat A disciplina logică,argumentare și comunicare/sociologie	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	27	1	1	1	0	0	1	0	0	100%
XII B	20	1	0	-	-	-	-	-	-	-

PSIHOLOGIE

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat disciplina logică,argumentare și comunicare/sociologie	Număr elevi prezenți la bacalaureat A disciplina logică,argumentare și comunicare/sociologie	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	27	1	1	1	0	1	0	0	0	100%
XII B	20	0	-	â-	-	-	-	-	-	-

3.1.5. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic.Concluzii

Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii

		FACULTATE	POSTLICEAL	MUNCĂ	NU CONTINUĂ
XII A	27	8	0	10	9
XII B	20	3	0	8	9

3.2 RAPORT AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2022-2023 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planului operațional;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor (la începutul

anului școlar);

- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul școlii noastre;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului adjunct;
- stabilirea programului de lucru al școlii într-un singur schimb;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor,

numărul de cadre didactice;

- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea cadrelor didactice prin asistențe realizate de directorul și directorul adjunct al școlii;
- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:

- ✓ procurarea documentelor curriculare;
- ✓ procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, ISJ;
- ✓ elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare;
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar/gimnazial/liceal;
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului gimnazial /liceal, recunoscute și promovate de ME.

Dovezile:

- ✓ strategia de proiectare a CDS

- ✓ procedura de proiectare a CDS
- ✓ procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- ✓ curriculum opțional
- ✓ fișa de evaluare a opționalului
- ✓ oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor

Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor;
- procedura de întocmire a orarului școlii.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră).
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale;
- planificări pe unități de învățare;

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

• Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate. Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de

a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.

- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculumului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculumului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculumului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- orarul școlii
- orele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- observarea directă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate de ME.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/ Interdisciplinară.

Dovezile:

- observarea directă;
- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;

- planuri de învățământ;
- proiecte didactice;
- orarul clasei.

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev. S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de director și director adjunct);
- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice).

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore;
- documente de proiectare a materiei;
- discuții cu elevii și cadrele didactice;
- portofoliul cadrului didactic.

Programe de educație diferențiată

• Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar). În liceul nostru s-au implementat programe naționale de educație remedială (ROSE).

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la lecții;
- programe de educație remedială ;
- planuri de intervenție personalizate;
- portofoliul cadrului didactic;
- portofoliile elevilor.

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare (cu respectarea OM privind încheierea situațiilor școlare cu numărul minim de note).

- Planificarea evaluării obiective.
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
 - Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale (cataloage fizice), ca rezultat al mai multor evaluări curente,
 - Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și cartelele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
 - Acordarea calificativului anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
 - Acordarea mediilor anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
 - Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ.
 - Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și cartelele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial sau liceal, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.

- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
 - Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
 - Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar/gimnazial/liceal, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
 - Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
 - Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar gimnazial sau liceal și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curricular și extracurriculare.

Acestea sunt incluse în programul școlii.

- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala,
- proiectul de dezvoltare al unității de învățământ

- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2022-2023, la 1 școlar 2022-2023 oferta **CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII** este:

Ciclul gimnazial

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Profesor propunător	Nr. ore/ săpt.
1	Matematică în societatea cunoașterii	a V-a	Radu Adriana	1
2	Educație pentru sănătate	a V-a	Otioc Elena	1
3	Aplicații 2.0	a V-a	Zegrea Luminița Gabriela	1
4	Matematică și științe în viața cotidiană	a VI-a	Radu Adriana	1
5	Opțional geografie "Ora de știut"	a VI-a	Olaru Carmen Alina	1
6	Instrumente web 2.0	a VII-a	Radu Adriana	1
7	Matematică și TIC în viața cotidiană	a VII-a	Radu Adriana	1
8	Lectura și abilitățile de viață	a VIII-a	Cristea Georgiana	1
9	Instrumente digitale 2 cu aplicabilitate în matematică	a VIII-a	Zegrea Luminița Gabriela	1
10	Educație pentru sănătate	a VIII-a	Otioc Elena	1

Ciclul liceal

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Profesor propunător	Nr. ore/ săpt.
1	Reviste și curente literare	a IX-a	Marin Elena Iuliana	1
2	Adolescență și autocunoaștere	a IX-a	Petcu Florentina Viviana	1
3	Analiza textelor narative	a X-a	Cristea Georgiana	1
4	Istoria monarhiei în România	a X-a	Bălan Doina Luminița	1
5	Hazarde naturale și antropice	a XI-a	Olaru Carmen Alina	1
6	Managementul vieții personale	a XI-a	Petcu Florentina Viviana	1
7	Analiza textelor narative	a XI-a	Cristea Georgiana	1
8	Curente literare	a XI-a	Cristea Georgiana	1
9	English and American Literature	a XI-a	Cocală Valentina Nicoleta	1

10	România în primul război mondial	a XI-a	Bălan Doina Luminița	1
11	Istoria comunismului în România	a XI-a	Bălan Doina Luminița	1
12	Curente literare	a XII-a	Cristea Georgiana	1
13	Comunicare interpersonală și instituțională	a XII-a	Marin Elena Iuliana	1
15	English and American Literature	a XII-a	Cocală Valentina Nicoleta	1
16	English and American Literature	a XII-a	Chivu Dumitru Cătălin	1
17	Istoria comunismului în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
18	Istoria monarhiei în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
19	Istoria comunismului în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
20	Istoria Holocaustului în România	a XII-a	Bălan Doina Luminița	1
21	Potențialul turistic al României	a XII-a	Olaru Carmen Alina	1
22	Aplicabilitate și performanță în pachetul Microsoft Office	a XII-a	Zegrea Luminița Gabriela	1

3.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice)

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI PE MEDII LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

NUMELE PROFESORULUI: MARIN ELENA IULIANA

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
XII A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
XII B	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
XI A	LITERATURĂ UNIVERSALĂ	TC
XII A	LITERATURĂ UNIVERSALĂ	TC
XII A	LIMBA LATINĂ	TC
XII A	CURENTE LITERARE	CDS
XII A	COMUNICARE ORALĂ ȘI SCRISĂ	CDS
XII B	COMUNICARE ORALĂ ȘI SCRISĂ	CDS

NUMELE PROFESORULUI: CRISTEA GEORGIANA

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VI A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
VI B	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
VIII B	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC

VIII B	OPȚIONAL LIMBA ROMÂNĂ	CDS
XI A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
XI A	OPȚIONAL LIMBA ROMÂNĂ	CDS
XI A	OPȚIONAL LIMBA ROMÂNĂ	CDS
XI B	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
XI B	OPȚIONAL LIMBA ROMÂNĂ	CDS

NUMELE PROFESORULUI: OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
 ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
VII	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
VIII A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
VIII A	OPȚIONAL LIMBA ROMÂNĂ	CDS
IX A	LIMBA LATINĂ	TC
IX A	OPȚIONAL LIMBA ROMÂNĂ	CDS
IX B	LIMBA LATINĂ	TC
X A	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TC
X A	LIMBA LATINĂ	TC
X A	OPȚIONAL LIMBA ROMÂNĂ	CDS
X B	LIMBA LATINĂ	TC
XI A	LIMBA LATINĂ	TC

STATISTICI PE MEDII LIMBA ROMÂNĂ

CLASA	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	24	8	3	4	1	2	2	-	7,40	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VI A	17	8	1	5	-	1	-	-	5,29	100%	CRISTEA GEORGIANA
VI B	19	10	5	1	2	1	-	-	5,57	100%	CRISTEA GEORGIANA
VII	27	13	6	2	1	3	2	-	6,48	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VIII A	13	2	2	2	-	2	2	-	5,69	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VIII A CDS	13	2	2	2	-	2	2	-	5,69	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
VIII B	20	9	3	3	1	3	1	-	5,70	100%	CRISTEA GEORGIANA
VIII B CDS	20	9	3	3	1	3	1	-	5,70	100%	CRISTEA GEORGIANA
IX A										91.66%	MARIN ELENA IULIANA
IX A CDS	24	4	7	3	3	2	2	-	6,04	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
IX B											CEZARINA BURCIN
X A	16	4	4	2	3	-	1	-	5,75	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
X A CDS	16	4	4	2	3	-	1	-	5,75	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
X B	23	7	5	4	3	1	0	3	6,30	86,95%	CEZARINA BURCIN
XI A	26	13	4	2	4	3	-	-	6,23	100%	CRISTEA GEORGIANA
XI A CDS	26	13	4	2	4	3	-	-	6,23	100%	CRISTEA GEORGIANA
XI B	24	10	5	5	3	1	-	-	6,16	100%	CRISTEA GEORGIANA
XI B CDS	24	10	5	5	3	1	-	-	6,16	100%	CRISTEA GEORGIANA
XII A	27	13	6	3	3	1	1	0	6,11	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII B	20	10	6	1	1	2	0	0	5,95	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII A CURENTE LITERARE CDS	27	17	1	4	1	3	1	0	6,07	100%	MARIN ELENA IULIANA

XII A COMUNICARE CDȘ	27	5	7	8	4	2	1	0	6,77	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII B-CURENTE LITERARE CDȘ	20	8	4	2	2	3	1	0	6,85	100%	MARIN ELENA IULIANA
XII B- COMUNICARE CDȘ	20	8	4	4	1	3	0	0	6,35	100%	MARIN ELENA IULIANA

LIMBA LATINĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
											MARIN ELENA IULIANA
XII A	27	9	5	3	6	2	1	0	6,37	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
IX A	24	4	7	3	3	2	2	-	6,04	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
IX B	17	2	4	2	3	3	3	-	7,58	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
XA	16	4	4	2	3	-	1	-	5,75	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
XB	23	6	4	4	3	2	1	3	6,70	86,95%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA
XI A	26	4	4	6	3	3	3	-	6,42	100%	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA

LITERATURĂ UNIVERSALĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
											MARIN ELENA IULIANA
XII A	27	6	8	6	4	1	2	0	6,70	100%	

ANALIZA SWOT La nivelul disciplinei Limba și literatura română

Puncte tari	Puncte slabe
-realizarea proiectarii didactice în conformitate cu programele școlare centrate	-programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul

<p>pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare;</p> <p>- existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a în vederea examenului de Evaluare Națională;</p> <p>-- existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară în cadrul proiectului ROSE pentru elevii claselor a a XII-a în vederea examenului de Bacalaureat</p> <p>- utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative;</p> <p>- utilizarea /aplicarea la clasă a instrumentelor /metodelor alternative de evaluare;</p> <p>- diversificarea materialelor didactice;</p> <p>- analiza testelor inițiale și stabilirea unui plan de măsuri ameliorative.</p>	<p>de ore alocate disciplinei de studiu;</p> <p>- lipsa unei săli de lectură, dar și a unui cabinet de lectură</p> <p>- prezența slabă și interes scăzut la orele de pregătire suplimentară ;</p> <p>- comunicare deficitară cu părinții elevilor care înregistrează insucces școlar;</p> <p>- organizarea modulară a activităților nu mai permite aplicarea de teze semestriale;</p> <p>- organizarea semestrelor pe module și obligativitatea unei singure medii.</p>
Oportunități	Amenințări
<p>- identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță;</p> <p>- cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse;</p> <p>- utilizarea unor strategii didactice diversificate</p> <p>- stabilirea legăturii elevilor cu biblioteca;</p> <p>- comunicarea eficientă profesor-elev;</p> <p>- implicarea elevilor în programe și proiecte;</p> <p>- realizarea unui demers didactic care să asigure un învățământ de calitate bazat pe o învățare permanentă și pe formarea unor competențe de bază.</p>	<p>- Preocuparea tot mai scăzută a elevilor pentru lectură și implicit pentru studiul limbii și literaturii române;</p> <p>- lacune în cunoștințele elevilor;</p> <p>- superficialitatea realizării temelor date acasă elevilor;</p> <p>- criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.</p> <p>- Existența unor aplicații și situri cu teme rezolvate</p>

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI PE MEDII LIMBA ENGLEZĂ

NUMELE PROFESORULUI: CHIVU CATALIN

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
CP B	ENGLEZA	TC
I B	ENGLEZA	TC
II B	ENGLEZA	TC
III B	ENGLEZA	TC
IV B	ENGLEZA	TC
VIII A	ENGLEZA	TC
IX A	ENGLEZA	TC
IX B	ENGLEZA	TC
XIIB	ENGLEZA	TC
XIIB	LITERATURA ENGLEZA SI AMERICANA	CDS

NUMELE PROFESORULUI: COCALĂ VALENTINA NICOLETA

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VI A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
VI B	LIMBA ENGLEZĂ	TC
VII	LIMBA ENGLEZĂ	TC
VIII A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
XI A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
XI A	LIMBA ENGLEZĂ	CDS
XI B	LIMBA ENGLEZĂ	TC
XII A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
XII A	LIMBA ENGLEZĂ	CDS

BOMBOROI OANA-FLORENTINA

ÎNCADRAREA(Inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
III A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
IV A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
V	LIMBA ENGLEZĂ	TC
X A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
X B	LIMBA ENGLEZĂ	TC
IX A	LIMBA FRANCEZĂ	TC
VI A	LIMBA FRANCEZĂ	TC
VI B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
XI B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
XII B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
X B	LIMBA FRANCEZĂ	TC

LIMBA ENGLEZĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII					MEDIA /CLASĂ	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		I	S	B	FB	Repetenți				
CP B	27							100%	CHIVU CĂTĂLIN	
IB	33	0	10	6	14	NE.S 2TR1	B	90.90	CHIVU CĂTĂLIN	

II B	25	0	2	3	17	3	FB	88%	CHIVU CĂTĂLIN
III A	14	0	2	3	8	1	7,92	92,85%	BOMBOROI OANA
III B	14	0	4	5	5	0	B	100%	CHIVU CĂTĂLIN
IV A	16	0	4	2	8	2	7,12	87,5%	BOMBOROI OANA
IV B	20	0	6	3	10	1	B	95%	CHIVU CĂTĂLIN

LIMBA ENGLEZĂ-ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL ȘI LICEAL

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	24	8	1	2	1	3	5	4	6,04	83,33%	BOMBOROI OANA
VI A	17	2	3	1	1	2	6	2	7,11	88,23%.	COCALĂ VALENTINA
VI B	19	3	3	4	0	1	8	-	7,89	100%	COCALĂ VALENTINA
VII	27	3	6	6	6	2	4	0	7,37	100%	COCALĂ VALENTINA
VIII A	13	3	0	1	3	2	1	3	7.4	76.92%	CHIVU CĂTĂLIN
VIII B	20	2	1	3	5	7	2	0	8,00	100%	COCALĂ VALENTINA
IX A	23	10	5	4	2	0	0	2	5.90	91.30%	CHIVU CĂTĂLIN
IX B	20	12	3	1	0	0	1	3	5.58	85%	CHIVU CĂTĂLIN
X A	16	4	3	3	0	2	2	2	6,06	87,5%	BOMBOROI OANA
X B	23	11	5	1	3	1	0	2	5,43	91,3%	BOMBOROI OANA
XI A	27	2	4	5	5	6	3	2	7,15	92,59%	COCALĂ VALENTINA
XI A OPT	27	3	6	6	4	2	4	2	6,77	92,59%	COCALĂ VALENTINA
XI B	26	6	9	4	3	2	2	0	6,69	100%	COCALĂ VALENTINA
XII A	27	1	5	9	6	10	2	0	9,66	100%	COCALĂ VALENTINA
XII A OPT	27	1	2	4	9	6	5	0	8,18	100%	COCALĂ VALENTINA
XII B	20	9	7	0	2	2	0	0	6,05	100%	CHIVU CĂTĂLIN
XII B- OPT	20	5	7	3	5	0	0	0	6.4	100%	CHIVU CĂTĂLIN

ANALIZA SWOT LA NIVELUL DISCIPLINEI LIMBA ENGLEZĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Sunt utilizate metodele didactice active și interactive și activitățile pe grupe de elevi; • Elevii sunt activi la ore, își manifestă curiozitatea, colaborează cu colegii și profesorul în vederea realizării sarcinilor de lucru; • Elevii își exprimă curajos opiniile utilizând limbajul de specialitate; • Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale și personale a elevilor; • Deschiderea spre activități de voluntariat • Realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative; • utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă; • elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială; 	<ul style="list-style-type: none"> • nu există un cabinet de limbi moderne unde procesul de predare învățare și evaluare la disciplinei limba engleză să fie unul bazat pe metode moderne, să fie atragător și practic pentru elevi; • nu există suficiente manuale pentru elevi, • slaba dotare a claselor cu echipament tehnic;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; • Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în cât mai multe activități extrașcolare și extracurriculare; 	<ul style="list-style-type: none"> - pierderea valorilor învățământului tradițional (respectul și dorința pentru cunoaștere, dezvoltarea motivației intrinsecă pentru învățare)

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI PE MEDII LIMBA FRANCEZĂ

PROFESOR: NEDELCU ILEANA

ÎNCADRAREA (INCLUSIV CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V	LIMBA FRANCEZĂ	TC
VII	LIMBA FRANCEZĂ	TC
VIII A	LIMBA FRANCEZĂ	TC
VIII B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
IX B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
X A	LIMBA FRANCEZĂ	TC
11 A	LIMBA FRANCEZĂ	TC
XII A	LIMBA FRANCEZĂ	TC

PROFESOR: BOMBOROI OANA-FLORENTINA

ÎNCADRAREA (INCLUSIV CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
III A	LIMBA ENGLEZĂ	TC

IV A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
V	LIMBA ENGLEZĂ	TC
X A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
X B	LIMBA ENGLEZĂ	TC
IX A	LIMBA FRANCEZĂ	TC
VI A	LIMBA FRANCEZĂ	TC
VI B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
XI B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
XII B	LIMBA FRANCEZĂ	TC
X B	LIMBA FRANCEZĂ	TC

Raport de activitate - Limba franceză
An școlar 2022-2023

Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de performanță realizați	Termen la care s-au realizat	Responsabil	Parteneri	Feed-back		
1 CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare	- completarea portofoliului personal - întocmirea planificărilor și a proiectării unităților de învățare	- responsabil Curriculum	100%	Permanent	Nedelcu Ileana	Famiiliile elevilor	Procese-verbale		
		- realizarea de fișe de progres respectiv, regres		100%	Permanent					
	B monitorizarea evoluției elevilor	- redactarea de PEG și PEI - punerea în practică a PEG și PEI		50%	Permanent				Nedelcu Ileana	Rapoarte Fișe PEG/PEI
	C îmbogățirea ofertei de CDS	- apel la legislație în documente		0%	Nu				Nedelcu Ileana	
	D cunoașterea	- realizarea de documente			Permanent	Nedelcu	Fișele aprobate ale			

	legislației și a formatului documentelor	conform cerințelor		100%		Ileana		cursurilor opționale
2 RESURSE UMANE	A formare continuă	- nu am participat la cursuri de formare continuă	- responsabil la comisie de formare	0%	Permanent	Nedelcu Ileana	CCD Ilfov MEN	Procese verbale, documente oficiale Documente oficiale
	B realizarea planului de activități	- activitățile propuse	- director	100%	Permanent	Nedelcu Ileana	Cadrele didactice din liceu	
	C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare		- director	75%	Permanent	Nedelcu Ileana	Emitenții reglementărilor	
	D participarea la activitățile metodice județene	-participarea la activitățile online	- responsabili cerc	100%	La datele indicate în planul de activități județean	Nedelcu Ileana	Cadrele didactice din județ	
3 RESURSE MATERIALE	A întreținerea materialelor existente	-recondiționarea materia-lelor	- Nedelcu Ileana	50%	Permanent	- Nedelcu Ileana	Autoritățile locale	Liste de inventar
	B procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare, de materiale metodice	- achiziționarea de mijloace didactice, cu ajutorul comunității locale/ din resurse proprii	- Nedelcu Ileana	25%	Permanent	- Nedelcu Ileana	Autoritățile locale	Facturi
	C întocmirea de	- utilizarea de						

	fișe de lucru	fișe de lucru la ore	Nedelcu Ileana	100%	Permanent	Nedelcu Ileana		Dosare tematice, fișe de lucru
	D găsierea de resurse didactice moderne	- exploatarea resurselor on-line	Nedelcu Ileana	100%	Permanent	Nedelcu Ileana		Fișe de lucru CD-uri Materiale audio-video
	E utilizarea manualelor digitale	- folosirea suporturilor audio/video	Nedelcu Ileana	80%	Permanent	Nedelcu Ileana		Fișe de lucru suporturi audio-video
4 RELAȚII COMUNITARE	A implementarea planului de activități, inclusiv extracurriculare B realizarea de proiecte și programe	- desfășurarea de activități specifice- desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului (Ziua europeană a limbilor moderne, Ziua Francofoniei, Ziua Europei Săptămâna verde, Școala altfel)	- Nedelcu Ileana	100%	La datele stabilite prin plan Permanent	Nedelcu Ileana	ISJ Ilfov	Produse ale elevilor

LIMBA FRANCEZĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	26	4	5	5	5	3	4	0		84.61%	NEDELUCU ILEANA
VI A	17	1	3	2	2	-	7	2	7,23	88,23%	BOMBOROI OANA
VI B	19	-	1	6	-	2	10	-	8,73	100%	BOMBOROI OANA
VII	27	6	4	3	8	2	4	0	6,92	100%	NEDELUCU ILEANA
VIII A	14	0	0	2	3	6	3	0	7,50	100%	NEDELUCU ILEANA
VIII B	20	2	2	1	8	3	4	0	8,00	100%	NEDELUCU ILEANA
IX A	24	2	2	5	6	6	1	2	7,04	91,66%	BOMBOROI OANA
IX B	26	11	4	1	1	3	0	0	5,26	76.92%	NEDELUCU ILEANA
X A	20	14	2	0	1	1	2	0	5,95	100%	NEDELUCU ILEANA
X B	23	11	5	1	3	1	-	2	5,43	91,3%	BOMBOROI OANA
XI A	27	18	2	2	1	2	2	0	6,00	100%	NEDELUCU ILEANA
XI B	26	1	5	7	8	4	1	0	7,46	100%	BOMBOROI OANA
XII A	27	0	4	6	10	6	0	0	7,07	100%	NEDELUCU ILEANA
XII B	20	1	1	3	9	4	2	0	8	100%	BOMBOROI OANA

Analiza SWOT Limba franceză – 2022-2023

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - experiența profesională a cadrului didactic ; - valorificarea abilităților dobândite la cursurile de formare ; - folosirea de resurse didactice variate (materiale și procedurale) ; 	<ul style="list-style-type: none"> - nu au existat elevi care au susținut proba C ; - dotarea materială insuficientă ; - uzura materială și morală a materialelor didactice existente;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - existența platformei de învățare a liceului (Microsoft Teams) ; - valorificarea resurselor de învățare online ; - existența unei oferte generoase de cursuri de formare (CCD, alte instituții). 	<ul style="list-style-type: none"> - diminuarea efectivelor claselor ; - părăsirea timpurie a școlii de către elevii aparținând categoriilor de risc ; - creșterea numărului de familii monoparentale sau în care copiii sunt crescuți de bunici, deoarece părinții muncesc în străinătate ; - transferul elevilor din localitate la alte unități școlare - schimbarea atitudinii față de școală a elevilor, părinților și cadrelor didactice.

ÎNCADRAREA ȘI STATISTICA PE MEDII LA DISCIPLINA MATEMATICĂ

NUMELE PROFESORULUI: **ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA**

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VII	MATEMATICĂ	TC
VIIIA	MATEMATICĂ	TC
VIIIA	OPȚIONAL	CDS
VII	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VII	OPȚIONAL	CDS
12A	TIC	TC
12B	TIC	TC

NUMELE PROFESORULUI: **RADU ADRIANA**

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V	MATEMATICĂ	TC
VI A	MATEMATICĂ	TC
VI B	MATEMATICĂ	TC
VIII B	MATEMATICĂ	TC
VIII B	OPȚIONAL	TC

NUMELE PROFESORULUI: **NICA LILIANA**

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	-DISCIPLINĂ	TC/CDS
VI A	Matematica, Limbă și știință universală	CDS
IX A	MATEMATICA	TC
IX A	TIC	TC
IX B	MATEMATICA	TC
X A	MATEMATICA	TC
X B	FIZICĂ	TC
X B	MATEMATICA	TC
XI B	MATEMATICĂ	TC

La nivelul ARIEI CURRICULARE MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII , au fost susținute un număr de 64 examinări , în vederea dobândirii certificării ECDL, obținându-se 16 certificări cu un procent de 100%.

La bacalaureat, proba D au fost înregistrate următoarele rezultate avut următoarele rezultate:

Rezultat	Experimentat	Avansat	Începător	ECDL	PROFESOR
Nr.elevi	20	4	1	16	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA

ANALIZĂ SWOT LA DISCIPLINA MATEMATICĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare și deschidere pentru elevi • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Pregătire bună a elevilor, care permite fiecăruia să aibă opțiuni viitoare; • Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; • Rezultate bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare și extrascolare • Dorința de cunoaștere a elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activităților extrașcolare • Insuficientă susținere din partea anumitor catedre a activităților extracurriculare; • Site-ul școlii; • Material didactic insuficient și depășit • Creșterea numărului de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate; • Lipsa unui spațiu școlar suficient și adecvat nevoilor comunității educaționale • Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre
Oportunități	Amenințări
<p>Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;</p> <p>Lipsa unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activităților extrașcolare</p> <p>Insuficientă susținere din partea anumitor catedre a activităților extracurriculare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul școlii; • Material didactic insuficient și depășit • Program de studiu în două schimburi; <p>Creșterea numărului de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui spațiu școlar suficient și adecvat nevoilor comunității educaționale • Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre • Corpuri de clădire începute și neterminate din lipsă de fonduri 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemul de învățământ; • Sistemul de admitere în clasa a 9-a; • Salarizarea inadecvată duce la pierderea unor profesori valoroși; • Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia; • Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial; • Diminuarea interesului și a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;

SITUAȚII STATISTICE LA DISCIPLINA MATEMATICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	23	11	1	3	1	3	1	3	6,35	86,95%	RADU ADRIANA
VI A	17	9	-	5	-	1	-	2	5,93	88,23%	RADU ADRIANA
VI B	19	11	1	-	2	5	-	0	6,42	100%	RADU ADRIANA
VII	27	18	2	2	4	1	0	0	5,86	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VII-OPT. INT	27	1	7	2	4	7	6	0	8	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VIII A	13	5	2	2	1	0	0	3	5,90	76,92	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VIII A-OPT. INT	13	1	2	1	0	2	4	3	8,20	76,92	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
VIII B	20	9	2	1	4	3	1	0	6,65	100%	RADU ADRIANA
VIII B -Optional	20	3	3	2	4	3	5	0	7,75	100%	RADU ADRIANA
IX A	26	12	7	2	0	0	0	3	5,04	88,46%	NICA LILIANA
IX B	20	12	3	0	2	0	0	3	5,52	85,00%	NICA LILIANA
X A	16	6	5	2	0	1	0	2	5,92	87,5%	NICA LILIANA
X B	22	15	5	2	0	0	0	0	5,4	1000%	NICA LILIANA
XI B	26	16	6	2	2	0	0	0	5,61	92,3%	NICA LILIANA

SITUAȚII STATISTICE LA DISCIPLINELE INFORMATICĂ ȘI TIC ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	26	3	4	2	3	6	8	0	8,11	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VI A	17	0	2	3	4	3	5	0	8,35	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VI B	19	2	0	1	0	1	15	0	9,26	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VIII A	13	0	0	3	1	4	5	3	8,84	81,25	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VIII B	20	1	0	1	3	5	10	0	8,95	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL

ÎNCADRARE PROF. CERNICENCO GEORGE DANIEL

CLASĂ	-DISCIPLINĂ	TC/CDS
V	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VI A	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VI B	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VII	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VIII A	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VIII B	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC

ÎNCADRARE PROF. ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA-TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR

CLASĂ	-DISCIPLINĂ	TC/CDS
XII A	TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR	TC
XII B	TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR	TC

SITUAȚII STATISTICE DISCIPLINA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
IX A	23	2	7	5	4	3	0	3	6,34	88,46%	NICA LILIANA
IX B	20	2	3	4	3	4	4	2	7,80	90%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
X A	16	1	2	1	2	1	6	3	8,38	81,25%	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
X B	23	1	3	5	5	2	5	2	7,90	91,30	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XI A	27	1	3	3	2	6	12	0	8,66	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XI B	26	0	1	2	1	6	14	0	8,53	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XII A	27	3	9	4	5	4	2	0	7,22	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
XII A OPT	27	2	4	3	7	4	7	0	8,03	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XII B	20	5	2	2	5	4	2	0	7,35	100	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA
XII B OPT	20	2	1	3	2	6	6	0	8,35	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL

ÎNCADRARE PROF. CERNICENCO GEORGE DANIEL

CLASĂ	-DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX B	TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR	TC
X A	TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR	TC
X B	TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR	TC
XI A	TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR	TC
XI B	TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR	TC
XII A	PERFORMANȚĂ ȘI APLICABILITATE ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS
XII B	PERFORMANȚĂ ȘI APLICABILITATE ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS

ANALIZĂ SWOT INFORMATICĂ ȘI TIC ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială rapidă • Consolidarea abilităților de investigare științifică • Creșterea randamentului însușirii coerente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor elevilor • Stimularea gândirii logice și a imaginației • Introducerea unui stil cognitiv, eficient, a unui stil de muncă independentă • Asigurarea unui feed-back permanent, profesorul având posibilitatea de a reprojeta activitatea în funcție de secvența anterioară • Facilități de prelucrare rapidă a datelor, de efectuare a calculelor, de afișare a rezultatelor, de realizare de grafice, de tabele • Dezvoltă gândirea astfel încât, pornind de la o modalitate generală de rezolvare a unei probleme, elevul își găsește singur răspunsul pentru o problemă concretă • Asigură pregătirea elevilor pentru o societate bazată pe conceptul de educație permanentă (educația de-a lungul întregii vieți) • Ajută elevii cu deficiențe să se integreze în societate și în procesul educațional 	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuarea capacității de exprimare orală • Costurile ridicate pentru achiziționarea tehnologiei și licențelor software • Scăderea capacității de atenție și concentrare în cazul utilizării produselor software cu un grad scăzut de interactivitate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilitate și adaptabilitate • Colaborarea cu alte unități școlare din țară sau chiar din alte țări; realizarea unor parteneriate interșcolare • Posibilitatea efectuării procesului de predare- învățare între mai multe persoane din locații diferite (prin intermediul Skype) • Posibilitatea învățării redactării unor texte nonfuncționale prin completarea unor formulare găsite on-line(CV european) • Elevii vor învăța încă de la o vârstă fragedă cum să realizeze documente în diferite programe (Word,Excel), cum să se documenteze (dicționare on-line Google, Bing), cum să-și selecteze informația în funcțiile de nevoie lor la un moment dat. 	<ul style="list-style-type: none"> • O posibilă dependență de calculator • Scăderea interesului pentru consultarea surselor de informare în format fizic, • Scăderea interesului pentru lectură • Confruntarea cu problema selectării informației de bună calitate

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: CIOCIRLANESCU AURELIA-CAMELIA

ÎNCADRAREA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VI A,B	FIZICĂ	TC
VII	FIZICĂ	TC
VIIIA	FIZICĂ	TC
VIIIB	FIZICĂ	TC
IXA	FIZICĂ	TC
IXB	FIZICĂ	TC
XA	FIZICĂ	TC

FIZICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
VIA	17	2	2	2	3	5	1	2	7,60	82	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VIB	19	0	3	5	3	5	3	0	8,00	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VII	27	7	9	2	2	6	1	0	6,8	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VIIIA	13	0	1	1	2	2	4	3	8,70	80	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
VIIIB	20	1	3	3	3	6	4	0	8,10	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
IXA	22	4	6	7	5	0	0	0	6,59	100	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
IXB	20	2	7	3	4	1	0	3	6,70	85	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
XA	25	2	6	6	5	4	0	2	6,56	92	CIOCÎRLĂNESCU AURELIA
XB	22	13	4	3	2	0	0	0	5,63	100%	NICA LILIANA

ANALIZĂ SWOT DISCIPLINA FIZICĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- Promovabilitate bună	- Lipsa laboratorului - Spatii de depozitare improprii
Oportunități	Amenințări
- Interes pentru științele naturii și deschidere pentru job-urile de profil	- Deteriorarea bazei materiale

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI ED. TEHNOLOGICĂ

PROF. Nidelea Elena

Încadrarea pe catedra de Educatie Tehnologica a fost formată din următoarele discipline:

PROFESOR UL	DISCIPLINA	CLASA	TC/CDS
Nidelea Elena	Educatie Tehnologica	V	TC
Nidelea Elena	Educatie Tehnologica	VI A	TC
Nidelea Elena	Educatie Tehnologica	VI B	TC
Nidelea Elena	Educatie Tehnologica	VII	TC
Nidelea Elena	Educatie Tehnologica	VIII A	TC
Nidelea Elena	Educatie Tehnologica	VIII B	TC

EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

CLASA	NR. ELEVI	MEDII									MEDIA /CLASĂ	% PROMOVA BILITATE	PROFESOR
		sub 4	5	6	7	8	9	10	SN	Ab			
V	24	-	-	-	6	5	-	9	2	2	8.6	83.33%	NIDELEA ELENA
VI A	13	-	-	1	-	2	3	9	1	-	9.26	88.23	NIDELEA ELENA
VI B	19				1	2	3	13	-	-	9.47	100%	NIDELEA ELENA
VII	27	-	2	4	-	2	4	15	-	-	8.74	100%	NIDELEA ELENA
VIII A	13					1	-	9	1	2	9.8	76.92%	NIDELEA ELENA

VIIIB	20	-	1	-	1	-	-	18	-	-	9.6	100%	NIDELEA ELENA
-------	----	---	---	---	---	---	---	----	---	---	-----	------	------------------

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI BIOLOGIE/ȘTIINȚE/EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

NUMELE PROFESORULUI: Cimpoeru Cristina

ÎNCADRAREA: An școlar 2022-2023

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VA	BIOLOGIE	TC
V B	BIOLOGIE	TC
VI A	BIOLOGIE	TC
VI B	BIOLOGIE	TC
VII A	BIOLOGIE	TC
VII B	BIOLOGIE	TC
VIII	BIOLOGIE	TC
IXA	BIOLOGIE	TC
IXB	BIOLOGIE	TC
XA	BIOLOGIE	TC
XB	BIOLOGIE	TC
XIA	ȘTIINȚE	TC
XIIA	ȘTIINȚE	TC
VA	EDUCAȚIE PENTRU SANATATE	TC

BIOLOGIE/ȘTIINȚE/EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5	6	7	8	9	10	Repetenți		
V	23	2	5	5	1	2	5	3	6,56	86,95%
V	23	-	-	2	6	6	6	3	6,56	86,95%
VI A	17	2	3	1	1	2	6	2	7,11	88,23%
VI B	19	3	3	4	0	1	8	-	7,89	100%
VII	27	3	6	6	6	2	4	0	7,37	100%
VIII A	13	0	0	1	1	4	4	3	7,00	76,92%
VIII B	20	1	1	2	4	5	8	-	9,1	100%
IXA	24	6	4	3	3	4	2	2	6,45	91,66%
IXB	20	4	3	4	2	2	3	3	6.5	85%
XA	16	2	2	5	-	4	1	2	7.89	87,5%

XB	23	6	7	3	2	2	0	4	5,52	82,6%
XIA	27	2	4	5	5	6	3	2	7,15	92,59%
XIIA	27	1	2	4	9	6	5	0	8,18	100%

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Sunt utilizate metodele didactice active și interactive și activitățile pe grupe de elevi; • Elevii sunt activi la ore, își manifestă curiozitatea, colaborează cu colegii și profesorul în vederea realizării sarcinilor de lucru; • Elevii își exprimă curajos opiniile utilizând limbajul de specialitate; • Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale și personale a elevilor; • Deschiderea spre activități de voluntariat • Realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative; • utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă; • elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială; 	<ul style="list-style-type: none"> • nu există laboratoare de biologie, unde procesul de predare învățare la disciplinei biologie sa fie unul bazat pe experimente, metode, sa fie atragator si practic pentru elevi; • materialele didactice sunt stocate în dulap și profesorii sunt nevoiți să ducă materialele în sălile de clasă; • nu exista suficiente manuale pentru elevii; • slaba dotare a claselor cu echipament ethnic;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; • Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în cât mai multe activități extrașcolare și extracurriculare; 	<ul style="list-style-type: none"> - pierderea valorilor învățământului tradițional (respectul și dorința pentru cunoaștere, dezvoltarea motivației intrinsece pentru învățare)

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI DISCIPLINA CHIMIE

NUMELE PROFESORULUI: GOGANAU MARILENA

ÎNCADRAREA: CHIMIE-10 ORE

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VII	CHIMIE	TC
VIII A	CHIMIE	TC
VIII B	CHIMIE	TC
IX A	CHIMIE	TC
IX B	CHIMIE	TC
X A	CHIMIE	TC
X B	CHIMIE	TC

CHIMIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
VII	28	4	5	5	7	3	4	-	7,43	100	GOGĂNĂU MARILENA
VIIIA	11	1	1	2	2	2	3	-	8,09	100	GOGĂNĂU MARILENA
VIIIB	27	1	6	4	2	5	9	-	8,14	100	GOGĂNĂU MARILENA
IX A	16	2	3	2	4	3	2	-	7,56	96	GOGĂNĂU MARILENA
IX B	14	3	1	3	2	4	1	-	7,42	100	GOGĂNĂU MARILENA
X A	16	2	3	3	3	3	2	-	8,12	100	GOGĂNĂU MARILENA
X B	18	6	3	5	2	2	0	-	6,50	90	GOGĂNĂU MARILENA

Analiza Swot disciplina CHIMIE

<p>Puncte tari: respectarea planului cadru -comunicare si deschidere catre elevi -aplicarea de metode moderne, centrate pe elev</p>	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui spatiu corespunzator pentru organizarea activitatilor extrascolare - Dotarea incompleta a cabinetului de Chimie
<p>Oportunități</p> <p>-Strategiile privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității în educație -Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;</p>	<p>Amenințări</p> <p>-Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial; -Diminuarea interesului si a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor.</p>

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI DISCIPLINA GEOGRAFIE

NUMELE PROFESORULUI: Olaru Carmen Alina

ÎNCADRAREA (incusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V	GEOGRAFIE	TC
VII	GEOGRAFIE	TC
VII	OPȚIONAL - ORA DE ȘTIUT	CDS
VIII A	GEOGRAFIE	TC
IX A	GEOGRAFIE	TC
IX B	GEOGRAFIE	TC
X A	GEOGRAFIE	TC
X B	GEOGRAFIE	TC
XI A	GEOGRAFIE	TC
XI A	OPȚIONAL – HAZARDE NATURALE ȘI ANTROPICE	CDS
XI B	GEOGRAFIE	TC
XI B	OPȚIONAL – HAZARDE NATURALE ȘI ANTROPICE	CDS
XII A	GEOGRAFIE	TC
XII A	OPȚIONAL – POTENȚIALUL TURISTIC AL ROMÂNIEI	CDS
XII B	GEOGRAFIE	TC
XII B	OPȚIONAL – POTENȚIALUL TURISTIC AL ROMÂNIEI	CDS

NUMELE PROFESORULUI: Neacșu Daniela

ÎNCADRAREA (incusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VI A	GEOGRAFIE	TC
VI B	GEOGRAFIE	TC
VIII B	GEOGRAFIE	TC

GEOGRAFIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	23	4	3	2	5	1	5	3	7,55	86,95%	OLARU CARMEN ALINA
VI A	17	1	1	1	3	2	7	2	8,66	88,23%	NEACȘU DANIELA
VI B	19	1	0	3	2	2	11	0	8,94	100%	NEACȘU DANIELA
VII	27	6	2	5	6	5	3	0	7,40	100%	OLARU CARMEN ALINA

VIII A	13	1	0	2	1	1	5	3	8,60	77%	OLARU CARMEN ALINA
VIII B	20	1	0	0	1	3	15	0	9,50	77%	NEACȘU DANIELA
IX A	23	9	2	5	5	1	0	1	6,40	95,7%	OLARU CARMEN ALINA
IX B	20	6	5	2	1	3	0	3	6,41	85%	OLARU CARMEN ALINA
X A	16	5	3	3	1	1	1	2	6,50	87,5%	OLARU CARMEN ALINA
X B	23	12	3	4	3	0	0	1	5,90	95,65%	OLARU CARMEN ALINA
XI A	27	3	3	8	4	5	2	2	7,44	92,6%	OLARU CARMEN ALINA
XI A - CDS	27	0	1	3	1	4	16	2	9,24	92,6%	OLARU CARMEN ALINA
XI B	26	5	7	3	6	4	1	0	7,00	100%	OLARU CARMEN ALINA
XI B - CDS	26	1	0	2	7	2	14	0	8,96	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII A	27	16	4	1	3	3	0	0	6,00	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII A – CDS	27	1	0	10	6	4	6	0	8,11	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII B	20	14	2	1	3	0	0	0	5,65	100%	OLARU CARMEN ALINA
XII B - CDS	20	2	4	3	3	6	2	0	7,65	100%	OLARU CARMEN ALINA

ANALIZA SWOT GEOGRAFIE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - procentul mare de promovare la examenului de bacalaureat; - disponibilitatea spre colaborarea cu elevul în procesul instructiv-educativ și valorizarea resurselor individuale ale acestuia. - relațiile interpersonale profesor-elev favorizează un climat deschis și stimulat; - proiectarea eficientă a curriculumului. 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi cu lacune în bagajul minim de cunoștințe de geografie; - interes scăzut pentru lectură și studiu individual; - lipsa manualelor și a altor materiale didactice îngreunează pe alocuri desfășurarea în condiții bune a procesului instructiv-educativ; - număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă; - neimplicarea activă a tuturor elevilor clasei.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea profesorului de a veni în sprijinul celor rămași în urmă cu materia predată; 	<ul style="list-style-type: none"> - motivarea scăzută pentru învățatură a unor elevi; - pregătirea în salturi a unor elevi;

- aplicarea unor metode moderne de predare.

- migrarea unor elevi spre mediul urban.

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI DISCIPLINA ISTORIE

NUMELE PROFESORULUI: BĂLAN DOINA LUMINIȚA

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX B	ISTORIE	TC
X A	ISTORIE	TC
X B	ISTORIE	TC
XI A	ISTORIE	TC
XI B	ISTORIE	TC
12 A	ISTORIE	TC
12 B	ISTORIE	TC
VI A	ISTORIE	TC
X B	ISTORIA MONARHIEI	CDS
XII A	ISTORIA COMUNISMULUI	CDS
XII B	ISTORIA PRIMULUI RAZBOI MONDIAL	CDS
XII B	ISTORIA COMUNISMULUI	CDS

NUMELE PROFESORULUI: CERNICENCO GEORGE DANIEL

ÎNCADRAREA INCLUSIV CDS

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V	ISTORIE	TC
VB	ISTORIE	TC
VII	ISTORIE	TC
VIII A	ISTORIE	TC
VIII B	ISTORIE	TC
IX A	ISTORIE	TC
XI B	ROMÂNIA ÎN EPOCA PRIMULUI RĂZBOI MONDIAL	CDS
XI B	O ISTORIE A COMUNISMULUI ÎN ROMÂNIA	CDS

ISTORIE

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	23	2	2	2	2	5	7	3	8,35	86,95%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VI A	17	0	0	0	2	4	9	2	9,46	88,23%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA

VI B	19	2	1	1	1	6	8	0	8,68	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VII	27	3	1	3	5	5	9	0	8,03	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VIII A	13	2	0	0	0	3	5	3	8,70	77%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
VIII B	20	1	0	1	3	7	8	0	8,95	100	CERNICENCO GEORGE DANIEL
IX A	21	2	1	3	3	4	6	2	8,00	90,47%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
IX B	21	3	5	5	2	3	1	3	8,52	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
X A	16	5	5	1	2	1	0	2	6,21	87,5%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
X B	23	11	7	1	0	0	0	4	5,47	82,60%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
X B CDS	23	0	0	3	8	9	3	3	8,52	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI A	27	9	6	2	4	4	1	2	6,92	92,59%%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI A - CDS	27	0	0	8	6	8	5	2	8,37	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI B	26	0	0	2	4	8	12	0	9,15	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XI B - CDS	26	0	1	2	4	10	9	0	8,92	100%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XI B - CDS	26	0	1	3	3	11	8	0	8,84	100%	CERNICENCO GEORGE DANIEL
XII A	27	22	3	1	1	0	0	0	5,29	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XII A - CDS	27	0	0	8	6	8	5	0	8,37	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XII B	20	16	2	2	0	0	0	0	5,30	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XII B - CDS	20	0	3	4	6	5	2	0	7,95	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA
XII B CDS	20	0	0	6	4	5	5	0	8,45	100%	BĂLAN DOINA LUMINIȚA

ANALIZA SWOT la nivelul disciplinei istorie

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Elevii au demonstrat cunostinte la itemii la alegere, pe baza surselor istorice</p> <p>La analiza textului la prima vedere au identificat in timp si spatiu, popoarele, ocupatiile, inventiile</p> <p>Elevii au demonstrat ca se descurca in selectarea, utilizarea si analiza surselor istorice</p>	<p>Elevii nu reusesc sa realizeze o corelatie intre fenomenul de cauza-efect/urmari</p> <p>Elevii nu au reusit sa realizeze eseu structurat</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Participarea elevilor la concursuri si sesiuni de referate</p>	<p>- Dezinteresul elevilor fata de mijloacele clasice de informare si documentare</p> <p>Mijloacele moderne de informare promovează adesea o atitudine mecanica si automatizata de invatare, care nu ajuta la formarea limbajului istoric</p>

ÎNCADRARE ȘI STATISTICA DISCIPLINE SOCIO-UMANE

NUMELE PROFESORULUI: PĂNESCU LOREDANA-LAURA

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX A	LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE	TC
IX B	LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE	TC
X A	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	TC
X B	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	TC
XI A	SOCIOLOGIE/ECONOMIE	TC
XI B	SOCIOLOGIE	TC
XI B	ECONOMIE	TC
12 A	FILOSOFIE	TC
12B	FILOSOFIE	TC
12 B	STUDII SOCIALE	TC
V	EDUCAȚIE SOCIALA	TC
VI A	EDUCATIE SOCIALA	TC
VI B	EDUCATIE SOCIALA	TC
VII	EDUCATIE SOCIALA	TC

VIII A	EDUCATIE SOCIALA	TC
VIII B	EDUCATIE SOCIALA	TC

ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
VIII A	13	0	0	3	0	8	16	0	9,37	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
IX A	24	0	0	0	1	7	14	2	9,59	91,66%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
IX B	21	5	5	5	2	0	1	3	6,44	85,71	PĂNESCU LAURA LOREDANA
X A	16	0	0	2	1	2	9	2	9,28	87,5%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
X B	23	11	7	1	0	0	0	4	5,47	82,60%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
XI A	27	1	1	2	4	9	8	2	8,48	92,59%%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
XI B	26	0	0	2	4	8	12	0	9,15	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
XII A	27	0	2	9	10	6	0	0	7,74	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
XII B	20	0	1	5	7	5	2	0	8,10	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
V	24	1	5	3	5	2	4	3	7,70	83,33%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
VI A	17	0	0	0	2	4	9	2	9,46	88,23%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
VI B											PĂNESCU LAURA LOREDANA
VII	27	0	0	3	0	8	16	0	9,37	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
VIII A	13	0	0	0	0	2	8	3	9,80	76,92%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
VIII B	20	0	0	0	1	3	16	0	9,75	100%	PĂNESCU LAURA LOREDANA
IX B	21	2	6	4	2	3	4	3	8,72	85,71%	PETCU FLORENTINA VIVIANA
X A	16	1	5	6	1	0	1	2	6,79	87,5%	PETCU FLORENTINA

											VIVIANA
XB	22	9	8	0	2	1	0	3	5,90	86,35%	PETCU FLORENTINA VIVIANA
XI A	27	0	0	9	1	1	13	2	8,60	92,6%	PETCU FLORENTINA VIVIANA

ANALIZA SWOT DISCIPLIE SOCIO-UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
Promovabilitate 100% la bacalaureat Exista elevi pasionati de disciplinele socio-umane	Majoritatea elevilor dezinteresati Lipsa de motivatie pentru pregatirea examenului de bacalaureat
Oportunități	Amenințări
Posibilitatea de a participa la diferite concursuri si olimpiade cu elevii interesati	Scaderea numarului de elevi care opteaza pentru facultati de profil

ÎNCADRARE ȘI STATISTICA DISCIPLINEI RELIGIE

NUMELE PROFESORULUI: RĂDULESCU ANA CRISTINA

ÎNCADRAREA (incusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
I	RELIGIE	TC
II	RELIGIE	TC
IIIB	RELIGIE	TC
V	RELIGIE	TC
VII	RELIGIE	TC
IXA	RELIGIE	TC
XA	RELIGIE	TC
XB	RELIGIE	TC
XIA	RELIGIE	TC
XIB	RELIGIE	TC
XIIA	RELIGIE	TC
XIIB	RELIGIE	TC

NUMELE PROFESORULUI: ZORZON MIRELA

ÎNCADRAREA (incusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
III A	RELIGIE	TC
IV A	RELIGIE	TC
VI A	RELIGIE	TC
VI B	RELIGIE	TC
VIII A	RELIGIE	TC
VIII B	RELIGIE	TC

RELIGIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10 FB	Repetenți			
RELIGIE											
I	33	0	0	0	0	0	33		FB	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
II	25	0	0	0	0	0	25		FB	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
III A	14	0	0	0	0	0	10		FB	100%	ZORZON MIRELA
IIIB	14	0	0	0	0	0	14		FB	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
IV A	16	0	0	0	0	0	16		FB	100%	ZORZON MIRELA
IV B	20	0	0	0	0	0	20		FB	100%	ZORZON MIRELA
V	24	0	0	0	0	0	24	1	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VI A	17	0	0	0	2	0	15		9,76	100%	ZORZON MIRELA
VI B	19	0	0	0	2	0	17		9,78	100%	ZORZON MIRELA
VII	27	0	0	0	0	0	27		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIII A	13	0	0	0	0	3	10	3	9,76%	100%	ZORZON MIRELA
VIII B	20	0	0	0	0	3	17	0	9,85	100%	ZORZON MIRELA
IXA	22	0	0	0	0	0	22	2	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XA	16	0	0	0	0	0	16		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XB	23	0	0	0	0	0	22	4	9,56	95,83%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIA	27	0	0	0	0	0	27		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIB	24	0	0	0	0	0	24		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIIA	27	0	0	0	0	0	27		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIIB	20	0	0	0	0	0	20		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA

ANALIZA SWOT LA NIVELUL DISCIPLINEI RELIGIE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Am organizat si realizat concurs desene pe teme antibullying cu elevii claselor IV-XII ➤ Am organizat si realizat concurs desene si referate de Ziua Alimentatiei sanatoase 16 octombrie, cu elevii claselor V-XII ➤ Am organizat EXPOZITIE in scoala cu prilejul zilelor : <ul style="list-style-type: none"> - Ziua Pământului - Ziua Europei - Ziua Copilului - Ziua Mediului - Ziua Marii Negre - Ziua Nationala - Ziua Unirii - Ziua Holocaustului - Ziua Femeii - Nasterea Domnului - Invierea Domnului ➤ in proiectarea didactica am folosit si mijloace/strategii moderne de predare-invatare-evaluare: strategii didactice interactive, calculatorul, albume foto. ➤ relatii interpersonale care favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulat; ➤ am participat la exercitii antiseism si norme PSI cu clasele de la invatamant primar si gimnazial si liceal; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ insuficienta colaborare a parintilor ,mai ales de la gimnaziu si liceu , cu scoala; ➤ conditiile sociale precare ale unor familii afecteaza capacitatea elevilor; ➤ programe scolare prea incarcate; ➤ manifestari dese de indisciplina ale elevilor, mai ales de la gimnaziu /liceu; ➤ lipsa exprimarii corecte,a memoriei vizuale si auditive; ➤ rezultate bune la testarea initiala, dar si cu cateva elemente lacunare; ➤ iresponsabilizarea elevilor in procesul instructiv-educativ; ➤ evaluarea cu indulgenta a unor elevi slab pregatiti in raport cu cerintele programelor;

<p>➤ am participat la concursuri unde elevii au obtinut urmatoarele premii :</p> <p><u>Concurs national Reînvierea traditiilor si mestesugurilor românești :</u></p> <p>1, Locul I, Ionete Bianca, cl 11b</p> <p>2. Locul II, Marin Alexia,cl 8B</p> <p>3. Locul III, Ene Ana,cl 5B</p> <p>Inca 16 elevi participanti.</p> <p><u>Concurs judetean Sf. Ap. Andrei :</u></p> <p>1. Locul III, Voicu Nicoleta, cl 11A</p> <p>2. Mentione, Isar Felicia, cl 11A</p> <p><u>Concurs regional Vuri :</u></p> <p>Locul III, Popovici Diana, cl 7</p> <p>Mentione, Ionete Bianca, cl 11B</p> <p>➤ am participat la evaluare a 2 profesori la disciplina educatie plastica in judetul Ilfov</p> <p>➤ am participat evaluare concursuri nationale „Biderica in sufletul meu” (faza judeteana) si „Arta si culoare”, faza judeteana si nationala.</p>	
<p>Oportunități</p> <p>➤ interesul elevilor de a se implica in activitati scolare si extrascolare;</p> <p>➤ perfectionarea continua a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;</p> <p>➤ acordarea de premii deosebite elevilor cu rezultate deosebite si evidentierea lor</p>	<p>Amenințări</p> <p>➤ nivelul de educatie si timpul limitat sau dezinteresul unor parinti determina o slaba implicare a acestora in viata scolii;</p> <p>➤ scaderea interesului pentru invatatura elevii cu risc de abandon scolar;</p> <p>➤ nivelul scazut al vocabularului al elevilor cu risc de abandon scolar, ca urmare a lipsei lecturii;</p>

- acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la invatatura la final semestru
- acordarea de premii in carti, pensule, rame de icoane in urma premierii expozitiei de icoane

- migrarea unor elevi spre mediul urban;
- inexistenta unor repere morale in viata elevilor determinate de societate si de mass-media;
- lipsa vointei si a motivatiei;

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI DISCIPLINELE EDUCAȚIE PLASTICĂ/VIZUALĂ ȘI EDUCAȚIE ARTISTICĂ

NUMELE PROFESORULUI: RĂDULESCU ANA CRISTINA

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V	EDUCATIE PLASTICA	TC
VIA	EDUCATIE PLASTICA	TC
VIB	EDUCATIE PLASTICA	TC
VII	EDUCATIE PLASTICA	TC
VIIIA	EDUCATIE PLASTICA	TC
VIIIB	EDUCATIE PLASTICA	TC
IXA	EDUCATIE VIZUALA	TC
IXB	EDUCATIE VIZUALA	TC
XA	EDUCATIE VIZUALA	TC
XB	EDUCATIE VIZUALA	TC
XIA	EDUCATIE ARTISTICA	TC
XIB	EDUCATIE ARTISTICA	TC

EDUCAȚIE PLASTICĂ/ARTISTICĂ

CLASĂ	NR. ELEVII	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți			
V	24	0	0	0	0	0	24	1	10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIA	17	0	0	0	0	0	17		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIB	19	0	0	0	0	0	19		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VII	27	0	0	0	0	0	27		10,00	100%	RĂDULESCU ANA CRISTINA
VIIIA	13	0	0	0	0	0	13	1	10,00	100%	RĂDULESCU ANA

												CRISTINA
VIIIB	20	0	0	0	0	0	20		10,00	100%		RĂDULESCU ANA CRISTINA
IXA	22	0	0	0	0	0	22	2	10,00	100%		RĂDULESCU ANA CRISTINA
IXB	19	0	0	0	0	0	19	2	10,00	100%		RĂDULESCU ANA CRISTINA
XA	16	0	0	0	0	0	16		9,56	95,83%		RĂDULESCU ANA CRISTINA
XB	23	0	0	0	0	0	22	4	10,00	100%		RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIA	27	0	0	0	0	0	27		10,00	100%		RĂDULESCU ANA CRISTINA
XIB	24	0	0	0	0	0	24		10,00	100%		RĂDULESCU ANA CRISTINA
XII A	27	0	2	5	4	8	8	0	8,22	100		CERNICENCO GEORGE DANIEL

ÎNCADRARE ȘI STATISTICI DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ

NUMELE PROFESORULUI: Enache Danut

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS):

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
I B	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
III B	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
IV B	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VII	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VIA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VIB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VII	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VIII A	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VIII B	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
IXA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
IXB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XIA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XI B	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC

XIIA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XIIB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VIII	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC

EDUCAȚIE FIZICĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE	PROFESOR
		5	6	7	8	9	10	Repetenți - Sit. neîncheiate			
VI A	17	0	0	0	1	3	11	2	9,66	100%	ENACHE DĂNUȚ
VI B	19	0	1	0	1	0	17	0	9,68	100%	ENACHE DĂNUȚ
VII	27 2 scutiti	0	1	2	3	6	13	0	9,12	100%	ENACHE DĂNUȚ
VIII A	13	0	0	0	0	3	7	3	9,70	100%	ENACHE DĂNUȚ
VIII B	20 1 scutit	0	0	0	1	0	18	0	9,89		ENACHE DĂNUȚ
IXA	24 1 scutit 1 transfer	0	0	0	4	7	10	1	9,28	100%	ENACHE DĂNUȚ
IXB	20 4 scutiti	0	0	0	2	3	8	3	9,46	100%	ENACHE DĂNUȚ
XA	16 2 scutiti	0	0	0	0	3	9	2	9,75	100%	ENACHE DĂNUȚ
XB	23 1 scutit	1	0	1	3	5	11	1	9,09	100%	ENACHE DĂNUȚ
XIA	27 1 scutit	1	1	0	4	2	15	2	9,17	100%	ENACHE DĂNUȚ
XI B	26 6 scutiti	0	1	1	0	4	14		9,45		ENACHE DĂNUȚ
XIIA	27	0	1	0	3	7	16		9,37	100%	ENACHE DĂNUȚ
XIIB	20 1 scutit	1	1	2	1	5	9		8,84	100%	ENACHE DĂNUȚ

ANALIZA SWOT LA NIVELUL DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

Puncte tari	➤ Puncte slabe	Lipsa sălii de sport.
-------------	----------------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in proiectarea didactica s-au folosit si mijloace/strategii moderne de predare-invatare-evaluare: strategii didactice interactive, calculatorul, albume foto. ➤ relatii interpersonale care favorizeaza crearea unui climat educational deschis,stimulativ; ➤ am participat la exercitii antiseism si norme PSI cu clasele de la invatamant primar si gimnazial si liceal; ➤ platform utilizate pentru predare ➤ disponibilitatea elevilor de a folosi tehnologia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ insuficienta colaborare a parintilor ,mai ales de la gimnaziu si liceu , cu scoala; ➤ conditiile sociale precare ale unor familii afecteaza capacitatea elevilor; ➤ programe scolare prea incarcate; ➤ manifestari dese de indisciplina ale elevilor, mai ales de la gimnaziu /liceu; ➤ lipsa exprimarii corecte,a memoriei vizuale si auditive; ➤ rezultate bune la testarea initiala, dar si cu cateva elemente lacunare; ➤ iresponsabilizarea elevilor in procesul instructiv-educativ; ➤ evaluarea cu indulgenta a unor elevi slab pregatiti in raport cu cerintele programelor; ➤ imposibilitatea de conectare la invatarea online a elevilor care nu au telefon/calculator/conexiune la internet ➤ lipsa miscarii – sedentarism
<ul style="list-style-type: none"> ● Oportunități ● Interesul elevilor în practicarea sporturilor, ● interesul elevilor de a se implica in activitati scolare si extrascolare; ● perfectionarea continua a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare; ● acordarea de premii deosebite elevilor cu rezultate deosebite si evidentierea lor ● acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la invatatura la final semestru 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa unui spațiu propice desfasurariiorelor de educație fizica în perioada de iarnă. ➤ Copii cu predispoziție spreobezitate și tulburări alimentare, ➤ nivelul de educatie si timpul limitat sau dezinteresul unor parinti determina o slaba implicare a acestora in viata scolii; ➤ scaderea interesului pentru invatatura la elevii cu risc de abandon scolar; ➤ nivelul scazut al vocabularului al elevilor cu risc de abandon scolar, ca urmare a lipsei lecturii;

<ul style="list-style-type: none"> ● acordarea de premii in carti, pensule, rame de icoane in urma premierii expozitiei de icoane ● pregatirea unor generatii care se descurca in mediul online 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ -migrarea unor elevi spre mediul urban; ➤ -inexistenta unor repere morale in viata elevilor determinate de societate si de mass-media; ➤ -lipsa vointei si a motivatiei; ➤ -diferite tentatii negative /perturbatoare (telefonul, tablet, internetul).
---	---

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

ANALIZA SWOT ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● CAPACITATE INSTITUTIONALA <ul style="list-style-type: none"> ● existenta documentelor proiective (planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) <p style="text-align: center;">Gradinita nr 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului; ● planificarea si realizarea activitatilor de invatare; ● activitatea cadrelor didactice in clasa si in comunitate; ● asigurarea comunicarii cu factorii educationali esentiali (copii si parinti) si cu intreaga comunitate precum si asigurarea participarii comunitatii la viata gradinitei; ● atitudinea copiilor din gradinita este una favorabila invatarii, acestia prezinta interese pentru informatiile prezentate de educatoare si participa cu placere la activitatile individuale, in grup si in perechi; ● analiza rezultatelor scolare si popularizarea acestora ● perfectionarea continua; ● utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima; ● permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare; ● folosirea mijloacelor IT din dotare; 	<p>Gradinita Nr 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● lipsa unei Sali de sport ● lipsa personalului sanitar; ● lipsa personalului de ingrijire; ● mobilier vechi si deteriorat ● lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii ● lipsa unui video – proiector. ● lipsa unui televizor. ● Spatiul prea mic pentru amenajarea centrelor de interes, conform curriculumului

<p style="text-align: center;">Gradinita nr. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea participarii la educatie a tuturor copiilor, promovand diversitatea si egalitatea • punerea accentului pe cooperare, invatare sociala si pe valorizarea fiecarui individ • acceptarea ideii ca orice copil poate invata • copiii si parintii sunt valorizati in mod egal • frecventa foarte buna a prescolarilor • promovarea strategiilor eficiente pentru diminuarea incercarilor de intimidare si abuz asupra si intre copii • o foarte buna colaborare cu directorul unitatii scolare, avand din partea acestuia tot sprijinul necesar in rezolvarea problemelor scolii • existenta in scoala a unui fax multifunctional, a unui calculator conectat la internet, doua laptopuri, o imprimanta 	<p style="text-align: center;">Gradinita nr. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • lipsa personalului sanitar; • lipsa personalului de ingrijire la grupa • mobilier vechi si deteriorat • lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii • lipsa unui laptop in sala de grupa. • Spatiul prea mic pentru amenajarea centrelor de interes, comform curriculumului
<ul style="list-style-type: none"> • EFICACITATE EDUCATIONALA • Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare • Parteneriate cu Biserica, Politia, • Participarea la toate activitatile metodice organizate la toate nivelurile 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unui numar redus de excursii, tabere

<ul style="list-style-type: none"> • MANAGEMENTUL CALITATII • Monitorizarea aplicarii intocmai procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii • Participarea la cursurile de perfectionare • Revizuirea ofertelor educationale • Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii. 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p style="text-align: center;">OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITATE INSTITUTIONALA <ul style="list-style-type: none"> • Existenta CDI- ului • Dorinta educatoarelor de informare si cunoastere in domenii diferite; • Calitatea activitatilor desfasurate; • Varietatea concursurilor scolare • Colaborare cu psihologul scolii • Sprijinul oferit de parinti prin directa implicare in activitatile gradinitei doar atunci cand sunt solicitati. • EFICACITATE EDUCATIONALA <ul style="list-style-type: none"> • Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare • Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor • Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu parintii 	<p style="text-align: center;">AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant • Conservatorismul unor parinti • Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolară • Numarul prescolarilor in scadere, scaderea motivatiei pentru activitati. • Fonduri insuficiente alocate invatamantului. • Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare
<ul style="list-style-type: none"> • MANAGEMENTUL CALITATII • Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarei unitati • Revizuirea periodica a acestei oferte • Eficientizarea procesului instructiv- educativ prin aplicarea la grupa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare 	<ul style="list-style-type: none"> • Participare redusa la cursurile de perfectionare din cauza costurilor ridicate percepute la inscriere

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: PĂUN RALUCA

ÎNCADRAREA: GRUPA MARE B

CLASA	NR. ELEVI	RĂMAȘI LA FINALUL ANULUI	%
			PROMOVABILITATE
GRUPA MARE	18	18	100%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: GANEA SONIA ANDREEA

ÎNCADRAREA: GRUPA MIXTA

CLASA	NR. ELEVI	RĂMAȘI LA FINALUL ANULUI	%
			PROMOVABILITATE
GRUPA MIXTĂ	18	18	100%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: CEAUȘU RALUCA NICOLETA

ÎNCADRAREA: CLASA I B

Clasa	Nr. elevi	Calificative			Neșcolarizați	Promovibilitate
I B	33 înscriși	5- 6.99	7- 8.99	9-10		
	30 ramași	8	7	15	2	93,75%

NUMELE PROFESORULUI: CERNICENCO GEORGETA

ÎNCADRAREA: CLASA a- II-a B

Clasa	Nr. elevi	Calificative			ABANDON	Promovabilitate
II B	25 înscriși	S	B	FB		
	22 ramași	5	5	12	3	88%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: ILIE MIHAELA

ÎNCADRAREA: CLASA A-III-A A

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
III A	14	3		3				7	1	92,8%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: ILIE MIHAELA

ÎNCADRAREA: CLASA A-III-A B

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
III B										

Clasa aIVa A

Profesor Ghita Maria Veronica

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Repetenți			
IV A	16	2	3	0	0	9	2		87.5%	

ANALIZA SWOT ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● CAPACITATE INSTITUTIONALA <ul style="list-style-type: none"> ● existenta documentelor proiective (planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) 	<ul style="list-style-type: none"> ● lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii

<ul style="list-style-type: none"> • respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului; • planificarea si realizarea activitatilor de invatare; • activitatea cadrelor didactice in clasa si in comunitate; • asigurarea comunicarii cu cu factorii educationali esentiali (copii si parinti) si cu intreaga comunitate precum si asigurarea participarii comunitatii la viata școlii • atitudinea elevilor este una favorabila invatarii, acestia prezinta interese pentru informatiile prezentate si participa cu placere la activitatile individuale, in grup si in perechi; • analiza rezultatelor scolare si popularizarea acestora • perfectionarea continua; • utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima; • permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare; • folosirea mijloacelor IT din dotare; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa unui calculator, video-proiector și a unei imprimante in sala de grupa.
<ul style="list-style-type: none"> • EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ • Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele in vigoare • Parteneriate cu diverse școli, institutii • Participarea la toate activitatile metodice organizate la toate nivelurile 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unui numar redus de excursii, tabere
<ul style="list-style-type: none"> • MANAGEMENTUL CALITĂȚII • Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii • Participarea la cursurile de perfectionare • Revizuirea ofertelor educationale • Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD, Universitatea Bucuresti

<p style="text-align: center;">OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CAPACITATE INSTITUTIONALA ● ● Existenta CDI- ului ● Dorinta de informare si cunoastere in domenii diferite; ● Calitatea activitatilor desfasurate; ● Colaborare cu psihologul scolii ● Sprijinul oferit de parinti prin directa implicare in activitatile desfășurate <p style="text-align: center;">● EFICACITATE EDUCATIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare ● Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor ● Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu parintii 	<p style="text-align: center;">AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant ● Numarul scolarilor in scadere ● Diminuarea motivatiei pentru activitati, învățare ● Fonduri insuficiente alocate invatamantului. <ul style="list-style-type: none"> ● Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare
<p style="text-align: center;">● MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecărei unitati ● Revizuirea periodica a acestei oferte ● Eficientizarea procesului instructiv- educativ prin aplicarea la clasa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participare redusa la cursurile de perfectionare din cauza costurilor ridicate percepute la inscriere

**STATISTICI ADS PRIMAR+PENI
A DOUA ȘANSĂ PRIMAR**

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-PROF. MARIN ELENA IULIANA

CLASA	NR. ELEVI ÎNSCRIȘI	NR ELEVI PROMOVAȚI
AN I	10	10
AN II	1	1
AN III	4	3
AN IV	4	1
TOTAL	19	15

SITUAȚIE STATISTICĂ PE TRANȘE DE MEDII PENITENCIAR JILAVA
AN ȘCOLAR 2022-2023

NUMELE PROFESORULUI:PĂNESCU LOREDANA-LAURA

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX	LOGICĂ,ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE	TC
X	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	TC
XI	SOCIOLOGIE/ECONOMIE	TC
XII	FILOSOFIE	TC
XIII	FILOSOFIE	TC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
IX FR	13	7,11	69,23%
X FR	14	6,28	100%
XI FR	7	6,42	100%
XII FR	7	6,60	71,42%
XIII FR	2	7,00	100%

SITUAȚIE STATISTICĂ PE TRANȘE DE MEDII PENITENCIAR JILAVA
AN ȘCOLAR 2022-2023

NUMELE PROFESORULUI:BĂLAN DOINA LUMINIȚA

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX	ISTORIE	TC
X	ISTORIE	TC
XI	ISTORIE	TC
XII	ISTORIE	TC
XIII	ISTORIE	TC
ADȘ AN I	ISTORIE	
ADȘ AN II	ISTORIE	

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
IX FR	13	5,66	69,23%
X FR	14	6,21	100%
XI FR	7	6,00	100%
XII FR	7	6,00	71,4%
XIII FR	2	6,00	100%
ADȘ/AN I	7	6,00	100%
ADȘ AN II	8	6,00	100%

NUMELE PROFESORULUI: COCALĂ VALENTINA - NICOLETA

ÎNCADRAREA: AN ȘCOLAR 2022-2023

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
ADȘ primar	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls V-VIII Penitenciar	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls V-VIII Penitenciar	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a IX-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a IX-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a X-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a X-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a XI-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a XI-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC
Cls a XII-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a XII-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC

Cls a XIII-a FR	LIMBA ENGLEZĂ	TC
Cls a XIII-a FR	LIMBA FRANCEZĂ	TC

CLASĂ	NR. ELEVİ	Repetenți	% PROMOVABILITATE	
ADȘ primar Penitenciar Jilava sem I	35	20		42,85%
ADȘ primar Penitenciar Jilava sem.II	13	4		69,23%
Cls V-VIII Penitenciar Jilava(lb engleză)	44	21	7,30	47,72%
Cls V-VIII Penitenciar Jilava (lb franceză)	44	21	7,13	47,72%
Cls a IX-a FR(lb engleză)	14	4	6,80	71,42%
Cls a IX-a FR (lb franceză)	14	4	6,50	71,42%
Cls a X-a FR (lb engleză)	14	4	9,20	71,42%

RAPORT ACTIVITATE

NUMELE PROFESORULUI: Cimpoeru Cristina

ÎNCADRAREA: An școlar 2022-2023

CLASĂ		DISCIPLINĂ								TC/CDS
VA		EDUCATIE PENTRU SANATATE								ADS
V-VIII FR		Biologie								TC
IX FR		Biologie								TC
X FR		Biologie								TC
CLASĂ	NR. EL EVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
V ADS	23	-	-	2	6	6	6	3	6,56	86,95%
V-VIII-FR	44	-	-	20	3	-	-	21	7.13	52%
IX FR	12	-	3	7	-	-	-	2	6.7	83%
X FR	12	-	2	8	-	-	-	2	6.8	83%

A doua șansă

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Prof.Cristea Georgiana

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							% PROMOVABILITATE	
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
AN I	7	0	7	0	0	0	0	0		100%
AN II	8	4	4	0	0	0	0	0		100%

LIMBA FRANCEZĂ

Prof.Cristea Georgiana

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							% PROMOVABILITATE	
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
AN II	8	7	1	0	0	0	0	0		100%

RAPORT A DOUA ȘANSĂ SECUNDAR INFERIOR

DISCIPLINA: LIMBA ENGLEZĂ

BOMBOROI OANA-FLORENTINA

Tabel cu situația la învățatură:

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
ADȘ SInf	15	3	12						5,8	100%

RAPORT ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2022-2023

NUMELE PROFESORULUI: Nica Liliana

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS) ca in model:

CLASĂ	-DISCIPLINĂ	TC/CDS
V-VIII Fr	MATEMATICĂ	TC
V-VII FR	INFORMATICĂ	TC
V-VIII FR	OPTIONAL INTEGRAT	CDS
I-IV ADȘ (PENY)	TIC	TC
IX FR	MATEMATICĂ	TC
IX FR	TIC	TC
X FR	MATEMATICĂ	TC
X FR	TIC	TC
XI FR	MATEMATICĂ	TC
XI A FR	TIC	TC
XII FR	MATEMATICĂ	TC
XII FR	TIC	TC
XIII FR	MATEMATICĂ	TC
XIII FR	TIC	TC

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDI A /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX FR-MAT	12		3	7				2	6.7	83%
IX FR-TIC	12		3	7				2	6.7	83%
X FR-MAT	12		2	8				2	6.8	83%
X FR-TIC	12		2	8				2	6.8	83%
XI FR-MAT	7			7					7	100%
XI FR-TIC	7			7					7	100%
XII FR-MAT	8								3	75%
XII FR -TIC	8								3	75%
XIII FR-MAT	2				7				7	100%
XIII FR-TIC	2				7				7	100%
I-IV ADS (PENITENCIAR)-SEM I	13				5	4		4	B	69%

I-IV ADS (PENITENCIAR)- SEM II	35				10	15		15	B	57%
--------------------------------------	----	--	--	--	----	----	--	----	---	-----

3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

STRATEGII PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR PRIVIND CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE 2022-2023

La nivelul școlii , pe parcursul anul școlar 2022-2023 s-a urmărit creșterea participării la actul educațional . Pentru a crește participarea școlară și a reduce absenteismul și abandonul școlar, pot fi implementate următoarele strategii și acțiuni:

- **Identificarea cauzelor subiacente:** Înainte de a dezvolta strategii, este important să fie înțelese motivele pentru care elevii lipsesc de la școală sau renunță la ea. Este necesară realizarea unor anchete și discuții cu elevii, părinții și profesorii pentru a identifica cauzele specifice: s-au realizat un număr de 66 de fișe mate conform instrumentului 5 privind abandonul școlar.

- **Program de mentorat:** Dezvoltarea unui program de mentorat în care elevii sunt asociați cu mentori sau consilieri școlari care să-i sprijine în dezvoltarea personală și academică. Acești mentori pot oferi sfaturi, suport emoțional și ajutor în rezolvarea problemelor.: în cadrul proiectului PNRAS dezvoltat de școală , au fost realizate un număr de patru activități de tip ”Mentorat și sprijin colegial”, la care au participat 99 elevi.

- **Monitorizarea și gestionarea absenteismului:** Implementarea unui sistem de monitorizare a absenteismului și adoptarea unor politici clare pentru gestionarea acestuia. Este important să fie stabilite proceduri de raportare și intervenție timpurie pentru a preveni absenteismul cronic și pentru a-l gestiona eficient. La nivelul școlii au avut loc în cadrul proiectului PNRAS, activități care au promovat participarea elevilor noștri, astfel:

Activitatea	Nr. Elevi implicați
Acțiuni antibullying - campanii de prevenire și prevenție	56
Concursul ”Violența ultimul refugiu al incompetenței”	79
Campanii antidrog	125
Programul de lectorate cu părinții „ <i>Copilul meu – prioritatea mea</i> ”.	24
Activități de intervenție	
Activități de tip ”Școală după Școală”.- matematică și limba și literatura română	111
Activități de tip ”Școală după Școală”- TIC	111
Activitate de voluntariat „ Reciclăm !”	76
Festivalul Toamnei	88
Excursii tematice	45
Revista școlii “Noi despre noi “	40

- Programe de recompensare și recunoaștere: Încurajarea participării regulate la școală prin intermediul unor programe de recompensare și recunoaștere pentru elevi. Acestea pot include certificate, premii sau recunoașterea publică a realizărilor lor.
- Dezvoltarea unui mediu școlar pozitiv: Crearea unui mediu școlar sigur, inclusiv și pozitiv în care elevii să se simtă motivați să participe. Promovarea relațiilor pozitive între elevi și profesori și promovarea respectului și a acceptării diversității.
- Implicarea părinților: Implicarea părinților în educația copiilor lor și în procesul de luare a deciziilor școlare. Comunicarea regulată cu părinții și oferirea de resurse pentru a-i ajuta să sprijine educația copiilor lor. S-au desfășurat două lectorate cu părinții la care au participat 24 părinți ai elevilor din grupul țintă.
- Tutoriat și suport academic: Furnizarea de suport academic suplimentar pentru elevii care întâmpină dificultăți în școală. Acest sprijin poate fi oferit de profesori suplimentari, tutori sau voluntari.
- Programuri de recuperare a creditelor: Dezvoltarea de programe de recuperare a creditelor pentru elevii care au abandonat școala sau au întârziat foarte mult, pentru a le permite să recupereze materiile și să-și continue educația.
- Evaluarea și adaptarea continuă a strategiilor: Monitorizarea eficacității strategiilor implementate și adaptarea lor în funcție de nevoile și feedback-ul elevilor și părinților. Acest lucru ajută la menținerea flexibilității și la adaptarea la schimbările circumstanțelor.
- Colaborarea cu comunitatea: Colaborarea cu comunitatea locală și cu organizațiile non-profit pentru a sprijini obiectivele de creștere a participării școlare. Pot exista resurse suplimentare și sprijin disponibile din partea comunității.- revista școlii "NOI DESPRE NOI".

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea în anul școlar 2022-2023

Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-faptului că infrastructura tehnică existentă este adecvată pentru a susține procesul de digitalizare. Acest lucru poate implica actualizarea echipamentelor și a rețelelor de comunicații.

- Formare și dezvoltare profesională: Oferirea de formare și instruire adecvată pentru cei care vor utiliza tehnologia în cadrul procesului de digitalizare. Asigurarea că personalul are abilitățile necesare pentru a lucra eficient cu noile tehnologii.
- Crearea de conținut digital de calitate: Dezvoltarea sau achiziționarea de conținut digital relevant pentru domeniul sau industria dvs. Acesta trebuie să fie atractiv și interactiv pentru utilizatori.
- Platforme tehnologice: Implementarea platformelor sau sistemelor tehnologice adecvate pentru gestionarea datelor și resurselor digitale. Asigurarea că acestea sunt ușor de utilizat și eficiente.
- Colaborare online: Promovarea colaborării și comunicării online între utilizatori. Utilizarea instrumentelor și platformelor digitale pentru facilitarea schimbului de informații și colaborarea la distanță.
- Personalizarea serviciilor: Utilizarea tehnologiei pentru personalizarea serviciilor sau produselor în funcție de nevoile și preferințele utilizatorilor.
- Securitatea datelor: Acordarea unei atenții deosebite securității datelor. Implementarea măsurilor de protecție pentru a preveni accesul neautorizat la informații sensibile.
- Feedback și îmbunătățiri continue: Colectarea feedbackului de la utilizatori și utilizarea acestor informații pentru a îmbunătăți constant produsele sau serviciile digitale oferite.

- Extinderea accesului digital: Asigurarea că tehnologia este accesibilă pentru toți utilizatorii, inclusiv pentru cei din comunitățile mai puțin dezvoltate sau marginalizate.
- Parteneriate și resurse suplimentare: Căutarea de parteneriate cu organizații sau companii pentru a obține resurse suplimentare și sprijin financiar pentru proiectele de digitalizare

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade

DISCIPLINA	PROFESORUL	ZIUA/INTERVALUL ORAR
GEOGRAFIE	OLARU CARMEN ALINA	LUNI 15.00-16.00
LIMBA ROMÂNĂ	OGREZEANU ELENA MĂDĂLINA	MIERCURI 15.00-16.00
TIC	ZEGREA LUMINIȚA-GABRIELA	MARȚI 15.00-16.00

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

PROIECT: PNRAS Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" VIDRA, Ilfov

Cod Proiect: F-PNRAS-1-2022-1360

GRUP ȚINTĂ PNRAS

ORAR ACTIVITĂȚI REMEDIALE 2022-2023

1.12.2022 - 31.01.2023

		LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
CLASA V	13.00					LIMBA ROMÂNĂ (OGREZEANU ME)
CONSILIERE S1	14.00	CONSILIERE (PETCU VF)	LIMBA ROMÂNĂ (OGREZEANU ME)		TIC (OLARU CA)	MATEMATICĂ (GOGANĂU MARILENA)
	15.00	CONSILIERE (PETCU VF)				MATEMATICĂ (GOGANĂU MARILENA)
	16.00					
CLASA VIA	13.00					TIC (OLARU CA)
	14.00	CONSILIERE (PETCU VF)		LIMBA ROMÂNĂ (MARIN EI)		
	15.00	CONSILIERE (PETCU VF)		LIMBA ROMÂNĂ		

				(MARIN EI)		
CLASA VIB	13.00					TIC (OLARU CA)
	14.00		LIMBA ROMÂNĂ (MARIN EI)			
	15.00		LIMBA ROMÂNĂ (MARIN EI)			
CLASA VII CONSILIERE S2	14.00			LIMBA ROMÂNĂ (OGREZEANU ME)		MATEMATICĂ (ZEGREA LG)
	15.00			LIMBA ROMÂNĂ (OGREZEANU ME)	MATEMATICĂ (ZEGREA LG)	
CLASA VIII A CONSILIERE S3	14.00				LIMBA ROMÂNĂ (OGREZEANU ME)	
	15.00			MATEMATICĂ (ZEGREA LG)	LIMBA ROMÂNĂ (OGREZEANU ME)	MATEMATICĂ (ZEGREA LG)
CLASA VIII B CONSILIERE S4	14.00		LIMBA ROMÂNĂ (CRISTEA G)	CONSILIERE (PETCU VF)		
	15.00		LIMBA ROMÂNĂ (CRISTEA G)	CONSILIERE (PETCU VF)	MATEMATICĂ (RADU A)	TIC (OLARU CA)
	16.00				MATEMATICĂ (RADU A)	

RESPONSABIL MATE:
MIHAI GEORGETA

RESPONSABIL ȘDS
PROF. RADU ADRIANA- director adjunct

DIRECTOR,
PROF. ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: Liceul "Alexandru Rosetti" Vidra/Ilfov

Titlul subproiectului: **BACALAUREATUL-UN PAS IN CARIERA MEA**

Acord de grant nr. **461 /SGL/RII/01.10.2018**

ORARUL ACTIVITĂȚILOR PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN – IUNIE 2023 –

GRUPA	LIMBA ROMÂNĂ	SOCIO-UMANE	ISTORIE	GEOGRAFIE	LIMBA ENGLEZĂ	TIC	CONSILIERE ȘI ORIENTARE IN CARIERĂ
GRUPA 1 XII A	20.06.2023 10.00-11.00	14.06.2023 14.00-15.00 Logică	13.06.2023 14.00-15.00	14.06.2023 14.00-15.00	06.06.2023 14.00-15.00	03.06.2023 14.00-15.00	09.06.2023 14.00-15.00
	20.06.2023 11.00-12.00	14.06.2023 14.00-15.00 Psihologie	13.06.2023 15.00-16.00	14.06.2023 15.00-16.00	-	-	-
GRUPA 2 XII B	22.06.2023 10.00-11.00	-	16.06.2023 14.00-15.00	15.06.2023 14.00-15.00	07.06.2023 14.00-15.00	10.06.2023 14.00-15.00	09.06.2023 15.00-16.00
	22.06.2023 11.00-12.00	-	16.06.2023 15.00-16.00	15.06.2023 15.00-16.00	-	-	-

MANAGER PROIECT,
PROF. MARIN ELENA IULIANA

RESPONSABIL ACTIVITĂȚI REMEDIALE,
PROF. PETCU VIVIANA

3.8 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

Situația elevilor cu Cerințe educaționale speciale	
1.d. Elevi cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională) la nivelul unității școlare	Gimnaziu - 2
	Liceu - 3
1.e. Elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/familii monoparentale	1
1.f. Elevi în risc de abandon școlar	1
1.g. Elevi integrați într-un program consiliere	4
Total elevi CES= 10	

3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență

**ORAR PREGATIRE SUPLIMENTARĂ
EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT
2022-2023**

Ora	Luni	Marți		Miercuri		Joi	Vineri
12							MARIN -XII A
13							MARIN -XII B
14	BĂLAN XII A-IST	ZEGREA VIII A MATEMATICĂ	OLARU XIIA- GEO	CRISTEA VIII B -LRO	PETCU XIIA+XIIB PSIHO	BĂLAN XII B-IST	
				RADU- VIII B MATEMATICA		OGREZEANU VIII A - LRO	
15		OLARU XIIB- GEO					

Activitățile de pregătire suplimentară pentru Examenul National de Bacalaureat s-au efectuat în cadrul proiectului ROSE după cum urmează:

Proiectul privind învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: Liceul "Alexandru Rosetti" Vidra/Ilfov

Titlul subproiectului: **BACALAUREATUL-UN PAS IN CARIERA MEA**

Acord de grant nr. **461 /SGL/RII/01.10.2018**

ORARUL ACTIVITĂȚILOR PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN – IUNIE 2023 –

GRUPA	LIMBA ROMÂNĂ	SOCIO-UMANE	ISTORIE	GEOGRAFIE	LIMBA ENGLEZĂ	TIC	CONSILIERE ȘI ORIENTARE IN CARIERĂ
GRUPA 1 XII A	20.06.2023 10.00-11.00	14.06.2023 14.00-15.00 Logică	13.06.2023 14.00-15.00	14.06.2023 14.00-15.00	06.06.2023 14.00-15.00	03.06.2023 14.00-15.00	09.06.2023 14.00-15.00
	20.06.2023 11.00-12.00	14.06.2023 14.00-15.00 Psihologie	13.06.2023 15.00-16.00	14.06.2023 15.00-16.00	-	-	-
GRUPA 2 XII B	22.06.2023 10.00-11.00	-	16.06.2023 14.00-15.00	15.06.2023 14.00-15.00	07.06.2023 14.00-15.00	10.06.2023 14.00-15.00	09.06.2023 15.00-16.00
	22.06.2023 11.00-12.00	-	16.06.2023 15.00-16.00	15.06.2023 15.00-16.00	-	-	-

3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.

Comisia „Programe și proiecte educative școlare și extrașcolare”

Consilier Proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

RAPORT An școlar: 2022-2023

La început de an școlar, în ceea ce privește activitățile educative din unitatea noastră de învățământ, au fost întocmite documentele specifice de planificare : planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și graficul desfășurării acestora. S-au identificat prioritățile activității educative, în strânsă corelație cu specificul școlii și în concordanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

La nivelul unității școlare au fost desfășurate următoarele activități la care au participat cadrele didactice precum și elevii Liceului Teoretic “Alexandru Rosetti” :

Nr. crt.	Profesor coordonator	Activitatea	Data
1.	Ceașu Raluca	„ Bogățiile toamnei"	14.10.2022
2.	Ceașu Raluca	„Sunt mândru că sunt român"	30.11.2022
3.	Ceașu Raluca	„ Să-l descoperim pe Mihai Eminescu"	13.01.2023
4.	Ceașu Raluca	„ Ziua Unirii"	23.01.2023
5.	Ceașu Raluca	„ Gânduri pentru mama mea"	08.03.2023
6.	Ciocîrlănescu Aurelia	Ziua energiei	7-12.10.2022
7.	Ciocîrlănescu Aurelia	Organizarea ,cheia succesului	10-12.12.2022
8.	Neață Livia Cristina	Culorile toamnei	30.09.2022
9.	Neață Livia Cristina	1 Decembrie – La multi ani, români!	29.11.2022
10.	Neață Livia Cristina	Din bătrâni se povestește ...	21.12.2022
11.	Neață Livia Cristina	Dor de Eminescu	13.01.2023
12.	Neață Livia Cristina	Primăvara, dar pentru mămica mea!	08.03.2023
13.	Păun Raluca	Carnavalul toamnei	noiembrie 2022
14.	Păun Raluca	Dragă Românie, La mulți ani!	decembrie 2022
15.	Păun Raluca	Luceafărul poeziei românești	13.01.2022
16.	Păun Raluca	Hai să dăm mână cu mâna	16.01.2023
17.	Păun Raluca	Ziua lecturii	15.02.2023
18.	Păun Raluca	Pentru tine mama mea!	1.03.2023, 8.03.2023
19.	Boldea Anca	Atelier de creație în aer liber	21.10.2022
20.	Nedelcu Ileana	Ziua europeană a limbilor moderne	26.09.2022
21.	Nedelcu Ileana	Ziua Francofoniei	20.03.2023
22.	Șerban Florentina	Un nou început!	05.09.2022
23.	Șerban Florentina	Curățenie=Sănătate	16.11.2022

24.	Șerban Florentina	Să ne iubim unii pe alții!	20.12.2022
25.	Șerban Florentina	Ziua mondială a cuvântului „Mulțumesc,,	23.01.2023
26.	Șerban Florentina	„Să citim pentru mileniu III !,,	22.02.2023
27.	Enache Dănuț	Crosul toamnei	24-28 .10.2023
28.	Enache Dănuț	Drumeții	Aprilie 2023
29.	Ghiță Veronica	Culorile toamnei	Octombrie, Noiembrie 2022
30.	Ghiță Veronica	Mândru că sunt român	Decembrie 2022
31.	Ghiță Veronica	Să îl descoperim pe Eminescu	Ianuarie
32.	Ghiță Veronica	Cum ne comportăm la școală pentru a fi în siguranță	Ianuarie
33.	Ghiță Veronica	Mijloace de transport	Februarie
34.	Ghiță Veronica	Lumea poveștilor	Februarie
35.	Ghiță Veronica	Mărțisor pentru Ion Creangă	Martie
36.	Ghiță Veronica	Gânduri pentru mama	Martie
37.	Ghiță Veronica	Salvați pădurea	Martie
38.	Stancu Ileana Georgeta	Salut, deci respect ! Ziua mondială a salutului	noiembrie 2022
39.	Stancu Ileana Georgeta	Creștini, Crăciunul a sosit !	decembrie 2022
40.	Stancu Ileana	Luceafărul poeziei românești	ianuarie 2023
41.	Stancu Ileana Georgeta	La mulți ani „măicuța mea !	martie 2023
42.	Stancu Ileana Georgeta	Hristos a înviat!	aprilie 2023
43.	Olaru Carmen	Turismul și mediul	martie 2023
44.	Olaru Carmen	Ziua Pământului	aprilie 2023
45.	Cocală Valentina -Nicoleta	"European Day of Languages"	26.09.2022

46.	Cocală Valentina -Nicoleta	"Thanksgiving Day"	22.09.2022
47.	Chivu Catalin	Poetry -Create and Present	23.11.2022
48.	Chivu Catalin	Translating Cultures	10. 09.2022
49.	Radu Adriana	Promovarea unui mediu educațional incluziv	14.02.2023
50.	Radu Adriana	Împreună reușim!	6.04.2023
51.	Cristea Georgiana	Cluburi de educație	6.04.2023
52.	Zegrea Luminița Gabriela, Radu Adriana	Geometria orașului meu	decembrie 2022-aprilie 2023
53.	Zegrea Luminița Gabriela	Campanie- Siguranța școlară	An școlar 2022-2023
54.	Zegrea Luminița Gabriela	Campanie prevenire-Antidrog	ianuarie-iunie 2023
55.	Zegrea Luminița Gabriela, Radu Adriana, Olaru Carmen	4/4 PentruPrietenii-2023	aprilie 2023

Cadrele didactice ale unității școlare au încheiat parteneriate educative cu următoarele instituții:

- ✓ Asociația Cambridge Centre, parteneriat încheiat la data de 16.09.2022
- ✓ Parohia Sfântul Dimitrie – Vidra, parteneriat încheiat la data de 28. 09.2022
- ✓ Capace cu suflet, parteneriat încheiat la data de 29.09.2022
- ✓ Asociația Muguri pentru Viitor Galați , parteneriat încheiat la data de 27.09.2022
- ✓ Cabinet de Stomatologie Ionica Moraru, parteneriat încheiat la data de 28.09.2022
- ✓ SC Gimnazială Petofi Sandor-Liceul Tehnologic George Barițiu. Livada. Satu Mare.
- ✓ Grădiniță CU P. P. HUSI, VASLUI, parteneriat încheiat la data de 22.09.2022
- ✓ Gradinita cu Program Prelungit nr. 25, Baia Mare, parteneriat încheiat la data de 7.10.2022
- ✓ Scoala Gimnaziala Petricani , parteneriat încheiat la data de 3.10.2022
- ✓ Grădinița cu Program Prelungit nr.15 Vaslui, parteneriat încheiat la data de 18.10.2022
- ✓ Grădinița cu P.P. "Căsuța fermecată", Craiova, parteneriat încheiat la data de 11.10.2022
- ✓ Asociația Șansa Ta-Campania ZÂMBETUL DIN CUTIE, decembrie 2022
- ✓ Fundația Dan Voiculescu- concurs Aristotel, aprilie 2023
- ✓ Colegiul Economic NICOLAE TITULESCU-Baia Mare, concurs național SOS-PRODUCȚIA DE ALIMENTE, aprilie 2023
- ✓ Școala Gimnazială nr. 117, București-proiect Pădurea-izvor de viață, parteneriat încheiat la data de 3.04.2023

- ✓ CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG ILFOV-PROIECT NAȚIONAL MESAJUL MEU ANTIDROG, aprilie 2023
- ✓ ASOCIAȚIA EM-PROIECT EDUCAȚIONAL DE VOLUNTARIAT ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ-CRĂCIUNUL CU ZÂMBETE, decembrie 2022

Obiectivele urmărite:

- ✓ Implicarea elevilor în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor lor;
- ✓ Facilitarea accesului la o educație nonformală și informală de calitate;
- ✓ Punerea în valoare a potențialului creativ, activitățile extracurriculare fiind adevărate „spații de exprimare”;
- ✓ Dezvoltarea la elevi a conștiinței ecologice și a atitudinilor pozitive față de mediul înconjurător;
- ✓ Formarea unor atitudini și comportamente ecologice în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- ✓ Stimularea motivației pentru ocrotirea naturii;
- ✓ Formarea unei atitudini corespunzătoare față de orașul natal, ca și cetățeni ai acestuia, în vederea cultivării valorilor trecute și conservării lor;
- ✓ Dezvoltarea spiritului civic față de orașul natal și oamenii săi;
- ✓ Stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea istoriei locale;
- ✓ Menținerea și îmbunătățirea calității mediului, prevenind astfel probleme viitoare;
- ✓ Valorizarea abilităților artistico-plastice ale copiilor;
- ✓ Ecologizarea unei zone din proximitatea școlii;
- ✓ Implicarea elevilor în activități de voluntariat;
- ✓ Informarea despre un stil de viață sănătos;
- ✓ Cunoașterea obiceiurilor și a stilului de viață din trecut;
- ✓ Crearea unei atitudini pozitive față de mișcare;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de lucru cu noile tehnologii.

Rezultate înregistrate:

- ✓ prepararea unor rețete tradiționale;
- ✓ realizarea de desene;
- ✓ machete;
- ✓ compuneri;
- ✓ colaj de fotografie cu activitățile desfășurate;
- ✓ diplome, etc

ANALIZA SWOT:

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • derularea programului de perfecționare în activitatea de consiliere și orientare școlară • elaborarea programului managerial educativ la nivelul conducerii unității • colaborarea între consilierul educativ, conducerea școlii, psiholog și prof. diriginți • elaborarea documentelor de planificare de către diriginți în concordanță cu programele școlare • copiii sunt mai relaxați, mai deschiși, mai receptivi; • desfășurarea unor activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală; • îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității • flexibilitatea strategiilor de predare-învățare; • stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării. 	<ul style="list-style-type: none"> • dezinteres din partea unor elevi și părinți față de activitățile desfășurate • insuficienta implicare a unor prof. diriginți în activitatea educativă a școlii • dezinteresul manifestat de unele cadre didactice cu privire la acțiunea de înfrumusețare a școlii
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă organizate de CCD și ISJ. • creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional. • oportunitatea de a cunoaște mai bine personalitatea elevilor; • descoperirea de noi aptitudini ale elevilor; • promovarea imaginii școlii prin prezentarea rezultatelor activităților; derularea unor activități ce vizează educarea civică a elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba conștientizare a părinților elevilor/ preșcolarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; <p>lipsa motivării personalului didactic în organizarea de activități care depășesc cu mult ca timp norma didactică</p>

2. „ȘCOALA ALTFEL”, ”SĂPTĂMÂNA VERDE”

2.1. Calitatea și eficiența fiecărui program

2.2. Rezultate

RAPORT

PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

AN ȘCOLAR 2022-2023

PERIOADA DESFĂȘURARE:

- 08-12.05.2023- nivel gimnazial și liceal

- 22-26.05.2023- nivel preșcolar și primar

Judet	Școala	Clasa/ clasele	Denumirea activității	Nr. antepreș colari/ preșcolari /elevi participan ți	Nr. cadr e dida ctice	Nr. parteneri participanți				Tip/ categorie activitate*	Reușite, resurse, dificultăți, soluții
						Părinți/ reprezentanți legali	Comunitatea locală	ONG-uri	Alții		
Ilfov	Liceul Teoretic”Alexandru Rosetti”	Nivel gimnazia I V, VI A, VI B, VII	Case tradiționale - machete și proiecte	85 elevi	5	-	-	-	-		Prezentare ppt, filmulețe. Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic”Alexandru Rosetti”	Nivel gimnazia I VIII A, VIII B	Arta origami	31 elevi	4	-	-	-	-		Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații,

											fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal IX A, IX B, XII A, XII B	Vizionarea de filme, ecranizări după romanele autorilor canonici	89 elevi	5	3	-	-	-		https://padlet.com/madalinaelenagrezeanu/coala-altfel-liceul-teoretic-alexandru-rosetti-vidra-ilfov-531xvfwie106mkd2
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazia I V, VII, VIII A, VIII B	Cine-club	80 elevi	8	-	-	-	-		https://padlet.com/madalinaelenagrezeanu/coala-altfel-liceul-teoretic-alexandru-rosetti-vidra-ilfov-531xvfwie106mkd2
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal IXA, IXB, XA, XB, XIIA, XIIB	Cine-club	127 elevi	8	-	-	-	-		
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazia I V, VII	Măștile literare	49 elevi	4	-	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul

											liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal XI A, XI B	Karaoke contest	51 elevi	4	-	-	-	-		
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazia I V, VI A, VI B, VII, VIII A, VIII B	O zi petrecută în natură	116 elevi	10	-	-	-	-	Biodiversitatea Apele și viața acvatică	
		Nivel liceal XII A, XII B, IX A, IX B, X A, X B	O zi petrecută în natură	178 elevi	6	-	-	-	-		
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal XI A, XI B	Excursie la munte	51 elevi	10	-	-	-	-	Biodiversitatea Catastrofele naturale	
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal XI A, XI B	Curiozități geografice	51 elevi	2	-	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel Gimnazi al VI A, VI B	Realizarea unor afișe, simboluri, semne de carte-după prezentarea cărții preferate	36 elevi	4	-	-	-	-	Biodiversitatea Apele și viața acvatică	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate

Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel Gimnazi al V, VII	Traseele amuzante	49 elevi	5	-	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
-------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------	----------	---	---	---	---	---	-----------------------------------	---

RAPORT

PROGRAMUL NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”

AN ȘCOLAR 2022-2023

PERIOADA DESFĂȘURARE 13-17.03.2023

Județ	Școala	Clasa/ clasele	Denumirea activității	Nr. antepreșcolari/ preșcolari /elevi participanți	Nr. cadre didactice	Nr. parteneri participanți				Tip/ categorie activitate*	Reușite, resurse, dificultăți, soluții
						Părinți/ reprezentanți legali	Comunitatea locală	ONG-uri	Alții		
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel primar V, VII, VI A, VIB, V IIIA, VIII B	Lista mea de reciclare	116 elevi	8	-	-	-	-	Managementul deșeurilor	Prezentare ppt, filmulețe. Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice,

		Nivel liceal IXA, IXB, XA, XB, XIA, XI B		131 elevi	7						organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel primar/gimnazial III A, IV A, CPB, IB, IIB, IIIB, IV B/ VIA, VIB, V, VII	Ajută planeta să respire-Plantează un copac/ o plantă	127 elevi	20	3	-	-	-	Energia verde	Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazial I VIII A, VIII B	Protégeons la nature! - revistă eco	31 elevi	8	-	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale	https://read.bookcreator.com/4cIyJIXYJsTZ8L9Q9PCj2JyfK4M2/p-oGkDTEQAK17H9XqZcd3Q
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal IXA, IXB, XA, XB, XIA, XIIB	Stop risipei alimentare!	127 elevi	6	-	-	-	-	Risipa alimentară	https://read.bookcreator.com/4cIyJIXYJsTZ8L9Q9PCj2JyfK4M2/afDtqUG1RuuAgfFRyJvYng
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	XIA, XIB, XIA, XII B	ZERO WASTE (0 gunoi)	98 elevi	4	-	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal XIA, XII B	Schimbări climatice	47 elevi	2	-	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea	Prezentare ppt, filmulețe. Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților Încheierea unor parteneriate

											între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	IXA, IX B, XIIA, XIIB	Rezervația biosferei- Delta Dunării	65 elevi	6	-	-	-	-	Biodiversitatea Apele și viața acvatică	Prezentare ppt, filmulețe. Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazial I V, VIA, VI B, VII, VIII A, VIII B	Pe cărările pădurii	116 elevi	10	-	-	-	-	Biodiversitatea Catastrofele naturale	Prezentare ppt, filmulețe. Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a permite accesul liber/gratuit elevilor
		Nivel liceal IXA, IX B		42 elevi	2						
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal XIA, XI B, XIIA, XII B	Azi elev, mâine părinte!	98 elevi	5	-	-	-	-	Energia verde, Justiția socială	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal IXA, IX B, XA, XB, XIIA,	Un spațiu sănătos, o viață sănătoasă	127 elevi	10	-	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea,	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate

		XII B								managementul deșeurilor	
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazia I VIII A, VIII B	Ziua acțiunilor salvatoare	31 elevi	5	-	-	-	-	Pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel primar CPB, IB, IIB, III B, IVB	Parada modei- Ținute Eco din materiale reciclabile	elevi	25	2	-	-	-	Managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile	https://padlet.com/crisbuldur/saptamana-verde-scoala-primara-nr-1-mo9xsb06w7ximej6
		Nivel gimnazia I V, VIA, VI B, VII, VIII A, VIII									
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel liceal X B, XIA, XI B	Harta ariilor naturale protejate	138	12	-	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea.	Realizare carte-bookcreator cu activitățile desfășurate
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazia I V, VIA, V IB, VII.	Eco Provocarea	85 elevi	7	-	-	--		Biodiversitatea	Alocarea de fonduri speciale de către ME pentru organizarea activităților Încheierea unor parteneriate între ME și instituții publice, organizații, fundații pentru a

		Nivel liceal XA,XB, IX A, IX B	Eco Provocarea	80 elevi	5						permite accesul liber/gratuit elevilor
Ilfov	Liceul Teoretic"Alexandru Rosetti"	Nivel liceal-XI A, XI B	Îngrijirea mediului înconjurător: provocări pentru acasă	51 elevi	3	-	-	-	-	Pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică	Prezentare ppt, filmulețe.
Ilfov	Liceul Teoretic"Alexandru Rosetti"	Nivel liceal XII A, XII B	"Povești despre două planete – schimbări climatice și inegalitate într-o lume divizată"	47 elevi	6	-	-	-	-	Catastrofele naturale, energia verde, justiția socială	Prezentare ppt,filmulețe.
Ilfov	Liceul Teoretic"Alexandru Rosetti"	Nivel gimnazia l/licealVI A, VI B, IXA, IX B	Dezbateri-Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale	78 elevi	8	-	-	-	-	Catastrofele naturale, energia verde, justiția socială	Prezentare ppt,filmulețe.
Ilfov	Liceul Teoretic"Alexandru Rosetti"	Preșcolar -toate grupele	Farmacia naturii!	50 preșcolari	3	1	-	-	-	Consumul și producția sustenabile	
Ilfov	Liceul Teoretic"Alexandru Rosetti"	Preșcolar -toate grupele	Creează Eco!	50 preșcolari	3	1	-	-	-	Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale	
Ilfov	Liceul Teoretic"Alexandru Rosetti"	Nivel preșcolar -toate grupele	Reciclez,transform,creez!	50 preșcolari	3	1	-	-	-	Risipa alimentară, managementul deșeurilor,	
Ilfov	Liceul Teoretic"Alexandru Rosetti"	Nivel preșcolar -toate	Protejând mediul, protejăm viața!	50 preșcolari	3	1	-	-	-	Managementul deșeurilor	

		grupele									
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel primar IIIA, IVA	Atelierul micului artist ECO	30 elevi	2	1	-	-	-	Catastrofele naturale	
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel primar CP B,IB,IIB, IIB,IVB	Păstrează un mediu sănătos!	112 elevi	5	-	-	-	-	Biodiversitatea, pădurile și viața terestră	https://padlet.com/crisbuldur/saptamana-verde-scoala-primara-nr-1-mo9xsb06w7ximej6
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel primar CP B,IB,IIB, IIB,IVB	Coșul ecologic	112 elevi	5	-	-	-	-	Exploatarea ireponsabilă a resurselor naturale, risipa alimentară	https://padlet.com/crisbuldur/saptamana-verde-scoala-primara-nr-1-mo9xsb06w7ximej6
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Nivel primar CP B,IB,IIB, IIB,IVB	Mănânc sănătos	112 elevi	5	-	-	-	-	Exploatarea ireponsabilă a resurselor naturale, risipa alimentară	https://padlet.com/crisbuldur/saptamana-verde-scoala-primara-nr-1-mo9xsb06w7ximej6
Ilfov	Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti"	Gimnazi al VI A, VI B	Apa – O poveste fără sfârșit!	36 elevi	2	-	-	-	-	Pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică	Prezentare ppt, filmulețe.

3. PARTENERIATE EDUCATIONALE

3.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

PLANIFICAREA LECTORATELOR CU PĂRINȚII ANUL SCOLAR 2022-2023

NR. CRT.	TEMA	OBIECTIVE	PERIOADA
1.	Relația părinți - elevi în perioada actuală. Dificultăți și remedii în comunicarea dintre copii și părinți	- dificultăți și remedii în comunicare - dezvoltarea motivației în învățare; - cunoașterea posibilității copilului și cultivarea încrederii în sine	Noiembrie

		- asumarea inițiativelor personale - recomandarea unor lucrări de specialitate în acest domeniu spre a fi lecturate de părinții interesați în îmbunătățirea relației părinte-copil	
2.	Rolul familiei în educația copilului	- sarcinile părintelui în comportamentul civilizat și respectuos al copilului - copilul să cunoască importanța calității mediului pentru viață și să formeze o atitudine de respect față de mediu	Februarie
3.	Școala și familia. Rodul muncii noastre	- dezbateră importanței parteneriatului școală-familie și repercusiunile benefice asupra elevilor, Analiza activității; - concluzii asupra situației la învățatură și disciplină a elevilor pe parcursul anului școlar	Iunie

3.2. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

NR. CRT	INSTITUȚIA INIȚIATOARE	PROFESORUL CARE ADUCE PARTENERIATUL ÎN ȘCOALĂ	SCOPUL PARTENERIATULUI/EVENIMENTULUI	PROFESOR COORDONATOR ACTIVITATE ÎN LTAR	PERIOADA DESFĂȘURĂRII	DATA SEMNĂRII PARTENERIATULUI
1	Asociația Cambridge Centre	Zegrea Luminița-Gabriela	promovarea importanței certificatelor de limba engleza Cambridge, derularea de activitati pregatitoare in vederea sustinerii examenelor Cambridge English YLE, KET, PET, FCE, CAE, CPE, organizarea sesiunilor de examinare Cambridge English în incinta instituției partener, furnizarea de informații cu privire la proiecte europene de tineret, Serviciului European de Voluntariat-SEV		2022-2025	16.09.2022
2	Penitenciarul București-Jilava	Zegrea Luminița-Gabriela	desfășurarea de programe și activități comune în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și socializare de către deținuți și îngrijirea și ocrotirea animalelor - dezvoltarea ocupației față de acestea	Zegrea Luminița-Gabriela	2022-2024	07.03.2022

3	Parohia Sfântul Dimitrie - Vidra	Păun Raluca Nicoleta	Cultivarea comportamentului moral- religios în rândul prescolarilor	Păun Raluca Nicoleta	2022-2023	28. 09.2022
4	Capace cu suflet	Păun Raluca Nicoleta	Reducerea poluării si acțiune caritabila	Păun Raluca Nicoleta	2022-2023	29.09.2022
5	Asociația Muguri pentru Viitor Galați	Zegrea Luminița Gabriela	Proiecte Erasmus depuse de asociație		2022-2023	27.09.2022
6	Biblioteca Liceului Teoretic Alexandru Rosetti	Ghita Maria Veronica	Dezvoltarea interesului pentru lectura al elevilor	Ghita Maria Veronica Boldea Anca	2022-2023	28.09.2022
7	Cabinet de Stomatologie Ionica Moraru	Ghita Maria Veronica	Formarea și cultivarea interesului pentru problematica igienei dentare	Ghita Maria Veronica	2022-2023	28.09.2022
8	SC Gimnazială Petofi Sandor- Liceul Tehnologic George Barițiu. Livada. Satu Mare	Ilie Mihaela	Dezvoltarea interesului pentru creație plastică și literara	Neata Cristina.. Ilie Mihaela	2022-2024	
9	Grădiniță CU P. P. HUSI, VASLUI	Ilie Mihaela	Sa respectam și sa iubim natura!	Neata Cristina și Ilie Mihaela	2022-2023	22.09.2022
10	Parohia „Sfântul Dimitrie” -Vidra	Stancu Ileana Georgeta	Cunoașterea învățăturilor Bisericii, a tradițiilor religioase și formarea virtuților creștine	Stancu Ileana	2022/2023	29.09.2022
11	Liceu teoretic Alexandru Rosetti	Șerban Florentina	Formarea unui comportament responsabil la elev într-o instituție școlară	Șerban Florentina Petcu Viviana	2022/2023	28.09.2022
12	Muzeul Național al Literaturii Române	Boldea Anca	Acces la evenimentele literare desfășurate în cadrul muzeului.	Boldea Anca	2022/2023	10.10.2022
13	PALTUL COPIILOR BUFTEA	RĂDULESCU ANA CRISTINA	REÎNVIEREA TRADIȚIILOR ROMÂNEȘTI	RĂDULESCU ANA	2022/2023	

14	CENTRU DE INCLUZIUNE LUGOJ	RĂDULESCU ANA CRISTINA	DEZVOLTAREA INTERESULUI PENTRU CREAȚII ARTISTICE	RĂDULESCU ANA	2022-2023	
15	SCOALA GIMNAZIALA NR 1 MIZIL	RĂDULESCU ANA CRISTINA	CULTURA SI RELIGIE ORTODOXĂ	RĂDULESCU ANA	2022-2023	
16	Capace cu suflet	Ghita Maria Veronica	Cultivarea interesului pentru reciclare a școlarului mic, acțiune caritabila	Ghita Maria Veronica, Stancu Ileana și Ilie Mihaela	2022-2023	06.10.2022
17	CENTRUL CULTURAL ILFOV	RĂDULESCU ANA CRISTINA	TRADIȚII CREȘTINE ORTODOXE	RĂDULESCU ANA	2022-2023	
18	CENTRUL OLIMPIC ROMÂN	RĂDULESCU ANA CRISTINA	PROMOVAREA SPORTULUI PRIN CREAȚII ARTISTICE	RĂDULESCU ANA	2022-2023	
19	Grădinița cu Program Prelungit nr. 25, Baia Mare	Ceașu Raluca	Cultivarea in randul elevilor a spiritului patriotic	Ceausu Raluca, Neata Cristina, Paun Raluca	2022-2023	7.10.2022
20	Scoala Gimnaziala Petricani	Ceașu Raluca	Dezvoltarea interesului pentru creatia plastica si literara	Ceausu Raluca, Neata Cristina, Paun Raluca	2022-2023	3.10.2022
21	Grădinița cu Program Prelungit nr.15 Vaslui	Ceașu Raluca	Dezvoltarea interesului pentru creatia plastica si literara	Ceausu Raluca, Neata Cristina, Paun Raluca	2022-2023	18.10.2022
22	Grădinița cu P.P. "Căsuța fermecată", Craiova	Neață Livia Cristina	Activități comune între grădinița și scoala	Prof. Neață Livia-Cristina Prof. Ceașu Raluca Înv. Stancu Ileana Înv. Șerban Florentina Înv. Cernicenco	2022-2023	11.10.2022

				Georgeta Prof. Ghiță Veronica Prof. Ilie Mihaela.		
23	Biserica Sfântul Dimitrie Vidra	Năstase Steliana	Cunoașterea învățăturilor bisericii și a tradițiilor religioase	Năstase Steliana	2022-2023	29.09.2022
24	Grădinița nr.2	Raluca Păun	pentru Festivalul regional de dans folcloric/teatru folcloric/colinde și creație plastica <i>Obiceiuri și tradiții de iarnă</i>	coordonator Raluca Păun și Năstase Steliana- partener		

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCATIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

4.1. Secretariat

Raport de activitate -Serviciul Secretariat-Secretar-Mihai Georgeta

-Pregătirea Debutului Noului An Școlar / Elevi

- completarea registrelor matricole dupa examenele de corigență;
- arondarea elevilor și preșcolarilor la formațiunile nou constituite și introducerea lor în SIIR ;
- dinamica populației școlare- înmatricularea elevilor nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice –S.C.2.2 , S.C. 2.2, S.C. 4.2,S.C.0, S.C.1.1, S.C.2.1,S.C. 2.1a, S.C.4.1, S.C.3.1 (pe formulare tipizate) și introducerea datelor în SIIR și pe portalul INSSE;
- primirea ,verificarea și înregistrarea dosarelor de ajutor financiar din cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”; monitorizarea absențelor și introducerea acestora în aplicația MEN;
- pentru elevii care au implinit 18 ani eliberarea documentelor necesare pentru acordarea alocației de stat ;
- întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor;

Întocmirea Situațiilor De Personal

- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice,personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- elaborarea contractelor de muncă, deciziilor și a statului nominal de funcții ;
- înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programul de salarizare EDUSAL și REVISAL;
- întocmirea fișei de încadrare - formulare tipizate, format electronic și introducerea datelor în SIIR;
- întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;

SITUAȚII CURENTE

- organizarea documentelor oficiale;
- rezolvarea corespondenței la termenele solicitate;
- întocmirea pontajului ,a statelor de personal și a statelor de salarii

- eliberare adeverințe, Diplome de absolvire a învățământului gimnazial, foi matricole, Diplome de Bacalaureat ,Certificate de competențe lingvistice și digitale, Certificate de absolvire a ciclului inferior și superior al liceului ;
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor;
- Am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu;

MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar ;
- participarea la activități de formare profesională

4.2. Contabilitate

- Lunar se realizeaza : recapitulatia cheltuielilor de personal, adresa catre ISJ Ilfov pentru deschiderea si repartizarea de credite, ordinele de plata a retinerilor din salarii precum si a obligatiile angajatului si ale angajatorului catre bugetul consolidat al statului, declaratia 112 pentru pensii, sanatare, care se transmite on-line la ANAF,- notele de contabilitate, balantele de verificare, registrul jurnal, registru cartea mare, monitorizarea cheltuielilor de personal (lunare si trimestriale) pe care le depun la D.G.F.P. Ilfov.

-trimestrial centralizarea salariilor pe fiecare nivel de invatamant (un cadru didactic predand si la 3 nivele de invatamant) in vederea intocmirii Executiei bugetare pe care le depun la I.S.J.

- intocmirea proiectului de buget repartizat pe trimestre si coduri bugetare, pe care l-am supus aprobarii Ordonatorului principal de credite-ISJ Ilfov, Inventarierea patrimoniului, situatiile de sfarsit de an(Executia bugetara , Situatia Fluxurilor de Trezorerie,Situatia programelor finantate de la bugetul de stat)

-repartizarea pe trimestre, alineate si niveluri de invatamant a cheltuielilor de personal, precum si a « Cheltuielilor cu bunurile si serviciile » ;

- intocmirea bugetele aprobate pentru « Cheltuieli de personal » pe fiecare nivel de invatamant, alineat, trimestru, precum si pe total unitate ;

- intocmirea « Contracte de inchiriere » pentru spatiile inchiriate din incinta, « Bugetul de Venituri si Cheltuieli », deschidere de credite, precum si plata anumitor bunuri ;

- intocmirea bugetele rectificative, in luna Decembrie 2022 atat pe nivele de invatamant si total unitate cat si pe trimestre si alineate ;

- intocmirea « Bugetele individuale »dupa fiecare rectificare care s-a transmis in sistemul M.F.P. « Forexebug »;

Departamentul de contabilitate cuprinde urmatoarele activități :

- Zilnic s-au întocmit ordonanțări, angajamente bugetare și globale, s-au efectuat înregistrări contabile și în articole bugetare;
- Periodic, funcție de scadența facturilor primite de la furnizori și a deschiderilor de credite primite de la ordonatorul de credite, s-au întocmit documente pentru plata acestora;
- În perioada 01-10 ale fiecărei luni s-au încheiat luna precedentă, s-au depus raportări la Primăria Ilfov, ISJ Ilfov, s-au verificat cheltuielile de personal împreună cu secretara șef;
- S-au întocmit monitorizări pentru Trezoreria Ilfov, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și Primăria Vidra.
- Până în data de 20 lunar s-au întocmit și depus raportările în platforma online Forexebug, atât pentru Buget de Stat, cât și pentru Buget Local, respectiv:

Lunar: F1115 - Cont de execuție non-trezor, F1102 - Balanța de verificare, F1118 - Plăți restante și situația numărului de posturi;

Trimestrial: F1115-Cont de execuție non-trezor, F1102-Balanța de verificare, F1118-Plăți restante și situația numărului de posturi, F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123 - Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, F1125-Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice;

Anual: F1115-Cont de execuție non-trezor, F1102-Balanța de verificare, F1110 - Situația modificărilor în structura activelor, F1112 - Situația acțiunilor părților sociale, F1105 - Active fixe corporale, F1107 - Active fixe necorporale, F1113 - Situația stocurilor, F1118 - Plăți restante și situația numărului de posturi, F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123 - Situația plăților efectuate la Titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, F1125-Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127 - Balanța deschisă.

- Până pe data de 14 lunar s-au întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanțelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal;
- Până pe data de 8 lunar s-au primit, înregistrat și raportat la ISJ abonamentele elevilor;
- S-a mers bisăptămânal sau chiar mai des la Trezoreria Ilfov cu documentele specifice decontării/verificării.
- Lunar s-au întocmit S1 pentru Institutul Național de Statistică și ISJ Ilfov, s-a depus Declarația 112, Declarația pe propria răspundere a datoriilor către furnizori;
- S-au întocmit și depus dosare la Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov când legea a impus recuperarea CM;
- S-au întocmit adrese ISJ Ilfov, solicitări alocare fonduri abonamente școlare și decontare bilete de transport elevilor;
- S-au întocmit Balanțe de verificare lunare: Buget local, Buget din venituri proprii și Buget de stat.
- Trimestrial s-au întocmit Situațiile financiare cu anexele aferente atât pentru Primăria Ilfov din fondurile ce s-au derulat prin Bugetul local, precum și pentru ISJ Ilfov din fondurile primite de la Bugetul de Stat, fluxurile de trezorerie;
- S-au întocmit Contul de execuție pe bugete Total și pe subcapitole.
- Anual și ori de câte ori s-au efectuat rectificări s-a întocmit Bugetul de venituri și cheltuieli venituri proprii și detalierea cheltuielilor, atât pe centralizat cât și pe subcapitole cu anexele aferente ;
- Am participat, împreună cu conducerea unității școlare, la încheierea de contracte cu furnizorii de utilități și servicii;
- Am mers la Instituțiile de credit cu care colaborăm pentru salarii, abonamente și burse școlare cu diverse documente (Specimene de semnături, convenții etc)
- Am efectuat verificări și punctaje, am întocmit CEC-uri numerar pentru plata salariilor, burselor, abonamentelor și cheltuielilor materiale, situații către ISJ referitoare la abonamente, cheltuieli de capital, INS efectivul salariaților;
- Am făcut parte din diverse comisii de la nivelul unității de învățământ.
- Am colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și am informat-o în legătură cu noutăți privind legislația specifică, am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate în îndeplinirea lor.
- Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind prezența în unitate.
- Împreună cu Administratorul de patrimoniu am completat Planul anual de achiziții.
- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției
- Am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații contabile .
- Urmărirea executării integrale a planului de venituri și cheltuieli, în scopul unei judicioase utilizări a creditelor alocate;

- Monitorizarea cheltuielilor de personal pentru fiecare lună pentru bugetul local și pentru bugetul de stat;
- Necesare credite bugetare pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, burse, transport, cheltuieli de capital – lunar;
- Înregistrarea tuturor operațiunilor contabile la zi, încheierea bilanțelor de verificare sintetice - lunar;
- Efectuarea controlului de salarii la Trezoreria Municipală Ilfov pentru fiecare lună;
- Verificarea statelor de plată a burselor sociale, de merit, de studiu, bani de liceu în funcție de creditele aprobate de Primărie și I.S.J. Ilfov;
- Ținerea evidenței contabile a veniturilor încasate din închirieri;
- Propuneri pentru formarea comisiilor de inventariere privind inventarierea bunurilor materiale aflate în gestiunea unității;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- S-a organizat, conform dispozițiilor în vigoare, circuitul actelor justificative și al documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;

4.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

La începutul anului școlar 2022-2023 în biblioteca Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti,, se găsesc un număr de 3212 volume. Metodologia de realizare a activităților de bibliotecă are la bază : colaborarea continuă cu diriginții , învățătorii, profesorii de specialitate, crearea unei ambianțe atrăgătoare, un climat de încredere, deschis unui autentic dialog.S-au desfășurat activități în colaborare cu colectivul de cadre didactice.

Biblioteca a contribuit la îmbogățirea competențelor de lectură și de înțelegere a Limbii Române, În cadrul Săptămânii altfel: „Să știi mai multe să fii mai bun” am organizat în colaborare cu colectivul de profesori concursuri de cultură generală „Tu știi să te exprimi corect?,, Măștile literare,, Prezentarea cărții preferate,, la care s-au urmărit următoarele obiective: dezvoltarea gândirii și limbajului, să cunoască biografia și opera scriitorilor, să recunoască povestirile scriitorilor, să manifeste spirit competitiv.

Antrenarea elevilor în activitățile din bibliotecă (concursuri, șezători literare, proiecte, cercuri de creație și lectură) contribuie la cultivarea interesului pentru lectură, pentru munca sistematică, le facilitează accesul larg la colecțiile bibliotecii.

Numărul utilizatorilor înscriși la Școala Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti,, în anul școlar este de 120 de utilizatori, iar numărul total de publicații împrumutate la domiciliu și cele consultate în bibliotecă este de 41.

De asemenea, prin Proiectul PNRAS s-au achiziționat 65 de cărți pentru elevii liceului nostru, constând în dicționare și cărți din programa de gimnaziu.

4.4. Informatician-Postul de informatician a fost în anul școlar 2022-2023

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personal nedidactic de îngrijire-Ferent Mariana-liceu

Radu Nicoleta-liceu

Butunoiu Daniela-Sc. Primara nr. 1 Vidra

Pandelea Zorica-Localul liceului de la Sina

Fochist/Intretinere centrale termice-Marin Ilie

Activitatea personalului nedidactic a fost buna, acesta ocupandu-se permanent de pastrarea in bune conditii a spatilor de lucru, de curatenia si aerisirea

acestora.

Periodic s-a verificat centrala termica de catre fochist si s-au inlocuit accesoriile necesare cand a fost cazul.

Zilnic s-a verificat functionalitatea centralelor termice in toate cele trei spatii ale unitatii noastre scolare.

In cursul anului 2022-2023, in calitate de fochist- muncitor intretinere s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- Verificarea zilnica a centralei termice si mentinerea ei in stare de functionare la parametrii impusi de normele in vigoare
- Verificarea caloriferelor si a robinetilor tur- retur si stabilitatea caloriferelor
- Aerisirea caloriferelor pe parcursul intregului process de functionare a centralei termice
- Verificarea instalatiilor de scurgere
- Verificarea instalatiilor sanitare
- Schimbat pompa submersibila si verificarea presiunii instalatiei de apa curenta
- Verificarea si schimbarea periodica a componentelor defecte in decursul anului scolar

7.2 Transportul școlar

O parte dintre elevii școlii beneficiază de transport școlar, asigurat cu un microbuz, aflat în aminictrarea Primăriei Vidra.

EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

ANALIZĂ CALITATIVĂ - NEVOI FORMARE CADRE DIDACTICE

Prof. Psih. Petcu Viviana

Chestionarul a cuprins 6 itemi

Respondenți – 29 cadre didactice

65% - cadre didactice gimnaziu/liceu

24% - cadre didactice învățământ primar

10,3% - cadre didactice învățământ preșcolar

Perioada chestionării : 04-07.oct. 2022

În urma analizei răspunsurilor s-au observat următoarele aspecte:

69% dintre respondenți consideră foarte importantă activitatea de formare/perfecționare, iar 31% importantă.

Cele mai relevante domenii de interes ale respondenților au fost considerate:

Educația copiilor cu CES – 48,3%

Managementul clasei de elevi – 44,8%

Competențe digitale/TIC/Nanotehnologii – 44,8%

Strategii didactice de predare-învățare-evaluare – 44,8%

Violență școlară/Bullying – 41,4%

Noile educații (dezvoltare durabilă, educație antreprenorială, educație interculturală, drepturile omului, educație pentru mediu, sănătate, cetățenie, democrație, biodiversitate, etc) – 41,4%

Se constată un interes înalt de formare în domeniul educației incluzive -**48,3%**, în ceea ce privește adaptarea curriculară și abordarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, dar și de a gestiona comportamente problematice ale elevilor (bullying, violență – **41,4%**).

Înțelegem că, nevoia de abilitare în managementul clasei de elevi (**44,8%**), relevă nevoia de a gestiona momentele de criză educațională, de a motiva elevii, de a crea o cultură grupală și de a implementa normativitatea grupală.

Un alt domeniu de interes este formarea/dezvoltarea competențelor digitale/TIC -**44,8%**, o nevoie care a crescut odată cu necesitatea utilizării platformelor de învățare din perioada pandemiei dar care continuă fiind utilă și în strategiile didactice față în față.

Aproape jumătate din respondenți- **44,8%**- și-au arătat interesul pentru perfecționarea strategiile didactice de predare-învățare-evaluare, ceea ce ne indică faptul că este necesară o refamiliarizare cu competențele psihopedagogice, precum: comunicarea didactică, strategii de motivare a elevilor, stiluri educaționale, formele învățării/evaluării.

Noile educații cu un scor de **41,4%**, arată interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor demersuri care să răspundă exigențelor valorilor contemporane. Noile educații aduc cu sine o schimbare de paradigmă a actului educativ, făcând saltul către învățarea inovatoare, dar și către învățarea axiologică.

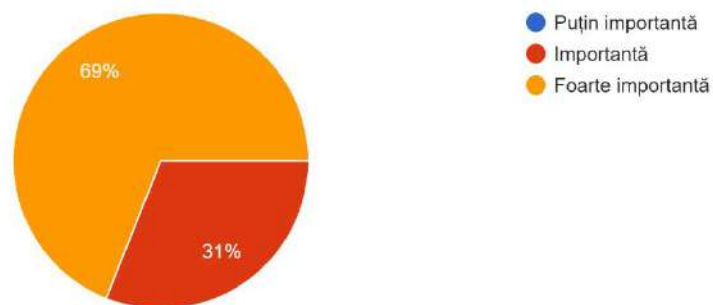
Observăm că cei mai mulți dintre respondenți au definitivatul **34,5%** (13,8% -debutanți) iar interesul pentru componentele descrise mai sus este evident.

Forma de organizare/desfășurare a cursurilor/formărilor preferată este - Online (la distanță) sincron și asincron - 42,9%

Comisia de mentorat și formare în cariera didactică își propune prin strategia sa, să ofere informare (oferte de cursuri), formare (îndrumare spre anumite oferte de cursuri) dar și formare la nivelul școlii, sprijin/mentorat cadrelor didactice debutante și/sau cu definitivat.

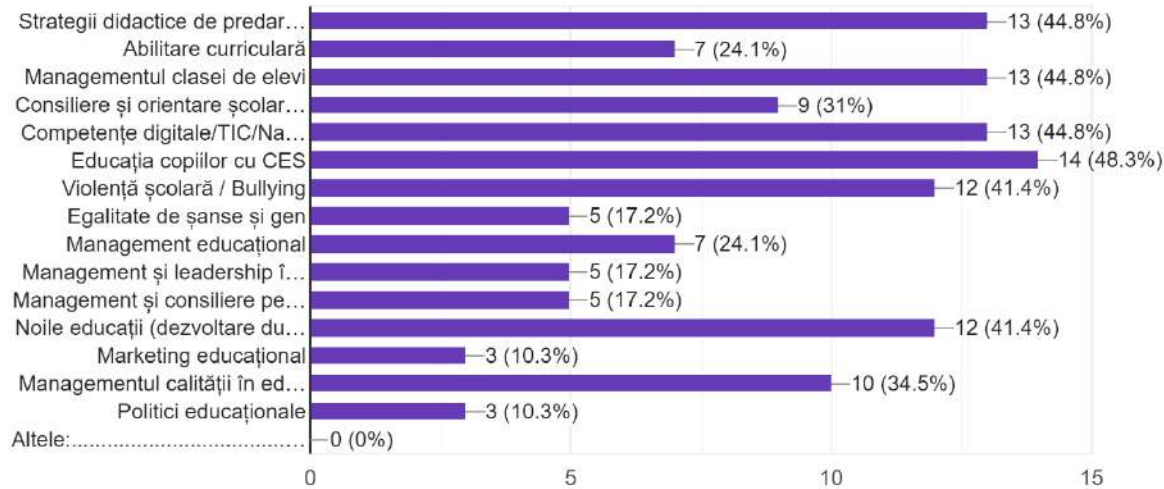
În ce măsură considerați importantă activitatea de formare profesională?

29 responses

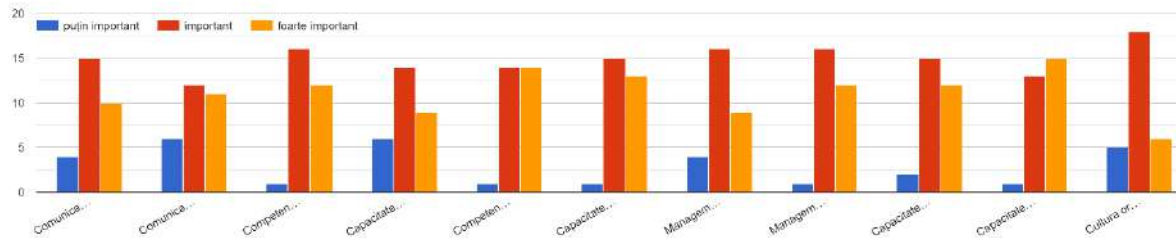


Care sunt pentru dumneavoastră cele mai importante domenii de interes în alegerea unui curs de formare? (puteți selecta mai multe domenii)

29 responses

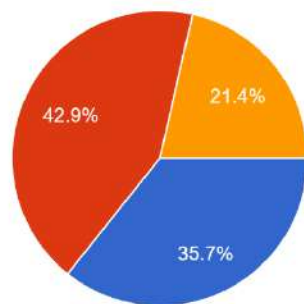


Vă rugăm să ierarhizați competențele necesare în desfășurarea activității didactice din punctul dumneavoastră de vedere.



Care este forma de organizare a programului de formare profesională pe care o preferați?

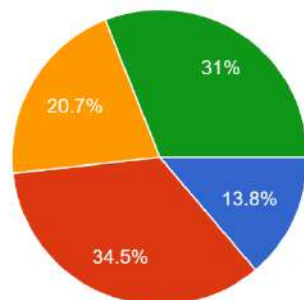
28 responses



- Fizic (față în față) în locațiile acreditate ale programului de formare
- Online (la distanță) sincron și asincron
- Blended learning (sesiuni cu prezență fizică alternând cu sesiuni on-line)

Vă rugăm să precizați gradul didactic pe care îl aveți în prezent.

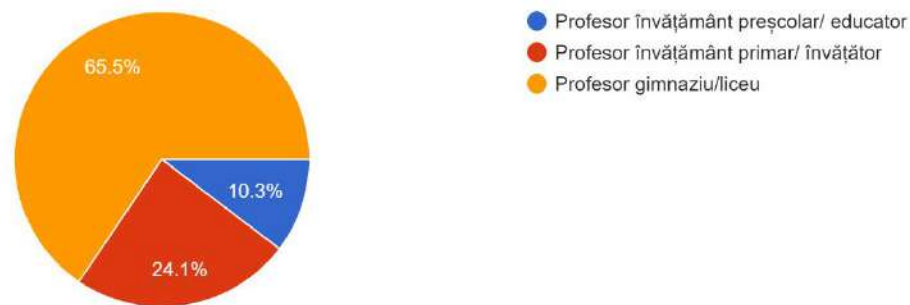
29 responses



- Debutant
- Definitivat
- Grad didactic II
- Grad didactic I

Vă rugăm să precizați care este categoria profesională pe care o reprezentați.

29 responses



**1. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI-CURSURILE DE FORMARE
LISTA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CARE SE SOLICITĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA
ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Județul	Localitatea	Unitatea de învățământ	Numele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Programul complementar absolvit*	Număr de ore de formare pentru programul absolvit
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	DIRECTOR	TIC MATEMATICĂ		
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	OLARU CARMEN ALINA	PROFESOR	GEOGRAFIE TIC		

ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	RADU ADRIANA	PROFESOR	MATEMATICĂ	COACHING STRATEGIES FOR SCHOOLS	40 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	BOLDEA ANCA	PROFESOR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	40 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	BOLDEA ANCA	PROFESOR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTI- BULLYING	40 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	BOLDEA ANCA	PROFESOR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	ELABORAREA DOCUMENTELOR DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PDI/PAS	8 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	MARIN ELENA IULIANA	PROFESOR	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ		
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	GHIȚĂ VERONICA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	PROIECT ERASMUS- COACHING AND MENTORING	48 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC	GHIȚĂ VERONICA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	PROIECT ERASMUS- LIFE COACHING TO ENHANCE STUDENT	30 ORE

		ALEXANDRU ROSETTI				MOTIVATION AND REDUCE EARLY SCHOOL LEAVING	
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Atelierul „ Construieste săptămâna verde cu materiale REFE”, în cadrul proiectului REFE-Reducerea amprentei ecologice prin conștientizare ecologică Perioada: 21.12.2022	2 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Conferința : „ Copilul tău,campion la viață”- „ Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor, acasă și la școală” Perioada : 16.12.2022	2 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Cursul „ Cum învață elevii ?” Perioada:14.12.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC	RADU ADRIANA	PROFESOR	MATEMATICĂ	PROIECT ERASMUS-INCLUSIVE	30 ORE

		ALEXANDRU ROSETTI				EDUCATION FOR ALL	
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	„ Cea mai mare lecție din România: cum deosebim faptele de opinii în mass-media”, cu ocazia Zilei Internaționale a Drepturilor Copiilor Perioada: 14.11.2022-27.11.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului ” Perioada: 23.11.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Webinar: „ Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale” Perioada: 15.11.2022	14 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Conferința : „ Copilul tau,campion la viață”- „ Cum să scăpăm de obiceiurile alimentare nesănătoase și de sedentarism ?” Ghid de bune practice pentru părinți și copii Perioada : 14.11.2022	2 ORE

ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Webinar: „Folosește tabla interactivă virtualăVboard Perioada: 7.11.2022	12 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Conferință Internațională – „ Festivalul Digital Predau Viitor” Perioada: 24.10.2022- 28.10.2022 Curs organizat : Asociația Techsoup Cursul a avut durata de : 5 zile	5 ZILE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Proiectul „ Comunicare nonviolentă pentru prevenirea bullyingului” Perioada: 14.10.2022- 23.10.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	„ Managementul inculziunii și abandonului școlar prin educație nonformală outdoor” Perioada: 13.10.2022- 29.10.2022	60 ORE

ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÎNT PRIMAR		„Cum sa faci din GDPR aliatul tău ca profesor sau director de școală ” Perioada: 25.10.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÎNT PRIMAR	-	Tehnici de motivare a elevilor prin NLP Perioada: 21.02.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÎNT PRIMAR	-	Leadership în educație Perioada: 01.02.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÎNT PRIMAR	-	Inteligența emoțională în actul de predare Perioada: 31.01.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÎNT PRIMAR	-	Webinarul Teach for Romania „ Predarea bazată pe atașament” Perioada: 10.01.2022	3 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÎNT PRIMAR	-	Conferința națională 2021 – Captivează prin educație Perioada: 18.11.2021	-

ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Conferința Națională „ Profesor, o meserie pentru viitor” Perioada: 05.10.2021 Curs organizat : CCD Bucuresti	-
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Webinarul „ Repere metodice pentru matematică la ciclul primar” Perioada: 22.09.2021 Curs organizat : Litera Educational	-
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Conferinta „ Cultivarea limbii romane în ciclul primar” Perioada: 07.09.2021 Curs organizat : Litera Educational	
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	„ Inovare școlară- strategii pentru o școală a secolului XXI” Perioada : 23.03.2022-30.03.2022	24 ORE
ILFOV	VIDRA	LICEUL TEORETIC	CEAUȘU RALUCA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	-	Susține lecții online aproape fără efort Perioada: 21.03.2022	3 ORE

		ALEXANDRU ROSETTI				
--	--	----------------------	--	--	--	--

1.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și ținutelor de dezvoltare stabilite

NR. CRT.	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar	1.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare	Secretar Bibliotecar/persoana care se ocupă de CDI	Anul școlar 2022-2023	Adeverințe de participare
		2.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Secretar	Anul școlar 2022-2023	Certificate de participare
		3.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Secretar	Anul școlar 2022-2023	Adeverințe de participare
		4.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind achizițiile publice	Director Secretar	Anul școlar 2022-2023	Adeverințe de participare
2.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului nedidactic	1.Participarea personalului nedidactic la cursuri de focșiști	Personal nedidactic	Conform planificării	Atestate Certificate de participare
		2.Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și sănătate în muncă	Personalul nedidactic	Anul școlar 2022-2023	Certificate de participare
3.	Monitorizarea și evaluarea activităților de	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii Comisiei pentru Mentorat	Periodic	Portofoliul cu dezvoltarea profesională

	formare și dezvoltare profesională	2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabilul Comisiei pentru Mentorat	Periodic	Baza de date
		3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabilul Comisiei pentru Mentorat	Modular	Raportul de activitate

2. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Raport de activitate
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
2022-2023

Activitatea CEAC

- Monitorizarea desfășurării activității didactice (asistențe la ore, documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
- Elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2022-2023;
- Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023;
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024;
- Diseminarea informațiilor;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI.
- Monitorizarea desfășurării activității didactice (documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
- Traseul educational al absolvenților;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;

- Diseminarea informațiilor;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- Realizarea de proiecte educaționale;
- Desfășurarea de cursuri de formare continuă;
- Realizarea și monitorizarea de proceduri operaționale pentru realizarea activităților online;
- Realizarea și monitorizarea de proceduri operaționale în vederea stabilirii condițiilor de siguranță sanitară, pentru pregătirea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat și pentru desfășurarea examenelor în condiții de siguranță sanitară conform normelor prevăzute de lege;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI.

Observații

- Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
- Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 60% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
- Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
- Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
- Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;
- Activitatea de elaborare a procedurilor este la un nivel bun;
- Se constată relativ puține abateri de la RI și ROFUIP, nu foarte grave;
- Nu există o planificare a activităților în laboratoare, CDI (cu excepția orelor de TIC).

Obiective pentru anul școlar 2023-2024

- Elaborarea RAEI ;
- Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
- Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;
- Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;

- Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
- Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
- Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
- Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloge, condică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
- Monitorizarea progresului școlar;
- Monitorizarea frecvenței la ore;
- Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
- Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
- Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
- Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII-a).

Coordonator CEAC , prof Radulescu Ana Cristina

Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Desfașurare de activități extracurriculare	2, 2	-învățarea în contexte nonformale -dezvoltarea lucrului în echipă, a empatiei sociale, a interesului pentru actul educativ	15.10.2022	31.08.2023

Responsabilități: învățători, educatori, profesori, diriginți, responsabili comisii, director adjunct, director					
Indicatori realizare: 85%					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: -analiza rezultatelor concursurilor realizate in mediul online sau fizic -creșterea numărului de elevi participanți la activitățile extracurriculare prin promovarea lor în mediul fizic și online al școlii -elevii au manifestat mai mult interes în actul educativ prin participarea la activitățile extracurriculare și prin rezultatele obținute -creșterea numărului de activități extracurriculare Realizat în proporție de 85% 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 5 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: -creșterea numărului de elevi participanți la activitățile extracurriculare prin promovarea lor în mediul fizic și online al școlii 					
2	Desfășurarea de cursuri de formare continuă	1, 1	-progres în vederea formării profesionale continue a cadrelor didactice în vederea optimizării procesului instructiv-educativ	15.10.2022	31.08.2023
Responsabilități: -comisia de formare continuă și mentorat -responsabil CEAC -director					
Indicatori realizare: 85%					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -creșterea interesului profesorilor față de cursurile de formare a educației în spațiul online dar și de formare în educația formativă, incluzivă, bullying, sănătate, IT, comunicare - profesorii au participat la majoritatea cursurilor de formare din acest an școlar -valorizarea rezultatelor și diseminarea lor în cadrul unor ședințe tematice 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 5 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -participarea la cursuri pentru comunicare internă pentru creșterea eficienței în UI 					
3	Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale	1, 1	obținerea unor rezultate mai bune la examenele naționale -un progres de 10%	15.10.2022	31.08.2023
Responsabilități: -profesori de specialitate -CEAC -director					
Indicatori realizare: 90%					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - folosirea activităților remediale și a programelor educative a dus la rezultate mai bune școlare pentru elevii din clasa a XII-a - Încurajarea elevilor de a participa la activitățile remediale 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 5 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -intensificarea pregătirii elevilor cu rezultate slabe la teste sau simulări examene naționale - datorită fragmentării anului școlar în scenarii galben, roșu, verde elevii de clasa a VIII-a au avut un interes scăzut față de participarea la activitățile remediale 					

4	Realizarea de proiecte educaționale	5, 5	-conștientizarea semnificației unor evenimente -promovarea valorilor	15.10.2022	31.08.2023
<p>Responsabilități: -coordonator comisie proiecte și programe extracurriculare, -învățători, - profesori, - diriginți - coordonator CEAC - director adjunct - director</p>					
<p>Indicatori realizare: 90%</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - proiectele educaționale au rol de eficientizare și dinamizare a actului educativ -promovarea în mediul online și fizic al proiectelor educaționale -sporirea numărului de participanți la aceste activități -sporirea numărului de proiecte educative tip ROSE, POCU sau PNRAS, VURI, FICEcareau adus o mare contribuție școlii atât din punct de vedere material cât și formativ educational 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 5 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -conștientizarea semnificației unor evenimente -promovarea valorilor 					
5	Revizuirea portofoliilor	1, 1	-eficientizarea procesului educativ atât în cadru formal cât și digital	15.10.2022	31.08.2023
<p>Responsabilități: -cadrele didactice -responsabili comisii -coordonator CEAC - director</p>					
<p>Indicatori realizare: - dosare portofolii - formular googledrive pentru portofolii (model și realizare)</p>					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -valorizarea modelelor de portofolii pentru eficientizarea acestei activități -crearea unei pagini in mediul intern online, prin care fiecare profesor să își încarce portofoliul (modele de lecții, proiecte, teste), etc, realizat conform normelor și standardelor, vizibile de către tot personalul didactic al unității școlare, pe platforma, in format digital si letric
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 5 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -verificarea periodică sau în cadrul inspecțiilor a portofoliilor folosind mediul online, pentru : -eficientizarea revizuirii portofoliilor -și trasarea de recomandări

3.1 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

În baza **Hotărârii ARACIP nr. 14 / 31.10.2022**, în perioada 03-04.11.2022, s-a desfășurat, în modul online și la fața locului, la unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti”, cu sediul în localitatea Vidra, str. Gării, nr. 65., județul Ilfov, vizita de evaluare externă periodică, în vederea atestării nivelului calității oferite (după reconfirmarea îndeplinirii cerințelor din standardele de acreditare)

Niveluri evaluate:

- nivel preșcolar- program normal;
- nivel primar;
- nivel gimnazial;
- nivel liceal.

Niveluri școlarizate:

- nivel preșcolar- program normal;
- nivel primar;
- nivel gimnazial;
- nivel liceal.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- *OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare;*
- *H.G. nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.*

Principalele activități desfășurate:

- Consultarea documentelor¹ solicitate furnizorului de educație, postate în aplicația electronică <https://calitate.aracip.eu>, și întocmirea fișelor/REE cu informații din documente;
- Deschiderea activităților de evaluare externă în vederea evaluării externe periodice, în prezența directorilor unității școlare și a observatorului ISJ Ilfov, respectiv interviu cu directorii unității de învățământ;
- Deplasarea și vizitarea tuturor structurilor componente ale unității școlare cu personalitate juridică respectiv Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti” inclusiv Liceul Penitenciar Jilava;
- Vizitarea tuturor spațiilor de învățământ (săli de grupă/clasă, cabinete, laboratoare, sală de sport, administrative și auxiliare), precum și a bibliotecii, a spațiului cu destinația cabinet medical/izolator și a cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- Observarea directă a vieții școlii;
- Asistențe la secvențe de activități/lecții;
- Aplicarea de chestionare la elevi, părinți, cadre didactice în concordanță cu nivelul de învățământ evaluat și categoria de vârstă a elevilor;
- Interviuri cu elevii, părinții, cadrele didactice, reprezentanți CA și reprezentant autorități locale, respectiv cu primarul comunei Vidra;
- Consemnarea bazei materiale/fondului documentar, confruntarea fișelor de observație la activități, a fișei de observare, interpretarea chestionarelor și concluziilor interviurilor – alte elemente ce derivă din componentele de interacțiune ale vizitei;
- Ședință de lucru cu membrii echipei de evaluare;
- Întocmirea procesului verbal și discuții finale în legătură cu concluziile vizitei de evaluare.

În cadrul vizitei de evaluare externă, a fost verificată respectarea cerințelor din:

- ✓ *Standardele de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin HG nr. 994/2020, , cu completările și modificările ulterioare;;*

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 14/31.10.2022, a avut următoarea componență:

1. Gavrilă Corina, coordonator al comisiei de evaluare externă;
2. Oprea Magdalena, membru al comisiei de evaluare externă;
3. Morun Valentina, membru al comisiei de evaluare externă;
4. Păvălașcu Mihai, membru al comisiei de evaluare externă.

I.Aspecte constatate cu ocazia evaluării externe

1. Progresul elevilor și calitatea activităților de predare

Progresul elevilor este monitorizat constant la toate nivelurile de învățământ, acest demers fiind absolut necesar, întrucât rata de tranziție de la un nivel la altul în aceeași unitatea școlară este foarte mare.

¹ Lista documentelor puse la dispoziția echipei ARACIP de către instituția de învățământ evaluată va fi atașată prezentei Agende.

La nivel preșcolar progresul este monitorizat prin fișe de progres, existente la fiecare grupă în evidențele cadrului didactic, progresul fiind sistematic comunicat părinților.

Din analiza documentelor se constată o scădere a progresului în raport cu sine la grupele de vârstă 3-4, 5-6 ani concomitent cu o creștere a numărului de elevi care nu înregistrează progres în raport cu sine.

Din analiza rezultatelor obținute de cei 22 elevi ai clasei a IV-a din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”, Vidra, la probele de Evaluare Națională la Limba română și Matematică susținute în anul școlar 2021-2022 **se constată un ușor progres** raportat la rezultatele obținute de aceeași elevi la probele de Evaluarea Națională susținute la finalul clasei a II-a.

Din analiza rezultatelor obținute elevii clasei a VII-a din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”, Vidra, la probele Evaluării Naționale se constată următoarele: întreg efectivul de 28 de elevi ai clasei a VIII-a s-a înscris și a susținut examenul de Evaluarea Națională și din cei 28 de elevi prezenți, 27 de elevi au promovat examenul de Evaluare Națională.

2.Încadrare (personal titular și personal calificat)

În unitatea școlară își desfășoară activitatea un număr total de 40 de cadre didactice.

Structura pe norme/ posturi și niveluri este următoarea:

-număr total de norme întregi/posturi: 27/40.82;

-număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ: 33 ;

-număr de titularii: 23/40;

-număr de cadre calificate: **nivel preșcolar:** 2/3:

-număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării: **nivel primar:** 7/7

-număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării: **nivel gimnazial:** 31/31

-număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării: **nivel liceal** 31/31;

-număr de cadre calificate din unitatea de învățământ: 39/ 40.

Există cadre didactice care predau și la nivel liceal, gimaziu și primar.

3.Bază materială și siguranța elevilor

Baza materială existentă în dotarea unității școlare este în strânsă concordanță cu cerințele fiecărui nivel de școlarizare.

Dotarea cu mobilier școlar, materiale didactice, resurse IT facilitează desfășurarea activităților instructiv educative.

Unitatea școlară asigură securitatea elevilor, angajaților și patrimoniului prin:

-existența camerelor de supraveghere(4 exterioare și 27 interioare), agenți de pază care sunt angajați ai Primăriei Vidra, împrejmuire cu gard.

În pauze elevii nu au voie să părăsească incinta unității școlare și sunt supravegheați de profesorii de serviciu(pe baza unui grafic) în interior și de paznic în exterior.

Nu au fost semnalate evenimente care să pună în pericol securitatea elevilor și angajaților.

În spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt respectate condițiile de igienă, normele de protecție a muncii și PSI, există toate avizele necesare, unitatea școlară având toate dovezile în acest sens.

Graficul de activități al comisiei PSI cuprinde acțiuni de simulare în caz de incendiu, inundații, cutremur și alte calamități. Din discuțiile cu elevii, cadrele didactice și echipa managerială a reieșit faptul că s-au efectuat astfel de exerciții de simulare.

4. Guvernanță și management școlar

Echipa managerială este angajată prin concurs și este constituită din director-prof. Zegrea Luminița Gabriela și dir. adj. prof. Pînzariu Anca.

În timpul vizitei dar și la interviu s-a observat că există o relație de colaborare în cadrul colectivului de cadre didactice. Deasemenea personalul școlii este implicat în procesul decizional, este încurajat și motivat, este deschis la toate schimbările dacă acestea sunt în beneficiul elevilor și școlii în general.

Parteneriatele existente la nivelul unității școlare demonstrează deschiderea conducerii și a cadrelor didactice către noi oportunități de învățare pentru elevi, formarea de atitudini și comportamente prin derularea de activități extracurriculare și extrașcolare.

Echipa managerială se preocupă permanent de starea de bine a elevilor și angajaților prin îmbunătățirea bazei materiale, crearea condițiilor optime în ce privește siguranța, securitatea, condițiile de igienă. Chiar dacă nu există un cabinet medical al școlii, s-au făcut multe demersuri în acest sens astfel încât există toate premisele ca în scurt timp acest neajuns să fie rezolvat.

Implicarea școlii în diferite proiecte, ca beneficiar sau partener, demonstrează dorința managementului de a atrage fonduri europene nerambursabile, dezvoltarea de parteneriate, ca sursă de dezvoltare la toate nivelurile.

Există deasemenea o relație foarte bună între management, cadrele didactice ale școlii și personalul și conducerea din Liceul Penitenciar Jilava, structură a școlii.

Diversitatea formelor de învățământ existente în oferta școlii demonstrează faptul că școala este interesată și răspunde nevoilor comunității din care face parte.

5. Bune practici ale școlii

- implicarea școlii în multe proiecte educaționale fie ca parteneri fie inițiatori, proiecte cu tematici diferite în funcție de nivelul elevilor, capacitatea de implicare;
- colaborare foarte bună cu Penitenciarul Jilava în privința derulării activităților educative. Doi absolvenți de liceu Fr de la Liceul Penitenciar Jilava au promovat examenul de bacalaureat și sunt studenți.
- În școală funcționează centrul de testare și evaluare ECDL, în care elevii și cadrele didactice ale școlii se Școala face parte din două consorții, care în parteneriat dezvoltă proiectele :
- De la jucărie până la meserie. Poveste de succes pentru copiii romi prin incluziune școlară și prevenirea abandonului 2019-1-RO01-KA101-062590
- Upgrade al programului de educație remedială pentru adulți, sansa a doua prin competente digitale și psiho-sociale europene 2019-1-RO01-KA104-062592, coordonat de CCD Ilfov, în care au participat la mobilități un număr de 9 cadre didactice.
- acreditează la nivel european în utilizarea calculatorului;
- echipa de management și cadrele didactice sunt implicate în programe de formare continuă, pe teme de actualitate, acest aspect constatăndu-se la

asistențele la ore efectuate.

6. Recomandări constatate în urma asistenței la lecții

Nu este cazul

Concluziile observatorului desemnat al ISJ/ ISMB, cu privire la modul de desfășurare a activităților de evaluare:

	DA / NU	Observații
Activitățile de evaluare s-au desfășurat prin corespondență și în modul online.		
Agenda vizitei a fost respectată, realizându-se toate tipurile de activități prevăzute.		
Atitudinea membrilor echipei de evaluare a fost colegială și neconflictuală.		

ANEXA

la Procesul verbal

Indicatorul	NS/S/B/FB/E
Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	FB
Indicatorul 2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
Indicatorul 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	FB
Indicatorul 4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	B
Indicatorul 5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	FB
Indicatorul 6. Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	FB
Indicatorul 7. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
Indicatorul 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	FB
Indicatorul 9. Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
Indicatorul 10. Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	FB

Indicatorul 11. Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	B
Indicatorul 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	B
Indicatorul 13. Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	FB
Indicatorul 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	FB
Indicatorul 15. Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	FB
Indicatorul 16. Dezvoltarea profesională a personalului	FB
Indicatorul 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI / PAS	FB
Indicatorul 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	FB
Indicatorul 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
Indicatorul 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
Indicatorul 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
Indicatorul 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
Indicatorul 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității Indicatorul	FB
Indicatorul 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	FB

3. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Transparența contribuie la consolidarea principiilor democrației și la respectarea drepturilor fundamentale, așa cum sunt definite în articolul 6 al Tratatului UE și în Carta drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene.

Transparența urmărește asigurarea unui acces mai larg al factorilor implicați în educație la informațiile și documentele aflate în posesia Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra, participarea la procesul decizional și asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității școlii față de beneficiarii direcți și indirecti.

Conceptul de transparență a procesului decizional derulat în școală se referă la asigurarea accesului celor interesați la documentele aflate în gestiunea Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra precum și la consultarea cetățenilor cu privire la adoptarea unor reglementări.

Concret, transparența la nivelul Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra implică:

- informarea din oficiu a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de factorii decizionali ai școlii;
- consultarea factorilor implicați în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative și participarea activă a beneficiarilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a documentelor școlare;

la nivelul școlii noastre este asigurată transparența decizională prin afișarea la avizierul școlii a tuturor documentelor de interes public și anume:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea școlii

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al școlii

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea școlii;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii (secțiunea "Programe și acțiuni");

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) achiziții publice

Directorul: prof. Zegrea Luminița Gabriela

