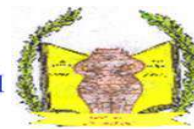




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

Email : vidra.al.rosetti@gmail.com

Nr. Inregistrare 2057/01.11.2022

**RAPORTUL DE ANALIZĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
ÎN LICEUL TEORETIC “ ALEXANDRU ROSETTI”
AN ȘCOLAR 2021-2022
STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

Prezentat in Consiliul Profesoral: 10.10.2022

Aprobat in Consiliul de Administratie: 10.10.2022

CADRUL LEGISLATIV

Raportul de activitate este elaborat din perspectiva planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti", Vidra. La baza elaborării planului managerial și a raportului de activitate se află, de asemenea, documentele legislative și curriculare care susțin procesul de învățământ la nivel preuniversitar:

1. LEGE Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare
2. OMEN 4343/27.05.2022 Bullying
3. Statutul elevului
4. OMEN 5154/30. 08. 2021- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
5. Metodologie FR-OMEN 5545/2015
6. Metodologie ADȘ 5248/31.08.2011
7. Ordin 5151/30.08.2021- BAC 2022
8. Ordin 5149/30.08.2021- EN 2022
9. Ordin 3054/21.01.2022- Simulare EN și Bac
10. Plan cadru ADȘ
11. Plan cadru gimnazial
12. OMEN 3238/2022- Met. ȘDȘ
13. OME 3958/7.06.2022 ARACIP
14. OME 3060/excursii
15. OMECI 3410/16.III.2009- Planuri-cadru liceu
16. OMECS 5248/ 31.08.2011- ADȘ
17. Ordin 6143 din 1.11.2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
18. OMECS nr. 4621/ 23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014
19. Ordin nr. 3958 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice
20. Ordin 3189 din 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
21. Ordinul nr. 3551/07 .04.2022 prin care se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic
22. OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educational pe bază de tichete sociale pe suport electronic
23. ORDIN Nr. 3.505/ 2022 privind structura anului școlar 2022—2023

Nr.inregistrare 2362/14.09.2021

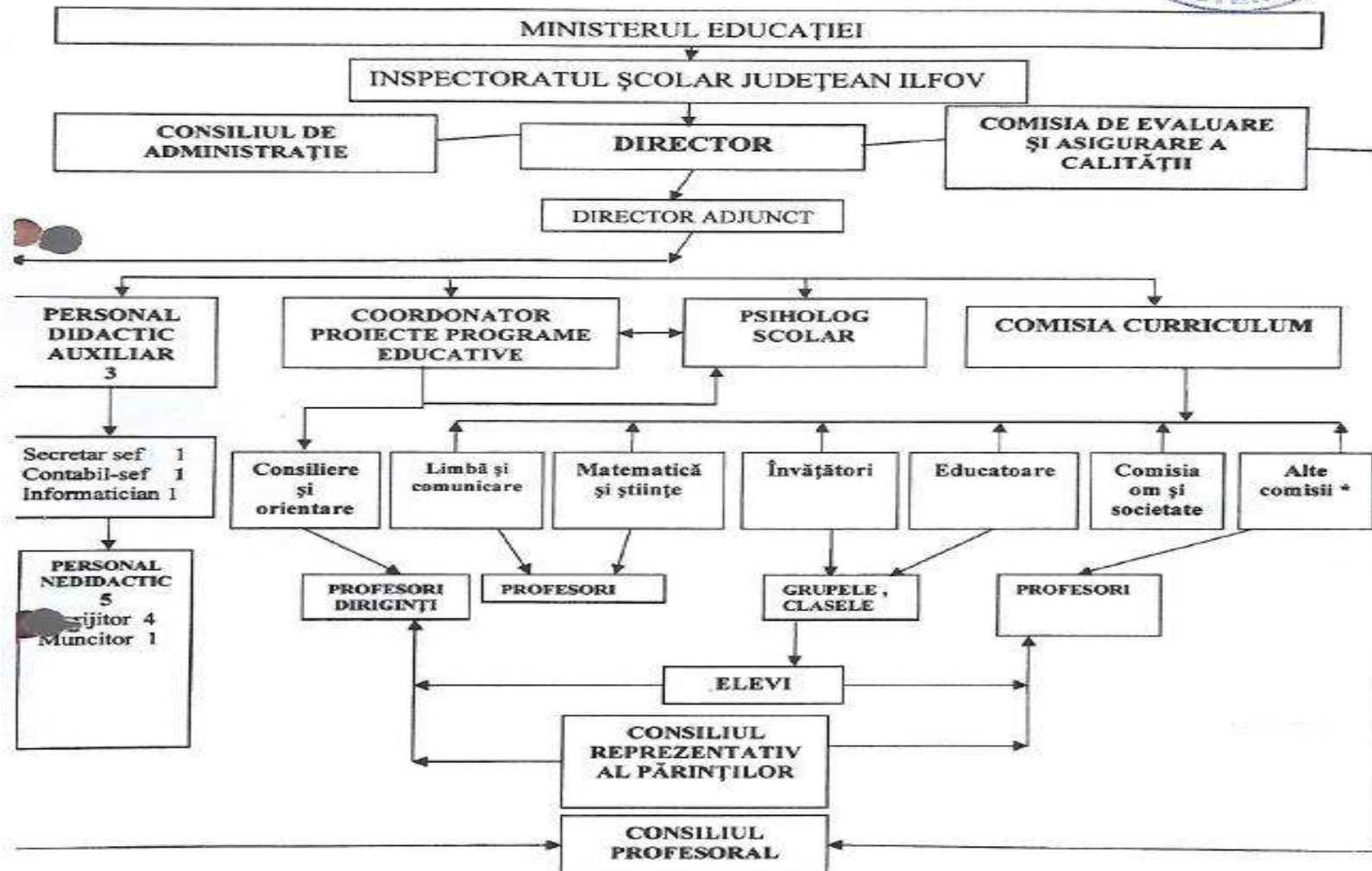
ORGANIGRAMA

LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, JUDEȚUL ILFOV

NR. TOTAL DE POSTURI: 51,63

(DIDACTIC 43.63; DIDACTIC AUXILIAR 3 ; NEDIDACTIC 5)

AN SCOLAR 2021-2022



DCAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURILE INSTITUTIONALE SI MANAGERIALE ALE SCOLII:

- Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”
- Scoala Primara Nr.1
- Gradinita Nr.1
- Gradinita Nr.2
- Penitenciarul Jilava

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

- A fost elaborat și afișat Planul operațional managerial, plan care pe parcursul anului școlar a fost completat și cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Ilfov, fiind revizuiți indicatorii de performanță, responsabilii și termenele de realizare;
- Au fost elaborate graficele și tematica sedințelor CP și a CA;
- Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul național și cel local;
- A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat;
- A fost elaborat proiectul de activități extracurriculare și al concursurilor școlare;
- S-au susținut examenele naționale;
- A fost elaborat proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesoral și de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare și proiectul de buget.

1.2 Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

În anul școlar 2021-2022, pe lângă CP și CA, au fost constituite și și-au desfășurat activitatea 7 comisii metodice și comisii lucrative. Dintre comisiile lucrative constituie subliniem activitatea desfășurată de următoarele comisii:

- CEAC
- Comisia pentru curriculum
- SCMI
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisa pentru proiecte si programe educative
- Comisia pentru burse si bani de liceu
- Comisia pentru formare continua si dezvoltare profesionala

1.2.2Repartizarea responsabilităților în CA

Presedinte-Director Zegrea Luminita Gabriela

Membri- Prof. Marin Elena Iuliana

Prof. Olaru Carmen –Alina

Prof. Petcu Florentina Viviana

Prof. Radu Adriana

Înv. Stancu Ileana Georgeta

Dorobanțu Maria Carmen- reprezentant al primarului

Mihai Emil Cristinel- reprezentant al Consiliului local

Dumitrescu Cristinel Claudiu - reprezentant al Consiliului local

Buzatu Alina – reprezentant al părinților

Dorobanțu Gabriel – reprezentant al părinților

Spînu Larisa Cristina– reprezentant al elevilor

Observator : lider F.S.L.I. – Ceausu Nicoleta Raluca

Secretar- Păun Raluca Nicoleta

1.2.3Monitorizarea întregii activități

- Membrii Consiliului de Administrație au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral ;
- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile lucrative;
- Numirea învățătorilor si diriginților la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin sefi catedrelor si a comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către director și responsabili comisiilor metodice ;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare și desfășurare a unităților de învățământ preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;

- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEN;

1.3 Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice, părinților, reprezentanților Consiliului local la actul decizional.

Puncte tari

- Transparență în toate activitățile întreprinse
- Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali
- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia în toate activitățile școlii
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Implicare eficientă a membrilor CA în coordonarea, organizarea și realizarea întregului proces instructiv-educativ
- Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii, părinții, partenerii sociali.
-

Puncte slabe

- Neaplicarea de sancțiuni disciplinare cadrelor didactice care întârzie în întocmirea documentelor școlare sau lipsesc nemotivat de la ore
- Implicare scăzută a reprezentanților comunității locale în dificultățile și problemele școlii

1.4 Activitate de (auto)formare managerială

Director-Prof Marin Elena Iuliana 01.09.2021-16.01.2022

Am elaborat:

- Planul managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională nr.
- Materiale de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ
- Oferta educațională privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor și am promovat-o în ședința CP din 21.01.2021
 - Proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ
- Planificarea asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ
- Coordonez alături de cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale
- Răspund de examene în calitate de președinte al comisiilor de organizare și desfășurare; sunt profesor evaluator în cadrul comisiilor de la nivelul școlii, disciplina Limba Română (am corectat TSU și simulările de examen) de situații neîncheiate, corecții și diferențe
- Coordonez, îndrum și monitorizez implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul unității școlare

- Am monitorizat aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Am colaborat la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic
- Dezvolt, alături de membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri
- Sprijin și consilies profesorii debutanți în formarea lor- Ilie Mihaela
- Reprezintă Liceul Teoretic Alexandru Rosetti în relație cu ISJ Ilfov, autoritatea locală, instituții partenere.
- Elaborez rapoartele semestriale și anuale privind Calitatea și starea învățământului.
- Coordonez parteneriatele din cadrul concursurilor și simpoziunilor școlare în care este implicată unitatea de învățământ.

Director adjunct: Prof. Zegrea Luminița Gabriela 17.01.2022-31.08.2022

- Am elaborat:
- Plan managerial coordonator programe și proiecte școlare și extrașcolare
- Planul managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională
- materiale de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ
- Împreună cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral am elaborat și promovat oferta educațională privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor
- Am realizat împreună cu directorul proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ decizia
- Coordonez planificarea activităților din săptămâna Școala Altfel în baza deciziei
- Am elaborat planificarea asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director
- Coordonez alături de directorul unității școlare și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale
- Răspund de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului
- Coordonez, îndrum și monitorizez implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare
- Am monitorizat aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Am colaborat la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic
- Dezvolt, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri
- Sprijin și consilies profesorii debutanți în formarea lor- Cernicenco George Daniel
- Sunt responsabil SCIM

- **Director adjunct: Zegrea Luminița Gabriela 01.09.2021-16.01.2022**
- Planul managerial al coordonatorului de proiecte fiind înregistrat
- Plan de control 2021-2022,
- Fișă de control al cataloagelor aprobată în CA
- Fișa de activități extrașcolare aprobată în CA ,
- Fișa de evaluare portofoliu profesor aprobată în CA
- Grafic promovare imaginea școlii
- Programul activităților extracurriculare 2021-2021
- Lista parteneriatelor
- Grafic asistențelor semestrul I
- Centralizator CDS liceu și centralizatorul CDS gimnaziu
- Raport anual comisia de curriculum
- Planul operațional al comisiei de curriculum
- Program pregătire pentru bacalaureat 2021-2022
- Inventarierea și identificarea funcțiilor sensibile
- Managementul riscului
- Registrul de riscuri ,
- Raport SCIM
- Verificarea aplicării planurilor- cadru 2021-2022
- Verificarea planificărilor calendaristice 2021-2022
- Fișa -raport de activitate desfășurată în școală
- Fișă de monitorizare a cataloagelor
- Monitorizare-fisa asistenta
- Fisa evaluare portofoliu profesori
- Proc de evaluare a salariatilor
- Proc evalaluate anuala a personalului nedidactic
- Procedura derulare proiecte in parteneriat
- Planificarea lectoratelor 2021-2022
- Plan dezvoltare personală debutant

- Grafic de monitorizare PDP
- Raportul de activitate – monitorizare
- Participare inspectii specialitate

DIRECTOR ADJUNCT - BOLDEA ANCA (18.04.2022-31.08.2022)

1. Am elaborat o strategie de dezvoltare instituțională, ce urmează a fi inclusă în PDI-ul pentru perioada 2022-2026.
2. Am elaborat Planul managerial an școlar 2021-2022, nr. 787/02.05.2022, aprobat în CP pe data de 19.05.2022, validat în CA pe data de 19.05.2022
3. Am urmat cursul de elaborare a documentelor de management educațional pentru învățământul preuniversitar (PDI/PAS), cu o durată de 8 ore, susținut de S.C. Consult Education S.R.L., diploma nr.1885
4. Am participat, în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ.
5. Oferta educațională a fost promovată și pe pagina de Facebook a liceului, și în cadrul târgurilor de educație. Am completat un tabel nominal cu participanții la târgul liceelor ilfovene, Liceul Tehnologic „Doamna Chiajna”, Roșu, nr. 1027/26.05.2022
6. Am participat, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale
7. Pentru examene au fost numite comisiile responsabile prin emiterea unor decizii:
 - ✓ Decizia nr.39/6.05.2022- decizie pentru comisia II, IV, VI
 - ✓ Decizia 419/ 14.04.2022
 - ✓ Decizia nr. 1010/ 16.08.2022
8. Am verificat ca elevii să fie pregătiți de către profesorii de la clase, conform unui grafic prestabilit.
9. Am planificat asistențele la ore. S-a întocmit graficul asistentelor la ore, respectând orarul școlii. Grafic asistențe nr. 956/17.05.2022
10. Am elaborat un raport de asistențe nr. 1080/03.06.2022
11. Am întocmit fișe de asistență, cu numere de înregistrare, după cum urmează :
 - ✓ Nr. 1065/31.05.2022-Cernicenco Daniel
 - ✓ Nr. 1064/ 31.05.2022- Cimpoeu Cristina
 - ✓ Nr. 1005/23.05.2022- Ghiță Maria-Veronica
 - ✓ Nr. 1006/23.05.2022- Ilie Mihaela
 - ✓ Nr. 1007/23.05.2022- Raluca Nicoleta
 - ✓ Nr. 1008/23.05.2022- Chivu Cătălin
 - ✓ Nr. 1033/27.05.2022- OGREZEANU Mădălina

12. Am înlocuit directorul și am îndeplinit atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii
Decizii nr:

- ✓ 41/18.05.2022 pentru perioadele : 29.05.2022-31.08.2022 și
 - 03.06.2022-05.06.2022
- ✓ 55/12.07.2022 pentru perioada 14.07.2022-17.08.2022

13. Am răspuns de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului. Am întocmit graficul pentru examenele de situații neîncheiate și corigențe și am participat la aceste examene. Am informat elevii atât în spațiul virtual, cât și la avizierele din școală și de la poarta liceului.
Grafic nr. 1023/10.06.2022

14. Am coordonat, îndrumat și monitorizat implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare

- ✓ Decizie SCIM
- ✓ Nr. 37/18.04.2022
- ✓ Listă proceduri SCMI 1290/25.07.2022
- ✓ Curs despre comisia SCIM, prin finanțare proprie, la VIVID Education- diplomă seria A/266, perioada desfășurării cursului 2-16 august 2022/ 40 de ore
- ✓ S-au solicitat procedurile de la fiecare departament- contabilitate, secretariat, bibliotecar.

15. M-am preocupat de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și lansare de proiecte cu finanțare internă sau externă

- ✓ Participare la premierea elevei Paula Suvac, care a obținut Premiul Special la Olimpiada Națională de Geografie, 2022, precum și a doamnei profesoare Carmen Olaru ;
- ✓ Contracte de donație pentru vopsirea statuiilor și a băncilor din curtea școlii, precum și pentru asigurarea materialelor de la târgurile de educație ;
- ✓ Donații cărți pentru biblioteca școlii ;
- ✓ Participare la campanii SNAC pentru înfrumusețarea curții școlii prin plantarea de arbuști decorativi și flori.
- ✓ Contracte de donații nr.:
- ✓ 1069/31.05.2022
- ✓ 865/06.05.2022
- ✓ 1011/23.05.2022

16. Am semnat de primire rapoartele :

- ✓ SSM nr. 687/29.07.2022 și
- ✓ PSI nr. 551/29.07.2022

17. Am aplicat chestionare privind calitatea învățământului online precum și chestionare de feedback (adresat cadrelor didactice, părinților și elevilor).
Chestionar satisfacție elevi nr. 1023/10.06.2022

18. Am verificat condica la începutul zilei și pe parcursul ei.
19. Prin colaborare cu informaticianul, am elaborat personal fiecare postare în parte și am obținut acordurile părinților atunci când am postat fotografii cu elevii școlii noastre, fotografii de la diferite evenimente sportive sau culturale. Pe pagina de Facebook s-au făcut postări zilnice- (2) Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra | Facebook. Site-ul liceului are nevoie de o înnoire a interfaței și, în acest sens, au fost solicitate fonduri.
20. În vederea promovării imaginii școlii și a ofertei educaționale în comunitate am diseminat informațiile cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate, prin popularizarea acestora pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook, pe pagina *Dă culoare școlii tale* și pe site-ul portalinvatamant.ro
21. Am sprijinit și am consiliat profesorii debutanți în formarea lor. Am desfășurat asistențe la cadrele didactice debutante.

1.5 Plan de dezvoltare personală ca manager

Plan de dezvoltare personală ca manager

Director Marin Elena Iuliana, profesor de limba romana, grad didactic I, vechime în învățământ 35 ani, norma de bază în unitatea de învățământ.

- Universitatea Bucuresti –Facultatea de Istorie, 1997
- Universitatea Bucuresti-Facultatea de Litere, 2004
- Master Stiintele Educatiei – Management Educational , Bucuresti,2014
- Manager scolar Ilfovean, 2006
- Formare pe probleme de management în cadrul Proiectelor, CCD Ilfov, 2009
- Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009
- Program de formare Implementarea standardelor de referinta, 2011
- Program Formare Profesorul si Cariera de succes, Brasov 2012
- Curs de Formator in Educatie - CCD Bucuresti , 2015
- Program Initiere Formator – Asociatia ProEuro Slatina 2015
- Tehnici informationale computerizate – initiere – CCD Ilfov 2015 – 2016
- Attestato Di Partecipazione, Astra – Aging School Teachers Remain Active, Milano 2015

- Program de perfectionare Auditor Intern în Sectorul public, Bucuresti 2015 Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar - COMPENDIU 2013
- Curs Formator – Management educational, Bucuresti, 2018
- Participare la modulul de pregătire lingvistică Limba Engleză, din cadrul proiectului Erasmus – CCD Brănești (octombrie 2019-ianuarie 2020)
- Participare la Seminarul *Teach for Romania*, noiembrie, 2019
- Participare la Conferința *Super Teach*, decembrie 2019
- Manager Proiect ROSE
- Curs Erasmus-formarea specialistilor in educatie-2019
- Curs formare Online Teaching-Good Practices-Brussels 2021
- Curs de formare-Expert in egalitatea de șanse-Instituția formatoare: EDU 10 PLUS-2021
- Cursul de la organizare Selfication- Inteligența emoțională-2021
- Bune practici în predarea online-Bruxelles-Belgia-Vivid Organisation--2021
- Curs formare-Dezvoltarea și integrarea copiilor cu CES-Danemarca, 2022
- Curs-dezvoltarea abilităților mixte în cadrul orei de curs-Split, Croatia 2022

Director adjunct Zegrea Luminita Gabriela, profesor INFORMATICA+TIC, gradul I, vechime în învățământ 20 ani.

- Facultatea De Mecanica, 1997
- Facultatea De Drept, 2009
- Postuniversitar Informatica, 2009
- Postuniversitar Matematica, 2015
- Studii Aprofundate, 1997
- Formator În Domeniul Calității
- Mentor
- Auditor În Domeniul Calității
- Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor și oportunități de carieră pentru profesorii de științe tehnologice în societatea cunoașterii, 2126/29.11.2013
- Abilitarea curriculară a profesorilor de științe tehnologice în societatea cunoașterii 2125/29.11.2013
- PEER (profesioniști în educație europeană și reforma) 818/12.04.2013
- Profesor evaluator de competențe profesionale 2013 F/0000734
- Promanagement modulul III (TIC avansat) 2012 E/0040977
- Instrumente online pentru educație 2012 E/0089762
- Informatică și tehnologii educaționale 2011, E/0046970
- Mecatronica ÎI 2011, E/0046972

- Mecatronica I 2011, E/0046971
- Formare specialiști evaluare ÎNSAM 2011,483/03.02.2012
- Profesorul creator de soft educațional 2011, E/0018728
- Evaluarea internă a calității 2011,E/0030418
- Formarea formatorilor în domeniul calității, 2011,E/0028273
- Master SDOMEF Universitatea Politehnică București, Facultatea de Științe aplicate, 2018
- Metodist ISJIlfov, Informatică+Tic
- Participare la modulul de pregătire lingvistică Limba Engleză,din cadrul proiectului Erasmus –CCD Brănești (octombrie 2019-ianuarie 2020)
- Participare la sesiunea de formare din cadrul proiectului Erasmus,inițiat de CCD Ilfov,*Discovering Moodle Learning Management System*,02-07.12.2019,Florența,Italia
- Evaluator Examene Nationale-2021
- Evaluator manuale

Membrii CA:

Prof. Zegrea Luminița Gabriela- director adjunct

Prof. Olaru Carmen –Alina

Prof. Petcu Florentina Viviana

Înv. Stancu Ileana Georgeta -reprezentant al primarului

Mihai Emil Cristinel- reprezentant al Consiliului local

Dumitrescu Cristinel Claudiu - reprezentant al Consiliului local

Buzatu Alina – reprezentant al părinților

Dorobanțu Gabriel – reprezentant al părinților

Spînu Larisa Cristina– reprezentant al elevilor

Observator : lider F.S.L.I. – Ceausu Nicoleta Raluca

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE SI PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

- compartiment secretariat
- compartiment contabilitate

3. RESURSE UMANE

3.1 PERSONAL DIDACTIC

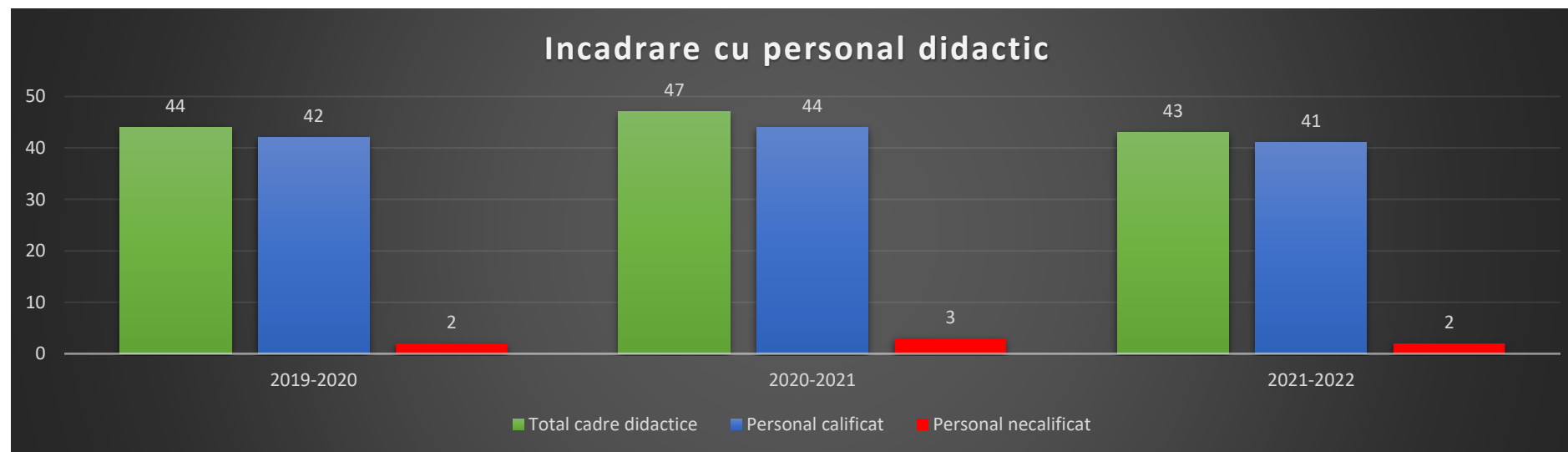
3.1.1 Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent.

Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

PUNCTE TARI Numărul mare de cadre didactice calificate (95,34%) ; Numărul mare de cadre didactice cu gradul didactic I si II (22 cadre didactice); Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în problematica evaluării competențelor profesionale, abordarea elevilor cu CES, management educational, management institutional; Asigurarea de servicii educationale claselor constituite in cadrul Penitenciarului Jilava; Existenta Programului A doua Sansa; Parteneriat cu Liceul Tehnologic Vintila Bratianu – Dragomiresti-Vale , în cadrul Programului A doua Șansă; Elevi participanți la concursuri și olimpiade la nivel judetean; Autorizarea Centrului de Evaluare ECDL in cadrul liceului ;	PUNCTE SLABE Deficiente in abilitatile psihopedagogice necesare in activitatea didactica, ale unor profesori ; Lipsa de emulatie si implicare in indeplinirea sarcinilor profesionale din partea unor cadre didactice ; Lipsa sporului de periclitate si a transportului asigurat/decontat cadrelor didactice care lucreaza in cadrul Penitenciarului Jilava ; Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învățământului etc Necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare a echipamentelor audio – video și TIC
OPORTUNITĂȚI Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic si didactic auxiliar ; Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar;	AMENINȚĂRI Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită motivarea/ atenționarea/sanționarea cadrelor didactice si didactic auxiliare dezinteresate de propria dezvoltare profesională; Migrarea elevilor catre unitati scolare din vecinatate care dispun de gradinite moderne cu program prelungit;

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, comparativ cu anii precedenți:

2019-2020	2020-2021	2021-2022
Total cadre didactice=43 (93,02%calificat)din care GR I-16, GR II-8, DEF-12 Personal calificat: 40 Personal necalificat=3	Total cadre didactice= 47 (93.61%calificat) Din care-GR I 15, Gr II-6, DEF-16 Personal calificat: 44 Personal necalificat= 3	Total cadre didactice= 43 (95,34%calificat) Din care-GR I 17, Gr II-5, DEF-12 Personal calificat: 41 Personal necalificat=2



3.1.2 Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

RAPORT de activitate comisia CEAC

Activitatea CEAC

- Monitorizarea desfășurării activității didactice (asistențe la ore, documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;

- Elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2020-2021;
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022;
- Diseminarea informațiilor;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI.

Activitatea CEAC

- Monitorizarea desfășurării activității didactice (documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
- Traseul educational al absolvenților;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- Diseminarea informațiilor;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- Realizarea de proiecte educaționale;
- Desfășurarea de cursuri de formare continuă;
- Realizarea și monitorizarea de proceduri operaționale pentru realizarea activităților online;
- Realizarea și monitorizarea de proceduri operaționale în vederea stabilirii condițiilor de siguranță sanitară, pentru pregătirea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat și pentru desfășurarea examenelor în condiții de siguranță sanitară conform normelor prevăzute de lege;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI.

Observații

- Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
- Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 60% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
- Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
- Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
- Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;
- Activitatea de elaborare a procedurilor este la un nivel bun;
- Se constată relativ puține abateri de la RI și ROFUIP, nu foarte grave;
- Nu există o planificare a activităților în laboratoare, CDI (cu excepția orelor TIC).

Obiective pentru anul școlar 2022-2023

- Elaborarea RAEI ;
- Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
- Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;
- Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;
- Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
- Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
- Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
- Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, condică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
- Monitorizarea progresului școlar;
- Monitorizarea frecvenței la ore;
- Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
- Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
- Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
- Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII-a).

OFERTA CURRICULARĂ 2021-2022 ; Prezentarea opțiunilor. Statistic, nominal, pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.-Responsabil- Director adjunct, Prof. Zegrea Luminița Gabriela

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
 - realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/ catedrelor (la începutul anului școlar);
 - elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
 - derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
 - controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
 - actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul școlii noastre;
 - elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului adjunct;
 - stabilirea programului de lucru al școlii într-un singur schimb;
 - organizarea activităților extracurriculare;
 - aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
 - verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
 - realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
 - evaluarea cadrelor didactice prin asistențe realizate de directorul și directorul adjunct al școlii;
 - realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
 - asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
 - asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- ✓ procurarea documentelor curriculare;
 - ✓ procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, ISJ;
 - ✓ elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- ☐ Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- ☐ Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar/gimnazial/liceal.
- ☐ Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- ☐ Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- ☐ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.

Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale,specifice învățământului gimnazial /liceal, recunoscute și promovate de MECTS

☐

Dovezile:

- ✓ strategia de proiectare a CDS.
- ✓ procedura de proiectare a CDS
- ✓ procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- ✓ curriculum opțional
- ✓ fișa de evaluare a opționalului
- ✓ oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- ☐ Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor
- ☐ Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- ☐ orarul/ programul de studiu al elevilor
- ☐ procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.

- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale Elevilor.

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculumului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculumului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculumului s-a făcut pornind de la:

- ☐ Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- ☐ orarul școlii
- ☐ orele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

- ☐ Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- observarea directă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/

interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev. S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de directorși director adjunct)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar).

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la lecții
- programe de educație remedială (existente în cadrul portofoliului Comisiilor metodice)
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare (cu respectarea OM privind încheierea situațiilor școlare cu minim două note).
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale (cataloage fizice sau virtuale), ca rezultat al mai multor evaluări curente,
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și cartelele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de

învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.

- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calificative în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial sau liceal, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar/gimnazial/liceal, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnetele elevilor
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează

nivelului de învățământ primar gimnazial sau liceal și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.

Acestea sunt incluse în programul școlii.

- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala,
- proiectul de dezvoltare al unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2021-2022, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

Nr. crt.	Denumire opțional aprobat	Aria curriculară	Clasa	Profesor
1	Aplicabilitate și performanță în pachetul Microsoft Office	Matematică, științe și tehnologii	XII A, XII B	Zegrea Luminița Gabriela
2	Inițiere în instrumente digitale	Matematică, științe și tehnologii	V B	Zegrea Luminița Gabriela
3	STEM Creativ cu Ajutorul Instrumentelor Digitale	Matematică, științe și tehnologii	VI A	Zegrea Luminița Gabriela
4	Hazarde naturale și antropice	Om și societate	XI A, XI B	Olaru Carmen
5	Potențialul turistic al României	Om și societate	XII A, XII B	Olaru Carmen
6	Managementul vieții personale	Om și societate	XI A, XI B	Petcu Viviana
7	Adolescența și autocunoaștere	Om și societate	IX B	Petcu Viviana
8	Istoria monarhiei în România	Om și societate	XB	Balan Doina
9	Istoria comunismului în România	Om și societate	XIIA,B	Balan Doina

10	Istoria monarhiei in Romania	Om si societate	XII B	Balan Doina
11	English and American Literature	Limbă și comunicare	XI A, XIII	Cocală Valentina - Nicoleta
12	Matematica intre teorie și practica	Matematica, științe și tehnologie	VIII	Radu Adriana
13	Matematica: Știință și limba universală	Matematica, științe și tehnologie	VI B	Radu Adriana
14	Eu ocrotesc mediul inconjurator	Matematica științe și tehnologie	V A	Radu Adriana
15	Literatură Engleză si Americană	Limbă și comunicare	XII A, XII B	Chivu Cătălin
16	Educatie pentru sanatate	Matematica, stiinte si comunicare	V, VIII	Otioc Elena
17	Comunicare orală	Limbă și comunicare	IX A	Ogrezeanu Elena-Mădălina
18	Opțional integrat	Matematica, științe și tehnologie	VII	Otioc Elena
19	Imaginarul poetic	Limbă și comunicare	XIA	Boldea Anca
20	Genuri și curente literare	Limbă și comunicare	XI B	Boldea Anca
21	Genuri și curente literare	Limbă și comunicare	XIIB	Boldea Anca

RAPORT

asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2021

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. **119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA în calitate de DIRECTOR ADJUNCT, RESPONSABIL SCIM, declar că LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI, dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit, conducerii și consiliului de administrație, să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 70% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;
- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul școlii precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern/managerial al LICEULUI TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI este conform/parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti", Vidra, Ilfov, pentru anul școlar 2021-2022

Nr.crt.	Măsurile/Acțiuni	Termen de implementare	Responsabili	Rezultat
I. Componenta: Mediul de control				
1.	Standardul 1: Etică și integritate			
1.1	Desfășurarea ședințelor Comisiei de etică în baza regulamentului intern stabilit, cu menținerea înregistrărilor specifice;	Periodic, în fct. de necesități	Comisia de etică	Procese verbale ale ședințelor; Rapoarte de activitate,
1.2	Evaluarea cazurilor de încălcare a prevederilor codului de etică;	Periodic, în fct. de necesități	Comisia de etică	Procese verbale ale ședințelor; Rapoarte de activitate,
1.3	Analiza oportunității reluării procesului de revizuire și avizare a procedurii privind semnalarea și tratamentul neregulilor (care să stabilească inclusiv sistemul de monitorizare a respectării normelor de conduită);	Sem. 1, 2021	Comisia de monitorizare (CM)	Procedura operațională a "Semnalar ea neregularităților "
1.4	Asigurarea transparenței și promovării activității Comisiei de Etică;	Periodic, în fct. de necesități	Comisia de etică	Publicarea pe site-ul școlii a documentelor Comisiei

2.	Standard 2: Atribuții, funcții, sarcini			
2.1	Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic „AL. ROSETTI”, 2018-2023, în acord cu Planul Managerial, 2021	Periodic, în fct. de necesități	Conducerea liceului	Documentele precizate în Proiectul de dezvoltare
2.2	Monitorizarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională	Periodic – la termenele stabilite	Comisia de monitorizare (CM)	Procese verbale/rapoarte ale ședințelor comisiei
2.3	Aprobarea în CA a ROF-ului revizuit, în conformitate cu procedura PS-01 "Controlul documentelor" în vigoare; Comunicarea acestuia către angajați prin postare pe site-ul liceului;	Sem. I2021	Conducerea liceului	ROF postat pe site-ul școlii
2.4	Publicarea pe site-ul instituției a regulamentelor pentru a se asigura comunicarea acestora către angajați;	Ori de cate ori e necesar	Responsabil site	Secțiunea "Regulamente" a site- ului
2.5	Aprobarea în CA a Regulamentului intern revizuit, în conformitate cu procedura PS-01 "Controlul documentelor", precum și cu legislația specifică învigoare; Comunicarea acestuia către angajați prin postarea pe site-ul liceului;	Sem. 1 2021	Comisia de etica	Publicarea pe site-ul școlii adocumentelor
2.6	Elaborarea și actualizarea periodică a fișelor de post, în conformitate cu procedura operațională PO-05 Metodologie privind elaborarea fișelor de post;	Periodic, în fct. de necesități	Director, Secretariat	Fișe de post actualizate
2.7	Actualizarea și aprobarea procedurii P O -09 "Delegarea de atribuții".	Sem. 1 2021	Conducerea liceului	Procedura P O - 09 "Delegarea de atribuții" actualizată și aprobată
3	Standard 3: Competență, performanță			
3.1	Actualizarea anuală a Planului de formare profesională a personalului liceului. Identificarea zonelor deficitare și alocarea resurselor existente către acele zone;	Periodic/ anual	Comisia de perfecționare și formare continuă	Plan anual de formare profesională
3.2	Analiza oportunității elaborării unei proceduri operaționale privind identificarea și analiza nevoilor de formare profesională a angajaților liceului;	Sem. 1 2021	Comisia de perfecționare și formare continuă	Procedura operațională privind identificarea si analiza nevoilor de formare profesională

				a angajaților
4	Standard 4: Structura organizatorică			
4.1	Actualizarea periodică a documentelor de organizare și funcționare, în funcție de modificările organizatorice intervenite pe parcursul anului, (organigrama, structuri organizatorice, ROF-uri, fișe de post); aducerea la cunoștința salariaților a tuturor modificărilor operate;	Periodic/în funcție de necesități	Conducerea liceului	Organigrama, structuri organizatorice, ROF-uri, fișe de post
4.2	Stabilirea în scris a limitelor competențelor și a responsabilităților pe care directorul le delegă la nivelul fiecărei structuri organizatorice;	Periodic/în funcție de necesități	Conducerea liceului	Tabelul delegărilor de atribuții actualizat la nivelul fiecărei structuri organizatorice
4.3	- Efectuarea de analize, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale prin fișele posturilor și în stabilirea atribuțiilor componentelor structurale organizatorice din instituție; - Analize periodice privind activitățile noi apărute sau posibilele suprapuneri de activități;	Periodic/în funcție de necesități	Conducătorii tuturor structurilor organizatorice	Proceduri specifice revizuite; Fișe de post actualizate; listă de activități revizuită
II. Componenta: Performanțe și Managementul riscurilor				
5	Standard 5: Obiective			
5.1	Monitorizarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională	Periodic – la termenele stabilite	Comisia de monitorizare (CM)	Procese verbale/rapoarte ale ședințelor comisiei
5.2	Elaborarea sistemului de obiective specifice al instituției, pentru fiecare structura organizatorică;	Periodic – anual	Coordonatori de activitate	Obiective specifice stabilite la nivelul fiecărei structuri

5.3	Centralizarea tuturor obiectivelor specifice în sistemul de obiective al școlii –publicat pe site-ul școlii	Periodic – anual	Conducerea liceului, CEAC, CM	Sistemul de obiective al școlii
5.4	Evaluarea periodică a situației realizării obiectivelor stabilite;	Periodic – anual	Conducătorii tuturor structurilor organizatorice, Conducerea liceului	Analiza obiectivelor specifice stabilite la nivelul fiecărei structuri organizatorice
6	Standard 6: Planificarea			
6.1	Identificarea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor (specifice), stabilirea resurselor necesare;	Periodic – anual	Conducătorii tuturor structurilor organizatorice,	Situații centralizatoare
6.2	Instituția, la nivel de structură organizatorică, întocmește planuri prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat, astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime;	Periodic – anual	Conducătorii tuturor structurilor organizatorice,	Situații centralizatoare
6.3	Implementarea măsurilor stabilite în Proiectul de Dezvoltare și în planurile operaționale din cadrul școlii;	Conform termenelor stabilite	Funcțiile și comisiile nominalizate	Raportul CEAC, Situații centralizatoare
6.4	Implementarea măsurilor stabilite în Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Managerial	Conform termenelor stabilite	Funcțiile și comisiile nominalizate	Situație centralizatoare privind stadiul implementării

				dezvoltării SCIM
7	Standard 7: Monitorizarea performanțelor			
7.1	Evaluarea și raportarea performanțelor, pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice fiecărui compartiment, (în documentul de analiză a obiectivelor specifice compartimentului stabilite în anul precedent);	Periodic/ anual	Coordonatori de activitate,	Analiza obiectivelor specifice stabilite la nivelul fiecărei structuri organizatorice: situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM; execuția Planului anual de achiziții; execuția Planului anual de investiții; execuția Planului anual de pregătire profesională
7.2	Reevaluarea relevanței indicatorilor asociați obiectivelor specifice, în scopul operării corecțiilor cuvenite, atunci când necesitățile o impun;	Periodic/ anual	Coordonatori de activitate,	Obiective specifice reevaluate stabilite la nivelul fiecărei structuri organizatorice

8	Standard 8: Managementul riscului			
8.1	Întocmirea procedurii operaționale PO-08 "Managementul riscurilor";	Sem. 1 2021	Comisia de monitorizare, Responsabili - riscuri	Procedura operațională PO-08 "Managementul riscurilor"
8.2	Actualizarea deciziei de numire a responsabililor-riscuri, ca urmare a modificărilor intervenite în cadrul structurilor organizatorice	Ori de câte ori e necesar	Director, CM	Deciziile de numire a responsabililor cu riscurile pentru fiecare compartiment
8.3	Instruirea/consilierea personalului în domeniul managementului riscurilor; Organizarea unor reuniuni de lucru /activități de îndrumare pentru analiza și remedierea aspectelor negative identificate;	Ori de câte ori e necesar	Comisia de monitorizare, Responsabili - riscuri	Formulare specifice procedurii PO- 08 "Managementul riscurilor" la nivelul fiecărei structuri organizatorice: liste activități/subactivități/a cțiuni, registrul riscurilor, plan de acțiune
8.4	Gestionarea riscurilor la nivelul fiecărui sector de activitate;	Periodic/ anual	Responsabili - riscuri	Formulare specifice procedurii PO- 08 "Managementul riscurilor" la nivelul fiecărei structuri organizatorice: liste activități/subactivități/ acțiuni, registrul riscurilor,

				plan de acțiune
8.5	Monitorizarea gestionării riscurilor la nivel de instituție;	Periodic/ anual	Responsabili - riscuri	Planuri de acțiune
8.6	Centralizarea riscurilor la nivel de instituție; analiza eficacității implementării măsurilor stabilite în planurile de acțiune;	Periodic/ anual	Comisia de monitorizare, Responsabili - riscuri	Registrul riscurilor
III. Componenta: Activități de control				
9.	Standard 9: Proceduri			
9.1	Inventarierea proceselor derulate la nivelul instituției; stabilirea listei activităților procedurabile la nivelul fiecărei structuri organizatorice;	Ori de cate ori e necesar	Coordonatori de activitate,	Liste inventariere activitati procedurabile
9.2	Elaborarea/actualizarea/revizuirea regulamentelor instituției în regim controlat,	Ori de cate ori e necesar	Comisia de revizuire a regulamentelor	Regulamente revizuite
9.3	Continuarea procesului de revizuire/ îmbunătățire a procedurilor de proces/ operaționale/ de sistem/ de lucru, în funcție de necesitățile intervenite;	Periodic/ în fct. de necesități	Coordonatori- activitate, responsabili de comisii	Proceduri revizuite
10.	Standard 10: Supravegherea			
10.1	Stabilirea unor instrumente pentru monitorizarea activității la nivel central și la nivel de compartimente	Ori de cate ori e necesar	Conducerea instituției, Coordonați- activitate, CM	Raportări periodice, situații centralizatoare

10.2	Evaluarea sistematică a activităților desfășurate de fiecare salariat în domeniul său de competență de către șeful său ierarhic și întocmirea, atunci când situația o impune, a unui plan de măsuri;	Periodic/în funcție de necesități	Coordonatori activitate,	Instrumente și forme de control pentru supravegherea activității la nivel central și la nivel de structură organizatorică; grile de evaluare
10.3	Analizarea periodică a raportărilor la nivel de coordonator și management superior	Periodic/în funcție de termenele stabilite	Conducerea instituției	Raportul CEAC
11	Standard 11: Continuitatea activității			
11.1	Derularea unei analize detaliate privind situațiile generatoare de discontinuitate la nivelul fiecărei structuri și elaborare Plan de gestionare situații de criză/discontinuitate activități. Identificarea situațiilor cu risc major asupra derulării activităților (în special activitățile cu risc major în situații de întreruperi/discontinuitate). Aceste riscuri pot fi identificate inclusiv în standardul privind managementul riscurilor, dar măsurile de control pot fi stabilite într-un document separat, având în vedere faptul că, în general, aceste situații sunt ipotetice și vor fi tratate ca fiind riscuri cu probabilitatea de apariție medie sau minoră;	Sem. I, 2021	Coordonatori de activitate, responsabili-riscuri	Liste - inventariere situații ce pot genera discontinuități în desfășurarea activităților la nivel de structură organizatorică; Plan de gestionare situații de criză/discontinuitate - activități
11.2	Stabilirea măsurilor de control aplicabile în astfel de situații;	Ori de câte ori este necesar	Coordonatori de activitate, responsabili-riscuri	Plan de măsuri/Plan de gestionare - situații de criză/discontinuitate

				activități
11.3	Revizuirea și testarea periodică a funcționării măsurilor de control;	Periodic/în funcție de necesități	Coordonatori de activitate, responsabili-riscuri	Documentație specifică revizuită în funcție de necesități
IV. Componenta: Informarea și comunicarea				
12	Standard 12: Informarea și comunicarea			
12.1	Reprezentarea grafică a procesului de realizare a procedurilor sau a circuitului documentelor lor sub forma diagramelor de proces pentru înțelegerea mai ușoară a procesului descris;	Ori de câte ori este necesar	Coordonatori de activitate	Diagrame
12.2	Stabilirea unor reguli de accesare/primire/prelucrare și transmitere a informațiilor/ documentelor. Aceste reguli trebuie stabilite inițial la nivel central/general valabile pentru toată entitatea (pentru a nu exista diferențe de interpretare de la un compartiment la altul). Inventarierea fluxurilor informaționale/documentare inter și extra instituționale (pornind de la nivel de compartiment și până la nivel centralizat/ instituțional); Stabilirea căilor/mijloacelor corespunzătoare pentru transmiterea fiecărui tip de informație; (ex: e-mail, adrese etc); Elaborarea, în funcție de complexitatea acestui proces, a unei proceduri specifice de comunicare;	Sem. I, 2021	Conducerea unității	Procedură de comunicare
12.3	Stabilirea unor reguli de gestionare a site-ului liceului: accesare/primire/prelucrare și transmitere a informațiilor/ documentelor (documentarea acestor reguli într-o procedură operațională);	Sem. I, 2021	Conducerea unității	Procedură de comunicare

12.4	Analizarea proceselor/activităților derulate la nivelul structurilor organizatorice și identificarea modalităților de eficientizare a circuitului informațiilor/documentelor;	Ori de câte ori este necesar	Coordonatori de activitate	Documente specifice actualizate ori de câte ori este necesar: proceduri, formulare, etc.
13	Standard 13: Gestionarea documentelor			
13.1	Aplicarea procedurilor de proces "Registratură" și "Arhivă" pentru înregistrarea, expedierea, îndosărirea, protejarea și arhivarea documentelor interne și externe;	Ori de câte ori este necesar	Compartiment secretariat	PV de predare-primire a documentelor predate la arhivă, nomenclator arhivistic, registru de evidență/inventariere, registru de intrări-ieșiri, condică de distribuție, alte documente specifice;
13.2	Aplicarea procedurii de sistem "Controlul documentelor";	Ori de câte ori este necesar	Comisia de monitorizare	Procedură revizuită periodic
14	Standard 14: Raportarea contabilă și financiară			
14.1	Elaborarea/Revizuirea procedurilor specifice Departamentului Financiar- Contabil în concordanță cu prevederile normative în vigoare, aplicabile domeniului financiar-contabil. Verificarea, aprobarea și aplicarea acestora în mod corespunzător;	Ori de câte ori este necesar	Contabil șef	Proceduri revizuite periodic
14.2	Evaluarea internă/externă asupra situațiilor financiare;	Periodic/în funcție de necesități	Contabil șef	Rapoarte de evaluare

14.3	Realizarea raportărilor contabile;	Periodic/în fct. de necesități	Contabil șef	Documente specifice raportărilor contabile: BVC, monitorizare lunară, statistică investiții
	V. Evaluare și audit			
15	Standard 15: Evaluarea sistemului de control intern			
15.1	Realizarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial existent la nivel de compartiment; completarea chestionarului de autoevaluare și asumarea realității datelor, informațiilor și constatărilor înscrise în acesta;	Anual	Coordonatori de activitate, CM	Chestionare de evaluare completate la nivelul fiecărui compartiment
15.2	Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente;	Anual	Secretarul CM	Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării
15.3	Realizarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, pe bază rezultatelor autoevaluării	Anual	Președintele și Secretarul CM	Raport anual asupra sistemului de control intern/managerial
16	Standard 16: Audit intern			
16.1	Desfășurarea misiunilor de audit public intern programate; Continuarea procesului de evaluare a stadiului implementării standardelor de control intern în cadrul acestora;	Conform termenelor programate	Conducătorul compartimentului de audit	Rapoarte de audit

RAPORT COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil: Prof. RADU ADRIANA

COMPONENTA :

- ✓ Director prof. Zegrea Luminița Gabriela
- ✓ Prof. Olaru Carmen Alina
- ✓ Prof. Enache Dănuț;
- ✓ Prof. Petcu Viviana;
- ✓ Prof. Cristea Georgiana;
- ✓ Prof. Chivu Cătălin.
- ✓ Buzatu Alina-reprezentant al părinților
- ✓ Spînu Larisa-reprezentant al elevilor.

În semestrul I activitatea s-a desfășurat preponderent în mediul online. În semestrul II activitatea s-a desfășurat preponderent în sistem fizic.

În anul școlar 2021-2022 s-au înregistrat incidente minore , înregistrate cu proces-verbal după cum urmează:

- ❖ Atentat la securitatea unității școlare 0
- ❖ Atac la persoană 0
- ❖ Atentat la bunuri 0
- ❖ Profesori sancționați 0
- ❖ Alte fapte de violență 27
- ❖ Elevi sancționați 27
- ❖ Mustrare scrisă 4

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- ❖ Analizarea periodică a situației din școală / structură , în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.
- ❖ Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
- ❖ Atragerea și implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței și combatere a criminalității
- ❖ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- ❖ Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii sau a structurii și în zonele adiacente acestora, asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru elevi și întreaga comunitate, conform standardelor europene;
- ❖ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ; - Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; - Implicarea tuturor membrilor comisiei; - Implicarea consilierului școlar.	- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; - Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică; - ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
Oportunități	Amenințări
- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția	- Situația economico-socială precară; - Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; - Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- ❖ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ❖ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- ❖ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ❖ Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii;

- ❖ Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

RAPORT ACTIVITATE COMISIA PROGRAME ȘI PROIECTE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

Întocmit:

Prof. Zegrea Luminița Gabriela- director adjunct

Coordonator programe și proiecte extracurriculare și extrașcolare

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisei metodice a diriginților;
- Responsabil Consiliul Școlar al Elevilor
- Elaborarea planificărilor consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare; (Fiecare diriginte și-a elaborat planificarea conform programei)
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe; (S-a realizat cel puțin o ședință cu părinții semestrial la fiecare clasă)
- Organizarea de ședințe/activități metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității diriginților, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-parinte.

S-au desfășurat următoarele activități:

- Identificarea elevilor cu CES prof. psiholog Petcu Viviana
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Planificarea Lectoratelor cu părinții

Planul managerial al coordonatorului de programe și proiecte școlare și extrașcolare cuprinde:

Domeniu / Obiectiv	ACTIVITATEA	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RĂSPUNDE	PERIOADA
1. CURRICULUM 1.1. Corelarea planului managerial cu țintele strategice ale MECI, ISJ și liceu 1.2. Coordonarea și monitorizarea procesului de întocmire a documentelor de proiectare a activităților	Elaborarea Programului de activități educative școlare și extrașcolare. Propunerea spre aprobare	Consultarea documentelor oficiale strategice ale MECI, ISJ, liceu Consultarea Consiliului Elevilor și a diriginților Ședința Consiliului de Administrație	Consilier educativ Consiliul Elevilor Consilierul educativ	Oct 2021

specifice dirigenției (planificări – „Consiliere și orientare”, activități extracurriculare, consultații cu părinții, model caiet al dirigintelui) 1.3. Fundamentarea ofertei educaționale a liceului pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor	Prezentarea noii metodologii ale activităților specifice funcției de diriginte Prezentarea programelor de Consiliere și orientare școlară pentru dirigenții liceului	Ședință în cadrul comisiei dirigenților	Responsabili Comisia dirigenților	Oct 2021
	Elaborarea și distribuirea machetelor necesare elaborării documentelor de proiectare	Ședință în cadrul Comisiei reprezentative a dirigenților (responsabilii pe nivele școlare) Distribuire machete planificări și caiet al dirigintelui în format electronic – prin e-mail și site-ul intern al școlii)	Consilierul educativ Responsabili Comisia dirigenților	Oct 2021
	Realizarea documentelor de proiectare specifice activității de diriginte	Verificarea și colectarea corectitudinii documentelor de proiectare specifice dirigenției Avizarea și înregistrarea documentelor de proiectare specifice dirigenției Consultarea centralizărilor (realizate de CJAP și ISJ) privind opțiunile școlare ale elevilor de cls a VIII-a din jud . ILFOV, în anul școlar trecut Consultări ale dinamicii pieții muncii (PLAI) Realizarea unei centralizări privind inserția profesională a absolvenților liceului în anul școlar trecut	Responsabili Comisia dirigenților Coordonator educativ Director educativ	Oct – Nov 2021
	Elaborarea de propuneri concrete pentru planul de școlarizare a liceului pentru anul școlar următor		Responsabil Comisie “Consiliere și orientare”	

2. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI FORMALE ȘI NON-FORMALE	Alegerea noului Consiliu al Elevilor	Consultarea diriginților și elevilor Ședința Consiliului Elevilor	Consilier educativ Consiliul Elevilor	Oct- 2021
2.1. Implicarea activă a Consiliului Consultativ al elevilor	Elaborarea unui plan de activități educative la nivelul Consiliului Elevilor Desfășurarea de activități educative prin Consiliul Elevilor ca principal promotor și coordonator al acestora	Consultarea diriginților și elevilor Ședința Consiliului Elevilor Ședințe ale Consiliului Elevilor Echipe de promovare a proiectelor liceului, cu membri ai consiliului Elevilor	Consilier educativ Consiliul Elevilor Consilier educativ Consiliul Elevilor	Oct –Nov 2021 Periodic (lunar)
2.2. Implicarea activă a Consiliul Consultativ al părinților în procesul decizional	Alegerea noului Consiliu Consultativ al părinților Actualizarea planului managerial al liceului cu propunerile educative, administrative și investiționale ale Consiliului Consultativ al părinților Desfășurarea de activități educative prin Consiliului Consultativ al părinților ca principal promotor și coordonator al acestora	Ședințe cu părinții (pentru alegerea comitetelor de părinți pe clase) Ședința Consiliului Consultativ al părinților Ședința Consiliului Consultativ al părinților Ședința Consiliului de Administrație Ședințe ale Consiliului Consultativ al părinților	Echipa managerială Echipa managerială Echipa managerială Consilier educativ	Oct 2020 Oct –nov 2021 Periodic

2.3. Creșterea nivelului calității actului educațional	Activități și proiecte vizând educația pentru sănătate <u>Activități educative</u> vizând educația pentru sănătate, desfășurate în parteneriat / colaborare cu ISJ, CJAP, CPECA, DGSP, Spitalul Județean, Crucea Roșie etc. <u>Marcarea unor zile</u> ce vizează educația pentru sănătate: <i>Ziua mondială de luptă împotriva HIV-SIDA (1 dec)</i> <i>Ziua Mondială Sănătății (7 aprilie)</i> <i>Ziua mondială a Crucii și Semilunii roșii (8 mai)</i>	Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, concursuri, mese rotunde, distribuie pliante tematice, expoziții de desene / postere, voluntariat etc. <u>Exemple:</u> Săptămâna educației globale – Hrană pentru toți Îndrăznește să visezi fără droguri Mesajul meu antidrog Tăria, bună la caracter	Coordonatorii de proiecte Diriginții	Periodic
	Activități și proiecte vizând educația ecologică <u>Activități educative</u> vizând educația ecologică, în colaborare cu: Agenția pentru Protecția Mediului ILFOV, ONG-uri (ex: Iubim natura), ISJ <u>Marcarea unor zile</u> ce vizează educația ecologică: Ziua Mondială a Protecției Apelor (22 martie) Ziua mondială a pământului (21 aprilie)	Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, mese rotunde, concursuri, acțiuni de ecologizare, acțiuni de reciclare a deșeurilor, de împădurire, voluntariat ecologic, excursii tematice etc. <u>Exemple:</u> Guerrila verde Eco-școala Reciclez și salvez	Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte Diriginții	Periodic
	Activități și proiecte vizând educația rutieră <u>Activități educative</u> vizând educația rutieră, în colaborare cu Poliția ILFOV, ISJ	Organizare și desfășurare de activități de tipul: concursuri, mese rotunde cu invitați specialiști, simulări virtuale ce valorifică regulile rutiere etc. <u>Exemple:</u>	Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte Diriginții	Periodic

		Șoferi, pietoni...să vorbim aceeași limba – limba semnelor rutiere! Fii pieton, nu pion! Respect pentru regulile de circulație, respect pentru viață! Codul bunelor maniere... în traficul rutier		
	Activități și proiecte vizând educația civică și pentru pace <u>Activități educative</u> vizând educația civică și pentru pace, în colaborare cu instituții publice și ONG-uri (ex: Crucea Roșie, Prefectura și Consiliul Local VIDRA, Agenția Județeană împotriva Traficului de Persoane etc.) <u>Marcarea unor zile</u> ce vizează educația civică și pentru pace: <i>Ziua Mondială a toleranței (16 nov)</i> <i>Ziua Mondială fără tutun (19 nov)</i> <i>Ziua internațională a voluntarilor (5 dec)</i> <i>Ziua Internațională pentru Nonviolența în Școală (30 ian)</i> <i>Ziua Sf. Valentin (14 febr)</i> <i>Dragobete - Ziua dragostei și a bunavointei (24 febr)</i> <i>Ziua Mărțișorului (1 martie)</i> <i>Ziua Internațională a Femeii (8 martie)</i> <i>Ziua Europei (9 mai)</i> <i>Ziua internațională a Copilului (1 iunie)</i>	Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, concursuri, mese rotunde, distribuire pliante, expoziții de desene / postere, voluntariat, acțiuni umanitare, schimburi de experiență inter-școlare locale / naționale / internaționale etc. <u>Exemple :</u> Mii de copii, în căutarea lui Moș Crăciun (program de sprijin comunitar) Se caută ași de inimă roșie (program de voluntariat) Dragobetele...sărută fetele! Primăvară... în inimi (Sărbătorile primăverii) Să dăm culoare...sărbătorilor de Paște(program de sprijin comunitar) Neglijența și neștiința - surorile vitrege ale incendiilor (informare și simulare organizată în scopul prevenirii incendiilor)	Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte Diriginții	Periodic

	Activități și proiecte vizând educația cultural-artistică și științifică <u>Activități educative</u> vizând educația cultural-artistică și științifică, în colaborare cu instituții publice și ONG-uri (, Muzeul de Științe ale Naturii, Muzeul de Istorie, Observatorul astronomic, etc.): <u>Marcarea unor zile</u> ce vizează educația cultural-artistică științifică: <i>Ziua mondială a educatorului (5 oct)</i> <i>Ziua națională a României (1 dec)</i> <i>Ziua comemorării lui Mihai Eminescu (15 ian)</i> <i>Ziua Unirii Principatelor Române (24 ian)</i> <i>Ziua internațională a francofonei (20 martie)</i> <i>Ziua internațională a poeziei (21 martie)</i> <i>Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor (23 aprilie)</i>	Organizare și desfășurare de activități de tipul: vizionare filme educative, participare la manifestări culturale, cluburi/cercuri, derulare concursuri de eseuri /desen, concursuri de cultură generală, sesiuni de comunicări, mese rotunde, editare de reviste, vizite și excursii tematice, participare la olimpiade școlare etc. <u>Exemple :</u> Balul Bobocilor Săptămâna educației globale - “Hrană pentru toți” Revista școlii “Planeta verde – Liceul Teoretic ~Alexandru Rosetti~” Revista Absolventului Monografia liceului - actualizare Ghidul Karpen - actualizare Editoriale pe site-ul școlii Cluburile / cercurile școlii	Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte Diriginții	Periodic
	Activități și proiecte vizând educația prin sport <u>Activități educative</u> vizând educația sportivă, în colaborare / parteneriat cu: ISJ, Cercul Olimpic Român, liceele ilfovene	Organizare și desfășurare de activități de tipul: concursuri sportive, concursuri pluridisciplinare ce au și o componentă sportivă etc.	Consilier educativ Catedra de educație fizică și sport Diriginții	Periodic
2.4. Îmbunătățirea stării disciplinare 2.5. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Activități de prevenire și combatere a violenței școlare, a delincvenței juvenile etc.	Prelucrarea Regulamentului Intern la nivelul claselor; Aplicarea procedurii de sancționare/ corectare a	Consilier educativ Responsabilii comisiilor educative (de	Oct 2021 Permanent

2.6. Promovarea unei educații de bază pentru toți elevii		comportamentelor inadecvate a elevilor, elaborată de Comisia de Disciplina în acord cu RI Realizarea de cercetări (pe baza de chestionare / focus-grupuri) privind situațiile de risc socio-școlar : tulburări de comportament, absenteism școlar, situație economică precară, situație familială dificilă, nevoi speciale etc. Activități de mediere a conflictelor de tip elev-elev, elev-profesor, profesor-profesor, clasă-diriginte etc. Derularea de acțiuni educative (la nivel de clasă / școală), în urma interpretării datelor din chestionare (ex: stiluri de învățare, relația profesor-elev) sau a analizelor individuale ale diriginților Întocmirea de planuri educaționale individualizate pentru elevii aflați în situații de risc socio-școlar (dificultăți de învățare, situație socio-economică precară, cu nevoi speciale etc) Întocmirea de situații cu elevii cu situație materială deosebită pentru obținerea de burse sociale sau pachete de rechizite gratuite.	disciplină, educație incluzivă. de burse școlare etc.)	Oct – Nov 2021 Permanent Periodic Permanent Periodic, conform termenelor legale
---	--	---	---	--

2.7. Dezvoltarea și consolidarea unei culturi organizaționale	Activități de promovare și consolidare a unei culturi organizaționale la nivelul claselor / școlii	Elaborarea și promovare împreună cu elevii, profesorii de: sloganuri, simboluri, "ritualuri de socializare", „ritualuri de promovare / recunoaștere publică” <u>Exemplu:</u> Derularea unui concurs de creare a mascotei / slogan al liceului Premierea elevilor celor care au obținut premii la multiple concursuri Conceperea unui panou de onoare cu diplome și premii Promovarea celor mai buni elevi și profesori pe site-ul școlii etc.	Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte Diriginții	Dec 2021 Periodic Mai 2022 Periodic
2.8. Optimizarea relației școală - familie	Activități cu caracter informativ, consultativ și educativ pentru părinți Activități cu caracter informativ / educativ în care părinții sunt parteneri activi	Semnarea acordului de parteneriat școală-părinți - cu responsabilități și angajamente concrete din partea semnatarilor. Oferirea de consultații și consiliere individualizată a părinților Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții Redactarea și aplicarea de fise de lucru, chestionare / scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora față de serviciile liceului; Participarea părinților la diferite activități școlare și	Consilierul educativ Diriginții	Oct 2021 Permanent Semestrial Ocazional

		extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților		
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 3.1. Diversificarea metodelor active, centrate pe elev în procesul educativ	Activități de perfecționare a metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional	Participarea consilierului educativ la ședințele consilierilor educativi la nivel de ISJ Participarea diriginților la activitățile de perfecționare ale C.C.D., cat și la cele susținute în școală, pe linie educativă Achiziționarea de cărți si cd-ri educative, postarea pe site-ul intern a unor materiale didactice utile etc Desfășurarea de ore demonstrative / prezentare de referate pe diferite problematici educative în cadrul activităților metodice ale Comisiei diriginților	Consilierul educativ Diriginții	Lunar Sept 2021(la nivelul școlii) Periodic Lunar

3.2. Profesionalizarea diriginților în conformitate cu atribuțiile din fișa postului	Activități de monitorizare a activităților informative, administrative și educative ale diriginților, în conformitate cu fișa posturilor	Realizarea de inter-asistențe la orele de consiliere și activitățile educative Asistarea diriginților debutanți la orele de consiliere și orientare Monitorizarea (periodică și finală) a activităților cuprinse în fișa postului dirigintei și a dovezile produse (cuprinse în portofoliul /caietul dirigintei)	Consilierul educativ Diriginții	Semestrial Semestrial Lunar
3.3. Dezvoltarea de relații sociale și profesionale de tip profesor-elev și elev-elev pe diferite problematice educative	Activități de formarea a unor echipe mixte profesor-elev și de echipe de tip „peer” pentru desfășurarea activităților educative	Cursuri mixte (profesori și elevi) de informare și formare pe diferite problematice educaționale Cursuri de formare (independente sau integrate în proiecte educative) de tip „peer” pe diferite problematice educative	Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte Diriginții	Periodic
4. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR 4.1. Eficientizarea procesului de producere și colectare de documente și dovezi justificative ale activității educative	Construirea unui sistem informațional, de colectare și raportare periodică bazat pe pași procedurali standard	Elaborarea unei organigrame care să evidențieze relațiile funcționale între: -responsabili și membrii comisiilor educative -consilier educativ și responsabili comisiilor educative -director educativ și consilier educativ Crearea unei mape documentative cuprinzând materiale și documente:	Consilier educativ Responsabilii comisiilor educative	Sept –oct 2021 Permanent

		- specificate în portofoliul obligatoriu al consilierului educativ - necesare derulării activităților din planul managerial - rezultate în urma derulării activităților educative (album de fotografii, draft de proiect, diplome etc.)		
5. DEZVOLTARE RELAȚII COMUNITARE 5.1. Stimularea parteneriatelor educaționale școală-comunitate la nivel local, național și internațional	Implicarea școlii în parteneriate școlare, cu diferite școli, cu comunitatea locală, cu agenți economici și cu Administrația locală în vederea realizării de activități și proiecte educative Mediatizarea activităților educative desfășurate.	Derularea de proiecte educative pe diferite problematice de interes comun, în parteneriat cu instituții private, publice ale comunității Desfășurarea de activități extracurriculare în colaborare/parteneriat cu cercurile și cluburile școlare și extrașcolare ale Palatului Copiilor / ale altor instituții ce oferă educație nonformală Participarea reprezentanților școlilor / comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei / școlii Participarea reprezentanților elevilor clasei /școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente;	Consilierul educativ Coordonatorii de proiecte Diriginții	Periodic

		Invitarea presei cu ocazia unor manifestări deosebite cu scopul promovării școlii.		
--	--	--	--	--

Tematica lectoratelor :

NR. CRT.	TEMA	OBIECTIVE	PERIOADA
1.	Relația părinți - elevi în perioada actuală. Dificultăți și remedii în comunicarea dintre copii și părinți	- dificultăți și remedii în comunicare - dezvoltarea motivației în învățare; - cunoașterea posibilității copilului și cultivarea încrederii în sine - asumarea inițiativelor personale - recomandarea unor lucrări de specialitate în acest domeniu spre a fi lecturate de părinții interesați în îmbunătățirea relației părinte-copil	Octombrie
2.	Rolul familiei în educația copilului	- sarcinile părintelui în comportamentul civilizat și respectuos al copilului - copilul să cunoască importanța calității mediului pentru viață și să formeze o atitudine de respect față de mediu	Februarie
3.	Școala și familia. Rodul muncii noastre	- dezbateră importanței parteneriatului școală-familie și repercusiunile benefice asupra elevilor, Analiza activității; - concluzii asupra situației la învățătură și disciplină a elevilor pe parcursul anului școlar	Iunie

La începutul anului școlar a fost realizat centralizatorul activităților extrașcolare și extracurriculare propuse de cadrele didactice. Acesta cuprinde propuneri adresate tuturor elevilor școlii din toate nivelurile de învățământ preșcolar/primar/gimnazial/liceal

SEMESTRUL I

Nr. crt.	Profesorul coordonator	Activitatea	Descriere succintă a activității	Data desfășurării
1	Ceașu Raluca	„Mâini dibace"	Stimularea potentialului creativ al elevilor si realizarea unor mandale de toamna cu materiale din natura	18 noiembrie 2021
2	Nedelcu Ileana	Ziua europeană a limbilor moderne	Realizarea unui afiș tematic	27 septembrie 2021
3	Cernicenco Georgeta	Bogățiile toamnei	Lucrari cu materiale din natura; picturi	24 septembrie 2021
4	Cernicenco Georgeta	Mândru că sunt roman	Realizarea unei expozitii cu lucrarile elevilor	3 decembrie 2021
5	Cernicenco Georgeta	Crăciunul la romani	Program artistic, datini si obiceiuri , de Craciun	21 decembrie 2021
6	Șerban Florentina	Bucuriile toamnei	Activitate distractiva în aer liber	30 septembrie 2021
7	Șerban Florentina	„România-țară de flori"	Realizarea unui puzzle	29 noiembrie 2021
8	Șerban Florentina	„Vine,vine Moș Crăciun!!!"	Serbare cu ocazia Crăciunului	21 decembrie 2021
9	Boldea Anca	Societatea românească în perioada interbelică	Elevii au realizat postere cu privire la perioada interbelică. Au prezentat tematici diferite: muzica interbelică, literatura interbelică, bucătăria interbelică, moda, arhitectura de pe Calea Victoriei, meseriile perioadei interbelice.	octombrie 2021
10	Boldea Anca	Participare la campanie anti-drog	Elevii au ascultat mărturiile a doi deținuți de la Jilava, apropiați de vârsta lor. Proiectul face parte dintr-o campanie anti-drog.	noiembrie 2021
11	Boldea Anca	Sus inima, români!	Elevii clasei a VI-a au realizat postere cu mesaje de încurajare pentru românii de pretutindeni, cu ocazia sărbătoririi zilei de 1 decembrie.	noiembrie 2021

12	Boldea Anca	Concursul național de poezie „Romeo și Julieta”, Mizil	pregătirea elevei Spînu Larisa pentru concursul național de poezie „Romeo și Julieta”, Mizil	decembrie 2021
13	Ilie Mihaela	Festivalul toamnei	Activitati specifice, jocuri, pictura, colaj	3 octombrie
14	Ilie Mihaela	1 Decembrie - Ziua României	Program artistic, cantece patriotice, pictura, desen	28 noiembrie
15	Ilie Mihaela	Dansul fulgilor de nea	Serbare de Craciun	22 decembrie
16	Găleteanu Irina-Elena	Ziua Europeană A Limbilor Moderne	Confectionare de steaguri si transmitere de urari in diverse limbi (italiana, spaniola, engleza, franceza etc)	24 septembrie 2021
17	Ioan Georgeta Noiemi	Colinde de Crăciun	Program artistic - colinde tradiționale	22 decembrie 2021
18	Balan Doina,Dragoi Octaviana	Comemorarea Holocaustului/Celebrarea zilei de 1 Decembrie	Sesiune de referate	1 decembrie 2021
19	Chivu Cătălin	Christmas Carols	Decoding and understanding the meaning of carols in the target language	21 decembrie 2021
20	Chivu Cătălin	Christmas Traditions	Observing particularities of Christmas traditions in the target culture	21 decembrie 2021
21	Enache Danut	1 Decembrie Ziua României	Program artistic clasa a V a B	
22	Enache Dănuț	Colinde tradiționale românești	Clasa a VI a B baieti	
23	Păun Raluca Nicoleta	La mulți ani, Romania!	Lucrare colectiva:Steagul Romaniei ,Activitate practica :Ceramica Traditionala	29.11.2021
24	Păun Raluca Nicoleta	Petrecerea papucilor de casă	Petrecere organizata in asteptarea lui Mos Craciun.	21.12.2021
25	Cocală Valentina - Nicoleta	Halloween Makeup	Confecționare de costume și realizarea unui machiaj	27.10.2021
26	Cocală Valentina - Nicoleta	Thanks giving Day	Pregătirea unei mese festive	25.11.2021 25.12.2021
27	Stancu Ileana	Întâi Decembrie ne e Unirea!	Poezii și cântece patriotice ;Expoziție cu lucrările elevilor	02.12.2021
28	Stancu Ileana	Vin colindătorii!	Șezătoare - colinde, poezii, dansuri, podoabe de Crăciun.	22.10.2021
29	Boldea Anca	Caligrame „Se apropie iarna!”	Elevii au realizat caligrame pornind de la poezii românești, cu tema „Iarna”	11 noiembrie 2021

30	Ogrezeanu Elena Mădălina	Ne pregătim de Halloween	Elevii au realizat ghirlande cu imagini specifice acestei sărbători	19.10.2021
31	Ogrezeanu Elena Mădălina	În așteptarea lui Moș Crăciun	Ne-am bucurat de un calendar advent al clasei a IV a B	
32	Ogrezeanu Elena Mădălina		Am realizat decorațiuni pentru bradul de Crăciun	15.12.2021
33	Ogrezeanu Elena Mădălina	Ziua Națională 1 decembrie	Desene si referate de Ziua Nationala	22-25,11,2021
34	Rădulescu Ana	Serbare Nașterea Domnului	Desene si colinde de Craciun	22,12,2021
35	Rădulescu Ana	Ziua Educației	Desene	4/6,10,2021
36	Rădulescu Ana	Bucuriile iernii	premii concurs regional pictura	decembrie 2021
37	Găleteanu Irina	Ziua Națională a României	Desene, insotite de mesaje, poezii, cantece cu ocazia Zilei Nationale.	
38	Șerban Florentina	Ziua Națională	Desene, mesaje, poezii	26,11,2021
39	Boldea Anca	Activitate de voluntariat pentru centrul de copii din Vidră	Livrare dulciuri la centrul de copii din Vidra	decembrie 2021
40	Rădulescu Ana	Activitate de voluntariat pentru centrul de copii din Vidră	Strangere dulciuri pentru donatie	decembrie 2021
41	Goia Luciana	România, țară cu oameni frumoși!	Activitati specifice, jocuri, pictura, colaj	26.11.2021
42	Goia Luciana	Vine, vine Moș Crăciun!	Program artistic(poezii, colinde), atelier de lucru	21.12.2021
43	Ghiță Veronica	România, țara mea!	Program artistic(poezii, cantecele)	26.11.2021
44	Ghiță Veronica	Moș Crăciun e pe drum	Program artistic(poezii, colinde)	22.12.2021
45	Zegrea Luminița Gabriela	"1 DECEMBRIE- ZIUA NAȚIONALĂ ROMÂNIEI!"	Sesiune de prezentări power point	26.11.2021
46	Zegrea Luminița Gabriela	"Site-uri creative utilizând Google Sites"	Sesiune de prezentare a site-urilor personale-reviste virtuale	5.11.2021
49	Zorzon Mirela	Vine,vine moș Craciun	colinde de Crăciun	decembrie 2021
50	Ciocirlanescu Aurelia	Ziua mondiala a energiei	Proiecte și prezentare PPT	noiembrie 2021

51	Ciocirlanescu Aurelia	Prietenia și curățenia	Activități de amenajare a clasei	decembrie 2021
52	Marin Elena Iuliana	Vizionare de filme	Vizionare de filme, ecranizări după romanele Ion și Baltagul	noiembrie 2021
53	Marin Elena Iuliana	1 Decembrie Ziua Națională a României	Vizitarea monumentului Eroilor Neamului din parcul Carol împreună cu Asociația pentru păstrarea cultului eroilor	
54	Cernicenco George Daniel	Siguranța pe internet	Prezentare a pericolelor ce pot apărea pe internet și consolidare informații prin platforma KAHOOT	06.01.2022

SEMESTRUL II

Nr. crt.	Profesorul coordonator	Activitatea	Descriere succintă a activității	Data desfășurării
1	Zegrea Luminița Gabriela	9 feb Ziua Siguranței pe Net!	Aniversarea alături de Salvați copiii! a zilei de 9 februarie	09.02.2022
2	Ceașu Raluca	Eminescu, poetul copiilor	Realizarea unui colaj cu imagini semnificative pentru opera sa	17.01.2022
3	Ceașu Raluca	Ziua Unirii	Confectionarea steagului țării, Hora Unirii - în pași de dans	25.01.2022
4	Ceașu Raluca	Ziua Națională a Lecturii	Citirea unor povești elevilor	15.02.2022
5	Nedelcu Ileana	Ziua Francofoniei	Prezentări ale elevilor claselor a XII-a	23.03.2022
6	Cimpoeru Cristina	Ziua mondială a reciclării	Realizarea unui panou cu tematica colectării selective a deșeurilor. Au participat elevii claselor a V-a	18.03.2022
7	CIOCIRLANESCU AURELIA	4/4friends	Realizarea unui panou, aranjarea materialelor didactice, flori	8.04.2022
8	Cernicenco Georgeta	Eminescu, "Luceafărul" poeziei românești	Memorarea unor poezii, desene, concurs de recitare	
9	Cimpoeru Cristina	4/4friends - Activitate de voluntariat	Elevii claselor a VI-a, prin acțiunea lor, de colectare a deșeurilor nereciclabile din curtea școlii dar și prin amenajarea și întreținerea estetică prin vopsitul cu alb pe trunchiurile copacilor au înțeles ce înseamnă o acțiune de voluntariat, că și-au îndeplinit misiunea pentru o schimbare în bine, un climat sănătos și plăcut în școala lor!	06.04.2022

10	Cernicenco Georgeta	Ziua Unirii	Confectionarea unor stegulete, Hora Unirii	
11	Cernicenco Georgeta	" Pentru mama mea"	Serbare scolara	
12	Floarea Silvan	Cenacul literar	Activitate creativa, artistica, permanenta	saptamanal
13	Cocală Valentina	Cinderella	Sceneta realizată în limba engleză	31.05.2022
14	Goganau Marilena	4/4 friends-voluntariat	amenajare panou -catedra Matematica, științe și tehnologii; organizare Cabinet chimie-ustensile de laborator și reactivi	
15	Cocală Valentina	Three little pigs	Teatru de păpuși realizat în limba engleză	25.05.2022
16	Stancu Ileana	Ziua Națională a Lecturii	Citirea unor texte, recitări, dramatizări, fișe de lucru	15.02.2020
17	Stancu Ileana	O floare pentru mama mea !	Confecționarea de măștișoare, felicitări,expoziție cu lucrările realizate de elevi	08.03.2022
18	Stancu Ileana	Paștele la români	Expoziție cu lucrările elevilor ,pavoazarea sălii de clasă	13. 04.2022
19	Stancu Ileana	Și eu pot !	Amenajarea parcului din curtea școlii, plantare de flori	14. 04. 2022
20	Stancu Ileana	Copilărie fericită!	Sărbătorirea zilei de 1 Iunie	31.05.2022
21	Șerban Florentina	24 Ianuarie-Ziua Unirii	Prezentarea pe scurt a evenimentelor semnificative	25.01.2022
22	Șerban Florentina	Ziua Națională a Lecturii	Concurs de ghicitori literare pe baza textelor studiate	15.02.2022
23	Șerban Florentina	Mama mea e cea mai bună!	Serbare școlară	08.03.2022
24	Bomboroi Oana	Valentine's Day	Redactare de scrisori pentru o persoană dragă în limba engleză	14.02.2022
25	Bomboroi Oana	Happy International Women's Day	Confecționare de felicitări în limba engleză.	08.03.2022
26	Bomboroi Oana	Happy Easter!	Realizarea de scrisori pentru iepuraș în limba engleză.	13.04.2022
27	Boldea Anca	Poezia primăverii	Studiul poeziei dedicate primăverii. Recitare de poezii.	1 aprilie 2022
28	Boldea Anca	Felicitări de 8 martie	Creare felicitări de ziua mamei	02.03.2022

29	Boldea Anca	Scrisoarea de dragoste	Correspondențe celebre. Editarea unei scrisori de dragoste.	20.02.2022
30	Boldea Anca	Reinterpretarea unor texte poetice bacoviene	Recitare poezie în forme artistice nonconformiste: piesă de teatru, știre TV, portofoliu fotografic, machetă etc.	25.03.2022
31	Boldea Anca	Realizare panou „Hidratează-ți mintea! Citește!”	realizare panou despre lectură- parter liceu	04.03.2022
32	Radulescu Ana	Poetul national Mihai Eminescu	realizare portrete	17,01,2022
33	Radulescu Ana	Concurs national Curcubeu, Palatul Copiilor Buftea	realizare picturi	15,04,2022
34	Radulescu Ana	Concurs regional Credinta si culoare, Scoala Gimnaziala nr 1 Mizil	realizare picturi	15,04,2022
35	Radulescu Ana	Concurs regional VURI	realizare picturi/desene	31,03,2022
36	Radulescu Ana	Concurs international Bucuriile iernii, Centrul Rosca, Lugoj	realizare picturi	30,01,2022
37	Radulescu Ana	Unirea Principatelor Romane	realizare referate /desene	25,01,2022
38	Radulescu Ana	Antidependenta	realizare si prezentare afise/proiecte	01,03,2022
39	Radulescu Ana	Ziua Mondiala a poeziei	realizare afise	21,03,2022
40	Radulescu Ana	Ziua mondiala a apei	realizare afise	22,03,2022
41	Radulescu Ana	Educatie finaciara	realizare afise/proiecte	11-14,04,2022
42	Radulescu Ana	Ziua mamei	realizare afise/proiecte	08,03,2022
43	Găleteanu Irina	Fête des Mères	Confectionare de felicitari cu mesaje adresate mamelor, cu ocazia zilei de 8 martie	08,03,2022
44	Găleteanu Irina	Journée internationale de la francophonie	Cantece, poezii, lectura, evenimente si personalitati marcante ale Frantei	23,03,2022
45	Chivu Cătălin	Cards for Mother's Day	Stories for Mother's Day and making cards	08.03.2022
46	Chivu Cătălin	Happy Easter	Easter stories and cards	12.04.2022

RELAȚII COMUNITARE-PARTENERIATE

Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali/familie, alte instituții cu rol educațional în vederea evitării abandonului școlar precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau monoparental. La nivelul școlii au fost încheiate un număr de 12 parteneriate.

NR. CRT.	INSTITUȚIA ÎNȚIATOARE	SCOPUL PARTENERIATULUI (EVENIMENTUL)	DATA SEMNĂRII PARTENERIATULUI
1	Școala Gimnazială Izbiceni, Olt	Simpozionul Național "Școala și comunitatea locală-parteneriat pentru colaborare, educație și reziliență"	14.02.2022
2	Școala Gimnazială Izbiceni, Olt	Simpozionul Județea, "Educația-punte între generații. Exemple de bune practici"	14.02.2022
3	Școala Gimnazială Merei Buzău	Proiect județean a proiectului "TOLERANȚĂ VERSUS VIOLENȚĂ"	14.02.2022
4	Grădinița PP"Lucian Grigorescu " Medgigia Constanța	Concurs regional cultural artistic "Mândru că sunt român	21.01.2022
5	Scoala Gimnaziala "Avram Iancu" Bucuresti	Targ : "Marele schimb de măștișoare"	15.02.2022
6	Scoala Postliceală Sanitară Carol Davila București	Orientare scolara și profesionala	15.02.2022
7	FIIR Universitatea Politehnica București	Ziua porților deschise	17.02.2022
8	FORMIDABILII	CONCURSUL INTERNAȚIONAL FORMIDABILII	01.02.2022
9	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "ALEXANDRU ROȘCA"	PROIECT "PRIN FORMĂ ȘI CULOARE, O ȘANSĂ PENTRU FIECARE!"	14.02.2022
10	Penitenciarul București-Jilava	Desfășurarea de programe și activități comune in vederea dezvoltării abilitatilor de comunicare si socializare de catre detinuti si ingrijirea si ocrotirea animalelor-dezvoltarea empatiei fata de acestea.	07.03.2022
11	Asociația Cultural - Științifică "Pleiadis" din Iași	Concursului Internațional "Diversitate Culturală în Spațiul Geografic European"	28.03.2022
12	Colegiul Alexandru cel Bun, Gura Humorului	MATHEMATIQUES SABS FRONTIERES	06.04.2022

CONCURSUL REGIONAL "CURRICULUMUL OBLIGATORIU REPER ÎN DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI OPȚIONAL"

Secțiunea eseu elevi: au fost depuse 12 lucrări dintre care două a elevilor noștri, obținându-se rezultatele de mai jos:

NR. CRT.	NUMELE ELEVULUI	NUMELE PROFESORULUI ÎNDRUMĂTOR	ȘCOALA	NUMELE LUCRĂRII	premiul
1	MIREA ALEXANDRA MIHAELA	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	APLICAȚII DIGITALE DIN CADRUL OPȚIONALULUI APLICABILITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	MENTIUNE
2	MANOLACHE PETRICĂ DANIEL	OLARU CARMEN ALINA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	HAZARDE SOCIALE	MENTIUNE
3	RADU ANDRA	RADU ADRIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	INSTRUMENTE Web 2.0	MENTIUNE

Secțiunea curriculum cadre didactice au fost depuse și publicate , opționale ale unui număr de , a cadrelor didactice din școală , ca în tabelul de mai jos:

NUMELE PROFESORULUI	ȘCOALA	LUCRAREA
CRISTEA GEORGIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	ANALIZA TEXTELOR NARATIVE
PĂNESCU LAURA - LOREDANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	VOLUNTARIATUL ÎN COMUNITATE
NEDELICU ILEANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	SUNT POLITICOS, DECI EXISTĂM!
BOLDEA ANCA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	IMAGINARUL POETIC
OLARU CARMEN ALINA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	ÎNVĂȚAREA BAZATĂ PE PROIECTE
ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	ÎNVĂȚAREA BAZATĂ PE PROIECTE
PĂUN RALUCA NICOLETA	GRĂDINIȚA NR. 2, VIDRA	OPȚIONALE ÎN GRĂDINIȚĂ
RADU ADRIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ÎN VIAȚA COTIDIANĂ

PETCU FLORENTINA VIVIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	STIMULAREA ȘI DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII ÎN ȘCOALĂ
CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	SĂ NE CUNOAȘTEM ȘI SĂ CERCETĂM ISTORIA LOCALĂ
ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA	PROGRAMARE – LIMBAJUL PYTHON

Lucrările sunt publicate în volumul simpozionului
LUCRĂRILE REUNITE ALE SIMPOZIONULUI REGIONAL "CURRICULUMUL OBLIGATORIU- REPER ÎN DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI OPȚIONAL" ISSN 2668-442X.
CONCURSUL REGIONAL "ÎNVĂȚĂMÂNTUL POARTĂ SPRE EVOLUȚIE"

Concursul are mai multe secțiuni, atât pentru elevi cât și pentru profesori. În cadrul proiectului au participat un număr de 275, din care 106 elevi la secțiunea "EXERSEAZĂ LA...". Rezultatele obținute de elevi au fost următoarele:

NUMELE ELEVULUI	ȘCOALA	DISCIPLINA	PROFESORUL	PREMIUL
ȚICU FLORIN COSTIN	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	GEOGRAFIE	OLARU CARMEN	MENȚIUNE
NICOLAESCU DINU	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	ISTORIE	CERNICENCO GEORGE DANIEL	MENȚIUNE
ION FLORIN ȘTEFAN	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	LIMBA FRANCEZĂ	NEDELCU ILEANA	MENȚIUNE
GHEORGHE ANTONIA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	LIMBA ROMÂNĂ	BOLDEA ANCA	MENȚIUNE
MARIN ALEXIA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	RADU ADRIANA	MENȚIUNE
POPOVICI DIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	RADU ADRIANA	MENȚIUNE
IONIȚĂ DIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	RADU ADRIANA	MENȚIUNE
IONIȚĂ MARIO	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	MENȚIUNE

TUDORACHE AMALIA VALENTINA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	TIC	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	MENȚIUNE
PĂUN STELA CRISTINA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	TIC	CERNICENCO GEORGE DANIEL	MENȚIUNE
PÎRLOGEANU GEORGE CLAUDIU	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	LIMBA FRANCEZĂ	NEDELCU ILEANA	PREMIUL I
ȘTEFAN GEORGE	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	RADU ADRIANA	PREMIUL I
ISAR MARIA FELICIA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	PSIHOLOGIE	PETCU FLORENTINA VIVIANA	PREMIUL I
MUȘAT GABRIELA MARIA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	PREMIUL I
ANGHEL ALEXANDRU	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	ISTORIE	CERNICENCO GEORGE DANIEL	PREMIUL II
AVRĂMESCU DAVID ANDREI	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	LIMBA FRANCEZĂ	NEDELCU ILEANA	PREMIUL II
VĂDUVA EMMA IOANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	RADU ADRIANA	PREMIUL II
PĂUN VLAD	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	PREMIUL II
SPINU LARISA CRISTINA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	TIC	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	PREMIUL II
BOROGHIȚĂ ALEXANDRA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	GEOGRAFIE	OLARU CARMEN	PREMIUL III
IONICĂ ANA MARIA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA, ILFOV	ISTORIE	CERNICENCO GEORGE DANIEL	PREMIUL III

RADU ANDRA NICOLETA	LICEUL TEORETIC ”ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	RADU ADRIANA	PREMIUL III
PÎRLOGEANU GEORGE	LICEUL TEORETIC ”ALEXANDRU ROSETTI” VIDRA, ILFOV	MATEMATICĂ	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	PREMIUL III
MIREA ALEXANDRA MIHAELA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	TIC	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	PREMIUL III
DOROBANȚU IULIAN	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	TIC	CERNICENCO GEORGE DANIEL	PREMIUL III

CONCURSUL REGIONAL ”VIOLENȚA ULTIMUL REFUGIU AL INCOMPETENȚEI”

1. Rezultatul derulării proiectului

Perioada de desfășurare : februarie- aprilie 2022

Principalele activități:

- **VIOLENȚA ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI: AȘA DA! AȘA NU!** - Prezentări

Power Point, Movie Maker-uri, pentru elevii din clasele V-XII

- **AGRESIVITATEA ÎN RÂNDUL ADOLESCENȚILOR!** - Creație literară:

poezie, povestiri, eseuri, pentru elevii din clasele V-XII

- **NU VIOLENȚEI!** – Poster, colaje, desene, pentru elevii din clasele I-XII

• **SIMPOZIONUL REGIONAL "MANIFESTĂRI ALE DELINCVENȚEI JUVENILE ÎN MEDIUL ȘCOLAR"**- pentru cadre didactice

2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată :

- ELEVI 168 lucrări participante la diferite secțiuni ale concursului
- PROFESORI 9 organizatori, 9 evaluatori, 10 coordonatori de proiect

3. Număr de participanți:

Categorie participanți	Număr participanți
Elevi	168
Profesori autori de lucrări	18
Total	176

4. Premii

Secțiunea concursului	Nivel	Număr participanți	Premii acordate
VIOLENȚA ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI: AȘA DA! AȘA NU!	Liceal	26	1
AGRESIVITATEA ÎN RÂNDUL ADOLESCENȚILOR!	Gimnazial	110	10
NU VIOLENȚEI!	Primar/ Preșcolar	31	12

5. Rezultate – produse, impact

Rezultatele obținute din implementarea concursului sunt:

Planșe	Prezentări Power Point	Filme Movie Maker	Eseuri
108	49	2	9

Au fost obținute următoarele premii:

Secțiunea desen:

NR. CRT.	ELEVUL	PROFESORUL ÎNDRUMĂTOR	ȘCOALA	LUCRAREA	PREMIUL
1.	ȘERBAN GEORGE	PROF. ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"NU BULLYING-ULUI"	PREMIUL III
2.	BOGHICI SARAH	PROF.ÎNV. PRIMAR GHIȚĂ VERONICA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"VIOLENȚA E ARMA CELOR SLABI"	PREMIUL II
3.	PIȚIGOI CRISTIAN	PROF.ÎNV. PRIMAR GHIȚĂ VERONICA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"STOP VIOLENȚĂ"	MENTIUNE
4.	DUMITRU MARIA	PROF.ÎNV. PRIMAR GHIȚĂ VERONICA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"VIOLENȚA UCIDE"	MENTIUNE
5.	CRISTEA TIBERIU GEORGE	PROF.ÎNV. PRIMAR GHIȚĂ VERONICA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"STOP VIOLENȚĂ"	MENTIUNE

6.	CINEZAN MATEI	PROF.ÎNV. PRIMAR GHIȚĂ VERONICA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"STOP VIOLENȚĂ"	MENTIUNE
7.	STAN ERIK	PROF.ÎNV. PRIMAR GHIȚĂ VERONICA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"STOP VIOLENȚĂ"	MENTIUNE
8.	ENE DANIEL CRISTIAN	PROF.ÎNV. PRIMAR GHIȚĂ VERONICA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"STOP VIOLENȚA VERBALĂ"	MENTIUNE
9.	GHEORGHE NAOMI	PROF. RĂDULESCU ANA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"BULLYING HURTS"	PREMIUL SPECIAL
10.	EL-SAFADI JENIFFER-CHRISTINA	PROF. BĂLAN DOINA	Liceul Teoretic "ALEXANDRU ROSETTI" VIDRA	"BULLYING"	MENTIUNE
11.	LUCRARE COLECTIVĂ	PROF. PĂUN RALUCA NICOLETA	Grădinița Nr.2 VIDRA	"COPACUL PRIETENIEI"	PREMIUL I
12.	CURSARU ALEXANDRA	PROF. PĂUN RALUCA NICOLETA	Grădinița Nr.2 VIDRA	"INSULTELE NU SUNT AMUZANTE"	PREMIUL II
13.	NIȚU MARIA	PROF. PĂUN RALUCA NICOLETA	Grădinița Nr.2 VIDRA	"TACHINAREA NU E AMUZANTĂ"	PREMIUL II

Secțiunea PPT:

NR. CRT.	ELEVUL	PROFESORUL ÎNDRUMĂTOR	ȘCOALA	LUCRAREA	PREMIUL
14	ȚICU COSTIN	PROF. CRISTEA GEORGIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	BULLYING	MENTIUNE
15	CHIRIȚOIU MIHAI ALEXANDRU	PROF. CRISTEA GEORGIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	NU VIOLENȚĂ	MENTIUNE
16	RADU ANDRA	PROF. RADU ADRIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	STOP VIOLENȚĂ!	PREMIUL II
17	MARIN ALEXIA	PROF. RADU ADRIANA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	VIOLENȚA	PREMIUL I
18	PĂUN VLAD GEORGE	PROF. ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	STOP VIOLENȚĂ!	PREMIUL I

19	ROTEANU DARIUS NICOLAS	PROF. ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP BULLYING!	MENȚIUNE
20	PETCU NICOLETA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP BULLYING!	MENȚIUNE
21	COSTACHE ANA MARIA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	ANTI VIOLENȚĂ	PREMIUL III
22	ISPAS ANA MARIA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP BULLYING!	PREMIUL II
23	VASILE DENISA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP BULLYING!	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
24	CAZACU IOANA ALINA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP VIOLENȚĂ!	MENȚIUNE
25	CROITORU CĂTĂLIN	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP VIOLENȚEI!	PREMIUL III
26	GHIȚĂ CRISTINA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP VIOLENȚEI!	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
27	GHIMPEȚEANU BIANCA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP VIOLENȚEI!	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
28	TUDOSE ALIN MARIAN	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP VIOLENȚEI!	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
29	TEODOR MAYA CRISTINA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP BULLYING!	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE
30	IONIȚĂ LUIZA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP VIOLENȚEI!	PREMIUL II
31	COCA DENISA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL ”ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI”	STOP VIOLENȚEI!	DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

32	SUVAC PAULA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI"	STOP VIOLENȚEI!	MENȚIUNE
33	DIDAIE SARA AMALIA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI"	STOP BULLYING!	MENȚIUNE
34	BOLOCAN ROXANA	PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI"	STOP VIOLENȚEI	MENȚIUNE
35	ISAR MARIA FELICIA	1 PROF.CERNICENCO GEORGE DANIEL	LICEUL "ALEXANDRU VIDRA, ILFOV	TEORETIC ROSETTI"	STOP VIOLENȚEI	MENȚIUNE

Întocmit,
Prof. Zegrea Luminița Gabriela

COORDONATOR SNAC : prof. Zegrea Luminița Gabriela

La nivelul școlii , în anul școlar 2021-2022 au fost realizate trei acțiuni în cadrul programului național SNAC, astfel:

1.Denumirea activității: **„FRUCTE ȘI LEGUME NU NUMAI PENTRU MINE”**

Perioada/Data: 19-23 septembrie 2021

Participanți:

-cadre didactice voluntare

-elevi voluntari care au făcut donații

Locul de desfășurare:

LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI, VIDRA

CIAT Comuna Vidra, Județul Ilfov

Obiective realizate :

- Colectarea din donații ale elevilor școlii noastre, de fructe și legume pentru CIAT

Comuna Vidra, Județul Ilfov

- responsabilizarea, implicarea în activități caritabile
- dezvoltarea calităților calitățile personale

- respectul față de cei aflați în nevoie
- sensibilizarea și empatia cu semenii mai puțin norocoși.

Implicarea partenerilor: în acțiunea noastră au fost implicați un număr de 23 elevi voluntari.

Prezentarea modului de desfășurare:

- În data de 23 septembrie 2021, la nivelul școlii s-a afișat anunțul cu privire la desfășurarea campaniei **„FRUCTE ȘI LEGUME NU NUMAI PENTRU MINE”**. În perioada menționată, elevii au făcut donații în fructe și legume, pe care le-au adus în sala CDI. Aici cei trei voluntari au întocmit lista cu elevii care au donat, și au sortat produsele, depozitându-le în cutii de carton. Părinții s-au arătat interesați de acțiune, susținând proprii copii în activități caritabile. La finalizarea campaniei, aceste alimente au fost donate CIAT Comuna Vidra, Județul Ilfov. Predarea s-a realizat la sediul centrului de plasament d-nei. contabil al centrului.

Rezultate obținute:

Au fost donate o cutie cu legume și fructe, 2 lădițe cu legume

2. Denumirea activității: **”CRĂCIUNUL ESTE PENTRU TOȚI!”**

Perioada/Dată: 6-10 Decembrie 2021

Participanți:

- cadre didactice voluntare
- elevi voluntari care au făcut donații

Locul de desfășurare:

LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI, VIDRA

CIAT Comuna Vidra, Județul Ilfov

Obiective realizate :

- Colectarea din donații ale elevilor școlii noastre, de fructe și dulciuri pentru CIAT Comuna Vidra, Județul Ilfov
- responsabilizarea, implicarea în activități caritabile
- dezvoltarea calităților personale
- respectul față de cei aflați în nevoie
- sensibilizarea și empatia cu semenii mai puțin norocoși.

Implicarea partenerilor: în acțiunea noastră au fost implicați un număr de 75 elevi voluntari.

Prezentarea modului de desfășurare:

- În data de 6 decembrie 2021, la nivelul școlii s-a afișat anunțul cu privire la desfășurarea campaniei **”CRĂCIUNUL ESTE PENTRU TOȚI!”**. În perioada menționată, elevii au făcut donații în fructe și dulciuri, pe care le-au adus în sala CDI. Aici cei cinci voluntari au întocmit lista cu elevii care au donat, și au sortat produsele, depozitându-le în cutii de carton. Părinții s-au arătat interesați de acțiune, susținând proprii copii în activități caritabile. La finalizarea campaniei, aceste alimente au fost donate CIAT Comuna Vidra, Județul Ilfov. Predarea s-a realizat la sediul centrului de plasament dnei. contabil al centrului.

Rezultate obținute:

Au fost donate 5 cutii cu dulciuri și o lădiță fructe.

3.Denumirea activității: **„FLORI DIN COMUNITATEA LOCALĂ PENTRU ÎNFRUMUSEȚAREA ȘCOLII NOASTRE”**

Perioada/Dată: 4 aprilie - 30.05.2022

Participanți:

-cadre didactice voluntare

-elevi voluntari care au făcut donații în flori și au participat la plantarea florilor

Locul de desfășurare:

LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI, VIDRA

CIAT Comuna Vidra, Județul Ilfov

Obiective realizate :

- Colectarea din donații ale elevilor școlii noastre, de flori pentru curtea școlii
- responsabilizarea, implicarea în activități caritabile
- dezvoltarea calităților personale
- respectul față de mediul în care trăim
- sensibilizarea și empatia cu semenii din comunitate

Implicarea partenerilor: în acțiunea noastră au fost implicați un număr de 93 elevi voluntari.

Prezentarea modului de desfășurare:

- În data de 4 aprilie, la nivelul școlii s-a afișat anunțul cu privire la desfășurarea campaniei **„FLORI DIN COMUNITATEA LOCALĂ PENTRU ÎNFRUMUSEȚAREA ȘCOLII NOASTRE”**. În perioada menționată, elevii au făcut donații în flori pentru a fi plantate în curtea școlii- liceu. Părinții s-au arătat interesați de acțiune, susținând proprii copii în activități caritabile.

Pe toată perioada desfășurării campaniei, aceste flori au fost plantate în spațiul verde al liceului, udate periodic, îngrijite și înlocuite acolo unde a fost cazul.

Totodată a fost amenajat spațiul verde al școlii prin vopsirea băncuțelor din curtea școlii. În această campanie au fost vopsite și cele două statui din curtea școlii.

Cutățirea spațiului curții școlii a fost posibil cu ajutorul Primăriei Vidra .

Rezultate obținute:

Au fost donate 5 cutii cu flori.

COMISIA BURSE SI BANI DE LICEU

Semestrul I – burse de merit = 89

burse de studiu = 2

bursa medicala= 1

bani de liceu = 7

Semestrul II - burse de merit = 44

burse de studiu = 3

burse sociale = 15

burse rural= 31

bani de liceu = 7

RAPORT COMISIA PSI

Responsabil Enache Dănuț

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2021-2022 comisia de prevenire și stingerea incendiilor dincadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingereaobiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat ostrânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școliinoastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelorexecute de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat îndomeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire apersonalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărareîmpotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate în anului școlar 2021-2022

1.Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2021-2022. 2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile demuncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);

- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
 - reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);
 - convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
 - dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
 - măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sausecetoase.
3. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
4. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.
6. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.
7. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.
8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
9. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:
- centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;
 - conductele de gaze, apă au fost verificate conform STAS 297-2;
 - instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;
 - în centralele termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacua ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;
- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari:

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;

Oportunități :

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Teoretic "Al.Rosetti" și autoritățile publice: ISU Ilfov și Primăria Comunei Vidra.

Amenințări:

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

1. RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND ACTIVITATEA CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

NUMELE PROFESORULUI: Boldea Anca

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS) ca în model:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
11 B	Limba și literatura română	TC
11 B	Imaginarul poetic	CDȘ
12 A	Limba și literatura română	TC
12 A	Scene de lectură în romanele interbelice	CDȘ
12 A	Discursul argumentativ	CDȘ
12 B	Limba și literatura română	TC
12 B	Scene de lectură în romanele interbelice	CDȘ

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari	Puncte slabe
- existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară cu elevii clasei a XII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat; - utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative;	- inexistența manualelor pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a ; - interesul scăzut pentru lectură; - reticența elevilor cu privire la textele auxiliare;

-realizarea lecțiilor din perspectivă trans-disciplinară; -utilizarea tehnologiei în predare; -stimularea imaginației și lărgirea orizontului cunoașterii prin implementarea CDȘ-urilor propuse; - utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă; - elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială; - analiza rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice; - înregistrarea de către elevi a unui progres la disciplina Limba și literatura română comparând notele de la testarea inițială cu teza, note obținute la testarea inițială, media sem.I, media sem. II.	- slaba dotare a claselor cu echipament tehnic; - lipsa interesului pentru activităților extracurriculare a elevilor; - număr mic de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare.
Oportunități	Amenințări
- schimburi de experiență cu unități școlare din comune apropiate; - implicarea elevilor școlii în programe și proiecte. - identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță; - promovarea lecturii și a bibliotecii școlii; - elaborarea unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor; -implicarea elevilor în activitățile rezultate din parteneriatul cu Muzeul Literaturii Române;	-numărul destul de mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării; - dezinteresul unor familii pentru educația copiilor, dezinteresul fata de eșecul școlar al propriilor copii; -scăderea interesului pentru studiu, în general; -resurse bugetare insuficiente pentru dotarea claselor cu mijloace tehnice care să

- participarea lor la concursuri literare, încurajați fiind de activitatea ceneclului „Răzvan și Vidra”; -participarea la olimpiade școlare.	permite ca orele de curs să devină mai interactive; -volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize etc.
---	--

Tabel cu situația la învățătură la disciplinele predate (inclusiv CDs), după examenele de SN și corigențe (tabelul din model):

CLASA	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ						Corigenți	Media clasei	Procent de promovabilitate
		5-5.5	6-6.5	7-7.5	8-8.5	9-9.5	10			
A XI-a B (Limba și literatura română)	21	7	5	5	2	1	-	1	6,17	95.23 %
A XI-a B (opțional-Imaginarul poetic))	21	6	5	3	3	3	-	1	7,05	95,23 %
A XII-a A (Limba și literatura română)	19	8	2	4	5	-	-	-	6,52	100 %
A XII-a A	19	5	5	1	6	2	-	-	7,02	100 %

(Scene de lectură în romanele interbelice)										
a XII-a A (Discursul argumentativ)	19	4	5	4	6	-	1	-	7,00	100 %
A XII-a B (Limba și literatura română)	16	8	3	3	2	-	-	-	6,03	100%
A XII-a B (opțional Scene de lectură în romanele interbelice)	16	9	4	-	1	2	-	-	6,15	100%

Analiza rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat

Note bacalaureat Limba și literatura română și medii anuale

NR. CRT.	NUME PRENUME ABSOLVENT ELEV CLASA A XII-A	Media anuală LRO/nume prof. la clasă	Nota LRO bac
1	Alexandru Cătălin	8.50	8.20
2	Barbu Georgiana	7.50	5.15
3	Ciuflea Ana-Andreea	6	5.35
4	Ciuflea Iuliana	8	8
5	Constantin Cosmin George	7	6.30
6	Dumitrache Adrian	5	5.40
7	Georgescu Alexia Maria	7.50	6.10
8	Lazăr Alexandru Ionuț	5.50	6.10
9	Mușat Ana Maria	8	5.60
10	Ogrezeanu Ana Maria	6	5
11	Spînu Larisa Cristina	8.50	7.50
12	Stănescu George Cosmin	5	3.40
13	Țicu Cristina Gabriela	7.50	5.20
14	Viciu Daiana Theodora	8.50	5.70
15	Voinea Monica Dumitra	5.50	5.30
16	Neteju Andrei Mario	5	5.05

NR. CRT.	NUME PRENUME ELEV CLASA aXIIa-B	Media anuală LRO/nume prof. la clasă	Nota LRO bac
1	BAICU RĂZVAN FLORENTIN	5	4.00
2	BRĂGARU ANA MARIA	8.50	6.10
3	DRAGNE BOGDAN	5	4.20
4	DRAGOMIR MARIUS ADRIAN	5	5.65
5	MANOLACHE DANIEL	5	1,60
6	MATEI ANDREI IULIAN	6	5.00
7	MIREA ALEXANDRA MIHAELA	5.50	3.90
8	POPOVICI MARIA ALEXANDRA	5	5.10
9	REBIGA ANDREEA DENISA	6	5.00
10	STROE NICOLETA ALEXANDRA	6	5.15
11	VOICU CORNELIA ȘTEFANIA	7	6.60
12	IVAN ALEXANDRA	8	5.50
13	VĂDUVA OVIDIU GABRIEL	5.50	5.55

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina Limba și literatura română	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	17	16	15	9	3	1	2	-	-	93,8 %
XII B	13	13	9	7	2	-	-	-	-	69,2 %

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI (elevi îndrumați):

Nr.crt.	Elevul	Premiul	Concursul	
1	Spănu Larisa	Are diplomă de participare, NU PREMIU	Concursul <i>Romeo si Julieta la Mizil</i> , ed. a XV-a	

Prof. Cristea Georgiana

ÎNCADRAREA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VA	Limba română	TC
V B	Limba română	TC
IX A	Limba română	TC
IX A	Limba română Opțional „Curente literare,,	CDS
X A	Limba română	TC
X A	Limba română Opțional „Analiza textului literar,,	CDS
XB din sem.II - luna mai	Limba română	TC

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- analiza testelor initiale si stabilirea unui plan de masuri ameliorative -evaluarea s-a realizat utilizând cele trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă; - folosirea în cadrul orelor a metodelor activ-participative; -conținuturile au fost parcurse gradual de la simplu la complex;	-insuficiența manualelor și auxiliarelor la toate clasele; - comunicare deficitară cu părinții elevilor care înregistrează insucces școlar; - dezinteresul unor elevi în ceea ce privește lectura; -dezinteresul părinților față de progresul / regresul elevilor – ceea ce motivează oarecum și rezultatele slabe obținute de unii elevi;

- procurarea de materiale didactice.	-număr mic de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare.
Oportunități	Amenințări
-identificarea, susținerea și stimularea elevilor capabili de performanțe școlare prin pregătire și condiții specifice; - imlicarea elevilor in programe si proiecte; -stabilirea legaturii elevilor cu biblioteca;	- număr destul de mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării; -superficialitatea realizarii temelor date acasă elevilor; -dezinteresul unor familii pentru educația copiilor; -elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate; -lipsa unui cabinet de română dotat conform standardelor.

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VA	15	5	-	3	2	2	-	3	5,06	80 %
VB	20	11	2	1	1	3	2	-	6,55	100%
IX A	17	12	1	-	-	1	-	3	4,50	82 %
IX A opțional	17	7	5	-	-	1	1	3	5,08	82,3%
X A	28	15	4	1	3	2	-	3	5,41	89,2%
X A opțional	28	13	-	3	2	5	2	3	6,35	90%
XB	24	14	5	2	2	1	-	-	5,56	100%

NUMELE PROFESORULUI: Marin Elena-Iuliana

ÎNCADRAREA:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
A VIII-a	Limba și literatura română	TC
A XI-a A	opțional- Curențe literare	CDȘ
A XI-a A	opțional-Comunicarea orală și scrisă	CDȘ
A XI-a A	Limba și literatura română	TC
A XI-a A	Limba Latină	TC
A IX FR	Penit.Jilava - Limba română	TC
A X FR	Penit.Jilava -Limba română	TC
A X FR	opțional- Curențe literare	CDȘ
A XI FR	Penit.Jilava -Limba română	TC
A XII FR	Penit.Jilava -Limba română	TC
A XIII FR	Penit.Jilava -Limba română	TC
A XIII FR	opțional- Curențe literare	CDȘ

A doua șansă, an I și II – înscriși 4+15 cursanți. Promovați cu medii între 6-6.99

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari	Puncte slabe
Echipamente IT pentru învățare online pentru toți elevii. Fond de carte școlară, dotare prin proiectul ROSE, operele autorilor români canonici. Liceu Penitenciar. Cadrul organizatoric de care dispune instituția pentru desfășurarea activității instructiv educative.	Nivelul diferit al pregătirii de bază la Limba și literatura română care își pune amprenta asupra performanței școlare. Lipsa lecturii având drept consecință dificultăți de exprimare și înțelegere. Liceu Penitenciar. În sem I, orele desfășurate online au avut o foarte slabă acuitate audio-video, din cauza echipamentelor instituției de custodie. Lipsa manualelor școlare pentru toți elevii. Scăderea frecvenței la ore a elevilor de liceu.

Oportunități	Amenințări
Motivatia pentru accederea la facultati diverse ca profil, urmare a ofertei educationale a liceului. Sprijinul material din partea parintilor, cat si bursele scolare. Liceul Penitenciar. Numar din ce in ce mai mare de inscristi, implicit de participanti la activitatea scolară.	Scaderea populatiei scolare din zona de interes a liceului. Apropierea de capitala si atractivitatea ofertei scolare de aici. Liceu Penitenciar Desele schimbări ale institutiilor de provenienta/custodie care nu ajuta continuitatea procesului instructiv-educativ. Modificarea statutului persoanelor inscriste.

Tabel cu situația la învățatură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVA BILITATE
			5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
A VIII-a	Limba și literatura română	28 26	12	2	2	4	3	3	2	6.96	93%
A XI-a A	opțional- Curențe literare	28 26	16	4	-	4	1	1		6.13	93%
A XI-a A	optional-Comunicarea orală și scrisă	28 26	1	6	10	6	3	-		7.40	93%
A XI-a A	Limba și literatura română	28 26	11	6	2	3	3	1		6.05	100%
A XI-a A	Limba Latină	28 26	-	5	11	6	6	-		7.42	100%
A IX FR	Penit.Jilava - Limba română	15	2	2	13	-	-	-		5.90	100%
A X FR	Penit.Jilava -Limba română	9	2	4	3	-	-	-		6.00	100%
A X FR	opțional- Curențe literare	9	1	4	5	-	-	-		6.20	100%
A XI FR	Penit.Jilava -Limba română	7	1	6	-	-	-	-		5.90	100%
A XII FR	Penit.Jilava -Limba română	5	-	4	1	-	-	-		6.80	100%

A FR	XIII	Penit.Jilava -Limba romana	3	-	3	-	-	-	-		6.00	100%
A FR	XIII	opțional- Curențe literare	3	-	2	1	-	-	-		6.10	100%

Analiza rezultatelor obținute la examenul Evaluare Națională:

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscrși la Evaluarea Națională la disciplina <i>Limba si literatura romana</i>	Număr elevi care au promovat examenul Evaluarea Națională la disciplina <i>Limba si literatura romana</i>	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare Evaluare Națională
VIII	26	18	17	1	3	2	7	4	0	95 %

Situatia notelor la Limba Romana – Evaluarea Nationala

NR. CRT.	NUME PRENUME ABSOLVENT ELEV CLASA a VIII-a	Media LRO/nume anuală prof. la clasă	Nota LRO EV NAT
1	BOTEZATU M MARIA ADRIANA	8.00	8.80
2	BUZATU AD MARIA ALEXANDRA	10	9.05
3	CALCIU D OVIDIU CRISTIAN	6.50	6.40
4	DAVID G MIHAI GABRIEL	9.50	8.70
5	DRĂGUȘIN I IASMINA DANIELA	5.50	6.45
6	GAVRILĂ N ALIN MARIAN	5.00	4.55
7	GHEORGHE CM DELIA	5.50	5.25
8	JURAVLEA VL DAVID ANDREI	8.00	8.35
9	MARIN I IOANA MĂDĂLINA	10	8.05
10	PERȘUNARU A ELENA	10	9.05
11	PETRE F ELENA GABRIELA	6.50	7.20

12	PETRE V GABRIEL CONSTANTIN	5.00	6.10
13	POPA M ANDREEA DORIANA	7.50	9.20
14	STAN PC ALICIA MIRELA	8.00	8.75
15	STOICA M MIHNEA VLAD MĂDĂLIN	7.50	7.95
16	ȘTEFAN L ALEXANDRA NICOLETA	9.00	9.05
17	TUDOR D REBECA CRISTINA	9.00	8.90
18	ȚICU M COSMIN MIHAIL	8.00	8.60

2.RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND ACTIVITATEA CATEDREI DE LIMBI MODERNE

Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de performanță realizați	Termen la care s-au realizat	Responsabil	Parteneri	Feed-back
1 CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare	- completarea portofoliului personal	- responsabil Curriculum	100%	Permanent	profesori Limbi moderne	Familiile elevilor	Procese verbale
	B monitorizarea evoluției elevilor	- întocmirea planificărilor și a proiectării unităților de învățare		100%	Permanent	profesori Limbi moderne		Rapoarte Fișe PEG/PEI
		- realizarea de fișe de progres respectiv, regres		100%		Permanent		
		- redactarea de PEG și PEI		50%				
		- punerea în practică a PEG și PEI		50%				

	C îmbogățirea ofertei de CDȘ D cunoașterea legislației și a formatului documentelor	- apel la legislație în documente - realizarea de documente conform cerințelor		100%	Permanent	profesori Limbi moderne		Fișele aprobate ale cursurilor opționale Documente personale
2 RESURSE UMANE	A formare continuă	- nu am participat la cursuri de formare continuă	- responsabil comisie formare	0%	Permanent	profesori Limbi moderne	CCD Ilfov MEN	Procese verbale, documente oficiale
	B realizarea planului de activități	- activitățile propuse	- director	100%	Permanent	profesori Limbi moderne	Cadrele didactice din liceu	Documente oficiale
	C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare		- director	75%	Permanent	profesori Limbi moderne	Emitenții reglementărilor	
	D participarea la activitățile metodice județene	-participarea la activitățile online	- responsabili cerc	100%	La datele indicate în planul de activități județean	profesori Limbi moderne	Cadrele didactice din județ	
3 RESURSE MATERIALE	A întreținerea materialelor existente	-recondiționarea materia-lelor	profesori Limbi moderne	50%	Permanent	profesori Limbi moderne	Autoritățile locale	Liste de inventar
	B procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare, de	- achiziționarea de mijloace didactice, cu ajutorul comunității locale/ din resurse proprii	profesori Limbi moderne	25%	Permanent	profesori Limbi moderne	Autoritățile locale	Facturi

	materiale metodice C întocmirea de fișe de lucru D găsirea de resurse didactice moderne E utilizarea manualelor digitale	- utilizarea de fișe de lucru la ore - exploatarea resurselor on-line - folosirea suporturilor audio/video	profesori Limbi moderne profesori Limbi moderne profesori Limbi moderne	100% 100% 80%	Permanent Permanent Permanent			Dosare tematice, fișe de lucru Fișe de lucru CD-uri Materiale audio-video Fișe de lucru suporturi audio-video
4 RELĂȚII COMUNITARE	A implementarea planului de activități, inclusiv extracurriculare B realizarea de proiecte și programe	- desfășurarea de activități specifice- desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului (Ziua europeană a limbilor moderne, Ziua Francofoniei, Ziua Europei Săptămâna Școala altfel)	profesori Limbi moderne profesori Limbi moderne	100% 100%	La datele stabilite prin plan Permanent	profesori Limbi moderne	ISJ Ilfov	Produse ale elevilor

Încadrare an școlar 2021-2022**Nedelcu Ileana – Limba franceză – 18 ore**

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
6A	Limba Franceză	TC
7A	Limba Franceză	TC
7B	Limba Franceză	TC
9A	Limba Franceză	TC
10A	Limba Franceză	TC
11A	Limba Franceză	TC
12A	Limba Franceză	TC
12B	Limba Franceză	TC

Chivu Cătălin – Limba engleză – 18 ore

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
CPB	Limba Engleza	TC
I B	Limba Engleza	TC
II B	Limba Engleza	TC
III B	Limba Engleza	TC
IV B	Limba Engleza	TC
VII A	Limba Engleza	TC
XI B	Limba Engleza	TC
XII A	Limba Engleza	TC
XII B	Limba Engleza	TC
XII A	British and American Literature	CDS
XII B	British and American Literature	CDS

Bomboroi Oana Florentina – Limba engleză - 13h

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX B	LIMBA ENGLEZĂ	TC
IX A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
X A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
VI A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
XI A	OPȚIONAL LIMBA ENGLEZĂ(ENGLISH AND AMERICAN LITERATURE)	CDS
II A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
III A	LIMBA ENGLEZĂ	TC
CP A	LIMBA ENGLEZĂ	TC

Situație LFR semestrul I

Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi	Promovați							Corigenți	Situație neîncheiată	Promovabilitate
			Total	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
1	6A	14	12	1	1	1	2	3	4	0	2	85.71%
2	7B	21	21	1	0	1	2	9	8	0	0	100%
3	7A	13	13	5	1	0	1	3	3	0	0	100%
4	9A	19	16	2	5	5	2	1	1	0	3	84.21%
5	10A	29	21	4	4	5	3	3	1	5	4	72.41%
6	11A	26	26	4	7	6	9	0	0	0	0	100%
7	12A	19	19	0	1	4	7	4	3	0	0	100%
8	12B	18	16	4	8	2	2	0	0	0	0	100%
TOTAL		159	145	21	27	24	28	23	20	5	9	91.19%

Situație LFR semestrul al II-lea

Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi	Promovați							Corigenți	Situație neîncheiată	Promovabilitate
			Total	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10			
1	6A	14	12	1	2	2	3	2	2	0	2	85.71%
2	7B	20	20	0	1	2	1	8	7	0	0	100%
3	7A	13	13	3	2	1	0	2	5	0	0	100%
4	9A	19	14	7	3	2	0	1	1	1	5	73.68%
5	10A	28	17	2	5	3	3	3	1	8	3	60.71%
6	11A	26	26	7	9	3	7	0	0	0	0	100%
7	12A	19	19	0	0	1	4	7	7	0	0	100%
8	12B	18	16	0	0	0	9	7	0	0	0	100%
TOTAL		157	138	20	22	14	27	30	23	9	10	87.89%

Situație LFR anuală

Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi	Promovați							Corigenți	Situație neîncheiată	Media pe clasă	Promovabilitate
			Total	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10				
1	6A	14	12	0	3	2	3	3	1	0	2	7,75	85.71%
2	7B	20	20	1	0	3	1	10	5	0	0	8,70	100%
3	7A	13	13	4	0	1	0	4	3	0	0	7,15	100%
4	9A	19	15	6	5	2	0	1	1	1	3	6,20	78.94%
5	10A	28	20	7	3	4	1	5	0	5	3	6,70	80%
6	11A	26	26	7	8	5	6	0	0	0	0	6,38	100%

7	12A	19	19	0	1	2	9	4	3	0	0	8,31	100%
8	12B	16	16	0	3	9	4	0	0	0	0	7,06	100%
TOTAL		155	141	25	23	28	24	27	12	6	8	7.19	90.96%

Situație LEN

Prof. Chivu Cătălin Dumitru

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7- 7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
CPB										100%
I B										100%
II B										100%
III B										100%
IV B										100%
VII A	13	5	1		1	1	5		7,61	100%
XI B	21	11	3	5	1	1	0	1	6,09	100%
XII A	20	8	4	3		3			6,41	100%
XII B	18	10	3	2		1			5,87	100%
XII A	20	7	2	1	4	3	1		7,02	100%
XII B	18	6	6	1	1	2			6,28	100%

DISCIPLINA: limba engleză

PROF. Cocală Valentina - Nicoleta

Incadrarea in anul scolar 2021-2022

PROFESORUL	DISCIPLINA	CLASA	TC/CDS
Cocală Valentina - Nicoleta	Limba engleză	a V-a A, a V-a B, a VI-a B, a VII-a B, a VIII-a, a X-a B, a XI-a A	TC

Situația școlară pe fiecare clasă se prezintă astfel:

DISCIPLINA: limba engleză

PROF. Cocală Valentina - Nicoleta

CLASA	NR. ELEVI	MEDIA /CLASĂ	SN/transfer/abandon	PROMOVABILITATE
a V-a A	15	8,19	1-SN 1-ABANDON	86,6%
a V-a B	21	8,42	1-TRANSFER	95%
a VI-a B	18	7,32	1-ABANDON	94,4%
a VII-B	21	8,35	1-TRANSFER	95%
a VIII-a	30	7,75	2-TRANSFER 2-ABANDON	86,6%
a X-a B	25	6,83	1-ABANDON	96%
a XI-a A	26	6,86	-	100%

Prof. Bomboroi Oana Florentina

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX B	21	9	2	4	1	-	-	5	5,68	76,19%
IX A	20	8	2	2	-	1	1	6	6,28	70%
X A	29	11	1	5	2	4	2	4	6,94	86,20%
VI A	14	1	4	-	1	1	4	3	8,00	78,57%
XI A	26	1	4	2	8	9	2	-	8,15	100%
II A	14	3	-	-	5	-	6	-		100%
III A	15	6	-	-	1	-	8	-		100%
CP A	11	-	-	-	-	-	-	-		100%

Rezultate bacalaureat proba C 2022

Limba franceză – prof. Nedelcu Ileana

Nr. crt.	Limba modernă	Înțelegerea textului audiat	Înțelegerea textului citit	Producerea de mesaje scrise	Producerea de mesaje orale	Interacțiunea orală	Nivel global
1	FRANCEZĂ L2	A1 / 20p.	A2 /60p.	-/0p.	A2/45p.	A2/45p.	A2/34p.
2	FRANCEZĂ L2	A1/20p.	A2 / 40p.	-/0p.	A2/31p.	A2/31p.	A1/30,5p.

Limba engleză – prof. Chivu Dumitru Cătălin

Nr. crt.	Limba modernă	Înțelegerea textului audiat	Înțelegerea textului citit	Producerea de mesaje scrise	Producerea de mesaje orale	Interacțiunea orală	Nivel global
1	ENGLEZĂ L1	A2/60p.	B1/68p.	A2/55p.	A2/31p.	B1/61p.	A2/55p.
2	ENGLEZĂ L1	A1/20p.	A2/50p.	A2/40p.	A2/60p.	A1/30p.	A2/40p.
3	ENGLEZĂ L1	A2/50p.	A2/34p.	A2/35p.	A2/60p.	A2/60p.	A2/47,8p.
4	ENGLEZĂ L1	A2/50p.	A2/32p.	-/5p.	B1/65p.	A2/60p.	A2/42,4p.
5	ENGLEZĂ L1	A1/20p.	A2/42p.	-/0p.	A2/60p.	A2/60p.	A2/36,4p.
6	ENGLEZĂ L1	A1/30p.	A2/36p.	A1/20p.	A2/60p.	A2/60p.	A2/41,2p.
7	ENGLEZĂ L1	A2/40p.	A2/65p.	B1/65p.	B2/100p.	B2/100p.	B1/74p.
8	ENGLEZĂ L1	A1/20p.	A2/48p.	-/5p.	A2/60p.	A2/60p.	A2/38,6p.
9	ENGLEZĂ L1	-/10p.	-/8p.	-/0p.	A1/30p.	A1/25p.	A1/14,6p.
10	ENGLEZĂ L1	B1/70p.	B1/68p.	B2/90p.	B2/100p.	B2/100p.	B2/85,6p.
11	ENGLEZĂ L1	A2/40p.	A2/38p.	A2/45p.	A2/60p.	B1/80p.	A2/52,6p.
12	ENGLEZĂ L1	A1/30p.	A2/42p.	A1/15p.	A2/35p.	A1/28p.	A1/30p.
13	ENGLEZĂ L1	A1/30p.	B2/82p.	A2/45p.	B1/80p.	B2/100p.	B1/67,4p.
14	ENGLEZĂ L1	A2/40p.	B1/62p.	A1/30p.	A2/35p.	A1/27p.	A2/38,8p.
15	ENGLEZĂ L1	A2/50p.	A2/42p.	A2/55p.	B2/100p.	B2/100p.	B1/69,4p.
16	ENGLEZĂ L1	B1/80p.	A2/54p.	B1/70p.	B2/81p.	B2/85p.	B1/74p.
17	ENGLEZĂ L1	A2/50p.	A1/30p.	-/0p.	A2/60p.	A2/60p.	A2/40p.
18	ENGLEZĂ L1	-/10p.	B1/74p.	A1/18p.	A2/65p.	A2/65p.	A2/46,4p.
19	ENGLEZĂ L1	A1/20p.	A2/32p.	-/Op.	A1/30p.	A1/35p.	A1/23,4p.
20	ENGLEZĂ L1	A1/30p.	A2/46p.	A1/17p.	B1/80p.	B1/85p.	A2/51,6p.
21	ENGLEZĂ L1	A2/50p.	B1/68p.	A2/60p.	B2/100p.	B2/100p.	B1/75,6p.

22	ENGLEZĂ L1	A2/40p.	A1/28p.	-/0p.	A1/30p.	A1/25p.	A1/24,6p.
23	ENGLEZĂ L1	-/10p.	A2/54p.	-/10p.	A2/56p.	A2/60p.	A2/38p.
24	ENGLEZĂ L1	A2/40p.	A1/20p.	-/0p.	A1/30p.	A1/30p/	A1/24p.
25	ENGLEZĂ L1	A1/30p.	A2/52p.	A1/20p.	B1/61p.	B1/70p.	A2/46,6p.
26	ENGLEZĂ L1	B1/70p.	B1/68p.	B2/85p.	B2/91p.	B2/95p.	B2/81,8p.

Analiza proba C – Limba franceză

Puncte tari	Puncte slabe
○ Toți elevii au făcut dovada înțelegerii mesajelor audiate - nivel A: nivel A1 - 2 elevi – 100% ○ Toți elevii au înțeles corespunzător textul citit de nivel A - 100% (nu există elevi fără nivel la competența de înțelegere a textului citit); ○ Toți elevii au fost plasați la nivelul A2 (100%) la competența de producere de mesaje orale; ○ Toți elevii au fost evaluați la nivelul A2 (100%) la competența de participare la conversație;	• Foarte slabă înțelegere a mesajelor audiate - nivel B; • La competența de producere de mesaje scrise, niciun elev nu a obținut nivel de competență; • Niciun elev nu a atins nivelul maxim prevăzut de programa (B1) la probele scrise și orale.

În urma desfășurării probei C, s-a întocmit un plan de măsuri în vederea pregătirii pentru sesiunea 2023 :

Deficiențe înregistrate	Măsuri pentru pregătirea examenului de bacalaureat 2023
◆ Înțelegerea parțială a mesajelor audio, în special a celor de nivel B1, B2; ◆ Înțelegerea parțială a mesajelor scrise de nivel B1, B2; ◆ Redactarea defectuoasă a mesajelor scrise (greșeli gramaticale - acord subiect-predicat, concordanța timpurilor, folosirea modurilor și timpurilor verbale; greșeli de ortografie - accente absente, literele duble, grafie influențată de limbile română și engleză/franceză, greșeli de structură a textului); ◆ Dificultăți înregistrate la comunicare orală (producerea de mesaje orale și interacțiune orală - vocabular deficitar, calc lingvistic, folosirea turnurilor/ termenilor/expresiilor din limba română, respectiv cealaltă limbă modernă învățată).	✓ Activități de învățare bazate pe documente audio autentice mai numeroase; ✓ Un număr mai mare de lecturi ale unor texte de mare întindere, de nivel B1, B2 cu exerciții de înțelegere diversificate; ✓ Diversificarea conținutului, respectiv, creșterea numărului exercițiilor vizând redactarea de texte; ✓ Jocuri de rol, dezbateri, monologuri; audierea unor mesaje complexe, emisiuni radio TV, filme, reportaje, documentare, melodii; ✓ Simulări ale probelor de bacalaureat; ✓ Program de pregătire sistematică pentru proba C.

Analiza SWOT Limba franceză – 2021-2022

Puncte tari	Puncte slabe
- experiența profesională a cadrului didactic ; - valorificarea abilităților dobândite la cursurile de formare ; - folosirea de resurse didactice variate (materiale și procedurale) ; - participarea la cursul de formare CRED în anul școlar anterior.	- rezultate slabe la proba C a examenului de bacalaureat ; - număr mic de elevi care au susținut proba C ; - dotarea materială insuficientă ; - uzura materială și morală a materialelor didactice existente.
Oportunități	Amenințări
- existența platformei de învățare a liceului (Microsoft Teams) ; - valorificarea resurselor de învățare online ; - existența unei oferte generoase de cursuri de formare (CCD, alte instituții).	- diminuarea efectivelor claselor ; - părăsirea timpurie a școlii de către elevii aparținând categoriilor de risc ; - creșterea numărului de familii monoparentale sau în care copiii sunt crescuți de bunici, deoarece părinții muncesc în străinătate ; - transferul elevilor din localitate la alte unități școlare - schimbarea atitudinii față de școală a elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Analiza SWOT Limba engleză – 2021-2022

Puncte tari	Puncte slabe
Existența unui număr mai mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori. Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor. Optimismul. Deschiderea către nou. Elevii acordă atenție și interes disciplinei și anumitor teme existente, sunt participativi și majoritatea își doresc să își îmbunătățească competențele. Dau dovadă de un grad ridicat de participare și interes atunci când se lucrează la dezvoltarea competențelor de citire și de ascultare.	Receptarea mesajului citit sau auzit. Lipsa familiarizării cu structurile uzuale. Folosirea incorectă a timpurilor verbale. Resurse financiare și materiale insuficiente. Elevii întâmpină dificultăți majore la competențele de producere, fie că este vorba de producerea mesajelor scrise fie de producerea mesajelor orale datorită faptului că aceste competențe se dezvoltă mult mai greu și necesită mai mult exercițiu iar nu toți elevii sunt dispuși să acorde timpul și efortul necesare.
Oportunități	Amenințări
Pregătire suplimentară în vederea participării la Olimpiada de limba engleză Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrascolare. Resurse educaționale numeroase și diverse. Colaborarea cu alte cadre didactice din școală sau din afara școlii în cadrul relațiilor de parteneriat ,cu autoritățile și comunitatea locală.	Reacții imprevizibile din partea elevilor. În relația elev-elev se folosește un limbaj neadecvat (nu la fiecare oră). Numărul redus de ore absenteismul.

Profesori limba engleză,
Bomboroi Oana Florentina
Chivu Dumitru Cătălin

Profesor limba franceză,
Nedelcu Ileana

RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND ACTIVITATEA CATEDREI DE SOCIO-UMANE

NUMELE PROFESORULUI: Olaru Carmen Alina

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VI A	GEOGRAFIE	TC
VI B	GEOGRAFIE	TC
VIII	GEOGRAFIE	TC
IX A	GEOGRAFIE	TC
IX B	GEOGRAFIE	TC
X A	GEOGRAFIE	TC
X B	GEOGRAFIE	TC
XI A	GEOGRAFIE	TC
XI A	OPȚIONAL – HAZARDE NATURALE ȘI ANTROPICE	CDS
XI B	GEOGRAFIE	TC
XI B	OPȚIONAL – HAZARDE NATURALE ȘI ANTROPICE	CDS
XII A	GEOGRAFIE	TC
XII A	OPȚIONAL – POTENȚIALUL TURISTIC AL ROMÂNIEI	CDS
XII B	GEOGRAFIE	TC
XII B	OPȚIONAL – POTENȚIALUL TURISTIC AL ROMÂNIEI	CDS

NUMELE PROFESORULUI: Neacșu Daniela

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V A	GEOGRAFIE	TC
V B	GEOGRAFIE	TC
VII A	GEOGRAFIE	TC
VII B	GEOGRAFIE	TC

ANALIZA SWOT GEOGRAFIE

Puncte tari	Puncte slabe
- procentul mare de promovare la examenului de bacalaureat; - disponibilitatea spre colaborarea cu elevul în procesul instructiv-educativ și valorizarea resurselor individuale ale acestuia. - relațiile interpersonale profesor-elev favorizează un climat deschis și stimulat; - proiectarea eficientă a curriculumului.	- elevi cu lacune în bagajul minim de cunoștințe de geografie; - interes scăzut pentru lectură și studiu individual; - lipsa manualelor și a altor materiale didactice îngreunează pe alocuri desfășurarea în condiții bune a procesului instructiv-educativ; - număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă în cls. a XII-a; - neimplicarea activă a tuturor elevilor clasei.
Oportunități	Amenințări
- disponibilitatea profesorului de a veni în sprijinul celor rămași în urmă cu materia predată; - aplicarea unor metode moderne de predare.	- motivarea scăzută pentru învățatură a unor elevi; - pregătirea în salturi a unor elevi; - migrarea unor elevi spre mediul urban.

Tabel cu situația la învățatură la disciplina GEOGRAFIE (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe:

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
V A	15	1	2	1	4	2	2	3	7,95	80%
V B	20	3	3	2	4	3	5	0	7,95	100%
VI A	14	4	2	2	1	2	1	2	7,00	85,7%
VI B	18	5	1	1	3	4	2	2	7,62	88,8%
VII A	13	4	1	1	0	2	5	0	7,88	100%
VII B	20	1	0	2	3	8	6	0	8,92	100%
VIII	26	4	6	2	3	6	5	0	7,82	100%
IX A	16	8	4	0	0	1	1	2	6,17	87,5%
IX B	17	8	5	1	2	0	0	1	5,96	94,1%
X A	28	12	2	5	3	3	0	3	6,56	89,2%
X B	25	11	3	5	4	1	0	1	7,30	96%
XI A	26	9	9	5	2	1	0	0	6,34	100%
XI A - CDS	26	3	5	5	7	3	3	0	7,76	100%

XI B	25	9	4	4	3	0	0	5	6,25	80%
XI B - CDS	25	3	4	2	4	4	4	4	7,70	84%
XII A	20	6	4	3	4	0	1	2	6,69	90%
XII A – CDȘ	20	4	2	3	3	1	5	2	7,75	90%
XII B	18	12	2	0	1	1	0	2	5,68	88,8%
XII B - CDȘ	18	5	2	3	1	3	2	2	7,15	88,8%

Analiza rezultatelor obținute la examenele de Bacalaureat:

GEOGRAFIE

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina GEOGRAFIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	5 - 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent promovare bacalaureat	Media
XII A	15	9	9	1	0	4	3	1	0	100%	7,93
XII B	14	11	10	3	4	0	1	2	0	90,90%	6,99
XIII FR Jilava	1	1	1				1		0	100%	8,40
TOTAL XII	30	21	20	4	4	4	5	3	0	96%	7,77

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI (elevi îndrumați):

Nr.crt.	Elevul	Clasa	Premiul	Olimpiada/Concursul
1	SUVAC PAULA	IX A	Premiul I	Olimpiada Județeană Geografie
2	SUVAC PAULA	IX A	Premiu Special	Olimpiada Națională Geografie
3	PĂUN VLAD	VI B	Mențiune	Concursului Național De Geografie Terra Etapa Județeană
4	POPOVICI DIANA	VI A	Mențiune	Concursului Național De Geografie Terra Etapa Județeană

NUMELE PROFESORULUI: PETCU FLORENTINA-VIVIANA**ÎNCADRAREA :**

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX B	ADOLESCENȚĂ ȘI AUTOCUNOAȘTERE	CDȘ
X A	PSIHOLOGIE	TC
X B	PSIHOLOGIE	TC
XI A	MANAGEMENTUL VIEȚII PERSONALE	CDȘ
XI B	MANAGEMENTUL VIEȚII PERSONALE	CDȘ

NUMELE PROFESORULUI: PĂNESCU LAURA LOREDANA**ÎNCADRAREA :**

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VIII	EDUCAȚIE SOCIALĂ	TC
IX A	LOGICĂ , ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE	TC
IX B	LOGICĂ , ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE	TC
X A	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	TC
X B	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	TC
XI A	SOCIOLOGIE	TC
XI A	ECONOMIE	TC
XI B	SOCIOLOGIE	TC
XI B	ECONOMIE	TC
XII A	FILOSOFIE	TC
XII B	FILOSOFIE	TC
XIIB	STUDII SOCIALE	TC

ANALIZA SWOT – DISCIPLINE SOCIO-UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
Formarea abilităților de comunicare eficientă/asertivă și relaționare interpersonală Formarea abilităților de autocunoaștere și a interesului pentru dezvoltare personală Elevi cu interes crescut pentru studiul disciplinelor sociale Elevi cu CES care au promovat examenul de bacalaureat Promovabilitate 80% la bacalaureat la disciplinele sociale	Elevi cu interes scăzut pentru disciplinele sociale Elevi nefamiliarizați cu specificul științelor sociale Elevi cu dificultăți de înțelegere a specificului științelor sociale 70% elevi fără deprinderi de argumentare și analiză critică
Oportunități	Amenințări
Interes în creștere al elevilor pentru susținerea probei de bacalaureat (Ed) la disciplinele sociale Autocunoaștere și dezvoltare personală Cunoașterea orizontului de probleme specific pentru adolescenți Asigurarea procesului de continuitate în formarea profesională a viitorilor studenți la facultățile de profil Posibilitatea de a acorda ajutor și suport psihologic elevilor care necesită acest lucru	Eliminarea probelor la psihologie, sociologie și logică din cadrul olimpiadelor școlare Pericolul desființării unor facultăți de profil - Filosofia

Tabel cu situația la învățătură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe Prof. Petcu Florentina-Viviana:

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX B	22	2	2	2	6	3	2	5	7,94	77,27
X A	29	11	2	3	4	5	1	3	6,90	89,65%
X B	25	8	7	4	3	2	0	1	6,64	96%
XI A	29	0	0	1	0	16	9	3	9,11	89,65%
XI B	29	0	0	1	6	6	8	8	9,59	72,41%

Tabel cu situația la învățătură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe Prof. Pănescu Laura Loredana:

CLASĂ	NR. ELEVİ	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VIII	30	1	1	3	3	4	14	4	9,48	86,66%
IX A	14	0	2	8	4	0	0	0	7,11	100%
IX B	22	5	3	4	4	1	0	5	7,42	77,27
X A	29	2	1	3	5	6	8	3	8,90	89,65%
X B	25	0	0	0	6	9	9	1	8,78	96%
XI A - Socio	29	0	2	2	7	8	7	3	9,23	89,65%
XI A -Ec	29	4	5	3	6	4	10	3	9,43	89,65%
XI B -Socio	29	3	3	5	4	4	2	8	7,67	72,41%
XI B-Ec	29	0	4	1	6	8	2	8	8,40	72,41%
XII A	20	1	2	3	2	6	3	3	8,20	85%
XII B	18	1	1	6	2	4	2	2	7,35	88,88%
XIIB – Șt.soc	18	0	2	4	5	4	1	2	7,37	88,88%

Analiza rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat:

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina Logică, argumentare și comunicare/ Sociologie	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina Logică, argumentare și comunicare/ Sociologie	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	6	5 – Logică	4 -Logică			2	2			80%
		1 - Sociologie	1- Sociologie		1					
XII B	3	Logică		1	1			1		100%

RAPORT ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2021-2022

NUMELE PROFESORULUI: BĂLAN DOINA LUMINIȚA

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS):

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX A	ISTORIE	TC
X A	ISTORIE	TC
X B	ISTORIE	CDȘ
XI A	ISTORIE	TC
XI B	ISTORIE	CDS
XII A	ISTORIE	TC
XII B	ISTORIE	CDS SEMESTRUL I

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari	Puncte slabe
Elevii știu să opereze cu noțiuni istorice Prezintă evenimentele istorice Au gândire critică	Nu reușesc să rezolve cerința legată de eseul structurat
Oportunități	Amenințări
Absolvenții pasionați de istorie își pot alege facultăți de profil și urma o carieră (muzeolog, profesor de istorie)	Neînțelegerea cerințelor subiectelor de examen poate conduce la rezultate nesatisfăcătoare la examen sau la rezultate foarte slabe (rata de promovabilitate scăzând vertiginos)

Tabel cu situația la învățatură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe:

ISTORIE

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX A	18	9	2	1	2	0	1	2	6,38	88,88%
XA	25	14	5	3	1	1	0	0	5,09	100%
XB	25	13	5	2	4	-	-	-	5,78	100%
XI A	27	17	6	3	1	1	-	-	5,50	100%
XI B	22	15	4	1	2	0	-	-	5,80	100%
XII A	19	10	6	2	1	1	-	3	5,82	84,21%
XII B	16	12	2	1	-	-	-	-	5,37	100%

PROFESOR: CERNICENCO GEORGE DANIEL

CLASA aIXa B

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX B	22	5	3	3	6	4	1	5	7,52	77,27

Analiza rezultatelor obținute la examenele de Bacalaureat:

ISTORIE

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina ISTORIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina Istorie	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A		15	12	8	1	2	-	1	-	80%
XII B		14	10	8	-	2	-	-	-	71,42
Penitenciar Jilava		1	1	1	-	-	-	-	-	100%

RAPORT DE ACTIVITATE MATEMATICĂ , ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

NUMELE PROFESORULUI: RADU ADRIANA

ÎNCADRAREA :

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V A	MATEMATICĂ	TC
V B	MATEMATICĂ	TC
VI A	MATEMATICĂ	TC
VII B	MATEMATICĂ	TC
VIII	MATEMATICĂ	TC
VII B	OPȚIONAL INTEGRAT	CDS
VIII	OPȚIONAL INTEGRAT	CDS
AN I, AN II	MATEMATICĂ	ADȘ

PROF. ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VII A	MATEMATICĂ	TC
VI B	MATEMATICĂ	TC
VII A	OPȚIONAL	CDS
VI B	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VI B	OPȚIONAL	TC
12A	TIC	TC
12A	APLICABILITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS SEMESTRU L I
12B	TIC	TC
12B	APLICABILITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS SEMESTRU L I

PROF. NICA LILIANA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
V A	INFORMATICA SI TIC	TC
V B	INFORMATICA SI TIC	TC
VI A	INFORMATICA SI TIC	TC
VII A	INFORMATICĂ ȘI TIC	TC
VII B	INFORMATICA SI TIC	TC
VIII	INFORMATICA SI TIC	TC
V A	MATEMATICA-OPTIONAL	CDS- SEMESTR UL I
V B	MATEMATICA OPTIONAL	CDS- SEMESTR UL I
VIA	MATEMATICA OPTIONAL	CDS
IX A	MATEMATICA	TC
IX B	MATEMATICA	TC
X A	MATEMATICA	TC
XI B	MATEMATICA	TC
XII B	MATEMATICA	TC
IX B	FIZICA	TC
V-VIII FR	MATEMATICA	TC
V-VIII FR	MATEMATICA OPTIONAL	CDS
V-VIII FR	FIZICA	TC
IX-XII FR	MATEMATICA	TC
IX-XII FR	FIZICA	TC
XII A	APLICABILITATE SI PERFORMANTA IN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS SEMESTR UL II
XII B	APLICABILITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN PACHETUL MICROSOFT OFFICE	CDS SEMESTR UL II

PROF CERNICENCO GEORGE DANIEL

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
IX A	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	TC
IX B	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	TC
X A	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	TC
X B	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	TC
XI A	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	TC
XI B	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	TC

PROF-NIDELEA ELENA-Educatie Tehnologica

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS) ca in model:

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VA	EDUCATIE TEHNOLOGICA	TC
V B	EDUCATIE TEHNOLOGICA	TC
VI A	EDUCATIE TEHNOLOGICA	TC
VI B	EDUCATIE TEHNOLOGICA	TC
VIIA	EDUCATIE TEHNOLOGICA	TC
VII B	EDUCATIE TEHNOLOGICA	TC
VIII	EDUCATIE TEHNOLOGICA	TC

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari	Puncte slabe
Utilizarea metodelor activ-participative in cadrul lectiilor; Utilizarea tehnologiei in procesul de predare, invatare, evaluare; Folosirea metodelor de evaluare tip proiect, portofoliu;	Lipsa materialului didactic pentru aplicatiile practice Reticenta elevilor privind achizitia diferitelor materiale sau reciclarea materialelor in vederea confectionarii diferitelor obiecte Lipsa unui spatiu pentru depozitarea aplicatiilor efectuate si pentru pastrarea lor
Oportunități	Amenințări
ETAP îl ajută pe elevul de gimnaziu să exploreze meserii, să-și descopere înclinația, chemarea, către un anumit domeniu, meserie, activitate și să facă alegeri informate privind propriul parcurs educațional și profesional, in felul acesta reusind sa impace latura profesionala cu cea personala, reusind	Schimbarile permanente din educatie Dezineres din partea unei parti importante de elevi si parinti

ca adult sa fie fericit la locul de munca, acasa si in societate.	
---	--

Tabel cu situația la învățătură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe (tabelul din model):

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VA	15	2	-	1	1	2	8	1	8.26	93.3%
VB	21	-	-	2	3	4	11	1 transf.	9,3	100%
VIA	14	1	2	1	1	3	4	2	8.3	85.71%
VIB	18	1	2	1	2	3	8	1	8.82	94.44%
VIIA	14	1	1	-	2	1	8	1 transf	8.96	100%
VIIIB	21	1	-	1	-	1	17	1 transf	9.6	100%
VIII	28	1	-	3	-	3	18	2 repet 1 transf	9.4	89.28%

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-realizarea proiectării didactice conform noilor programe școlare centrate pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare. -existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII-a în vederea Examenului de evaluare națională; -utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative. -realizarea lecțiilor din perspectivă trans-disciplinară.	-număr mic de activități extrașcolare, la unele clase. -inexistența manualelor pentru elevii claselor a VIII-a,număr insuficient de manuale pentru elevii celorlalte clase. -medii genrale mici la sfârșit de an școlar.

-parcurgerea de către toate cadrele didactice a materiei prevăzute în programa școlară. -realizarea unei bogate activități extracurriculare în Săptămâna altfel. -utilizarea și aplicarea la clasă a numeroaselor portofolii și proiecte pentru elevi.	
Oportunități	Amenințări
-elaborarea unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe) -dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte educative; -schimburi de experiență cu unități școlare din comune apropiate -implicarea elevilor școlii în programe și proiecte. -identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță; -cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse; -participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MECTS pentru anul școlar 2022-2023.	-volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize etc. -creșterea dezinteresului elevilor pentru educație îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe, desfășurarea activităților întregului proces instructiv-educativ. -numărul destul de mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării; -dezinteresul unor familii pentru educația copiilor, dezinteresul față de eșecul școlar al propriilor copii -scăderea interesului pentru studiu, în general.

Tabel cu situația la învățatură la disciplina Matematica

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți /abandon		
VA	15	5	2	1	3	1	0	2/1	6,66	80%
VB	20	10	3	1	2	4	0	0	6,8	100%

VI A	14	5	4	1	0	1	0	3	6	78,57%
VI B	18	2	9	3	2	2	0	1	6	88,88%
VII A	13	0	8	1	2	1	1	0	6,07	100%
VII B	20	9	1	3	2	4	1	0	6,9	100%
VIII	26	12	4	3	2	4	1	0/3	6,13	100%
IX A	19	7	5	2	1	1		5	6.21	84.21%
IX B	21	10	5		1			5	5.68	76.19%
X A	28	8	11	4	1	1		3	6.28	89.28%
X B	24	13	6	5					5.91	100%
XI B	21	14	3	2	1			1	5.88	95.23%
XII B	16	4	5	3	4				6.68	100%
V A CDS	15				5	6	3	1	9.03	93.33%
V B CDS	20			3	8	4	5		8.75	100%
VI A CDS	14			3	4	4	1	2	8.45	85.71%
VI B CDS	18	2	3	1	2	2	7	1	8,44	88,88%
VII A CDS	13	2	2	1	0	1	7	0	8,46	100%
VII B CDS	20	1	0	0	0	3	16	0	9,62	100%
VIII CDS	26	8	3	1	1	5	8	0/3	7,76	100%
AN I- ADŞ	4	0	4	0	0	0	0	0	6	100%
AN II- ADŞ	12	0	12	0	0	0	0	0	12	100%

Analiza rezultatelor obținute la examenul de Evaluare Națională:

Clas a	Numă r elevi	Număr elevi înscriși la Evaluare a Națională la disciplina MATEM ATICĂ	Număr elevi care au promovat examenul Evaluarea Națională la disciplina MATEMATI CĂ	4- 4, 9 9	5- 5,9 9	6- 6,99	7- 7,9 9	8- 8,9 9	9- 9,99	10	Procent promovare Evaluare Națională
VIII											
VIII	26	18	17	1	4	5	3	4	1	0	94,44%

PARTICIPĂRI CU LUCRĂRI- ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA

1. Erasmus+:CASE SKILLS ESCALATOR-PROFESIONALISM ȘI EMPATIE-COMPETENȚE PENTRU EXCELENȚĂ ÎN SERVICII SOCIALE DE ASISTENȚĂ PENTRU ADULȚI ȘI COPII, CCD ILFOV
2. WEBINAR Erasmus+: Educația la timpul prezent- Oportunități Erasmus+
3. Programul transnațional de mentorat "Educație online pprin parteneriate" 19 iulie-30septembrie 2022Chișinău, Republica Moldova
4. Conferinței științifice internaționale „ABORDĂRI INTER/TRANSDISCIPLINARE ÎN PREDAREA ȘTIINȚELOR REALE, (CONCEPT STEAM)” - ADAPTAREA INSTRUMENTELOR DIGITALE ÎN PREDAREA MATEMATICII
5. Consorțiul Asociația Transformational Leadership și „Emotional Intelligence Research and Training Institute” SUA., ”Al Doilea Simpozion Internațional: Modele de Inteligență Emoțională în Leadership Educațional” – „The Second International Symposium: Models of Emotional Intelligence in Educational Leadership”, ”Lead for Elite”
6. Webinar Management Modern în Educație – IMPORTANȚA EDUCAȚIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI PREVENȚIE, 16 decembrie 2021
7. Coordonator în școală a proiectului social național ”ANUL PRIETENIEI”, la Școala gimnazială nr. 279 București
8. Curs de formare ”Program de prevenire a bullyingului în școli”
9. Voluntar în proiectul ”4/4 pentru prieteni” , American Councils,1-10 aprilie 2022

10. Workshopul "Resurse online pentru profesori – Atelier II- Canva și StoryJumper", 14 aprilie 2022, "Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI"
11. "IMPLEMENTAREA PROIECTULUI NAȚIONAL ITECH SKILLS-#SCRIEM COD- EDUCAȚIE STEM, JARomania
12. Concurs școlar național "COMPER"
13. Curs MICROSOFT CERTIFIED EDUCATOR, 07.04.2022, SC. Certipro Education SRL
14. Curs specialist în domeniul calității, EDU ZECE PLUS, BACĂU, oct 2022
15. Lucrarea "WORDWALL APLICAT LA CLASĂ ÎN EVALUARE" la SIMPOZION & CONCURS INTERNAȚIONAL " *BE THE POSITIVE CHANGE OF YOUR GENERATION THROUGH EDUCATION!*"
16. Erasmus+: Early School Leaving , Praga, Cehia

CONCURSURI ELEVI:

1. LUCRĂRILE REUNITE ALE SIMPOZIONULUI REGIONAL "CURRICULUMUL OBLIGATORIU – REPER ÎN DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI OPȚIONAL", ISSN 2668-442X, ISSN-L 2668-442X VIDRA, ILFOV, IUNIE 2021 "PROIECTEAZĂ DIGITAL CU SKETCH-UP"
2. LUCRĂRILE REUNITE ALE SIMPOZIONULUI REGIONAL " *STRATEGII DE PREDARE-ÎNVĂȚARE - EVALUARE-ADAPTATE ȘCOLII ONLINE*" Activități de predare-învățare-evaluare pe platforma Microsoft Teams for Education (Ms Teams), ISBN 978-973-0-34717-3, VIDRA, 2021
3. LUCRĂRILE REUNITE ALE SIMPOZIONULUI REGIONAL „STRATEGII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI COMBATERII VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI” ISBN 978-973-0-33978-9, FACTORI, CAUZE ȘI MĂSURI PENTRU COMBATEREA DEVIILOR DE COMPORTAMENT ALE ELEVILOR
4. Formidabilii
5. Compétition interclasses de 3e et de 2de organisée avec le concours de l’inspection pédagogique régionale de mathématiques de l’Académie de Strasbourg Matematica fără frontiere, 07.04.2022, VIIA și VI B (32 elevi).

INFO ȘI TIC- PROF: ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetent		
XII A	19	0	0	4	9	5	0	1	8,44	94,73%
XII B	16	0	0	7	4	4	1		8,46	100%
VI B	18	5		2	1	4	5	1	7,66	88,88%

INFO ȘI TIC – PROF NICA LILIANA

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
V A	15				5	6	3	1	9.03	93.33%
V B	20			3	8	4	5		8.75	100%
VI A	14			3	4	4	1	2	8.45	85.71%
VII A	13	1		2		2	8	0	9.07	100%
VII B	20			1	1	12	6	0	9.3	100%
VIII	29				2	11	13	2	9.57	89.65%
XII A	19				6	7	5	3	9.08	94.73%
XII B	16		4	5	2	4	1	0	7,71	100%

INFO ȘI TIC-Profesor Cernicenco Daniel

Situația școlară, pe fiecare clasă/disciplină, se prezintă astfel:

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
IX A	18	3	2	1	8	0	1	2	8,80	88,88%
IX B	22	2	5	7	4	3	1	5	7,30	77,27
XA	25	2	5	3	5	7	6	0	8,70	100%
XB	25	3	5	2	4	2	4	0	8,55	100%
XI A	26	3	2	3	4	5	5	0	8,90	100%
XI B	22	4	4	1	4	4	5	0	8,70	100%

NUMELE PROFESORULUI: CIOCIRLANESCU AURELIA-CAMELIA

DISCIPLINA-FIZICĂ

ÎNCADRAREA

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VII A,B	Fizica tc	TC
VI A,B	Fizica tc	TC
VIII	Fizica tc	
IXA	Fizica tc	TC
XA,XB	Fizica tc	TC

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari	Puncte slabe
- Promovabilitate bună	- Lipsa laboratorului - Spatii de depozitare improprii
Oportunități	Amenințări
- Interes pentru științele naturii și deschidere pentru job-urile de profil	- Deteriorarea bazei materiale

Tabel cu situația la învățătură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VIA	15	3	3	4	0	1	2	2	6,92	87
VI B	18	6	0	1	5	4	1	1	7,44	94

VIIA	14	3	2	1	2	2	4	0	8,25	100
VIIB	20	1	3	4	3	6	3	0	8,13	100
VIII	29	0	6	3	5	6	6	3	8,29	97
IXA	20	5	1	4	6	2	0	4	7,81	80
XA	29	5	5	5	8	1	2	3	7,31	90
XB	25	2	6	6	5	4	0	2	6,56	92

RAPORT ACTIVITATE: 2021-2022

NUMELE PROFESORULUI: GOGANAU MARILENA

ÎNCADRAREA: CHIMIE-10 ORE

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
VII A	CHIMIE	TC
VII B	CHIMIE	TC
VIII	CHIMIE	TC
IX A	CHIMIE	TC
IX B	CHIMIE	TC
X A	CHIMIE	TC
X B	CHIMIE	TC

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari: respectarea planului cadru -comunicare si deschidere catre elevi -aplicarea de metode moderne, centrate pe elev	Puncte slabe - Lipsa unui spatiu corespunzator pentru organizarea activitatilor extrascolare - Dotarea incompleta a cabinetului de Chimie
Oportunități	Amenințări
-Strategiile privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității în educație -Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;	-Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial; -Diminuarea interesului si a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor.

Tabel cu situația la învățătură La disciplina CHIMIE- Gimnaziu+Liceu

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VII A	11	2	1	1	0	3	4	-	7,50	91,66
VII B	21	1	2	2	7	4	5	-	8,57	100
VIII	27	0	6	4	2	5	10	-	8,33	100
IX A	16	1	1	1	5	6	2	-	6,60	80
IX B	14	3	1	3	2	4	1	-	5,20	70
X A	24	1	6	2	11	2	2	-	6,46	85,71%
X B	24	0	3	4	8	5	4	-	7,8	96

5. RAPORT CATEDRA ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ
PROFESOR ENACHE DĂNUȚ
DISCIPLINA-EDUCAȚIE FIZICĂ

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
CP B	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
IIB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
IIIB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
IVB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VIA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
VIB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC

IXA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
IXB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XIA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XIIA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC
XIIB	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TC

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari ➤ in proiectarea didactica s-au folosit si mijloace/strategii moderne de predare-invatare-evaluare: strategii didactice interactive, calculatorul, albume foto. ➤ relatii interpersonale care favorizeaza crearea unui climat educational deschis,stimulativ; ➤ am participat la exercitii antiseism si norme PSI cu clasele de la invatamant primar si gimnazial si liceal; ➤ platform utilizate pentru predare ➤ disponibilitatea elevilor de a folosi tehnologia	Puncte slabe Lipsa sălii de sport. ➤ insuficienta colaborare a parintilor ,mai ales de la gimnaziu si liceu , cu scoala; ➤ conditiile sociale precare ale unor familii afecteaza capacitatea elevilor; ➤ programe scolare prea incarcate; ➤ manifestari dese de indisciplina ale elevilor, mai ales de la gimnaziu /liceu; ➤ lipsa exprimarii corecte,a memoriei vizuale si auditive; ➤ rezultate bune la testarea initiala, dar si cu cateva elemente lacunare; ➤ iresponsabilizarea elevilor in procesul instructiv-educativ; ➤ evaluarea cu indulgenta a unor elevi slab pregatiti in raport cu cerintele programelor;
--	--

	➤ imposibilitatea de conectare la invatarea online a elevilor care nu au telefon/calculator/conexiune la internet ➤ lipsa miscarii – sedentarism

● Oportunități elevilor în practicarea sporturilor, ● interesul elevilor de a se implica in activitati scolare si extrascolare; ● perfectionarea continua a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare; ● acordarea de premii deosebite elevilor cu rezultate deosebite si evidentierea lor ● acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la invatatura la final semestru ● acordarea de premii in carti, pensule, rame de icoane in urma premierii expozitiei de icoane ● pregatirea unor generatii care se descurca in mediul online	Interesul	Amenințări ➤ Lipsa unui spațiu propice desfasurariilor de educație fizica în perioada de iarnă. ➤ Copii cu predispoziție spre obezitate și tulburări alimentare, ➤ nivelul de educatie si timpul limitat sau dezinteresul unor parinti determina o slaba implicare a acestora in viata scolii; ➤ scaderea interesului pentru invatatura la elevii cu risc de abandon scolar; ➤ nivelul scazut al vocabularului al elevilor cu risc de abandon scolar, ca urmare a lipsei lecturii; ➤ -migrarea unor elevi spre mediul urban; ➤ -inexistenta unor repere morale in viata elevilor determinate de societate si de mass-media; ➤ -lipsa vointei si a motivatiei; ➤ -diferite tentatii negative /perturbatoare (telefonul, tablet, internetul).
---	-----------	--

Tabel cu situația la învățătură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe (tabelul din model):

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10 FB	Repetenți - Sit. neîncheiate		
IIB	19	0					19	0	F.B.	100%
IIIB	17	0	0	0	0	0	17	0	F.B.	100%

IVB	23	0	0	0	0	0	23	0	F.B.	100%
VB	21	0	0	0	0	2	19	0	9,97	100%
VIA	15 1 scutit	0	0	0	1	3	7	3	9,80	78%
VIB	18	0	0	0	3	3	11	1	9,52	94%
IXA	20 1 scutit	0	0	1	3	6	5	4	9,34	78%
IXB	22 1 scutit	1	1	1	1	5	6	6	9	71%
XA	29 2scutiti	0	1	1	2	8	12	3	9,52	88%
XB	25 5scutiti	0	0	0	1	6	12	1	9,65	95%
XIA	26	0	0	0	1	8	17	0	9,63	100%
XIIA	20 1scutit	0	0	0	0	7	11	1	9,15	95%
XIIB	18 4 scutiti	0	0	0	0	1	11	2	9,95	85%

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI (elevi îndrumați):

Nr.crt.	Elevul	Premiul	Concursul	
1	Echipa de oina baieti liceu (8 elevi)	Locul I faza judeteana	O.N.S.S.	
2	Echipa de oina fetei liceu (8 eleve)	Locul I faza judeteana	O.N.S.S.	
3	Echipa de oina fetei liceu (8 eleve)	Locul III faza pe regiune	O.N.S.S.	
4	Echipa de handbal baieti liceu (10 elevi)	Locul II faza judeteana	O.N.S.S.	

5	Echipaj fete liceu (4 fete)	Locul III faza judeteana	Concursul cu tematica aplicativ utilitara „Cu viata mea apar viata „	
---	------------------------------	-----------------------------	--	--

NUMELE PROFESORULUI: RADULESCU ANA

ÎNCADRAREA (inclusiv CDS)

CLASĂ	DISCIPLINĂ	TC/CDS
CPB	RELIGIE	TC
I B	RELIGIE	TC
IIB	RELIGIE	TC
VA	ED PLASTICA	TC
VB	RELIGIE SI ED PLASTICA	TC
VIB	RELIGIE SI ED PLASTICA	TC
VIIA	ED PLASTICA	TC
VIIB	RELIGIE	TC
VIII	RELIGIE SI EDP	TC
IXA	RELIGIE SI ED VIZUALA	TC
IXB	RELIGIE SI ED VIZUALA	TC
XB	RELIGIE	TC
XIA	RELIGIE	TC
XIB	RELIGIE	TC
XIIA	RELIGIE	TC
XIIB	RELIGIE	TC

ANALIZA SWOT (la nivelul disciplinei predate)

Puncte tari	Puncte slabe
1. PARTICIPARE ELEVII LA EXPOZITII, CONCURSURI SCOLARE SI EXTRASCOLARE (NIVEL SCOLAR, JUDETEAN, REGIONAL)	➤ insuficienta colaborare a parintilor ,mai ales de la gimnaziu si liceu , cu scoala;

2. in proiectarea didactica am folosit si mijloace/strategii moderne de predare-invatare-evaluare: strategii didactice interactive, calculatorul, albume foto. 3. relatii interpersonale care favorizeaza crearea unui climat educational deschis,stimulativ;	➤ conditiile sociale precare ale unor familii afecteaza capacitatea elevilor; ➤ programe scolare prea incarcate,
Oportunități	Amenințări
1. PARTICIPARE ELEVI LA EXPOZITII SCOLARE PE TEMA EDUCATIEI (5 OCT), A HOLOCAUSTULUI (9 OCT) , ALIMENTATIEI SANATOASE (16 OCT), ZIUA NATIONALA SI A SF AP ANDREI 30 NOIEMB- 1 DEC), NASTEREA DOMNULUI, ZIUA UNIRII 24 IAN, 1-8 MARTIE, ZIUA EUROPEI 9 MAI, ZIUA COPILULUI , ZIUA MEDIULUI 6 IUN	➤ nivelul de educatie si timpul limitat sau dezinteresul unor parinti determina o slaba implicare a acestora in viata scolii; ➤ scaderea interesului pentru invatatura la elevii cu risc de abandon scolar; ➤ lipsa vointei si a motivatiei elevilor datorate programei incarcate, a numarului mare de ore pe saptamana

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
CPB	22						22	0	FB	100%
IB	21						21	0	FB	100%
IIB	17						17	0	FB	100%
VB	20						20	0	10	100%
VIB	18						18	2	10	100%
VIIB	20						20	0	10	100%

VIII	28						28	0	10	100%
IXA	20						18	4	9	90%
IXB	21						16	5	7,61	76,19%
XB	24						24	0	10	100%
XIA	28						25	3	8,92	89,28%
XIB	29						21	6	7,24	72,41%
XIIA	20						20	2	10	100%
XIIB	20						20	2	10	100%

Tabel cu situația la învățătură la disciplinele predate (inclusiv CDS), după examenele de SN și corigențe (tabelul din model): Religie

EDUCAȚIE PLASTICĂ / VIZUALĂ

CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASĂ	% PROMOVABILITATE
		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Repetenți		
VA	15						15	0	10	100%
VB	20						20	0	10	100%
VIB	18						18	2	10	100%
VIIA	13						13	0	10	100%
VIIB	20						20	0	10	100%
VIII	28						28	0	10	100%
IXA	20						18	6	9	90,%
IXB	21						16	5	7,61	76,19%

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI (elevi îndrumați):

Nr.crt.	Elevul	CLASA	Premiul	Concursul	FAZA
1	JURAVLEA ANDRA	VB	II	CONCURS NATIONAL CURCUBEU	JUDETEANA
2	IVAN MARIANA	VB	III	CONCURS NATIONAL CURCUBEU	JUDETEANA
3	STEFAN DENISA	VB	MENTIUNE	CONCURS NATIONAL CURCUBEU	JUDETEANA

4	MIHALCEA NICOLA SABINA	VB	PARTICIPARE	CONCURS INTERNATIONAL FEERIA IERNII	NATIONALA
5	DRAGAN ARIADNA	VA	PARTICIPARE	CONCURS INTERNATIONAL FEERIA IERNII	NATIONALA
6	DRAGAN SERGHEI	IB	PARTICIPARE	CONCURS INTERNATIONAL FEERIA IERNII	NATIONALA
7	ANDREI ALESSIA	IB	PARTICIPARE	CONCURS INTERNATIONAL FEERIA IERNII	NATIONALA
8	ONILA VASILE ERIK	IB	PARTICIPARE	CONCURS INTERNATIONAL FEERIA IERNII	NATIONALA

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE INVATAMANT PRESCOLAR ȘI PRIMAR

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR - GRĂDINIȚA NR. 1, GRĂDINIȚA NR. 2, VIDRA

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR - ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1, LICEUL "ALEXANDRU ROSETTI", VIDRA

A. Învățământ preșcolar

PROFESORUL	GRUPA
PĂUN RALUCA	MARE
NĂSTASE STELIANA	MIJLOCIE
GOIA LUCIANA	MIXTĂ

B. Învățământ primar

PROFESORUL	CLASA
NINU OTILIA	PREGĂTITOARE A
CEAUȘU RALUCA	PREGĂTITOARE B
CERNICENCO GEORGETA	I
ILIE MIHAELA	A II-A A
ȘERBAN FLORENTINA	A II-A B

GHÎȚĂ VERONICA	A III-A A
STANCU ILEANA	A III-A B
OGREZEANU MĂDĂLINA	A IV-A

I. Situația școlară, pe fiecare clasă/grupă

A. Învățământ preșcolar

Grupa	Preșcolari înscriși	Preșcolari		Total preșcolari la finalul anului școlar
		Veniți	Plecați	
Mare	21	0	0	21
Mijlocie	17	0	0	17
Mixtă	26	2	1	27

B. Învățământ primar

Clasa	Elevi înscriși	Elevi		Total Elevi la finalul anului	Din care, promovați pe tranșe de medii			Promovabilitate
		Veniți	Plecați		5,00-6,99	7,00-8,99	9,00-10	
CP A	11	-	-	11	-	-	-	100%
CP B	22	0	1	21	-	-	-	100%
I	20	1	0	21	3	6	12	100 %
II A	13	1		14	5	2	7	100%
II B	17			17	4	2	8	82,4 %
III A	15	-	-	15	1	5	9	100 %
III B	19	-	1	18	3	3	12	100%
IV	22	-	-	21	6	4	11	95,45%

II. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / international)

A. Învățământ preșcolar

PROFESOR	ELEV	CONCURS /OLIMPIADĂ	PREMIU
Păun Raluca Nicoleta	Andrei George	Micii Olimpici	III
	Voicu Gabriela		II
	Voicu Ionuț		I
	Toma Rebeca		II
	Tănase Robert		III
	Nae Ianis		II
	Nae Andrei		I
	Mincu Natalia		I
	Mihai Sara		I
	Manea Mara		II

	Iancu Bogdan		I
	Gheorghe Maya		I
	Gheorghe Sofia		I
	Eftimie Bogdan		I
Păun Raluca Nicoleta	Cursaru Alexandra	Formidabilii	I
	Andrei George		II
	Boghici Daria		I
	Eftimie Bogdan		III
	Gheorghe Maya		I
	Gheorghe Sofia		II
	Iancu Bogdan		I
	Nae Ianis		III
	Nae Andrei		I
	Mincu Natalia		I

	Mihai Sara		I
	Manea Mara		II
	Toma Rebeca		II
	Tănase Robert		III
	Voicu Gabriela		II
	Voicu Ionuț		I
Năstase Steliana	Pantilică Andrei	Formidabilii	I
	Bomboroi Daria		I
	State David		II
	Drăgușin George		II
	Niculae Daria		III
Năstase Steliana	Pantilică Andrei	Micii Olimpici	I
	Bomboroi Daria		I
	State David		II

	Drăgușin George		II
	Niculae Daria		III
Goia Luciana	Stan Gabriela Sofia Dicu Matei Costin Nedelcu Roxana Andreea	Mugurasi de primavara	I II III

B. Învățământ primar

PROFESOR	ELEV	CONCURS /OLIMPIADĂ	PREMIU
Ilie Mihaela	Dinca Dionisie Iosuf Stefania Tănase David Ilie Anastasia Stan Andrei	CONCURS-Formidabilii	I II III III III
	Dinca Dionisie Iosif Stefania Vaduva Maya Ilie Anastasia Tănase David	Concurs-Micul Olimpic	I II III III III
	Iosif Stefania Ilie Anastasia Chirițoiu David	Concurs-Muguras de primavara	I II III

Ceaușu Raluca	Matei Livia Mihai Luca Mihalache Matei Mihalcea Simina Neață Pavel	Comper Limba și Literatura română Etapa Națională	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I
Ceaușu Raluca	Mihalcea Simina Neață Pavel Mihai Luca Mihalache Matei Ochenatu Lucian	Comper Matematică Etapa Națională	Premiul I Premiul I Premiul II Premiul II Premiul III
Ceaușu Raluca	Mihai Luca Mihalache Matei Neață Pavel	Gazeta Matematică Junior Etapa Finală	Premiul I Premiul I Premiul I
Ceaușu Raluca	Neață Pavel	Cangurașul matematician	Premiul I
	Dumitrescu Miruna Gheorghe Anastasia Matei Livia Mihai Alesia Mihai Luca Mihalache Matei Mihalcea Simina Ochenatu Lucian Neață Pavel	Concursul Național Interdisciplinar „Aristotel”	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I
Ghita Maria Veronica		Concurs Miciei Olimpici	

	Pitigoi David Cristian Boghici Sarah Marina Cinezan Matei Nectarie Dumitru Maria Adriana Ene Daniel Cristian Stoica Claudiu Mariano Pitigoi David Cristian Boghici Sarah Marina Cinezan Matei Nectarie Dumitru Maria Adriana Ene Daniel Cristian Stoica Claudiu Mariano Pitigoi David Cristian Boghici Sarah Marina Dumitru Maria Adriana Ene Daniel Cristian Pitigoi David Cristian Boghici Sarah Marina Dumitru Maria Adriana Ene Daniel Cristian	Concursul “Formidabili” Comper-Limba si literatura romana-etapa a II a Comper-Matematica-etapa a II a	Premiul I Premiul I Premiul II Premiul II Premiul II Premiul II Premiul I Premiul I Premiul II Premiul II Premiul II Premiul II Premiul I Premiul II Premiul III Mentiune Premiul I Premiul I Premiul III Mentiune
Ninu Otilia Elena	Baboi Alice Chirita Erika Cinezan Ioana Dumitriade Alex	Concursul Micii Olimpici	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I

	Firinu Mattia Mangealac David Melinte Vlad Melinte Tudor Popa Iosua Popa Nicoleta Vasile Bianca		Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I
	Baboi Alice Chirita Erika Cinezan Ioana Dumitriade Alex Firinu Mattia Mangealac David Melinte Vlad Melinte Tudor Popa Iosua Popa Nicoleta Vasile Bianca	Concursul Formidabilii	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I
	Cinezan Ioana Melinte Vlad Melinte Tudor	Comper-Limba si literatura romana- Etapa a II a	Premiul I Premiul I Premiul I
	Cinezan Ioana Melinte Vlad Melinte Tudor	Comper- Matematica- Etapa a II a	Premiul I Premiul I Premiul I

Stancu Ileana Georgeta	Cristea Razvan Cursaru Antonia Ghita Paraschiva Livia Mihalache Ana Mihalcea Ionut Petcu Sofia Ticu Denisa Buzatu Gabriel Calciu Cezar Ciltea Marian Niculae Luca Ticu Luca Persunaru Danut	Concursul” Formidabili”	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul II Premiul II Premiul II Premiul II Premiul II Premiul III
Ogrezeanu Elena- Mădălina	Păun Anamaria Antonia Simion Nicolas Matei Stănescu Delia Elena Florea Darius Valentin Cîrlig Maryo Antonyo Cristian Gheorghe David Emanuel		

III. ACTIVITĂȚI METODICE/PARTENERIATE

- Participarea la Consfătuiri județene și Cercuri pedagogice- inv. primar -Cerc pedagogic sustinut de Scoala Gimnaziala Berceni- 31martie 2022
- Parteneriat prof.înv.primar Ceașu Raluca ,clasa Pregătitoare B, cu Grădinița PP „ Lucian Grigorescu”, Medgidia, jud.Constanța - Proiectul „ Mândru sunt, că sunt român!”
- Parteneriat prof.înv. primar Ghita Maria Veronica cu Asociația Edit- Ora de educație rutieră
- Participare la activități desfășurate în cadrul proiectului -Ora de educație rutieră- inv. Stancu Ileana
- Participarea la Consfătuiri județene și Cercuri pedagogice- inv. preșcolar
- Parteneriat prof.înv.preșcolar Păun Raluca Nicoleta ,Grupa Mare, cu Grădinița PP „ Lucian Grigorescu”, Medgidia, jud.Constanța - Proiectul „ Mândru sunt, că sunt român!”

- Parteneriat prof.înv. preșcolar Păun Raluca Nicoleta , Grupa Mare, cu Școala Gimnazială” Avram Iancu,” București-”Marele schimb de măștișoare”
- Parteneriat educatoare Năstase Steliana , Grupa Mijlocie, cu Școala Gimnazială” Avram Iancu,” București-”Marele schimb de măștișoare”
- Parteneriat educațional internațional Formidabilii.
- prof. inv.prescolar Goia Luciana - grupa mixta
 - participare Consfatuiri județene si cercuri pedagogice
 - parteneriat cu Școala Gimnazială” Avram Iancu,” București-”Marele schimb de măștișoare”
 - parteneriat cu Gradinita cu Program Prelungit nr.16 din Alba Iulia, “Mugurasi de primavara”(Editia a II)

IV. DOTAREA ȘCOLII

ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1 - GRĂDINIȚA NR. 2

- Existența unor spații școlare suficiente pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ cu ambient corespunzător, sală de sport, biblioteca, spațiu de joacă amenajat, grupuri sanitare.
- Sala de sport are în dotare: saltele, trambulină, capră,spalier.
- Existenta unui teren de sport modern, unde se desfășoară orele de educație fizică, dar și alte activități
- Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou (bănci școlare individuale și scaune cu înălțime reglabila), catedre, scaune tapițate, panouri de plută, hărți.
- Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare
- Existența unei stații de lucru- calculator, a doua laptopuri ,CD player, DVD, 1 aparat de laminat,xerox multifuncțional, videoproiector, ecran de proiecție, aspiratoare .Folosirea bibliotecii în desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- Conectarea la internet a calculatoarelor existente
- Accesul la telefon, fax, copiator
- Existența, în fiecare sală de clasa, a unei lămpi de sterilizare - UV
- Existența unui tv

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI” - GRĂDINIȚA NR. 1

- Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou (bănci școlare individuale și scaune cu înălțime reglabila), catedre, scaune tapițate, hărți
- Conectare la internet
- Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare
- Accesul la telefon, fax, copiator

V. ANALIZA SWOT

A. Învățământ preșcolar

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
• Dorinta educatoarelor de informare si cunoastere in domenii diferite; • Calitatea activitatilor desfasurate; • Colaborare cu psihologul scolii • Sprijinul oferit de parinti prin directa implicare in activitatile gradinitei doar atunci cand sunt solicitati.	• lipsa personalului sanitar; • lipsa Grădiniței cu program prelungit • lipsa personalului de ingrijire la grupa • mobilier vechi și deteriorat • lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii • lipsa unui videoproiector în sala de grupă+ecran • spatiul prea mic pentru amenajarea centrelor de interes, conform curriculumului • lipsa unui loc de joaca adecvat pentru copii

	<u>Amenințări</u>
• Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare • Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor • Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu parintii	• Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant • Numarul prescolarilor in scadere • Scaderea motivatiei pentru activitati. • Fonduri insuficiente alocate invatamantului • Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare

B. Învățământ primar

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
-existenta documentelor proiective; -mentinerea unei legaturi permanente cu familiile elevilor; -participarea la cursuri de formare oferite de CCD Ilfov; - colaborarea cu: primaria , biserica , medicii de familie; -participarea la diverse activitati de voluntariat; -intalniri dese cu familiile elevilor; -utilizarea mijloacelor TIC in cadrul orelor; - material curricular (planuri cadru pentru clasele I-IV, programe școlare, manuale alternative), auxiliare curriculare	-lipsa calculatoarelor si videoproiectoarelor din salile de clasa; -lipsa unor mat. didactice necesare bunei desfasurari a orelor de Stiinte ; -nr. mic de concursuri scolare fara taxa; -conservatorismul unor parinti; -slaba implicare a unor parinti in educatia copiilor;

(caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumatoare) - bază materială nouă și în continuă schimbare	
<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>
-varietatea cursurilor de formare; -tratarea diferentiata a elevilor; -colaborarea cu psihologul scolii; - comunicarea bună cu partenerii școlii - dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii - dezvoltarea unor activitati extracurriculare; - implicarea elevilor scolii în programe si proiecte	-lipsa unei evidente clare a numarului familiilor care parasesc tara, lucru ce duce la cresterea abandonului scolar in randul elevilor; -desele schimbari din invatamant;

3.1.4 Evaluarea anuală a cadrelor didactice

Sesiunea de evaluare anuală a cadrelor didactice s-a desfășurat în perioada 09-10.09.2020, conform metodologiei în vigoare.

În ședința CA fiecare cadru didactic a prezentat raportul, fișa de evaluare și dovezile aferente. Fișele au fost completate de responsabilii comisiilor metodice, stabilind un punctaj.

În urma prezentării dovezilor în cadrul CA, a rezultat următoarea situație:

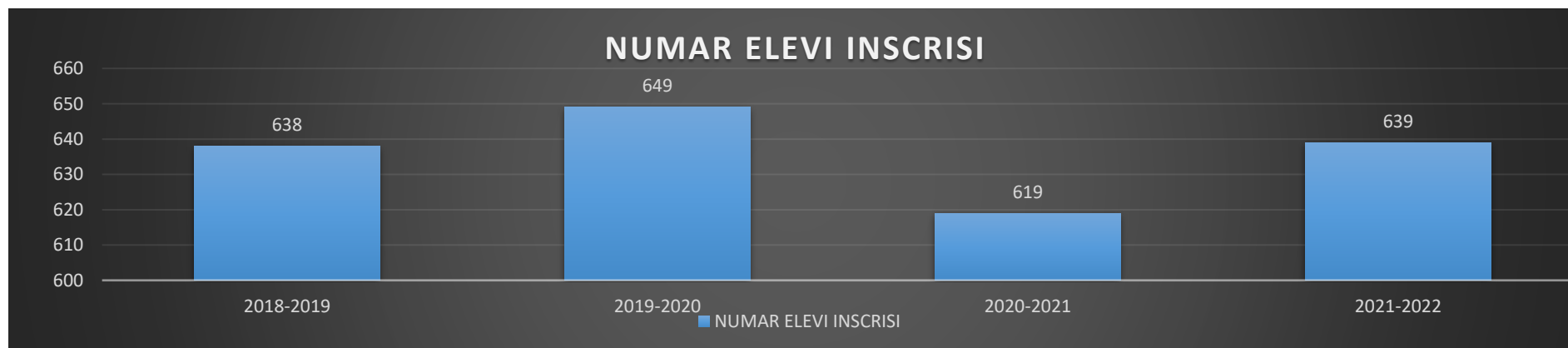
- ✓ 30 cadre didactice, 29 au obținut calificativul Foarte bine si 1 calificativul Bine.
- ✓ 2 cadre didactic-auxiliar au obținut caifcativul Foarte bine

3.2 ELEVI

3.2.1 Identificarea si analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

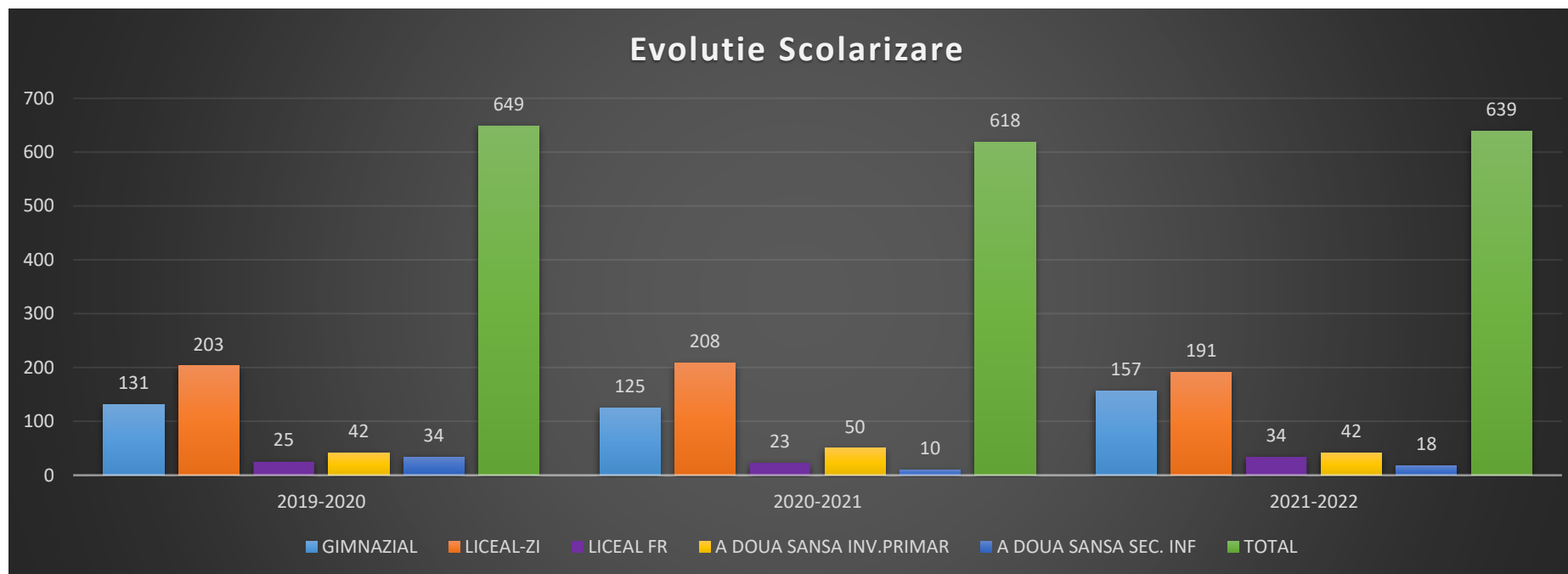
Planul de școlarizare propus pentru 2020-2021 a fost realizat. Recensământul populației școlare pentru cuprinderea copiilor la clasa pregătitoare și clasa I a fost realizat conform Metodologiei emise de MEN însă cifrele recensământului au fost mai mici decât populația școlară reală.

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2018- 2019	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2019-2020	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2020-2021	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2021-2022	EVOLUTIE
TOTAL	628	632	638	649	619	639	



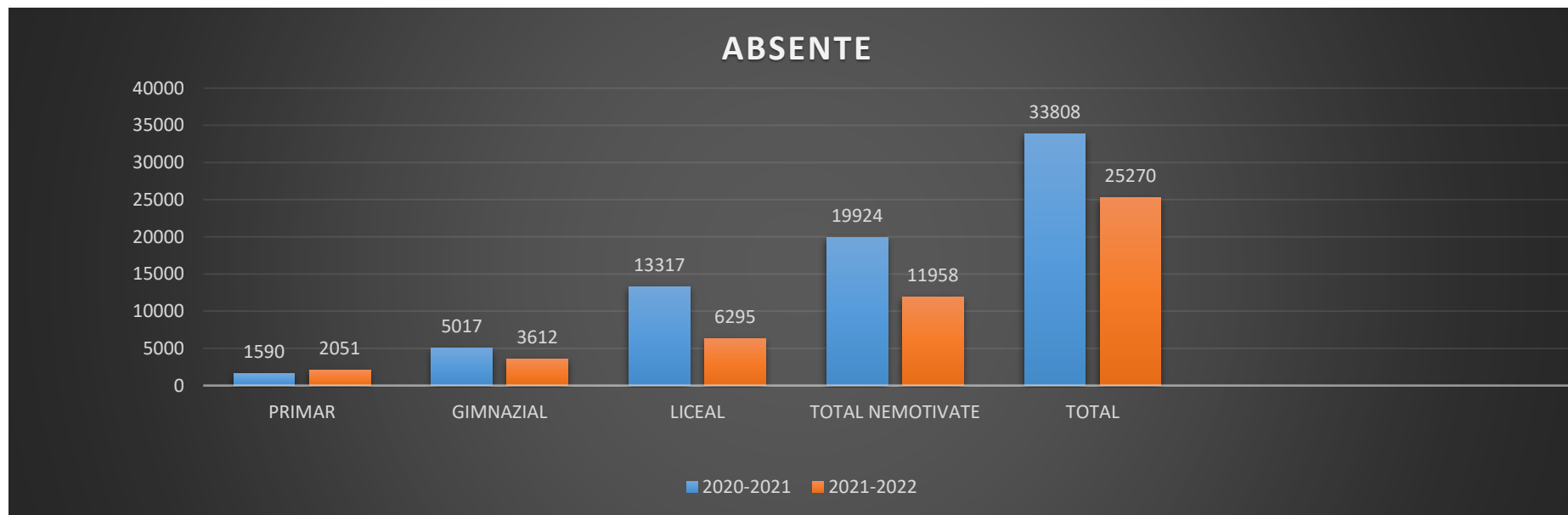
3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INSCRISI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	NR. ELEVI INSCRISI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	NR. ELEVI INSCRISI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	EVOLUTIE
PREȘCOLAR	64	56	60	
PRIMAR	150	138	137	
GIMNAZIAL	131	125	157	
LICEAL - ZI	203	208	191	
LICEAL – FR	25	23	34	
A DOUA ȘANSA ÎNV PRIMAR	42	50	42	
A DOUA ȘANSA ÎNV SECUNDAR INFERIOR	34	10	18	
TOTAL	649	618	639	



3.2.3 Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVI		TOTAL ABSENȚE		MOTIVATE		NEMOTIVATE	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
PRIMAR	138	137	2029	2714	439	663	1590	2051
GIMNAZIAL	125	157	8105	6060	3088	2448	5017	3612
LICEAL ZI	208	191	23674	16496	10357	10201	13317	6295
TOTAL	471	485	33808	25270	13884	13312	19924	11958



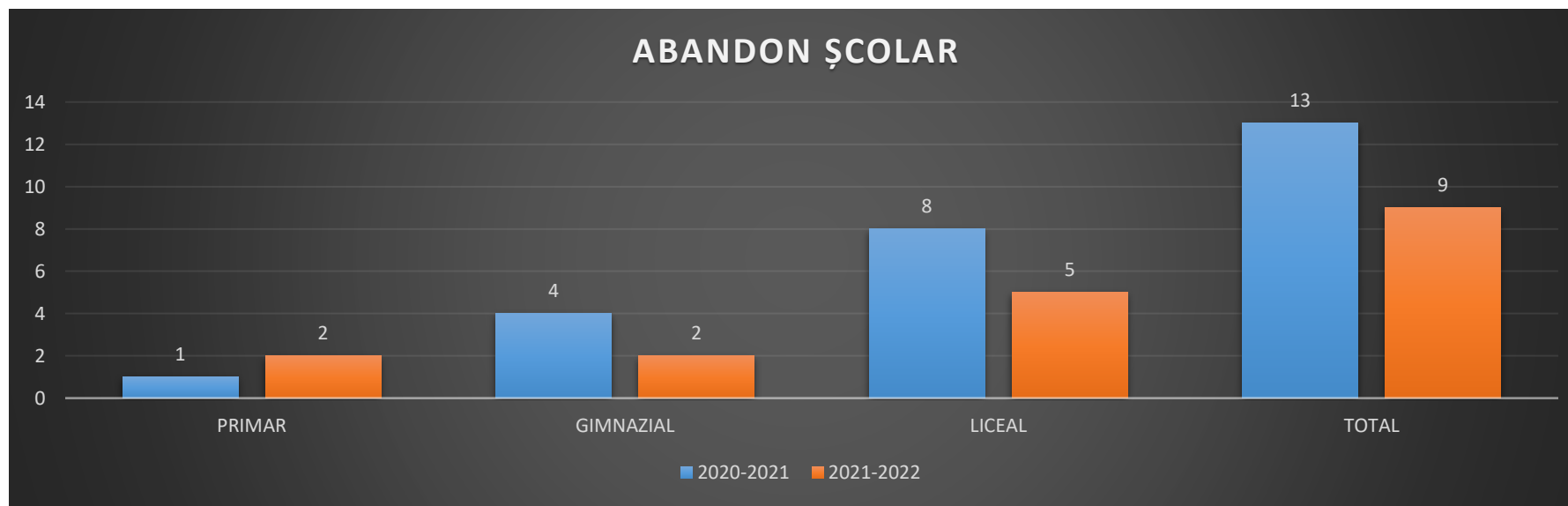
Cauze ale absenteismului.

- **familia**, condițiile socio-economice ale familiei: dizarmonia, stil parental indiferent, neglijența, părinți foarte ocupați; -

-**contextul școlar**: presiunea grupului; conflict cu colegii; frica de evaluare, de eșec; teama de critică; teama de pedeapsă; teama de pierdere a statutului în grup.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

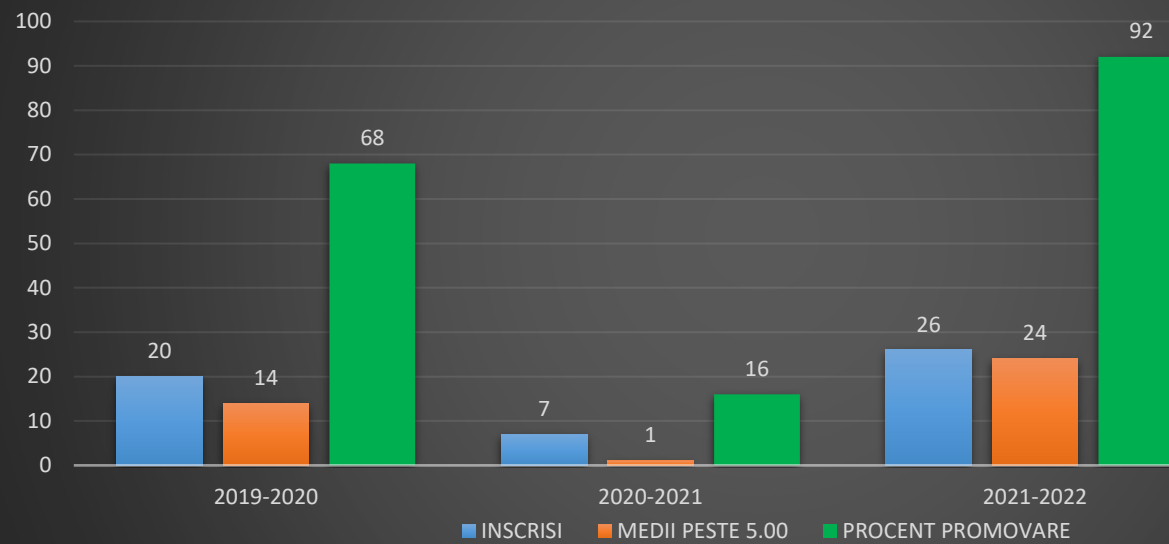
CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVI		TOTAL ELEVI ÎN ABANDON ȘCOLAR	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
PRIMAR	138	137	2	2
GIMNAZIAL	125	157	4	2
LICEAL ZI	208	191	8	5
TOTAL	471	485	13	9



3.2.8 Rezultate obtinute de elevi la Evaluarea Nationala. Statistic si comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

AN SCOLAR	INSCRISI	MEDII PESTE 5.00	PROCENT PROMOVARE
2019-2020	20	14	68.42%
2020-2021	7	1	16,66%
2021-2022	26	24	92.30%

STATISTICA EVNAT



II RAPORTARE REZULTATE SESIUNEA 2022

1. SITUAȚIA STATISTICĂ

LIMBA ROMANA

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la Evaluarea Națională la disciplina <i>Limba si literatura romana</i>	Număr elevi care au promovat examenul Evaluarea Națională la disciplina <i>Limba si literatura romana</i>	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99		9-9,99	10	Procent promovare Evaluare Națională
VIII	26	18	17	1	3	2	7		4	0	95 %

MATEMATICA

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la Evaluarea Națională la disciplina MATEMATICĂ	Număr elevi care au promovat examenul Evaluarea Națională la disciplina MATEMATICĂ	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare Evaluare Națională
VIII											

3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii

		FACULTATE	POSTLICEAL	MUNCĂ	NU CONTINUĂ
XII A	20	5	4	6	5
XII B	18	3	3	8	4

1.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
3	3	3	2

1.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
4.5	4.5	5	5

4. RESURSE MATERIALE

Situația resurselor materiale și financiare este bună prin susținerea de care beneficiem din partea Primăriei Vidra.

4.1. Spații pentru învățământ

Informații privind spațiile școlare- local liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	8	424.8
2.	Cabinet psihopedagogic	1	10.35
3.	Laboratoare	5	294
4.	Ateliere	-	-
5.	Sala de sport (improvizata)	1	58.8
6.	Teren de educatie fizica si sport	1	2000
7.	Spații de joacă		
8.	Alte spații (holuri)	5	386.04

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele V-XII**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**.

Informații privind spațiile școlare- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	2 / 2	132.74 / 52.52
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	-	-
6.	Spații de joacă	1	1302
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează în două schimburi la învățământul primar, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele I-IV**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**.

Informații privind spațiile școlare- local Vidra (Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	4 / 2	216 / 72
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	1	72
6.	Spații de joacă	1	1200
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute** , iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**

Informații privind spațiile auxiliare- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	103.5
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	4	52
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații(arhiva,centrala termica, spatiu lapte si corn)	3	36

Informații privind spațiile auxiliare- local Șina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	-	-
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	36.79
7.	Spații depozitare materiale did.	-	-
8.	Alte spații (hol)	1	54.88

Informații privind spațiile auxiliare- local Vidra(Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	15
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	40
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații (sala de lectură ,spatiu lapte si corn ,hol)	5	114

4.3Ateliere școlare (dacă este cazul)

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti nu dispune de ateliere școlare

4.4. Internat

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti nu dispune de internat

4.5. Cantină

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti nu dispune de cantină

1.6 Bază sportivă

Liceul nostru dispune de doua terenuri , unul cu iarba si unul cu bitum pentru fotbal, handbal si baschet

Mentionam ca nu exista o sala de sport, desi au fost facute demersuri in vederea construirii acesteia in ultimii 10 ani

Orele de educatie fizica pe timpul iernii se desfasoara intr-o sala de clasa improvizata ca sala de sport

4.7. Terenuri agricole

Unitatea de învățământ nu dispune de fermă didactică, terenuri agricole și nici spații folosite pentru practică în producție a elevilor.

4.8. Alte spații

Informații privind spațiile administrative- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	1	12
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	12

3.	Cancelarie	1	18
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Informații privind spațiile administrative- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat –contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	9.52
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Informații privind spațiile administrative- local Vidra(Bragadiru)

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	15
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Mențiuni

Unitatea de învățământ dispune de camera de supraveghere – de interior (14 sali de clasă și hol parter, etaj I, mansardă), toate functionale. De asemenea, există 4 camere video pentru exterior toate functionale.

Pentru optimizarea sustinerii examenului de Bacalaureat CDI are în dotare 20 calculatoare cu licențe preinstalate.

Spațiile de învățământ au fost folosite eficient pentru:

- desfășurarea cursurilor;
- desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive;
- pregătirea examenelor;
- pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
- desfășurarea examenelor naționale ;

- desfășurarea concursurilor și olimpiadelor;
- întâlniri și lectorate cu părinții;
- toate spațiile de învățământ au fost în stare funcțională;
- s-au igienizat corespunzător toate spațiile.

5. RESURSE FINANCIARE

5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2021-2022

5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

5.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare

- SERVICIUL CONTABILITATE-

- lunar se realizeaza : recapitulatia cheltuielilor de personal, adresa catre ISJ Ilfov pentru deschiderea si repartizarea de credite, ordinele de plata a retinerilor din salarii precum si a obligatiile angajatului si ale angajatorului catre bugetul consolidat al statului, declaratia 112 pentru pensii, sanatare, care se transmite on-line la ANAF,- notele de contabilitate, balantele de verificare, registrul jurnal, registru cartea mare, monitorizarea cheltuielilor de personal (lunare si trimestriale) pe care le depun la D.G.F.P. Ilfov.

-trimestrial centralizarea salariilor pe fiecare nivel de invatamant (un cadru didactic predand si la 3 nivele de invatamant) in vederea intocmirii Executiei bugetare pe care le depun la I.S.J.

- intocmirea proiectului de buget repartizat pe trimestre si coduri bugetare, pe care l-am supus aprobarii Ordonatorului principal de credite-ISJ Ilfov, Inventarierea patrimoniului, situatiile de sfarsit de an(Executia bugetara , Situatia Fluxurilor de Trezorerie,Situatia programelor finantate de la bugetul de stat)

-repartizarea pe trimestre, alineate si niveluri de invatamant a cheltuielilor de personal, precum si a « Cheltuielilor cu bunurile si serviciile » ;

- intocmirea bugetele aprobate pentru « Cheltuieli de personal » pe fiecare nivel de invatamant, alineat, trimestru, precum si pe total unitate ;

- intocmirea « Contracte de inchiriere » pentru spatiile inchiriate din incinta, « Bugetul de Venituri si Cheltuieli », deschidere de credite, precum si plata anumitor bunuri ;

- intocmirea bugetele rectificative, in luna Decembrie 2020 atat pe nivele de invatamant si total unitate cat si pe trimestre si alineate ;

- intocmirea « Bugetele individuale »dupa fiecare rectificare care s-a transmis in sistemul M.F.P. « Forexebug »;

5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2021-2022

.1. Bugetul prognozat (al anului financiar în curs) pentru dezvoltarea activităților educaționale este în cuantum de 3.706.798 RON și este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz): Bugetul de stat

XV.2. Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

3.219.660,93 ron an 2020

3.183.497 ron an 2021

2.201.192 ron an 2022, la 31.07.2022

5.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare

Resursele financiare provin de la MEN, bugetul local si venituri extrabugetare(taxe de bacalaureat achitate de elevii proveniti din alte serii).

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

PLAN DE MASURI PENTRU IMBUNATATIREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENELE NATIONALE

AN SCOLAR 2021-2022

1. Activitati de consiliere

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare , evaluare
Discutii , dezbateri in cadrul orelor de consiliere si orientare pe tema optiunilor educationale si de viata.	Semestrial	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti Consilier educativ	Procese verbale
Aplicarea testelor de aptitudini , a unor chestionare pentru identificarea intereselor	Semestrial	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti	Portofoliul dirigintelui, portofoliile elevilor
Discutii cu membrii comunitatii cu privire la criterii de alegere a traseului educational (clasele a VIII-a si a XII-a)	Semestrul al II-lea	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti Consilier educativ	Procese verbale, parteneriate incheiate , imagini din timpul desfasurarii activitatilor

Elaborarea unor proiecte individuale de dezvoltare , cu identificarea optiunilor profesionale si educationale	Anual	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti	Portofoliile elevilor
Colaborarea permanenta cu familia . Organizarea lectoratelor cu parintii	Permanent	Participarea unui numar mare de parinti la activitatile desfasurate	Profesori diriginti	Procese verbale ale sedintelor cu parintii
Derularea unor proiecte, actiuni pentru prevenirea, combaterea absenteismului, abandonului scolar , monitorizarea frecventei scolare .	Permanent	Frecventa peste 90 %	Profesori diriginti Consilier educativ	Procese verbale, parteneriate incheiate , imagini din timpul desfasurarii actiunilor .
Simularea completarii fiselor de optiuni pentru clasa a VIII-a	Semestrul al II-lea	Participarea elevilor in proportie de 100 % la aceste actiuni	Profesori diriginti	Portofoliile elevilor

2.Activitati de monitorizare si control

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza rezultatelor obtinute la Evaluarea Nationala in anul scolar 2021-2022 si ale examenului de bacalaureat in cadrul comisiilor metodice si al Consiliului profesoral	Septembrie 2022	Participarea tuturor cadrelor didactice la sedintele de analiza	Director Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale incheiate in cadrul comisiilor metodice , al consiliului profesoral
Adoptarea planului de masuri privind imbunatatirea rezultatelor la examenele nationale si aprobarea sa de catre Consiliul profesoral	Octombrie 2022	Implicarea tuturor cadrelor didactice in elaborarea si aplicarea planului de masuri	Director	Existenta planului de masuri in documentele manageriale ale unitatii scolare

Verificarea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele , conform stadardelor de calitate nationale .	Permanent	Verificarea saptamanala a condicii de prezenta Consemnarea in scris a eventualelor nereguli	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Asistente la ore Caietele de notite ale elevilor
Asistente la ore	De cel putin doua ori pe semestru	Respectarea in proportie de 100% a graficului de asistente la ore	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale , a rapoartelor incheiate in urma asitentelor desfasurate .
Organizarea unor simulari ale examenelor nationale	Semestrul al II-lea	Participarea tuturor elevilor la aceste simulari	Director Cadre didactice	Analiza rezultatelor obtinute .

3.Activitati de imbunatatire a calitatii actului educational

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza sistematica a progresului scolar al elevilor , compararea notelor obtinute la evaluarea pe parcursul scolaritatii cu cele de la examenele nationale	Septembrie 2021	Realizarea analizei de catre toate cadrele didactice	Cadre didactice	Existenta analizelor in portofoliile cadrelor didactice .
Parcurerea integrala a materiei , precum si a programelor specifice examenelor nationale , in vederea atingerii standardelor nationale si prezentarii cu succes a elevilor la aceste examene.	Permanent	Parcurerea materiei in proportie de 100 %	Cadre didactice	Verificarea condicii de prezenta Asistent la ore Verificare caietelor de notite ale elevilor

Tratarea diferentiata si individualizarea predarii – invatarii-evaluarii astfel incat sa se asigure progresul scolar pentru toti elevii	Permanent	Aplicarea metodelor de instruire diferentiata de catre toti profesorii .	Cadre didactice	Existenta documentelor (programa , program de pregatire, liste cu semnături ale elevilor) care atesta aceasta activitate in portofoliile profesorilor .
Cresterea motivatiei pentru cunoastere prin aplicarea unui demers didactic inovativ , adaptat la nevoile si interesele elevilor .	Permanent	Aplicarea metodelor activ-participative in procesul de predare – invatare	Cadre didactice	Asistente la clasa Gradul de promovabilitate .
Oferirea unui program de activitati remediale / pregatire eficienta a elevilor pe tot parcursul anului scolar , la disciplinele la care se sustin probe in cadrul examenelor nationale .	Saptamanal	Participarea elevilor la activitatile de pregatire in proportie de 100 %	Cadre didactice	Existenta graficului de pregatire suplimentara , a programelor , a listelor cu semnăturile elevilor participanti la orele de pregatire suplimentara in portofoliile profesorilor .
Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua in domeniul specialitatii , al didacticii disciplinei , evaluarii	Anual	Grad ridicat de participare a cadrelor didactice la programele de formare continua	Cadre didactice	Existenta certificatelor care atesta participarea la programele de formare continua .

1.09. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere)-in cadrul proiectului national ROSE

Disciplina	Clasa	ZIUA	Profesor
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AIXA A	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA CHIVU CATALIN GALETEANU IRINA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA

LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AIXA B	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA CHIVU CATALIN GALETEANU IRINA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXA B	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA CHIVU CATALIN GALETEANU IRINA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXIA A	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA CHIVU CATALIN GALETEANU IRINA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA	AXIA B	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA CHIVU CATALIN GALETEANU IRINA

TIC CONSILIERE/OSP			ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXIIA A	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA CHIVU CATALIN GALETEANU IRINA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXIIA B	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA CHIVU CATALIN GALETEANU IRINA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA

1.11 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

RAPORT PRIVIND INTEGRAREA ELEVILOR CU C.E.S.-Responsabil-Prof. Consilier școlar Petcu Viviana

Situația elevilor cu CES:

	Numar elevi cu CES 2019-2020	Numar elevi cu CES 2020-2021	Numar elevi cu CES 2020-2021	Numar elevi cu CES 2021-2022	Tendința
Nivel primar	0	0	0	0	-
Nivel gimnazial	7	7	7	5	↘
Nivel liceal	5	6	6	5	↘
TOTAL	12	13	13	10	↘

Descrierea activitatilor realizate în 2021-2022:

1. Verificarea valabilitatii certificatelor CES ale elevilor si actualizarea bazei de date – oferirea de sprijin în realizarea dosarului în vederea orientării școlare în cadrul CJRAE (opis SEOSP, completare fișe psihopedagogice).
2. Informarea cadrelor didactice referitor la abordarea copiilor cu CES (Baza de date elevi cu CES,Recomandari ale comisiei Seosp,Legislatie privind elevii cu CES)
3. Asigurarea suportului psiho-educational al copiilor cu CES (adaptare curriculară de către profesori -13 elevi, consiliere psihopedagogică, activități cu profesor de sprijin săptămânal, activități privind incluziunea în cadrul orelor de dirigenție).
4. Asigurarea consilierii și suportului părinților elevilor cu CES pentru a adopta atitudini benefice dezvoltării copilului (toți părinții -13- au beneficiat de consiliere individuală conform nevoilor individuale, realizare contracte cu familiile elevilor și CSEI Peris prin profesor sprijin).

1. Managementul performanței, examene naționale

1.1 Activitățile de pregătire pentru BACALAUREAT 2021-2022

Nr, crt.	MASURA	INDICATORI	TERMEN
1	-Analiza rezultatelor obținute la testele sumative pentru fiecare clasă în parte și greselilor pentru fiecare elev în parte. - Informarea părinților despre rezultatele testelor și traseul remedial care se impune pentru fiecare elev.	Situația rezultatelor obținute, procese verbale.	Permanent
2	-Recapitularea și fixarea notiunilor de baza, în special a celor care au avut procent mare de nerezolvare; -Elaborarea a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune, lucrul cu harta, lectura; -Revenirea în atingerea competențelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar parțial; - Abordarea diferențiată pe grupe de nivel, astfel încât cu elevii care au obținut rezultate nesatisfacătoare se va insista pe localizare și identificare, cunoșterea principalelor unități de conținut și înțelegerea limbajului de specialitate, iar cu elevii care au obținut rezultate bune se va insista pe explicarea relațiilor dintre componente. -preocuparea de a aplica elevilor cât mai multe fișe de evaluare care urmăresc toate categoriile de itemi cu subiecte asemănătoare celor de la examenul de bacalaureat;	Fișe de lucru, harti oarbe, teste de evaluare, procese verbale	Permanent Martie Aprilie Mai

Activități de monitorizare și control

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională în anul școlar 2021-2022 și ale examenului de Bacalaureat în cadrul comisiilor	Septembrie 2022	Participarea tuturor cadrelor didactice la sedințele de analiză	Director Responsabili comisii metodice	Existența proceselor verbale încheiate în cadrul comisiilor metodice

metodice si al Consiliului profesoral				, al consiliului profesoral
Adoptarea planului de masuri privind imbunatatirea rezultatelor la examenele nationale si aprobarea sa de catre Consiliul profesoral	Octombrie 2022	Implicarea tuturor cadrelor didactice in elaborarea si aplicarea planului de masuri	Director	Existenta planului de masuri in documentele manageriale ale unitatii scolare
Verificarea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele , conform stadardelor de calitate nationale .	Permanent	Verificarea saptamanala a condicii de prezenta Consemnarea in scris a eventualelor nereguli	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Asistente la ore Caietele de notite ale elevilor
Asistente la ore	De cel putin doua ori pe semestru	Respectarea in proportie de 100% a graficului de asistente la ore	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale , a rapoartelor incheiate in urma asitentelor desfasurate .
Organizarea unor simulari ale examenelor nationale	Semestrul al II-lea	Participarea tuturor elevilor la aceste simulari	Director Cadre didactice	Analiza rezultatelor obtinute .

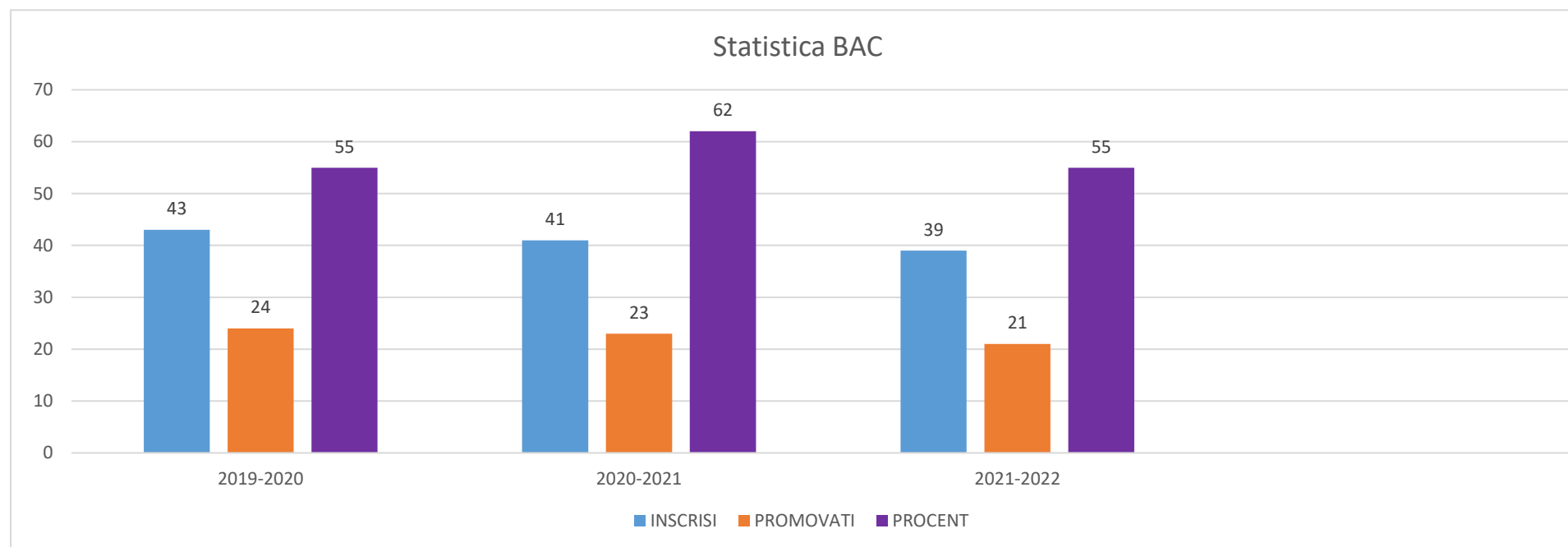
3.Activitati de imbunatatire a calitatii actului educational

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza sistematica a progresului scolar al elevilor , compararea notelor obtinute la evaluarea pe parcursul scolaritatii cu cele de la examenele nationale	Septembrie 2021	Realizarea analizei de catre toate cadrele didactice	Cadre didactice	Existenta analizelor in portofoliile cadrelor didactice .

Parcurgerea integrala a materiei , precum si a programelor specifice examenelor nationale , in vederea atingerii standardelor nationale si prezentarii cu succes a elevilor la aceste examene.	Permanent	Parcurgerea materiei in proportie de 100 %	Cadre didactice	Verificarea condicii de prezenta Asistenta la ore Verificare caietelor de notite ale elevilor
Tratarea diferentiata si individualizarea predarii – invatarii-evaluarii astfel incat sa se asigure progresul scolar pentru toti elevii	Permanent	Aplicarea metodelor de instruire diferentiata de catre toti profesorii .	Cadre didactice	Existenta documentelor (programa , program de pregatire, liste cu semnături ale elevilor) care atesta aceasta activitate in portofoliile profesorilor .
Cresterea motivatiei pentru cunoastere prin aplicarea unui demers didactic inovativ , adaptat la nevoile si interesele elevilor .	Permanent	Aplicarea metodelor activ-participative in procesul de predare – invatare	Cadre didactice	Asistente la clasa Gradul de promovabilitate .
Oferirea unui program de activitati remediale / pregatire eficienta a elevilor pe tot parcursul anului scolar , la disciplinele la care se sustin probe in cadrul examenelor nationale .	Saptamanal	Participarea elevilor la activitatile de pregatire in proportie de 100 %	Cadre didactice	Existenta graficului de pregatire suplimentara , a programelor , a listelor cu semnăturile elevilor participanti la orele de pregatire suplimentara in portofoliile profesorilor .
Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua in domeniul specialitatii , al didacticii disciplinei , evaluarii	Anual	Grad ridicat de participare a cadrelor didactice la programele de formare continua	Cadre didactice	Existenta certificatelor care atesta participarea la programele de formare continua .

REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT – ANALIZA COMPARATIVA PE ULTIMII TREI ANI

AN SCOLAR	INSCRISI	PROMOVATI	PROCENT
2019-2020	43	24	55,81%
2020-2021	41	23	62.16%
2021-2022	39	21	55.26%



REZULTATE EXAMEN BACALAUREAT SESIUNEA 2022

A REZULTATE STATISTICE ALE CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ

a) Rezultate la nivelul unității de învățământ

Elevi înscriși în clasa a XII- si aXIII-a, în anul școlar 2021-2022	Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2022 din seria curentă	Prezenți	Promovați
37	31	30	17
Procent	86.48%	96.77%	56.66%

b) Rezultate pe probe de examen

1 Limba și literatura română - proba E(a)

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina Limba și literatura română	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina Limba și literatura română	5-5.99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	17	16	15	9	3	1	2	-	-	93,8 %
XII B	13	13	9	7	2	-	-	-	-	69,2 %
XIII FR	1	1	1	1	-	-	-	-	-	100%

Rezultate finale la disciplina ISTORIE

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina ISTORIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina Istorie	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A		15	12	8	1	2	-	1	-	80%
XII B		14	10	8	-	2	-	-	-	71,42
XIII FR		1	1	1	-	-	-	-	-	100%

Rezultate finale la disciplina GEOGRAFIE

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina GEOGRAFIE	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina GEOGRAFIE	5 - 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8-8,99	9- 9,99	10	Procent promovare bacalaureat	Media
XII A	15	9	9	1	0	4	3	1	0	100%	7,93
XII B	14	11	10	3	4	0	1	2	0	90,90%	6,99
XIII FR Jilava	1	1	1				1		0	100%	8,40
TOTAL XII	30	21	20	4	4	4	5	3	0	96%	7,77

Rezultate finale disciplinele Logica si sociologie

Clasa	Număr elevi	Număr elevi înscriși la bacalaureat a disciplina Logică, argumentare și comunicare/ Sociologie	Număr elevi care au promovat examenul de bacalaureat la disciplina Logică, argumentare și comunicare/ Sociologie	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent promovare bacalaureat
XII A	6	5 – Logică	5 -Logică			2	2			80%
		1 - Sociologie	2- Sociologie		1					
XII B	3	Logică		1	1			1		100%

C ANALIZA CALITATIVĂ A REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVI PE PROBE DE EXAMEN

Limba și literatura română

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
I 1 A	1 elevii indică sensul corect 2 justifică răspunsul cu o secvență adecvată din text 3 precizează numele corect 4 explică motivul corect 5 prezintă modalitatea	- nu toate explicațiile au fost complete - unii elevi au o abordare schematică	- exerciții de înțelegere a textului scris
I 1 B	- formulează o opinie în mod corespunzător - majoritatea enunță cel puțin două argumente - se raportează la experiența personală - în general, formulează o concluzie pertinentă	- unii elevi nu enunță corect argumentele - nu se raportează suficient la text - unii candidați omit formularea concluziei	- redactări pe teme diverse, texte argumentative
II	- precizează tipul de perspectivă narativă - prezintă perspectiva narativă precizată - respectă, în general, normele limbii literare	- prezentarea nu este întotdeauna nuanțată, fragmentul dat nu este valorificat decât parțial - unii elevi fac mici greșeli de ortografie	- simulări ale probelor de bacalaureat
III	Conținut: - precizează două trăsături, valorificând textul - precizează tema - comentează adecvat două imagini poetice	- unii candidați omit analiza celei de-a doua imagini - uneori, relevanța nu este justificată	- activități de învățare diferențiate, în funcție de punctele slabe ale elevilor - realizarea de redactări care să-i obișnuiască pe elevi cu

	- analizează cele două elemente de compoziție și limbaj Redactare: - există cele trei părți componente: introducere, cuprins și încheiere - în general, se respectă așezarea în pagină	- în unele cazuri, redactarea este schematică sau lipsește concluzia - vocabularul este destul de restrâns și monoton, în unele lucrări - unii candidați redactează lucrări greu lizibile	cerințele examenului de bacalaureat - ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității
--	--	---	--

Istorie

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
I	1 elevii indică răspunsul corect 2 citează corect răspunsurile 3 menționează răspunsurile corecte din text 4 indică litera corectă 5 indică efectul și cauza 6 menționează politicile 7 menționează o asemănare	- unii candidați nu precizează relația de cauzalitate - unii candidați le prezintă schematic sau deloc	- exerciții de înțelegere a textului scris - exerciții de asociere - itemi pereche - de tip cauză-efect, cu precizarea relației de cauzalitate
II	1 precizează răspunsul 2 precizează răspunsul 3 menționează răspunsul	- nu-l justifică în mod corespunzător	

	4 majoritatea menționează două informații 5 puțini elevi formulează un punct de vedere complet 6 puțini elevi argumentează afirmația	- nu toți elevii menționează a doua informație - unii elevi selectează doar informațiile - nu întotdeauna se utilizează conectorii cauzali	- exerciții de găsim în text a justificării pentru răspunsul dat - exerciții de exploatare a informației din textul istoric - exerciții de argumentare a evenimentelor , de utilizare a conectorilor cauzali
III	- în general, se precizează autonomiile locale - se menționează asemănările - se menționează faptul istoric - se formulează în unele cazuri corect punctul de vedere - se respectă, în general, structura eseului, se respectă dimensiunile	- formularea nu este întotdeauna adecvată - prezentarea faptului istoric nu este cea mai potrivită - puțini îl susțin cu argumente istorice - în unele cazuri, nu se utilizează un limbaj istoric adecvat sau nu se respectă întotdeauna succesiunea cronologică a faptelor istorice	- ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității - exerciții de prezentare a asemănărilor și deosebirilor, de găsim a argumentelor istorice - exerciții de formulare de texte în limbaj istoric, respectându-se ordinea cronologică

Geografie

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
1	- se identifică, în general, corect pe hartă, statele, orașele menționate în exerciții - sunt prezentate deosebirile de climă	- unii elevi prezintă deosebirile separat, nu comparativ	- micro-simulări ale probelor de bacalaureat

2	- itemii obiectivi, sunt, în general, rezolvați corect - deosebirile de relief dintre unități sunt identificate - prezintă corespunzător cauza producerii alunecărilor de teren - explică pertinent faptul că densitatea populației este redusă în unitatea de relief indicată - identifică, în general, corect, unitățile indicate pe hartă cu cifre sau litere	- unii elevi nu le prezintă comparativ, ci pe fiecare în parte - unii elevi fac greșeli de identificare	- propunerea de activități de învățare similare - exerciții de identificare pe hartă
3	- elevii exploatează, în general, corect informațiile din grafic - candidații cunosc modalitatea de calculare a bilanțului migratoriu și identifică și o cauză a mișcării populației - elevii cunosc modalitatea de calcul a amplitudinii termice medii anuale - candidații explică pertinent diferențele - candidații precizează două insule care aparțin Greciei	- unii elevi greșesc la calcule - nu toți elevii prezintă corect o cauză a mișcării populației - nu toți candidații dau o explicație corectă a diferențelor dintre rețelele feroviare	- exerciții de citire și utilizare a informațiilor din grafice - exerciții de calcul - ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității - prezentări, comparații, simulări

Logica/sociologie

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
I	- elevii indică, în general, răspunsul corect la itemii obiectivi		- ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității
II	- la itemii de tip pereche, candidații fac asocierile corecte - menționează două procese psihice din text - menționează caracteristicile proceselor psihice menționate în text - toți candidații construiesc un exemplu pertinent - toți candidații argumentează utilitatea imaginației creatoare, încadrându-se în limita de spațiu precizată	- unii candidații nu identifică toate caracteristicile	- exerciții tematice diverse
3	- toții candidații precizează tipul temperamental, identificând în text justificarea pentru afirmația lor - răspunsurile lor sunt în concordanță cu informațiile din text - menționează cel puțin un motiv care susține afirmația - evidențiază o trăsătură cardinală și două trăsături principale ale caracterului lui Mircea Eliade - toți elevii se încadrează în limita de spațiu precizată	- nu toți candidații menționează două motive - nu toți candidații evidențiază două trăsături principale	- exerciții de identificare a informațiilor tematice din texte

D PLAN DE MĂSURI REMEDIALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Ore de pregătire suplimentară pentru examenele naționale
- Stabilirea unui program săptămânal de pregătire la materiile de examen
- Micro-simulări ale examenelor naționale
- Fișe de lucru diferențiate pentru elevii cu nivel diferit
- Exerciții specifice pentru fiecare materie, în funcție de tipurile de itemi din modelele pentru probele de examen
- Diversificarea paletelor de activități de învățare
- Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne, la un număr cât mai mare de ore
- Desfășurarea cât mai multor ore în cabinetul de informatică, utilizând pachetele de lecții interactive/ resursele identificate/ construite de profesori
- Analiza rezultatelor la examene/simulări în cadrul ședințelor de catedră/ comisie metodică/consiliu profesoral/ consiliu de administrație și propunerea de măsuri concrete, în funcție de punctele slabe identificate
- Prezentarea rezultatelor și a măsurilor preconizate la ședințele cu părinții pe clasă și pe liceu
- Desfășurarea de activități ale comisiilor metodice care să vizeze ameliorarea metodelor de predare, diversificarea mijloacelor didactice, lucrul pe grupe, activitățile de învățare diferențiate, analiza rezultatelor la examenele naționale și la simulări/teze cu subiect unic
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă specifice, în vederea dezvoltării competențelor de predare-evaluare.

RAPORT AN IV ROSE - BACALAUREATUL-UN PAS IN CARIERA MEA

OBIECTIVUL GENERAL: Reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, precum și creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat prin eficientizarea instruirii și formarea de competențe pentru o mai bună integrare a elevilor pe piața muncii sau continuarea studiilor.

Acest obiectiv derivă din discuțiile avute în cadrul comunității școlare, în cadrul întâlnirilor de consultare cu elevii, părinții și reprezentanții comunității locale, dar și din rezultatele obținute în urma sondajului organizat în cadrul liceului. Obiectivul stabilit este în concordanță cu obiectivele și prioritățile proiectului ROSE - Bacalaureatul un pas în cariera mea, fiind corelat totodată cu țintele strategice ale liceului, așa cum sunt formulate în cadrul Planului de Dezvoltare Institutională/ PDI.

Acest obiectiv este corelat cu tintele și obiectivele din PDI 2014-2018, după cum este ilustrat:

1. Sprijinirea performantei la elevi

O 1.1: Creșterea ratei de absolvire a nivelului de învățământ liceal și promovarea examenelor naționale

O 1.2: Asigurarea egalității de șanse la învățătură pentru toți elevii

O 1.3: Participarea elevilor la Concursuri și Proiecte școlare și extrașcolare

3. Sprijinirea pentru alegerea direcției de continuare a educației în concordanță cu competențele și aspirațiile elevilor

O 3.1: Dezvoltarea Centrului de consiliere școlară/profesională și în carieră prin îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

O 3.2: Identificarea traseului educational în funcție de aspirații și competențe

5. Îmbunătățirea relației școală – părinți

O 5.1: Facilitarea dialogului și a colaborării cu părinții și reprezentanții comunității locale

7. Reducerea absenteismului

O 7.1: Monitorizarea și combaterea eșecului școlar

O 7.2: Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

A. Activități pedagogice și de sprijin, organizate săptămânal vinerea între orele 12.00-15.00 în perioada oct 2021 – septembrie 2022 (conform orarului aprobat).

TIP ACTIVITATE	NUMĂR ACTIVITĂȚI REALIZATE
Activități remediale lb. română	80
Activități remediale istorie	20
Activități remediale geografie	30
Activități remediale lb. engleză	30
Activități remediale lb. franceză	10
Activități remediale TIC	10
Activități de consiliere și orientare privind cariera	19
Activități de dezvoltare personală	13
Seminarii de specialitate (limba română istorie, geografie)	1

B. Activități extracuriculare

Denumire activitate	Perioada desfășurării	Numar activități
Școala mediator între elev- părinte	Octombrie 2021	1
	Martie 2022	1

Activitatea „Școala – mediator între elev și părinte” care și-a propus să răspundă nevoilor elevilor care aparțin grupurilor dezavantajate de a dezvolta cu părinții relații emoționale, afective, stabile pentru prevenirea situațiilor de risc – abandon școlar, absenteism.

Beneficiarii au fost 23 elevi aparținând unor grupuri dezavantajate și părinții acestora. Au participat 2 cadre didactice și 1 psiholog iar temele abordate au fost: Pregătirea psihologică pentru examen, strategii și tehnici de învățare eficientă. Managementul timpului în pregătirea examenului de bacalaureat. Discuții privind rezultatele la simularea examenului de bacalaureat.

C. Achiziții realizate:

- **GUSTARE ÎN ZILELE CU ACTIVITĂȚI REMEDIALE**

PERIOADA FEBRUARIE-SEPTEMBRIE 2022

D. Activități financiare - Total sumă cheltuită: 58647 ron

De asemenea, toate activitățile desfășurate în perioada octombrie 2021 – septembrie 2022, au fost menționate în Condica specială - anexă a condiției unității de învățământ precizând data, ora, tematica, semnătura cadrului didactic.

Mențiunile din Condica specială, din fișele de prezență ale elevilor s-au folosit pentru întocmirea fișelor lunare de pontaj pentru lunile octombrie 2021- iunie 2022 în baza cărora s-a dispus efectuarea plăților.

Dintre problemele întâmpinate în această perioadă menționăm:

Îndeplinirea indicatorului privind achiziționarea serviciilor de catering pentru activitățile remediale, **a fost realizat cu întârziere în luna februarie 2022**, datorită lipsei banilor în perioada de raportare.

Nerealizarea activităților extracurriculare - Să ne alegem corect viitorul (în trim III, și trim IV), datorită lipsei bani (întârzierea tranșei), aceste activități fiind însoțite de achiziții catering.

Neîndeplinirea indicatorului procent de promovabilitate bacalaureat: în 2022 procentul de promovabilitate este 55.26% iar valoarea propusă pentru anul IV era de 65%.

În concluzie, activitățile propuse pentru perioada octombrie 2021 - septembrie 2022 au fost realizate în procent de 80% conform Graficului activităților (Anexa 4 modificată): activități de management, activități remediale la disciplinele specifice examenului de Bacalaureat, activități extracurriculare și realizare achiziții .

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

4.1. Secretariat

Raport de activitate -Serviciul Secretariat-Secretar-Mihai Georgeta

-Pregătirea Debutului Noului An Școlar / Elevi

- completarea registrelor matricole după examenele de corigență;
- arondarea elevilor și preșcolarilor la formațiunile nou constituite și introducerea lor în SIIIR ;
- dinamica populației școlare- înmatricularea elevilor nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice –S.C.2.2 , S.C. 2.2, S.C. 4.2,S.C.0, S.C.1.1, S.C.2.1,S.C. 2.1a, S.C.4.1, S.C.3.1 (pe formulare tipizate) și introducerea datelor în SIIIR și pe portalul INSSE;
- primirea ,verificarea și înregistrarea dosarelor de ajutor financiar din cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”; monitorizarea absențelor și introducerea acestora în aplicația MEN;

- pentru elevii care au implinit 18 ani eliberarea documentelor necesare pentru acordarea alocației de stat ;
- întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor;

Întocmirea Situațiilor De Personal

- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- elaborarea contractelor de muncă, deciziilor și a statutului nominal de funcții ;
- înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programul de salarizare EDUSAL și REVISAL;
- întocmirea fișei de încadrare - formulare tipizate, format electronic și introducerea datelor în SIIIR;
- întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;

SITUAȚII CURENTE

- organizarea documentelor oficiale;
- rezolvarea corespondenței la termenele solicitate;
- întocmirea pontajului ,a statelor de personal și a statelor de salarii
- eliberare adeverințe, Diplome de absolvire a învățământului gimnazial, foi matricole, Diplome de Bacalaureat ,Certificate de competențe lingvistice și digitale, Certificate de absolvire a ciclului inferior și superior al liceului ;
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor;
- Am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu;

MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar ;
- participarea la activități de formare profesională

DOTARI LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI SI STRUCTURILE ARONDATE

- Biblioteca școlară dispune de carte adecvată nivelurilor de învățământ și în bună măsură actualizată dar, va trebui să ne preocupăm în continuare de dotarea ei cu mijloace audio-video de informare și învățare.

- număr volume de carte 2500

S-au făcut progrese mari în doarea unității școlare cu mijloace moderne de învățământ, echipamente audio-vizuale și tehnologie informatică:

- Calculatoare = 30
- Imprimante/imprimante = 10
- Copiatoare=
- Video proiectoare = 10
- TV-uri (LCD) = 3
- Table inteligente = 7

- Rețele internet = 4
- Laptop =72
- Tablete =602

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

5.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personal nedidactic de îngrijire-Ferent Mariana-liceu

Radu Nicoleta-liceu

Soare Tudorita-Sc. Primara nr. 1 Vidra

Pandelea Zorica-Localul liceului de la Sina

Fochist/Intretinere centrale termice-Marin Ilie

Activitatea personalului nedidactic a fost buna, acesta ocupandu-se permanent de pastrarea in bune conditii a spatilor de lucru, de curatenia si aerisirea acestora.

Periodic s-a verificat centrala termica de catre fochist si s-au inlocuit accesoriile necesare cand a fost cazul.

Zilnic s-a verificat functionalitatea centralelor termice in toate cele trei spatii ale unitatii noastre scolare.

In cursul anului 2021-2022, in calitate de fochist- muncitor intretinere s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- Verificarea zilnica a centralei termice si mentinerea ei in stare de functionare la parametrii impusi de normele in vigoare
- Verificarea caloriferelor si a robinetilor tur- retur si stabilitatea caloriferelor
- Aerisirea caloriferelor pe parcursul intregului process de functionare a centralei termice
- Verificarea instalatiilor de scurgere
- Verificarea instalatiilor sanitare
- Schimbat pompa submersibila si verificarea presiunii instalatiei de apa curenta
- Verificarea si schimbarea periodica a componentelor defecte in decursul anului scolar

Raport activitate Profesor consilier școlar: PETCU FLORENTINA-VIVIANA

1. Consiliere psihpedagogică individuală:

Beneficiari	Număr beneficiari	Număr ședințe	Aspecte pentru care au beneficiat de consiliere	R
a.Elevi	Total =66		Autocunoaștere/ dezvoltare personală	4
			Absenteism / abandon școlar	8
			Dificultăți de relaționare/comunicare interpersonală	8
			Agresivitate / violență în școală	7

			Dezvoltare emoțională – tulburări afective clinice	2
			Tulburări de comportament	9
			Risc școlar (familii monoparentale, părinți plecați, elevi cu CES)	16
			Orientare școlară și profesională	3
			Alte probleme –caracterizare psihopedagogică elevi în situații de risc școlar	5
			Alte probleme –fișă psihopedagogică – dizabilitate/CES	4
b. Părinți	Total=36		Autocunoaștere/ dezvoltare personală	0
			Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării/ tulburări de comportament	8
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	7
			Orientarea școlară și profesională	1
			Dificultăți de învățare/ risc eșec școlar	5
			Risc școlar (familii monoparentale, părinți plecați, elevi cu CES, absentism, risc de abandon)	5
c. Cadre didactice	T=15		Autocunoaștere/ dezvoltare personală	-
			Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării	4
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	5
			Orientarea școlară și profesională	-
			Educația pentru un stil de viață sanogen	-
			Adaptare curriculară elevi CES; Gestionare comportamente cu violență la elevi; Gestionare situații de risc școlar (absenteism, familii dezorganizate, monoparentale, părinți plecați în străinătate, copii adoptați)	6

Situația elevilor cu Cerințe educaționale speciale	
1.d. Elevi cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională) la nivelul unității școlare	Gimnaziu - 5
	Liceu - 5
1.e. Elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/familii monoparentale	4
1.f.Elevi în risc de abandon școlar	1
1.g. Elevi integrați într-un program consiliere	7
Total elevi CES= 10	

1.h. Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	28
Număr de elevi consiliați individual	24
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	268
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violențe)	14
Număr de cadre didactice consiliate	9
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	14

--	--

Consiliere individuală (numar de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Preșcolari		Elevi -primar		Elevi gimnazial		Elevi liceu		Total copii/ elevi		Părinți		Profesori		Total beneficiari	
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R
		2		12		24		28		64		36		15		79
	Total= 2		Total=12		Total=24		Total=28		Total=66		Total=36		Total=15		Total=117	

2. CONSILIERE DE GRUP

2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	ELEVII							
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal	
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi
	-	-	-	-	7	24	6	32

2.2 . Tematica abordată în consilierea de grup

	Tematica activităților de consiliere de grup <u>elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr activități	total	Număr beneficiari	total	Observații/ rezultate
1.	Gestionare conflict	8		8 (3 grupuri)		pozitive
2.	Comunicare asertivă	4		2 (1 grup)		pozitive
3.	Abilități de viață – luarea deciziei	6		4 (2 grupuri)		pozitive
	TOTAL = 18 ACTIVITĂȚI					

2.3. Tematica activităților - consiliere de grup la clasă cu elevii

Tematica activităților - consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	6	102
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	12	179
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității(se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	9	126
Orientare școlară și profesională	6	58
Educația pentru un stil de viață sanogen	4	76
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	4	88
Prevenirea violenței în mediul școlar	8	176
TOTAL = 49 ACTIVITĂȚI		

3. Programe derulate

Programe adresate elevilor

3.1. Titlul programelor implementate	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
Start pentru o viață de succes!	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasa a VIII-a Clasa XII A,B	6	58	
Siguranță personală în mediul fizic și online (prevenire violență, bullying și cyberbullying)	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele CP- IV Clasele V-VIII Clasele IX-XII	12	172	
Avem carte, avem parte!	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele V-VIII Clasele IX-XII	9	126	

Abordarea incluzivă a elevilor în procesul instructiv-educativ	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele CP- IV Clasele V-VIII Clasele IX-XII	6	94	
Dezvoltarea rezilienței la elevi	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Clasele CP- IV Clasele V-VIII Clasele IX-XII	16	287	
Număr total de elevi distincți participanți la activități = 448					

4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):

a) ca organizator	Studiu bullying – gimnaziu (martie-aprilie 2022)
b) ca participant	-

5. Activități de formare/perfecționare

Nr. crt.	Tipul activității	Tema de formare	Instituția care furnizează programul de formare	Locul desfășurare	Perioada de formare și număr de ore	Certificare/ Credite
1	Formare profesională continuă	Program de prevenirea bullying-ului în școli	Unicef România	Online / zoom	Februarie 2022	
2.	Formare profesională continuă	Sprijinirea participării copiilor	CELCIS – Centre for excellence	Online platformă	Februarie 2022	
3.	Formare profesională continuă	MCE - Microsoft Certified Educator	Certiport	Online platforma Certiport	Aprilie 2022	15 credite

6. Activități de promovarea a activității de consiliere psihopedagogică

Nr. crt.	Articole publicate	Titlul
1	Articol – Revista Simpozionului Regional „Violența ultimul refugiu al incompetenței” aprilie 2022	Comunicarea nonviolentă în cadrul relației elev-profesor
2	Comunicare în cadrul Sesiunii de comunicări științifice ale profesorilor de istorie și socio-umane -mai 2022 Articol în revista Sesiunii 2022	Consilierea pierderii

7. ACTIVITĂȚI DE SUCCES

70% progres în activități de consiliere individuală elevi/parinti

Sprijin oferit părinților în formarea abilităților parentale

Nr. crt.	Activitate	Denumire/loc desfășurare
1	Parteneriat cu Școala Postliceală Sanitară Carol Davila București	Vizită cu elevi cls a XII-a la Ziua Porților deschise - Școala Postliceală Sanitară Carol Davila București
2	Activități la clasă cu elevii în cadrul Parteneriatului cu IPJ Ilfov – Siguranța Școlară al Cjrae	Dezvoltarea abilităților de gestionare conflict și răspuns asertiv al elevilor împreună cu reprezentanți ai Siguranței școlare IPJ Ilfov în cadrul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti
3	Participare Concurs Exersează la psihologie! În cadrul Simpoziomului Învățământul- poartă deschisă spre evoluție – Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	Premiul I – 4 elevi – cls a X-a A,B Simpoziomul Învățământul- poartă deschisă spre evoluție – Liceul Teoretic Alexandru Rosetti

8. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

Absența resurselor /materialelor necesare (teste) pentru OSP.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Calitate și eficiență în managementul activității educaționale . Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată; stadiul RAEI)

1.2 Realizarea documentelor de proiectare

1.3 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

1.4 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

Responsabil Ceac – Radulescu Ana Cristina

Activitatea CEAC

- Monitorizarea desfășurării activității didactice (asistențe la ore, documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
- Elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2019-2020;
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022;
- Diseminarea informațiilor;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI.

Observații

- Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
- Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 50% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
- Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
- Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;
- Activitatea de elaborare a procedurilor la nivelul comisiilor este deficitară

Obiective pentru anul școlar 2021-2022

- Elaborarea RAEI ;
- Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
- Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;
- Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;
- Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
- Realizarea asistențelor la ore;
- Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
- Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
- Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloge, condică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
- Monitorizarea progresului școlar;
- Monitorizarea frecvenței la ore;
- Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
- Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
- Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
- Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII)

IV. CONCLUZII

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti a încheiat o activitate bogată, diversă, în slujba ridicării nivelului instructiv-educativ, al valorificării actului educațional prin componenta centrării pe elev.

Rezultatele necesită îmbunătățiri, deși activitățile dedicate acestui scop au fost mai numeroase și diverse în vederea asigurării unui grad de securitate sporit, am reușit să încheiem contracte cu o firmă de pază specializată pentru toate unitățile constitutive ale PJ.

Director

Prof. Zegrea Luminia Gabriela

