



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com



**RAPORTUL DE ANALIZĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
ÎN LICEUL TEORETIC “ ALEXANDRU ROSETTI”
AN ȘCOLAR 2018-2019**

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Prezentat în Consiliul Profesoral: 15.10.2019

Aprobat în Consiliul de Administrație: 16.10.2019

CADRUL LEGISLATIV

Raportul de activitate este elaborat din perspectiva planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti", Vidra. La baza elaborării planului managerial și a raportului de activitate se află, de asemenea, documentele legislative și curriculare care susțin procesul de învățământ la nivel preuniversitar:

Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, documente legislative subsumate acesteia:

- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- Cadrul metodologic pentru Aprobarea Curriculumului Școlar
- Setul de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activităților de învățare pe parcursul vieții
- OMEN nr. 3.027/2018 modifică și completează Anexa-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
- OMECTS 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- OMECTS 5545/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu
- O.M.E.C.T.S. nr. 3062 din 19 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.N.nr 4093/19.06.2017 pentru modificarea și completarea O.M.E.C.T.S. nr. 5529 din 4 octombrie 2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- O.M.E.C.T.S. , O.M.F.P. nr. 4576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- HG 4959/2013 cu privire la încadrarea personalului didactic la nivelul unitatii scolare;
- ROF al Liceului Teoretic Alexandru Rosetti;

ORGANIGRAMA
LICEUL TEORETIC “ALEXANDRU ROSETTI “VIDRA, JUDETUL ILFOV
 NR. TOTAL DE POSTURI: 49.44
 (DIDACTIC 41,94 ; DIDACTIC AUXILIAR 3 ; NEDIDACTIC 4.5)
 AN SCOLAR 2018-2019

DCAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1.STRUCTURILE INSTITUTIONALE SI MANAGERIALE ALE SCOLII:

- Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”
- Scoala Primara Nr.1
- Gradinita Nr.1
- Gradinita Nr.2
- Penitenciarul Jilava

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

- A fost elaborat și afișat Planul operațional managerial, plan care pe parcursul anului școlar a fost completat și cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Ilfov, fiind revizuiți indicatorii de performanță, responsabilități și termenele de realizare;
- Au fost elaborate graficele și tematica sesiunilor CP și a CA;
- Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul național și cel local;
- A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat;
- A fost elaborat proiectul de activități extracurriculare și al concursurilor școlare;
- S-au susținut examenele naționale;

A fost elaborat proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesoral și de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare și proiectul de buget.

Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

În anul școlar 2018-2019, pe lângă CP și CA, au fost constituite și și-au desfășurat activitatea comisiile metodice și cele 7 comisii permanente. Alături de acestea au existat și alte comisii lucrative, după cum urmează:

- CEAC
- Comisia pentru curriculum
- SCMI
- comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- comisia pentru proiecte și programe educative
- comisia pentru burse și bani de liceu

- comisia pentru programul national “lapte si corn”
- comisia pentru formare continua si dezvoltare profesionala

1.2.2 Repartizarea responsabilităților în CA

1.2.3 Monitorizarea întregii activități

- Membrii Consiliului de Administrație au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral prin vot secret, conform legislației în vigoare
- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile lucrative;
- Numirea învățătorilor și dirigintilor la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii (sapte comisii permanente și 5 temporare), precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin sefi catedrelor și ai comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către director și responsabili comisiilor metodice. Directorul a realizat atât asistente curente, cât și în cadrul inspecțiilor speciale pentru obținerea gradelor didactice.
- A fost realizată la termen înscrierea copiilor în SIIIR, monitorizată de director.
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare și desfășurare a unităților de învățământ preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEN;

1.3 Autoevaluarea activității manageriale.

- Activitatea managerială din cadrul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti, Vidra a fost organizată și condusă de echipa managerială alcătuită din director Marin Elena Iuliana și director adjunct Zegrea Luminița Gabriela
- Activitățile au avut ca bază legislativă Legea Educației Naționale nr 1/2011 actualizată prin OUG nr 25/2018 și legislația ulterioară.
- Directorul Marin Elena Iuliana a organizat și coordonat activitatea CA, CP, realizând graficul cu tematica ședințelor pentru fiecare dintre aceste organisme (tematica CP nr 2352/18.09.2018, tematica CA nr 2367/19.09.2018).
- Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice, părinților, reprezentanților Consiliului local la actul decizional.

Puncte tari

- Transparență în toate activitățile întreprinse
- Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali
- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia în toate activitățile școlii
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Implicarea eficientă a membrilor CA în coordonarea, organizarea și realizarea întregului proces instructiv-educativ
- Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii, părinții, partenerii sociali

Puncte slabe

- Insuficiente asistențe la lecții
- Neaplicarea de sancțiuni disciplinare cadrelor didactice care întârzie în întocmirea documentelor școlare sau lipsesc nemotivat de la ore
- Implicare scăzută a membrilor CA – reprezentanți ai comunității locale în dificultățile și problemele școlii
-

1.4 Activitate de (auto)formare managerială

DIRECTOR-Prof Marin Elena Iuliana

- **Am organizat si coordonat comisiile pentru elaborarea documentelor proiective ale unitatii de invatamant.**
- **Sunt responsabil al comisiilor pentru elaborarea PDI, RI, ROF; au fost intrunite sedinte de lucru periodic, in vederea actualizarilor si imbunatatirilor aduse acestor documente scolare**

Am elaborat:

- Planul managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională nr. 2739/16.10.2018
- Materiale de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ
- Oferta educațională privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor și am promovat-o în sedintele cu părinții, sedintele Consiliului local Vidra.

Proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ decizia 104/17.09.2018

- Planificarea asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ(2368/19.09.2018)
- Coordonez alături de cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale
- Răspund de organizarea și desfășurarea examenelor Naționale, al tezelor cu subiect unic și al comisiilor pentru simularea examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat. Aceste comisii au fost alcătuite în cadrul sedintelor Consiliului Profesoral și validate în cadrul sedintelor Consiliului de Administrație.
- S-au realizat Hotărâri CA și au fost emise decizii de functionare. Totodată, în calitate de profesor de Limba Română la clasa aVIIIa B și la clasa aXIa A am realizat săptămânal ore de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor și simularilor pentru examene.
- Elevii pregătiți de mine au promovat examenul de Limba Română la Evaluarea Națională în proporție de 93%, jumătate dintre elevii înscriși obținând note de peste 9
- Directorul Marin Elena Iuliana, în calitate de Președinte pentru organizarea examenului de Evaluare națională la clasele aVIIa și aVIIIa a întocmit un raport cu nr. 562/29.03.2019, prezentat în CP și CA. Ca urmare a simulării de Bacalaureat la clasele aXIa și aXIIa, am realizat un raport cu nr. 564/29.03.2019

- Ca urmare al rezultatelor nemulumitoare obtinute de elevi in cadrul simularilor, a fost intocmit un Plan de masuri pentru combaterea absenteismului si abandonului scolar nr. 180/12.02.2019.
- Au fost elaborate Procedura si programul de monitorizare activitati remediale cu nr. 853/18.04.2019
- Am organizat si coordonat activitatea din cadrul programului national A doua sansa, nivel primar si secundar inferior. Un nr. De 13 cursanti adulti au absolvit nivelul 2 si 3 fiind promovati pentru specializare la Liceul Tehnologic Vintila Bratianu din Dragomiresti Vale cu care avem protocol de colaborare.
- Am organizat si coordonat activitatea instructiv-educativa din cadrul Penitenciarului Jilava, Liceul Teoretic Alexandru Rosetti oferind personal didactic pentru invatamantul primar(1 clasa ADS, gimnazial 1 clasa (cursuri zi si liceal 4 clase(cursuri FR, pentru persoanele lipsite de libertate. 2 cursanti de clasa aVIIIa au sustinut simularea EN si apoi examenul EN in cadrul unitatii noastre scolare.
- Am intocmit program remedial si de performanta al Liceului Teoretic Alexandru Rosetti, pentru anul scolar 2018-2019.
- Am realizat impreuna cu comisia de etica, Codul de Etica si integritate al Unitatii Scolare nr 2343/18.09.2018
- Am realizat la nivelul unitatii scolare doua dezbateri in CP in cadrul Programului 'Educatia ne uneste' cu tema Viziunea asupra invatamantului si « Resurse in viata personala si sociala a elevilor »
- Rezultatele obtinute la Simularile examenelor Nationale si TSU au fost analizate in sedintele CP, in sedintele cu parintii si in comisiile metodice.
- A fost intocmit Raportul privind relatia cu parintii in urma simularii examenelor nationale, nr. 787/11.04.2019;Planul de masuri remediale
- Sunt profesor evaluator in cadrul comisiilor de la nivelul scolii, disciplina Limba Romana (am corectat TSU si simularile de examen)de situatii neîncheiate, corigențe și diferențe
- Coordonez, îndrum și monitorizez implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul unității școlare
- Am monitorizat aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Am colaborat la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic

- Dezvolt, alături de membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri
- Sprijin și consilies profesorii debutanți în formarea lor- Ilie Mihaela
- Reprezint Liceul Teoretic Alexandru Rosetti in relatie cu ISJ Ilfov, autoritatea locala, institutii partenere.
- Elaborez rapoartele semestriale si anuale privind Calitatea si starea invatamantului.
- Coordonez parteneriatele din cadrul concursurilor si simpozioanelor scolare in care este implicata unitatea de invatamant.
- Sunt responsabil SNAC. In aceasta calitate, am organizat si coordonat activitati de voluntariat precum, avand ca beneficiari tinerii infectati HIV sin centrul de plasament Vidra si copiii din centrul social de pe langa Primaria Vidra.
- Ca manager de proiect Rose la nivelul unitatii scolare, am organizat si desfasurat activitati remediale, extrascolare, de achizitii echipamente si materiale educative care sa ridice calitatea actului educational in vederea optimizarii rezultatelor la Bacalaureat.

RAPORT AN I ROSE - BACALAUREATUL-UN PAS IN CARIERA MEA

OBIECTIVUL GENERAL: Reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, precum și creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat prin eficientizarea instruirii și formarea de competențe pentru o mai bună integrare a elevilor pe piața muncii sau continuarea studiilor.

Acest obiectiv derivă din discuțiile avute în cadrul comunității școlare, în cadrul întâlnirilor de consultare cu elevii, părinții și reprezentanții comunității locale, dar și din rezultatele obținute în urma sondajului organizat în cadrul liceului. Obiectivul stabilit este în concordanță cu obiectivele și prioritățile proiectului ROSE - Bacalaureatul un pas în cariera mea, fiind corelat totodată cu țintele strategice ale liceului, așa cum sunt formulate în cadrul Planului de Dezvoltare Institutională/ PDI.

Acest obiectiv este corelat cu tinte și obiectivele din PDI 2014-2018, după cum este ilustrat:

1. Sprijinirea performanței la elevi

O 1.1: Creșterea ratei de absolvire a nivelului de învățământ liceal și promovarea examenelor naționale

O 1.2: Asigurarea egalității de șanse la învățătură pentru toți elevii

O 1.3: Participarea elevilor la Concursuri și Proiecte școlare și extrașcolare

3. Sprijinirea pentru alegerea direcției de continuare a educației în concordanță cu competențele și aspirațiile elevilor

O 3.1: Dezvoltarea Centrului de consiliere școlară/profesională și în carieră prin îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

O 3.2: Identificarea traseului educational în funcție de aspirații și competențe

5. Îmbunătățirea relației școală – părinți

O 5.1: Facilitarea dialogului și a colaborării cu părinții și reprezentanții comunității locale

7. Reducerea absenteismului

O 7.1: Monitorizarea și combaterea eșecului școlar

O 7.2: Implicarea părinților în activitățile școlare și extracolare

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

A. Activități pedagogice și de sprijin, organizate săptămânal vinerea între orele 12.00-15.00

Total număr activități remediale-253

B. Activități extracuriculare

Denumire activitate	Perioada desfășurării	Număr activități
Eco-club - voluntariat	Septembrie 2019	1
Să ne alegem corect viitorul	Martie, mai, septembrie 2019	3
Școala mediator între elev-părinte	Decembrie 2018, Septembrie 2019	2
Excursie – 1 zi	Septembrie 2019	1

C. ACTIVITĂȚI DE DOTARE

Echipamente achiziționate în anul I:

Calculatoare	4
Sistem audio	1
Tablă interactivă cu videoproiector	1
UPS	1
Laptop	1
Carti bibliotecă	120 volume

D. Activități financiare

Total suma cheltuită: 51.470 lei

Director Adjunct: Prof. Zegrea Luminița Gabriela

Am elaborat:

- Plan managerial coordonator programe și proiecte școlare și extrașcolare 2653/05.10.2018
- Planul managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională 2640/04.10.2018
- materiale de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea de învățământ
- Împreună directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral am elaborat și promovat oferta educațională privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor

Am realizat împreună cu directorul proiectul de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ decizia 104/17.09.2018

- Coordonez planificarea activităților din săptămâna Școala Altfel în baza deciziei 78/17.09.2018
- Am elaborat planificarea asistențelor, în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director
- Coordonez alături de directorul unității școlare și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale
- Răspund de examene, de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului
- Coordonez, îndrum și monitorizez implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare
- Am monitorizat aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- Am colaborat la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic
- Dezvolt, alături de directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri
- Sprijin și consilies profesorii debutanți în formarea lor- Cernicenco George Daniel
- Sunt responsabil SCIM

1.5 Plan de dezvoltare personală ca manager

Director Marin Elena Iuliana, profesor de limba romana, grad didactic I, vechime în învățământ 34 ani, norma de bază în unitatea de învățământ.

- **Universitatea Bucuresti –Facultatea de Istorie, 1997**

- **Universitatea Bucuresti-Facultatea de Litere, 2004**

- Master Stiintele Educatiei – Management Educational , Bucuresti,2014

- Manager scolar Ilfovean, 2006

- Formare pe probleme de management în cadrul Proiectelor, CCD Ilfov, 2009

- Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009

- Program de formare Implementarea standardelor de referinta, 2011

- Program Formare Profesorul si Cariera de succes, Brasov 2012

- Curs de Formator in Educatie - CCD Bucuresti , 2015

- Program Initiere Formator – Asociatia ProEuro Slatina 2015

- Tehnici informationale computerizate – initiere – CCD Ilfov 2015 – 2016

- Attestato Di Partecipazione, Astra – Aging School Teachers Remain Active, Milano 2015

- Program de perfectionare Auditor Intern in Sectorul public, Bucuresti 2015

- Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar - COMPENDIU 2013

Curs Formator – Management educational, Bucuresti, Decembrie 2018-Ianuarie 2019 (30 credite)

-Curs de formare „Scoala romaneasca in contextul descentralizarii (30 credite) Universitatea Credis-Bucuresti-Ianuarie-aprilie 2019

Director adjunct Zegrea Luminita Gabriela, profesor INFORMATICA+TIC, gradul I, vechime in invatamant 20 ani.

- Facultatea de Mecanica, 1997

- Facultatea de Drept,2009

- Postuniversitar Informatica,2009

- Postuniversitar Matematica,2015

- Studii Aprofundate, 1997

- Formator In Domeniul Calității

- Mentor

- Auditor În Domeniul Calității

- Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor și oportunități de cariera pentru profesorii de științe tehnologice în societatea cunoașterii, 2126/29.11.2013
- Abilitarea curriculară a profesorilor de științe tehnologice în societatea cunoașterii 2125/29.11.2013
- PEER(profesioniști în educație europeană și reforma) 818/12.04.2013
- Profesor evaluator de competente profesionale 2013 F/0000734
- Promanagement modulul III(TIC avansat) 2012 E/0040977
- Instrumente online pentru educație 2012 E/0089762
- Informatică și tehnologii educaționale 2011,E/0046970
- Mecatronica ÎI 2011,E/0046972
- Mecatronica I 2011, E/0046971
- Formare specialiști evaluare ÎNSAM 2011,483/03.02.2012
- Profesorul creator de soft educațional 2011, E/0018728
- Evaluarea internă a calității 2011,E/0030418
- Formarea formatorilor în domeniul calității, 2011,E/0028273
- +Formator-consilier ARACIP
- Master SDOMEF Universitatea Politehnică București, Facultatea de Științe aplicate, 2018
- Metodist ISJIlfov, Informatică+Tic
- Doctorand, Școala Doctorală Automatică Si Calculatoare, Universitatea Politehnică, București
- **2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE SI PERSONAL DIDACTIC -AUXILIAR**
- compartiment secretariat
- compartiment contabilitate

3. RESURSE UMANE

3.1 PERSONAL DIDACTIC

3.1.1 Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent.

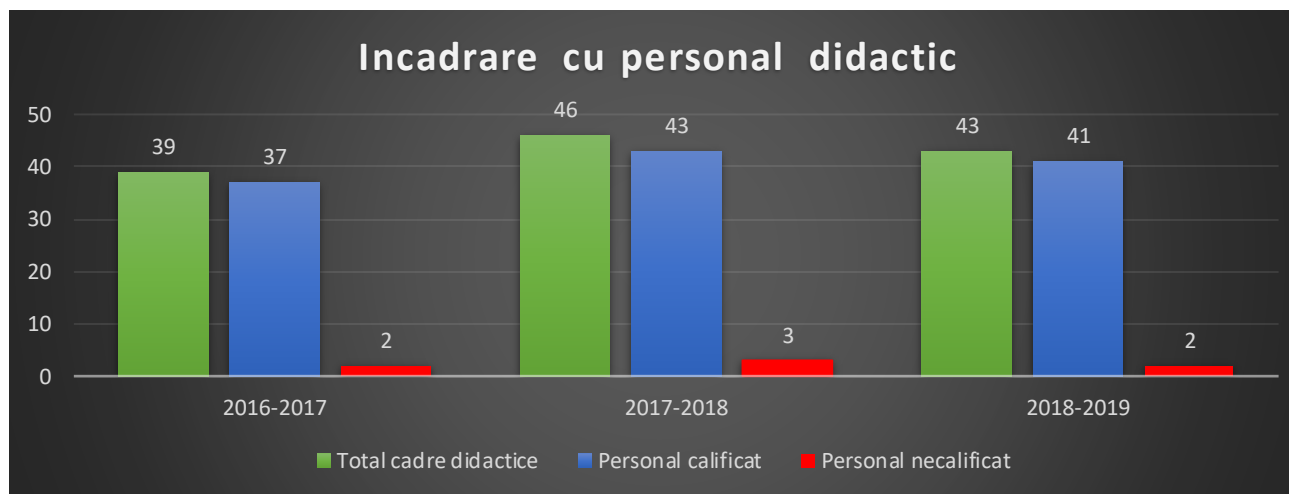
Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

PUNCTE TARI Numărul mare de cadre didactice calificate (95,34%) ; Numărul mare de cadre didactice cu gradul didactic I si II (67,44%) ; Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în problematica evaluării competențelor profesionale, abordarea elevilor cu CES, management educational, management institutional; Asigurarea de servicii educationale claselor constituite in cadrul Penitenciarului Jilava; Existenta Programului A doua Sansa; Parteneriat cu Liceul Tehnologic Vintila Bratianu – Dragomiresti-Vale , în cadrul Programului A doua Șansă; Elevi participanți la concursuri și olimpiade la nivel judetean; Autorizarea Centrului de Evaluare ECDL in cadrul liceului ;	PUNCTE SLABE Deficiente in abilitatile psihopedagogice necesare in activitatea didactica, ale unor profesori ; Lipsa de emulatie si implicare in indeplinirea sarcinilor profesionale din partea unor cadre didactice ; Lipsa sporului de periclitare si a transportului asigurat/decontat cadrelor didactice care lucreaza in cadrul Penitenciarului Jilava ; Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învățământului etc. Scaderea populatiei scolare in anumite zone ale localitatii, ceea ce a condus la functionarea in sistem simultan a claselor I , II ; Necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare a echipamentelor audio – video și TIC
--	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic si didactic auxiliar ; Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar;	Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită motivarea/ atenționarea/sanționarea cadrelor didactice si didactic auxiliare dezinteresate de propria dezvoltare profesională; Migrarea elevilor catre unitati scolare din vecinatate care dispun de gradinite moderne cu program prelungit;

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, comparativ cu anii precedenti:

2016-2017	2017-2018	2018-2019
<i>Total cadre didactice = 39(90%calificat)</i>	<i>Total cadre didactice= 46 (93,47%calificat))</i>	<i>Total cadre didactice= 43 (95,34%calificat))</i>
Personal calificat: 37	Personal calificat: 43	Personal calificat: 41
Personal necalificat= 2	Personal necalificat= 3	Personal necalificat= 2



3.1.2 Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

1. I.DISCIPLINA / ARIA CURRICULARA:LIMBĂ ȘI COMUNICARE-Responsabil- Cristea Georgiana

II. COMPONENTA COMISIEI:

Membri: Marin Elena Iuliana, Decu Georgeta Adriana, Ion Antoaneta

III.ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA:

1.Proiectarea activitatii:

- Redactarea la timp și în conformitate cu reglementările ISJ Ilfov și MEN a documentelor de proiectare la limba și literatura română (planificarea calendaristică, proiecte ale unităților de învățare, planuri de lecții);
- Redactarea planificarilor în vederea organizării orelor de pregătire suplimentară.
Realizarea portofoliilor pentru cursurile de opțional: „Analiza textelor narative”, „Greșală și corectitudine”, „Genuri și curente literare” – prof. Decu Adriana
„Analiza textelor narative”, „Dinamica structurilor gramaticale”, „Genuri și curente literare” - prof. Cristea Georgiana

2. Realizarea activităților didactice:

- Realizarea de asistențe în cadrul inspecției la clasă pentru obținerea gradelor didactice-prof. Marin Elena Iuliana
- Realizarea asistențelor la clasă de către responsabilul comisiei
- Susținerea unor lecții demonstrative
- Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor: Evaluare Națională, Bacalaureat-prof.Marin E.Iuliana, Cristea Georgiana, Decu Georgeta Adriana
- Completarea documentelor școlare : catalog, documente ale ariei curriculare.
- Elaborarea documentelor specifice pentru elevii cu probleme de învățare- adaptarea programei școlare, propunerea de activități de învățare, teste: prof.Marin Elena Iuliana,prof. Cristea Georgiana, prof.Decu Georgeta Adriana
- Realizarea unui bun management al clasei prin: situarea elevului în centrul actului de instruire, extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel/ sferă de interese; abordarea diferențiată a elevilor în cadrul orelor de curs.
- Diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la material didactic de calitate și atractiv (planșe, videoproiector).
- Abordarea diferențiată a elevilor.

3. Evaluarea rezultatelor invatarii:

- Monitorizarea ratei participării și a gradului de pregătire al elevilor la concursuri școlare (Olimpiade școlare - elevi calificați la etapa pe județ, limba și literatura română(clasa a VIII B) - prof Marin Elena Iuliana
- Discutarea lucrărilor de la toate evaluările și analiza rezultatelor atât la teste, cât și la concursuri, stabilirea unui plan de măsuri.
- Urmărirea progresului sau regresului școlar cu ajutorul fișelor de observație, a catalogului, a caietului propriu, al evaluărilor inițiale, formative și sumative.
- Procentul de promovabilitate la disciplina Lb. și literatura română este de 83% , numărul corigenților fiind de 14 elevi.

Profesor	Clasa	Total elevi înscriși	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația nîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
Marin Elena	a V a	28	8	0	0	20	8	6	6	71%
Ion Antoaneta	a VI a	12	1	0	0	11	10	1	0	91%
Decu Georgeta Adriana	a VII a	19	0	0	0	19	8	8	3	100%
Cristea Georgiana	a VIII A	14	0	0	0	14	11	1	1	100%
Marin Elena	a VIII B	16	0	0	0	16	7	6	3	100%

Cristea Georgiana	a IX A	25	0	1	0	25	19	4	1	100%
Decu Georgeta Adriana	a IX B	18	0	0	0	18	16	1	1	100%
Cristea Georgiana	a X a A	28	0	0	0	22	2	4	0	100%
Ion Antoaneta	a X a B	26	0	0	0	20	2	4	0	100%
Marin Elena	a XI a A	31	0	0	0	17	7	2	5	100%
Decu Georgeta Adriana	a XI a B	19	0	0	0	19	13	4	2	100%
Decu Georgeta Adriana	a XII A	22	5	0	0	14	2	1	0	77%
Cristea Georgiana	a XII B	20	0	0	0	18	2	0	0	100%
TOTAL	V - XII	278	14	1	0	233	107	42	22	83,81%

2. COMISIA “LIMBI MODERNE”-Responsabil Prof. Nedelcu Ileana

Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare
1 CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare B monitorizarea evoluției elevilor C îmbogățirea ofertei de CDS D cunoașterea legislației și a formatului documentelor	- întocmirea portofoliului comisiei - completarea portofoliilor personale - realizarea de fișe de progres respectiv, regres - propunerea de cursuri opționale lb. engleză ”Literatură engleză și americană”, ”Engleza pe calculator”, profesor Ivanov Daniela, clasele a XI-a, a XII-a - redactarea de PEG și PEI - punerea în practică a PEG și PEI - apel la legislație în documente - realizarea de documente conform cerințelor - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a XII-a (pregătire pentru bacalaureat, conform opțiunilor elevilor pentru limba engleză/franceză)	1 CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare B monitorizarea evoluției elevilor C îmbogățirea ofertei de CDS D cunoașterea legislației și a formatului	- întocmirea portofoliului comisiei - completarea portofoliilor personale - realizarea de fișe de progres respectiv, regres - propunerea de cursuri opționale lb. engleză ”Literatură engleză și americană”, ”Engleza pe calculator”, profesor Ivanov Daniela, clasele a XI-a, a XII-a	1 CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare B monitorizarea evoluției elevilor C îmbogățirea ofertei de CDS	- întocmirea portofoliului comisiei - completarea portofoliilor personale - realizarea de fișe de progres respectiv, regres - propunerea de cursuri opționale lb. engleză ”Literatură engleză și americană”, ”Engleza pe calculator”, profesor Ivanov Daniela, clasele a XI-a, a XII-a - redactarea de PEG și PEI - punerea în practică a PEG și PEI

	E desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat			documentelor E desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat	- redactarea de PEG și PEI - punerea în practică a PEG și PEI - apel la legislație în documente - realizarea de documente conform cerințelor - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a XII-a (pregătire pentru bacalaureat, conform opțiunilor elevilor pentru limba engleză/franceză)		D cunoașterea legislației și a formatului documentelor E desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat	- apel la legislație în documente - realizarea de documente conform cerințelor - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a XII-a (pregătire pentru bacalaureat, conform opțiunilor elevilor pentru limba engleză/franceză)
2 RESURSE UMANE	A formare continuă	- participare la cursuri de formare Managementul proiectelor educaționale - CCD București - decembrie-ianuarie (Nedelcu Ileana) - realizarea conform graficului	2 RESURSE UMANE	A formare continuă	- participare la cursuri de formare Managementul proiectelor educaționale - CCD București -	2 RESURSE UMANE	A formare continuă	- participare la cursuri de formare Managementul proiectelor educaționale - CCD București - decembrie-

	B realizarea planului de activități C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare D participarea la activitățile metodice	- sesiuni de informare Cerc pedagogic al profesorilor de limba franceză, 1 noiembrie 2018 - propunător Nedelcu Ileana, lecție deschisă clasa a IX-a A, "L'impératif,, Cerc pedagogic al profesorilor de limba engleză, Școala Gimnazială nr. 1 Berceni, 8 noiembrie 2018, referat prof. Ivanov Daniela "Predarea integrată a elementelor de construcție a comunicării".		B realizarea planului de activități C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare D participarea la activitățile metodice	decembrie-ianuarie (Nedelcu Ileana) - realizarea conform graficului - sesiuni de informare Cerc pedagogic al profesorilor de limba franceză, 1 noiembrie 2018 - propunător Nedelcu Ileana, lecție deschisă clasa a IX-a A, "L'impératif,, Cerc pedagogic al profesorilor de limba engleză, Școala Gimnazială nr. 1 Berceni, 8 noiembrie 2018, referat prof. Ivanov Daniela	B realizarea planului de activități C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare D participarea la activitățile metodice	ianuarie (Nedelcu Ileana) - realizarea conform graficului - sesiuni de informare Cerc pedagogic al profesorilor de limba franceză, 1 noiembrie 2018 - propunător Nedelcu Ileana, lecție deschisă clasa a IX-a A, "L'impératif,, Cerc pedagogic al profesorilor de limba engleză, Școala Gimnazială nr. 1 Berceni, 8 noiembrie 2018, referat prof. Ivanov Daniela
--	--	--	--	--	---	--	---

					limba engleză, Școala Gimnazială nr. 1 Berceni, 8 noiembrie 2018, referat prof. Ivanov Daniela ”Predarea integrată a elementelor de construcție a comunicării”.			”Predarea integrată a elementelor de construcție a comunicării”.
3 RESURSE MATERIAL	A întreținerea materialelor existente B procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare	-recondiționa-rea materialelor - achiziționa- rea de mijloace didactice, cu ajutorul comunității locale/ din resurse proprii - utilizarea de fișe de lucru la ore	3 RESURSE MATERIALE	A întreținerea materialelor existente B procurarea de materiale noi, pentru atingerea	-recondiționa- rea materialelor - achiziționa- rea de mijloace didactice, cu ajutorul comunității	3 RESURS E MATERI ALE	A întrețin erea materia lelor existen te B procura	-recondiționa-rea materialelor - achiziționa- rea de mijloace didactice, cu ajutorul comunității

	C întocmirea de fișe de lucru D găsierea de resurse didactice moderne	- exploatarea resurselor on-line		standardelor de dotare C întocmirea de fișe de lucru D găsierea de resurse didactice moderne	locale/ din resurse proprii - utilizarea de fișe de lucru la ore - exploatarea resurselor on-line		rea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare C întocmirea de fișe de lucru D găsierea de resurse didactice moderne	locale/ din resurse proprii - utilizarea de fișe de lucru la ore - exploatarea resurselor on-line
4 RELAȚII COMUNITARE	A implementarea planului de activități, inclusiv extracuriculare B realizarea de proiecte și programe	- desfășurarea de activități specifice - desfășurarea de activități extracuriculare, conform planului (Ziua Educației, Ziua europeană a limbilor moderne - Nedelcu Ileana, Ivanov Daniela, , Grigore Gheorghe, Serbare de Crăciun - Grigore Gheorghe, Ziua Francofoniei - Nedelcu Ileana,	4 RELAȚII COMUNITARE	A implementarea planului de activități, inclusiv extracuriculare	- desfășurarea de activități specifice - desfășurarea de activități extracuriculare, conform planului (Ziua	4 RELAȚII COMUNITARE	A implementarea planului de activități, inclusiv extracuriculare	- desfășurarea de activități specifice - desfășurarea de activități extracuriculare, conform planului (Ziua Educației, Ziua europeană a

		Spring Day - Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Ziua Europei - Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Nedelcu Ileana		B realizarea de proiecte și programe	Educației, Ziua europeană a limbilor moderne - Nedelcu Ileana, Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Serbare de Crăciun - Grigore Gheorghe, Ziua Francofoniei - Nedelcu Ileana, Spring Day - Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Ziua Europei - Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Nedelcu Ileana		ricular e B realizarea de proiecte și programe	limbilor moderne - Nedelcu Ileana, Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Serbare de Crăciun - Grigore Gheorghe, Ziua Francofoniei - Nedelcu Ileana, Spring Day - Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Ziua Europei - Ivanov Daniela, Grigore Gheorghe, Nedelcu Ileana
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	---	--

REZULTATELE INVATARII LIMBA FRANCEZA

Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
		Corigenți	Situația nîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
					Total	Din care cu medii:			
						5-6,99	7-8,99	9 și 10	
5	30	3	0	2	25	5	6	14	83%
6	12	0	0	0	12	8	2	2	100%
7	19	0	0	0	19	2	5	7	100%
8A	16	0	1	1	14	2	5	7	88%
8B	16	0	0	0	16	0	2	14	100%
9A	25	2	1	0	22	9	8	5	88%
9B	19	2	0	1	16	15	1	0	84%
10A	25	0	0	0	25	1	12	8	100%
10B	29	0	1	2	26	13	7	4	90%
11A	30	0	0	0	30	1	8	21	100%
11B	22	0	0	1	21	8	10	3	95%
12A	22	0	0	0	22	0	6	16	100%
12B	20	0	0	0	20	0	11	9	100%

	285	7	3	7	268	64	83	110	94%
--	-----	---	---	---	-----	----	----	-----	-----

LIMBA ENGLEZĂ

Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
		Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolariza ți	Promovați				
					Total	Din care cu medii:			
						5-6,99	7-8,99	9 și 10	
5	30	0	0	2	28	3	8	17	93,00%
6	12	0	0	0	12	7	2	3	100,00%
7	19	0	0	0	19	2	8	9	100,00%
8A	16	0	1	1	14	6	2	3	88,00%
8B	16	0	0	0	16	1	7	8	100,00%
9A	25	0	1	0	24	8	7	9	96,00%
9B	19	0	0	1	18	12	2	4	95,00%
10A	25	0	0	0	25	7	12	6	100,00%
10B	29	0	1	2	26	12	7	7	90,00%
11A	30	0	0	0	30	4	13	13	100,00%
11B	22	0	0	1	21	7	12	2	95,00%
12A	22	0	0	0	22	11	8	3	100,00%
12B	20	0	0	0	20	14	4	2	100,00%
	285	0	3	7	275	94	92	86	96,49%

3. COMISIA OM SI SOCIETATE-Responsabil Prof. Olaru Carmen

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

În anul școlar 2018-2019, activitatea curriculară a fost proiectată în conformitate cu documentele oficiale (programele școlare), dar și cu normativele și direcțiile de dezvoltare instituțională ale Ministerului Educației Nationale, precum și cu respectarea misiunii școlii, a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Pentru asigurarea calității proiectării manageriale s-a realizat o analiza S.W.O.T. adecvată, în cadrul căreia s-au identificat punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările specifice. Astfel, planul de activități al comisiei a vizat aspecte care să amelioreze punctele slabe, dar și exploatarea maximă a oportunităților.

Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei:

La început de an școlar, cadrele didactice din comisie și-au desfășurat activitatea conform planului managerial având programe de activitate și tematici specifice.

Graficul activităților a fost stabilit în ședință comună, ca și graficul de asistențe /interasistențe.

- S-au discutat programele școlare pe nivele de clase;
- In cadrul sedintelor de comisie au fost discutate rezultatele obtinute de elevii scolii la examenul de bacalaureat;
- Membrii comisiei au realizat proiectarea eficienta a curriculumului;
- Proiectarea didactica s-a făcut pe achizițiile anterioare ale elevilor, în urma testărilor inițiale;
- Toti membrii comisiei au întocmit planificarile calendaristice respectând cerințele programei și au alcătuit proiectarea secvențiala a unităților de învățare;

-Toate opțiunile sunt avizate de inspectorii de specialitate.

Opțiunile propuse și aprobate în cadrul comisiei sunt:

- Hazarde naturale si antropice – clasele a XI-a A, prof. Olaru Carmen
- Hazarde naturale si antropice – clasa a XI-a B, prof. Olaru Carmen
- Potentialul turistic al Romaniei – clasele a XII-a, prof. Olaru Carmen
- Istoria monarhiei in Romania – clasa a X-a B, prof. Balan Doina
- Educatie pentru democratie – clasa a IX-a B, prof. Dragoi Octaviana
- Istoria Holocaustului in Romania – clasa a XII-a B, prof. Balan Doina
- Istoria comunismului – clasa XI- a B prof. Balan Doina
- Romania in timpul primului razboi mondial – clasele XI B prof. Balan Doina
- Romania in timpul primului razboi mondial – clasele XII B prof. Balan Doina
- Managementul vietii personale - clasele a XI-a , prof. Petcu Viviana

Materia a fost parcursă conform planificărilor și unităților de învățare;

Întreaga echipă a comisiei s-a preocupat de propria formare, participând la activități specifice în catedră, la cercuri pedagogice, simpozioane, concursuri școlare etc.

II. RESURSE UMANE:

În anul școlar 2018-2019, Comisia “Om si societate” a avut în componența sa următoarele cadre didactice:

Istorie: prof. Dragoi Octaviana, gr. did. I; prof. Balan Doina, gr. did. I

Geografie: prof. Olaru Carmen, gr. did. I, prof. Neacsu Daniela, gr. did. I

Discipline socio-umane: prof. Panescu Laura, grad II , prof. Petcu Viviana, grad II.

Religie: prof. Zorzon Mirela, def.; prof. Radulescu Ana, grad II

III. ACTIVITATEA COMISIEI:

Activitatea comisiei “Om si societate” s-a desfășurat conform programelor de activități semestriale și anuale stabilite la începutul anului școlar cu ocazia realizării planului managerial.

La nivel școlar, profesorii din comisie s-au implicat în activități, proiecte și concursuri. Dintre acestea:

- In luna octombrie 2018, profesorii Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana au organizat Comemorarea Holocaustului printr-o sesiune de referate si dezbateri cu elevii claselor IX-XII, desfasurata in cadrul Liceului Al.Rosetti. Sesiunea de referate a fost urmata de prezentarea unui documentar artistic. Elevii au prezentat referate si s-a dezbaturat importanta nationala si internationala a Holocaustului ;
- Prof. Radulescu Ana a vizionat cu elevii claselor V-VIII (30 elevi) un film, Epoca de gheata II, de Ziua Educatiei- 5 octombrie 2018;
- Prof. Radulescu Ana a organizat si realizat concurs desene si referate de Ziua Holocaustului si de Ziua Internationala a Combaterii Saraciei, pe 17 octombrie 2018;
- Prof. Radulescu Ana a organizat si realizat concurs desene si referate de Ziua MARII NEGRE, pe 30 octombrie 2018;
- Prof. Zorzon Mirela a organizat in parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra concurs desene si referate de Sf, Dimitrie (26 octombrie);
- Prof. Panescu Laura a fost coordonator de Cerc Pedagogic, Istorie și Socio-umane, (24 Octombrie 2018);

- Prof. Radulescu Ana a sustinut Inspectia speciala pentru obtinerea Grad Didactic I, nota 10, pe data de 30 octombrie 2018 si Colocviul pentru Gradul Didactic I pe data de 04.02.2019;
- Prof Olaru Carmen, Petcu Viviana a pregatit elevi pentru participarea la Concursul National de postere “Fii inspirat!”, derulat de Uniunea Nationala a Organizatiilor Persoanelor Afectate de HIV/SIDA (UNOPA) in perioada noiembrie-decembrie 2018;
- In luna decembrie 2018 profesorii Dragoi Octaviana , Balan Doina, Radulescu Ana au organizat la nivelul liceului sarbatorirea zilei Nationale a Romaniei (moment poetic, sceneta, referate si concurs desene);
- Prof. Radulescu Ana a organizat serbare de Nasterea Domnului, 19 decembrie, nivel gimnazial-liceal, cu poezii, referate si desene;
- Prof. Petcu Viviana, Olaru Carmen si Balan Doina au desfasurat activitati remediale in cadrul proiectului Rose – ‘Bacalaureat, un pas in cariera mea’;
- 24 Ianuarie 2019: Unirea Principatelor Romane - prezentări de referate și dezbateri resp.: prof. Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana.
- 12.04.2019 - Prof. Panescu Laura a susținut Inspekția finală, Gradul I
- 09.05.2019 - Prof. Panescu Laura, Olaru Carmen au participat la sesiunea de formare “Utilizarea platformelor digitale și a instrumentelor online”
- Prof. Panescu Laura - președinte Comisia de organizare a Concursului Național de eseuri *Imaginând viitorul european*
- 09.05.2019 – Prof. Dragoi Octaviana a organizat la nivelul liceului Ziua eroilor
- Participare Concurs regional interdisciplinar : Violenta ultimul refugiu al incompetentei si Concursul interdisciplinar regional “Învățământul – poartă spre evoluție” ,organizat in scoala – aprilie si mai 2019
- iunie 2019, prof. Olaru Carmen- membru în comisia de organizare și colectivul redacțional al lucrării Simpozionul regional “Curriculumul obligatoriu – reper în dezvoltarea curriculumului opțional “

La nivel de județ, toți membrii comisiei au participat la Consfătuiri.

În luna octombrie 2018, profesorii de geografie au participat la un *Workshop “Geografia în școală”*, organizat de Societatea de Geografie filiala Ilfov care s-a desfășurat CCD Ilfov., iar în luna mai 2019 la “Simpozionul “Ilfov - Cununa cu Diamante” Stefanesti.

- Prof. Panescu Laura a elaborat subiecte pentru Olimpiada Științelor de Filosofie și Sociologie, faza locală (membru Consiliul consultativ al ISJ,Ilfov);

- 28.09.2018 - Prof. Panescu Laura a fost membru în Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare, a lucrărilor scrise și de elaborare a subiectelor pentru interviu în vederea Concursului pentru ocuparea catedrelor vacante/ Membru Comisia pentru susținerea Inspecției la clasă, Disciplina Cultură Civică, Șc.Gimnazială Nr.1, Berceni;

- Prof. Panescu Laura a participat la Seminarul Național *The Genocide of Roma* (22-23 septembrie, Hotel Sheraton, București);

- 20.10.2018- Prof. Panescu Laura a participat la cursul de formare *Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar*, CCD, București

- Prof. Panescu Laura a participat la Seminarul Național *O democrație activă-împotriva extremismului de dreapta*, organizat la Sinaia de Fundația Friedrich Ebert România și Institutul pentru Studierea Holocaustului din România “Elie Wiesel”, 2-4 Noiembrie 2018, Sinaia;

- Prof Radulescu Ana a participat la expozitia judeteana de icoane de la Centrul Cultural Cornetu: Sf. Apostol Andrei, Apostolul

Din analiza datelor se observă cele mai multe situații de corigență se întâlnesc la clasele a XII-a și la clasele a IX-a.

*In urma constatarilor facute, se propune remedierea situatiei la invatatura si cresterea procentului de promovabilitate in anul scoalr 2019-2020, prin urmatoarele **masuri**:*

- recapitularea și fixarea notiunilor de baza, în special a celor care au avut un procent mare de nerezolvare;
- revenirea în atingerea competentelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar parțial;
- creșterea nivelului de pregătire al elevilor, prin intensificarea programului de pregătire suplimentară pentru promovarea examenului de Bacalaureat;
- sporirea motivației și dezvoltarea competentelor specifice disciplinei;
- creșterea ponderii metodelor activ-participative de predare-învățare, pentru implicarea activă a tuturor elevilor;

- esentializarea continuturilor, asigurarea caracterului practic-aplicativ al acestora;
 - adecvarea strategiei didactice la particularitatile claselor de elevi si a fiecarui elev (se continua);
 - urmarirea atenta a evolutiei fiecarui elev, evaluarea periodica;
 - preocuparea de a aplica elevilor cat mai multe fise de evaluare care urmaresc toate categoriile de itemi cu subiecte asemanatoare celor de la examenul de Bacalaureat;
 - elaborarea temelor si fiselor de lucru individualizate care necesita lucrul cu harta;
 - contact permanent cu profesorul diriginte si cu parintii elevilor, in vederea informarii etapelor parcurse de catre elevi pe tot parcursul evaluarii lor.
- - 7-9.12.2018- prof. Panescu Laura a participat la Cursul *Robia romilor în Principatele Române și Deportările în Transnistria*, realizat în cadrul proiectului *Școala mea tolerantă și incluzivă*, Rin Hotel, București;
 - - Prof. Panescu Laura a finalizat Cursul de *Mentor*, organizat de CCD București, 7 noiembrie 2018;
 - - 22.02.2019 - prof. Panescu Laura a participat la Simpozionul *Tradiții în secolul XXI*, din cadrul proiectului regional *Veșnicia s-a născut la sat*, Școala Gimnazială Merei, Județul Buzău (publicare lucrare)
 - - 27.03.2019- prof. Panescu Laura a fost Membru Comisia pentru Concursul Național Interdisciplinar *Cultură și civilizație în România*, faza județeană, Voluntari, Mark Twain International School
 - - 04-19.04.2019 - prof. Panescu Laura a participat la Cursul *Abilitarea corpului de profesori metodiști din învățământul preuniversitar*, CCD București
 - - 25.04.2019- prof. Panescu Laura a fost profesor însoțitor lot olimpic, Olimpiada Națională de Științe Socio-umane, Brașov
 - - 09.03.2019 - prof. Panescu Laura a fost profesor evaluator Olimpiada de Științe socio-umane (Cultură civică), Vicepreședinte Comisia de Evaluare, Faza Județeană a Olimpiadei de Științe Socio-umane
 - - 07.05.2019 - prof. Panescu Laura a fost membru Comisia Județeană pentru concursul *Democrație și toleranță*, Lic. Tehnologic Doamna Chiajna, Chiajna

- - 18.05.2019 - prof. Panescu Laura a fost membru Comisia Județeană pentru Concursul Național *Memoria Holocaustului*, Lic.Ioan Petruș, Otopeni
- - 23.05.2019- - prof. Panescu Laura a fost membru Comisia de organizare a probei online a etapei naționale a Concursului *Călători în istorie*, Lic.Teoretic Ioan Petruș, Otopeni
- - 03.07.2019- - prof. Panescu Laura a participat la Simpozionul regional *Curriculum obligatoriu-reper în dezvoltarea curriculumului opțional*
- - 18-21.06 – a participat la Concursul Național *Istorie și societate în dimensiuni virtuale*, Locul I,Faza Județeană, Lic.Tehnologic Nicoale Bălcescu,Voluntari
- - 24-28.06.2019 -prof. Panescu Laura si Balan Doina au participat la program de formare continuă *Învățăm împreună. Progresăm împreună*,program de pregătire pentru personalul care lucrează cu persoanele sancționate penal, Min.Juстиției, București
- - Prof. Petcu Viviana, Olaru Carmen, Panescu Laura, Dragoi Octaviana - participare Târg Oferta educațională, Ediția 2018
- - 12-14.07.2019 - prof. Panescu Laura a participat la Summer Legal Academy, curs de Educație Juridică, Turda
- - 25-28.07.2019- prof. Panescu Laura a fost profesor însoțitor Concursul Național de referate și comunicări științifice ale elevilor din învățământul liceal pentru disciplina Istorie, Etapa Națională, Turnu Măgurele, Teleorman
- - Prof. Panescu Laura a publicat lucrare pentru Simpozionul Național *Tradițiile în secolul XXI* , 19 decembrie 2018;
- - Prof. Petcu Viviana a urmat cursul de "Prevenirea consumului de droguri la adolescenti prin interventii active in scoala", Asociatia Catharsis, 14-23 decembrie 2018.
- - Prof. Olaru Carmen a urmat cursurile de “Metode de prevenire a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii de către elevii care provin din grupuri dezavantajate”, “Ora pe net – Folosirea creativă, utilă și sigură a Internetului de către copii”, CCD Bucuresti, “Intervențe și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare”, Asociația CNDRUE

- - aprilie 2019, prof. Petcu Viviana, Olaru Carmen au participat la Concursul “Învățăm împreună diversitatea“, Brănești – Premiul I – clasa a XI-a A, Premiul II – clasa a XI B
- - mai 2019, prof Olaru Carmen a participat cu eleva Georgescu Alexia, care a obtinut Premiul II secțiunea Desen, la Festivalul de Recitare, Teatru și Desen “William Shakespeare“, Brănești
- - noiembrie 2018 , prof. Olaru Carmen a publicat articolul Lucrare “Importanța educației nonformale“, în cadrul Simpozionul Internațional “Dialog pentru educație”, Bârlad
- - decembrie 2018 , prof. Olaru Carmen a publicat articolul “Metode activ-participative în activitatea educativă a elevilor cu CES “ în cadrul Simpozionul Național “Programe și servicii de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu CES”, Cluj-Napoca
- - iunie 2019 prof. Olaru Carmen a participat la Conferința Națională în Domeniul Educației, ediția a V-a, organizată de Asociația “Ține de noi” și Fundația Hanns Seidel, București;
- - Prof. Petcu Viviana a publicat articolul “ Adolescenții și muzica- o abordare psihologica”, în revista Repere psihopedagogice ilfovene nr 1/2019

ANALIZA SWOT A COMISIEI “OM SI SOCIETATE”

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Profesorii sunt bine pregătiți și motivați să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupați de formarea lor profesională; -Membrii comisiei au realizat proiectarea eficientă a curriculumului; -Buna relaționare dintre membrii comisiei conduce la îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin realizarea unui schimb permanent de opinii și metode didactice. - asigurarea informării din timp a elevilor cu privire la examenul de bacalaureat prin afisarea programei ; - participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară, atât în vederea susținerii examenului de bacalaureat, cât și pentru olimpiade;	- Lipsa manualelor și a altor materiale didactice îngreunează pe alocuri desfășurarea în condiții bune a procesului instructiv-educativ; - Număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă în cls. a XII-a; - Slaba implicare a unor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, o motivație scăzută pentru învățare sau absenteismul ; -Interes scăzut pentru lectură și studiu individual. - slaba participare la cursuri de formare și perfecționare; -absenta unei Sali de festivități/spațiu pentru activități extracurriculare; - evaluarea cu indulgență a unor elevi slab pregătiți în raport cu cerințele programelor;

OPORTUNITATI	AMENINTARI
- afisarea programului de pregatire pentru bacalaureat pe profesori, clase, zile , ore; - susținerea unor lecții demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activitati la nivelul comisiilor metodice ; - pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri. - disponibilitatea profesorilor de a veni in sprijinul celor ramasi in urma; - confectionarea de materiale didactice necesare activitatii instructiv-educative; - posibilitati de extindere a scolii.	- Scaderea populației școlare și implicit a numărului de catedre; - dezechilibrul real intre numarul de ore, continutul programelor si nivelul de cunostinte si deprinderi cu care elevul intra in liceu; -imposibilitatea financiara a tuturor elevilor de a-si achizitiona manualele; - reducerea numărului de elevi capabili de performanță; - interesul scazut al elevilor/parintilor fata de formarea educationala; -migrarea unor elevi spre mediul urban; -diferite tentatii negative /perturbatoare (telefonul, tableta, internetul). -birocratizarea excesiva a scolii romanesti; - slaba motivatie financiara a cadrelor didactice, pentru desfasurarea unor activitati didactice eficiente;

CONCLUZII :

Toți membrii comisiei “Om si societate” sunt preocupați ca procesul instructiv-educativ să se desfășoare în bune condiții, rezultatele elevilor să se îmbunătățească atât la examenul de bacalaureat, cât și la olimpiade și celelalte concursuri școlare, numărul absențe să se reducă, iar lecțiile predate să fie cât mai atractive. Rezultatele obținute dovedesc implicarea membrilor comisiei și contribuie la întărirea gradului de satisfacție profesională în urma muncii depuse de aceștia și a interesului manifestat de elevi

REZULTATELE INVATARII

AN SCOLAR 2018-2019										
Profesor	Clas a	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promo-vare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Tot al	Din care cu medii:			
							5- 6,9 9	7- 8,9 9	9 și 10	
OLARU CARMEN GEOGRAFIE	VII	19	-	-	-	19	7	6	6	100%
	VIII B	16	-	-	-	16	5	6	5	100%
	IX A	24	2	-	-	22	16	4	2	91,66%
	IX B	19			1	18	16	1	1	94,73%
	X A	25	2	-	-	23	16	4	3	92%
	X B	29	1	2	1	25	17	7	1	86,20%
	XI A	31	-	-	1	30	7	14	9	100%
	XI B	23	2	-	1	20	15	4	1	86,95%
	XII A	22	-	-	-	22	19	3	-	100%

	XII B	21	-	1	-	20	17	2	1	95.23%
	TO TA L	229	7	3	4	215	135	51	29	93.88%

PSIHOLOGIE-PROF. PETCU VIVIANA

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situatîia încheia ră	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5- 6,99	7- 8,99	9 și 10	
PETCU VIVIANA PSIHOLOGIE TOTAL	X A	25	-	-	-	25	14	9	2	100%
	X B	29	-	-	2	27	20	6	1	93,40%
		54	-	-	2	52	34	15	3	96,29%

ISTORIE- PROF. DRĂGOI OCTAVIANA

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
DRAGOI OCTAVIANA ISTORIE	a- V-a Istorie	26					9	8	9	100%/Media clasei:7,61
	aV-a Ed.sociala	26					3	6	17	100%/Media clasei:8,88
	a VI-a Istorie	12					7	3	2	100%/Media clasei:6,58
	A VI-a Ed.sociala	12					7	2	3	100%/Media clasei:6,66
	VII Istorie	19					4	6	9	100%/Media clasei:8,00
	VII Cultura civica	19					3	7	9	100%/Media clasei:8,15
	VIIIA Istorie	14					10	1	3	100%/Media clasei:6,21
	VIII A Civica	14					7	4	3	100%/Media clasei:6,85
	VIIIB Istorie	16					6	3	7	100%/Media clasei:8,18
	VIII B	16					6	4	6	100%/Media clasei:7,68

	Civica									
	IXB Istorie	18					17	1	-	100%/Media clasei:5,50
TOTAL	IXB Educatie pt.democratie	18					13	3	2	100%/Media clasei:6,22

ISTORIE-PROF. BALAN DOINA

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situția neșcolarizați	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
BALAN DOINA ISTORIE	IX A	24					17	5	2	100%/Media clasei:6,29
	X A	25					17	8	-	100%/Media clasei:5,16
	X B	27					17	9	1	100%/Media clasei:5,92
	XI A	31					19	7	5	100%/Media clasei:6,70
	XI B	23					11	2	1	100%/Media clasei:4,52
	XII A	22					15	7	-	100%/Media clasei:5,45
	XII B	20					15	4	1	100%/Media clasei:5,50
TOTAL	IX-XII									

SOCIO-UMANE-PROF. PĂNESCU LAURA

Profesor	Clasa	Total elevi ramasi inscrisi la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenti	Situatia neinceiata	Nescolarizati	Promovati				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 si 10	
PANESCU LAURA SOCIO-UMANE	IX A	24		1			1	7	16	100 %/Media clasei:8,87
	IX B	20					16	3	1	100 %/Media clasei:5,40
	X A	25					1	1	23	100 %/Media clasei:9,60
	X B	28					1	8	19	100 %/Media clasei:8,32
	XI A Sociologie	31		1			-	5	25	100 %/Media clasei:9,12
	XI B Sociologie	23		1			11	8	3	100 %/Media clasei:6,52
	XII A	22					2	12	8	100 %/Media clasei:8,18
	XII B Filosofie	20					7	11	2	100%/Media clasei:6,95
	XII B Studii sociale	20					1	9	10	100%/Media clasei:8,25

	XI B Economie	23					9	10	4	100%/Media clasei:6,60
TOTAL	XI A Economie	31		1			3	9	18	100%/Media clasei:7,70

RELIGIE -PROF. RĂDULESCU ANA

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare	CRESCATOR (+) DESCRESCATOR (-)
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați					
						Total	Din care cu medii:				
							5-6,99	7-8,99	9 și 10		
Radulescu Ana	IB	18				18			18	100%	+
	IIB	24				24			24	100%	+
	IIIB	20				20			20	100%	+
	IVB	24				24			24	100%	+
	V	-				-			-	100%	+
	VI	13	-	-	-	13	-	-	13	100%	+
	VII	19				19			19	100%	+
	VIIIA	17		2		15		1	14	86.67%	+
	VIIIB	16				16			16	100%	
	IXA	24		1		23			23	95.83%	
	IX B	19	-	1	-	18	-	2	16	94.74%	+

RELIGIE	XA	25				25			25	100%	+
	XB	29				29			29	100%	+
	XI B	23	-	-	-	23	-	3	20	100%	+
	XII A	22	-	-	-	22	-	1	21	100%	+
	TOTAL	285	-	-	-	281	-	7	274	100%	+

4. COMISIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE-Responsabil Prof. Ciocîrlănescu Aurelia

A. CAPACITATE INSTITUTIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Structuri institutionale, administrative si manageriale	Management strategic	Existenta, structura si continutul documentelor proiective	Elaborarea <i>Planul managerial unic</i> si a planului de actiuni si activitati al catedrei de stiinte in conformitate cu proiectul de dezvoltare pe termen mediu si lung al Liceului teoretic „Al. Rosetti” Vidra.
		- Organizarea interna - Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa	- Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari redactate in conformitate cu O.M. 4875 / 22.07.2008 , plan de actiune privind asigurarea calitatii educative la disciplinele ariei, plan managerial proiecte de lectie). - Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale a membrilor comisiei. - Sedinte de analiza a situatiei la invatatura si stabilirea masurilor ameliorative pe fiecare disciplina conform nevoilor specifice. - Definirea si urmarirea unor prioritati strategice comune - Urmărirea viziunii si misiunii asumate de institutie

	Management operational	▪ Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor	• Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv educativ. • Existenta si gestionarea eficienta a documentelor manageriale prevazute de legislatia in vigoare si de reglementarile interne • Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora. • Participarea la intalnirile profesorilor de specialitate la nivel judetean, dar si la nivelul scolii, al ariei curriculare.(sept- oct 2018) • Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, obtinerea acordului parintilor pentru achizitionarea de suporturi scolare de curs ,pentru invatare si evaluare moderna.
Baza materiala	Spatii scolare	▪ Utilizarea spatiilor scolare ▪ Accesibilizarea spatiilor scolare	• Existenta unor sali de clasa cu destinatia -cabinete de biologie, chimie ,fizica, dotate cu aparatura si truse didactice specifice disciplinelor scolare din arie ;dar inexistenta anexelor necesare depozitarii si pastrarii in bune conditii a dotarilor existente. • Existenta unei planificari pentru folosirea alternativa a cabinetelor scolare existente le liceu si structuri.
	Materiale mijloace de invatamant	▪ Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare	• Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare • Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente • Crearea unor mijloace de invatamant si de auxiliare curriculare proprii(planse, postere etc.)

		▪ Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare	• Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii in masura posibilitatilor • Achizitionarea de suporturi de curs direct de la edituri profitand de ofertele acestora • Dotarea cu 20 de calculatoare a laboratorului de informatica face posibila desfasurarea unor lectii moderne si atractive la liceu dar si la structuri. • Folosirea dotarii CDI in desfasurarea orelor de la nivelul ariei • Conectarea la internet a calculatoarelor existente • Accesul personalului la telefon, fax, copiator • Accesul elevilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, cabinet CDI
Resurse umane	Managementul personalului	▪ Managementul personalului didactic	• Profesor calificat, titular, gradul I -CIOCIRLANESCU AURELIA • Profesor calificat, titular, gradul I ZEGREA LUMINITA • Profesor calificat, definitivat -MANOLACHE PETRUTA • Profesor calificat, definitivat-GOGANAU MARILENA • Profesor necalificat suplinitor -CERNICENCO DANIEL • Profesor calificat, detasat, gradul I- URSU MARIA • Profesor calificat, titular, gradul I-NIDELEA ELENA

B. EFICACITATE EDUCATIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Continutul programelor de studiu	Oferta educationala	Definirea si promovarea ofertei educationale	Propunerea unui CDS- OPTIONAL INTEGRAT pentru Matematica .
	Curriculum	Proiectarea curriculumului	- Integrarea in strategia de dezvoltare-proiectare a curriculum-ului la decizia scolii - Implicarea elevilor in proiectarea activitatilor de predare, invatare, evaluare - Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza specificului individual in invatare - Folosirea atat a metodelor traditionale cat si a metodelor moderne - Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente(culegeri, fise de lucru, caiete speciale, enciclopedii, mulaje, planse) - Parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara la toti anii de studiu - Depistarea elevilor care intampina dificultati in asimilarea cunostintelor si intelegarea notiunilor, monitorizarea acestora si acordarea de sprijin in vederea evitarii situatiei de corigenta - Selectarea elevilor capabili de performanta
Rezultatele invatarii	Performante scolare/extrascolare	Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare	- Evaluarea la nivelul clasei:orala, teste initiale, teste sumative, referate, , proiecte, activitati practice - Elaborarea testelor initiale ,aplicarea lor si centrarea rezultatelor la nivelul liceului. - Elaborarea unor masuri ameliorative specifice fiecarei situatii - Urmarirea evolutiei scolare si raportarea in rapoartele individuale a situatiei pe clasa :promovati,corigenti, situatie neinceiata

Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea metodica si de perfectionare.	• Participarea ca profesori diriginti la activitati extrascolare cu clasele aferente • Participarea la activitatea metodica comuna ,la consfatuiri ,in vederea elaborarii si aplicarii unitare a testelor initiale,in vederea standardizarii notarii. • Legatura permanenta cu ISJ si CCD Ilfov a tuturor cadrelor didactice de la nivelul intregii catedre • Participarea la toate activitatile metodice judetene si din liceu • Participarea la Sesiunea de Comunicari -,Impactul Fizicii asupra vietii cotidiene,-Bragadiru-aprilie 2019- Ciocirlanescu Aurelia • Participarea la sesiunea de comunicari -, 100 de ani de cercetare in domeniu chimiei,-Dragomiresti Vale- Liceul ,Vintila Bratianu,-martie 2019-Goganau Marilena
--	--	---	---

C. MANAGEMENTUL CALITATII

Criteriul	Subdomeniul	Indicatori	Actiuni
Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii	Managementul calitatii	▪ Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii	• Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii
Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate	Revizuirea periodica a ofertei scolii	▪ Revizuirea ofertei educationale	• Redactarea raporturilor de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor
Proceduri, obiective de evaluare	Optimizarea procedurilor de evaluare	▪ Existenta si aplicarea procedurilor	• Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al elevilor

REZULTATELE INVATARII:

MATEMATICA

	CLASĂ	NR. EL EVI	MEDII						Neprezențați	Repetenți	MED IA /CLA SĂ	% PROMOVABILITATE
PROFESOR			5- 5.99	6- 6.9 9	7- 7.9 9	8- 8.9 9	9- 9.99	10				
ZEGREA LUMINITA GABRIELA	V	31	10	3	5	5	3	0	2	2	6,73	84,61%
ZEGREA LUMINITA GABRIELA	VIII A	17	8	2	1	5	1	0	0	2	5.03	88.23%

PROFESOR	CLAS A	NR. ELE VI	MEDII							SITUATIE NEINCHEIATA	MEDIA / CLASA	% PROMOVA BILITATE
MANOLACHE PETRUTA			4	5	6	7	8	9	10			
			MATEMATCA									
MANOLACHE PETRUTA	a VIII- a B	16	1	6	4	2	2	1	-	-	6,06	93,75%
MANOLACHE PETRUTA	a XI-a B	23	-	1 2	9	-	-	- 1	-	1	5.59	95,65%

MANOLACHE PETRUTA	a XII- a B	21	-	8	10	1	1	-	-	1	5.75	95,23%
		PRIETENUL MEU CALCULATORUL										
MANOLACHE PETRUTA	a VIII- a B	16	-	1	1	1	2	2	9	-	8,87	100%
		MATEMATICA IN VIATA COTIDIANA										
MANOLACHE PETRUTA	a VIII- a B	16	-	3	4	3	2	2	2	-	7.12	100%

TIC

	CLASĂ	NR. ELEVI	MEDII						Neprezența %	Repetenți	MEDIA CLASĂ	% PROMOVABILITATE
PROFESOR			5- 5.9 9	6- 6.9 9	7- 7.9 9	8- 8.9 9	9- 9.9 9	10				
ZEGREA LUMINITA GABRIELA	V	30			5	1	2	18	2	2	9,34	80,64%
ZEGREA LUMINITA GABRIELA	V CI	30			1		5	20	2	2	9,75	100%
ZEGREA LUMINITA GABRIELA	12A	20	-	-	-	16	4	12			9.32	100%
ZEGREA LUMINITA GABRIELA	12B	17	2	1	-	4	4	6			8.58	100%

TIC

Profesor CERNICENCO GEORGE DANIEL	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
	aIX a	24	0	0	1	23	5	12	6	98%
	aIXA B	19	0	0	1	18	7	5	4	98%
	aXA a	25	0	0	0	25	6	10	9	100%
	aXA b	29	0	0	2	27	7	10	10	93%
	aXIA a	31	0	0	1	30	3	13	14	98%
	aXIA b	23	0	0	1	22	4	9	9	98%
TOTAL	v-xII	151	0	0	6	145	32	59	54	97%

clasa	<5	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Media clasei	% promovabilitate
6/12e/2CES	0	5	2	5	0	0	0	6,16	100%
7/19e/1CES	0	2	5	3	1	6	2	7,63	100%
8A/16e/1nes,1aban.	0	5	4	3	0	1	1	6,50	87,5%
8B/16e	0	2	1	2	3	6	2	8,15	100%
9A/25e	1 nesc.	9	7	6	2	0	0	6,29	96%
9B/19e/1CES	1 nesc.	13	3	2	0	0	0	5,58	94,7%
10A/25e	0	1	9	6	3	3	3	7,48	100%
10B	1 nesc./2aban.	4	6	7	5	4	0	7,21	89,65%

FIZICA-Prof. Ciocirlanescu Aurelia

CHIMIE-PROF. GOGANAU MARILENA

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Promovați							Corigenți	Situație neîncheiată	Promovabilitate
			Total	5,00- 5.99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10			
Total clasa aVII-a		19	19	0	3	2	2	6	6	0	0	100%
Total clasa a VIII-A		17	15	6	3	4	0	0	2	0	2	88,23%
Total clasa a VIII-B		16	16	0	0	2	4	5	5	0	0	100%
Total		52	50	6	6	8	6	11	13	0	2	96,15%

Total clasa a IX-a A	24	24	1	2	2	11	5	3	0	0	100%
Total clasa a IX-a B	19	18	0	7	5	3	2	1	0	1	94,74%
Total clasa a X-a A	25	25	1	3	5	6	6	4	0	0	100%
Total clasa a X-a B	22	22	0	0	0	6	9	7	0	0	100%
Total	80	79	2	12	12	26	22	15	0	1	98,75%

BIOLOGIE

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
CERNICENCO GEORGE DANIEL	aVa	31	0	0	2	29	2	10	17	93%
	aVIa	13	0	0	0	13	4	5	4	100%
	aVIIa	19	0	0	0	19	2	7	10	100%
	a VIIIa A	17	0	0	1	16	2	7	7	98%
	aVIIIa B	16	0	0	0	16	0	6	10	100%
	aIXa A	24	0	0	1	23	4	9	10	98%
	aIXa B	19	0	0	1	18	5	6	7	98%
	aXa A	25	0	0	0	25	3	10	12	100%
	aXa B	29	0	0	2	27	4	10	13	93%
TOTAL	V-XII	193	0	0	7	186	26	70	90	97%

5.COMISIA ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ- Responsabil-Prof.Enache Dănuț

PROIECTAREA ACTIVITATII

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 s-au respectat programele școlare, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

Ca și profesor de sport am avut în vedere implicarea în activități de proiectare a ofertei educaționale a unității școlare prin abordarea unor sporturi optionale la nivelul echipei reprezentative a școlii dar și în alegerea anumitor discipline sportive.

S-a folosit TIC în activitatea de proiectare.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

S-au utilizat strategii care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

S-au utilizat resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv cele TIC (prin proiectarea de filmulete cu teme sportive).

Prin activitățile sportive desfășurate în timpul orelor de curs dar și extra, S-au format deprinderi de lucru în echipă.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

S-a asigurat transparența criteriilor de evaluare și a rezultatelor prin afișarea sau comunicarea acestora.

S-a aplicat testarea inițială, am interpretat-o și am comunicat rezultatele.

S-au utilizat instrumente de evaluare.

S-a promovat autoevaluarea și interevaluarea.

Satisfacția beneficiarilor educaționali s-a observat prin participarea acestora în număr mare la activitățile extracurriculare cu caracter sportiv.

S-a realizat tabele pentru urmărirea progresului școlar

1. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

A fost stabilit un cadru adecvat (reguli de conduita, atitudini, ambient) pentru desfasurarea activitatilor in conformitate cu particularitatile clasei de elevi.

S-a monitorizat comportamentul elevilor si am gestionat situatiile conflictuale apeland si la consilierul unitatii.

S-a implicat in activitati menite sa ma ajute sa imi scunosc elevii si sa le valorizez aptitudinile.

S-au motivat elevii prin valorizarea exemplelor de buna practica.

2. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE

S-au valorificat competentele stiintifice, didactice si metodice dobandite prin participarea la programe de perfectionare.

M-am implicat in activitatea comisiei metodice, eu fiind responsabilul acesteia.

S-a actualizat portofoliul profesional si cel personal.

S-a dezvoltat capacitatea de comunicare si relationare cu elevii, parintii acestora, personalul scolii, echipa manageriala, reprezentantii comunitatii locale.

S-au manifestat atitudini morale si civice, am respectat si promovat deontologia profesionala.

CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITATII SCOLARE

Am promovat imaginea scolii prin pregatirea elevilor in vederea participarii la concursuri OLIMPIADE SCOLARE si REZULTATE: organizarea Fazei pe scoala la Tenis de masa.

Activitatile sportive au ca obiectiv ridicarea stimei de sine, imbunatatirea relatiilor interumane si combaterea comportamentelor nesanatoase, violente. In cadrul orelor de dirigentie am desfasurat activitati care aveau ca scop combaterea violentei si comportamentelor nesanatoase.

S-au respectat normele, procedurile de sanatate si securitate a muncii si de PSI si ISU pentru toate tipurile de activitat desfasurate in cadrul unitatii de invatamant.

Ca responsabil al Comisiei PSI, am organizat activitati de instruire – simulare in caz de cutremur/incediu.

Ne-am implicat activ in crearea unei culturi a calitatii prin activitati si rezultate obtinute.

EDUCATIE FIZICA	
Puncte tari • Intocmirea documentelor de planificare • Participarea la cercurile de specialitate • rolul sportului în echilibrul și calitatea vieții datorită: - valorilor educaționale și morale ale practicării activităților fizice (comunicare, sociabilitate, afirmarea personalității, integrare socio - profesională) ale practicării sportului; - valorilor sano-genetice ale practicării activităților fizice (acțiune preventivă și benefică asupra sănătății și reducerea factorilor de risc, consumul de droguri, tutun). - la nivelul percepției poziției sportului în viața cotidiană, tinerii cel puțin la nivel conceptual sunt conștienți de rolul pe care îl are practicarea unei forme de activități fizice; - caracterul accesibil și agreabil al activităților fizice sportive; • flexibilitatea și suplețea programelor, gama diversificată de activități. • îmbinarea naturală a activităților de tip recreativ distractive cu cele de tip informativ-educativ, alternativa „nebulversantă” de participare la activități într-un mediu „organizat”.	Puncte slabe • resurse materiale insuficiente • barierele financiare și educaționale • deficitul de informare și comunicare • lipsa măsurilor pentru satisfacerea cerințelor tineretului • nivelul general necorespunzător al capacității biomotrice și al stării de sănătate al tinerilor • insuficiența amenajării în jurul orașului a zonelor pentru petrecerea timpului liber, lipsa unor marcaje pentru trasee de interes pentru petrecerea timpului liber, pentru vizitat, etc. • Lipsa unui teren de sport amenajat • Lipsa unei sali de sport • Clasele a V-a și a IX-a prezintă o lipsă de omogenitate a pregătirii fizice și motrice
Oportunități • promovarea de către stat a practicării activităților fizice sportive cu prioritate a politicilor sociale cu efect în ameliorarea stării de sănătate și creșterea calității vieții. • valorificarea experienței și potențialului (resurse umane și materiale) existente, diversificarea și îmbunătățirea serviciilor sportive pentru tineri	Amenințări • scăderea nivelului de sănătate, biomotricitate, condiție fizică, psihică și totodată la nivel educațional. • scăderea evidentă a dorinței de practicare în raport cu creșterea preocupărilor pentru activități statice, tabagism, alcoolism și alte aspecte negative în modul de viață al tinerilor • tratarea cu superficialitate a orei de educație fizică de către unii elevi și părinți

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT-PROF. ENACHE DĂNUȚ

Profesor	Clasa	Total elevi ramasi inscrisi la sf. Sem II	Corige nti	Situatie neincheiata	Nesco lariza ti	Promovati			
						Total	Din care cu medii		
							5- 6.99	7-8.99	9 si 10
Enache Danut	AVA A	31	0	1 scutit		26	0	4	22
	AVIA A	13	0	0	0	13	2	5	6
	AVII A	19	0	1 scutit	0	18	0	5	13
	AVIIIA A	17	0	2+1 transfer	0	14	2	4	8
	AVIIIA B	16	0	0	0	16	2	2	12
	AIXA A	24	1	2 scutiti	0	21	4	11	6
	A IX A B	19	0	1+3 SCUTITI	0	15	3	6	6
	AXA A	25	0	3 SCUTITI	0	22	5	6	11
	AXA B	29	0	1SCUTIT+1 ABANDON	0	27	6	12	10
	AXIA A	31	0	1 ABANDON	0	30	1	12	17
	AXIA B	23	0	1 SCUTIT+1 ABANDON	0	21	1	8	12
	AXIIA A	22	0	1 SCUTIT	0	21	2	1	18
	AXIIA B	20	0	1 SCUTIT	0	19	1	0	18

5. COMISIA NOTARE RITMICĂ-Responsabil prof. CIOCÎRLANESCU AURELIA

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2018/2019 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale acesteia.

Din Comisie au făcut parte următoarele cadre didactice:

- CIOCIRLANESCU AURELIA- responsabil comisie
- GOGANAU MARILENA- membru

S-a întocmit un program de activitate al comisiei semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din institutie a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.

Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier

2.Verificarea ritmicitatii notării elevilor S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componenta importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare.

Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin a unei note la fiecare 5 săptămani. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală.

La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise

Pasul 2: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
 - completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
 - numărul de absente.
- Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se afla într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F. și R.O.I. al școlii:
- (1) La fiecare 10 absente nemotivate pe un semestru, la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct.
 - (2) La 10 absente nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/sustinatorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.
 - (3) La 20 de absente nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, se da avertisment.
 - (4) La 30 absente nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/sustinatorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.
 - (5) La 40 de absente nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, se da al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului.
 - (6) În fiecare semestru, părinții/sustinatorii legali pot solicita, în situații întemeiate, motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe baza de cerere adresată directorului școlii și înregistrată la secretariatul școlii. Cererea este direcționată dirigintelui clasei, iar aprobarea se da numai dacă dirigintele clasei susține aprobarea.
- Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cu avertisment, în baza raportului comisiei de urmărire a notării ritmice, numită prin decizia directorului și cu aprobarea Consiliului Profesoral, conform art. 116 b) din Legea 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic. De asemenea, Comisia analizează cazurile elevilor cu situație(i) neîncheiată(e).
- Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.
- Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.
- Pasul 7: Prezentarea către conducerea școlii - a informărilor realizate Lunar/ semestrial/ anual privind ritmitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de Administrație către Consiliul Profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni precum:
- a. Atenționare verbală;
 - b. Atenționare scrisă;
 - c. Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
 - d. Diminuarea calificativului anual.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formata din trei cadre didactice, a caror activitate este coordonata de către director. Comisia de notare ritmica si parcurgerea programei scolare verifica periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmica si frecventa elevilor la orele de curs. Situatia prezentei la cursuri este obtinuta si din evaluarea inregistrarilor realizate de catre profesorii de serviciu. Comisia prezinta rapoarte lunar/ semestrial/ anual conducerii scolii si apoi prezinta raportul în fata Consiliului

Absențele monitorizate sunt transmise lunar către ISJ. Diriginții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

6. COMISIA DE CORIGENȚE

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Puncte tari	Puncte slabe
<u>1 Curriculum</u> - materii unde nu se înregistrează niciun corigent : biologie, discipline socio-umane, educație fizică, educație muzicală, educație plastică <u>2 Resurse umane</u> - profesori interesați de pregătirea elevilor, cu planificare a orelor de pregătire pentru corigență - profesori diriginți care au anunțat din timp situația școlară a elevilor din clasele din subordine, inclusiv prin notificări adresate părinților <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - crearea unei baze de date a comisiei <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - informarea părinților asupra situației la învățătură	<u>1 Curriculum</u> - materii unde sunt foarte mulți corigenți : matematică, limba și literatura română, geografie, istorie, chimie, limba franceză, limba engleză <u>2 Resurse umane</u> - pregătire superficială din partea elevilor la unele materii <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - insuficiente materiale didactice - materiale vechi, puțin atractive <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - implicarea slabă a comunității, a părinților în pregătirea pentru corigențe
Oportunități	Amenințări
<u>1 Curriculum</u> - profilul liceului (filieră teoretic, cu profil uman)	<u>1 Curriculum</u> - oferta redusă de specializări îndepărtează unii absolvenți de liceul Vidra sau le diminuează interesul pentru anumite materii

- accentul pus la nivel european pe competențele de comunicare în limba maternă și în limbile moderne (CECR) <u>2 Resurse umane</u> - prezența personalului calificat, toți profesorii ariei „Limba și comunicare” fiind titulari. - participarea membrilor comisiei la stagii de formare în specialitate sau în domenii conexe - comunicarea foarte bună dintre membrii comisiei - majoritatea cadrelor didactice sunt localnice <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - sprijinul autorităților locale - sprijinul comitetului de părinți al liceului - oferte de la diverși furnizori de materiale - prevederile noii Legi a educației naționale <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - integrarea în UE - sprijinul comitetului de părinți al liceului și al autorităților locale - relația cu ISJ Ilfov	- nerealizarea de lecții moderne duce la lipsa de atractivitate a disciplinelor din arie, cu repercusiuni asupra pregătirii elevilor <u>2 Resurse umane</u> - comportamentul unor elevi - absența unei educații corespunzătoare în familie, având drept consecință directă o atitudine protestatară necorespunzătoare a elevilor, respectiv, o conduită morală care nu beneficiază de repere - influența negativă a mass-media, care promovează non-valorile, parvenitismul, banii, tupeul ca scop suprem al existenței - intervenții abuzive ale părinților, pentru o încheierea unei anumite situații la învățătură <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - dependența financiară a unității de comunitatea locală va duce, în lipsa unui nivel educativ adecvat al membrilor acesteia din urmă, la abuzuri, șantaj, scandaluri, „reglări de conturi” <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - indiferența, incultura sau nepriceperea părinților, care, de multe ori, nu-și sprijină deloc copiii - probleme grave în familie (divorț, boli cronice sau invalidante ale părinților/ fraților, consum de droguri, alcool, abuzuri fizice și psihice, părinți plecați la muncă în străinătate, care își lasă copiii în grija bunicilor, de multe ori neputincioși sau neglijenți etc) - bolile grave, certificate, ale unor elevi care nu pot beneficia de învățământ special - starea materială precară a unor familii, marginalizate social din această cauză
---	---

CLASA	AN SCOLAR	
V	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	15	31
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	13	30
PROMOVATI	13	28
REPETENTI	2	2
TRANSFERATI	0	0

CLASA	AN SCOLAR	
aVIa	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	13	13
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	13	12
PROMOVATI	13	12
REPETENTI	0	0
TRANSFERATI	0	1

CLASA	AN SCOLAR	
aVIIa	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	16	18
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	16	18
PROMOVATI	16	18
REPETENTI	0	0
NESCOLARIZATI	0	0

CLASA	AN SCOLAR	
aVIIIa A	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	19	17
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	19	16
PROMOVATI	19	14
REPETENTI	0	2
TRANSFERATI	0	1

CLASA	AN SCOLAR	
aVIIIa B	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	16	16
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	16	16
PROMOVATI	16	16
REPETENTI	0	0
TRANSFERATI	0	0

CLASA	AN SCOLAR	
aIXa B	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	32	19
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	29	17
PROMOVATI	29	17
REPETENTI	3	2
NESCOLARIZATI	0	0

CLASA	AN SCOLAR	
aIXa A	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	27	24
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	26	24
PROMOVATI	26	24
REPETENTI	1	0
TRANSFERATI		0

CLASA	AN SCOLAR	
aXa A	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	31	26
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	31	25
PROMOVATI	31	25
REPETENTI	0	0
NESCOLARIZATI	0	0
TRANSFERATI	0	1

CLASA	AN SCOLAR	
aXa B	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	26	29
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	26	29
PROMOVATI	26	25
REPETENTI	0	4
NESCOLARIZATI	0	0
TRANSFERATI	0	0

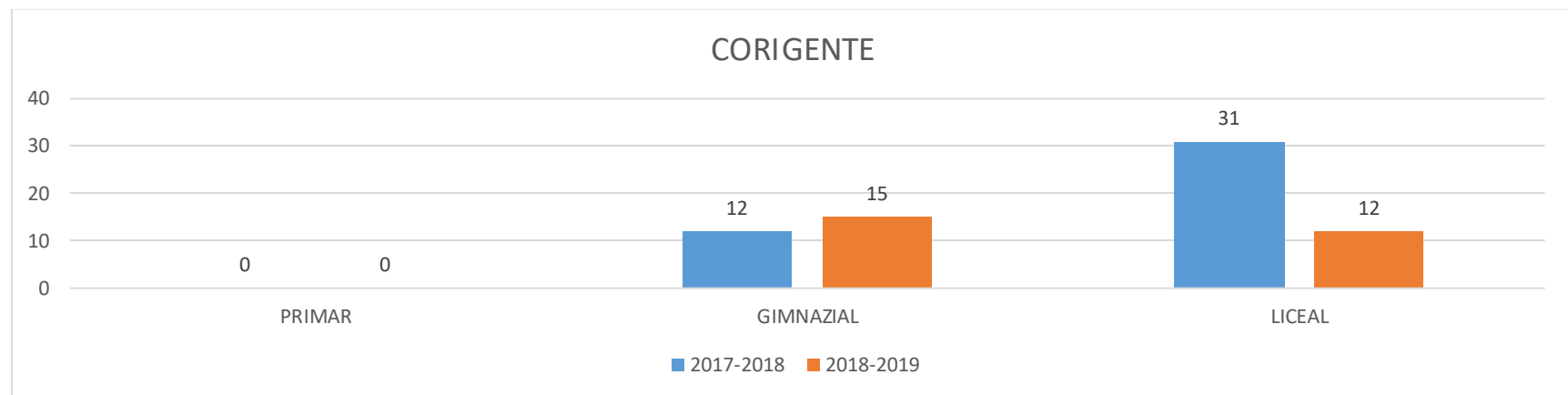
CLASA	AN SCOLAR	
aXIa A	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	23	31
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	23	30
PROMOVATI	23	30
REPETENTI	0	0
NESCOLARIZATI	0	0
TRANSFERATI	0	1

CLASA	AN SCOLAR	
aXIa B	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	19	23
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	19	22
PROMOVATI	19	22
REPETENTI	0	0
EXMATRICULATI	0	1
TRANSFERATI	0	0

CLASA	AN SCOLAR	
aXIIa A	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	20	22
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	20	22
PROMOVATI	20	22
REPETENTI	0	0
NESCOLARIZATI	0	0
TRANSFERATI	0	0

CLASA	AN SCOLAR	
aXIIa B	2017-2018	2018-2019
INSCRISI	17	20
RAMASILA SF. ANULUI SCOLAR	17	20
PROMOVATI	17	20
REPETENTI	0	0
NESCOLARIZATI	0	0
TRANSFERATI	0	0

CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVI		NR. ELEVI CORIGENȚI	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
PRIMAR	165	165	0	0
GIMNAZIAL	90	113	12	15
LICEAL ZI	194	194	31	12
TOTAL	449	472	46	27



Corigenți pe discipline de învățământ:

-Gimnaziu: Limba romana:9

Matematica: 9

-Liceu: Limba romana: 5

Geografie: 7

7. COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR-Responsabil Prof. Drăgoi Octaviana

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Statutul Elevului, ROFUIP, și ROF al unității școlare și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Constituirea Comisiei din: responsabil, prof. Dragoi Octaviana, membrii: prof. Petcu Viviana, prof. Enache Danut, prof. Olaru Carmen
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea unui comportament decent, moral de către elevi și profesori;
- Prelucrarea ROF-ului cu elevii și părinții, afișarea ROF-ului privind ordinea interioară în fiecare clasă;
- Sedințe de analiză a abaterilor disciplinare, consiliere aplicare de sancțiuni conform Statutului elevului și ROF-ului unității școlare;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Discriminare și șanse egale la educație”- activități la clasele de gimnaziu
- ❖ “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală” – consiliere de grup la clasele de liceu
- ❖ Activitate în parteneriat cu Poliția locală;

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Implicarea tuturor membrilor comisiei în activitățile desfășurate;
- Consiliere individuală și de grup cu elevii implicați în acte cu violență și ameliorare comportamentală;

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
- 12 mustrari scrise cu scaderea notei la purtare, din care cinci pentru comportament cu violenta;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație a elevilor si parintilor;

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența sociala.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

8. COMISIA MANUALE-Responsabil Prof. Ciocîrlănescu Aurelia**RAPORT DE ACTIVITATE -COMISIA „MANUALE”**

- Pe parcursul anului școlar 2018-2019 s-a urmărit recuperarea ,reconditionarea si comandarea manualelor necesare bunei desfășurari a procesului didactic.Conform OMEC nr.3398/28.02.2017 s-a urmărit achiziționarea manualelor retiparite pentru clasele VII-XII conform adresei Inspectoratului Județean Ilfov si a manualelor de clasele V, VI ,conform OMEN nr. 3.411/3.03.2017 .

SITUATIE MANUALE 2018-2019									
Nr crt	Disciplina	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Lb Romana	30- Booklet	15- Booklet	5-Booklet	13-humanitas	49-Art	46-Art	3-Art	19-Art
2	Matematica	30-Intuitext		20-Teora				3-Sigma	2-Sigma
3	Istorie	13-Aramis	25-EDP	6-Corint		32-Corint	22-Corint	48-Corint	27-Corint Educational
4	Biologie	31-Aramis	15-Aramis	12-Corint+ 2-Aramis	32-All	42-EDP	11-Crepuscul		
5	Fizica		15-EDP	6-Radical	32-Radical	9-Radical	5-Radical		
6	Chimie			7-Corint	32-Corint	20-Corint	31-Sigma		
7	Religie	19(Corint)		18-Corint		18-Corint			
8	Lb Engleza	31-Uniscan	15-Uniscan			52-Person Long	41-Express-Publish	45-Express Publish	44-Express Publish
9	Lb Franceza	33-Corint	15-Corint	29-Cavallioti	19-Cavallioti	44-Humanitas	33-Corint	3-Humanitas	46-Humanitas
10	Ed Sociala	31-Aramis							
11	Ed plastica	33-Ars Libri		6-Corint	33-Corint		32-Aramis		
12	Ed Muzicala	31-Litera		6-Aramis	26-Niculescu	67-Aramis			
13	Ed Tehnologica	32-Aramis		10-Aramis	33-Sigma				
14	Informatica si TIC	31-Intuitext					24-Corint		32-All
15	Geografie	32-Art	15-Art	12-Humanitas	6-Corint	32-Humanitas	32-Corint		27-CD Press
16	Ed.fizica si sport	32-CD Press							
17	Lb Latina	5-Aramis					43-EDP	30-EDP	22-EDP
18	Cultura Civica	6-Corint							
19	Stiinte	6-Corint						32-All	5-All
21	Filozofie	27-EDP tip A							
22	Lit Universala							3-Art	
23	Sociologie							3-All	
24	Economie							3-EDP	
25	Ed Artistica							1-CD Press	
26	Psihologie						10-Aramis		
27	Ed. Antreprenoriala						43-CD Press		

9. COMISIA ACTIVITATI EXTRASCOLARE

RAPORT ACTIVITATE

COMISIA PROGRAME ȘI PROIECTE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

Coordonator PROGRAME ȘI PROIECTE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE-Prof. Zegrea Luminita Gabriela

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisei metodice a diriginților; **(coordonator Programe și Proiecte Educative: prof. Zegrea Luminița Gabriela. Responsabil Consiliul Școlar al Elevilor: prof. Zegrea Luminița Gabriela)**
- Elaborarea planificărilor consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare; **(Fiecare diriginte și-a elaborat planificarea conform programei)**
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe; **(S-a realizat cel puțin o ședință cu părinții semestrial la fiecare clasă)**
- Organizarea de ședințe/activități metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității diriginților, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-parinte.

S-au desfășurat următoarele activități:

- **Identificarea elevilor cu CES. Metode psihopedagogice de abordare a elevului cu CES (prezentare referat, dezbateri, modalități de întocmire a PEI) - prof. psiholog Petcu Viviana**

• **Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților; -Lectorate pe scoala (trei părinți de la fiecare clasă – 42 părinți – Președinte Comitet Părinți – Craciunescu Cristian. Întocmire Regulament Comitet Părinți Lectorate :**

1. Organizare managerială
2. ABSENTEISMUL ȘCOLAR - fenomen generator de abandon școlar
3. Cum procedăm să avem copilul sănătos?
4. Copilul din mediul dezavantajat! Mituri și realități! Cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare.
5. Relația părinți - elevi în perioada actuală. Dificultăți și remedii în comunicarea dintre copii și părinți

Comitetul de părinți s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ. Parintii au completat chestionare de satisfacție cu privire la procesul instructiv-educativ.

Prin decizia directorului Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti”, Vidra, numărul 115/17.09.2018, a fost numit coordonatorul de programe și proiecte europene, în persoana dnei. prof. Zegrea Luminița Gabriela- director adjunct.

Ca urmare a acestei calități, la nivelul școlii au fost implementate un număr de 7 proiecte eTwinning și au fost depuse două mandate referitoare la două proiecte Erasmus+.

A fost elaborată documentația necesară obținerii codului PIC pe platforma <https://ec.europa.eu>.

În acest sens au fost completate, avizate și urcate pe platformă, următoarele documente:

- Formularul de identificare al organizației
- Formularul de identificare financiară
- Descrierea succintă a școlii

După acest demers, a fost obținut codul PIC necesar ă implementarea de proiecte, atât ca partener cât și ca coordonator.

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, am avut calitatea de partener în următoarele proiecte eTwinning:

1. **Who Let the Dogs Out?** – proiect coordonat de Turcia, în parteneriat cu România și Portugalia
2. **Multicultural advent calendar** - proiect coordonat de Turcia, în parteneriat cu România, Portugalia, Spania, Grecia, Italia, Franța, Olanda, Bulgaria, Croația
3. **My learning with my puppets** proiect coordonat de Lituania, în parteneriat cu România, Polonia, Slovacia, Estonia, Turcia, Italia, Franța.
4. **Our power is our values** proiect coordonat de Grecia, în parteneriat cu România, Portugalia, Turcia, Spania, Franța, Malta, Croația, Olanda, Albania, Ungaria, Belgia, Irlanda, Danemarca, Finlanda, Austria, Cehia, Letonia.
5. **Sharp Brains with Mind Games** proiect coordonat de Grecia, în parteneriat cu România, Turcia, Albania, Ucraina, Malta, Croația, Armenia.
6. **Hai cu noi prin Europa** proiect coordonat de România, în parteneriat cu Moldova, Tunisia, , Turcia, Albania, Ucraina, Italia.

CONFERINȚE, CURSURI, MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE	
DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ PRIN PROIECTELE ERASMUS+	Simpozion Internațional „Calitatea în educație”
„ÎNVĂȚĂMÂNTUL – POARTA SPRE EVOLUȚIE” CONCURS INTERDISCIPLINAR REGIONAL, EDIȚIA 2018	Conferința Europeană „ <i>Experiințe Educaționale Europene</i> ”
SketchUp Make !	Proiectul Educativ “ <i>INTERSECȚIA TEHNICII CU INFORMATICA</i> ” -I.T.I.
MATEMATICA CU AJUTORUL GEOGEBRA	Proiectul educativ ”Să regăsim frumusețea matematicii!”
EVALUAREA INTERACTIVĂ – SUPORT PENTRU PREGĂTIREA SUSȚINERII PROBEI DIGITALE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT	Simpozion Național ”Tradiție și Modernitate în Educație”
SUSȚINEREA VALORILOR COMUNE EUROPENE PRIN PROIECTUL eTwinning ”HAI CU NOI PRIN EUROPA”	SIMPOZION INTERJUDEȚEAN ”Auxiliare curriculare, portofolii și proiecte ale elevilor”
INTERDISCIPLINARITATE MATEMATICĂ-INFORMATICĂ+TIC	Proiect educațional ”POEZIA MATEMATICII”
PROIECTUL ETWINNING ”HAI CU NOI PRIN EUROPA”	<i>Simpozion internațional ”Educația nonformală – realități și perspective”</i>
DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE ÎN ȘCOLI PRIN PROIECTUL eTwinning ”HAI CU NOI, PRIN EUROPA!”	SIMPOZIONUL NAȚIONAL “Programe și servicii de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu CES”
PROVOCĂRILE ȘI OPORTUNITĂȚILE TRANSFORMĂRII DIGITALE A EDUCAȚIEI	Conferința științifică internațională „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației”
CURRICULUM ȘCOLAR PENTRU DISCIPLINA OPȚIONALĂ “APLICABILITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN APLICAȚIILE MICROSOFT OFFICE ”	Simpozionul Regional ”Curriculumul Obligatoriu- Reper în Dezvoltarea Curriculumului Opțional”

ACTIVITATI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE

Nr. Crt.	PROFESORUL	DENUMIRE ACTIVITATE	PERIOADA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA
1.	NEDELCU ILEANA	ZIUA LIMBILOR MODERNE	26.09.2018
2.	NEDELCU ILEANA	ZIUA EDUCAȚIEI	05.10.2018
3.	MARIN ELENA IULIANA	ZIUA EDUCAȚIEI	05.10.2018

4.	IVANOV DANIELA	ZIUA LIMBILOR MODERNE	26.09.2018
5.	PUCHIN ANTOANETA	ZIUA EDUCAȚIEI	05.10.2018
6.	CRISTEA GEORGIANA	CELEBRAREA TOAMNEI	27.10.2018
7.	CRISTEA GEORGIANA	CINE A FOST MIHAIL SADOVEANU ?	05.11.2018
8.	MARIN ELENA IULIANA	“PORNI LUCEAFARUL DIN CER...”- PROGRAM ARTISTIC DEDICAT LUI MIHAI EMINESCU	14.01.2019
9.	CRISTEA GEORGIANA PUCHIN ANTOANETA	EMINESCU-LUCEAFARUL POEZIEI ROMÂNEȘTI	15.01.2019
10.	DECU GEORGETA ADRIANA	MIHAIL SADOVEANU/CEA MAI BUNĂ CREAȚIE PROPRIE	05.11.2018
11.	DRAGOI OCTAVIANA RADULESCU ANA MARIA	COMEMORAREA HOLOCAUSTULUI	09.10.2018
12.	MARIN ELENA IULIANA	PARTICIPAREA LA FESTIVITATILE PRILEJUITE DE ZIUA NATIONALA A ROMANIEI-1 DECEMBRIE, LA ARCUL DE TRIUMF IMPREUNA CU UN GRUP DE ELEVI, INVITATI DE ADMINISTRATIA PREZIDENTIALA	01.12.2018
13.	DRAGOI OCTAVIANA BALAN DOINA CERNICENCODANIEL	ZIUA NAȚIONALĂ	01.12.2018
14.	DRAGOI OCTAVIANA BALAN DOINA CERNICENCODANIEL	24 IAN. UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE	24.01.2019
15.	DRAGOI OCTAVIANA BALAN DOINA	ZIUA EROILOR	09.05.2019
16.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	SUCCESUL PROFESIONAL	SEMSTRUL I
17.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ. SPORT.PREVENȚIE	SEMSTRUL I

18.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	CAMPANIA ANTIFUMAT !	17-20.12.2018
19.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	SĂRĂCIA ȘI COMBATEREA SĂRĂCIEI !	05.10.2018

PLANIFICAREA LECTORATELOR CU PĂRINȚII
ANUL SCOLAR 2018-2019

NR. CRT.	TEMA	OBIECTIVE	PERIOADA
1.	Organizare managerială	- prezentarea și dezbateră regulamentul de ordine interioară; - alegerea comitetului de părinți; - cum poate sprijini familia desfășurarea procesului instructiv - prezentarea ofertei CDS pentru anul școlar 2018/2019; - alegerea opționalului conform preferințelor părinților și elevilor	Septembrie
2.	ABSENTEISMUL ȘCOLAR- fenomen precursor al abandonului școlar	- siguranța pe net - propunerea unor modalități de reducere a absenteismului.	Octombrie
3.	Cum procedăm să avem copilul sănătos?	- menținerea sănătății; - particularități ale alimentației copilului	Noiembrie

În semestrul II ,
manifestările
cuprinse în

4.	Copilul din mediul dezavantajat! Mituri și realități! Cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare.	-asumarea problemei -identificarea resurselor pentru ameliorarea situației actuale	Decembrie
5.	Relația părinți - elevi în perioada actuală. Dificultăți și remedii în comunicarea dintre copii și părinți	- dificultăți și remedii în comunicare - dezvoltarea motivației în învățare; - cunoașterea posibilității copilului și cultivarea încrederii în sine - asumarea inițiativelor personale - recomandarea unor lucrări de specialitate în acest domeniu spre a fi lecturate de părinții interesați în îmbunătățirea relației părinte-copil	Ianuarie

au avut loc
planificate și
CAER:

- Concursul

”Violența ultimul refugiu al Incompetenței”

- Concursul ”Învățământul poartă spre evoluție”
- Concursul ”Curriculumul Obligatoriu-Reper in Dezvoltarea Curriculumului Opțional”.

Proiectul: **Concursul interdisciplinar regional ”Violența ultimul refugiu al incompetenței!**, s-a desfășurat la nivel regional, la Liceul Teoretic Alexandru Rosetti, Vidra, județul ILFOV.

1. Rezultatul derulării proiectului

Perioada de desfășurare : februarie 2019 - aprilie 2019

Principalele activități:

- **Violența în școală și în afara ei: așa da! Așa nu!** - Prezentări

Power Point, Movie Maker-uri, pentru elevii din clasele V-XII

- **Agresivitatea în rândul adolescenților!** - Creație literară:
poezie, povestiri, eseuri, pentru elevii din clasele V-XII

- **Nu violentei!** – Poster, colaje, desene, pentru elevii din clasele I-XII

- **Simpozionul Regional ”Manifestări Ale Delincvenței Juvenile În Mediul Școlar”** - pentru cadre didactice.

2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată :
- ELEVI 208 lucrări participante la diferite secțiuni ale concursului
 - PROFESORI 8 organizatori, 11 evaluatori, 3 moderatori, 9 coordonatori de proiect.

3. Număr de participanți:

Categorie participanți	Număr participanți
Elevi	208
Profesori	8
Profesori autori de lucrare	38
Total	254

4. Buget: buget propriu

5. Premii

Secțiunea concursului	Nivel	Număr participanți	Premii acordate	Procente premii
VIOLENȚA ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI: AȘA DA! AȘA NU!	Gimnazial/ Liceal	8	4	50%
AGRESIVITATEA ÎN RÂNDUL ADOLESCENȚILOR!	Gimnazial/ Liceal	72	26	36,11%
NU VIOLENȚEI!	Primar/ Gimnazial/ Liceal	128	55	42.96%

6. Rezultate – produse, impact

Rezultatele obținute din implementarea concursului sunt:

Planșe	Prezentări Power Point	Filme Movie Maker	Eseuri
128	72		8

7. Promovare și diseminare

Proiectul a avut activități de promovare. Acestea s-au concretizat prin afișaj la avizierul școlii, în toate locațiile.

Proiectul: **Concursul regional interdisciplinar “Învățământul – Poartă spre Evoluție!”**, cuprins în CAER 2019.

8. Rezultatul derulării proiectului

Perioada de desfasurare : decembrie 2018 - iunie 2019

Partenerii au fost grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee și colegii, instituții publice, ONG-uri.

Principalele activități:

- Poveste minunată!,
- Exersează la....,
- Descoperirea startul evoluției! (movie maker)
- Descoperirea startul evoluției!(power point),
- Sigla noastră!,
- “valorificarea strategiilor de predare- învățare

Evaluare!”- simpozion pentru cadre didactice

9. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);

○ ELEVI 469

○ PROFESORI 22 (care au trimis lucrare) și 12 profesori (din echipele de coordonare și implementare)

10. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;

Au fost încheiate 47 parteneriate, înregistrate , primite în original sau scanate.

Categorie participanți	Număr participanți realizați
Elevi	145
Profesori	57
Total	202

11. Bugetul a fost acoperit de bugetul local al comunei Vidra.

12. Premii

Secțiunea concursului		Nivel	Număr participanți	Premii acordate
SIGLA NOASTRĂ!		Liceal	4	71
POVESTE MINUNATĂ!		Preșcolar/Primar	62	
EXERSEAZĂ la.....		Gimnazial/Liceal	129	
DESCOPERIREA STARTUL EVOLUȚIEI!	POWER POINT	Gimnazial/Liceal	18	6
	MOVIE MAKER			
SIMPOZIONULUI REGIONAL “VALORIFICAREA STRATEGIILOR DE PREDARE- ÎNVĂȚARE EVALUARE!”		Profesori	13	Nu s-au acordat premii

13. Rezultate – produse, impact

Rezultatele obținute din implementarea concursului sunt:

Planșe	Machete	Prezentări Power Point	Filme Movie Maker	Sigle	Volum lucrări
129	3	18		4	1

14. Promovare și diseminare.

Proiectul a avut activități de promovare. Acestea au fost de tip electronic , adică publicarea regulamentului, fisei de înregistrare și a parteneriatului pe site-ul www.didactic.ro , și informațional, la nivelul ISJ ILFOV prin promovarea acestuia la nivelul catedrei INFORMATICĂ+TIC.

Proiectul: Concursul ”Curriculumul Obligatoriu-Reper in dezvoltarea Curriculumului Opțional”.

1. Rezultatul derulării proiectului

Perioada de desfasurare : decembrie 2018 - iunie 2019

Partenerii au fost grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee și colegii, instituții publice, ONG-uri.

Principalele activități: publicare volum lucrări cadre didactice

2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă)

PROFESORI 21 (care au trimis lucrare) Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;

11.COMISIA SNAC-Responsabil-prof. Marin Elena Iuliana

<i>Domeniul de activitate</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Acțiuni/Activități concrete</i>	<i>Timp/Durăță</i>	<i>Strategii de realizare</i>	<i>Rezultate așteptate (grup țintă, nr. elevi/profesori voluntari/nr. beneficiari)</i>
COGNITIV	Stabilirea Grupelor de voluntari si beneficiari -Legarea de prieteneii între grupurile de elevi, - Anticiparea de comun accord a activitatilor viitoare.	Liceul teoretic Alexandru Rosetti	„Cine sunt eu si ce mi doresc de la ceilalti?!,, Activitati de cunoastere	Octombrie 2018	Activitati de socializare Cunoastere	Relationarea cu usurinta a beneficiarilor cu voluntarii GRUPUL TINTA -elevii de la toate nivelele de învățământ

Activitate Caritabilă	Să îi încurajeze pe voluntari să dobândească sau să-și dezvolte calitățile de inițiativă, angajament și ingeniozitate prin participarea la acest program -Dezvoltarea spiritului de într-ajutorare Să ofere oportunități de învățare și dezvoltare prin implicarea personală în Acțiunea Comunitară din zona locală - Formarea unei atitudini pozitive față de mediu -Dezvoltarea unor deprinderi de ecologizare a spațiului public	Așezământul din Valea Plopului	“ De Crăciun, fii mai bun!”	Decembrie 2018	Colectare de haine, rechizite și alimente	Voluntari:20 Beneficiari:50 Cadre didactice:Marin Elena, Petcu Viviana, Mihailescu Lucia
	ECOLOGIC	Liceul Teoretic Alexandru Rosetti	“Micii gospodari”	Martie-Aprilie 2018	Activități practice de pregătire a terenului pentru plantat Reciclare Plantare flori, pomi	

Activitate artistico-plastica Social educational	-Să îi încurajeze pe voluntari să se dedice activităților ecologice -dezvoltarea relatiilor de cooperare Sa recunoasca si sa utilizeze operatii simple de lucru cu materiale propuse -sa participe in grupuri de lucru - Însușirea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru - Stimularea creativității plastice a elevilor beneficiari -Încurajarea și sprijinirea schimburilor de		“Mărțișoare, mărțișoare”	Martie 2019	Observarea materialelor de lucru si intrebuintarea lor pe echipe in vederea realizarii unor felicitari Concursuri de desen/creație literară	Voluntari:40 Beneficiari: 80 Cadre didactice:8
--	---	--	--	--------------------	---	---

	experiențe și de bune practici		„Vine iepurașul”	Aprilie 2019	Chestionare Impresii, opinii	Voluntari:15 Beneficiari:40 Cadre didactice:8
			”Am reușit!”	Iunie 2019		Voluntari:15 Beneficiari:40 Cadre didactice:8
						Voluntari:40 Beneficiari:80 Cadre didactice:15

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE-ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Structuri institutionale, administrativ e si manageriale	Management strategic	- Existenta, structura si continutul documentelor proiective - Organizarea interna - Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa	- Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie). - Propuneri in Planul managerial si programul de actiuni si activitati al comisiilor metodice - Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale. - Respectarea indicatiilor metodice asociate documentelor curriculare in uz, fiind permanent informati cu cerintele sau eventualele schimbari intervenite
	Management operational	Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea si utilizarea datelor	- Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv educativ. - Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora. - Participarea la CONSFATUIRILE METODICE ANUALE (Bragadiru), CERC PEDAGOGIC (Noiembrie- Gradinita nr.2 -Popesti - Leordeni),CERC PEDAGOGIC (Mai-Gradinita nr 1, Leordeni), activitati realizate la nivelul comisiilor metodice.

			Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu.
Baza materiala	Spatii scolare	Utilizarea spatiilor scolare	Existenta unor spatii scolare insuficiente pentru o buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, spatiu de joaca amenajat – gradinita nr 1, grupuri sanitare moderne.
	Materiale si mijloace de invatamant	- Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare - Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare	- Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor - Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente - Crearea unor mijloace de invatamant si de auxiliare curriculare proprii (planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, etc.) - Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii - Achizitionarea de materiale auxiliare direct de la edituri profitand de ofertele acestora; - Accesul prescolarilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, biblioteca grupei. - Accesul cadrelor didactice la telefon, calculator, imprimanta.

Resurse umane	Managementul personalului	Managementul personalului didactic	<u>Paun Raluca Nicoleta</u> prof. inv. prescolar, calificat, titular(gradinita nr.2- grupa mare),debutant, ,membru comisie metodica , membru comisie „PSI”, membru comisie recensamant, membru comisie pentru formare continua. Efectiv prescolari: inscrisi la inceputul anului19, existenti la sfarsitul anului 19 <u>Nastase Steliana</u> - educatoare calificata,titular (gradinita nr. 2 – grupa mijlocie), grad didactic definitiv(2005), responsabil comisie metodica, resonsabil comisie recensamant, membru comisie”lapte-corn” Efectiv prescolari: inscrisi la inceputul anului21, existenti la sfarsitul anului: 21 <u>Ilie Mihaela</u> – educatoare in curs de calificare(an terminal),suplinitoare(gradinita nr. 1 – grupa combinata), membru comisie metodica, membru comisie recensamant. Efectiv prescolari: inscrisi la inceputul anului 23, existenti la sfarsitul anului:23
----------------------	----------------------------------	--	--

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Continutul programelor de studiu	Curriculum	Proiectarea curriculumului	- Proiectarea didactica a fost realizata tinand cont de achizitiile anterioare de invatare ale prescolarilor. - Adaptarea la particularitatile geografice, demografice, etnice,economice, sociale si culturale ale comunitatii in care functioneaza unitatea de invatamant - Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si ale grupei - Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi activ-participative(moderne) - Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente - Depistarea prescolarilor cu probleme in procesul de invatare si lichidarea ramanerii in urma in vederea dobandirii de noi deprinderi si cunostinte. - Selectarea prescolarilor capabili de performanta

Rezultatele invatarii	Performante scolare/extrascolare	Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare	- Evaluarea initiala desfasurata la inceputul anului scolar, cat si cea sumativa(sem 1)s-a realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, intreceri, etc. Evaluarea a urmarit progresul copiilor, care a fost monitorizat cu atentie, inregistrat, comunicat si discutat cu parintii si s-a bazat pe observarea sistematica in timpul diferitelor momente ale programului zilnic,pe dialogul atat cu parintii cat si cu copiii in vederea obtinerii unei imagini cat mai apropiate de realitate, cu privire la dezvoltarea psiho- fizica si nivelul de cunostinte si deprinderi al copiilor si pe date confirmate de portofoliul copiilor, fise, etc. Toate aceste informatii au stat la baza elaborarii caracterizarii grupei si, ulterior, a planificarii calendaristice anuale. Rezultatele evaluarii sumative au fost superioare celor de la evaluarea initiala si au fost inregistrate in scopul stabilirii masurilor ameliorative pentru copiii cu dificultati de invatare. Se poate evidientia consecventa educatoarelor in abordarea centrata pe obtinerea de performante a continuturilor invatarii, performante masurate periodic in conformitate cu metodologia de evaluare si remarcate in rezultatele testarilor predictive, formative si sumative, confirmandu-se o calitate sporita a actului didactic comparativ cu inceputul anului scolar, aspect obiectivat in achizitiile, capacitatile, comptentele, aitudinilor si comportamentelor prescolarilor. - Implicarea prescolarilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare; ➤ Activitati dedicate Zilei Educatiei; activitati dedicate Zilei Nationale a Romaniei(1 decembrie); Activitate desfasurata impreuna cu parintii ➤ „Sarbatorea Toamnei(octombrie),”Cinstim eroii”(1.decembrie) „Atelierul lui Mos Nicolae”(6 decembrie);Serbarea Craciunului-program artistic”Uite vine Mos Craciun!”; Spectacole de teatru, circ, magie; Excursie Valenii de munte ; Concursuri (pictura, sportive); „Iubim natura” „Traditii romanesti”Activitati desfasurate cu ocazia zilei de 8 martie,(Ziua Mamei); Serbarea incheierii anului scolar – <u>GRADINITA NR. 1</u>
------------------------------	---	--	---

Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea metodica si de perfectionare	➤ Festivalul Dovleacului(octombrie),Ziua Romaniei(decembrie), Eroii nostri(ianuarie),Valsul fulgilor de nea-Serbare Craciun, Iubita mama(8martie)Apicultori pentru o zi , Traditii si obiceiuri de Pasti, Serbare sfarsit de an scolar ➤ Spectacole de teatru, circ; Excursie la Fabrica de jucarii Lemniko, Muzeul Aviatiei <u>GRADINITA NR.2(GRUPA MARE)</u> ➤ Activitate dedicata zilei educatiei – activitate desfasurata impreuna cu parintii; activitati dedicate zilei de 1 Decembrie; Serbare de Craciun „in asteptarea lui Mos Craciun”; Activitati dedicate zilei de 24 ianuarie; Serbare 8 martie(„PENTRU TINE, DRAGA MAMA”); Excursie Delfinariu-Constanta, Serbarea incheierii anului scolar. – GRADINITA NR 2 – GRUPA MIJLOCIE • Participarea cadrelor didactice la toate activitatile metodice judetene(cerc pedagogic , consfatuiri) dar si la cele desfasurate in scoala. • Referate stiintifice sustinute la cercurile pedagogice in conformitate cu tema cercului . • Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective.
--	--	--	---

❖ MANAGEMENTUL CALITATII

Criteriul	Subdomeniul	Indicatori	Actiuni
Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii	Managementul calitatii	Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii	- Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii. - La fiecare grupa s-a realizat o incadrare echilibrata, respectandu-se principiul continuitatii la grupa, educatoarele fiind intr-un parteneriat activ si real la grupe, in favoarea copiilor. - Portofoliile educatoarelor au exprimat un interes constant pentru intocmirea documentelor de proiectare, iar portofoliile copiilor au scos in evidenta evolutia copiilor pe parcursul anului scolar. - Proiectarea activitatii la nivelul invatamantului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competente, prin insusirea de cunostinte pe baza abordarii transdisciplinare si transcurriculare a continuturilor programelor scolare, de asemenea s-a tinut cont de noile reglementari, precum si de recomandarile primite din partea inspectorului de specialitate. - Pentru asigurarea calitatii, educatoarele au imbinat metodele traditionale cu cele moderne, au folosit la activitati un bogat material didactic, care au ajutat sa lucreze eficient. - Au fost desfasurate asistente curente de catre doamna director si interasistente, ocazii cu care educatoarele propunatoare au aratat in ce masura au reusit sa implementeze metode activ-participative sau metode interactive de grup in actul didactic. In general, s-a constatat un interes real pentru un invatamant integrat aplicat cu prescolarii.

		Dezvoltarea profesionala a personalului didactic	- Studii universitare superioare. Conversie profesionala(Ilie Mihaela) - Participarea la Atelierul Cantus Mundi „Unim România prin Muzica” - Participarea la Cursul „Comunicarea si negocierea conflictelor în managementul educațional” - Sustinerea si promovarea examenului de definitivare în invatamant(Paun Raluca)
Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate	Revizuirea periodica a ofertei scolii	Revizuirea ofertei educationale	Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor
Proceduri, obiective de evaluare	Optimizarea procedurilor de evaluare	Existenta si aplicarea procedurilor	Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al prescolarilor

ANALIZA SWOT

INVATAMANT PRESCOLAR

AN SCOLAR 2018-2019

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA ✓ existenta documentelor proiective (planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) Gradinita nr 1 ✓ respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului; ✓ planificarea si realizarea activitatilor de invatare; ✓ activitatea cadrelor didactice in clasa si in comunitate; ✓ asigurarea comunicarii cu factorii educationali esentiali (copii si parinti) si cu intreaga comunitate precum si asigurarea participarii comunitatii la viata gradinitei; ✓ atitudinea copiilor din gradinita este una favorabila invatarii, acestia prezinta interese pentru informatiile prezentate de educatoare si participa cu placere la activitatile individuale, in grup si in perechi; ✓ analiza semestrială a rezultatelor scolare si popularizarea acestora ✓ perfectionarea continua; ✓ utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima; ✓ permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare; ✓ folosirea mijloacelor IT din dotare;	✓ lipsa unei Sali multifunctionale(joc, sport, spectacole, festivitati); ✓ lipsa personalului sanitar; ✓ personalului de ingrijire insuficient; ✓ mobilier vechi si deteriorat ✓ slaba implicare a parintilor in procesul de asigurare a calitatii educatiei pentru proprii copii ✓ lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii ✓ lipsa parteneriatelor cu alte institutii la nivel judetean, national, international. ✓ lipsa unui video – proiector. ✓ lipsa unui televizor. ✓ Lipsa unui geam de aerisire al salii de grupa.

Gradinita nr. 2

- ✓ Peste 85% din numarul prescolarilor au rezultate satisfacatoare.
- ✓ invatarea intr-un singur schimb
- ✓ asigurarea participarii la educatie a tuturor copiilor, promovand diversitatea si egalitatea
- ✓ punerea accentului pe cooperare, invatare sociala si pe valorizarea fiecarui individ
- ✓ acceptarea ideii ca orice copil poate invata
- ✓ copii si parinti sunt valorizati in mod egal
- ✓ frecventa foarte buna a prescolarilor
- ✓ promovarea strategiilor eficiente pentru diminuarea incercarilor de intimidare si abuz asupra si intre copii
- ✓ o foarte buna colaborare cu directorul unitatii scolare, avand din partea acestuia tot sprijinul necesar in rezolvarea problemelor scolii
- ✓ o foarte buna colaborare cu Primaria comunei Vidra .

- ✓ existenta in scoala a unui fax multifunctional, a doua calculatoare conectate la internet, o imprimanta

- ✓ un loc de joaca pentru copii, parc, amenajarea curtii interioare si exterioare, igienizarea scolii, refacerea instalatiilor sanitare la inceput de an scolar realizate de primaria Vidra.

- ✓ starea materiala precara a unor familii
- ✓ nivelul scazut de instruire al unor parinti
- ✓ numarul mic de proiecte extrascolare si extracurriculare in care sunt implicati copii
 - ✓ material didactic insuficient si invechit

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA ✓ Promovarea unui CDS adecvat pentru ciclul prescolar ✓ Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare ✓ Selectarea elevilor capabili de performanta ✓ Lichidarea ramanerii in urma la invatatura . ✓ Participare la concursuri scolare finalizate cu premii si diplome, activitati scolare si extracurriculare ✓ Parteneriate cu Biserica, Politia, Dispensarul ✓ Participarea la toate activitatile metodice organizate la toate nivelurile	✓ Lipsa unor recompense pentru elevii care au obtinut rezultate la diferite concursuri ✓ Organizarea unui numar redus de excursii, tabere
❖ MANAGEMENTUL CALITATII ✓ Monitorizarea aplicarii intocmai procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii ✓ Participarea la cursurile de perfectionare ✓ Revizuirea ofertelor educationale ✓ Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii.	✓ Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD, Universitatatea Bucuresti

OPORTUNITATI ❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA ✓ Existenta CDI-ului ✓ Dorinta educatoarelor de informare si cunoastere in domenii diferite; ✓ Calitatea activitatilor desfasurate; ✓ Varietatea concursurilor scolare ✓ Colaborare cu psihologul scolii ✓ Sprijinul oferit de parinti prin directa implicare in activitatile gradinitei doar atunci cand sunt solicitati. ❖ EFICACITATE EDUCATIONALA • Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare • Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor • Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu parintii	AMENINTARI ✓ Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant ✓ Conservatorismul unor parinti ✓ Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolara ✓ Numarul prescolarilor in scadere, scaderea motivatiei pentru activitati. ✓ Dezinteresul din ce in ce mai acut al unor copii si parinti fata de scoala ✓ Inexistenta unor repere morale solide in viata prescolarilor, deruta morala determinata de societate, lipsa de educatie, lipsa de emisiuni educative ✓ Fonduri insuficiente alocate invatamantului. ✓ Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare
❖ MANAGEMENTUL CALITATII ✓ Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarei unitati ✓ Revizuirea periodica a acestei oferte ✓ Eficientizarea procesului instructiv-educativ prin aplicarea la grupa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare	✓ Participare redusa la cursurile de perfectionare din cauza costurilor ridicate percepute la inscriere

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE-ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Structuri institutionale, administrative si manageriale	Management strategic	- Existenta, structura si continutul documentelor proiective - Organizarea interna - Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa a scolii	- Propuneri in <i>Planul managerial</i> si programul de actiuni al COMISIEI METODICE - Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MEN a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) - Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale la nivel de comisie metodica , dar si la nivel de liceu - Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv - educativ - Intocmirea rapoartelor privind rezultatele scolare : teste initiale, predictive , teste sumative Rapoarte individuale si la nivel de comisie metodica
	Management operational	Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrar ea si utilizarea datelor	- Participarea la activitatile metodice desfasurate la nivel de judet: -Consfaturile Metodice – Glina (Sept. 2018) --Cerc Pedagogic: 17. 12. 2018- Sc. Gimnaziala Nr.2 Jilava - Cerc Pedagogic -11 .04.2019-Sc. Gimnaziala Nr. 3 Sintesti - Participarea la Activitatile Metodice Realizate la Nivelul Comisiei Metodice , dar si la nivelul scolii - Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor cu parintii

	Spatii scolare	Utilizarea spatiilor scolare	Existenta unor spatii scolare suficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, cu ambient corespunzator, sala de sport, biblioteca, spatiu de joaca, grupuri sanitare , sali de clasa si holuri amenajate corespunzator , existenta unui colt metodic in scoala
	Materiale si mijloace de invatamant	- Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare - Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare	- Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor - Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente - Existenta , in fiecare clasa, a unei mini -biblioteci - Crearea unor mijloace de invatamant si a unor auxiliare curriculare proprii(planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, portofolii , etc.) - Procurarea unor materiale didactice necesare bunei desfasurari a activitatilor didactice - Existenta unui calculator, a unui laptop si a doua imprimante - Procurarea , din surse proprii,extrabugetare , a unui videoproiector,cd player , dvd , flipchart, aparat de laminat ,televizor , aspirator , a unor panouri de pluta si a unor harti , pentru amenajarea holurilor - Folosirea bibliotecii in desfasurarea orelor de lectura - Conectarea la internet a calculatoarelor existente - Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, copiator - Accesul elevilor la mijloacele de invatamant, auxiliare curriculare - Lipsa calculatoarelor din salile de clasa

Resurse umane		Managementul personalului didactic	- Stancu Ileana , inv. calificat , titular la clasa pregatitoare, grad did. II, responsabil Cerc pedagogic, responsabil Sc. Primara nr. 1, responsabil Com . metodica invatatori, membru CA,presedinta Comisiei de invatamant , cultura , culte , sport , sanatate , din cadrul Consiliului Local Vidra -Mihailescu Lucica ,inv.calificat,suplinitor ,clasa I,grad didactic II,membru in CM,alte responsabilitati -Ceausu Raluca, prof. inv. primar, calificat, titular la clasa aII-a, grad didactic definitiv, membru CM, membru in CEAC,lider de sindicat FSLI,alte responsabilitati -Cernicenco Georgeta, prof. inv. primr, titular la clasa a III-a, grad didactic II, membru- CM, alte responsabilitati -Serban Florentina , inv. calificat , titular la clasa aIV a, grad didactic I, membru -CM, , alte responsabilitati - Ghita Veronica, prof. inv. primar, calificat, titular la clasa pregatitoare si clasa a III a, grad didactic definitiv, responsabil comisie metodica, ,membru comisia pentru combaterea violentei in mediul scolar, membru comisia pentru manuale, membru comisia pentru notare ritmica si urmarirea frecventei elevilor, responsabil de scoala -Gota Florica, inv. calificat, titular la clasele I+II, grad didactic II-, membru comisie metodica,membru comisia PSI -Stroe Floarea inv. calificat, titular la clasa aIVa , grad didactic II, membru comisie metodica, responsabil comisia Lapte-corn , membru comisia pentru proiecte si programe educative
----------------------	--	--	---

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
	Oferta educationala	Definirea si promovarea ofertei educationale	Promovarea ofertei la nivelul fiecărei clase
			Implicarea elevilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare:

	Curriculum	Proiectarea curriculumului	-Ziua Educatiei -Rapsodii De Toamna –Sezatoare Literara Stancu Ileana -Excursie Scolara : Slanic Prahova , Fabrica De Jucarii , Delfinariu –Planetariu –Constanta , Muzeul National Al Aviatiei Romane , Sinaia -1 Decembrie –Centenar- Serbari Scolare-Toate Cadrele Didactice -E Vremea Colindelor –Serbari Scolare -Concert de colinde sustinut de elevi in cadrul Bisericii Vidra -15 Ianuarie – M. Eminescu -Luceafarul Poeziei Romanesti -24 Ianuarie –Mica Unire -De Ziua Mamei –Serbari Scolare -Europa, La Multi Ani ! -1 Iunie –Ziua Copilului • Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si individuale • Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi -activ-participative • Utilizarea auxiliarelor curriculare avizate si a mijloacelor de invatare existente • Parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara • Depistarea elevilor cu ritm mai lent de invatare -lichidarea ramanerii in urma la invatatura si a repetentiei • Selectarea elevilor capabili de performanta • Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurarea orelor de pregatire suplimentara: • Program de meditatie si pregatire suplimentara cu elevii care intampina dificultati de invatare si pregatire suplimentara cu elevii capabili de performanta - la toate clasele
--	-------------------	--	--

	Performante scolare- extrascolare	• Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare	• Evaluarea la nivelul fiecarei clase: orala, teste initiale, formative,sumative, referate, portofolii, proiecte, activitati practice • Excursii in imprejurimi • Activitati de voluntariat • Serbari scolare pregatite si sustinute cu ocazia unor evenimente importante • Concursuri pe diferite teme • Realizarea unor expozitii cu lucrarile elevilor • Intocmirea unor portofolii pe diverse tematici • Expozitii cu lucrari ale elevilor • Situati la invatatura ,la sfarsitul anului scolar , se prezinta astfel: CLASA PREGATITOARE–inscrisi 18 elevi -existenti la sf. anului scolar -18 elevi -inv. STANCU ILEANA 3 Clasa I-Inv Mihailescu Lucica -Inscrisi-18 -Existenti la sf. Anului scolar 18 -Promovati 18 CLASA aII a- inscrisi -23 elevi, promovati 23 elevi -existenti la sf. anului scolar - 23 elevi - PROF. INV. PRIMAR -CEAUSU RALUCA <table><tr><td>Total elevi</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>23</td><td>An scolar 2017/2018</td><td>An scolar 2018/2019</td></tr><tr><td>MEDII</td><td>23 elevi</td><td>23 elevi</td></tr><tr><td>5-6.99</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>7-8.99</td><td>7</td><td>7</td></tr><tr><td>9-10</td><td>11</td><td>11</td></tr></table>	Total elevi			23	An scolar 2017/2018	An scolar 2018/2019	MEDII	23 elevi	23 elevi	5-6.99	5	5	7-8.99	7	7	9-10	11	11
Total elevi																					
23	An scolar 2017/2018	An scolar 2018/2019																			
MEDII	23 elevi	23 elevi																			
5-6.99	5	5																			
7-8.99	7	7																			
9-10	11	11																			

CLASA aIIIa –inscrisi 21 elevi-promovati 21elevi
 -existenti la sf. anului scolar -21elevi
 PROF. INV. PRIMAR CERNICENCO GEORGETA

Total elevi		
21	An scolar 2017/2018	An scolar 2018/2019
MEDII	21elevi	20 elevi
5-6.99	4	4
7-8.99	4	6
9-10	13	10

CLASA a IVa - inscrisi 24 elevi-promovati 24 elevi
 -existenti la sf. anului scolar-24 elevi
 INV.-SERBAN FLORENTINA

Total elevi		
24	An scolar 2017/ 2018	An scolar 2018/2019
MEDII	24 elevi	24 elevi
5-6.99	2	6
7-8.99	7	8
9-10	15	10

- **Liceul Teoretic Alexandru Rosetti-Local Sina**

CLASA PREGATITOARE-14 elevi

Promovati 14 elevi

CLASA I -7 ELEVI

Promovati 5 elevi

CLASA aIIa-12 ELEVI

Promovati 11 elevi

CLASA –A III A -13 ELEVI

Promovati 13 elevi

CLASA aIVa 15 ELEVI

			Promovati 15 elevi • Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile metodice din scoala ,dar si la cele desfasurate la nivel de judet • Participarea la cursuri de perfectionare- „Comunicarea si negocierea conflictelor in managementul educational’’ –Ceausu Raluca • Centenar 2018- Unirea in muzica si culoare; momente de istorie - trecut,prezent ,viitor • Magia sarbatorilor de Craciun-traditii, obiceiuri , valori • Dezvoltarea competentelor cheie in ciclul primar –exemple de bune practici • ateliere de lucru • lectii demonstrative • mese rotunde • dezbateri • Sustinerea in cadrul activitatilor metodice a unor referate si proiecte realizate pe tot parcursul anului scolar: • 1.Predarea –invatarea –evaluarea din perspectiva predarii integrate – exemple de bune practici –Stancu Ileana ,Ceausu Raluca, • 2. Tratarea diferentiata –cheia succesului scolar - exemple de bune practici –Serban Florentina , Cernicenco Georgeta • 3. Scoala moderna –scoala pe care ne-o dorim –Mihailescu Lucica • 4. Rolul evaluarilor initiale –toate cadrele didactice • 5.Lectii demonstrative :Limba romana –clasa aIVa – Serban Florentina , Matematica si explorarea mediului –clasa pregatitoare –Stancu Ileana , Stiinte- clasa aIIIa –Cernicenco Georgeta , Limba si comunicare –clasa a II-a –Ceausu Raluca • Modalitati de abordare a continuturilor la disciplina Limba si literatura romana-Cernicenco Georgeta • Elaborarea unor proiecte educationale de interes pentru elevi-Ceausu Raluca, Stancu Ileana
--	--	--	--

		Activitatea metodică și de perfecționare	• Curs "Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți învățare"-Ghita Veronica • Atelier de jocuri interactive muzicale-Sala Palatului- formator Ana Maria Rusu-Ghita Veronica • Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional- Ghita Veronica • Realizarea în echipă a unor proiecte didactice în care să se folosească metode activ –participative și susținute în cadrul întâlnirilor metodice-toate cadrele didactice • Participarea la activitățile metodice cu lucrări ale elevilor,realizate pe tot parcursul semestrului , dar și cu referate tematice bine structurate și bine documentate , în echipă sau individual • Prezentarea în cadrul întâlnirilor a noutăților în specialitate • Realizarea unor mese rotunde în vederea realizării unor documente colective , a unor proiecte didactice , a unor fișe de evaluare , a unor teste de evaluare :predictive , formative , sumative • Analiza rezultatelor la Evaluările Naționale –clasele II-IV • Discuții individuale cu părinții , privind rezultatele testelor inițiale, formative și sumative • Menținerea unei legături permanente cu părinții prin diferite forme: întâlniri periodice, sedințe , lectorate , ore de consiliere • Adaptarea ofertei educaționale la cerințele fiecărui colectiv de elevi • Eficientizarea procesului instructiv –educativ prin aplicarea la clasă a cunoștințelor dobândite în cadrul cursurilor de formare continuă : • Inițierea unei baze de date cuprinzând rezultatele la probele de evaluare , la susținerea unor proiecte sau privind realizarea portofoliilor • Întocmirea materialelor proiective în conformitate cu cerințele și domeniile curriculare existente
--	--	--	---

❖ **MANAGEMENTUL CALITATII**

Criteriul	Subdomeniul	Indicatori	Actiuni
Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii	Managementul calitatii	• Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii • Dezvoltarea profesionala a personalului didactic	• Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii
Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate	Revizuirea periodica a ofertei scolii	• Revizuirea ofertei educationale	• Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor
Proceduri, obiective de evaluare	Optimizarea procedurilor de evaluare	• Existenta si aplicarea procedurilor	• Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al elevilor

ANALIZA SWOT

INVATAMANT PRIMAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA ✓ existenta documentelor proiective (planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) ✓ respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului ✓ mentinerea unei legaturi permanente cu parintii prin diferite forme ✓ analiza semestrială a rezultatelor școlare și popularizarea acestora ✓ perfectionarea continua-prin diverse modalitati ✓ utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima ✓ permenenta imbunatatire și imbogatire a bazei materiale și auxiliarelor curriculare ✓ folosirea mijloacelor IT din dotare	✓ lipsa unor materiale didactice , necesare bunei desfasurari a orelor de Stiinte ,in vederea asigurarii unui caracter practic-aplicativ al lectiilor ✓ slaba implicare a unor parinti in procesul de asigurare a calitatii educatiei ✓ lipsa calculatoarelor din salile de clasa ✓ Lipsa unor recompense pentru elevii care au obtinut rezultate bune la diferite concursuri ✓ Nr. mic de concursuri școlare , fara taxa

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA ✓ Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare ✓ Selectarea elevilor capabili de performanta ✓ Lichidarea ramanerii in urma la invatatura ✓ Parteneriate cu Biserica, Politia, Dispensarul , Primaria ✓ Participarea la toate activitatile metodice organizate la nivel de judet si de scoala	
❖ MANAGEMENTUL CALITATII ✓ Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii ✓ Participarea la cursurile de perfectionare ✓ Revizuirea ofertelor educationale ✓ Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii, proiecte	✓ Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD ILFOV
OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA ✓ Existenta CDI- ului ✓ Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a venii in sprijinul scolii(Primaria, Biserica, Politia, Dispensarul) ✓ Colaborare cu psihologul scolii ✓ Varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de CCD	✓ Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant ✓ Conservatorismul unor parinti ✓ Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolara ✓ Dezinteresul din ce in ce mai acut al unor copii si parinti fata de scoala ✓ Inexistenta unor repere morale solide in viata elevilor, deruta morala determinata de societate, lipsa de educatie, lipsa de emisiuni educative

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA ✓ Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare ✓ Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor ✓ Intalniri frecvente, de cate ori este cazul ,cu parintii	Perceperea unor taxe la unele concursuri scolare
❖ MANAGEMENTUL CALITATII ✓ Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarei unitati ✓ Revizuirea periodica a acestei oferte ✓ Eficientizarea procesului instructiv- educativ prin aplicarea la clasa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare	✓ Participarea redusa la cursurile de perfectionare din cauza distantei mari fata de locul unde se desfasoara acestea

3.1.3-Activitatea de (auto)perfectionare a cadrelor didactice-Responsabil Prof. Pănescu Laura

În anul școlar 2018-2019,Comisia de Formare continuă și evoluție în carieră a realizat următoarele activități:

-Responsabilul comisiei a participat la Consfăturile responsabililor Comisiilor de formare continuă(02.XII.2018)

- Au fost diseminate informațiile primite în cadrul ședinței cu responsabili

-A fost întocmit Planul managerial al Comisiei de Formare continuă și evoluție în carieră,pentru anul școlar 2018-2019

-Au fost făcute cunoscute Ordinul 5562/07/10/2011 (Metodologia privind sistemul de acumulare,recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) și Ordinul 5561 din 7 Octombrie 2011(Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar) .Astfel,în perioada 1-15 Septembrie 2018,au depus cerere pentru echivalarea cu credite profesionale transferabile,a Gradului didactic II,doamna profesor de Religie Rădulescu Ana Cristina și pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a programului de Masterat,doamna Zegrea Luminița.În perioada 15-20 Septembrie 2018 a fost constituită Comisia de echivalare formată din Doamna Director Marin Elena Iuliana,doamna profesor metodist CCD Ilfov Simona

Luca și responsabilul Comisiei de Formare continuă, doamna profesor Pănescu Loredana. Gradul didactic II, obținut de doamna profesor Rădulescu Cristina și programul de Masterat urmat de doamna Zegrea Luminița, au fost echivalate cu 90 de credite profesionale transferabile.

-A fost punctată importanța realizării celor 90 de credite prin formare profesională și modalitatea de acumulare a acestor credite

-Au fost prezentate noile programe de formare incluse în oferta CCD Ilfov în anul școlar 2018-2019, punând la dispoziția cadrelor didactice site-ul CCD cu privire la programele de perfecționare, adrese(link-uri) utile pentru grade didactice și alte examene(titularizare), precum și modele de cereri de înscriere la gradele didactice

-Au fost adunate documentele fiecărui cadru didactic cu privire la formarea continuă

-A fost reactualizată baza de date cu privire la situația formării continue a cadrelor didactice ale Liceului Teoretic “Al. Rosetti”, Vidra, dar și situația formării continue a cadrelor didactice din Crețești și Sintești. Comisia de Formare continuă a transmis în permanență CEAC-ului situația numărului total de credite obținute prin cursuri de către cadrele didactice ale unității școlare.

INSPECȚII GRADE DIDACTICE:

Și-au susținut inspecțiile pentru grade următoarele cadre didactice:

*Doamna profesor Rădulescu Ana Cristina, Inspecție curentă I pentru obținerea Gradului didactic I (29 Octombrie 2018)

*Doamna profesor Cristea Georgiana, Inspecție Curentă II pentru Gradul didactic I (23 Noiembrie 2018)

*Doamna educatoare Păun Raluca de la Școala Primară Nr.1, Vidra, a susținut pe 13.12 2018 Inspecția pentru Definitivat

*Doamna profesor Pănescu Loredana-Laura a susținut inspecția finală pentru obținerea Gradului didactic I (12 Aprilie 2019)

*Doamna profesor Radu Adriana a susținut Inspecția finală pentru obținerea Gradului didactic II

CURSURI DE FORMARE AN ȘCOLAR 2018-2019:

Doamna profesor Ileana Nedelcu a urmat cursul Managementul proiectelor educaționale - 80 de ore de formare, 20 CP-CCD București (Noiembrie-Decembrie 2018)

Doamna profesor Rădulescu Ana a participat la Cercul Pedagogic organizat la Școala Gimnazială Nr.1,Balotești,cu referat pe tema “Mijloace moderne in predarea-invatarea-evaluarea Inaltarii Domnului la clasa a VI-a”

Doamna profesor Pănescu Loredana a urmat cursul de Mentor (15 CP) –CCD București,Evaluare 7 Noiembrie 2018

Doamna profesor Pănescu Loredana-Laura a urmat cursul de Metodist (CCD București-10 credite profesionale transferabile)

Doamna profesor Pănescu Loredana a fost coordonator de Cerc Pedagogic (la care au participat toate cadrele didactice de Istorie și Socio-umane din unitatea școlară)-24 Octombrie 2018 ,Vidra

Doamnele profesor Cristea Georgiana și Pănescu Loredana au publicat lucrare pentru Simpozionul Național *Tradițiile în secolul XXI*-19 Decembrie 2018

Doamna profesor Pănescu Loredana a participat la Seminarul Național *The Genocide of Roma*-22-23 Septembrie 2018,Hotel Sheraton,București

Doamna profesor Pănescu Loredana a participat la Seminarul Național *O democrație activă împotriva extremismului de dreapta*,organizat la Sinaia de Fundația Friedrich Ebert România și Institutul pentru Studierea Holocaustului din România,Elie Wiesel-2-4 Noiembrie,2018

Doamna profesor Pănescu Loredana a participat la seminarul *Robia romilor și Holocaust*,Rin Hotel,București-7-9 Decembrie 2018

Doamna profesor Pănescu Loredana a participat la Sesiunea de Comunicări ale profesorilor de Istorie și discipline socio-umane,Jilava,20 Noiembrie,2018

Doamna profesor Petcu Viviana a participat la trainingul *Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală*-Asociația Catharsis,17-23 Decembrie 2018

Doamna profesor Olaru Carmen a urmat cursul *Intervenții și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare*,15 ore

Doamna profesor Zegrea Luminița a urmat cursul *Educația părinților în avantajul elevilor*,15 ore

Doamnele profesor Zegrea Luminița și Olaru Carmen au urmat cursul *Mentor în învățământul preuniversitar*,20 credite profesionale transferabile

Doamnele învățătoare Păun Raluca,Ghiță Veronica și Ceașu Raluca au urmat cursul *Comunicarea și negocierea conflictului în management educațional*,15 credite profesionale transferabile

Doamnele profesor Zegrea Luminița și Radu Adriana au urmat cursul *Tehnici alternative în învățarea matematicii*,25 ore

Doamna profesor Gogănaș Marilena a urmat cursul *Profesor și părinte*,organizat de CCD Ilfov,Apriele-Iunie,2019

Doamna profesor Olaru Carmen a urmat cursurile de formare *Ora pe net-Folosirea utilă și sigură a internetului de către copii și Metode de prevenire a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii de către elevii care provin din grupuri dezavantajate*

Doamna profesor Cristea Georgiana a urmat cursurile:*Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar*(10 credite) și *Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar* (15 credite),organizate de Casa Corpului Didactic, București

3.1.4 Evaluarea anuală a cadrelor didactice

Sesiunea de evaluare anuală a cadrelor didactice s-a desfășurat în perioada 02-03.09.2019, conform metodologiei în vigoare.

În ședința CA fiecare cadru didactic a prezentat raportul, fișa de evaluare și dovezile aferente. Fișele au fost completate de responsabili comisiilor metodice, stabilind un punctaj.

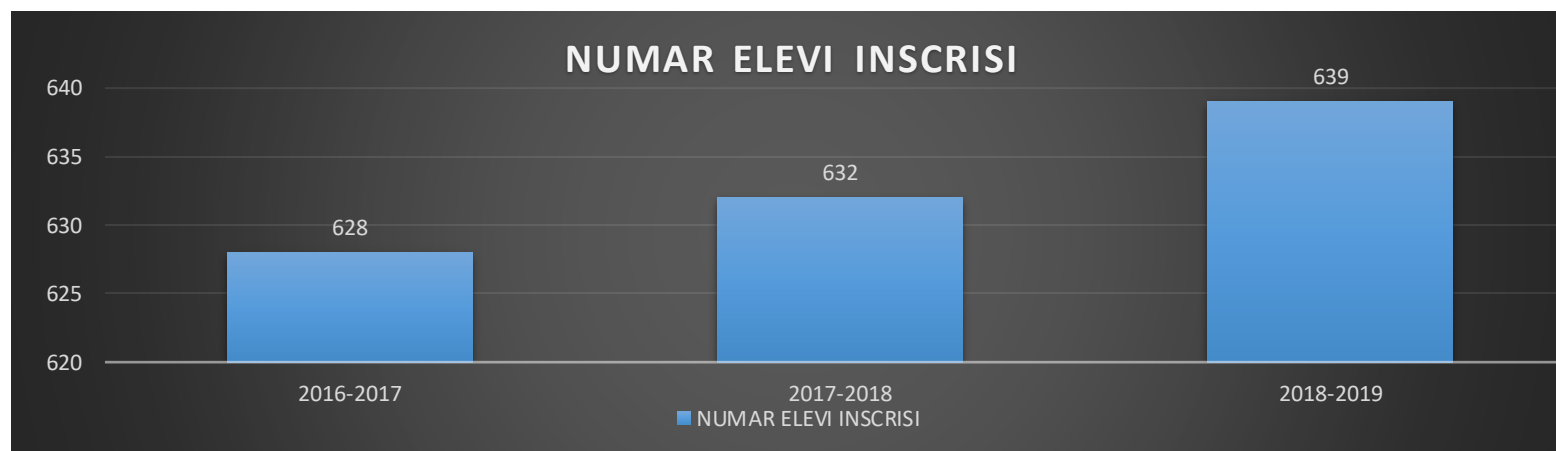
În urma prezentării dovezilor în cadrul CA, a rezultat următoarea situație: Din 25 de cadre didactice, 23 au obținut calificativul Foarte Bine și 2 calificativul Bine.

3.2 ELEVI

3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Planul de școlarizare propus pentru 2018-2019 a fost realizat. Recensământul populației școlare pentru cuprinderea copiilor la clasa pregătitoare și clasa I a fost realizat conform Metodologiei emise de MEN însă cifrele recensământului au fost mai mici decât populația școlară reală.

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2018- 2019	EVOLUTIE
TOTAL	628	632	639	↗

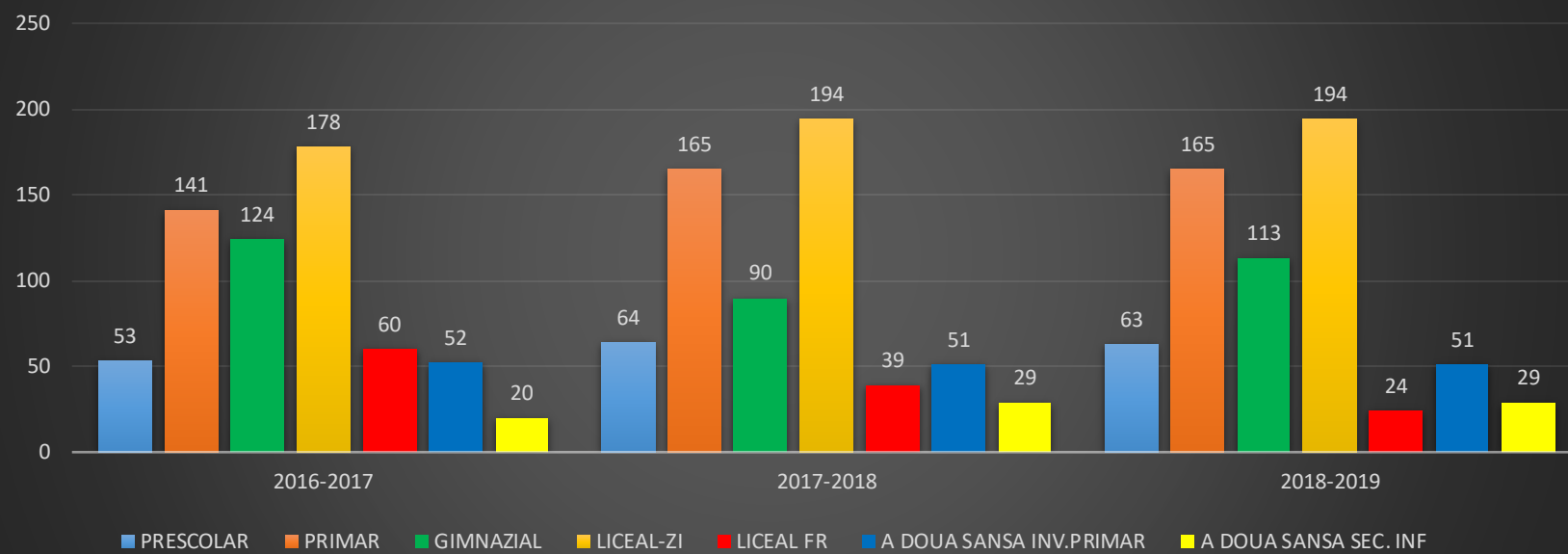


3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2018-2019	EVOLUTIE
PRESCOLAR	53	64	63	☒
PRIMAR	141	165	165	☒
GIMNAZIAL	124	90	113	☒
LICEAL - ZI	178	194	194	☒
LICEAL – FR	60	39	24	☒

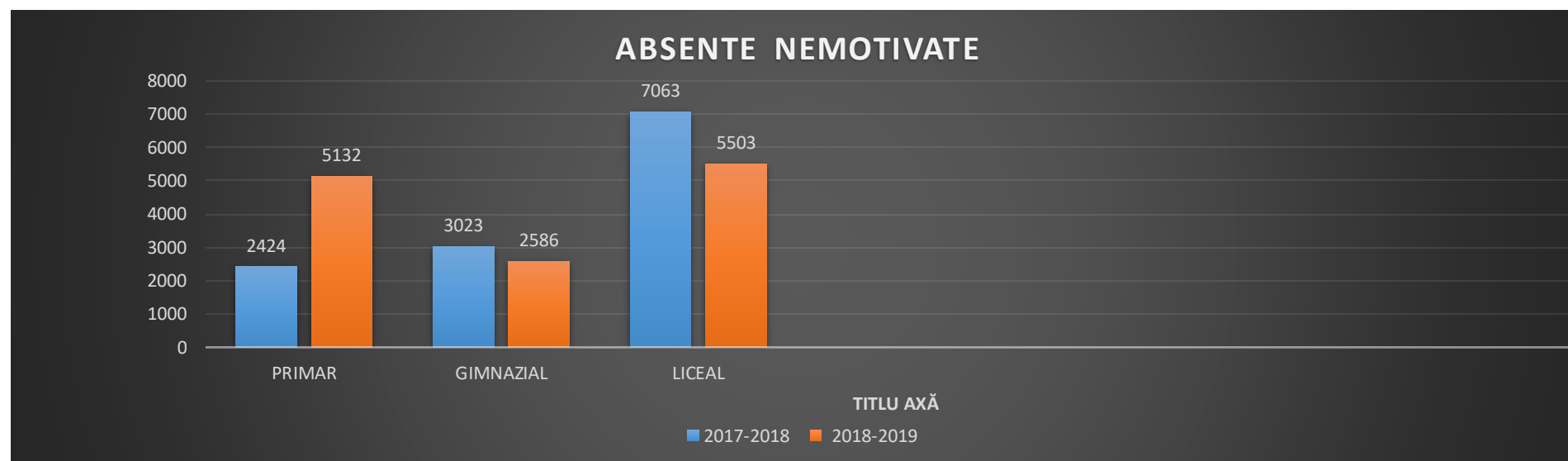
A DOUA SANSA INV PRIMAR	52	51	51	☒
A DOUA SANSA INV SECUNDAR INFERIOR	20	29	29	☒
TOTAL	628	632	639	☒

NR. ELEVI ÎNSCRIȘI



3.2.3 Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

CICLU DE INVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVI		TOTAL ABSENȚE		MOTIVATE		NEMOTIVATE	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
PRIMAR	165	165	2692	5937	268	805	2424	5132
GIMNAZIAL	110	113	5767	4579	2744	1993	3023	2586
LICEAL ȘI	194	194	19108	16295	12045	10792	7063	5503
TOTAL	469	472	27567	26811	8027	13590	6761	13221

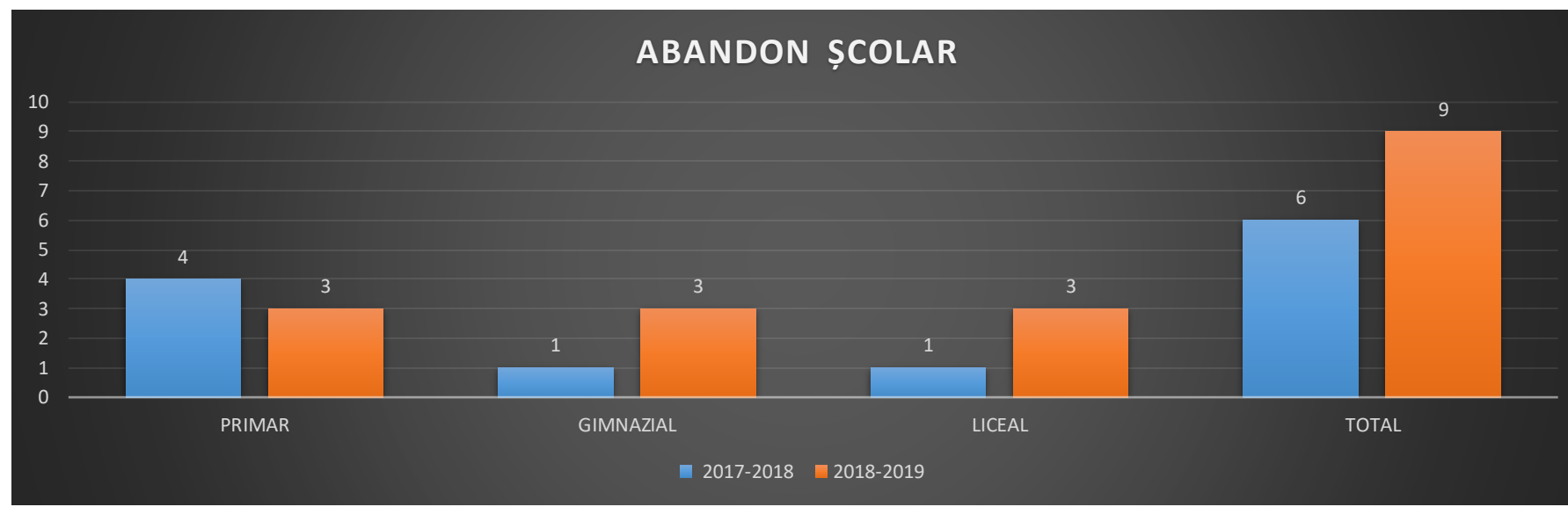


Cauze ale absenteismului.

- **familia**, condițiile socio-economice ale familiei: dizarmonia, stil parental indiferent, neglijența, părinți foarte ocupați; -
- **contextul școlar**: presiunea grupului; conflict cu colegii; frica de evaluare, de eșec; teama de critică; teama de pedeapsă; teama de pierdere a statutului în grup.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

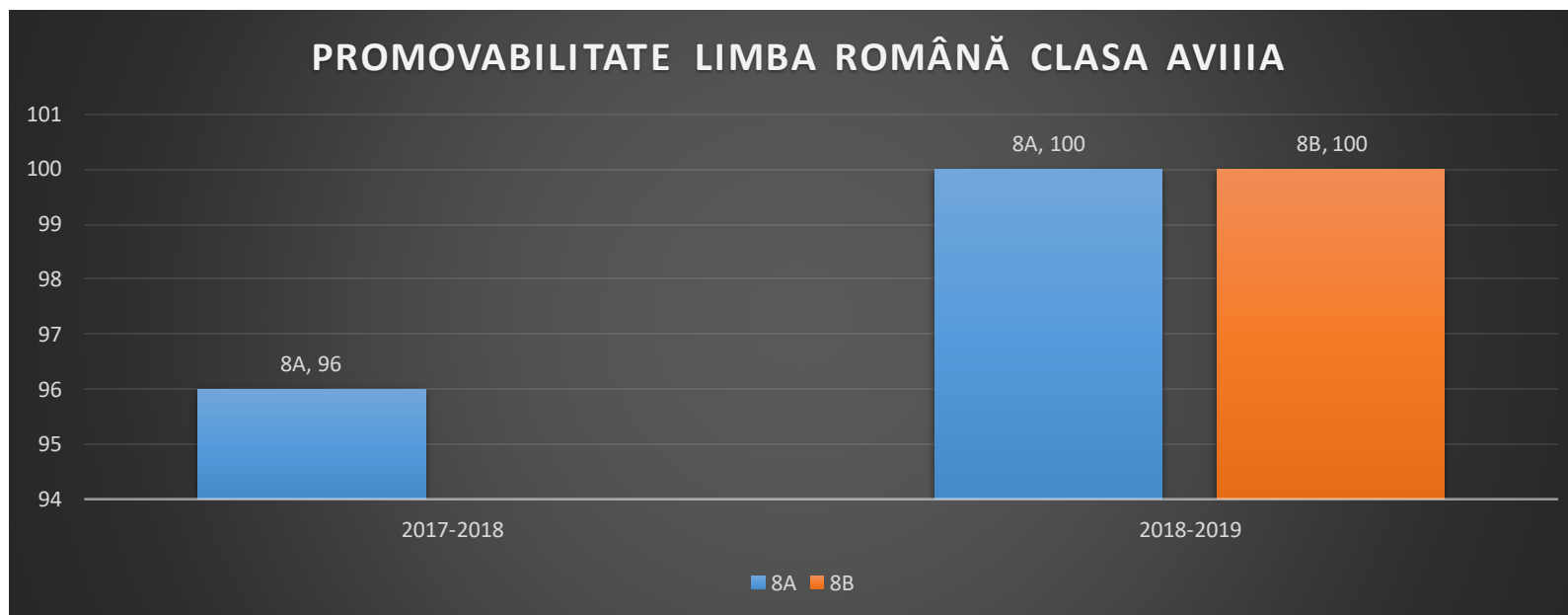
CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVI		TOTAL ELEVI ÎN ABANDON ȘCOLAR	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
PRIMAR	165	165	4	3
GIMNAZIAL	90	113	1	3
LICEAL ZI	194	194	1	3
TOTAL	449	472	6	9



3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

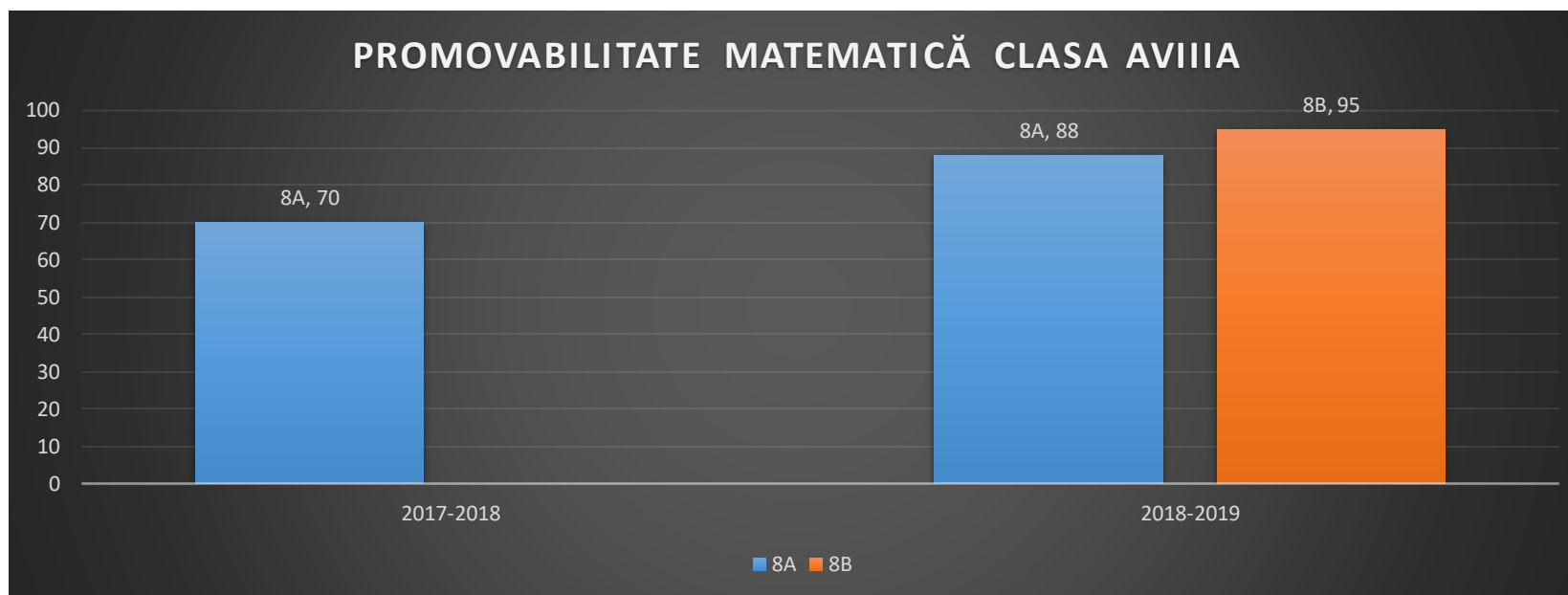
LIMBA ROMÂNĂ-PROMOVABILITATE CLASA AVIIIA

Anul școlar	Profesor	Clasa	Procent de promovare
2017-2018	CRISTEA GEORGIANA	aVIII-a	96%
2018-2019	CRISTEA GEORGIANA	a VIII-a A	100%
2018-2019	MARIN ELENA	aVIII-aB	100%



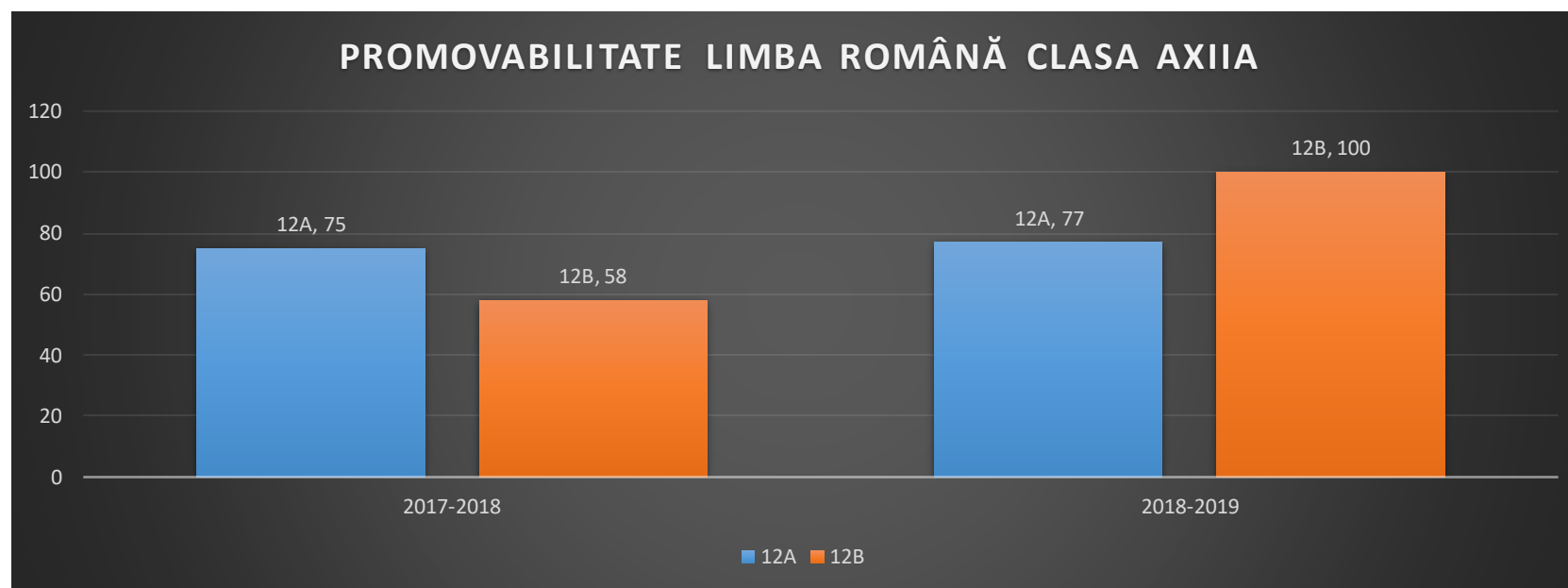
PROMOVABILITATE MATEMATICĂ CLASA AVIII A

Anul școlar	Profesor	Clasa	Procent de promovare
2017-2018	IONEL DORINA	a VIII a	70,37%
2018-2019	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	aVIII a A	88.23%
2018-2019	MANOLACHE PETRUTA	a VIII- a B	95%



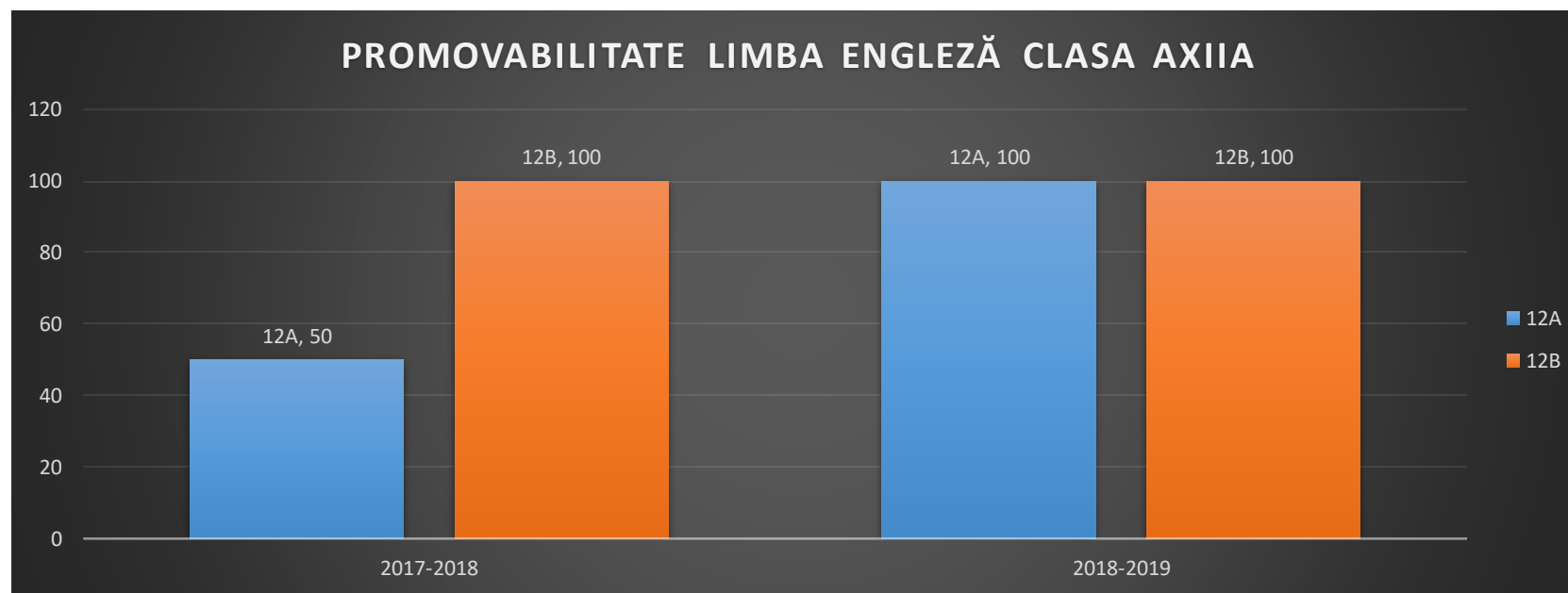
Promovabilitate LIMBA ROMÂNĂ clasa a XII-a

Anul școlar	Profesor	Clasa	Procent de promovare
2017-2018	CRISTEA GEORGIANA	a XII-a A	85%
2017-2018	DECU ADRIANA	a XII-a B	64%
2018-2019	DECU ADRIANA	a XII-a A	77%
2018-2019	CRISTEA GEORGIANA	a XII-a B	100%



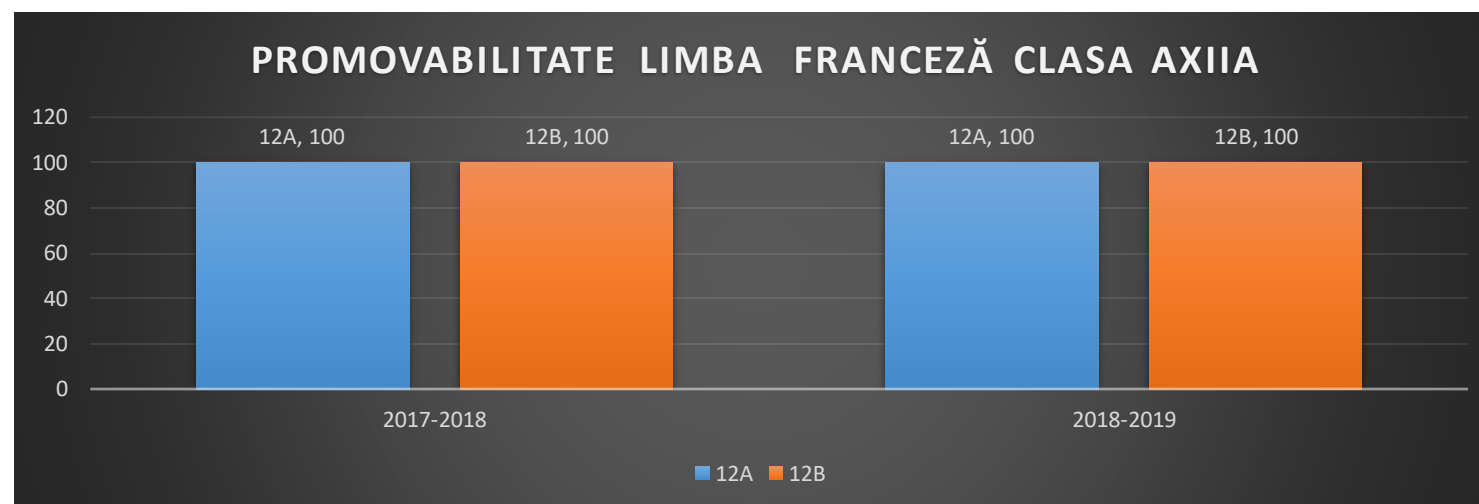
PROMOVABILITATE LIMBA ENGLEZĂ CLASA AXIIA

Anul școlar	Profesor	Clasa	Procent de promovare
2017-2018	TATARU ALINA	12A	100%
2017-2018	IVANOV DANIELA	12B	100%
2018-2019	IVANOV DANIELA	12A	100%
2018-2019	IVANOV DANIELA	12B	100%



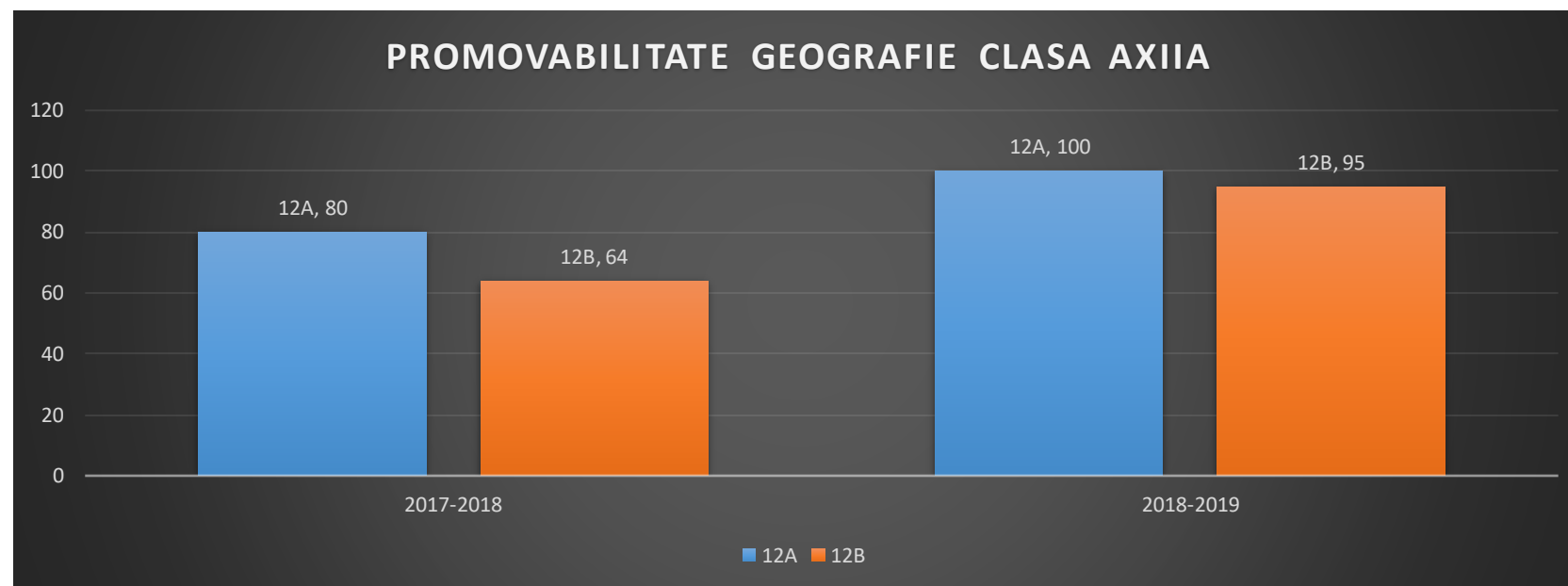
PROMOVABILITATE LIMBA FRANCEZĂ CLASA AXII

AN SCOLAR	PROFESOR	Clasa	PROCENT PROMOVABILITATE
2017-2018	NEDELCU ILEANA	12A	100%
2017-2018	NEDELCU ILEANA	12B	100%
2018-2019	NEDELCU ILEANA	12A	100%
2018-2019	NEDELCU ILEANA	12B	100%



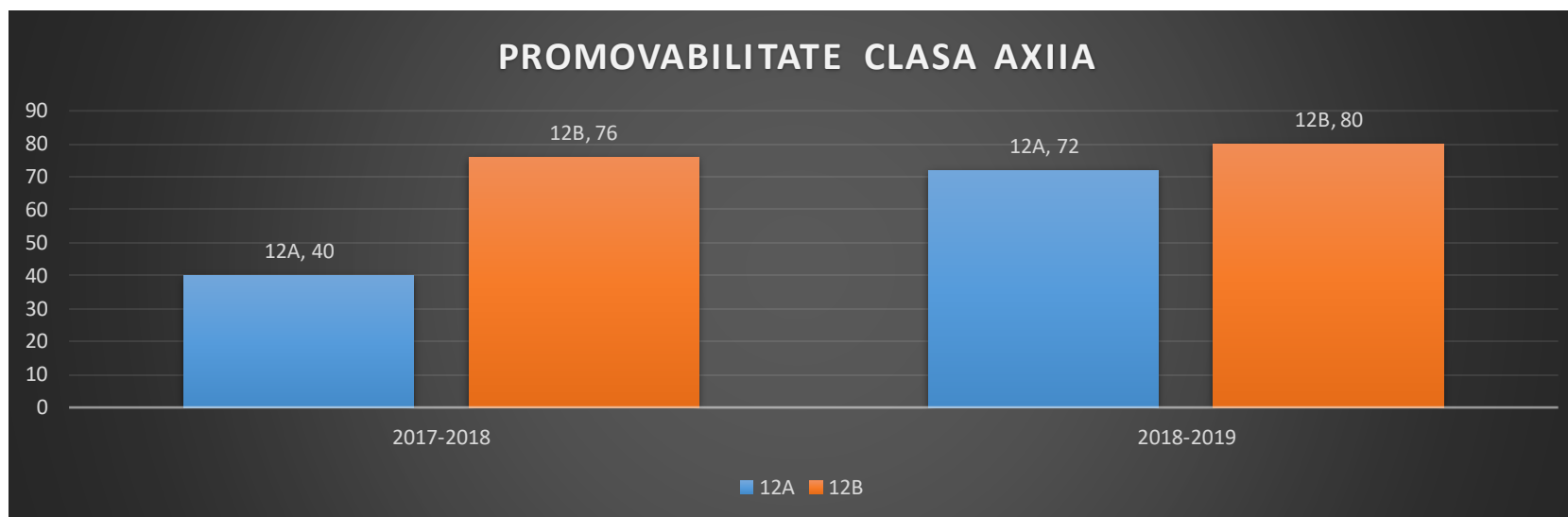
PROMOVABILITATE GEOGRAFIE CLASA AXIIA

Anul școlar	Profesor	Clasa	Procent de promovare
2017-2018	OLARU CARMEN	XII A	80%
2017-2018	OLARU CARMEN	XII B	64,70%
2018-2019	OLARU CARMEN	XII A	100%
2018-2019	OLARU CARMEN	XII B	95%



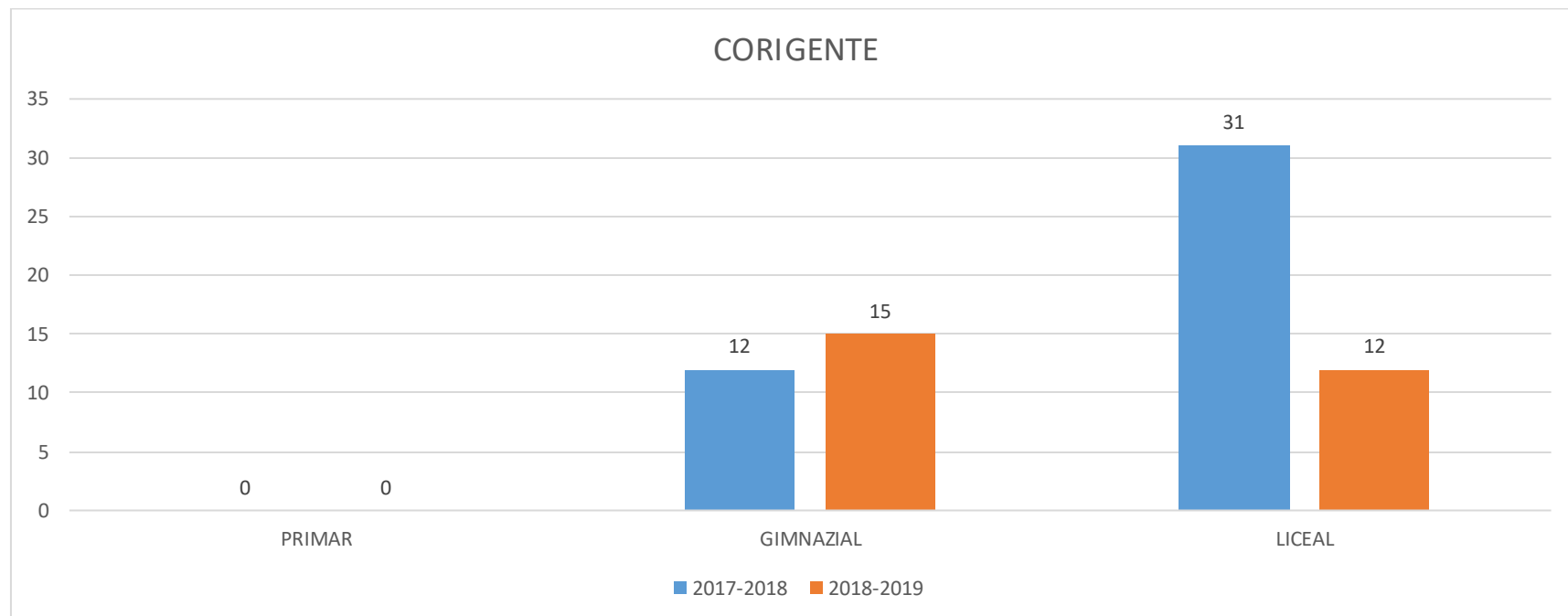
PROMOVABILITATE ISTORIE CLASA AXIIA

Anul școlar	Profesor	Clasa	Procent de promovare
2017-2018	BĂLAN DOINA	XII A	40%
2017-2018	DRAGOI OCTAVIANA	XII B	76,47%
2018-2019	BĂLAN DOINA	XII A	72,72%
2018-2019	BĂLAN DOINA	XII B	80%



3.2.6 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ELEVI		NR. ELEVI CORIGENȚI	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
PRIMAR	165	165	0	0
GIMNAZIAL	90	113	12	15
LICEAL ZI	194	194	31	12
TOTAL	449	472	46	27



3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional)

Prof. RĂDULESCU ANA

Olimpiada școală : Religie

1. Nastase Florin (VII), nota 9.00
2. Gulutanu Emanuel, (VII), nota 9.00
3. Barbu Georgiana (IXA), nota 9.00

Olimpiada locala (calificati):Religie

1. Nastase Florin (VII), nota 9.00
2. Gulutanu Emanuel, (VII), nota 9.00
3. Barbu Georgiana (IXA), nota 9.00

Participare **expoziția județeană** de icoane de la Centrul Cultural Cornetu: Sf. Apostol Andrei, Apostolul Romanilor, în perioada 30 noiembrie-20 decembrie 2017, cu 15 icoane unde am obținut **14 premii:**

PREMIUL I

1. MARIN MADALINA , CL V
2. DACHE ADRIANA, CL VIIIB
3. CAZACU CLAUDIA, CL VII

PREMIUL II

1. DUMITRU IULIA, CL VIIIB
2. VOICU NICOLETA, CL VII
3. ROSU AURA BRANDUSA, CL VII
4. ISAR FELICIA MARIA, CL VII
5. DICU ELENA, CL VII
6. DAVID GABRIEL, CL VII

PREMIUL III

1. PLOESTEANU ALEXANDRA, CL VI
2. BAJARGAU ALEXANDRA, CL VI
3. CRISTEA ALEXANDRA, CL VI
4. STANCU GEANINA, CL VI
5. SAVU MARIA GEORGIANA, CL VIIIB

- Elevi menționați într-un **articol** din ianuarie 2019 din *Condeie Ilfovene* pentru participarea la Expoziția de icoane de la Centrul Cultural Cornetu-Ilfov și pentru participarea la expoziția județeană “Sf Ap Andrei” din perioada 30 noiembrie- 20 decembrie;
- **Vizionare** cu elevii claselor V-VIII (30 elevi) un film, Epoca de gheață II, de Ziua Educației- 5 octombrie 2018
- Organizare și realizare concurs desene și referate de Ziua Holocaustului și de Ziua Internațională a Combaterii Saraciei, pe 17 octombrie 2018
- Organizare și realizat concurs desene și referate de Ziua MARII NEGRE, pe 30 octombrie 2018

- Organizare serbare de Ziua Nationala, 29 noiembrie, nivel gimnazial-liceal, cu poezii, sceneta, referate si concurs desene unde elevii au primit urmatoarele premii la sectiunea creatii artistice
 1. Premiul I, Paun Stela, cl VIIIB
 2. Premiul II, Preda Maria, cl XIA,
 3. Premiul III, Tudor Rebeca, cl V
 4. Mentione, Pantilica Alexandra, cl VIIIB
- Organizare serbare de Nasterea Domnului, 19 decembrie, nivel gimnazial-liceal, cu poezii, referate si desene
- Participare cu 2 lucrari ale elevilor Cristea Alexandra, cl VII si Dache Adriana, cl VIII B, la Expozitia Judeteana de la Otopeni: 100 de ani Romania

- Prof Radulescu Ana a participat la expozitia judeteana de icoane de la Centrul Cultural Cornetu: Sf. Apostol Andrei, Apostolul Romanilor, in perioada 30 noiembrie-20 decembrie 2017, cu 15 icoane unde a obtinut **14 premii:**

PREMIUL I

1. MARIN MADALINA , CL V
2. DACHE ADRIANA, CL VIIIB
3. CAZACU CLAUDIA, CL VII

PREMIUL II

7. DUMITRU IULIA, CL VIIIB
8. VOICU NICOLETA, CL VII
9. ROSU AURA BRANDUSA, CL VII
10. ISAR FELICIA MARIA, CL VII
11. DICU ELENA, CL VII
12. DAVID GABRIEL, CL VII

PREMIUL III

1. PLOESTEANU ALEXANDRA, CL VI
2. BAJARGAU ALEXANDRA, CL VI
3. CRISTEA ALEXANDRA, CL VI
4. STANCU GEANINA, CL VI
5. SAVU MARIA GEORGIANA, CL VIII B

- Au fost mentionati intr-**un articol** din ianuarie 2019 din *Condeie Ilfovene* pentru participarea la Expozitia de icoane de la Centrul Cultural Cornetu-Ilfov si pentru participarea la expozitia judeteana "Sf Ap Andrei" din perioada 30 noiembrie- 20 decembrie;

- Prof. Radulescu Ana a participat la CERC PEDAGOGIC, Scoala Gimnaziala nr 1, Balotesti, cu referat pe tema "Mijloace moderne in predarea -invatarea-evaluarea Inaltarii Domnului la clasa a VI-a";

- Prof. Radulescu Ana a participat cu 2 lucrari ale elevilor Cristea Alexandra, cl VII si Dache Adriana, cl VIII B, la Expozitia Judeteana de la Otopeni: 100 de ani Romania;

- Prof. Radulescu Ana a participat la concursul CAER “**Reinvierea Traditiilor Romanesti**”- organizat de Palatul Copiilor Buftea, **faza judeteana**, unde a avut urmatoarele rezultate:

1. Nastase Andreea (XB) – premiul I
2. Marin Madalina (V)- premiul I
3. Persunaru Elena (V) – premiul II
4. Bajargau Andreea (V)- premiul II
5. David Gabriel (V) – mentiune
6. Tudor Rebeca (V) – mentiune

- Prof. Radulescu Ana a participat la concursul CAER “**Reinvierea Traditiilor Romanesti**”- organizat de Palatul Copiilor Buftea, **faza regionala**, unde a avut urmatoarele rezultate:

1. Botezatu Maria (V) – premiul I
2. Ploesteanu Alexandra (VI) – premiul II
3. Buzatu Maria (V)- premiul III
4. Marin Madalina (V)- mentiune
5. David Gabriel (V) – mentiune
6. Persunaru Elena (V) – mentiune

- Prof. Radulescu Ana a participat la concursul CAER “**Copilaria in Culoare**”- organizat de Palatul Copiilor Buftea, **faza judeteana**, unde am avut urmatoarele rezultate:

1. Dache Adriana, premiul I

- Prof. Radulescu Ana a participat la concursul CAER “**Credinta si literature exprimate prin literatura**”- organizat de Scoala gimnaziala nr 1, Mizil, **faza regionala**, unde a avut urmatoarele rezultate:

1. Cristea Bogdan (IIIB) – mentiune
2. Marin Alexia (IVB)- locul III
3. Dumitru Denisa (VIIIA) – mentiune

- Prof. Radulescu Ana a participat la concursul CAER **“Violenta – ultimul refugiu al incompetentei”**- organizat de Liceul Teoretic Al. Rosetti, **faza regionala**, unde a avut urmatoarele rezultate:

1. Darius Robert (IIIB) – mentiune
2. Gagi Andrei (XIIB) – mentiune
3. Mihai Nicoleta (XI A) – locul III

- Prof. Radulescu Ana a participat la concursul CAEN **“Joc de Creion”**- organizat de Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul, Pucioasa, **faza regionala**, unde a avut urmatoarele rezultate:

1. Popa Andreea Dorina (V) – 80p (participare)

- Prof. Radulescu Ana a participat la evaluare internă a prof. Radulescu Varga Cristina, educatie plastica, Scoala Gimnaziala nr 2, Jilava

- Prof. Radulescu Ana a participat ca evaluator la concursurile CAER **“Reinvierea Tradițiilor Romanesti”** si la **Copliaria in Culoare, faza judeteana si regionala**,

- Prof. Radulescu Ana a participat ca asistent si evaluator la Olimpiada judeteana de Religie, Otopeni

- Prof. Radulescu Ana a participat ca asistent la Olimpiada judeteana de Cultura si spiritualitate, Popesti

- Prof. Radulescu Ana a participat la actiuni de voluntariat impreuna cu Scoala gimnaziala nr 1, Mizil

- Prof. Radulescu Ana a realizat parteneriate educationale Parteneriat cu **Centrul Cultural Buftea, Scoala Mihai Viteazul Pucioasa, Scoala Gimnaziala nr 3 Slobozia si cu Scoala Gimnaziala nr 1, Mizil**

- Prof. Radulescu Ana a participat la **Olimpiada cultura si spiritualitate, interdisciplinara (romana- religie), faza judeteana**, avand urmatoarele rezultate:

1. Ene Ionut (VIIIB) – **mentiune** , prof. Marin Elena Iuliana si prof. Radulescu Ana Cristina
2. Dumitru Iulia (VIII B) – participare , , prof. Marin Elena Iuliana si prof. Radulescu Ana Cristina
3. Savu Georgiana (VIIIB)- participare, prof. Marin Elena Iuliana si prof. Radulescu Ana Cristina
4. Pantilica Alexandra (VIIIB)- participare, prof. Marin Elena Iuliana si prof. Radulescu Ana Cristina
5. Spanu Larisa (IXA)- participare, prof. Cristea Georgiana si prof. Radulescu Ana Cristina

- Prof. Panescu Laura a participat la Sesiunea de Comunicări pentru profesorii de Istorie și Socio-umane, Jilava, 20 noiembrie 2018;

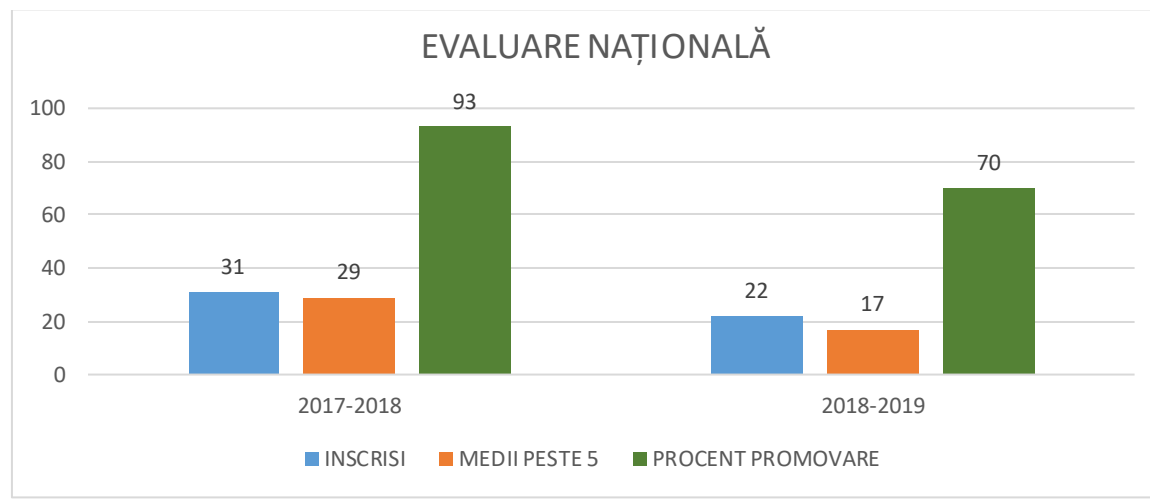
REZULTATE ELEVI:

Nr. Crt.	Concursul	Premiul obținut	Elevul	Profesorul îndrumător
1	Concursul Național ”Dual PC”- secțiunea Informatică Paint	MENTIUNE	TUDOR REBECA	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA MARIN ELENA IULIANA
		PREMIUL SPECIAL	MARIN MĂDĂLINA IOANA	
2	Simpozionul Internațional ”DIALOG PENTRU EDUCAȚIE”		ANDREI NINA	
			ANDREI NINA	
			PĂUNOAIA ȘTEFANIA	
			ANDREI ANDREI	
			PANDELEA EDUARD	
3	Concursul Național ”FORMIDABILII”	MENTIUNE	STAN ALICIA MIRELA	
		MENTIUNE	PETRE GABRIEL	
		MENTIUNE	ȘTEFAN DENIS	
		MENTIUNE	GAVRILĂ ALIN	
		MENTIUNE	POPA ANDREEA	
		MENTIUNE	JURAVLEA DAVID	
		MENTIUNE	PETRE ELENA	
		MENTIUNE	STOICA MIHNEA	
		MENTIUNE	CALCIU OVIDIU	
		MENTIUNE	MARIN MĂDĂLINA	
		MENTIUNE	DRĂGUȘIN IASMINA	
		PREMIUL II	ENE IONUT	
		PREMIUL II	SAVU GEORGIANA	
		PREMIUL II	BUZATU MARIA	
		PREMIUL II	PERȘUNARU ELENA	
		PREMIUL III	DOROBANTU IULIAN	
		PREMIUL III	PANTILICA GEORGIANA	
		PREMIUL III	TUDOR REBECA	
		PREMIUL III	DAVID GABRIEL	
		PREMIUL III	BOTEZATU ADRIANA	
		PREMIUL III	ȘTEFAN ALEXANDRA	
4	SIMPOZION ȘI CONCURS NAȚIONAL ”SOS ALIMENTAȚIA SĂNĂTOASĂ”	PREMIUL II	PĂUNOAIA ȘTEFANIA	
	Concursul Regional ”ÎNVĂȚĂMÂNTUL POARTĂ SPRE EVOLUȚIE”, Secțiunea „EXERSEAZĂ LA TIC”	MENTIUNE	BĂJĂRGĂU ANDREEA	
		PREMIUL I	BOTEZATU MARIA ADRIANA	
		MENTIUNE	CALCIU CRISTIAN	
		PREMIUL II	DAVID GABRIEL	

		MENTIUNE	GAVRILĂ ALIN	
		MENTIUNE	GHEORGHE DELIA	
		PREMIUL I	JURAVLEA DAVID	
		PREMIUL III	PERȘUNARU ELENA	
		MENTIUNE	POPA ANDREEA	
		PREMIUL III	STAN ALICIA MIRELA	
		MENTIUNE	STOICA MIHNEA	
		MENTIUNE	ȘTEFAN ALEXANDRA	
		PREMIUL III	ȘTEFAN DENIS	
		PREMIUL I	TUDOR REBECA	
		MENTIUNE	ȚICU COSMIN	
5	Concursul Regional "Violența ultimul refugiu al incompetenței!"	MENTIUNE	CONSTANTIN CORNEL	
		PREMIUL II	MIHAI MIREL	
		PREMIUL III	TĂLMACIU MARIUS DANIEL	

3.2.8 Rezultate obtinute de elevi la Evaluarea Nationala. Statistic si comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

AN SCOLAR	INSCRISI	MEDII PESTE 5.00	PROCENT PROMOVARE
2017-2018	31	29	93.57%
2018-2019	22	17	70%



Concluzii: Se observa o scadere a procentului de promovare la examen, din cauza notelor mici obtinute la matematica. Colectivele de elevi au fost diferite, cu o pregatire de baza mai slaba decat cele din seria anterioara

II RAPORTARE REZULTATE SESIUNEA 2019

II.1 STATISTICA ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Unitate școlară	Procent de promovare (note peste 5)		
	Lb. română	Matematică	Total
Liceul Teoretic ”Alexandru Rosetti”, Vidra	90%	45%	67.5%

II.2 STATISTICA DUPĂ CONTESTAȚII

Unitate școlară	Procent de promovare (note peste 5)		
	Lb. română	Matematică	Total
Liceul Teoretic ”Alexandru Rosetti”, Vidra	90%	50%	70%

NOTĂ:

S-a înregistrat 1 contestație la Limba Română și 1 contestație la Matematică

MEDIE FINALĂ EVALUARE NAȚIONALĂ/ ȘCOALĂ:

DISCIPLINE	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	MATEMATICĂ	MEDIE FINALĂ
MEDII PROBE	7.35 (șapte 35%)	5,12 (cinci 12%)	6,23 (șase 23%)

II.3 REZULTATE PE TRANȘE DE NOTE

LIMBA ROMÂNĂ

ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	EVALUAȚI	TRANȘE DE NOTE:										Procent promovare
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
22	22	22	0	0	1	1	4	2	4	5	5	0	
Procent			0%	0%	4,54%	4,54%	18,18%	9,09%	18,18%	22,72%	22,72%	0%	90%

MATEMATICĂ

ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	EVALUAȚI	TRANȘE DE NOTE:										Procent promovare
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
22	22	22	0	1	5	5	6	3	0	2	0	0	
Procent			0%	4,54%	22,72%	22,72%	27,27%	13,63%	0%	9,09%	0%	0%	50%

3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii

Clasa	Total absolvenți	ILFOV Teoretic	BUCUREȘTI			Sc.prof. Ilfov	Sc.prof. București
			Teoretic	Vocational	Tehnologic		
a-VIII-a	24	11	6	4	3	0	0

		Facultate	Postliceal	Muncă	Nu continuă
a-XII-aA	20	1	-	1	18
a-XII-aB	13	2	3	7	1

Se constata faptul ca elevii cu rezultate performante, absolventi ai clasei a VIIIA, continua sa opteze pentru inscrierea la licee de top din Bucuresti. In liceul nostrum, clasele se completeaza inclusiv la etapa a3a de inscriere, cu elevi corigenti, sau cu medii foarte mici. Din pacate, ei ofera materialul uman cu care lucram in perioada liceului, aceasta fiind o frana in calea obtinerii de rezultate performante la examenul de Bacalaureat si pentru participarea la olimpiade si concursuri scolare.

Absolventii claselor a XIIa, continua studiile la nivl universitar in numar foarte mic, unii opteaza pentru scoli postliceale. Aproape jumatate dintre absolventi nu continua pregatirea deoarece muncesc alaturi de parinti in gospodariile propria, zona de locuire fiind renumita pentru produc tia de legume in sere si solarii.

3.3 **Încadrarea cu personal didactic auxiliar.** Statistic comparativ cu anul precedent

2017-2018	2018-2019
3	3

3.4 **Încadrarea cu personal nedidactic.** Statistic comparativ cu anul precedent

2017-2018	2018-2019
4.5	4.5

4. RESURSE MATERIALE

Situația resurselor materiale și financiare este bună prin susținerea de care beneficiem din partea Primăriei Vidra.

4.1. Spații pentru învățământ

Informații privind spațiile școlare- local liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	8	424.8
2.	Cabinet psihopedagogic	1	10.35
3.	Laboratoare	5	294
4.	Ateliere	-	-
5.	Sala de sport (improvizata)	1	58.8
6.	Teren de educatie fizica si sport	1	2000
7.	Spații de joacă		
8.	Alte spații (holuri)	5	386.04

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele V-XII**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute** .

Informații privind spațiile școlare- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	2 / 2	132.74 / 52.52
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	-	-
6.	Spații de joacă	1	1302
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează în două schimburi la învățământul primar , durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele I-IV**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute** .

Informații privind spațiile școlare- local Vidra (Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	4 / 2	216 / 72
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	1	72
6.	Spații de joacă	1	1200
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute** , iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**.

4.2. Biblioteca

Informații privind spațiile auxiliare- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	103.5
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	4	52
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații(arhiva,centrala termica, spatiu lapte si corn)	3	36

Informații privind spațiile auxiliare- local Șina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	-	-
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	36.79
7.	Spații depozitare materiale did.	-	-
8.	Alte spații (hol)	1	54.88

Informații privind spațiile auxiliare- local Vidra(Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	15
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	40
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații (sala de lectura ,spatiu lapte si corn ,hol)	5	114

4.3Ateliere școlare (dacă este cazul)

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti nu dispune de ateliere școlare

4.4. Internat

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti nu dispune de internat

4.5. Cantină

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti nu dispune de cantină

2.6 Bază sportivă

Liceul nostru dispune de doua terenuri , unul cu iarba si unul cu bitum pentru fotbal, handbal si baschet

Mentionam ca nu exista o sala de sport, desi au fost facute demersuri in vederea construirii acesteia in ultimii 10 ani

Orele de educatie fizica pe timpul iernii se desfasoara intr-o sala de clasa improvizata ca sala de sport

4.7. Terenuri agricole

Unitatea de învățământ nu dispune de fermă didactică, terenuri agricole și nici spații folosite pentru practică în producție a elevilor.

4.8. Alte spații

Informații privind spațiile administrative- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	1	12
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	12
3.	Cancelarie	1	18
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Informații privind spațiile administrative- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat –contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	9.52
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Informații privind spațiile administrative- local Vidra(Bragadiru)

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	15
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Mențiuni

Unitatea de învățământ dispune de camera de supraveghere – de interior (14 sali de clasă și hol parter, etj. I, mansarda), toate funcționale. De asemenea, există 4 camere video pentru exterior toate funcționale.

Pentru optimizarea sustinerii examenului de Bacalaureat CDI are în dotare 20 calculatoare cu licențe preinstalate.

Spațiile de învățământ au fost folosite eficient pentru:

- desfășurarea cursurilor;
- desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive;
- pregătirea examenelor;
- pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
- desfășurarea examenelor naționale ;
- desfășurarea concursurilor și olimpiadelor;
- întâlniri și lectorate cu părinții;
- toate spațiile de învățământ au fost în stare funcțională;
- s-au igienizat corespunzător toate spațiile.

5. RESURSE FINANCIARE

- SERVICIUL CONTABILITATE -

- lunar se realizează : recapitulatia cheltuielilor de personal, adresa către ISJ Ilfov pentru deschiderea și repartizarea de credite, ordinele de plată a reținerilor din salarii precum și a obligațiilor angajatului și ale angajatorului către bugetul consolidat al statului, declarația 112 pentru pensii, somaj, sănătate, care se transmite on-line la ANAF, - notele de contabilitate, balantele de verificare, registrul jurnal, registrul cartea mare, monitorizarea cheltuielilor de personal (lunare și trimestriale) pe care le depun la D.G.F.P. Ilfov.

-trimestrial centralizarea salariilor pe fiecare nivel de învățământ (un cadru didactic predând și la 3 nivele de învățământ) în vederea întocmirii Executiei bugetare pe care le depun la I.S.J.

- întocmirea proiectului de buget repartizat pe trimestre și coduri bugetare, pe care l-am supus aprobării Ordonatorului principal de credite-ISJ Ilfov, Inventarierea patrimoniului, situațiile de sfârșit de an(Executia bugetara , Situatia Fluxurilor de Trezorerie, Situatia programelor finanțate de la bugetul de stat)

- repartizarea pe trimestre, aliniate și niveluri de învățământ a cheltuielilor de personal, precum și a « Cheltuielilor cu bunurile și serviciile » ;
- întocmirea bugetele aprobate pentru « Cheltuieli de personal » pe fiecare nivel de învățământ, alineat, trimestru, precum și pe total unitate ;
- întocmirea « Contracte de închiriere » pentru spațiile închiriate din incintă, « Bugetul de Venituri și Cheltuieli », deschidere de credite, precum și plata anumitor bunuri ;
- întocmirea bugete rectificative, atât pe nivele de învățământ și total unitate cât și pe trimestre și aliniate ;
- întocmirea « Bugetele individuale » după fiecare rectificare care s-a transmis în sistemul M.F.P. « Forexbug » precum și pentru luna Ianuarie 2019 ;

5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2018/2019

Pentru activitatea anului școlar 2018-2019, ni s-a alocat conform Legii bugetului de stat 2/2018 și Legii nr.50/2019 suma de :

- 3.547.408 lei pentru salarii, sporuri și alte drepturi salariale în bani și contribuțiilor acestora ;
- 275.000 lei pentru cheltuieli prevăzute la art. 104, alin. 2, lit. b)-d), din Legea educației în învățământul preuniversitar de stat.
- 10.567 lei pentru cheltuieli de bunuri și servicii venituri proprii.
- 32.964 lei pentru « Bani de liceu » de la M.E.N.
- 19.095 lei dobanzi HJ
- 85.508 lei proiectul Rose: „Bacalaureatul, un pas în cariera mea”

5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Până la data de 31.08.2019 s-au cheltuit următoarele sume :

- 2.870.700 lei pentru salarii sporuri și alte drepturi salariale în bani și contribuțiilor acestora
- 227.094 lei pentru cheltuieli prevăzute la articolul 104, al. 2, lit. B din Legea Educației în învățământul preuniversitar de stat ;
- 9.140 lei pentru plata de bunuri și servicii din venituri proprii
- 14.231 lei s-au cheltuit pentru « Bani de liceu »
- 18.574 lei despăgubiri civile (dobanzi HJ) -luna noiembrie 2018
- 51.470 lei proiectul Rose : „Bacalaureat un pas în cariera mea”

5.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare

Resursele financiare provin de la MEN, bugetul local și venituri extrabugetare(există 2 contracte de închiriere spațiu în incinta liceului).

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de de predare - învățare - evaluare

1.1. OFERTA CURRICULARĂ 2018-2019 ; Prezentarea opțiunilor. Statistic, nominal, pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

In anul școlar 2018-2019, Comisia pentru curriculum a avut următoarea componență:

- Responsabil comisie: Marin Elena Iuliana
- Membrii: Decu Georgeta Adriana, Zegrea Luminița Gabriela, Nedelcu Ileana.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform procedurii emise de către ISJ Ilfov ,

respectând calendarul în vederea avizării noilor discipline. Astfel, în urma consultării beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, cadrele didactice au elaborat discipline ce au primit avizul CA al unității de învățământ, și al ISJ.

Disciplinele care au fost elaborate și aprobate pentru anul școlar 2019-2020, sunt:

Matematică, științe și tehnologii	V	Opțional integrat	Zegrea Luminița Gabriela
	VI	Opțional integrat	Zegrea Luminița Gabriela
	VII	Opțional integrat	Radu Adriana
	VIII	Complemente în matematică	Radu Adriana
		Descopera W-E-PP	Zegrea Luminița Gabriela
	XIIA	Aplicabilitate și performanță în pachetul Microsoft Office	Zegrea Luminița Gabriela
	XIIB	Aplicabilitate și performanță în pachetul Microsoft Office	Zegrea Luminița Gabriela
Limba română	IXA	Personaje din literatura română	Marin Elena Iuliana
	XIIB	Analiza textelor narative	Decu Georgeta Adriana
	XA	Analiza textelor literare	Cristea Georgiana
	XIA	Genuri și curente literare	Cristea Georgiana
		Dinamica structurilor gramaticale	Cristea Georgiana
	XIB	Genuri și curente literare	Decu Georgeta Adriana
	XIIA	Curente literare	Marin Elena Iuliana
		Personaje din literatura română	Marin Elena Iuliana
Limbi moderne	XIA	Literatură engleză și americană	Ivanov Daniela
	XIIA	Literatură engleză și americană	Ivanov Daniela

	XIIB	Literatură engleză și americană	Ivanov Daniela
Om și societate	XIB	România în timpul primului război mondial	Balan Doina
		Istoria Holocaustului	Balan Doina
	XIIA	România în timpul primului război mondial	Balan Doina
	XIIB	România în timpul primului război mondial	Balan Doina
		Istoria comunismului	Balan Doina
	XB	Istoria Comunismului	Dragoi Octaviana
	XIA	Hazarde naturale și antropice	Olaru Carmen
	XIB	Hazarde naturale și antropice	Olaru Carmen
	XIIA	Potențialul turistic al României	Olaru Carmen
	XIIA	Potențialul turistic al României	Olaru Carmen
	IXB	Adolescența și autocunoaștere	Petcu Viviana
	XIA	Managementul vieții personale	Petcu Viviana
	XIB	Managementul vieții personale	Petcu Viviana

1.2 IMPLEMENTAREA NOULUI CURRICULUM (CLS A V-A, A VI-A)- ANALIZĂ, CONCLUZII (INCLUSIV ALE ASISTENȚELOR)**1.3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII****1.4 SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ/clase****1.5 SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII/clase/școală****1.6 ABSENTEISM, ABANDON/clase/școală****1.7 CALITATEA PREDĂRII.** Analiză pe discipline**ANALIZA REZULTATE PE DISCIPLINE LA CLASELE A VA SI AVIA****LIMBA ROMANA**

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5- 6,99	7- 8,99	9 și 10	
MARIN ELENA	a V a	28	8	0	0	20	8	6	6	71%
ION ANTOANETA	a VI a	12	1	0	0	11	10	1	0	91%

LIMBA FRANCEZĂ

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolariz	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
NEDELCU ILEANA	5	30	3	0	2	25	5	6	14	83%
ION ANTOANETA	6	12	0	0	0	12	8	2	2	100%

LIMBA ENGLEZĂ

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situatia neîncheiată	Neșcolari zați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
IVANOV DANIELA	5	30	0	0	2	28	3	8	17	93,00%
IVANOV DANIELA	6	12	0	0	0	12	7	2	3	100,00%

MATEMATICA

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situția neîncheiată	Repetenți	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA MATEMATICĂ+ INFORMATICĂ+TIC	V MATEMATICĂ	30	7	2	2		13	10	3	84,61%
	V OPȚIONAL INTEGRAT	30	0	2	2		0	1	25	100%
	V INFORMATICĂ+TIC	30	0	2	2		0	6	20	80,64%
URSU MARIA	VI	13	3	0	0	10	6	4	0	76,92%

BIOLOGIE Prof. Cernicenco George Daniel

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
CERNICENCO GEORGE DANIEL	aVa	30	0	0	2	29	2	10	17	93%
	aVIa	13	0	0	0	13	4	5	4	100%

GEOGRAFIE-PROF. NEACSU DANIELA

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
NEACSU DANIELA GEOGRAFIE	V	31		4		27	7	7	13	87,09%
	VI	13	2	-	-	11	7	4	-	84,61%

ISTORIE- PROF. DRĂGOI OCTAVIANA

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
DRAGOI OCTAVIANA ISTORIE	V	30	0	0	0	30	10	8	8	81,48%
	VI	12	0	0	0	12	4	5	3	100%

Profesor	Clasa	Total elevi ramasi inscrisi la sf. sem. II	din care:							Procent de promovare
			Corigenti	Situatia neinceiata	Nescolarizati	Promovati				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 si 10	
RADULESCU ANA RELIGIE	5	30								100 %
	6	13				13			13	100 %

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT-PROF. ENACHE DĂNUȚ

Profesor	Clasa	Total elevi ramasi inscrisi la sf. sem II	Din care:							Procent promovabilita te
			Corigenti	Situatie neincheiata	Nesco lariza ti	Promovati				
						Total	Din care cu medii			
							5- 6.99	7-8.99	9 si 10	
Enache Danut	AV a	30	0	1 scutit		26	0	3	23	83%
	A VIa	13	0	0	0	13	2	6	5	100%
			</							

SITUATIE PROMOVABILITATE

CLASA	TOTAL ELEV RAMASI INSCRISI LA SF. SEM II	PROMOVAȚI	REPETENTI	SITUATIE NEÎNCHEIATA	TRANSFERATI
aVa	30	28	2	0	0
aVIa	12	12	0	0	0

SITUATIE ABSENTE

CLASA	TOTAL ELEV RAMASI INSCRISI LA SF. SEM II	TOTAL ABSENTE	ABSENTE MOTIVATE	ABSENTE NEMOTIVATE
aVa	30	1204	478	726
aVIa	13	940	648	294

1.8. Strategii

1.8.1 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absentism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

Diriginții claselor vor putea lua și alte **măsuri de prevenire** precum:

1. Aplicarea chestionarului privind absentismul (dacă situația o impune)
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate)

Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii)

Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei)

- 1) Dacă fuga de la școală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigințele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev
- 2) Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii
- 3) Metode de predare – învățare atractive
- 4) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei
- 5) Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului
- 6) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor
- 7) Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare
- 8) Programe de consiliere ale părinților
- 9) Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria, alte asociații și ONG – uri).

PLAN DE MASURI PENTRU IMBUNATATIREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENELE NATIONALE**AN SCOLAR 2018-2019****1. Activitati de consiliere**

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare , evaluare
Discutii , dezbateri in cadrul orelor de consiliere si orientare pe tema optiunilor educationale si de viata.	Semestrial	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti Consilier educativ	Procese verbale
Aplicarea testelor de aptitudini , a unor chestionare pentru identificarea intereselor	Semestrial	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti	Portofoliul dirigintelui, portofoliile elevilor
Discutii cu membrii comunitatii cu privire la criterii de alegere a traseului educational (clasele a VIII-a si a XII-a)	Semestrul al II-lea	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti Consilier educativ	Procese verbale, parteneriate incheiate , imagini din timpul desfasurarii activitatilor
Elaborarea unor proiecte individuale de dezvoltare , cu identificarea optiunilor profesionale si educationale	Anual	Participarea elevilor in proportie de 100 % la actiuni	Profesori diriginti	Portofoliile elevilor
Colaborarea permanenta cu familia . Organizarea lectoratelor cu parintii	Permanent	Participarea unui numar mare de parinti la activitatile desfasurate	Profesori diriginti	Procese verbale ale sedintelor cu parintii
Derularea unor proiecte, actiuni pentru prevenirea, combaterea absenteismului, abandonului scolar , monitorizarea frecventei scolare .	Permanent	Frecventa peste 90 %	Profesori diriginti Consilier educativ	Procese verbale, parteneriate incheiate , imagini din timpul desfasurarii actiunilor .

Simularea completarii fiselor de optiuni pentru clasa a VIII-a	Semestrul al II-lea	Participarea elevilor in proportie de 100 % la aceste actiuni	Profesori diriginti	Portofoliile elevilor
--	---------------------	---	---------------------	-----------------------

2.Activitati de monitorizare si control

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza rezultatelor obtinute la Evaluarea Nationala in anul scolar 2017-2018 si ale examenului de bacalaureat in cadrul comisiilor metodice si al Consiliului profesoral	Septembrie 2018	Participarea tuturor cadrelor didactice la sedintele de analiza	Director Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale incheiate in cadrul comisiilor metodice , al consiliului profesoral
Adoptarea planului de masuri privind imbunatatirea rezultatelor la examanele nationale si aprobarea sa de catre Consiliul profesoral	Octombrie 2018	Implicarea tuturor cadrelor didactice in elaborarea si aplicarea planului de masuri	Director	Existenta planului de masuri in documentele manageriale ale unitatii scolare
Verificarea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele , conform stadarilor de calitate nationale .	Permanent	Verificarea saptamanala a condicii de prezenta Consemnarea in scris a eventualelor nereguli	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Asistente la ore Caietele de notite ale elevilor
Asistente la ore	De cel putin doua ori pe semestru	Respectarea in proportie de 100% a graficului de asistente la ore	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale , a rapoartelor incheiate in urma asitentelor desfasurate .
Organizarea unor simulari ale examenelor nationale	Semestrul al II-lea	Participarea tuturor elevilor la aceste simulari	Director Cadre didactice	Analiza rezultatelor obtinute .

3.Activitati de imbunatatire a calitatii actului educational

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza sistematica a progresului scolar al elevilor , compararea notelor obtinute la evaluarea pe parcursul scolaritatii cu cele de la examenele nationale	Septembrie 2018	Realizarea analizei de catre toate cadrele didactice	Cadre didactice	Existenta analizelor in portofoliile cadrelor didactice .
Parcurgerea integrala a materiei , precum si a programelor specifice examenelor nationale , in vederea atingerii standardelor nationale si prezentarii cu succes a elevilor la aceste examene.	Permanent	Parcurgerea materiei in proportie de 100 %	Cadre didactice	Verificarea condicii de prezenta Asistenta la ore Verificare caietelor de notite ale elevilor
Tratarea diferentiata si individualizarea predarii –invatarii-evaluarii astfel incat sa se asigure progresul scolar pentru toti elevii	Permanent	Aplicarea metodelor de instruire diferentiata de catre toti profesorii .	Cadre didactice	Existenta documentelor (programa , program de pregatire, liste cu semnături ale elevilor) care atesta aceasta activitate in portofoliile profesorilor .
Cresterea motivatiei pentru cunoastere prin aplicarea unui demers	Permanent	Aplicarea metodelor activ-participative in	Cadre didactice	Asistente la clasa Gradul de promovabilitate .

didactic inovativ , adaptat la nevoile si interesele elevilor .		procesul de predare – învățare		
Oferirea unui program de activitati remediale / pregătire eficienta a elevilor pe tot parcursul anului școlar , la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale .	Saptamanal	Participarea elevilor la activitatile de pregătire în proporție de 100 %	Cadre didactice	Existenta graficului de pregătire suplimentara , a programelor , a listelor cu semnăturile elevilor participanti la orele de pregătire suplimentara în portofoliile profesorilor .
Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua în domeniul specialității , al didacticii disciplinei , evaluării	Anual	Grad ridicat de participare a cadrelor didactice la programele de formare continua	Cadre didactice	Existenta certificatelor care atesta participarea la programele de formare continua .

1.8. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare

La solicitarea școlii, Primăria Vidra a achiziționat 4 table interactive împreună cu 4 videoproiectoare în vederea digitalizării procesului instructiv-educativ.

De asemenea, a fost și reînnoit contractul privind licențele Microsoft Office necesare susținerii examenului de Bacalaureat.

1.9. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

Program DE PREGATIRE CU ELEVII CAPABILI DE PERFORMANTA

Nr crt.	Disciplina	Clasa	Interval Orar/ZIUA	Profesor
1	MATEMATICA	AVA	MARTI 13-14	ZEGREA LUMINITA GABRIELA
2	MATEMATICA	AVIA	MARTI 13-14	ZEGREA LUMINITA GABRIELA
3	LIMBA ROMANA	AVIA	JOI 13-14	MARIN ELENA IULIANA

1.10. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere)-in cadrul proiectului national ROSE

Disciplina	Clasa	ZIUA	Profesor
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AIXA A	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AIXA B	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA	AXA A	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA

LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP			PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXA B	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXIA A	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE			MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA

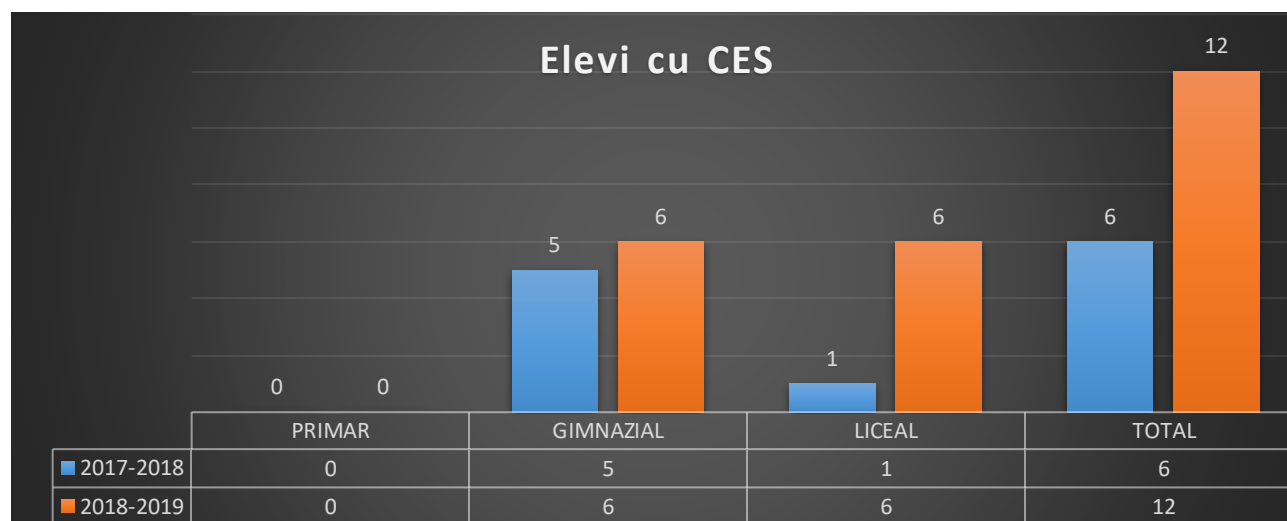
LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXIA B	VINERI	IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXIIA A	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA
LIMBA ROMANA GEOGRAFIE ISTORIE LIMBA ENGLEZA LIMBA FRANCEZA TIC CONSILIERE/OSP	AXIIA B	VINERI	MARIN ELENA IULIANA OLARU CARMEN BALAN DOINA IVANOV DANIELA NEDELCU ILEANA ZEGREA LUMINITA PETCU VIVIANA

1.11 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

RAPORT PRIVIND INTEGRAREA ELEVILOR CU C.E.S.-Responsabil-Prof. Consilier școlar Petcu Viviana

Situația elevilor cu CES:

	Numarelevi cu CES 2017-2018	Numarelevi cu CES 2018-2019	Tendința
Nivel primar	0	0	-
Nivel gimnazial	5	6	↗
Nivel liceal	1	6	↗
TOTAL	6	12	↗



Descrierea activitatilor realizate în 2018-2019:

1. Verificarea valabilitatii certificatelor CES ale elevilor si actualizarea bazei de date – oferirea de sprijin în realizarea dosarului în vederea orientării școlare în cadrul CJRAE (opis SEOSP, completare fișe psihopedagogice – 9).
2. Informarea cadrelor didactice referitor la abordarea copiilor cu CES (Baza de date elevi cu CES,Recomandari ale comisiei Seosp,Legislatie privind elevii cu CES)
3. Asigurarea suportului psiho-educational al copiilor cu CES (adaptare curriculară de către profesori -12 elevi, consiliere psihopedagogică -7 elevi, activități cu profesor de sprijin săptămânal- 7 elevi, activități privind incluziunea în cadrul orelor de dirigentie).
4. Asigurarea consilierii și suportului părinților elevilor cu CES pentru a adopta atitudini benefice dezvoltării copilului (toți părinții -12- au beneficiat de consiliere individuală conform nevoilor individuale, realizare contracte cu familiile elevilor și CSEI Peris prin profesor sprijin).

1.12 Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență

ORAR PREGATIRE SUPLIMENTARĂ EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT 2018-2019

Ora	Luni		Marți		Miercuri	Joi		Vineri
14	VIII A LRO CRISTEA G.	XII A+XII B GEO OLARU C.	XII B LFR NEDELCU I.	XII A LRO DECU A.	XII A PSIHO PETCU V.	XII B RO CRISTEA G.	VIII A MATEM ZEGREA L.G.	XII A+ XII B IST BĂLAN D.

2. Managementul performanței, examene naționale

2.1 Activitățile de pregătire pentru BACALAUREAT 2018-2019

Nr, crt.	MASURA	INDICATORI	TERMEN
1	-Analiza rezultatelor obținute la testele sumative pentru fiecare clasă în parte si greselilor pentru fiecare elev in parte. - Informarea părinților despre rezultatele testelor și traseul remedial care se impune pentru fiecare elev.	Situația rezultatelor obținute,	Permanent

		proces verbale.	
2	-Recapitularea si fixarea notiunilor de baza, in special a celor care au avut procent mare de nerezolvare; -Elaborarea a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune, lucrul cu harta, lectura; -Revenirea in atingerea competentelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar partial; - Abordarea diferentiata pe grupe de nivel, astfel incat cu elevii care au obtinut rezultate nesatisfacatoare se va insista pe localizare si identificare, cunosterea principalelor unitati de continut si intelegerea limbajului de specialitate, iar cu elevii care au obtinut rezultate bune se va insista pe explicarea relatiilor dintre componente. -preocuparea de a aplica elevilor cat mai multe fise de evaluare care urmaresc toate categoriile de itemi cu subiecte asemanatoare celor de la examenul de bacalaureat;	Fișe de lucru, harti oarbe, teste de evaluare, proces verbale	Permanent Martie Aprilie Mai
3	Simularea examenului de bacalaureat o data pe luna (martie, aprilie si mai). Inainte de simulare se va realiza in mod obligatoriu o recapitulare, iar testul va fi structurat dupa modelul examenului de bacalaureat , familiarizand astfel elevii cu rigoarea unui examen;	Variante de subiecte bacalaureat	Aprilie Mai

1. Activitati de monitorizare si control

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza rezultatelor obtinute la Evaluarea Nationala in anul scolar 2017-2018 si ale examenului de Bacalaureat in cadrul comisiilor metodice si al Consiliului profesoral	Septembrie 2018	Participarea tuturor cadrelor didactice la sedintele de analiza	Director Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale incheiate in cadrul comisiilor metodice , al consiliului profesoral
Adoptarea planului de masuri privind imbunatatirea rezultatelor	Octombrie 2018	Implicarea tuturor cadrelor didactice in	Director	Existenta planului de masuri in

la examenele nationale si aprobarea sa de catre Consiliul profesoral		elaborarea si aplicarea planului de masuri		documentele manageriale ale unitatii scolare
Verificarea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele , conform stadarilor de calitate nationale .	Permanent	Verificarea saptamanala a condicii de prezenta Consemnarea in scris a eventualelor nereguli	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Asistente la ore Caietele de notite ale elevilor
Asistente la ore	De cel putin doua ori pe semestru	Respectarea in proportie de 100% a graficului de asistente la ore	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale , a rapoartelor incheiate in urma asitentelor desfasurate .
Organizarea unor simulari ale examenelor nationale	Semestrul al II-lea	Participarea tuturor elevilor la aceste simulari	Director Cadre didactice	Analiza rezultatelor obtinute .

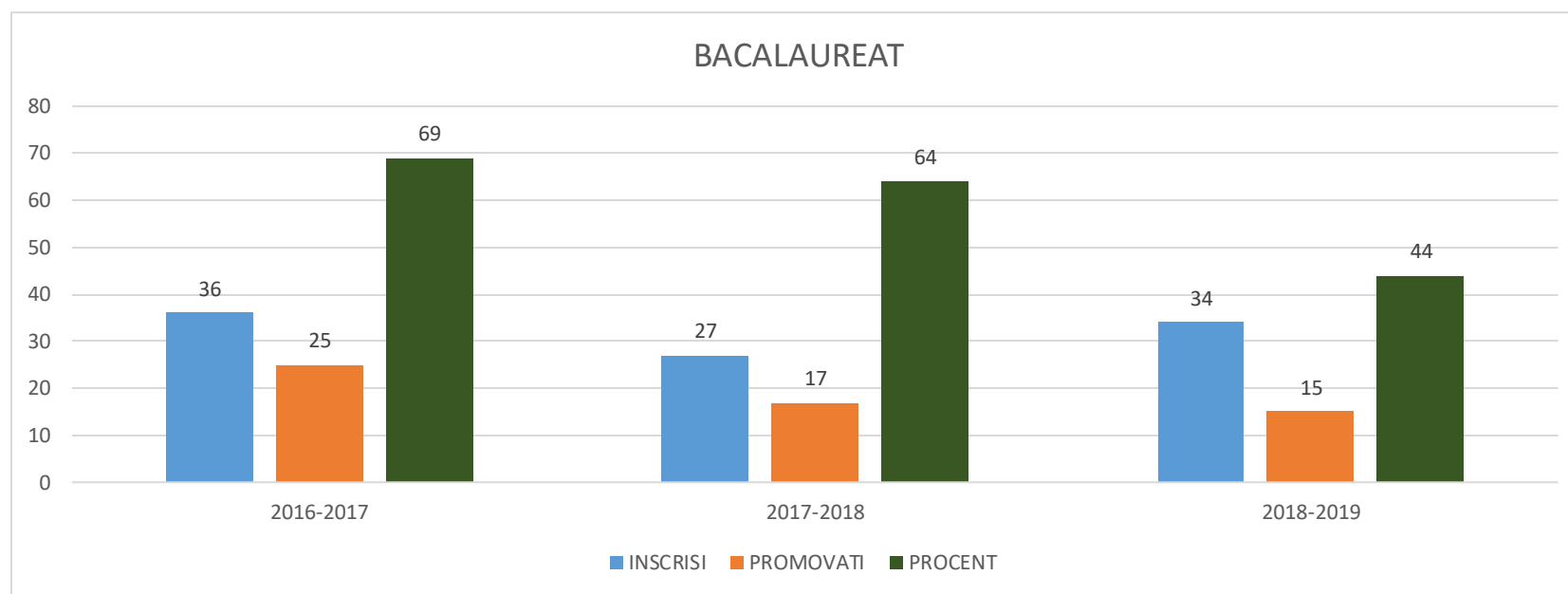
3.Activitati de imbunatatire a calitatii actului educational

Masuri	Termene	Indicatori	Responsabilitati	Monitorizare evaluare
Analiza sistematica a progresului scolar al elevilor , compararea notelor obtinute la evaluarea pe parcursul scolaritatii cu cele de la examenele nationale	Septembrie 2018	Realizarea analizei de catre toate cadrele didactice	Cadre didactice	Existenta analizelor in portofoliile cadrelor didactice .
Parcurerea integrala a materiei , precum si a programelor specifice examenelor nationale , in vederea atingerii standardelor nationale si prezentarii cu succes a elevilor la aceste examene.	Permanent	Parcurerea materiei in proportie de 100 %	Cadre didactice	Verificarea condicii de prezenta Asistenta la ore Verificare caietelor de notite ale elevilor

Tratarea diferentiata si individualizarea predarii – invatarii-evaluarii astfel incat sa se asigure progresul scolar pentru toti elevii	Permanent	Aplicarea metodelor de instruire diferentiata de catre toti profesorii .	Cadre didactice	Existenta documentelor (programa , program de pregatire, liste cu semnături ale elevilor) care atesta aceasta activitate in portofoliile profesorilor .
Cresterea motivatiei pentru cunoastere prin aplicarea unui demers didactic inovativ , adaptat la nevoile si interesele elevilor .	Permanent	Aplicarea metodelor activ-participative in procesul de predare – invatare	Cadre didactice	Asistente la clasa Gradul de promovabilitate .
Oferirea unui program de activitati remediale / pregatire eficienta a elevilor pe tot parcursul anului scolar , la disciplinele la care se sustin probe in cadrul examenelor nationale .	Saptamanal	Participarea elevilor la activitatile de pregatire in proportie de 100 %	Cadre didactice	Existenta graficului de pregatire suplimentara , a programelor , a listelor cu semnaturile elevilor participantii la orele de pregatire suplimentara in portofoliile profesorilor .
Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua in domeniul specialitatii , al didacticii disciplinei , evaluarii	Anual	Grad ridicat de participare a cadrelor didactice la programele de formare continua	Cadre didactice	Existenta certificatelor care atesta participarea la programele de formare continua .

REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT – ANALIZA COMPARATIVA PE ULTIMII TREI ANI

AN SCOLAR	INSCRISI	PROMOVATI	PROCENT
2016-2017	36	25	69%
2017-2018	27	17	64%
2018-2019	34	15	44%



REZULTATE EXAMEN BACALAUREAT SESIUNEA 2019

A) DATE STATISTICE

Sesiunea	Nr. candidați înscriși	Nr. candidați prezenți	Nr. candidați absenți	Nr. candidați eliminați
iunie-iulie 2019	48	42	6	0
august-septembrie 2019	28	20	8	0

B REZULTATE STATISTICE ALE CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ

a) Rezultate la nivelul unității de învățământ

Sesiunea iunie-iulie

Elevi înscriși în clasa a XII-a, în anul școlar 2018- 2019	Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți	
			Elevi înscriși în clasa a XII-a	Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă
			Procent din total candidați	Procent din total candidați
42	34	32	9	9
Procent	78,57%	76,19%	21,42%	21,42%

Sesiunea august-septembrie

Elevi înscriși în clasa a XII-a, în anul școlar 2018- 2019	Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți	
			Elevi înscriși în clasa a XII-a	Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă
			Procent din total candidați	Procent din total candidați
42	18	10	6	6
Procent	42,85%	23,8%	33,33%	33,33%

Diferențele apar din cauză că nu toți absolvenții clasei a XII-a s-au înscris la examenul de Bacalaureat. Apoi, există un număr de 14 absolvenți, în prima sesiune, care nu provin din seria curentă. În sesiunea august-septembrie, sunt înscriși 9 absolvenți care nu provin din seria curentă.

b) Rezultate pe probe de examen**1 Limba și literatura română - proba E(a)****Sesiunea iunie-iulie**

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
34	32	18
Procent	94,11%	52%

Sesiunea august-septembrie

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
18	18	14
Procent	100%	77,77%

2 Istorie - proba E(c)**Sesiunea iunie-iulie**

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
34	31	14
Procent	91,17%	41,17%

Sesiunea august-septembrie

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
18	17	10

Procent	94,44%	55,55%
---------	--------	--------

3 Proba la alegere E(d)

Geografie

Sesiunea iunie-iulie

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
31	29	21
Procent	93,54%	72,41%

Sesiunea august-septembrie

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
17	15	13
Procent	88,23%	76,47%

Psihologie

Sesiunea iunie-iulie

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
3	3	3
Procent	100%	100%

Sesiunea august-septembrie

Candidați înscriși la examenul de bacalaureat 2019 din seria curentă	Prezenți	Reușiți
1	1	0
Procent	100%	0%

C ANALIZA CALITATIVĂ A REZULTATELOR OBȚINUTE DE ELEVI PE PROBE DE EXAMEN
Limba și literatura română

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
I 1 A	1 elevii indică sensul corect 2 justifică răspunsul cu o secvență adecvată din text 3 precizează numele corect 4 explică motivul corect 5 prezintă modalitatea	- nu toate explicațiile au fost complete - unii elevi au o abordare schematică	- exerciții de înțelegere a textului scris
I 1 B	- formulează o opinie în mod corespunzător - majoritatea enunță cel puțin două argumente - se raportează la experiența personală - în general, formulează o concluzie pertinentă	- unii elevi nu enunță corect argumentele - nu se raportează suficient la text - unii candidați omit formularea concluziei	- redactări pe teme diverse, texte argumentative
II	- precizează tipul de perspectivă narativă		

	- prezintă perspectiva narativă precizată - respectă, în general, numele limbii literare	- prezentarea nu este întotdeauna nuanțată, fragmentul dat nu este valorificat decât parțial - unii elevi fac mici greșeli de ortografie	- simulări ale probelor de bacalaureat
III	Conținut: - precizează două trăsături, valorificând textul - precizează tema - comentează adecvat două imagini poetice - analizează cele două elemente de compoziție și limbaj Redactare: - există cele trei părți componente: introducere, cuprins și încheiere - în general, se respectă așezarea în pagină	- unii candidați omit analiza celei de-a doua imagini - uneori, relevanța nu este justificată - în unele cazuri, redactarea este schematică sau lipsește concluzia - vocabularul este destul de restrâns și monoton, în unele lucrări - unii candidați redactează lucrări greu lizibile	- activități de învățare diferențiate, în funcție de punctele slabe ale elevilor - realizarea de redactări care să-i obișnuiască pe elevi cu cerințele examenului de bacalaureat - ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității

Istorie

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
I	1 elevii indică răspunsul corect 2 citează corect răspunsurile		

	3 menționează răspunsurile corecte din text 4 indică litera corectă 5 indică efectul și cauza 6 menționează politicile 7 menționează o asemănare	- unii candidați nu precizează relația de cauzalitate - unii candidați le prezintă schematic sau deloc	- exerciții de înțelegere a textului scris - exerciții de asociere - itemi pereche - de tip cauză-efect, cu precizarea relației de cauzalitate
II	1 precizează răspunsul 2 precizează răspunsul 3 menționează răspunsul 4 majoritatea menționează două informații 5 puțini elevi formulează un punct de vedere complet 6 puțini elevi argumentează afirmația	- nu-l justifică în mod corespunzător - nu toți elevii menționează a doua informație - unii elevi selectează doar informațiile - nu întotdeauna se utilizează conectorii cauzali	- exerciții de găsim în text a justificării pentru răspunsul dat - exerciții de exploatare a informației din textul istoric - exerciții de argumentare a evenimentelor, de utilizare a conectorilor cauzali
III	- în general, se precizează autonomiile locale - se menționează asemănările - se menționează faptul istoric	- formularea nu este întotdeauna adecvată	- ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității

	- se formulează în unele cazuri corect punctul de vedere - se respectă, în general, structura eseului, se respectă dimensiunile	- prezentarea faptului istoric nu este ce mai potrivită - puțini îl susțin cu argumente istorice - în unele cazuri, nu se utilizează un limbaj istoric adecvat sau nu se respectă întotdeauna succesiunea cronologică a faptelor istorice	- exerciții de prezentare a asemănarilor și deosebirilor, de găsire a argumentelor istorice - exerciții de formulare de texte în limbaj istoric, respectându-se ordinea cronologică
--	--	---	--

Geografie

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
1	- se identifică, în general, corect pe hartă, statele, orașele menționate în exerciții - sunt prezentate deosebirile de climă	- unii elevi prezintă deosebirile separat, nu comparativ	- micro-simulări ale probelor de bacalaureat
2	- itemii obiectivi, sunt, în general, rezolvați corect - deosebirile de relief dintre unități sunt identificate	- unii elevi nu le prezintă comparativ, ci pe fiecare în parte	- propunerea de activități de învățare similare

	- prezintă corespunzător cauza producerii alunecărilor de teren - explică pertinent faptul că densitatea populației este redusă în unitatea de relief indicată - identifică, în general, corect, unitățile indicate pe hartă cu cifre sau litere	- unii elevi fac greșeli de identificare	- exerciții de identificare pe hartă
3	- elevii exploatează, în general, corect informațiile din grafic - candidații cunosc modalitatea de calculare a bilanțului migratoriu și identifică și o cauză a mișcării populației - elevii cunosc modalitatea de calcul a amplitudinii termice medii anuale - candidații explică pertinent diferențele - candidații precizează două insule care aparțin Greciei	- unii elevi greșesc la calcule - nu toți elevii prezintă corect o cauză a mișcării populației - nu toți candidații dau o explicație corectă a diferențelor dintre rețelele feroviare	- exerciții de citire și utilizare a informațiilor din grafice - exerciții de calcul - ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității - prezentări, comparații, simulări

Psihologie

Nr. subiect	Puncte tari	Puncte slabe	Măsuri remediale propuse
-------------	-------------	--------------	--------------------------

I	- elevii indică, în general, răspunsul corect la itemii obiectivi		- ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic aprobat de comisia metodică și conducerea unității
II	- la itemii de tip pereche, candidații fac asocierile corecte - menționează două procese psihice din text - menționează caracteristicile proceselor psihice menționate în text - toți candidații construiesc un exemplu pertinent - toți candidații argumentează utilitatea imaginației creatoare, încadrându-se în limita de spațiu precizată	- unii candidații nu identifică toate caracteristicile	- exerciții tematice diverse
3	- toții candidații precizează tipul temperamental, identificând în text justificarea pentru afirmația lor - răspunsurile lor sunt în concordanță cu informațiile din text - menționează cel puțin un motiv care susține afirmația - evidențiază o trăsătură cardinală și două trăsături principale ale caracterului lui Mircea Eliade	- nu toți candidații menționează două motive - nu toți candidații evidențiază două trăsături principale	- exerciții de identificare a informațiilor tematice din texte

	- toți elevii se încadrează în limita de spațiu precizată		
--	---	--	--

D PLAN DE MĂSURI REMEDIALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Ore de pregătire suplimentară pentru examenele naționale
- Stabilirea unui program săptămânal de pregătire, la materiile de examen, de către fiecare comisie metodică
- Micro-simulări ale examenelor naționale
- Fișe de lucru diferențiate pentru elevii cu nivel diferit
- Exerciții specifice pentru fiecare materie, în funcție de tipurile de itemi din modelele pentru probele de examen
- Diversificarea paletelor de activități de învățare
- Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne, la un număr cât mai mare de ore
- Desfășurarea cât mai multor ore în cabinetul de informatică, utilizând pachetele de lecții interactive/ resursele identificate/ construite de profesori
- Analiza rezultatelor la examene/simulări în cadrul ședințelor de catedră/ comisie metodică/ consiliu profesoral/ consiliu de administrație și propunerea de măsuri concrete, în funcție de punctele slabe identificate
- Prezentarea rezultatelor și a măsurilor preconizate la ședințele cu părinții pe clasă și pe liceu
- Desfășurarea de activități ale comisiilor metodice care să vizeze ameliorarea metodelor de predare, diversificarea mijloacelor didactice, lucrul pe grupe, activitățile de învățare diferențiate, analiza rezultatelor la examenele naționale și la simulări/teze cu subiect unic
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă specifice, în vederea dezvoltării competențelor de predare-evaluare.

2.3 Activitățile de pregătire pentru EVALUAREA NAȚIONALĂ 2018-2019 (cls. II; IV; VI; VIII)

Nr crt.	Disciplina	Clasa	Interval Orar	Profesor
1	LIMBA ROMANA MATEMATICA	AIIA A	MIERCURI-12-13	GOTA FLORICA
2	LIMBA ROMANA MATEMATICA	AIIA B	MIERCURI 12-13	CEAUSU RALUCA
3	LIMBA ROMANA MATEMATICA	AIVA A	VINERI 16-17	STROE FLOAREA

4	LIMBA ROMANA MATEMATICA	AIVA B	JOI 12-13	SERBAN FLORENTINA
5	LIMBA ROMANA LIMBA ENGLEZA MATEMATICA BIOLOGIE FIZICA	AVIA	LUNI-14-15 VINERI 14-15 JOI 13-14 JOI 14-15 MIERCURI14-15	PUCHIN ANTOANETA IVANOV DANIELA URSU MARIA- CERNICENCO DANIEL CIOCIRLANESCU AURELIA
6	LIMBA ROMANA MATEMATICA	AVIIIA A AVIIIA A	LUNI- 14-15 MARTI 14-15	CRISTEA GEORGIANA ZEGREA LUMINITA
7	LIMBA ROMANA MATEMATICA	AVIIIA B	LUNI-13-15 LUNI- 14-15	MARIN ELENA IULIANA MANOLACHE PETRUTA

2.4 Rezultate la învățătură/teze cu subiect unic clase terminale

Rezultate TSU-Limba Română-SEM I 2018-2019

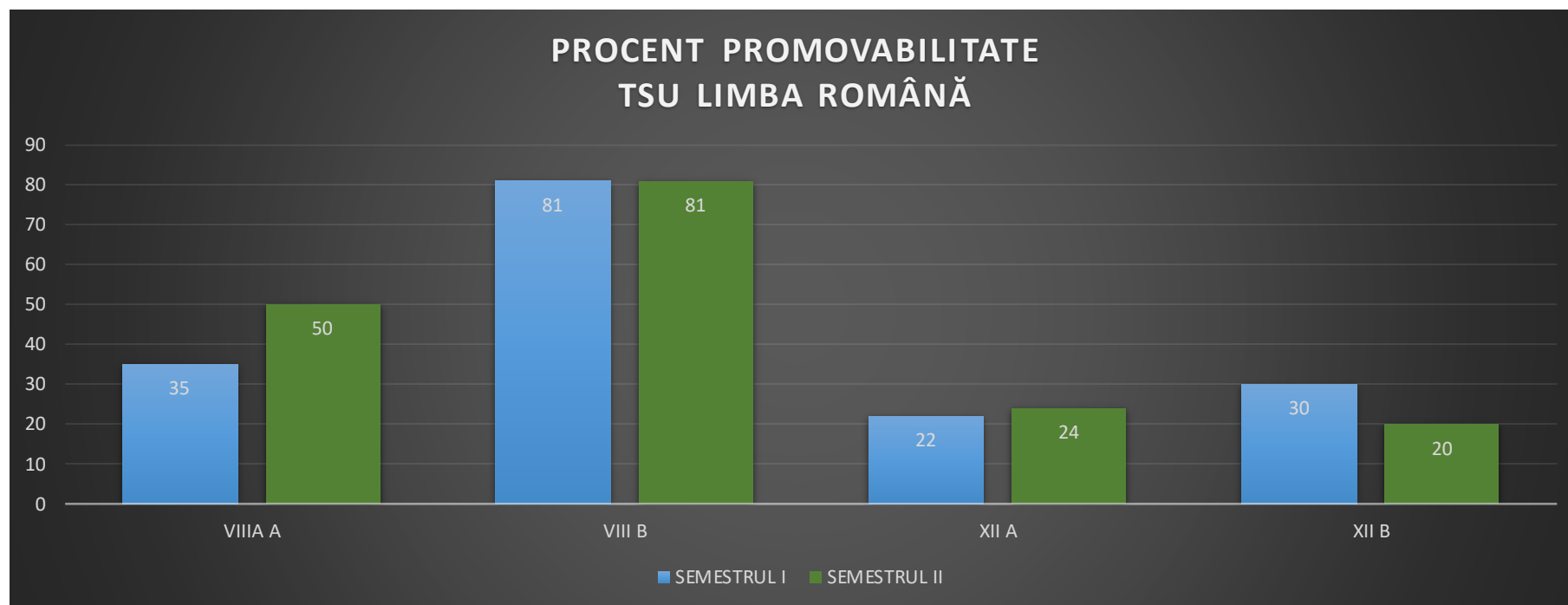
Clasa			Tranșe de note	Procent de promovabilitate		Profesorul clasei
-------	--	--	----------------	----------------------------	--	-------------------

	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00	%	Media note / clasă	
aVIIIaA	15	14	9	1	1	3	-	-	-	35,7%	4,63	Cristea Georgiana
aVIIIaB	16	16	3	2	2	4	3	2	-	81%	6,60	Marin Elena Iuliana
aXII aA	22	22	17	2	1	2	-	-	-	22,7%	4,14	Decu Georgeta Adriana
aXII aB	20	20	14	4	2	-	-	-	-	30%	4,45	Cristea Georgiana
TOTAL	73	72	43	9	3	7	5	1	-			

Rezultate TSU-Limba Română-SEM II 2018-2019

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Media note / clasă	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00			
aVIIIaA	16	14	7	0	2	4	1	0	0	50%	5.53	Cristea Georgiana
aVIIIaB	16	16	3	2	3	4	4	0	0	81%	6,60	Marin Elena Iuliana
aXII aA	22	21	16	2	3	0	0	0	0	24%	4,15	Decu Georgeta Adriana

aXII aB	20	20	16	2	2	0	0	0	0	20%	4,41	Cristea Georgiana
TOTAL	74	71	42	6	10	8	5	1	0			



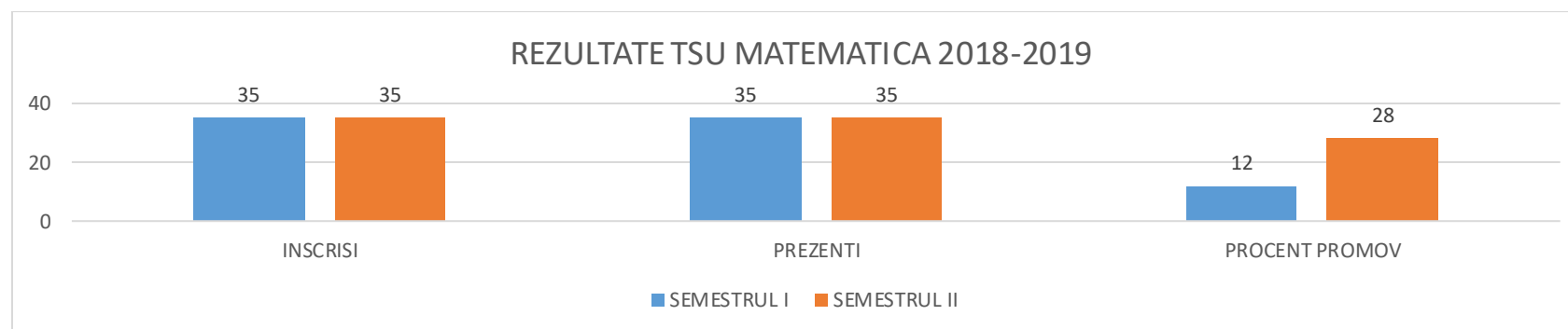
REZULTATE TSU MATEMATICĂ-CLASA AVIII A

SEMESTRUL I

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00		
aVIIIa	35	35	31	1	1	2	0	0	0	12.5%	ZEGREA LUMINIȚA MANOLACHE PETRUȚA

SEMESTRUL II

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00		
aVIIIa	35	35	25	3	2	3	2	0	0	28%	ZEGREA LUMINIȚA MANOLACHE PETRUȚA



**REZULTATE TSU ISTORIE CLASA AXIIA
SEMESTRUL I**

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00		
aXIIa	42	42	33	8	0	0	1	0	0	21.5%	BĂLAN DOINA

SEMESTRUL II

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00		
aXIIa	42	35	17	20	3	2	0	0	0	60%	BĂLAN DOINA

3.Managementul carierei

3.1 PERFECTIONARE/DEZVOLTARE PROFESIONALA CONTINUA

MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE/DISCIPLINE, COMPONENTA ORGANIZATORICA, ACTIVITATEA METODICO-STIINTIFICA, INSPECTII SCOLARE(rezultate ale inspectiilor scolare-concluzii)

Și-au susținut inspecțiile pentru grade următoarele cadre didactice:

*Doamna profesor Rădulescu Ana Cristina, Inspecție curentă I pentru obținerea Gradului didactic I (29 Octombrie 2018)

*Doamna profesor Cristea Georgiana, Inspecție Curentă II pentru Gradul didactic I (23 Noiembrie 2018)

*Doamna educatoare Păun Raluca de la Școala Primară Nr.1, Vidra, a susținut pe 13.12 2018 Inspecția pentru Definitivat

*Doamna profesor Pănescu Loredana-Laura a susținut inspecția finală pentru obținerea Gradului didactic I (12 Aprilie 2019)

*Doamna profesor Radu Adriana a susținut Inspecția finală pentru obținerea Gradului didactic II

3.2 PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE STRATEGII IN CADRUL CONSILIERII SI ORIENTARII SCOLARE SI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERTIEI SCOLARE SI PROFESIONALE A ABSOLVENTILOR (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2017-2018)

Clasa	Total absolvenți	ILFOV Teoretic	BUCUREȘTI			Sc.prof. Ilfov	Sc.prof. București
			Teoretic	Vocational	Tehnologic		
a-VIII-a	24	11	6	4	3	0	0

		Facultate	Postliceal	Muncă	Nu continuă
a-XII-aA	20	1	-	1	18
a-XII-aB	13	2	3	7	1

3.3 MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR EDUCATIVE . ACTIVITATILE EXTRASCOLARE

ACTIVITATI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE

Nr. Crt.	PROFESORUL	DENUMIRE ACTIVITATE	PERIOADA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA
-------------	------------	---------------------	---

1.	NEDELCU ILEANA	ZIUA LIMBILOR MODERNE	26.09.2018
2.	NEDELCU ILEANA	ZIUA EDUCAȚIEI	05.10.2018
3.	MARIN ELENA IULIANA	ZIUA EDUCATIEI	05.10.2018
4.	IVANOV DANIELA	ZIUA LIMBILOR MODERNE	26.09.2018
5.	PUCHIN ANTOANETA	ZIUA EDUCAȚIEI	05.10.2018
6.	CRISTEA GEORGIANA	CELEBRAREA TOAMNEI	27.10.2018
7.	CRISTEA GEORGIANA	CINE A FOST MIHAIL SADOVEANU ?	05.11.2018
8.	MARIN ELENA IULIANA	“PORNI LUCEAFARUL DIN CER...”- PROGRAM ARTISTIC DEDICAT LUI MIHAI EMINESCU	14.01.2019
9.	CRISTEA GEORGIANA PUCHIN ANTOANETA	EMINESCU-LUCEAFARUL POEZIEI ROMÂNEȘTI	15.01.2019
10.	DECU GEORGETA ADRIANA	MIHAIL SADOVEANU/CEA MAI BUNĂ CREAȚIE PROPRIE	05.11.2018
11.	DRAGOI OCTAVIANA RADULESCU ANA MARIA	COMEMORAREA HOLOCAUSTULUI	09.10.2018
12.	MARIN ELENA IULIANA	PARTICIPAREA LA FESTIVITATILE PRILEJUIE DE ZIUA NATIONALA A ROMANIEI-1 DECEMBRIE, LA ARCUL DE TRIUMF IMPREUNA CU UN GRUP DE ELEVI, INVITATI DE ADMINISTRATIA PREZIDENTIALA	01.12.2018
13.	DRAGOI OCTAVIANA BALAN DOINA CERNICENCODANIEL	ZIUA NAȚIONALĂ	01.12.2018
14.	DRAGOI OCTAVIANA BALAN DOINA CERNICENCODANIEL	24 IAN. UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE	24.01.2019
15.	DRAGOI OCTAVIANA BALAN DOINA	ZIUA EROILOR	09.05.2019

16.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	SUCCESEL PROFESIONAL	SEMSTRUL I
17.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ. SPORT.PREVENȚIE	SEMSTRUL I
18.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	CAMPANIA ANTIFUMAT !	17-20.12.2018
19.	ZEGREA LUMINITA GABRIELA	SĂRĂCIA ȘI COMBATEREA SĂRĂCIEI !	05.10.2018

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, s-au desfășurat următoarele proiecte extrascolare:

7. **Who Let the Dogs Out?** – proiect coordonat de Turcia, în parteneriat cu România și Portugalia

8. **Multicultural advent calendar** - proiect coordonat de Turcia, în parteneriat cu România, Portugalia, Spania, Grecia, Italia, Franța, Olanda, Bulgaria, Croația

9. **My learning with my puppets** proiect coordonat de Lituania, în parteneriat cu România, Polonia, Slovacia, Estonia, Turcia, Italia, Franța.

10. **Our power is our values** proiect coordonat de Grecia, în parteneriat cu România, Portugalia, Turcia, Spania, Franța, Malta, Croația, Olanda, Albania, Ungaria, Belgia, Irlanda, Danemarca, Finlanda, Austria, Cehia, Letonia.

11. **Sharp Brains with Mind Games** proiect coordonat de Grecia, în parteneriat cu România, Turcia, Albania, Ucraina, Malta, Croația, Armenia.

12. **Hai cu noi prin Europa** proiect coordonat de România, în parteneriat cu Moldova, Tunisia, , Turcia, Albania, Ucraina, Italia.

CONFERINȚE, CURSURI, MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE	
DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ PRIN PROIECTELE ERASMUS+	Simpozion Internațional „Calitatea în educație”
„ÎNVĂȚĂMÂNTUL –POARTA SPRE EVOLUȚIE” CONCURS INTERDISCIPLINAR REGIONAL, EDIȚIA 2018	Conferința Europeană „ <i>Experiințe Educaționale Europene</i> ”
SketchUp Make !	Proiectul Educativ “ <i>INTERSECȚIA TEHNICII CU INFORMATICA</i> ”-I.T.I.
MATEMATICA CU AJUTORUL GEOGEBRA	Proiectul educativ ”Să regăsim frumusețea matematicii!”
EVALUAREA INTERACTIVĂ – SUPORT PENTRU PREGĂTIREA SUSȚINERII PROBEI DIGITALE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT	Simpozion Național ”Tradiție și Modernitate în Educație”
SUSȚINEREA VALORILOR COMUNE EUROPENE PRIN PROIECTUL eTwinning ”HAI CU NOI PRIN EUROPA”	SIMPOZION INTERJUDEȚEAN ”Auxiliare curriculare, portofolii și proiecte ale elevilor”

INTERDISCIPLINARITATE MATEMATICĂ-INFORMATICĂ+TIC	Proiect educațional "POEZIA MATEMATICII"
PROIECTUL ETWINNING "HAI CU NOI PRIN EUROPA"	<i>Simpozion internațional "Educația nonformală – realități și perspective"</i>
DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE ÎN ȘCOLI PRIN PROIECTUL eTwinning "HAI CU NOI, PRIN EUROPA!"	SIMPOZIONUL NAȚIONAL "Programe și servicii de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu CES"
PROVOCĂRILE ȘI OPORTUNITĂȚILE TRANSFORMĂRII DIGITALE A EDUCAȚIEI	Conferința științifică internațională „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației"
CURRICULUM ȘCOLAR PENTRU DISCIPLINA OPȚIONALĂ "APLICABILITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN APLICAȚIILE MICROSOFT OFFICE "	Simpozionul Regional "Curriculumul Obligatoriu- Reper în Dezvoltarea Curriculumului Opțional"

3.4 SĂPTĂMÂNA „ȘCOALA ALTFEL”

3.4..1. Calitatea și eficiența programului

3.4.2. Rezultate

În unitatea noastră școlară, programul "Școala Altfel" se va desfășura în semestrul al II-lea, perioada 15-19.04.2019

I. Relevanța activităților în raport cu analiza de nevoi / contexte educaționale/ rezultate înregistrate la nivelul instituției de învățământ

Programul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun!" a fost realizat ținând cont de propunerile elevilor, părinților, cadrelor didactice și instituțiilor partenere implicate în desfășurarea activităților.

- A fost o săptămână în care s-a predat altfel, răspunzând astfel așteptărilor și cerințelor elevilor, profesorilor, părinților și comunității, în acord cu care școala își realizează misiunea și își proiectează viziunea. Activitățile propuse au fost atractive și diversificate.

- Scopul acestui program a fost implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

Rezultatele înregistrate la nivelul instituției au fost:

- Îmbunătățirea relațiilor de comunicare
- Empatie, motivare, dialog deschis, socializare
- Cultivarea interesului pentru lectură
- Conștientizarea importanței unui stil de viață sănătos
- Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice
- Consolidarea relațiilor interpersonale și de comunicare
- Dezvoltarea abilităților lingvistice și a competențelor TIC
- Realizarea anumitor dispozitive științifice / produse / machete/postere/obiecte decorative
- **Jurnale de călătorie**
- **Creații literare.**

La nivelul unității de învățământ s-au desfășurat multe activități distincte, organizate sub formă de: competiții, vizite, excursii, vizionări de spectacole și filme, activități de voluntariat, concursuri, jocuri, activități practice, experimente.

2. NUMĂRUL DE ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Program la nivelul claselor: 60

3. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE GRUPATE PE CATEGORII:

a) Activități culturale:

- vizionare de film; audiții muzicale; dezbateri ;lucru manual; expoziții; concursuri ;

b) Activități de voluntariat:

- social și ecologic.

4. RESURSE IMPLICATE:

- Număr de cadre didactice: 33
- Număr elevi: 595

5.PARTENERI IMPLICATI:

- Biblioteca școlii;
- Părinții elevilor implicați ;
- Consiliul Local Vidra;

6. SPAȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR:

- Liceul Teoretic Alexandru Rosetti – săli de clasă; curtea școlii;;
- Muzeu ; parcuri; alte locatii

7. OBIECTIVELE URMĂRITE:

- Să manifeste interes fata de mesajul vizionat/audiat;
- Să se exprime degajat în comunicarea orală cu persoane cunoscute;
- Să manifeste atitudine pozitivă fata de lectură;

- Să-și formeze deprinderea de a lucra în echipa;
- Să admită diversitatea de opinii, să manifeste toleranță;
- Realizarea unui schimb de experiență, de informații;
- Stârnirea interesului generației tinere pentru activitățile de colaborare și al lucrului în echipă;
- Afirmarea liberă a personalității;
- Optimizarea comunicării și eliminarea barierelor de comunicare;
- Îmbunătățirea strategiilor de comunicare internă și externă;
- Eficientizarea activității prin utilizarea metodei „lucrul în echipa,,;
- Formarea și afirmarea spiritului critic;
- Creșterea respectului față de valorile culturale naționale;
- Creșterea gradului de socializare și a respectului față de ceilalți;
- Asigurarea unei flexibilități intelectuale a elevilor pentru schimbul de idei;

8. MODALITĂȚI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII:

- Monitorizarea derulării proiectelor de către directorul școlii, consilierul pentru proiecte și programe educative, reprezentantul CEAC.
- Elaborarea la nivelul fiecărui colectiv de elevi a câte unui raport de activitate a profesorului coordonator, lista de prezență;
- Analiza activității în cadrul Consiliului profesoral;

9. REZULTATE ÎNREGISTRATE:

a) Din punct de vedere organizatoric:

Au fost respectate cerințele Anexei la Ordinul nr.5635/31.08.2012 privind Programul „ Să știi mai multe, să fii mai bun!” și anume:

- în constituirea programului de activitate au fost încorporate propunerile care au venit din partea claselor de la orele de dirigenție, cadrelor didactice în cadrul ședințelor comisiilor metodice atât pe arii curriculare, cât și din partea comisiei metodice a diriginților;
- programul de activitate a fost adoptat în urma dezbaterilor ce au avut loc cu colectivele de elevi și comitele de părinți pe clase;
- a fost întocmit un orar special în conformitate cu opțiunile elevilor , cadrelor didactice și ale părinților în vederea participării la activitățile propuse în conformitate cu interesele elevilor;
 - - activitățile au fost organizate în săptămânile 26-30 martie 2018 pentru gimnaziu și liceu și 21-25 mai 2018 pentru preșcolar și primar
- activitățile aprobate au fost menționate în condica de prezenta a cadrelor didactice.

b) Din punct de vedere al activității educative:

Implicarea elevilor și a cadrelor didactice a respectat standardele de calitate și obiectivele propuse.

c) Din punct de vedere relațional:

Programul „Să știi mai multe, să fii mai bun !”, a reprezentat un moment în care am putut cunoaște elevii și în contexte nonformale, s-au consolidat relațiile interpersonale atât între elevi, cât și între elevi și cadrele didactice precum și între profesori.

10. ANALIZA SWOT:

a) Puncte tari:

- existența unei oferte educaționale diverse la nivelul proiectelor propuse fiecărui colectiv de elevi;

- implicarea eficientă a elevilor și profesorilor în organizarea activităților propuse;
- adaptarea tipurilor de activități în funcție de particularitățile/cerințele educaționale ale elevilor;

- realizarea proiectelor/activităților în conformitate cu standarde de calitate ridicate;

b) Puncte slabe:

- existența unor decalaje între clase în ceea ce privește gradul de implicare în activitatea școlii (elevi și profesori);

- neînțelegerea de către unii profesori a specificului programului .

c) Oportunități:

- existența unor resurse umane de excepție: profesori, elevi , părinți, autorități locale;
- posibilitate comunicării prin mijloace moderne;
- existența unor oferte bogate de proiecte și programe educative;
- experiența acumulată în domeniul activității educative;
- relaționarea pozitivă școala – familie - parteneri.

d) Amenințări:

- transformarea proiectului într-un demers pur formal;
- absența unei strategii la nivel național care să reglementeze acest proiect.

11. RECOMANDĂRI/ SUGESTII:

Analiza obiectivă a programului presupune și identificarea unor măsuri ameliorative:

- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- optimizarea comunicării profesor-elev;
- adaptarea numărului activităților propuse în funcție de intervalul temporal disponibil;
- adaptarea ofertei de programe/activități în funcție de cerințele și particularitățile colectivelor de elevi;

- distribuirea sarcinilor ce revin cadrelor didactice astfel încât să fie respectat principiul

echității.

În program au fost incluși toți elevii școlii. Aceștia au participat active la activitățile propuse de fiecare cadru didactic. La sfârșitul fiecărei activități a fost întocmit , de către coordonatorul activității, fișa de activitate. Acestea se regăsesc la coordonatorul de programe și proiecte școlare și extrașcolare.

Temele care au fost abordate în cadrul acestei săptămâni, au atins o plajă largă de domenii, de la știință și tehnică, la campanii de conștientizare a diverselor probleme sociale, ecologice, de sănătate.

Activitățile desfășurate pe comisii:

Limbă și comunicare

- Clubul de lectură
- Sezatoare literara
- Lectura si ceai
- Vizionare film după opera autorilor canonici
- Atelier de creatie
- Vizită la Biblioteca Natională
- Dramatizare creatia eminesciana
- Epoca de aur a poeziei latine a lui Horatius și Catulus
- Latinitatea limbii latine
- De la realitate la basm prin fictiune
- Cenaclu literar
- Vizionare film
- Clubul de lectură
- În lumea prozei istorice latine: Titus Livius
- Pe urmele lui Bucur
- Literatura si scena
- Concurs de ghicitori
- În vizită la Mărțișor
- Scriitori latini – reprezentanți ai culturii clasice
- Înțelepciunea din proverbele latine
- J'AIME LE FRANÇAIS

Om și societate

- Vizionare de filme istorice
- Vizita la EFD Induction Vidra

- Excursie Busteni-Brasov
- Simpozion “ Violenta ultimul refugiu al incompetentei”
- Exemple de bune practici in educatie – Proiect educational in parteneriat
- Excursie Manastirea Pasarea -Branesti
- Excursie la Padurea Sabar – Vidra

Matematică, științe și tehnologii

- bunele maniere de azi!
- învățăm să selectăm corect informația
- concurs interdisciplinar regional “violența –ultimul refugiu al incompetenței! ”
- simpozion interdisciplinar regional „manifestări ale delincvenței juvenile în mediul școlar”
- excursie tematica

la învățământul preșcolar și primar, au fost desfășurate următoarele activități:

- ”sanatatea alimentației !”
- ”excursie școlara”
- ”cartea-o cetate luminată!”
- ”micii sportivi!”
- ”excursie la brașov!”
- ”salvați planeta pamant !”
- ”în lumea animalelor!”
- ”micii sportivi! sportul preferat”
- ”salvați planeta albastră!”
- ”sport de mic !”
- ”salvați planeta pamant !”
- ”mananc sanatos, sunt sanatos !”
- ”excursie in aer liber !”

3.5 STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

3.5.1 Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

Deși au fost făcute eforturi din partea unitatii scolare si a comitetului de parinti pentru inscrierea asociatiei cu personalitate juridical, din lipsa de fonduri, activitatea a fost abandonata. Se remarca legatura stransa dintre Scoala si familie la nivelul invatamantului prescolar si primar, aceasta scazand in mod gradat, in functie de nivelul de varsta al elevilor.

La sedintele cu parintii elevilor de liceu, participa un numar redus de parinti, in special cei ai elevilor cu rezultate bune. Cadrele didactice au pastrat legatura prin intermediul Postei sau retelelor de socializare, astfel incat parintii au fost informati despre situatia scolara a copiilor.

3.5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

Am realizat o activitate in buna colaborare cu autoritatea locala. Primaria Vidra gestioneaza bugetul de cheltuieli materiale ale unitatii scolare si microbuzele, la propunerea Primariei.

Mentionam faptul ca nu este asigurata paza cladirilor in care se desfasoara activitate instructive-educativa, la niciuna dintre cele 3 locatii.

3.5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

3.5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

3.5.5 Colaborarea cu sindicatele

3.5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali/familie, alte instituții cu rol educațional în vederea evitării abandonului școlar precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau monoparental;

NR. CRT.	INSTITUȚIA INIȚIATOARE	OBIECTUL PARTENERIATULUI	PERIOADA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII	DATA SEMNĂRII PARTENERIATULUI
1.	ASOCIAȚIA MUGURI PENTRU VIITOR GALAȚI	PROIECTE ERASMUS+	2018-2019	1306/18.09.2017
2.	JA ROMÂNIA	JA ÎN A DAY- EDUCAȚIE PENTRU ORIENTARE PROFESIONALĂ (JOB SHADOW DAY)	2018-2019	1584/02.10.2017
3.	IPJ ILFOV	COLABORARE POLIȚIA VIDRĂ	2018-2019	2446/27.09.2018
4.	LICEUL TEHNOLOGIC RADU NEGRU GALAȚI	CONCURS REGIONAL FII GALTEHNIST	2018-2019	2793/25.10.2018
5.	LICEUL TEORETIC AUREL VLAICU GALAȚI	CONCURS REGIONAL INTERSECȚIA TEHNICII CU INFORMATICĂ	2018-2019	2794/25.10.2018
6.	FICE ROMÂNIA	CAMPANIA 19 ZILE	2018-2019	2799/25.10.2018
7.	COLEGIUL TEHNIC APULUM ALBĂ IULIA	CONCURSUL PC- ÎNTRE PLĂCUT ȘI UTIL	2018-2019	2801/25.10.2018
8.	ASOCIAȚIA ELIBERARE ROMÂNIA	PROIECTUL ELIBERARE	2018-2019	2800/25.10.2018

9.	CJRAE ILFOV	PROGRAM DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A COMPORTAMENTELOR DE RISC	2018-2019	3085/26.11.2018
10.	Liceul Tehnologic "Eremin Grigorescu", Mărășești,	Concursul regional „Pe aici nu se trece!”	2018-2019	3109/06.12.2018
11.	ASOCIAȚIA ADFABER	HOOR OF CODE	2018-2019	3114/07.12.2018
12.	HIGHLIGHT AGENCY SRL	NIVEA LIKE YOURSELF	2018-2019	3153/18.12.2018
13.	SALVAȚI COPIII	ORA DE NET	2018-2019	65/28.01.2019
14.	SCOALA GIMNAZIALA 10 SUCEAVA	EU ȘI EU	2018-2019	64/28.01.2019

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

4.1. Secretariat

RAPORT DE ACTIVITATE -SERVICIUL SECRETARIAT-Secretar-Mihai Georgeta

-PREGĂTIREA DEBUTULUI NOULUI AN ȘCOLAR / ELEVI

- completarea registrelor matricole după examenele de corigență;
- arondarea elevilor și preșcolarilor la formațiunile nou constituite și introducerea lor în SIIIR ;
- dinamica populației școlare- înmatricularea elevilor nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice –S.C.2.2 , S.C. 2.2, S.C. 4.2,S.C.0, S.C.1.1, S.C.2.1,S.C. 2.1a, S.C.4.1, S.C.3.1 (pe formulare tipizate) și introducerea datelor în SIIIR și pe portalul INSSE;
- primirea ,verificarea și înregistrarea dosarelor de ajutor financiar din cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”; monitorizarea absențelor și introducerea acestora în aplicația MEN;
- pentru elevii care au implinit 18 ani eliberarea documentelor necesare pentru acordarea alocației de stat ;
- întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor;

ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR DE PERSONAL

- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice,personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- elaborarea contractelor de muncă, deciziilor și a statului nominal de funcții ;
- înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programul de salarizare EDUSAL și REVISAL;
- întocmirea fișei de încadrare - formulare tipizate, format electronic și introducerea datelor în SIIIR;
- întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;

SITUAȚII CURENTE

- organizarea documentelor oficiale;
- rezolvarea corespondenței la termenele solicitate;
- întocmirea pontajului, a statelor de personal și a statelor de salarii
- eliberare adeverințe, Diplome de absolvire a învățământului gimnazial, foi matricole, Diplome de Bacalaureat, Certificate de competențe lingvistice și digitale, Certificate de absolvire a ciclului inferior și superior al liceului ;
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor;
- Am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu;

MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar ;
- participarea la activități de formare profesională

4.2. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

Responsabil biblioteca-Puchin Antoaneta

În anul școlar 2018-2019, în biblioteca Liceului “Alexandru Rosetti” se găsesc 7024 volume, dintre care 192 au fost achiziționate în luna decembrie 2018 pentru proiectul ROSE. A fost îmbunătățit, astfel, fondul de carte, în special cel din domeniul limbii și literaturii române, dar și din cel al geografiei.

În acest an școlar au fost îndeplinite principalele acțiuni propuse în planul managerial cum ar fi: antrenarea elevilor pentru lecturarea cărților și permanentizarea lecturii. S-a acordat o mare atenție recuperării cărților împrumutate de elevi și, de asemenea, au fost prezentate listele cu noutățile editoriale intrate în bibliotecă.

Puncte tari

- biblioteca dotată cu un număr de 7024 volume;
- material didactic, documentar și informațional;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii;

Puncte slabe

- lipsa spațiului pentru realizarea unui cabinet de documentare cu sală de lectură;
- dezinteresul elevilor față de lectură;

Oportunități

- completarea fondului de carte din bibliotecă și adaptarea acestuia la programa școlară;

Amenințări

- pretul ridicat al materialelor didactice si fondurile banesti limitate nu permit dotarea corespunzatoare a bibliotecii;
- lipsa spatiului dedicate bibliotecii;
- sistemul greoi de achizitie a mijloacelor didactice;

4.3. Informatician

Prof. Cernicenco George Daniel

În activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2018-2019 am realizat următoarele activități:

gestionarea si verificarea in permanență a stării de funcționare a echipamentelor informatice din dotarea liceului.

verificarea, actualizarea și încărcarea în permanență a documentelor pe site-ul liceului www.Italrosetti.ro,

întreținerea și administrat rețeaua internet a școlii, am promovat oferta educațională a unității.

asigurarea bunei funcționări a laboratorului de informatică si asistența la orele in care s-au folosit materiale TIC (laptop, videoproiector, etc)

comunicarea și relaționarea cu directorii, elevii, profesorii si personalul auxiliar.

Am respectat normele de PSI si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul liceului, precum și normele de conduită școlară

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

5.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personal nedidactic de ingrijire-Ferent Mariana-liceu

Constantin Maria-liceu

Soare Tudorita-Sc. Primara nr. 1 Vidra

Pandelea Zorica-Localul liceului de la Sina

Fochist/Intretinere centrale termice-Marin Ilie

Activitatea personalului nedidactic a fost buna, acesta ocupandu-se permanent de pastrarea in bune conditii a spatilor de lucru, de curatenia si aerisirea acestora.

Periodic s-a verificat centrala termica de catre fochist si s-au inlocuit accesoriile necesare cand a fost cazul.

Zilnic s-a verificat functionalitatea centralelor termice in toate cele trei spatii ale unitatii noastre scolare.

In cursul anului 2018-2019, in calitate de fochist- muncitor intretinere am efectuat urmatoarele lucrari:

Verificarea zilnica a centralei termice si mentinerea ei in stare de functionare la parametrii impusi de normele in vigoare

Verificarea caloriferelor si a robinetilor tur- retur si stabilitatea caloriferelor

Aerisirea caloriferelor pe parcursul intregului process de functionare a centralei termice

Verificarea instalatiilor de scurgere

Verificarea instalatiilor sanitare

Schimbarea bazinei WC si robineti in toaleta fetelor si a baietilor

Schimbarea pompei submersibile si verificarea presiunii instalatiei de apa curenta

Verificarea si schimbarea periodica a componentelor defecte in decursul anului scolar

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Calitate și eficiență în managementul activității educaționale . Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată; stadiul RAEI)

1.2 Realizarea documentelor de proiectare

1.3 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

1.4 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

Responsabil CEAC - Decu Adriana

Membri Radulescu Ana, Panescu Loredana, Nedelcu Ileana, Cristea Georgiana, Ceausu Raluca

Activitatea CEAC

- Monitorizarea desfășurării activității didactice (asistențe la ore, documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
- Elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2018-2019;
- Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2018-2019;
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire pentru anul școlar 2018-2019;
- Diseminarea informațiilor;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI.

Observații

- Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
- Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 50% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
- Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând -se mijloacele didactice audio-video;
- Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
- Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;

- Activitatea de elaborare a procedurilor la nivelul comisiilor este deficitară;
- Se constată relativ puține abateri de la RI și ROFUIP, nu foarte grave;
- Nu există o planificare a activităților în laboratoare, CDI (cu excepția orelor de TIC).

Obiective pentru anul școlar 2018-2019

- Elaborarea RAEI ;
- Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
- Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;
- Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;
- Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
- Realizarea asistențelor la ore;
- Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
- Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
- Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, condică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
- Monitorizarea progresului școlar;
- Monitorizarea frecvenței la ore;
- Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
- Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
- Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
- Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII

IV. CONCLUZII

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti a încheiat o activitate bogată, diversă, în slujba ridicării nivelului instructiv-educativ, al valorificării actului educațional prin componenta centrării pe elev.

Rezultatele necesită îmbunătățiri, deși activitățile dedicate acestui scop au fost mai numeroase și diverse în vederea asigurării unui grad de securitate sporit, am reușit să încheiem contracte cu o firmă de pază specializată pentru toate unitățile constitutive ale PJ.



Director,
Prof. Marin Elena Iuliana