



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”
Comuna Vidra – Județul Ilfov
Tel/Fax: 021/361.22.61
Email: vidra.al.rosetti@gmail.com



Dezbătut și avizat în C.P. în data de 03.09.2018
Aprobat în C.A. în data de 17.09.2018

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Liceul "Alexandru Rosetti" Vidra

PREAMBUL

Codul etic și Regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și administrativ din cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu elevii, părinții acestora, dar și cu colegii și întreaga comunitate pe care instituția o deservește. În același timp, acesta servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului care activează în cadrul școlii.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de beneficiarii serviciilor oferite de școală, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal, atât cadre didactice cât și personal didactic auxiliar sau nedidactic din cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra, precum și a cetățenilor și a partenerilor cu care aceasta intră în contact.

Prezentul Cod nu se substituie actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul educației naționale.

SCOP:

Prezentul cod asigură coerența cu Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, actualizată, precum și cu actele normative conexe, respectiv:

- Regulamentul din 6 octombrie 2011 de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul aprobat prin Ordinul 5079/2016 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, actualizat;
- Codul etic al personalului contractual
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 – Codul muncii, modificata.

Prezentul Cod definește și ghidează acțiunile și strategiile Liceului “Alexandru Rosetti” Vidra, stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de munca.

Prezentul Cod etic are ca scop principal asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către personalul Liceului Teoretic “Alexandru Rosetti” Vidra a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Codul de conduita stabilește totodată condițiile în care Consilierul etic al integritatii desemnat prin Decizia Directorului Liceului “Alexandru Rosetti” Vidra, planifică, coordonează și raportează cu privire la diferite activități prevăzute în lege și în prezentul Cod și consiliază managementul cu privire la aspecte legate de politica relevantă aplicabilă în domeniu.

Conducerea Liceului “Alexandru Rosetti” Vidra și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Directorul, în calitate de conducător al Liceului “Alexandru Rosetti” Vidra, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- ✓ valorificarea transparenței și probității în activitate;
- ✓ valorificarea competenței profesionale;
- ✓ inițiativa prin exemplu;
- ✓ conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- ✓ respectarea confidențialității informațiilor;
- ✓ tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- ✓ relațiile loiale cu colaboratorii;
- ✓ caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- ✓ codul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- ✓ abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

Tot salariații Liceului “Alexandru Rosetti” Vidra au obligația de a manifesta acel comportament și de a dezvolta acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Codul etic urmează a fi adoptat prin Hotărâre a Grupului de Lucru constituit în vederea implementării și dezvoltării Sistemului de Control intern/managerial și aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii. Acesta, ulterior aprobării, va fi comunicat fiecăruia dintre salariații instituției, cadre didactice și nedidactice, care îl vor asuma sub semnătură.

Textul prezentului Cod va fi adus la cunoștința fiecărui salariat nou al Liceului "Alexandru Rosetti" Vidra și poate fi consultat în orice moment la Secretariatul Școlii.

Toți angajații Liceului "Alexandru Rosetti" Vidra precum și Directorul școlii, în calitate de conducător al instituției au obligația de a respecta prezentul Cod etic.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

1. Domeniul de aplicare

Codul etic reglementează normele de conduită profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul Liceului "Alexandru Rosetti" Vidra.

Prin urmare, normele de etică profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

2. Obiective

Prezentul cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității serviciului de educație publică, asigurarea accesului egal și necondiționat la educație, precum și tratamentul nediscriminatoriu al tuturor elevilor înscriși în Liceul "Alexandru Rosetti" Vidra și asigurarea unui tratament echitabil, cu respectarea individualității și demnității personale a fiecărui individ.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

1) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcțiile de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

(2) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în unitate.

(3) **Prezentul Cod de Etică respectă OMEN nr. 4831/ 30.08.2018 publicat în MO în data de 4 octombrie 2018.**

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte

ART.3

Respectarea prevederilor prezentului Cod de etică reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUTĂ

ART. 4

Personalul didactic din cadrul din Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;

- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Principiile adoptate la nivelul Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra se realizează prin:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;
- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti" Vidra și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- Protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- Abordarea conflictelor de interese;
- Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

ART. 5

În relațiile cu **beneficiarii direcți ai educației**, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica **norme de conduită** prin care se asigură:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (a) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

c) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor;

b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

d) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

(3) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

(4) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 (2) pct. (b);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și **norme de conduită** managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normeloretice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz dinperspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare apersonalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directesau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie material pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța șisecuritatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționalede calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 11. Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului și în contractul de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Art. 12. Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
 - fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe
 - creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului
 - evaluând și apreciind elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului
5. Cadrele didactice au **obligatia morală** de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată pe săptămână serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
7. Profesorul de serviciu va fi ajutat în activitatea sa de elevul de serviciu. Activitatea elevului de serviciu, stabilit printr-un grafic, va fi coordonată de profesorul de serviciu, care îi va face și instruirea.

8. Cadrele didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
9. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ședința cu părinții (cel puțin una pe semestru);
 - vizite la domiciliu;
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord.
10. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
11. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.
12. Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
13. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de munca.
14. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
15. Activitatea și programul laboranților se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.
16. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.
17. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii și pe baza Regulamentului de funcționare în școală.
18. Administratorul școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribute și sarcini bine definite.
19. Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:
 - serviciu secretariat;
 - profesorul de serviciu;
 - internet;
20. În cadrul Consiliului de administrație, comisia diriginților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.

21. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

- prin suplinirea cu cerere;
- concediu fără plată în condițiile legii.

CAPITOLUL IV – DISPOZITII FINALE

Art. 13. Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Liceului Teoretic „Alexandru Rosetti” Vidra. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de administrație al instituției.

Art. 14. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora

Art. 15. El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților instituției în cadrul unui instructaj. Orice modificare apăută va fi prezentată personalului liceului.

ART. 16

Încălcarile prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Comisia de etică:

Responsabil comisie: PROF. OLARU CARMEN ALINA

Membri:

PROF. MARIN ELENA IULIANA- director

PROF. ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA- director adjunct

PROF. PETCU VIVIANA FLORENTINA

PROF. PĂNESCU LOREDANA LAURA

