**

**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Judetul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

**Nr. Inregistrare 2737/16.10.2018**

**RAPORTUL DE ANALIZĂ**

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ**

**ÎN LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI**

**AN ŞCOLAR 2017-2018**

**STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI**

***Aprobat in Consiliul Profesoral: 16.10.2018***

***Aprobat in Consiliul de Administratie: 16.10.2018***

**MISIUNEA SCOLII:**

**“Educatia, o investitie in om”**

**Investitia cea mai rentabila este in calitate. Unitatea noastra scolara, doreste sa promoveze:**

**• INVATAMANTUL DE CALITATE**

**• EFICIENTA**

**• RENTABILITATEA**

**VIZIUNEA MANAGERIALA:**

Dorim sa ajungem o scoala reprezentativa pentru zona.

Asteptari (derivate din viziunea manageriala):

In perioada 2014-2018 , Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti “ Vidra are drept obiectiv constituirea unei imagini pozitive, vizibile la nivelul comunitatii, inclusiv la nivel judetean si national, pe baza urmatoarelor argumente:

• Realizarea educatiei elevilor in conformitate cu indicatorii / standardele de performanta definite de ARACIP,

• Continuarea dotarii scolii cu echipamente performante si materiale auxiliare accesibile si eficiente pentru toti elevii si cadrele didactice,

• Curriculumul obligatoriu si CDS, parcurse prin activitati bazate pe participare, pe valorificarea experientelor elevilor, pe performarea de capacitati si competente, care sa le permita elevilor sa invete nu numai in perioada scolarizarii, ci si pe parcursul vietii,

• Scoala se va defini ca o organizatie in care cadrele didactice lucreaza in echipa cu elevii si colaboreaza cu parintii si membrii comunitatii,

• Se va viza consecvent dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, atat pe componente didactice si socio-educationale, cat si pe programe si parteneriate,

• Scoala contribuie la dezvoltarea spiritului comunitar si la formarea unor buni locuitori ai comunitatii, carora le pasa de mediul in care traiesc si sunt motivati sa contribuie la cresterea calitatii vietii aici,

• Scoala va derula proiecte centrate pe propria dezvoltare, precum si proiecte de actiune civica in comunitate,

• Oferta educationala a liceului va fi in concordanta cu cerintele de pe piata muncii,regionala si locala ;

• Scoala se va implica in a sprijini problemele comunitatii si va coopera cu parteneri comunitari pentru solutii pertinente.

**VALORILE SCOLII: TRADITIE, CALITATE, RESPECT, INCREDERE, SIGURANTA, COLABORARE**

# CADRUL LEGISLATIV

Raportul de activitate este elaborat din perspectiva planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic ”Alexandru Rosetti”, Vidra. La baza elaborării planului managerial și a raportului de activitate se află, de asemenea, documentele legislative şi curriculare care susţin procesul de învăţămant la nivel preuniversitar:

Legea nr. 1/2011 și documente legislative subsumate acesteia:

Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională

Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

Cadrul metodologic pentru Aprobarea Curriculumului Școlar

Setul de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activităților de învățare pe parcursul vieții

OMECTS 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integrați în învățământul de masă

OMECTS 5545/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu

Regulament de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

**Strategiile guvernamentale:**

Programul de Guvernare 2016 – 2020, capitolul Educaţie;

Legea nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale.

 Hotărârea Guvernului nr. 44 / 2016 - privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării

Ştiinţifice.

 OMENCS nr. 5079 / 31.08.2016 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de

învățământ preuniversitar.

 Ordin nr. 4742 / 10.08.2016 - privind Statutul Elevului.

 Ordonanța de Urgență nr. 75 / 12.07.2005 - privind asigurarea calității educației.

 Ordinul nr. 200 / 2016 - privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015

pentru aprobarea Codului Controlului Intern / Managerial al entităților publice.

 Ordin nr. 3160 / 1.02.2017 - pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a

Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4619/2014.

 Ordin nr. 5231 / 14.09. 2015 - pentru aprobarea Procedurii privind alegerea Reprezentantului Elevilor în Consiliul de

Administraţie al unităţilor de învăţământ preuniversitar din România.

 OMEN nr. 3913 / 07.06.2018 - privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru

organizarea și desfășurarea admiterii în învăţământul liceal de stat și învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani,

pentru anul școlar 2016-2017.

 OMENnr. 3913/ 07.06.2018 - privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru

evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, pentru examenul național de bacalaureat și pentru examenele de

absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învăţământul profesional, liceal și postliceal

HG 905/ decembrie 2017 privind incadrarea unitatilor scolare in bugetul alocat

Ordinul nr. 5777/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru anul scolar 2017-2018

OMENCS nr.3844/ 24mai2016- regulament privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar

Plan operațional al ISJ Ilfov pentru anul școlar 2017-2018

ROF aprobat pentru anul școlar 2017-2018

RI Liceu Alexandru Rosetti Vidra

# CAPACITATE INSTITUTIONALA

# RESURSE UMANE

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| Numărul mare de cadre didactice calificate  Numărul mare de cadre didactice cu grade didactice  Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare în problematica evaluării  Elevi participanţi la concursurile şi olimpiade  Încadrarea la nivel foarte bun pe judeţ în ceea ce priveşte rezultatele la Evaluarea Natională şi Bacalaureat  Număr mare de absolvenţi care urmează o facultate (de stat sau particulara | Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învăţământului etc.  Necunoaşterea de către toate cadrele didactice a modalităţilor de utilizare a echipamentelor audio – video şi TIC |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic si didactic auxiliar  Existenţa multor posibilităţi de informare şi formare a cadrelor didactice si didactic auxiliare | Lipsa unor prevederi specifice în legislaţia şcolară care să permită motivarea/ atenţionarea/sancţionarea cadrelor didactice si didactic auxiliare dezinteresate de propria dezvoltare profesională |

**Încadrarea cu personal didactic**. Statistic, pe niveluri de învăţământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul şcolar trecut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2016** | **2016-2017** | 2017-2018 |
| ***Total cadre didactice = 41 (88%calificat)***  **Personal calificat: 39**  **Personal necalificat= 2** | ***Total cadre didactice = 39( 94%calificat)***  **Personal calificat: 37**  **Personal necalificat= 2** | ***Total cadre didactice = 40( 92%calificat)***  **Personal calificat: 37**  **Personal necalificat= 3** |

**Evaluarea anuală a cadrelor didactice (context legislativ, rezultate)**

Evaluarea activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar s-a efectuat conform Metodologiei de Evaluare aprobată de MECS prin Ordinul 3597/18.06.2014. Etapele de evaluare au respectat calendarul elaborat de MECS,38 de cadre didactice au obtinut calificativ FB, 2 cadre didactic calificativ Bine .

Fişele cadru ale postului pentru fiecare funcţie didactică şi didactică auxiliară au fost operaţionalizate/individualizate la nivelul fiecărei comisii metodice, acestea fiind aprobate în cadrul consiliului de administraţie.

# 

# RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| Bază materială cu mobilier şcolar suficient, bine întreţinut  Existenţa unui laborator (CDI) dotat cu echipamente şi mijloace didactice, tehnică informaţională şi de comunicare  Existenţa cabinetului de consiliere psihopedagogică  Existenţa licenţelor pentru programele informatice  Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a seviciilor secretariat, contabilitate  Existenţa terenurilor de sport dotate și amenajate  Asigurarea permanentă și la timp a fondurilor necesare cheltuielilor de personal  Buna colaborare cu primăria, cu autoritățile locale în vederea susținerii materiale și financiare  Achiziționarea sistemelor de sonorizare, alarmare contra incendiilor, la fiecare clădire ce deservește activități școlare din cadrul liceului theoretic Al. Rosetti  Dotarea cu echipamente moderne a unităților școlare prin auto-finanțare (Școala primară 1 Bragadiru-1 videoproiector imprimantă, 1 laptop, harti mulaje geografice, 2 clase mobilier scolar nou.  Școala primară Șină- două laptopuri, 1 imprimanta, 1 calculator,) | Lipsa dotării cu mobilier nou, clasele primind anual mobilier în stare bună din alte unități școlare  Lipsa unui post de administrator CDI  Gradul scazut de implicare al cadrelor didactice si elevilor in pastrarea bunurilor scolii  Atitudine refractară a elevilor faţă de norme, reguli  Lipsa unor cabinete de limbi moderne, socio-umane  Insuficienţa materialelor didactice necesare activităţii centrate pe elev  Inexistenta unei sali de sport adecvate  Lipsa unei sali de festivitati pentru desfasurarea activitatilor educative  Lipsa unui cabinet medical școlar și a protocolului încheiat cu un cabinet medical teritorial |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| Caracterul de prioritate naţională a învăţământului Transferul patrimoniului către administraţia locală  Completarea fondului de carte din bibliotecă şi adaptarea acestuia la programele şcolare  Existenţa programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor de fizică, chimie şi a cabinetului de consiliere psihopedagogică | Slaba motivaţie financiară, a cadrelor didactice pentru desfăşurarea unor activităţi didactice eficiente extra-școlare din cauza spatiului insuficient  Lipsa spațiului dedicat activităților extra-școlare, a bibliotecii |

# BAZA MATERIALA

Situaţia resurselor materiale şi financiare este buna prin susţinerea de care beneficiem din partea

Primariei Vidra. Resursele de care dispune Liceul Teoretic ,, Alexandru Rosetti ” reprezintă una din ,,valorile” organizaţiei Resurse financiare şi baza materială

* **Spaţii pentru învăţământ**

**Informaţii privind spaţiile şcolare- local liceu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Săli de clasă / grupă** | **8** | **424.8** |
| **2.** | **Cabinet psihopedagogic** | **1** | **10.35** |
| **3.** | **Laboratoare** | **5** | **294** |
| **4.** | **Ateliere** | **-** | **-** |
| **5.** | **Sala de sport (improvizata )** | **1** | **58.8** |
| **6.** | **Teren de educatie fizica si sport** | **1** | **2000** |
| **7.** | **Spaţii de joacă** |  |  |
| **8.** | **Alte spaţii ( holuri )** | **5** | **386.04** |

Unitatea funcţionează intr-un **singur schimb,** durata orei de curs / activităţilor didactice fiind d**e 50 minute pentru clasele V-XII,** iar a pauzelor / activităţilor recreative fiind de **10 minute .**

**Informaţii privind spaţiile şcolare- local Sina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Săli de clasă / grupă** | **2 / 2** | **132.74 / 52.52** |
| **2.** | **Cabinete** | **-** | **-** |
| **3.** | **Laboratoare** | **-** | **-** |
| **4.** | **Ateliere** | **-** | **-** |
| **5.** | **Săli şi /sau teren de educaţie fizică şi sport** | **-** | **-** |
| **6.** | **Spaţii de joacă** | **1** | **1302** |
| **7.** | **Alte spaţii** | **-** | **-** |

Unitatea funcţionează in doua schimburi la invatamantul primar , durata orei de curs / activităţilor didactice fiind d**e 50 minute pentru clasele I-IV,** iar a pauzelor / activităţilor recreative fiind de **10 minute .**

**Informaţii privind spaţiile şcolare- local Vidra (Bragadiru )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Săli de clasă / grupă** | **4 / 2** | **216 / 72** |
| **2.** | **Cabinete** | **-** | **-** |
| **3.** | **Laboratoare** | **-** | **-** |
| **4.** | **Ateliere** | **-** | **-** |
| **5.** | **Săli şi /sau teren de educaţie fizică şi sport** | **1** | **72** |
| **6.** | **Spaţii de joacă** | **1** | **1200** |
| **7.** | **Alte spaţii** | **-** | **-** |

Unitatea funcţionează intr-un **singur schimb,** durata orei de curs / activităţilor didactice fiind d**e 50 minute ,** iar a pauzelor / activităţilor recreative fiind de **10 minute.**

**Informaţii privind spaţiile auxiliare- local Liceu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Bibliotecă şcolară /centru de informare şi documentare** | **1** | **103.5** |
| **2.** | **Sală pentru servit masa** | **-** | **-** |
| **3.** | **Dormitor** | **-** | **-** |
| **4.** | **Bucătărie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Spălătorie** | **-** | **-** |
| **6.** | **Grupuri sanitare** | **4** | **52** |
| **7.** | **Spaţii depozitare materiale did.** |  |  |
| **8.** | **Alte spaţii( arhiva,centrala termica, spatiu lapte si corn )** | **3** | **36** |

**Informaţii privind spaţiile auxiliare- local Şina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Bibliotecă şcolară /centru de informare şi documentare** | **-** | **-** |
| **2.** | **Sală pentru servit masa** | **-** | **-** |
| **3.** | **Dormitor** | **-** | **-** |
| **4.** | **Bucătărie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Spălătorie** | **-** | **-** |
| **6.** | **Grupuri sanitare** | **2** | **36.79** |
| **7.** | **Spaţii depozitare materiale did.** | **-** | **-** |
| **8.** | **Alte spaţii ( hol )** | **1** | **54.88** |

**Informaţii privind spaţiile auxiliare- local Vidra(Bragadiru)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Bibliotecă şcolară /centru de informare şi documentare** | **1** | **15** |
| **2.** | **Sală pentru servit masa** | **-** | **-** |
| **3.** | **Dormitor** | **-** | **-** |
| **4.** | **Bucătărie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Spălătorie** | **-** | **-** |
| **6.** | **Grupuri sanitare** | **2** | **40** |
| **7.** | **Spaţii depozitare materiale did.** |  |  |
| **8.** | **Alte spaţii ( sala de lectura ,spatiu lapte si corn ,hol )** | **5** | **114** |

**Informaţii privind spaţiile administrative- local Liceu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Secretariat -contabilitate** | **1** | **12** |
| **2.** | **Spaţiu destinat echipei manageriale** | **1** | **12** |
| **3.** | **Cancelarie** | **1** | **18** |
| **4.** | **Casierie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Birou administraţie** | **-** | **-** |

**Informaţii privind spaţiile administrative- local Sina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Secretariat –contabilitate** | **-** | **-** |
| **2.** | **Spaţiu destinat echipei manageriale** | **-** | **-** |
| **3.** | **Cancelarie** | **1** | **9.52** |
| **4.** | **Casierie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Birou administraţie** | **-** | **-** |

**Informaţii privind spaţiile administrative- local Vidra(Bragadiru)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.**crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Secretariat -contabilitate** | **-** | **-** |
| **2.** | **Spaţiu destinat echipei manageriale** | **-** | **-** |
| **3.** | **Cancelarie** | **1** | **15** |
| **4.** | **Casierie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Birou administraţie** | **-** | **-** |

Menţiune

Unitatea de învăţământ nu dispune de fermă didactică, terenuri agricole şi nici spaţii folosite pentru practică în producţie a elevilor.

Spaţiile de învăţământ au fost folosite eficient pentru:

* desfăşurarea cursurilor;
* desfăşurarea activităţilor extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalităţi, activităţi recreative, activităţi sportive;
* pregătirea examenelor;
* pregătirea concursurilor şi olimpiadelor;
* desfăşurarea examenelor naţionale ;
* desfăşurarea concursurilor şi olimpiadelor;
* întâlniri şi lectorate cu părinţii;
* toate spaţiile de învăţământ au fost în stare funcţională;
* s-au efectuat reparaţii curent;
* s-au igienizat corespunzător toate spaţiile.

# RESURSE FINANCIARE

# RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL CONTABILITATE

În anul școlar 2017-2018 unitatea noastră a înregistrat venituri extrabugetare în sumă de 4800 lei, din care 2400 lei s-au încasat la Școala Primară Nr.1 și 2400 lei s-au încasat la Liceul Teoretic ,,Alexandru Rosetti”.

Aceasta sumă a fost cheltuită după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Unitatea școlară | Valoare produse | Produse |
| 1 | Școala Primară Nr.1 | 2076 lei | * Accesorii IT =139 lei * Fototapet = 453 lei * Materiale didactice ( hărți) = 907 lei * Tablă plută = 440 lei * Panouri plută = 137 lei |
| 2 | Liceul Teoretic ,,Alexandru Rosetti” | 2348 lei | * Licență internet = 506 lei * Panouri plută = 1718 lei * Furnituri birou (plicuri, DVD-uri, CD-uri) = 69 lei * Prelungitor = 55 lei |
|  | Total | 4424 lei |  |

În anul școlar 2017-2018 au mai fost achiziționate de către Primăria comunei Vidra 20 de computere pentru liceu, dotate cu licente windows si office, 60 bănci și 100 de scaune pentru Școala Primară Nr.1.

În ceea ce privește chltuielile de personal in anul școlar 2017-2018 ne-au fost alocate credite bugetare în sumă de 2 179 232 lei din care s-au folosit 1 787 736 lei.

# GRAFICUL DESFĂŞURĂRII ORELOR DE PREGĂTIRE PENTRU EXAMENE NAŢIONALE



# ELEVI

**Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară / zonă (rezultatele recensământului, studii, etc)**

Planul de şcolarizare se realizează anual, în funcţie de recensământul populaţiei şcolare din circumscripţia arondată.În urma recensământului efectuat de învăţătorii şi educatoarele din şcoala noastră, în circumscripţia arondată, în scopul identificării viitorilor elevi ,atât pentru viitorul an şcolar, cât şi pentru următorii 3 ani s-a constatat o scădere a numărului acestora .

Există ameninţări din perspectiva transferării copiilor preşcolari spre grădiniţe cu program prelungit din comună învecinată Berceni,dar şi transferării elevilor în străinătate în funcţie de locul de muncă al părinţilor.

Cu prilejul diagnozei mediului intern şi extern al unităţii ,se constată că ŞCOALA PRIMARĂ NR.1 constituie o şcoală atractivă pentru populaţia şcolară.

Pe viitor, deşi demografic populaţia şcolară este în descreştere în zona noastră,considerăm că printr-o politică educaţională adecvată ,avem posibilitatea să ne îndeplinim planul de şcolarizare propus ,de a menţine actualul numărul de clase la învăţământul primar.

În urma recesamantului efectuat în perioada de vacanţei s-au constatat următoarele:

* Populaţia şcolară este în scădere, comparartiv cu anii anteriori;
* Migraţia către oraş a dus la acesta scădere a populaţiei şcolare;
* Lipsa unei grădiniţe cu program prelungit;
* Nerescpectarea circumscrictiei şcolare;
* Lipsa spaţiului şcolar necesar pentru desfăşurarea activităţii într-un singur schimb (în prezent se învaţă/lucrează în două schimburi la Școala primară din cadrul licelui);
* Darea în folosință a unității after-school din incinta Școlii primare a liceului
* Dotarea unităţii cu materiale IT;
* Inbunatatirea locului de joacă pe care îl are unitatea de învăţământ;
* Crearea unui spaţiu necesar desfăşurării orelor în unitatea de învăţământ (atât pentru grupa de grădiniţă cât şi pentru clasa pregătitoare,

respectiv clasele I-IV)

În anul școlar 2017-2018 a funcționat în regim simultan o clasă cu copii de clasa pregătitoare și clasa I cu 18 elevi.

Planul de şcolarizare propus pentru 2017-2018 a fost realizat. Recensământul populaţiei şcolare pentru cuprinderea copiilor la clasa pregãtitoare şi clasa I a fost realizat conform Metodologiei emise de MEN însă cifrele recensãmântului au fost mai mici decât populaþia şcolarã reală.

**Şcolarizarea şi frecvenţa. Statistic, pe niveluri de învăţământ - ultimii trei ani şcolari:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CICLUL DE**  **ÎNVĂȚĂMÂNT** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018** | **EVOLUTIE** |
| PRESCOLAR | 60 | 53 | 67 | ↗ |
| PRIMAR | 140 | 141 | 166 | ↗ |
| GIMNAZIAL | 139 | 124 | 111 | ↙ |
| LICEAL - ZI | 167 | 178 | 197 | ↗ |
| LICEAL – FR | 36 | 60 | 37 | ↙ |
| A DOUA SANSA INV PRIMAR | 54 | 52 | 51 | ↙ |
| A DOUA SANSA INV SECUNDAR INFERIOR | 18 | 20 | 29 | ↗ |
| TOTAL | 614 | 628 | 658 | ↗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CICLUL DE**  **ÎNVĂȚĂMÂNT** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2014-2015** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018** |
| TOTAL | 655 | 614 | 628 | 658 |

# II). EFICACITATE INSTITUTIONALA

Anul scolar 2017-2018 a debutat cu:

* pregătirea unităţii şcolare în vederea deschiderii anului şcolar
* organizarea şi desfăşurarea examenelor de corigenţă, validarea situaţiei şcolare
* asigurarea resurselor umane şi materiale necesare desfăşurării activităţii şcolii

- evaluarea personalului didactic

* elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelele

Echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea şi evaluarea activităţii instructiv-educative precum şi în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale şi de timp.

**1.1.**  **Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acţiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activităţii anterioare.

* A fost elaborat şi afişat Planul operaţional managerial, plan care pe parcursul anului scolar a fost completat şi cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Ilfov, fiind revizuiţi indicatorii de performanţă, responsabilii şi termenele de realizare;
* Au fost elaborate graficele şi tematica sedinţelor CP şi a CA;
* Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul naţional şi cel local;
* A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Evaluării Naţionale şi a Examenului de Bacalaureat;
* A fost elaborat proiectul de activităţi extracurriculare şi al concursurilor şcolare;
* S-au sustinut examenele nationale;
* A fost elaborat proiectul planului de şcolarizare, avizat de Consiliul Profesoral şi de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare şi proiectul de buget 2018.

**1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii**

**1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

* Membrii Consiliului de Administraţie au fost aleşi în cadrul Consiliului Profesoral, conform metodologiei, prin vot seret ;
* Au fost stabilite comisiile metodice şi comisiile lucrative;
* Numirea învăţătorilor si diriginţilor la clase s-a realizat potrivit principiului continuităţii şi performanţelor educaţionale;
* A fost reactualizată organigrama;
* S-a numit echipa de întocmire a orarului unităţii de învăţământ, verificarea şi aprobarea acestuia de către director;
* S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum şi responsabilităţi pentru membrii consiliului de administraţie;
* Încadrarea personalului didactic pe discipline de învăţământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuităţii;
* S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învăţământ, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare prin sefii catedrelor si ai comisiilor metodice;
* S-au efectuat asistenţe la ore de către director, director adjunct şi responsabilii comisiilor metodice, conform graficelor elaborate la început de an școlar și aprobate în CA ;
* S-a realizat monitorizarea activitatii de formare continua a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
* A fost aprobat graficul serviciului pe şcoală al personalului didactic, având atribuţiile specificate în regulamentul intern și în fișele de post;
* Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare şi desfăşurare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
* S-au elaborat fişele postului pentru întregul personal al unităţii de învăţământ şi au fost încheiate contractele individuale de muncă;
* S-au propus şi aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;
* S-au întocmit toate documentele şi rapoartele tematice curente şi speciale, solicitate de ISJ şi autorităţile locale
* S-au propus, elaborat si desfasurat activitatile in cadrul Saptamanii Scoala Altfel- Să știi mai multe, sa fii mai bun!; S-au elaborat rapoartele finale
* S-au desfasurat examenele nationale, conform Calendarului de desfășurare, aprobat de MEN. Unitatea noastră școlară a organizat probele de competențe de comunicare în limba română, limbi moderne și competențe digitale începând cu 1 februarie. Examenul la probele scrise s-a desfășurat în cadrul Centrului Horia Hulubei Măgurele. La Evaluarea Națională, probele scrise la limba română și matematică au fost susținute în cadrul Centrului de examen Lic. Alexandru Rosetti.

**Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul scolar trecut**

**- familia**, conditiile socio-economice ale familiei: dizarmonia, stil parental indiferent, neglijenta, parinti foarte ocupati; **- contextul scolar**: presiunea grupului; conflict cu colegii; frica de evaluare, de esec; teama de critica; teama de pedeapsa; teama de pierdere a statutului in grup.

**AN ŞCOLAR 2015-2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CICLU DE INVATAMANT** | **TOTAL ELEVI** | **TOTAL ABSENTE** | **MOTIVATE** |
| PRIMAR | 140 | 1117 | 669 |
| GIMNAZIAL | 139 | 4834 | 2037 |
| LICEAL ZI | 167 | 13641 | 7096 |
| TOTAL | 446 | 19592 | 9802 |

**AN ŞCOLAR 2016-2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CICLU DE INVATAMANT** | **TOTAL ELEVI** | **TOTAL ABSENTE** | **MOTIVATE** |
| PRIMAR | 141 | 2196 | 387 |
| GIMNAZIAL | 124 | 4267 | 1842 |
| LICEAL ZI | 178 | 11463 | 7298 |
| TOTAL | 443 | 17926 | 9527 |

**AN ŞCOLAR 2017-2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CICLU DE INVATAMANT** | **TOTAL ELEVI** | **TOTAL ABSENTE** | **MOTIVATE** |
| PRIMAR | 165 | 2692 | 268 |
| GIMNAZIAL | 110 | 5767 | 2744 |
| LICEAL ZI | 194 | 19108 | 12045 |
| TOTAL | 469 | 27567 | 15057 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AN SCOLAR** | **CICLU DE INVATAMANT** | **TOTAL ELEVI** | **TOTAL ABSENTE** | **MOTIVATE** | **NEMOTIVATE** |
| 2014-2015 | TOTAL | 465 | 19361 | 6123 | 13238 |
| 2015-2016 | TOTAL | 446 | 19592 | 9802 | 9790 |
| 2016-2017 | TOTAL | 443 | 17926 | 9527 | 8399 |
| 2017-2018 | TOTAL | 469 | 27567 | 15057 | 12510 |
|  |  |  |  |  |  |

Diriginţii claselor vor putea lua şi alte **măsuri de prevenire** precum:

1. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situaţia o impune)
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar şi identificarea principalelor cauze care au contribuit la situaţia de fapt (număr mare de absenţe nemotivate)

Schiţarea unui plan de intervenţie ţintit pentru rezolvarea situaţiei (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii)

Cooperarea dirigintelui cu părinţii; supravegherea discretă a prezenţei elevului la şcoală, legătura permanentă cu dirigintele (reacţiile negative ale şcolii şi ale familiei întreţin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluţie pentru ,,rezolvarea’’ problemei)

1. Dacă fuga de la şcoală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigintele poate media rezolvarea situaţiei conflictuale profesor-elev
2. Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii
3. Metode de predare – învăţare atractive
4. Promovarea cooperării în clasă, astfel încât şi elevii cu performanţe şcolare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparţin elitei
5. Sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanţei şi nu o modalitate de sancţionare a elevului
6. Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancţionarea lor
7. Diversificarea şi atractivitatea activităţilor extracurriculare
8. Programe de consiliere ale părinţilor
9. Colaborare cu toate autorităţile comunităţii locale (poliţia de proximitate, jandarmeria, alte asociaţii şi ONG – uri).

# REZULTATE LA ÎNVĂŢĂTURĂ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | An scolar 2015-2016 | |  | An scolar 2016-2017 | | An școlar 2017-2018 | |
|  | Total Elevi | Elevi promovati |  | Total Elevi | Elevi promovati | Total Elevi | Elevi promovați |
| Invatamant primar | 140 | 137 | Invatamant primar | 141 | 135 | 166 | 162 |
| Invatamant gimnazial | 139 | 123 | Invatamant gimnazial | 124 | 110 | 111 | 94 |
| Invatamant liceal | 167 | 157 | Invatamant liceal | 178 | 178 | 197 | 187 |
| Liceu FR | 36 | 38 | Liceu FR | 60 | 43 | 37 | 19 |
| A2a sansa inv. Primar | 54 | 34 | A2a sansa inv. Primar | 52 | 38 | 51 | 31 |
| A2a sansa inf. Primar sec. inferior | 18 | 15 | A2a sansa inf. Primar sec. inferior | 20 | 17 | 29 | 29 |
|  | 554 | 504 |  | 575 | 521 | 591 | 522 |

**CENTRALIZATOR**

**PROMOVABILITATE ELEVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMA/NIVELUL DE INVATAMANT** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| Invatamant primar | 137 | 135 | 162 |
| Invatamant gimnazial | 123 | 110 | 94 |
| Invatamant liceal | 157 | 178 | 187 |
| Liceu FR | 38 | 43 | 19 |
| A2a sansa inv. Primar | 34 | 38 | 31 |
| A2a sansa inf primar. Sec. inferior | 15 | 17 | 29 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **An scolar 2015-2016** | | | **An scolar 2016-2017** | | | **An scolar 2017-2018** | | |
|  | **Elevi repetenti** | **Situatie**  **neincheiata** | **Nescolarizati** | **Elevi**  **repetenti** | **Situatie**  **neincheiata** | **Nescolarizati** | **Elevi**  **repetenti** | **Situatie**  **neincheiata** | **Nescolarizati** |
| **Invatamant primar** | **-** |  |  | 3 |  |  | 4 |  |  |
| **Invatamant gimnazial** | **15** |  |  | 13 |  |  | 17 |  |  |
| **Invatamant liceal** | **12** |  |  | 4 |  |  | 10 |  |  |
| **Liceu FR** | **24** |  |  | 15 |  |  | 18 |  |  |
| **A 2a sansa inv. Primar** | **16** |  |  | 22 |  |  | 20 |  |  |
| **A2a sansa inf primar. Sec. inferior** | **4** |  |  | 5 |  |  | 0 |  |  |

**CENTRALIZATOR ELEVI REPETENTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMA/NIVELUL DE INVATAMANT** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| Invatamant primar | **0** | **3** | **4** |
| Invatamant gimnazial | **15** | **13** | **17** |
| Invatamant liceal | **12** | **4** | **10** |
| Liceu Fr | **24** | **15** | **18** |
| A2a sansa inv. Primar | **16** | **22** | **20** |
| A2a sansa inf primar. Sec. inferior | **4** | **5** | **0** |
|  |  |  |  |

În ceea ce priveşte PERSONALUL DIDACTIC, evidenţiem consecvenţa cadrelor didactice în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele obţinute de elevii noştri la olimpiade şi concursuri şcolare, la Evaluarea Naţională şi la examenul de Bacalaureat.

S-a confirmat o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru ale comisiilor au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice, s-a pus un accent mai mare pe lecţiile de învăţare în clasă

* s-a creat un climat favorabil învăţării
* elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuşi
* s-au desfăşurat activităţi extracuriculare să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în şcoală
* s-a încercat şi realizat modificarea, dezvoltarea şi perfecţionarea stilului didactic al dascălilor
* s-a realizat o mai bună colegialitate şi dezvoltare profesională a dascălilor
* s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă, sprijin şi acceptarea opiniei celuilalt.

**ORGANIGRAMA**

**LICEUL TEORETIC “ALEXANDRU ROSETTI “ VIDRA, JUDETUL ILFOV**

NR. TOTAL DE POSTURI: 46.73

(DIDACTIC 39.23; DIDACTIC AUXILIAR 3 ; NEDIDACTIC 4.5 )

AN SCOLAR 2017-2018

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

**3**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE**

**COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII**

**DIRECTOR**

**COMISIA CURRICULUM**

**Consiliere şi orientare**

**Matematică şi ştiinţe**

**Învăţători**

**Educatoare**

**Comisia om şi societate**

**Alte comisii \***

**Limbă şi comunicare**

**PROFESORI DIRIGINŢI**

**PROFESORI**

**GRUPELE , CLASELE**

**PROFESORI**

**ELEVI**

**CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINŢILOR**

**CONSILIUL PROFESORAL**

MINISTERUL EDUCAŢIEI NATIONALE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ILFOV

**PSIHOLOG SCOLAR**

**COORDONATOR PROIECTE PROGRAME EDUCATIVE**

Secretar sef 1

Contabil-sef **1**

Informatician 1

**se**

**secretar**

**PERSONAL NEDIDACTIC**

**4.5**

Ingrijitor 3.5

Muncitor 1

DIRECTOR ADJUNCT

\*Alte comisii: Comisia de curriculum, Comisia de evaluare a calităţii învăţământului, Comisia de inventariere, Comisia pentru prevenirea și

stingere a incendiilor, Comisia de sănătate şi securitate în muncă, Comisia de incadrare si intocmire a orarului, Comisia pentru manuale, numirea responsabilului cu biblioteca, Comisia consiliere si orientare, Comisia pentru monitorizarea frecventei si notarea ritmica, Comisia pentru dezvoltare profesionala și formare continuă, Comisia pentru examene de corigente și diferente, persoana responsabila de sigiliul unitatii si arhiva, Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar, Comisia Bani de liceu.

Cele trei nivele de conducere aferente organigramei sunt:

1. Directorul și Directorul adjunct, precum şi Consiliul de administraţie, care au rolul de a controla organizaţia, de a stabili strategia globală, tacticile de operare.
2. Consiliul profesoral
3. Comisiile din şcoală: Comisia de curriculum, Comisia de evaluare a calităţii, Comisia de prevenire şi stingere a incendiilor, Comisia de sănătate şi securitate în muncă, Comisiile metodice, Comisia diriginţilor etc.

**Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor**

* Monitorizarea întregii activităţi didactice desfăşurate a fost realizată atât de echipa managerială cât şi de către responsabilii comisiilor metodice prin asistenţe la lecţii, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuţii individuale. Activitatea de îndrumare şi control i-a avut în prim plan pe profesorii nou veniţi în unitatea noastră şcolară.
* S-au realizat inspecţii la clasă.
* Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate.
* S-a urmărit în permanenţă implicarea întregului personal în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor.
* Disfuncţiile sporadice apărute, au fost identificate şi s-au găsit soluţii de remediere.
* S-a realizat o bună planificare a procesului educaţional prin stabilirea învăţătorilor/diriginţilor la clasă şi a echipelor de lucru. Propunerile de invăţători/diriginţi la clase, responsabilii comisiilor metodice, a comisiilor pe probleme au respectat principiul continuităţii şi al performanţei. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
* In functie de necesitatile scolii si de activitatile planificate in planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.
* Repartizarea responsabilităţilor pe compartimente s-a făcut ţinând cont de organigrama unităţii de învăţământ în conformitate cu specificul fiecarui post.
* Responsabilii comisiilor metodice şi ai comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaţionale care au prevăzut responsabilităţi pentru fiecare membru al comisiei.
* Responsabilităţile fiecărui angajat al unităţii de învăţământ au fost trecute în fişa postului.
* Unitatea de învăţământ a funcţionat într-un schimb, programul unităţii desfaşurându-se între orele 8-15; la nivelul învățământului primar din cadrul liceului, clasa a III a a funcționat în program după-amiază, din lipsă de spațiu.
* Orarul şcolii s-a elaborat conform funcţionării unităţii şi conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă.
* Compartimentele secretariat, informatizare, contabilitate, administrativ, bibliotecă precum şi cabinetul de consiliere şcolară au funcţionat după un program aprobat de conducerea liceului.

**Autoevaluarea activităţii manageriale.** Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor didactice, părinţilor, reprezentanţilor Consiliului local la actul decizional.

**Puncte tari**

* Transparenţă în toate activităţile întreprinse
* Comunicare continuă şi deschisă atât cu personalul şcolii cât şi cu elevii, părinţii şi alţi factori educaţionali
* Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia in toate activităţile şcolii
* Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competenţelor cadrelor didactice şi pe optimizarea relaţiilor de parteneriat între şcoală şi comunitatea locală.
* Implicare eficienta a membrilor CA in coordonarea, organizarea si realizarea intregului proces instructiv-educativ
* Diseminarea informaţiilor referitoare la noutăţi care privesc cadrele didactice, elevii , părinţii partenerii sociali
* Participarea directorului în calitate de Președinte al Centrului de examen de bacalaureat la Liceul Teoretic Ioan Petruș Otopeni
* Participarea la toate ședințele cu directorii organizate de ISJ Ilfov și cercurile metodice ale directorilor
* Participarea directorului adjunct ca membru în Comisia de examen de bacalaureat Centrul Cezar Nicolau Branești

**Puncte slabe**

* Insuficiente asistenţe la lecţii
* Neaplicarea de sanctiuni disciplinare cadrelor didactice care intarzie in intocmirea documentelor scolare sau lipsesc nemotivat de la ore
* Implicare scazuta a membrilor CA – reprezentanti ai comunitatii locale in dificultatile si problemele scolii

# PLAN DE DEZVOLTARE PERSONALĂ CA MANAGER

# 

***Director Marin Elena Iuliana***, profesor de limba romana, grad didactic I, vechime în învăţământ 35 ani, norma de bază în unitatea de învăţământ.

- Master în management educaţional - 2014

**-** Formare pe probleme de management în cadrul Proiectelor:

- Dezvoltarea competenţelormanageriale ale personalului didactic cu funcţii de conducere, îndrumare şi control din sistemul

preuniversitar, în societatea cunoaşterii – OSCINT 2009

* Curs de Formator in Educatie - CCD Bucuresti , 2015
* Tehnici informationale computerizate – initiere – CCD Ilfov 2015 – 2016
* Dezvoltarea competenţelor personalului didactic şi didactic auxiliar de conducere din sistemul de învăţământ preuniversitar - COMPENDIU 2013
* Curs de perfecționare în Managementul instituțiilor de învățământ pre-universitar- 60 credite ,,Asociația Euro-Educația” 2018
* Evaluator de competențe profesionale- Fundația F.P.I.P Viitor Brașov, 2018
* Membru în Comisia de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct- ISJ Ilfov 2017
* Participarea la: Simpozionul internațional ,,Creativitate și inovație în educație”, Bârlad 2018; Coordonator de proiect la Concursul Internațional ,,Tărâmul magic al copilăriei” Bârlad 2018; Simpozionul județean ,,Incluziunea școlară- primul pas în incluziunea socială” CJRAE Ilfov 2018; Simpozionul municipal inter-județean ,,Bune practici în procesul instructiv- educativ” București 2018; Coordonator proiect ,,9 Mai ziua Europei” 2018; Simpozionul regional ,,Violența ultimul refugiu al incompetenței” Liceul Al. Rosetti Vidra, 2018;
* Participarea în Comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei Naționale de lectură Bistrița, 2017
* Participarea ca evaluator în cadrul Comisiei Centrale a Olimpiadei de Limba și Literatura Română, clasele IX-XII, etapa națională Alba-Iulia 2017
* Participarea ca organizator al Olimpiadei Naționale de lingivistică 2017

**Zegrea Luminita Gabriela- professor titular MATEMATICA+ INFORMATICA+ TIC, 20 ani vechime, gradul didactic I**

-Profesor metodist informatică

-Certificat evaluator proiecte

-Dezvoltare instituţională prin educaţie de calitate

-Master [sisteme dinamice optimale si modele economico-financiare](http://www.mathem.pub.ro/dept/Facultatea%20de%20Stiinte%20Aplicate_SDOMEF.htm)

-Formator in domeniul calității Aracip Romania

-Auditor în domeniul calității

-Evaluator competențe profesionale

**Activitatea consiliilor.**

**Proiectare, analiză, eficienţă**

În anul şcolar 2017-2018, pe lângă CP şi CA, au fost constituite şi şi-au desfăşurat activitatea 8 comisii metodice şi 13 comisii lucrative.

Dintre comisiile lucrative constituite subliniem activitatea desfăşurată de următoarele comisii:

* + comisia de notare ritmică
  + comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
  + comisia de manuale
  + comisia de corigente

**RAPORT DE ACTIVITATE – COMISIA NOTARE RITMICA**

S-a urmarit intocmirea corecta a cataloagelor si a inchiderii situatiei scolare, facandu-se corectarile necesare in anumite situatii. Comisia a monitorizat periodic notarea ritmica si acordarea de note pe fiecare disciplina, luandu-se in considerare ca evaluarea se raporteaza nu numai la predare-invatare, ci si la activitatile de conducere si management pe care le indeplineste cadrul didactic la nivelul colectivului de elevi.

De asemenea s-a urmarit intocmirea corecta a cataloagelor si a inchiderii situatiei scolare, facandu-se corectarile necesare in anumite situatii.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiective propuse | Gradul de realizare | Observații |
| * Realizarea verificărilor periodice a cataloagelor care să determine evaluarea ritmică a elevilor. * Anunțarea în scris pe avizierele speciale din cancelarii, si verbal a aspectelor observate în urma verificarilor. | 100 %  80 %  In anul scolar 2017 – 2018 s-au realizat verificări ale cataloagelor la ciclul primar, gimnazial și liceal. Ulterior, dupa finalizarea cursurilor, s-a realizat inca o verificare legata de incheierea situatiei scolare si predarea cataloagelor catre doamna director.  - Aspectele constatate au fost introduse in procese verbale in mapa responsabilului comisiei. S-a urmarit de asemenea si stadiul completării inițiale a cataloagelor de către învățători/diriginți, impreuna cu doamna director Marin Elena Iuliana, în urma căreia s-au constatat următoarele :   * Lipsa semnăturilor unor profesori pe ultima   pagină a catalogului  - aceste aspecte au fost semnalate diriginților prin fișe postate la avizier si condica de prezenta cu elementele ce trebuie remediate.  Controalele cataloagelor legate de notarea ritmică au fost anunțate cu 7 zile înainte de realizare, prin intermediul anunțurilor la aviziere. | Observațiile  sunt realizate in  documentul atasat raportului de analiză al activității. |

Analiza SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte tari | Puncte slabe |
| * efectuarea tuturor controalelor prevăzute în programul de activități structurat la începutul anului * respectarea termenelor de efectuare a verificărilor stabilite în programul de activități al comisiei - anunțarea din timp a efectuării controalelor * notarea ritmică este respectată de cadrele didactice de la ciclul primar * s-a observat o îmbunătățire pe ansamblu a notării ritmice a elevilor la ciclurile gimnazial și liceal in momentul anuntarii verificarilor. | * LIPSA UNOR SOLUTII CONCRETE   - împărțirea inegală a sarcinilor în  cadrul comisiei |

Măsuri remediale

* împartirea egala a sarcinilor în cadrul comisiei
* realizarea mai multor verificări
* o mai bună colaborare între membrii comisiei

# 

# RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE PREVENIRE SI COMBATERE A VIOLENTEI IN SCOALA

**în anul şcolar 2017-2018**

**Responsabil-Prof. Dragoi Octaviana**

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importanta pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

* Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
* Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
* Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
* Consilierea psihopedagogică a elevilor;
* Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
* Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, Statutul Elevului, ROFUIP, si ROF al unitatii scolare şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

* Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
* Realizarea comunicării interinstituţionale;
* Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

* Constituirea Comisiei din: responsabil, prof. Dragoi Octaviana, membrii: prof. Petcu Viviana, prof. Enache Danut.
* Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea unui comportament decent, moral de către elevi şi profesori;
* Prelucrarea ROF-ului cu elevii şi părinţii, afişarea ROF–ului privind ordinea interioară in fiecare clasa;
* Sedinte de analiza a abaterilor disciplinare, consiliere aplicare de sanctiuni conform Statutului elevului si ROF-ului unitatii scolare;
* Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
* Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂŢI DERULATE:

* “Discriminare şi şanse egale la educaţie”- activitati la clasele de gimnaziu
* “Comunicarea-cheia prevenirii violenţei în şcoală” – consiliere de grup la clasele de liceu
* Activitate in Proiectul “Arta de a fi integru -2018” in parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie;

ANALIZA SOWT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

* Implicarea tuturor membrilor comisiei in activitatile desfasurate;
* Derularea Proiectului “Arta de a fi integru-2018” in parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie;
* Consiliere individuala si de grup cu elevii implicati in acte cu violenta si ameliorare comportamentala;

PUNCTE SLABE:

* Legătura cu părinţii elevilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
* Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
* ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
* 12 mustrari scrise cu scaderea notei la purtare, din care sapte pentru comportament cu violenta;

AMENINŢĂRI:

* Situaţia economico-socială precară;
* Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
* Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie a elevilor si parintilor;

OPORTUNITĂŢI:

* Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa sociala.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

* Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
* Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.F.;
* Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
* Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
* Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

# COMISIA DE (AUTO)PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE

Raport de activitate al Comisiei de Formare continuă și evoluție în carieră

An școlar 2017-2018

În semestrul I al anului școlar 2017-2018,Comisia de Formare continuă și evoluție în carieră a realizat următoarele activități:

-Responsabilul comisiei a participat la Consfătuirile responsabililor Comisiilor de formare continuă(05.X.2017)

- Au fost diseminate informațiile primite în cadrul ședinței cu responsabilii

-A fost întocmit Planul managerial al Comisiei de Formare continuă și evoluție în carieră,pentru anul școlar 2017-2018

-Au fost făcute cunoscute Ordinul 5562/07/10/2011 (Metodologia privind sistemul de acumulare,recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) și Ordinul 5561 din 7 Octombrie 2011(Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar) .Astfel,în perioada 1-15 Septembrie 2017,a depus cerere pentru echivalarea cu credite profesionale transferabile,a Gradului didactic II,doamna profesor de Limba și literatura română,Cristea Georgiana.În perioada 15-20 Septembrie 2017 a fost constituită Comisia de echivalare formată din Doamna Director Marin Elena Iuliana,doamna profesor metodist CCD Ilfov Rodica Șaitoș și responsabilul Comisiei de Formare continuă,doamna profesor Pănescu Loredana.Gradul didactic II ,obținut de doamna profesor Cristea Georgiana, a fost echivalat cu 90 de credite profesionale transferabile.Doamna profesor Petcu Viviana a depus dosarul de echivalare la CJRAE Ilfov.

-A fost punctată importanța realizării celor 90 de credite prin formare profesională și modalitatea de acumulare a acestor credite

-Au fost prezentate noile programe de formare incluse in oferta CCD Ilfov în anul școlar 2017-2018,punând la dispoziția cadrelor didactice site-ul CCD cu privire la programele de perfecționare, adrese(link-uri) utile pentru grade didactice și alte examene(titularizare),precum și modele de cereri de înscriere la gradele didactice

-Au fost adunate documentele fiecărui cadru didactic cu privire la formarea continuă

-A fost reactualizată baza de date cu privire la situația formării continue a cadrelor didactice ale Liceului Teoretic “Al.Rosetti”,Vidra,dar și situația formării continue a cadrelor didactice din Crețești și Sintești .Comisia de Formare continuă a transmis in permanență CEAC-ului situația numărului total de credite obținute prin cursuri de către cadrele didactice ale unității școlare.

INSPECȚII GRADE DIDACTICE:

Și-au susținut inspecțiile pentru grade următoarele cadre didactice:

\*Doamna profesor Radu Adriana,Inspecție Curentă I pentru Gradul didactic II(3 Octombrie 2017)

\*Doamna profesor Cristea Georgiana,Preinspecţie Gradul I,18 Octombrie 2017

\*Doamna profesor Decu Adriana,Inspecție Finală pentru Gradul didactic II(23 Noiembrie 2017)

\*Doamna profesor Puchin Antoaneta,Inspecție Definitivat (23 Noiembrie 2017)

\*Doamna Decu Adriana,Inspecţie Curentă I,Gradul I, 23 Noiembrie 2017

\*Doamna Manolache Petruța,Inspecție Curentă I pentru Gradul didactic II(7.XII.2017)

CURSURI DE FORMARE ANUL ȘCOLAR 2017-2018:

Au urmat cursul *Evaluator competențe profesionale(180 h)* următoarele cadre*:*

Cernicenco Daniel,Ceaușu Nicoleta Raluca,Cristea Georgiana,Ghiță Maria Veronica,Manolache Petruța,Marin Elena Iuliana,Nedelcu Ileana,Olaru Carmen,Pănescu Loredana-Laura,Streche Sergiu,Tătaru Alina. Cursul s-a desfășurat în perioada Decembrie 2017-Ianuarie 2018,iar evaluarea a avut loc Miercuri,31.Ianuarie 2018,la Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”,Vidra.

\*Doamnele profesor Zegrea Gabriela Luminița si Pănescu Loredana-Laura au participat ,in cadrul proiectului Erasmus+ la trainingul *We can make a difference*, organizat în Paris,Franța (21-X.2017-29-X.2017)

\*Doamna profesor Petcu Viviana a participat la cursul de formare *Abilități de integrare și educare a copiilor cu CES, 24 h,CCD Ilfov,Noiembrie 2017*

\*Doamna profesor Drăgoi Octaviana a participat la cursul de formare *Educație socială* ,25 h,27 Septembrie 2017

\*Doamna profesor Petcu Viviana a publicat articolul *Profesor de psihologie vs.consilier școlar* în revista *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov,*Ed.Trend (Octombrie 2017)

\*Doamna profesor Pănescu Loredana-Laura a publicat articolul *Analiza tipurilor de exerciții propuse în manualele de filosofie* în revista *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov,*Ed.Trend (Octombrie 2017)

Doamna profesor Decu Adriana a urmat cursurile: *TIC în procesul educațional*-19 credite,60 h,

*Educational Management-*4 h,*Eficientizarea managementului de calitate al instituțiilor de învățământ preuniversitar*-30 credite,120 h,*Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar-*30 credite,120 h

Au urmat cursul *TIC în procesul educațional(60 h,15 credite)* următoarele cadre didactice:Marin Elena Iuliana,Olaru Carmen,Nedelcu Ileana,Rădulescu Ana Cristina.

Au urmat cursul *Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional(60 h,15 credite)* următoarele cadre didactice:Zegrea Luminița Gabriela și Pănescu Loredana-Laura

Au urmat cursul *Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare*(60 h,15 credite)următoarele cadre didactice:Ceaușu Raluca,Ghiță Maria Veronica,Cristea Georgiana,Cernicenco George Daniel

Au urmat cursul *Dezvoltare instituțională prin educație de calitate(15 credite)* următoarele cadre didactice:Manolache Petruța,Marin Elena Iuliana,Zegrea Luminița,Olaru Carmen,

RESPONSABIL COMISIA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ :

Prof.Pănescu Loredana-Laura

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII**

**COMISIEI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR**

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

În cursul anului scolar 2017-2018 Comisia de prevenire si stingere a incendiilor din cadrul scolii si-a desfăsurat activitatea conform graficului întocmit si a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente in cadrul unităţii. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unitaţii si responsabilul comisiei PSI. Diriginţii au prelucrat elevii la orele de dirigenţie, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor.

II. Lista activităţilor desfăsurate in anul scolar 2017-2018

1. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei
2. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul scolii.
3. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.
4. Asigurarea bunei funcţionări a instalaţiior sanitare, iluminat, încălzire
5. Verificarea însuşirii normelor PSI de catre cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi.
6. Prezentarea de material informative referitoare la anumite situatii de urgenta.
7. Organizarea unei alarmari –simularea unui incendiu.
8. Organizarea unei alarmari –simularea unui cutremur.

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

*Puncte tari:*

- organizarea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor;

- informarea angajaţilor cu privire la prevederile legislative PSI;

- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;

- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;

- asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii didactice în condiţii normale;

- desfăşurarea de activităţi de prevenţie PSI;

-participare la concursuri cu tematica PSI si obtinerea Locului II pe judet cu echipaj mixt;

*Puncte slabe:*

- finanţarea minimală a activităţii PSI;

-lipsa unei instalatii de alarmare la nivelul scolii – sirena sau o instalatie tip sonerie

-lipsa unui hidrant in caz de incendiu;

*Oportunităţi*:

- creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi extraşcolare;

*Ameninţări:*

- nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;

Responsabil comisie,

Prof. ENACHE DANUT

# 

**Raport de activitate al Comisiei pentru corigențe**

**An școlar 2017-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| 1 Curriculum  - materii unde nu se înregistrează niciun corigent: biologie, discipline socio-umane, educaţie fizică, educaţie muzicală, educaţie plastică  2 Resurse umane  - profesori interesaţi de pregătirea elevilor, cu planificare a orelor de pregătire pentru corigenţă  - profesori diriginți care au anunţat din timp situația școlară a elevilor din clasele din subordine, inclusiv prin notificări adresate părinţilor  3 Baza materială şi resurse financiare  - crearea unei baze de date a comisiei  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - informarea părinţilor asupra situaţiei la învăţătură | 1 Curriculum  - materii unde sunt foarte mulţi corigenţi: matematică, limba şi literatura română, geografie, istorie, limba franceză, limba engleză  2 Resurse umane  - pregătire superficială din partea elevilor la unele materii  - elevi corigenți/ cu situație neîncheiată  Situaţia pe clase  **Clasa a V-a**  Efectiv - 15 elevi  Promovați - 13 elevi (87%)  Corigenți - 2 elevi: 1 obiect - 1 elev (matematică), 3 obiecte - 1 elev (matematică, lb. franceză, lb. română)  **Clasa a VI-a**  Efectiv - 18 elevi  Promovați - 15 elevi (83%)  Corigenți - 4 elevi: 1 obiect - 2 elevi (matematică), 2 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, matematică)  **Clasa a VII-a A**  Efectiv - 16 elevi  Promovați - 12 elevi (75%)  Corigenţi - 4 elevi: 1 obiect - 3 elevi (istorie, matematică, fizică), 2 obiecte - 1 elev (matematică, fizică)  **Clasa a VII-a B**  Efectiv: 17 elevi  Promovați: 16 (94%)  1 elev neșcolarizat  **Clasa a VIII-a**  Efectiv: 27 elevi  Promovați: 23 elevi (85%)  Corigenți - 2 elevi : 1 obiect - 2 elevi (matematică)  Neşcolarizaţi - 1 elev  Repetenți. 1 elev  **Clasa a IX-a A**  Efectiv: 27 elevi  Promovați: 24 elevi (88%)  Corigenți - 2 elevi: 1 obiect (geografie, istorie)  Neșcolarizați - 1 elev  **Clasa a IX-a B**  Efectiv:32 elevi  Promovați: 23 elevi (71%)  Corigenți - 6 elevi: 1 obiect - 4 elevi (limba şi literatura română, geografie), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie), Elevi cu situaţia neîncheiată - 3  **Clasa a X-a A**  Efectiv: 31 elevi  Promovați: 31 elevi (100%)  **Clasa a X-a B**  Efectiv: 26 elevi  Promovați: 20elevi (77%)  Corigenți - 6 elevi: 1 obiect - 1 elev (limba şi literatura română), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, matematică), 3 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, istorie, geografie), 5 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, limba franceză, istorie, geografie), 6 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, limba engleză limba franceză, istorie, geografie, psihologie)  **Clasa a XI-a A**  Efectiv: 23 elevi  Promovați: 20 elevi (87%)  Corigenți - 3elevi: 1 obiect - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie), 2 obiecte - 1 elevi (limba şi literatura română, geografie, istorie)  **Clasa a XI-a B**  Efectiv: 19 elevi  Promovați: 18 elevi (85%)  Corigenți - 1 elev: 1 obiect - 1 elev (istorie)  Elevi exmatriculați: 2  **Clasa a XII-a A**  Efectiv: 20 elevi  Promovați: 16 elevi (80%)  Corigenți - 4 elevi: 1 obiect - 2 elevi (istorie, limba engleză), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie)  **Clasa a XII-a B**  Efectiv: 17 elevi  Promovați: 10 elevi (58%)  Corigenți: 7 elevi: 1 obiect - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, istorie, geografie  Procent promovabilitate liceu: 91,63%  3 Baza materială şi resurse financiare  - insuficiente materiale didactice  - materiale vechi, puțin atractive  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - implicarea slabă a comunităţii, a părinţilor în pregătirea pentru corigenţe |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| 1 Curriculum  - profilul liceului (filieră teoretic, cu profil uman)  - accentul pus la nivel european pe competenţele de comunicare în limba maternă şi în limbile moderne (CECR)  2 Resurse umane  - prezenţa personalului calificat, toţi profesorii ariei „Limbă şi comunicare” fiind titulari.  - participarea membrilor comisiei la stagii de formare în specialitate sau în domenii conexe  - comunicarea foarte bună dintre membrii comisiei  - majoritatea cadrelor didactice sunt localnice  3 Baza materială şi resurse financiare  - sprijinul autorităţilor locale  - sprijinul comitetului de părinţi al liceului  - oferte de la diverşi furnizori de materiale  - prevederile noii Legi a educaţiei naţionale  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - integrarea în UE  - sprijinul comitetului de părinţi al liceului şi al autorităţilor locale  - relaţia cu ISJ Ilfov | 1 Curriculum  - oferta redusă de specializări îndepărtează unii absolvenţi de liceul Vidra sau le diminuează interesul pentru anumite materii  - nerealizarea de lecţii moderne duce la lipsa de atractivitate a disciplinelor din arie, cu repercusiuni asupra pregătirii elevilor  2 Resurse umane  - comportamentul unor elevi  - absenţa unei educaţii corespunzătoare în familie, având drept consecinţă directă o atitudine protestatară necorespunzătoare a elevilor, respectiv, o conduită morală care nu beneficiază de repere  - influenţa negativă a mass-media, care promovează non-valorile, parvenitismul, banii, tupeul ca scop suprem al existenţei  - intervenţii abuzive ale părinţilor, pentru o încheierea unei anumite situaţii la învăţătură  3 Baza materială şi resurse financiare  - dependenţa financiară a unităţii de comunitatea locală va duce, în lipsa unui nivel educativ adecvat al membrilor acesteia din urmă, la abuzuri, şantaj, scandaluri, „reglări de conturi”  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - indiferenţa, incultura sau nepriceperea părinţilor, care, de multe ori, nu-şi sprijină deloc copiii  - probleme grave în familie (divorţ, boli cronice sau invalidante ale părinţilor/ fraţilor, consum de droguri, alcool, abuzuri fizice şi psihice, părinţi plecaţi la muncă în străinătate, care îşi lasă copiii în grija bunicilor, de multe ori neputincioşi sau neglijenţi etc)  - bolile grave, certificate, ale unor elevi care nu pot beneficia de învățământ special  - starea materială precară a unor familii, marginalizate social din această cauză |

Responsabil comisie,

Prof. Nedelcu Ileana

# COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective generale:

\**Asigurarea calitatii actului educational prin aplicarea noului curriculum.*

\* *Organizarea ofertei educationale la nivel institutional prin diversificarea si flexibilizarea acesteia in fuctie de nevoile si interesele partenerilor si beneficiarilor procesului educational.*

*\*Valorificarea si valorizarea in procesul educational a valentelor formative si a experientelor individuale de invatare-formare,informale,neformale.*

\**Dezvoltarea competentelor profesionale, sociale, metodice, personale, prin consiliere si sprijin acordat cadrelor didactice debutante, prin obtinerea de grade didactice a educatoarelor inscrise (colaborarea permanenta cu ofertantii de formare continua)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Obiective specifice | Activitati | Instrumente/ Evaluare | Responsabilitati | Termen | Evaluare |
| 1. | Atingerea performantei in educatie prin intelegerea si aplicarea corecta a noului curriculum | Studierea cu responsabilitate a noului curriculum | Noul Curriculum | Responsabil comisiei: Balan Doina  Director: Marin Elena Iuliana | 15 sept.  Martie-Aprilie |  |
| 2. | Echilibru si ponderi la nivelul planului de invatamant; Oferta CDS sa asigure nevoile educabililor; Stabilirea conform cerintelor a metodologiei de selectie a CDS-urilor | Stabilirea numarului de activitati conform Planului cadru Stabilirea CDS-ului prin consultarea parintilor si tinand cont de resursele externe Avizarea CDS- urilor de catre ISJ | Noul Curriculum  Oferta CDS |  |  | Intocmirea Planificarii activitatilor instructiv-educative respectand Planul cadru |
| 3. | Verificarea cunostintelor elevilor la inceputut de an scolar | Planificarea si realizarea evaluarii initiale | Noul curriculum Fise de lucru |  | Oct. | Planificarea Activitatilor instructiv-educative in raport cu nevoile constatate in urma evaluarii initiale |
| 4. | Reorganizarea si eficientizarea Comisiei metodice | Intocmirea programelor de optionale | Noul curriculum Planificarea activitatilor in cadrul comisiei metodice Internet | Responsabil comisie: Balan Doina | Oct.  Feb. | Participarea activa a profesorilor la activitatea metodica |
| 5. | Informarea profesorilor prin participarea la cursuri de formare | Informarea profesorilor asupra ofertei de CDS | Oferta de formare |  | Ian.  Feb.  Mai. |  |
| 6. | Asigurarea Logisticii pentru cunoasterea si realizarea Ofertei educationale in anul scoalre urmator Cunoasterea modului de implementare a noului curriculum in gradinita, evaluarea rezultatelor | Propuneri din partea comisiilor metodice privind Oferta educationala pentru anul scolar 2017-2018 Intocmirea Raportului anual al Comisiei pentru Curriculum pentru anul scolar 2017-2018 | Oferta educationala 2017-2018  Raport asupra activitatilor Comisiei pentru curriculum | Comisia  Comisia pentru curriculum | Martie-Mai  Iunie | Oferta educationala 2017-2018  Raport anual |

ANALIZA SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| PUNTE TARI | PUNTE SLABE |
| -intocmirea documentelor scolare in conformitate cu programa scoalara;  -formarea obiectivelor cu un grad mai mare sau mai mic, de dificultate in concordanta cu particularitatile varsta ale copiilor.  -selectarea disciplinelor optionale impreuna cu parintii;  -metode de predare moderne activ-participative;  -formarea deprinderilor practice;  -dezvoltarea creativitatii si expresivitatii limbajului oral;  -punerea accentului pe cooperare , invatare sociala si pe valorizarea fiecarui individ.  Strategia curriculara tine seama de diversitatea copiilor (lingvistica, culturala, sex si de deficient) | -inexistenta unei oferte optionale de actualizate (utilizarea calculatorului) |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| -interesul pentru folosirea metodelor moderne in procesul instructive-educativ;  -asigurarea participarii la educatie a tuturor copiilor, promovand diversitatea si egalitatea | -schimbarile majore din sistemul educational prea dese si contradictoriu; |

2.ACVIVITATI EXTRASCOLARE

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| -organizarea serbarilor  -proiectarea desenelor animate cu scop didactic; | Sina-lipsa diversitatii activitatilor scolare din cauza spatiului mic  -numarul prea mic de activitati extrascolare si extra curriculare in care sunt implicati copii |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| -Bragadiru: -proiectul ,,Toti la gradinita,toti la clasa I” | -implicarea unui numar redus de prescolari in activitati extrascolare |

**CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII AN SCOLAR 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumire optional aprobat | Clasa | Aria curriculara | Profesor propunator | Observatii |
| 1 | Matematica in viata cotidiana | VI | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Radu Adriana |  |
| 2 | Matematica in viata cotidiana | VII | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Radu Adriana |  |
| 3 | Matematica in viata cotidiana | VIII | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Radu Adriana |  |
| 4 | Receptarea diferitelor tipuri de mesaje | IX A | Limba si comunicare | Matin Elena Iuliana |  |
| 5 | Istoria minoritatilor nationale | IX B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 6 | Receptarea diferitelor tipuri de mesaje | X A | Limba si comunicare | Marin Elena Iuliana |  |
| 7 | Istoria monarhiei in Romania | X B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 8 | Analiza textelor narative | XI A | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 9 | Tehnici de comunicare | XI A | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 10 | Let’s write! | XI A | Limbi moderne | Tataru Alina |  |
| 11 | Hazarde natural si antropice | XI A | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 12 | Managementul vietii personale | XI A | Om si societate | Petcu Florentina |  |
| 13 | Curente literare | XI B | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 14 | Hazarde naturale si antropice | XI B | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 15 | Istoria comunismului in Romania | XI B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 16 | Istoria monarhiei in Romania | XI B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 17 | Managementul vietii personale | XI B | Om si societate | Petcu Florentina |  |
| 18 | Curente literare | XII A | Limba si comunicare | Cristea Georgiana |  |
| 19 | Dinamica structurilor gramaticale | XII A | Limba si comunicare | Cristea Georgiana |  |
| 20 | Let’s write! | XII A | Limbi modern | Tataru Alina |  |
| 21 | Potentialul turistic al Romaniei | XII A | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 22 | Aplicabilitatea si performanta in Pachetul Microsoft Office | XII A | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Zegrea Luminita |  |
| 23 | American literature | XII B | Limbi moderne | Ivanov Daniela |  |
| 24 | Analiza textelor literare | XII B | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 25 | Potentialul turistic al Romaniei | XII B | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 26 | Istoria Primului Razboi Mondial | XII B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 27 | Istoria Holocaustului | XII B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 28 | Aplicabilitatea si performanta in Pachetul Microsoft Office | XII B | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Zegrea Luminita |  |

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**INVATAMANT PRESCOLAR**

**AN SCOLAR 2017-2018**

* CAPACITATE INSTITUTIONALA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
| Structuri institutionale, administrative si manageriale | Management strategic  Management operational | * Existenta, structura si continutul documentelor proiective * Organizarea interna * Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa * Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea si utilizarea datelor | * Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale   unitatilor de invatare, proiecte de lectie).   * Propuneri in Planul managerial si programul de actiuni si activitati al comisiilor metodice * Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale. * Respectarea indicatiilor metodice asociate documentelor curriculare in uz, fiind permanent informati cu cerintele sau eventualele schimbari intervenite * Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv educativ. * Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora. * Participarea la CONSFATUIRILE METODICE ANUALE (08.09.2017, Magurele), CERC PEDAGOGIC (09.11.2017, gradinita - „ROSE GARDEN KIDS” ,Popesti - Leordeni),CERC PEDAGOGIC (19.04.2018, gradinita nr 2., Jilava), activitati realizate la nivelul comisiilor metodice. * Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu. |
| Baza materiala | Spatii scolare | * Utilizarea spatiilor scolare | * Existenta unor spatii scolare insuficiente pentru o buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, spatiu de joaca amenajat – gradinita nr 1, grupuri sanitare moderne. |
|  | Materiale si mijloace de invatamant | * Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare * Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare | * Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor * Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente * Crearea unor mijloace de invatamant si de auxiliare curriculare proprii (planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, etc.) * Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii * Achizitionarea de materiale auxiliare direct de la edituri profitand de ofertele acestora; * Accesul prescolarilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, biblioteca grupei. * Accesul cadrelor didactice la telefon,calculator, imprimanta. * Lipsa video- proiectoarelor din salile de grupa. |
| Resurse umane | Managementul personalului | * Managementul personalului didactic | * Stan Mariana Luciana prof. inv. prescolar, calificat,   titular(gradinita nr.1),grad didactic definitiv(2017), ,responsabil comisie metodica , membru comisie „lapte - corn” , membru comisie recensamant.   * Nastase Steliana - educatoare calificata,titular (gradinita nr.   2 – grupa mare), grad didactic definitiv(2005), membru comisie metodica, resonsabil comisie recensamant, membru comisie PSI.   * Paun Raluca Nicoleta – educatoare in curs de calificare(an   terminal),suplinitoare(gradinita nr. 2 – grupa mijlocie), membru comisie metodica, membru comisie recensamant. |

* EFICACITATE EDUCATIONALA

| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oferta educationala | * Definirea si promovarea ofertei educationale | * Propunerea unui CDS pentru ciclul prescolar |
| Continutul programelor de studiu | Curriculum | * Proiectarea curriculumului | * Proiectarea didactica a fost realizata tinand cont de achizitiile anterioare de invatare ale prescolarilor. * Adaptarea la particulatitatile geografice, demografice, etnice,economice, sociale si culturale ale comunitatii in care functioneza unitatea de invatamant * Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si ale grupei * Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi activ- participative(moderne) * Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente * Depistarea prescolarilor cu probleme in procesul de invatare si lichidarea ramanerii in urma in vederea dobandirii de noi deprinderi si cunostinte. * Selectarea prescolarilor capabili de performanta * Toate grupele si-au ales activitatile optionale in functie de propunerea parintilor, dar si de aptitudinile copiilor, intocmindu-se ulterior de catre ducatoare programa fiecarui optional ales. |
| Rezultatele invatarii  Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica | Performante scolare/extrascolare  Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica | * Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare   Activitatea metodica si de perfectionare | * Evaluarea initiala desfasurata la inceputul anului scolar, cat si cea sumativa(sem 1)s-a realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, intreceri, etc. Evaluarea a urmarit progresul copiilor, care a fost monitorizat cu atentie, inregistrat, comunicat si discutat cu parintii si s-a bazat pe observarea sistematica in timpul diferitelor momente ale programului zilnic,pe dialogul atat cu parintii cat si cu copiii in vederea obtinerii unei imagini cat mai apropiate de realitate, cu privire la dezvoltarea psiho- fizica si nivelul de cunostinte si deprinderi al copiilor si pe date confirmatede portofoliul copiilor, fise, etc. Toate aceste informatii au stat la baza elaborarii caracterizarii grupei si, ulterior, a planificarii calendaristice anuale.   Rezultatele la evaluarea sumativa au fost net superioare fata de cele de la evaluarea initiala si au fost inregistrate in scopul stabilirii masurilor ameliorative pentru copiii cu dificultati de invatare.  Se poate evidentia consecventa educatoarelor in abordarea centrata pe obtinerea de performante a continuturilor invatarii, performante masurate periodic in conformitate cu metodologia de evaluare si remarcate in rezultatele testarilor predictive, formative si sumative, confirmandu-se o calitate sporita a actului didactic comparativ cu inceputul anului scolar, aspect obiectivat in achizitiile, capacitatile, comptentele, aitudinilor si comportamentelor prescolarilor.   * Implicarea prescolarilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare; * Activitati dedicate zilei educatiei; activitati dedicate Zilei Nationale a Romaniei(1 decembrie); Activitate desfasurata impreuna cu parintii – „Atelierul lui Mos Nicolae”(6 decembrie);Serbarea Craciunului- program artistic”Spiridusii lui Mos Craciun”; 24 ianuarie – Unirea Principatelor; Spectacole de teatru, circ, magie; Excursie in Bucuresti (teatrul ”TANDARICA”, muzeul „ANTIPA”, „GRADINA ZOOLOGICA”) ; Concursuri (pictura, sportive); Activitati desfasurate cu ocazia zilei de 8 martie,( ZIUA MAME),1 iunie (ZIUA COPILULUI) ; Serbarea incheierii anului scolar – GRADINITA NR. 1 * Spectacole de teatru, circ; Excursie la padure; Serbari cu prilejul diferitelor evenimente importante – Craciun, Unirea Principatelor, Ziua mamei, Ziua copilului, incheierea anului scolar   Excursie – „FERMA DE ANIMALE”(Panteliomon, Ilfov). – GRADINITA NR. 2 – GRUPA MARE.   * Activitate dedicata zilei educatiei – activitate desfasurata impreuna cu parintii; activitati dedicate zilei de 1 Decembrie; Serbare de Craciun „in asteptarea lui Mos Craciun”; Activitati dedicate zilei de 24 ianuarie; Serbare 8 martie(„PENTRU TINE, DRAGA MAMA”); Excursie in Bucuresti – teatrul „TANDARICA”, muzeul „ANTIPA”; Serbarea incheierii anului scolar.   – GRADINITA NR 2 – GRUPA MIJLOCIE   * Participarea cadrelor didactice la toate activitatile metodice judetene( cerc pedagogic , consfatuiri) dar si la cele desfasurate in scoala. * Referate stiintifice sustinute la cercurile pedagogice in conformitate cu tema cercului . * Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective. * Voluntariat - |

* MANAGEMENTUL CALITATII

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniul | Indicatori | Actiuni |
| Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii | Managementul calitatii | * Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii * Dezvoltarea profesionala a personalului didactic | * Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii. * La fiecare grupa s-a realizat o incadrare echilibrata, respectandu-se principiul continuitatii la grupa, educatoarele fiind intr-un parteneriat activ si real la grupe, in favoarea copiilor. * Portofoliile educatoarelor au exprimat un interes constant pentru intocmirea documentelor de proiectare, iar portofoliile copiilor au scos in evidenta evolutia copiilor pe parcursul anului scolar. * Proiectarea activitatii la nivelul invatamantului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competente, prin insusirea de cunostinte pe baza abordarii transdisciplinare si transcurriculare a continuturilor programelor scolare, de asemenea s-a tinut cont de noile reglementari, precum si de recomandarile primite din partea inspectorului de specialitate. * Pentru asigurarea calitatii, educatoarele au imbinat metodele traditionale cu cele moderne, au folosit la activitati un bogat material didactic, care au ajutat sa lucreze eficient. * Au fost desfasurate asistente curente de catre doamna director si interasistente, ocazii cu care educatoarele propunatoare au aratat in ce masura au reusit sa implementeze metode activ-participative sau metode interactive de grup in actul didactic. In general, s-a constat un interes real pentru un invatamant integrat aplicat cu prescolarii. * Studii universitare superioare. |
| Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate | Revizuirea periodica a ofertei scolii | * Revizuirea ofertei educationale | * Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor |
| Proceduri, obiective de evaluare | Optimizarea procedurilor de evaluare | * Existenta si aplicarea procedurilor | * Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al prescolarilor |

*LICEUL TEORETIC ,, ALEXANDRU ROSETTI”*

*INVATAMANT PRESCOLAR*

ANALIZA SWOT

AN SCOLAR 2017-2018

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| * CAPACITATE INSTITUTIONALA   + existenta documentelor proiective   ( planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie)  Gradinita nr 1   * + respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului;   + planificarea si realizarea activitatilor de invatare;   + activitatea cadrelor didactice in clasa si in comunitate;   + asigurarea comunicarii cu cu factorii educationali esentiali (copii si parinti) si cu intreaga comunitate precum si asigurarea participarii comunitatii la viata gradinitei;   + atitudinea copiilor din gradinita este una favorabila invatarii, acestia prezinta interese pentru informatiile prezentate de educatoare si participa cu placere la activitatile individuale, in grup si in perechi;   + analiza semestriala a rezultatelor scolare si popularizarea acestora   + perfectionarea continua;   + utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima;   + permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare;   + folosirea mijloacelor IT din dotare; | * + lipsa unui laboarator pentru buna desfasurare a activitatii de Stiinte in vederea asigurarii unui caracter aplicativ al cunostintelor transmise prescolarilor;   + lipsa unei Sali multifunctionale(joc, sport, spectacole, festivitati);   + lipsa personalului sanitar;   + lipsa personalului de ingrijire insuficient;   + mobilier vechi si deteriorat   + slaba implicare a parintilor in procesul de asigurare a calitatii educatiei pentru proprii copii   + lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii   + lipsa parteneriatelor cu alte institutii la nivel judetean, national, international.   + lipsa unui video – proiector.   + lipsa unui televizor.   + Lipsa unui geam de aerisire al salii de grupa. |
| Gradinita nr. 2   * Peste 85% din numarul prescolarilor au rezultate satisfacatoare. * invatarea intr-un singur schimb * asigurarea participarii la educatie a tuturor copiilor, promovand diversitatea si egalitatea * punerea accentului pe cooperare, invatare sociala si pe valorizarea fiecarui individ * acceptarea ideii ca orice copil poate invata * copii si parinti sunt valorizati in mod egal * frecventa foarte buna a prescolarilor * promovarea strategiilor eficiente pentru diminuarea incercarilor de intimidare si abuz asupra si intre copii * o foarte buna colaborare cu directorul unitatii scolare, avand din partea acestuia tot sprijinul necesar in rezolvarea problemelor scolii * o foarte buna colaborare cu Primaria comunei Vidra . * existenta in scoala a unui fax multifunctional, a doua calculatoare conectate la internet, o imprimanta * un loc de joaca pentru copii, parc, amenajarea curtii interioare si exterioare,igenizarea scolii, refacerea instalatiilor sanitatre la inceput de an scolar realizate de primaria Vidra. | * + Sala de clasa alocata grupei mijlocii are o suprafata foarte mica, aspect ce impiedica desfasurarea in bune conditii a actului instructiv-ducativ   + lipsa unui spatiu adecvat pentru infintarea unui laborator de informatica sau CDI , precum si a unui minilaborator dotat cu cele necesare pentru buna desfasurare a orelor de cunoasterea mediului si stiinte   lipsa calculatoarelor pentru copii   * starea materiala precara a unor familii * nivelul scazut de instruire al unor parinti * numarul mic de proiecte extrascolare si extracurriculare in care sunt implicati copii * mobilier deteriorat si invechit   + material didactic insuficient si invechit |
| * + EFICACITATE EDUCATIONALA * Promovarea unui CDS adecvat pentru ciclul prescolar * Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare * Selectarea elevilor capabili de performanta * Lichidarea ramanerii in urma la invatatura . * Participare la concursuri scolare finalizate cu premii si diplome, activitati scolare si extracurriculare * Parteneriate cu Biserica, Politia, Dispensarul * Participarea la toate activitatile metodice organizate la toate nivelurile | * Lipsa unor recompense pentru elevii care au obtinut rezultate la diferite concursuri * Organizarea unui numar redus de excursii, tabere |
| * + MANAGEMENTUL CALITATII * Monitorizarea aplicarii intocmai procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii * Participarea la cursurile de perfectionare * Revizuirea ofertelor educationale * Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii. | * Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD, Universitatatea Bucuresti |
| OPORTUNITATI   * CAPACITATE INSTITUTIONALA * Existenta CDI- ului * Dorinta educatoarelor de informare si cunoastere in domenii diferite; * Calitatea activitatilor desfasurate; * Varietatea concursurilor scolare * Colaborare cu psihologul scolii * Sprijinul oferit de parinti prin directa implicare in activitatile gradinitei doar atunci cand sunt solicitati.   + EFICACITATE EDUCATIONALA * Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare * Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor * Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu   parintii | AMENINTARI   * Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant * Conservatorismul unor parinti * Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolara * Numarul prescolarilor in scadere, scaderea motivatiei pentru activitati. * Dezinteresul din ce in ce mai acut al unor copii si parinti fata de scoala * Inexistenta unor repere morale solide in viata prescolarilor, deruta morala determinata de societate, lipsa de educatie, lipsa de emisiuni educative * Fonduri insuficiente alocate invatamantului. * Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare |
| * + MANAGEMENTUL CALITATII * Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarei unitati * Revizuirea periodica a acestei oferte * Eficientizara procesului instructiv- educativ prin aplicarea la grupa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare | * Participare redusa la cursurile de perfectionare din cauza costurilor ridicate percepute la inscriere |

RAPORT DE ACTIVITATE

*AN SCOLAR 2017/2018*

COMISIA METODICA -INVATAMANT PRIMAR-Scoala Primara nr.1

* CAPACITATE INSTITUTIONALA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
| Structuri institutionale, administrative si manageriale | Management strategic  Management operational | * Existenta, structura si continutul documentelor proiective * Organizarea interna * Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa a scolii * Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea si utilizarea datelor | * Propuneri in *Planul managerial* si programul de actiuni al COMISIEI METODICE * Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MEN a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale   unitatilor de invatare, proiecte de lectie)   * Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale la nivel de comisie metodica , dar si la nivel de liceu * Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv - educativ * Intocmirea rapoartelor privind rezultatele scolare : testele initiale, predictive , teste sumative   Rapoarte individuale si la nivel de comisie metodica   * Participarea la: CONSFATUIRILE METODICE –GLINA (sept. 2017) CERC PEDAGOGIC: 16. 11. 2017- SC. GIMNAZIALA NR1 BERCENI-activitate desfasurata la BIBLIOTECA NATIONALA BUCURESTI-sem I in sem al II-lea la SCOALA GIMNAZIALA CRETESTI -14.03.2018 * Participarea la activitatile metodice realizate la nivelul COMISIEI METODICE , dar si la nivelul scolii * Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor cu parintii |
| Baza materiala | Spatii scolare | * Utilizarea spatiilor scolare | * Existenta unor spatii scolare suficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, cu ambient corespunzator, sala de sport, biblioteca, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare , sali de clasa si holuri amenajate corespunzator , existenta unui colt metodic in scoala |
|  | Materiale si mijloace de invatamant | * Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare * Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare | * Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor * Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente * Existenta , in fiecare clasa, a unei mini -biblioteci * Crearea unor mijloace de invatamant si a unor auxiliare curriculare proprii(planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, portofolii , etc.) * Procurarea unor materiale didactice necesare bunei desfasurari a activitatilor didactice * Existenta a doua calculatoare, a unui laptop si a doua imprimante * Procurarea , din surse proprii,extrabugetare , a unui videoproiector,CD PLAYER , DVD , TELEVIZOR , ASPIRATOR , A UNOR PANOURI DE PLUTA SI A UNOR HARTI pentru amenajarea holurilor * Folosirea bibliotecii in desfasurarea orelor de lectura * Conectarea la internet a calculatoarelor existente * Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, copiator * Accesul elevilor la mijloacele de invatamant, auxiliare curriculare * Lipsa calculatoarelor din salile de clasa |
| Resurse umane |  | * Managementul personalului didactic | * Mihailescu Lucica ,inv.calificat,suplinitor ,CP, grad didactic II,membru in CM * Ceausu Raluca, prof. inv. primar, calificat, titular la clasa I, grad didactic definitiv, membru -comisie metodica, membru comisie de calitate,lider de sindicat * Cernicenco Georgeta, prof. inv. primr, titular la clasa a II-a, grad didactic II, membru- comisie metodica, alte responsabilitati * Serban Florentina , inv. calificat , titular la clasa aIII a, grad didactic I, membru in comisia metodica , responsabil lapte si con, alte responsabilitati * Stancu Ileana , inv. calificat , titular la clasa aIVa, grad did. II, responsabil Cerc pedagogic, responsabil Sc. Primara nr. 1, responsabil Com . metodica invatatori,membru in com . de notare ritmica,membru in Comisia pentru programe si proiecte educative, membru CA,presedinta Comisiei de invatamant , cultura , culte , sport , sanatate , din cadrul C. L.Vidra |

* EFICACITATE EDUCATIONALA

| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oferta educationala | * Definirea si promovarea ofertei educationale | * Propunerea unui CDS pentru ciclul primar –clasa a patra * Promovarea ofertei la nivelul fiecarei clase |
|  | Curriculum | * Proiectarea curriculumului | * Implicarea elevilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare:   -Ziua Educatiei  -Excursii Scolare :  Clasa A Iva- Muzeul De Istorie Al Romaniei , Muzeul Grigore Antipa, Muzeul Satului ,Horezu –Muzeul Ceramicii –Ateliere De Lucru C U Copiii ,Manastirea Polovragi ,Manastirea Dintr-Un Lemn, Centrul De Echitatie Berceni- Stancu Ileana,  Clasele Cp- I –Teatrul Tandarica,Muzeul Grigore Antipa,Gradina Zoologica,Muzeul Cinegetic Posada,Prima Scoala Romaneasca –Brasov,Biserica Neagra,Gradina Zoologica Brasov-. Ceausu Raluca Si Mihailescu Lucica  Clasa Aiii-A - Delta Dunarii- Serban Florentina  Clasaaiia – Ferma Animalelor-Cernicenco Georgeta  -1 Decembrie  -E Vremea Colindelor –Serbari Scolare-Toate Clasele , Piesa De Teatru –Clasa Aiva  -Concert De Colinde Sustinut De Elevi In Cadrul Bisericii Vidra-Stancu Ileana  -15 Ianuarie – Eminescu –Poetul Nepereche  -24 IANUARIE –MICA UNIRE-concert de muzica populara in parteneriat cu Asociatia Dreptate si Credinta , Primaria Vidra si Parohia Vidra – organizatori: Stancu Ileana si preot Dragos Radut   * Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si individuale * Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi -activ- participative * Utilizarea auxiliarelor curriculare avizate si a mijloacelor de invatare existente * Parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara * Depistarea elevilor cu ritm mai lent de invatare -lichidarea ramanerii in urma la invatatura si a repetentiei * Selectarea elevilor capabili de performanta * Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurarea orelor de pregatire suplimentara: * Program de meditatii si pregatire suplimentara cu elevii care intampina dificultati de invatare si pregatire suplimentara cu elevii capabili de performanta - la toate clasele |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performante scolare-extrascolare  Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica | * Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare   Activitatea metodica si de perfectionare | * Evaluarea la nivelul fiecarei clase: orala, teste initiale, formative,sumative, referate, portofolii, proiecte, activitati practice * Excursii in imprejurimi * Activitati de voluntariat * Serbari scolare pregatite si sustinute cu ocazia unor evenimente importante * Concursuri pe diferite teme: * Concursul Interdisciplinar Regional ,,Invatamantul –poarta spre evolutie’’-cuprins in calendarul activitatilor educative regionale-2018-Ceausu Raluca * Concursul Interdisciplinar Regional ,,Violenta –ultimul refugiu al incompetentei ’’-Ceausu Raluca , Stancu Ileana , Serban Florentina * Realizarea unor expozitii cu lucrarile elevilor * Intocmirea unor portofolii pe diverse tematici * Expozitii cu lucrari ale elevilor * Situatia scolara la sfarsitul anului scolar , se prezinta astfel:   CLASA PREGATITOARE –inscrisi 18 elevi  -existenti la sfarsitul anului scolar .-18 elevi  -inv. MIHAILESCU LUCICA  CLASA I- inscrisi -21 elevi, existenti la sf. anului scolar -23 elevi- promovati 23 elevi  PROF. INV. PRIMAR - CEAUSU RALUCA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi |  | | | 23 | An scolar 2016/2017 | An scolar 2017/2018 | | MEDII | 21 elevi | 23 elevi | | 5-6.99 | - | 5 | | 7-8.99 | - | 7 | | 9-10 | - | 11 |   Elevii cls. I si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi | Standard minim | Standard maxim | | 23 | 5 | 18 | | Procente | 21 % | 79 % |   CLASA aIIa –inscrisi 21 elevi-promovati 21elevi  -existenti la sf.anului scolar -21elevi  PROF. INV. PRIMAR CERNICENCO GEORGETA  Rezultate la invatatura –CLASA aIIa   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi |  | | | 21 | An scolar 2016/2017 | An scolar 2017/2018 | | MEDII | 18 elevi 21 elevi | | | 5-6.99 | - | 4 | | 7-8.99 | 6 | 4 | | 9-10 | 12 | 13 |     Elevii cls. a IIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi | Standard minim | Standard maxim | | 21 | 4 | 17 | | Procente | 19 % | 81 % |   CLASA a IIIa - inscrisi 24 elevi-promovati 24elevi  -ramasi inscrisi la sf. anului scolar -24elevi  INV.- SERBAN FLORENTINA  Rezultate la invatatura:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi |  | | | 24 | An scolar 2016/ 2017 | An scolar 2017/2018 | | MEDII | 24 elevi | | | 5-6.99 | 1 repetent | 2 | | 7-8.99 | 3 | 7 | | 9-10 | 20 | 15 |   Elevii cls. a IIIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi | Standard minim | Standard maxim | | 24 | 3 | 21 | | Procente | 13 % | 87% |   CLASA aIVa –inscrisi 26 elevi-promovati 26 elevi  -existenti la sf. anului scolar– 26 elevi  INV. STANCU ILEANA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi |  | | | 26 | An scolar 2016/ 2017 | An scolar 2017/2018 | | MEDII | 27 elevi | 26 elevi | | 5-6.99 | 3 | 4 | | 7-8.99 | 4 | 6 | | 9-10 | 20 | 16 |   Elevii cls. a IVa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total elevi | Standard minim | Standard maxim | | 26 | 2 | 24 | | Procente | 8 % | 92% |  * Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile metodice din scoala ,dar si la cele desfasurate la nivel de judet * CERCURI PEDAGOGICE : * Cresterea gradului de satisfactie a elevilor din ciclul primar prin aplicarea de modalitati de motivare si de invatare diferentiata , in vederea formarii si dezv.competentelor de programa scolara, la elevii din ciclul primar * Dezvolterea competentelor de lectura in ciclul primar –exemple de bune practici * -implicarea in activitati de cerc scolar * -ateliere de lucru * lectii demonstrative * mese rotunde * dezbateri * Sustinerea in cadrul activitatilor metodice a unor referate si proiecte realizate pe tot parcursul semestru lui: * 1.Predarea –invatarea –evaluarea din perspectiva predarii integrate –exemple de bune practici –Stancu Ileana ,Ceausu Raluca, * 2. Tratarea diferentiata –cheia succesului scolar - exemple de bune practici –Serban Florentina , Cernicenco Georgeta * 3. Scoala moderna –scoala pe care ne-o dorim –act tip atelier * 4. Rolul evaluarilor initiale * 5.Dezvoltarea competentelor cheie in invatamantul primar –toate cadrele didactice * Elaborarea unor proiecte educationale de interes pentru elevi * Realizarea in echipa a unor proiecte didactice in care sa se foloseasca metode activ –participative si sustinute in cadrul intalnirilor metodice * Participarea la activitatile metodice cu lucrari ale elevilor,realizate pe tot parcursul anului scolar , dar si cu referate * tematice bine structutate si bine documentate , in echipa sau individual * Prezentarea in cadrul intalnirilor a noutatilor in specialitate * Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective , a unor proiecte didactice , a unor fise de evaluare , a unor teste de evaluare :predictive , formative , sumative * Analiza modelelor de la Evaluarea Nationala la clasele aIIa si aIVa din anul scolar trecut , in vederea realizarii unor modele asemanatoare pentru anul scolar 2017/2018 .Analiza semestriala a rezultatelor scolare si popularizarea acestora in randul parintilor * Discutii individuale cu parintii , privind rezultatele testelor initiale, formative si sumative * Discutii cu elevii si parintii privind rezultatele la Evaluarile Nationale . dar si la evaluarile organizate la nivel de judet la clasa a patra- 15, 16 martie 2018 * Mentinerea unei legaturi permenente cu parintii prin diferite   forme: intalniri periodice, sedinte , lectorate , ore de consiliere   * Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarui colectiv de elevi * Eficientizarea procesului instructiv –educativ prin aplicarea la clasa a cunostintelor dobandite in cadrul cursurilor de formare continua : * Ceausu Raluca : * –curs –ian.2018 -Evaluator competente profesionale * -curs-mai –iunie 2018- Interventie si metode de lucru pentru copiii cu dificultati de invatare * Initierea unei baze de date cuprinzand rezultatele la probele de evaluare , la sustinerea unor proiecte sau privind realizarea portofoliilor * Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare existente |

* MANAGEMENTUL CALITATII

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniul | Indicatori | Actiuni |
| Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii | Managementul calitatii | * Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii * Dezvoltarea profesionala a personalului didactic | * Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii |
| Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate | Revizuirea periodica a ofertei scolii | * Revizuirea ofertei educationale | * Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor |
| Proceduri, obiective de evaluare | Optimizarea procedurilor de evaluare | * Existenta si aplicarea procedurilor | * Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al elevilor |
|  |  |  |  |

RESPONSABIL COMISIE METODICA,

INV. STANCU ILEANA -GEORGETA

*SCOALA PRIMARA NR 1*

*COM .VIDRA , JUD. ILFOV*

ANALIZA SWOT

AN SCOLAR 2017/2018

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| * CAPACITATE INSTITUTIONALA   + existenta documentelor proiective   ( planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie)   * + respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului   + mentinerea unei legaturi permanente cu parintii prin diferite forme   + analiza semestriala a rezultatelor scolare si popularizarea acestora   + perfectionarea continua-prin diverse modalitati   + utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima   + permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare   + folosirea mijloacelor IT din dotare | * + lipsa unor materiale didactice , necesare bunei desfasurari a orelor de Stiinte ,in vederea asigurarii unui caracter practic-aplicativ al lectiilor   + slaba implicare a unor parinti in procesul de asigurare a calitatii educatiei |
| * + EFICACITATE EDUCATIONALA * Promovarea unui CDS adecvat pentru ciclul primar * Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare * Selectarea elevilor capabili de performanta * Lichidarea ramanerii in urma la invatatura * Parteneriate cu Biserica, Politia, Dispensarul , Primaria * Participarea la toate activitatile metodice organizate la nivel de judet si de scoala | * Lipsa unor recompense pentru elevii care au obtinut rezultate bune la diferite concursuri * Nr mic de concursuri scolare , fara taxa |
| * + MANAGEMENTUL CALITATII * Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii * Participarea la cursurile de perfectionare * Revizuirea ofertelor educationale * Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii, proiecte | * Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD ILFOV |
| OPORTUNITATI   * CAPACITATE INSTITUTIONALA * Existenta CDI- ului * Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a venii in sprijinul scolii( Primaria, Biserica, Politia, Dispensarul) * Colaborare cu psihologul scolii * Varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de CCD | AMENINTARI   * Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant * Conservatorismul unor parinti * Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolara * Dezinteresul din ce in ce mai acut al unor copii si parinti fata de scoala   Inexistenta unor repere morale solide in viata elevilor, deruta morala determinata de societate, lipsa de educatie, lipsa de emisiuni educative |
| * + EFICACITATE EDUCATIONALA * Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare * Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor * Intalniri frecvente, de cate ori este cazul ,cu parintii | Perceperea unor taxe la unele concursuri scolare |
| * + MANAGEMENTUL CALITATII * Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarei unitati * Revizuirea periodica a acestei oferte * Eficientizara procesului instructiv- educativ prin aplicarea la clasa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare | * Participarea redusa la cursurile de perfectionare din cauza distantei mari fata de locul unde se desfasoara acestea |

LICEUL TEORETIC ,, ALEXANDRU ROSETTI”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

*AN SCOLAR 2017-2018*

INVATAMANT PRIMAR-Liceul Alexandru Rosetti

* CAPACITATE INSTITUTIONALA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
| Structuri institutionale, administrative si manageriale | Management strategic  Management operational | * Existenta, structura si continutul documentelor proiective * Organizarea interna * Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa * Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea si utilizarea datelor | * Propuneri in *Planul managerial* si programul de actiuni si activitati al COMISIEI METODICE * Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale   unitatilor de invatare, proiecte de lectie)   * Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale la nivel de comisie , dar si la nivel de liceu * Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv - educativ. * Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora * Participarea la CONSFATUIRILE METODICE (Sept. 2017) CERC PEDAGOGIC(NOIEMBRIE- BERCENI, MAI-CRETESTI) Activitatile Metodice Realizate la nivelul COMISIEI METODICE , dar si la nivelul scolii. * Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor |
| Baza materiala | Spatii scolare | * Utilizarea spatiilor scolare | * Existenta unor spatii scolare insuficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, cu ambient corespunzator, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare moderne |
|  | Materiale si mijloace de invatamant | * Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare * Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare | * Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor * Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente * Crearea unor mijloace de invatamant si a unor auxiliare curriculare proprii(planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, etc.) * Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii * Existenta unui calculator * Existenta unui xerox * Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, calculator * Accesul elevilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, biblioteca clasei * Lipsa calculatoarelor din salile de clasa * Lipsa unui videoproiector * Lipsa unor table magnetice |
| Resurse umane |  | * Managementul personalului didactic | Ghita Veronica prof. Inv. primar calificat, titular la clasele II-IV , grad didactic definitiv , membru in comisia perfectionare cadre,membru in comisia lapte corn, membru in comisia de curriculum, membru in comisia de programe si proiecte extrascolare,membru in comisia de recensamant, membru in comisie metodica, responsabil comisie metodica incepand cu semestrul II   * Gota Florica, grad didactic II, membru comisie metodica, membru comisie PSI, membru in comisia de disciplina si combaterea violentei, * Stroe Floarea , grad didactic II, responsabil comisie metodica, membru in comisia legatura scolii cu comunitatea, membru in comisia de manuale, membru in comisia pentru proiecte si programe europene, responsabil comisia de recensamant |

* EFICACITATE EDUCATIONALA

| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oferta educationala | * Definirea si promovarea ofertei educationale | * Propunerea unui CDS pentru ciclul primar |
| Continutul programelor de studiu | Curriculum | * Proiectarea curriculumului | * Implicarea elevilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare:   Ziua invatatorului, 1 DECEMBRIE , MOS NICOLAE,CRACIUN,15- IANUARIE-MIHAI EMINESCU, 24 IANUARIE-UNIREA PRINCIPATELOR, EXCURSIE IN BUCURESTI- Muzeul Antipa, Teatrul Tandarica , Gradina Zoologica – Clasele: pregatitoare, a II-a, I, IV  Excursie Brasov: Zoo Brasov, Prima Scoala Romaneasca, Muzeul Cinegetic Posada   * Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si ale clasei * Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi activ- participative * Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente * Parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara * Depistarea elevilor cu probleme in procesul de invatare si lichidarea ramanerii in urma la invatatura si a repetentiei * Selectarea elevilor capabili de performanta * Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurarea orelor de pregatire suplimentara: * Program de meditatii si pregatire suplimentara cu elevii care intampina dificultati de invatare si pregatire suplimentara cu elevii capabili de performanta-la toate clasele |
| Rezultatele invatarii  Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica | Performante scolare/extrascolare  Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica | * Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare   Activitatea metodica si de perfectionare | * Evaluarea la nivelul clasei:orala, teste initiale, formative,sumative, referate, portofolii, proiecte, activitati practice * Excursii in imprejurimi * Activitati de voluntariat * Serbari scolare organizate si pregatite cu ocazia unor evenimente importante * Concursuri pe diferite teme * Evolutia comparativa a rezultatelor scolare * Realizarea unor expozitii cu lucrarile elevilor * Intocmirea unor portofolii pe diverse tematici * Situatia scolara la sfarsit de an scolar se prezinta astfel:   CLASA PREGATITOARE-5elevi  Promovati 5 elevi  CLASA I -12 ELEVI  Promovati 10 elevi  9-10 - 6 elevi  7-8.99-4 elevi  CLASA aIIa-14 ELEVI  Promovati 13 elevi  9-10 -6 elevi  7-8,99- 4elevi  5-6.99-2 elevi  CLASA –A III A -15 ELEVI  Promovati 14 elevi  9-10-8 elevi  7-8,99- 2 elevi  5-6,99-4 elevi  CLASA aIVa 8 ELEVI  Promovati 7 elevi  9-10 - 2 elevi  7-8,99- 3 elev  5-6,99- 2 elev   * Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile metodice din scoala dar si la cele desfasurate la nivel de judet * Realizarea in echipa a unor proiecte didactice in care sa se foloseasca metode activ –participative * Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective |

* MANAGEMENTUL CALITATII

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniul | Indicatori | Actiuni |
| Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii | Managementul calitatii | * Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii * Dezvoltarea profesionala a personalului didactic | * Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii * Cursuri perfectionare   Curs „Evaluator in competente profesionale”-Ghita Veronica |
| Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate | Revizuirea periodica a ofertei scolii | * Revizuirea ofertei educationale | * Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor |
| Proceduri, obiective de evaluare | Optimizarea procedurilor de evaluare | * Existenta si aplicarea procedurilor | * Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al elevilor |

*LICEUL TEORETIC ,, ALEXANDRU ROSETTI”*

ANALIZA SWOT

AN SCOLAR 2017-2018

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| * CAPACITATE INSTITUTIONALA   + existenta documentelor proiective   ( planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie)   * + respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului   + mentinerea unei legaturi permanente cu parintii prin diferite forme   + analiza semestriala a rezultatelor scolare si popularizarea acestora   + perfectionarea continua   + utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima   + permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare   + folosirea mijloacelor IT din dotare | * + lipsa unui laborator pentru buna desfasurare a orelor de Stiinte in vederea asigurarii unui caracter aplicativ al cunostintelor transmise elevilor   + slaba implicare a parintilor in procesul de asigurare a calitatii educatiei pentru proprii copii   + lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii   + invatarea in doua schimburi din cauza lipsei salilor de clasa   + invatamant in regim simultan(clasa pregatitoare si clasa I)   + lipsa unei sali de sport   + lipsa unei sali de festivitati |
| * + EFICACITATE EDUCATIONALA * Promovarea unui CDS adecvat pentru ciclul primar * Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare * Selectarea elevilor capabili de performanta * Lichidarea ramanerii in urma la invatatura s * Participare la concursuri scolare finalizate cu premii si diplome, activitati scolare si extracurriculare * Parteneriate cu Biserica, Politia, Dispensarul * Participarea la toate activitatile metodice organizate la toate nivelurile | * Lipsa unor recompense pentru elevii care au obtinut rezultate la diferite concursuri * Organizarea unui numar redus de excursii, tabere |
| * + MANAGEMENTUL CALITATII * Monitorizarea aplicarii intocmai procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii * Participarea la cursurile de perfectionare * Revizuirea ofertelor educationale * Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii, proiecte | * Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD, Universitatatea Bucuresti |
| OPORTUNITATI   * CAPACITATE INSTITUTIONALA * Varietatea concursurilor scolare * Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a venii in sprijinul scolii( Primaria, Biserica, Politia, Dispensarul) * Colaborare cu psihologul scolii * Varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de C.C.D si de Universitati   + EFICACITATE EDUCATIONALA * Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare * Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor * Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu parintii | AMENINTARI   * Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant * Conservatorismul unor parinti * Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolara * Dezinteresul din ce in ce mai acut al unor copii si parinti fata de scoala * Inexistenta unor repere morale solide in viata elevilor, deruta morala determinata de societate, lipsa de educatie, lipsa de emisiuni educative * Scaderea populatiei scolare din cauza plecarilor in strainatate a parintilor, din cauza migrarii masive catre scoli si gradinite cu program prelungit, din cauza nerespectarii circumscriptiilor scolare * Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare |
| * + MANAGEMENTUL CALITATII * Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarei unitati * Revizuirea periodica a acestei oferte * Eficientizara procesului instructiv- educativ prin aplicarea la clasa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare | * Participarea redusa la cursurile de perfectionare din cauza costurilor ridicate percepute la inscriere |

RESPONSABIL COMISIE METODICA ,

PROF.INV.PRIMAR: GHIȚĂ VERONICA

***COMISIA LIMBA SI COMUNICARE***

***Raport de activitate***

**An şcolar 2017– 2018**

I.DISCIPLINA / ARIA CURRICULARA: Limba romana

II. COMPONENTA COMISIEI: Responsabil- Decu Georgeta Adriana

Membrii: Marin Elena Iuliana, Cristea Georgiana, Puchin Antoaneta, Streche Sergiu

III.ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA:

1.Proiectarea activitatii:

* Redactarea la timp şi în conformitate cu reglementările ISJ Ilfov şi MEN a documentelor de proiectare la limba şi literatura română (planificarea calendaristică, proiecte ale unităţilor de învăţare, planuri de lecţii);
* Redactarea planificarilor in vederea organizarii orelor de pregatire suplimentara.
* Realizarea portofoliilor pentru cursurile de opţional:

„ Analiza textelor narative”,”Greşeală şi corectitudine”, „Genuri şi curente literare” – prof. Decu Adriana

„Analiza textelor ficţionale”, „Abilităţi de comunicare”- prof. Cristea Georgiana

2. Realizarea activitatilor didactice:

* Realizarea de asistenţe în cadrul inspecţiei la clasă pentru obţinerea gradelor didactice – prof. Marin Elena Iuliana
* Realizarea asistenţelor la clasa de catre responsabilul comisiei: clasa a XII-a A- prof. Cristea Georgiana; clasa a V-a - prof. Puchin Antoaneta, clasa a IX-a a – prof. Streche Sergiu
* Susţinerea inspecţiei la clasă pentru obţinerea gradelor didactice: prof. Decu Adriana – grad I, prof. Cristea Georgiana – grad I, prof. Puchin Antoaneta - grad definitiv, titularizare
* Susţinerea unei lecţii demonstrative: „Riga Crypto şi lapona Enigel”- clasa a XII-a B, prof. Decu Adriana.
* Desfasurarea orelor de pregatire suplimentară în vederea pregătirii elevilor pentru susţinerea examenelor: Evaluare Naţională, Bacalaureat – prof. Cristea Georgiana, Prof. Decu Adriana
* Completarea documentelor şcolare : catalog, documente ale ariei curriculare.
* Elaborarea documentelor specifice pentru elevii cu probleme de învăţare- adaptarea programei şcolare, propunerea de activităţi de învăţare, teste: prof. Marin Elena Iuliana, prof. Decu Adriana, prof. Cristea Georgiana, prof. Puchin Antoaneta
* Realizarea unui bun management al clasei prin: situarea elevului în centrul actului de instruire, extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel/ sferă de interese; abordarea diferenţiată a elevilor în cadrul orelor de curs.
* Diversificarea strategiilor şi scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la material didactic de calitate şi atractiv (planşe, videoproiector).
* Abordarea diferentiată a elevilor.
* Comunicarea sistematică cu părinţii şi cu ceilalţi beneficiari ai actului educativ prin participarea la şedinţele cu părinţii claselor a caror activitate o coordonam.

3. Evaluarea rezultatelor invatarii:

* Monitorizarea rezultatelor obţinute la TSU şi stabilirea unui plan de masuri la nivelul comisiei metodice (promovabilitate: 78% clasa a VIII-a, 35% clasa a XII-a A, 30% clasa a XII-a B)
* Discutarea lucrărilor de la toate evaluările şi analiza rezultatelor la teste, stabilirea unui plan de măsuri.
* Urmărirea progresului sau regresului şcolar cu ajutorul fişelor de observaţie, a catalogului, a caietului propriu, al evaluărilor iniţiale, formative şi sumative.
* Procentul de promovabilitate la disciplina limba şi literatura română este de 87, numarul corigentilor fiind de 26 elevi. Elevii au înregistrat următoarele rezultate:

4.Managementul clasei de elevi:

* Redactarea , în conformitate cu programa şcolară a planificării calendaristice, a proiectelor unităţilor de învăţare, a proiectelor de lecţie ţinând cont de nivelul colectivului de elevi.

5.Managementul carierei si al dezvoltarii personale:

* Organizarea cercului pedagogic desfasurat in data de 4 mai 2015: sustinerea lectiei demonstrative “*Pe langa plopii fara sot* de Mihai Eminescu” – prof. Marin Elena Iuliana, si a referatului “Predarea integrata in cadrul orelor de limba si literatura romana” – prof. Decu Adriana, Cristea Georgiana
* Susţinerea la nivelul comisiei a lecţiei demonstrative „ Riga Crypto şi lapona Enigel” (noiembrie 2017)- Prof. Decu Adriana
* Participarea la întâlniri ale profesorilor de limba română la nivel judeţean ( Consfătuiri) , cât şi la nivelul unităţii şcolare – la şedinţele comisiei metodice „Limbă şi comunicare”- conform graficului sedintelor comisiei- toti membrii.
* Înscrierea la examenul pentru obţinerea gradului didactic
* Participarea la cursuri de perfecţionare: „Management în educaţie”(ian. – aprilie 2018)- prof. Marin Elena Iuliana, „Evaluarea competenţelor profesionale” – prof. Cristea Georgiana, „Eficientizarea managementului unităţilor de învăţământ preuniversitar”, „Inovare şi schimbare în managementul instituţilor de învăţământ preuniversita”, conferinţa „Managementul educaţional” – profesor Decu Adriana
* Participarea la cursuri în vederea reconversiei profesionale – prof. Streche Sergiu

6.Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare

* Preşedinte al Comisiei de elaborare a subiectelor şi evaluare a cadrelor didactice pentru încadrarea pe posturi la nivelul unităţii şcolare conform HG 4959 /2013 - prof. Marin Elena
* Membru al Comisiei de organizare a examenului privind ocuparea posturilor la nivelul unităţii de învăţământ – prof. Decu Adriana
* Membru al Comisiei de evaluare a candidaţilor la examenul privind ocuparea posturilor la nivelul unităţii de învăţământ – prof. Cristea Georgiana
* Preşedinte al Comisiei de organizare şi desfăşurare a TSU, proba orala Bacalaureat – prof. Marin Elena Iuliana
* Presedinte al Comisiei de organizare si desfasurare a EN, al Comisiei de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat, Otopeni – prof. Marin Elena Iuliana
* Profesori evaluatori la TSU – prof. Decu Adriana , prof. Cristea Georgiana, prof. Puchin Antoaneta
* Profesori evaluatori la examenul de bacalaureat (proba orala, proba scrisa), la Evaluare Nationala – prof. Decu Adriana, Cristea Georgiana
* Participarea la simpozionul „Manifestari ale delincventei juvenile in mediul scolar”, publicarea de articole in lucrarea simpozionului (prof. Marin Elena Iuliana, prof. Decu Adriana, Prof.Cristea Georgiana); participarea la simpozionul „Instruirea pe competente"
* Activitati extraşcolare:

-clasele aVI-a, a VII-a A si a VII-a B – „Sadoveanu şi posterioritatea” – prof. coord. Decu Adriana, prof. Marin Elena Iuliana, Prof. Cristea Georgiana

-clasa a IX-a B – vizionare de film prof. Marin Elena

-omagierea poetului Mihai Eminescu – membrii comisiei

V.PUNCTE TARI:

* Toate acţivităţile didactice s-au organizat în jurul atingerii celor cinci standarde de bază care să asigure calitate orelor de limbă română: cunoaşterea disciplinei şi a documentelor curriculare, predare, învăţarea, evaluarea, formarea de atitudini comportamentale la elevi, legătura permanentă a profesorului cu comunitatea.
* Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susţinerea gradelor didactice
* Participarea membrilor comisiei la cursuri de perfecţionare
* Implicarea in desfasurarea examenelor nationale.
* Participări la activităţile metodice desfăşurate la nivelul şcolii şi la nivelul judeţului.
* Folosirea în cadrul orelor a metodelor activ-participative.
* Procurarea de materiale didactice.
* Desfăsurarea orelor de pregatire suplimentara .

VI.PUNCTE SLABE:

* Participarea la olimpiade şi concursuri şcolare
* Dezinteresul unor elevi în ceea ce priveşte lectura.
* Dezinteresul părinţilor faţă de progresul / regresul elevilor – ceea ce motivează oarecum şi rezultatele slabe obţinute de unii elevi.
* Comunicare deficitară cu părinţii elevilor care înregistrează insucces şcolar;
* Lipsa unui cabinet de română dotat conform standardelor.



Limba latina – Procent de promovabilitate 100%

**Raport de activitate al comisiei metodice ”Limbi moderne”**

**An școlar 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu** | **Obiective propuse** | **Activități și strategii de implementare** | **Consiliere, monitorizare, control** | **Indicatori de performanță realizați** | **Termen la care s-au realizat** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Feed-back** |
| 1 CURRICULUM | A realizarea documentelor curriculare  B monitoriza-rea evoluției elevilor  C îmbogățirea ofertei de CDȘ  D cunoașterea legislației și a formatului documentelor  E desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat | - întocmirea portofoliului comisiei  - completarea portofoliilor personale  - realizarea de fișe de progres respectiv, regres  - redactarea de PEG și PEI  - punerea în practică a PEG și PEI  - realizarea de cursuri opționale la cât mai multe clase, eventual de gimnaziu și pregătitoare  - apel la legislație în documente  - realizarea de documente conform cerințelor  - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a XII-a | - responsabil comisie, director, comisie specializată  - fiecare mem-bru al comisiei  - membrii comisiei  - membrii comisiei  - membrii comisiei | 100%  100%  50%  25%  100%  100% | Permanent  Permanent  Permanent  Aprilie 2018  Permanent  Conform graficului, o dată pe săptămână | Nedelcu Ileana  Membrii comisiei  Nedelcu Ileana  Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei  Mătăsariu Bianca  Ivanov Daniela  Nedelcu Ileana | Familiile elevilor | Procese verbale  Rapoarte  Fișe PEG/PEI  Fișe evidență note  Fișele aprobate ale cursurilor opționale  Evaluare inspector de specialitate  Rezultate la examene |
| 2  RESURSE UMANE | A formare continuă  B realizarea planului de activități  C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare | - participare la cursuri de formare (Nedelcu Ileana)  - realizarea conform graficului  - sesiuni de informare | - responsabil, membrii comisiei, responsabil formare continuă  - responsabil comisie metodică/  activitate metodică  - responsabil comisie metodică | 100%  100%  75% | Permanent  Lunar, conform graficului  Când este cazul | Membrii comisiei  Responsabil  Membrii comisiei | CCD Ilfov  Zegrea Luminița  Comunitatea locală  Cadrele didactice din liceu  Emitenții reglementărilor | Proiecte didactice  Procese verbale, materiale metodice  Procese verbale, documente oficiale |
| 3  RESURSE MATERIALE | A întreținerea materialelor existente  B procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare  C întocmirea de fișe de lucru  D găsirea de resurse didactice moderne | -recondiționa-rea materia-lelor  - achiziționa-  rea de mijloace didactice, cu ajutorul co-  munității locale/ din resurse proprii  - utilizarea de fișe de lucru la ore  - exploatarea resurselor on-line | - responsabil comisie metodică  - responsabil comisie metodică  - responsabil comisie metodică, membri  - responsabil comisie metodică | 100%  25%  100%  100% | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei | Autoritățile locale  Autoritățile locale | Liste de inventar  Facturi  Dosare tematice  Portofolii personale  Fișe de lucru  CD-uri  calculator |
| 4  RELAȚII COMUNITARE | A implementarea planului de ac-  tivități, inclusiv extracurriculare  B realizarea de proiecte și programe | - desfășurarea de activități specifice  - desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului (Ziua Educației, Ziua europeană a limbilor moderne - Nedelcu Ileana, Streche Sergiu, Tătaru Alina Georgia, Mătăsariu Bianca, Ivanov Daniela  Serbare de Crăciun - Marin Alina | - responsabil comisie metodică  - responsabil proiecte și programe | 100%  75% | La datele stabilite prin plan  Permanent | Membrii comisiei  Membrii comisiei | ISJ Ilfov | Produse ale elevilor  Proiectele întocmite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUAŢIA ȘCOLARĂ LA DISCIPLINA LIMBA FRANCEZA | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. II** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| STRECHE SERGIU | 5 | 14 | 0 | 0 | 2 | 12 | 7 | 2 | 3 | 85.71% |
| NEDELCU ILEANA | 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 3 | 9 | 6 | 100% |
| STRECHE SERGIU | 7A | 17 | 0 | 0 | 1 | 16 | 8 | 5 | 3 | 94.11% |
| NEDELCU ILEANA | 7B | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 2 | 6 | 8 | 100% |
| NEDELCU ILEANA | 8 | 27 | 0 | 0 | 2 | 25 | 3 | 9 | 13 | 92.59% |
| STRECHE SERGIU | 9A | 27 | 0 | 0 | 1 | 26 | 7 | 9 | 10 | 96.29% |
| STRECHE SERGIU | 9B | 31 | 0 | 0 | 3 | 28 | 10 | 12 | 6 | 90.32% |
| NEDELCU ILEANA | 10A | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 17 | 11 | 3 | 100% |
| STRECHE SERGIU | 10B | 26 | 0 | 1 | 1 | 24 | 9 | 5 | 10 | 92.30% |
| NEDELCU ILEANA | 11A | 23 | 0 | 0 | 0 | 23 | 13 | 6 | 4 | 100% |
| NEDELCU ILEANA | 11B | 19 | 0 | 0 | 0 | 19 | 14 | 5 | 0 | 100% |
| NEDELCU ILEANA | 12A | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 8 | 12 | 100% |
| NEDELCU ILEANA | 12B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 10 | 7 | 100% |
|  | **TOTAL** | **283** | **0** | **1** | **7** | **275** | **93** | **97** | **85** | **97.17%** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUAŢIA ȘCOLARĂ LA DISCIPLINA LIMBA ENGLEZA | | | | | | | | | | |
| AN ŞCOLAR 2017-2018 | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolari**  **zați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| IVANOV DANIELA | 5 | 14 | 0 | 0 | 3 | 11 | 7 | 1 | 3 | 78.57% |
| MATASARIU BIANCA | 6 | 18 | 0 | 1 | 0 | 17 | 7 | 7 | 3 | 94.44% |
| IVANOV DANIELA | 7A | 17 | 0 | 0 | 1 | 16 | 3 | 6 | 7 | 94.11% |
| MATASARIU BIANCA | 7B | 16 | 0 | 0 | 0 | 17 | 4 | 6 | 4 | 100% |
| MATASARIU BIANCA | 8 | 27 | 0 | 0 | 2 | 25 | 7 | 12 | 6 | 92.59% |
| IVANOV DANIELA | 9A | 27 | 0 | 0 | 1 | 26 | 13 | 8 | 5 | 96.29% |
| IVANOV DANIELA | 9B | 32 | 0 | 0 | 1 | 31 | 22 | 6 | 3 | 96.87% |
| MATASARIU BIANCA | 10A | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 15 | 15 | 1 | 100% |
| IVANOV DANIELA | 10B | 26 | 0 | 0 | 2 | 24 | 16 | 7 | 1 | 92.3% |
| MATASARIU BIANCA | 11A | 23 | 0 | 0 | 1 | 22 | 16 | 3 | 3 | 95.65% |
| IVANOV DANIELA | 11B | 21 | 0 | 2 | 0 | 19 | 8 | 7 | 4 | 90.47% |
| MATASARIU BIANCA | 12A | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 12 | 6 | 2 | 100% |
| IVANOV DANIELA | 12B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 8 | 6 | 3 | 100% |
|  | **TOTAL** | **285** | **0** | **3** | **11** | **276** | **138** | **90** | **45** | **96.84%** |
|

Responsabil,

Prof. Nedelcu Ileana

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**An scolar 2017-2018**

**Comisia „Om si societate”**

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

În anul şcolar 2017-2018, activitatea curriculară a fost proiectată în conformitate cu documentele oficiale (programele şcolare), dar şi cu normativele şi direcţiile de dezvoltare instiuţională ale Ministerului Educaţiei Nationale, precum şi cu respectarea misiunii şcolii, a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Pentru asigurarea calităţii proiectării manageriale s-a realizat o analiza S.W.O.T. adecvată, în cadrul căreia s-au identificat punctele tari şi punctele slabe, oportunităţile şi ameninţările specifice. Astfel, planul de activităţi al comisiei a vizat aspecte care să amelioreze punctele slabe, dar şi exploatarea maximă a oportunităţilor.

Analiza activităţii desfăşurate în cadrul comisiei:

La început de an şcolar, cadrele didactice din comisie şi-au desfăşurat activitatea conform planului managerial având programe de activitate şi tematici specifice.

Graficul activităţilor a fost stabilit în şedinţă comună, ca şi graficul de asistenţe /interasistenţe.

S-au ţinut şedinţe de comisie atunci când a fost nevoie, iar la acestea au participat majoritatea membrilor comisiei.

- S-au discutat programele scolare pe nivele de clase;

- In cadrul sedintelor de comisie au fost discutate rezultatele obtinute de elevii scolii la examenul de bacalaureat din sesiunea 2018;

-Membrii comisiei au realizat proiectarea eficienta a curriculumului;

- Proiectarea didactica s-a făcut pe achizițiile anterioare ale elevilor, în urma testărilor inițiale;

- Toti membrii comisiei au întocmit planificarile calendaristice, respectând cerințele programei și au alcătuit proiectarea secvențiala a unităților de învățare;

-Toate opționalele sunt avizate de inspectorii de specialitate.

Opționalele propuse și aprobate în cadrul comisiei sunt:

- Hazarde naturale si antropice – clasele a XI-a A, prof. Olaru Carmen

- Hazarde naturale si antropice – clasa a XI-a B, prof. Olaru Carmen

- Potentialul turistic al Romaniei – clasele a XII-a, prof. Olaru Carmen

- Istoria monarhiei – clasa a X-a B, prof. Balan Doina

- Educatie pentru democratie – clasa a XII-a B, prof. Dragoi Octaviana

- Istoria comunismului – clasa a XII-a B, prof. Dragoi Octaviana

- Istoria comunismului – clasa XII- a A prof. Balan Doina

- Istoria minoritatilor nationale – clasele IX B prof. Balan Doina

- Managementul vietii personale - clasele a XI-a , prof. Petcu Viviana

Materia a fost parcursă conform planificărilor și unităților de învățare;

Întreaga echipă a comisiei s-a preocupat de propria formare, participând la activitaţi specifice în catedră, la cercuri pedagogice, simpozioane, concursuri şcolare etc.

II. RESURSE UMANE:

În anul şcolar 2017-2018, Comisia “Om si societate” a avut în componenţa sa urmatoarele cadre didactice:

Istorie: prof. Dragoi Octaviana, gr. did. I; prof. Balan Doina, gr. did. I

Geografie: prof. Olaru Carmen, gr. did. I, prof. Neacsu Daniela, gr. did. I

Discipline socio-umane: prof. Panescu Laura, grad did.II , prof. Petcu Viviana, grad did. II.

Religie: prof. Zorzon Mirela, def, prof. Radulescu Ana, grad did. II

III. ACTIVITATEA COMISIEI:

Activitatea comisiei “Om si societate” s-a desfăşurat conform programelor de activităţi semestriale şi anuale stabilite la începutul anului şcolar cu ocazia realizării planului managerial.

La nivel şcolar, profesorii din comisie s-au implicat în activităţi, proiecte şi concursuri. Dintre acestea:

- In luna octombrie 2017 profesorii Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana au organizat Comemorarea Holocaustului printr-o sesiune de referate si dezbateri cu elevii claselor IX-XII, desfasurata in cadrul Liceului Al.Rosetti. Sesiunea de referate a fost urmata de prezentarea unui documentar artistic. Elevii au prezentat referate si s-a dezbatut importanta nationala si internationala a Holocaustului.

- Prof. Radulescu Ana a organizat in parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra expozitia de icoane de Nasterea Domnului incepand cu data de 5 decembrie-25 decembrie 2017;

- Prof. Radulescu Ana a vizionat cu elevii claselor V-XII (15 elevi) un spectacol la Opera Nationala Bucuresti, in noiembrie 2017.

- Prof. Zorzon Mirela a organizat in parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra concurs desene si referate de ziua Sf. Cuv. Parascheva 14 octombrie, de Sf, Dimitrie (26 octombrie), iar de Nasterea Domnului concurs desene, poezii si colinde cu elevii invatamant primar;

- In luna decembrie 2017 profesorii Dragoi Octaviana , Balan Doina, Radulescu Ana au organizat la nivelul liceului sarbatorirea zilei Nationale a Romaniei (moment poetic, interpretare de cantece patriotice);

- 24 Ianuarie 2018: Unirea Principatelor Romane - prezentări de referate și dezbateri resp.:prof. Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana

- Ziua Europei 9.05.2018- expozitie lucrari prof Radulescu Ana, Olaru Carmen

- Excursie in Scoala Altfel, Gradina Zoologica Baneasa clasele V-VII – prof Radulescu Ana

- Excursie in Scoala Altfel, Busteni- Rasnov clasele VIII-XII – prof Olaru Carmen, Petcu Viviana, Panescu Laura

- Participare Concurs regional interdisciplinar : Violenta ultimul refugiu al incompetentei si Concursul interdisciplinar regional “Învăţământul – poartă spre evoluţie” ,organizat in scoala – aprilie si mai 2018

La nivel de judeţ, toţi membrii comisiei au participat la consfătuiri si cercurile pedagogice.

In luna decembrie 2017 profesorii de geografie au participat la un *Workshop “Geografia în şcoala”,* organizat de Societatea de Geografie filiala Ilfov care s-a desfăşurat CCD Ilfov,iar in luna mai 2018 la “Simpozionul “Ilfov - Cununa cu Diamante” Branesti..

- Prof. Panescu Laura a elaborat subiecte pentru Olimpiada Științelor de Filosofie și Sociologie, faza locală (membru Consiliul consultativ al ISJ,Ilfov)

- Prof. Panescu Laura a publicat articolul *Analiza tipurilor de exerciții propuse în manualele de filosofie*, în lucrarea *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov,* Ed.Trend

- Prof. Petcu Viviana a publicat articolul "Profesor de psihologie vs consilier școlar" în revista de "Comunicări științifice ale profesorilor de Istorie și Socio-umane",Octombrie 2017

- Prof. Petcu Viviana a publicat articolul ”Influenta muzicii asupra adolescentilor – o abordare psihologica“, in volumul Simpozionului “Cartea, izvor al înţelepciunii”, Bucuresti, aprilie 2018

- Prof. Olaru Carmen a publicat articolul ”Predarea prin proiecte – tehnică modernă de predare şi transmitere a cunoştiinţelor“, in volumul Simpozionului “Cartea, izvor al înţelepciunii”, Bucuresti, aprilie 2018

- Publicare articole: Prof. Panescu Laura ”Scoala romaneasca, de ieri si pana azi“,prof. Olaru Carmen “Consideratii privind actele de agresiune intre elevi”, prof. Petcu Viviana “Comunicarea nonviolenta – premise unei relatii de success profesor-elev” - in volumul Simpozionul Regional „Manifestări ale delincvenței juvenile în mediul școlar”, aprilie 2018

- - Prof. Olaru Carmen a publicat articolul ” “Utilizarea imaginilor în învăţarea geografiei“, in volumul Simpozionul Regional “Învăţământul – poartă spre evoluţie“, mai 2018

- Prof. Panescu Laura a participat la proiectul *We can make a difference* - (21-X.2017 - 29-X.2017), Paris, Franța

- Prof. Olaru Carmen, Petcu Viviana au participat la Proiectul “Cartea, izvor al înţelepciunii”, organizat la Școala Gimnazială Eremia Grigorescu, București

- Prof. Radulescu Ana a participat la expozitia judeteana de icoane de la Centrul Cultural Buftea: Sf. Apostol Andrei, Apostolul Romanilor,in perioada 30 noiembrie-20 decembrie 2017, cu 15 icoane unde am obtinut Premiul II cu elevul Florea Marian (XB), Premiul III cu elevii Radu Andra (IIIB), Dache Maria (VIIB), Mentiuni: Dumitru Iulia (VIIB), Cristea Alexandra (VI), Cristea Stefan (VIIA), Ciobanu Crina (V); au fost mentionati intr-un articol din ianuarie si februarie 2018 din *Condeie Ilfovene* pentru participarea la Expozitia de icoane de la Centrul Cultural Buftea-Ilfov si pentru participarea la expozitia judeteana “In memoria Holocaustului” din perioada 30 ianuarie- 11 februarie;

- Premii Concurs regional interdisciplinar: Violenta ultimul refugiu al incompetentei, aprilie 2018

*Prof. Radulescu Ana*

Premiul II – Iove Georgiana , XII B

Premiul III- Paun Cristiana, X A

Mentiune – Mihai Nicoleta, X A

*Prof. Panescu Laura*

Premiul II – Mihai Mirel, Dobre Ana, XI A

Premiul III- Paun Cristiana, X A, Neagu Marina XI A

*Prof. Olaru Carmen*

Premiul II – Balan Alexandru , IX A

Premiul III- Piticu Nicolae, XII B

*Prof. Petcu Viviana*

Premiul III- Luciu Nicolae, Chiriac Nicolae, IX A

Mentiune – Todircan Elena, X B

- Premii Simpozionul Regional “Învăţământul – poartă spre evoluţie“, mai 2018, sectiunile:

“Exerseaza Logica” Premiul I – Balan Alexandru , IX A

Premiul II - Voicu Andreea, IX A

Premiul III – Juganaru Nicolae, IX A

Mentiune – Chiriac Nicolae, IX A

“Exerseaza Psihologie” Premiul I – Popescu Maria , XII B

“Exerseaza Geografie” Premiul I – Luciu Mihai , IX A

Premiul II – Balan Alexandru, IX A

Premiul III – Raceanu Sara, IX B

Mentiune – Grecu Andreea, IX A

- Concursul “Vis de copil pe aripi de primavară “, din cadrul Proiectul “Cartea, izvor al înţelepciunii“, Bucuresti, aprilie 2018 - Premiul II - Laudatu Marius XI B – “Hazarde naturale si antropice”

*Cursuri de formare*

- Prof. Dragoi Octaviana -Curs Educație socială (27 septembrie 2017), 25 h

- Prof. Petcu Viviana - "Abilități de integrare și educare a copiilor cu CES",

CCD Ilfov, noiembrie 2017

- Prof. Olaru Carmen, Panescu Laura- *Evaluator competențe profesionale* (perioada decembrie 2017 - ianuarie 2018)

- Prof. Olaru Carmen - TIC în procesul educaţional - aprilie 2018 si Dezvoltare institutionala prin educatie de calitate- mai 2018

- Prof Olaru Carmen, Panescu Laura, Balan Doina au fost profesori evaluatori la Examenul de Bacalaureat, 2018.

La evaluarea anuala a cadrelor didactice, 7 membri ai comisiei au obţinut calificativul "Foarte bine. ", iar un membru "Bine"

IV.REZULTATE ŞCOLARE:

La începutul anului şcolar, profesorii de istorie, geografie, socio- umane si religie au elaborat si aplicat teste initiale, respectându-se precizările primite.

La clasa a IX a media generala obtinuta a fost mica, inferioara celei realizate la examenul de evaluare;

-A urmat analiza rezultatele obținute, discutarea cu elevii și părinții fiind realizat planul de măsuri ameliorative pentru fiecare disciplină.

Rezultatele obtinute pun in evidenta un nivel necorespunzator de pregatire, in multe clase elevii obtinand note sub 5,00, media claselor fiind extrem de mica. Cea mai mare medie obtinuta a fost 6,86- clasa a XI-a B, iar cea mai mica 2,15 – clasa a XII-a B.

Şcolarizare, frecvenţa si masuri remediale

Situaţiile neîncheiate se regăsesc la elevii care nu au mai urmat cursurile şi nu şi-au încheiat situaţia şcolară din diverse motive personale, peste 90% datorate situaţiei familiale.

Cele mai multe situaţii de corigenţă se întâlnesc la clasele a X-a si la clasele a XI-a.

*In urma constatarilor facute, se propune remedierea situatiei la invatatura si cresterea procentului de promovabilitate in anul scolar viitor, prin urmatoarele* masuri:

* recapitularea si fixarea notiunilor de baza, in special a celor care au avut un procent mare de nerezolvare;
* revenirea in atingerea competentelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar partial;
* dezvoltarea limbajului geografic si a abilitatilor de comunicare prin realizarea in cadrul orelor la clasa si a orelor de pregatire suplimentara a unor comparatii, explicatii, analize;
* cresterea nivelului de pregatire al elevilor, prin intensificarea programului de pregatire suplimentara pentru promovarea examenului de Bacalaureat, mai ales in cazul elevilor clasei cu o singura ora de geografie pe saptamana;
* sporirea motivatiei si dezvoltarea competentelor specifice disciplinei;
* cresterea ponderii metodelor activ-participative de predare-invatare, pentru implicarea activa a tuturor elevilor;
* esentializarea continuturilor, asigurarea caracterului practic-aplicativ al acestora;
* adecvarea strategiei didactice la particularitatile claselor de elevi si a fiecarui elev (se continua);
* abordarea diferentiata pe grupe de nivel, astfel incat cu elevii care au obtinut rezultate nesatisfacatoare se va insista pe localizare si identificare, cunosterea principalelor unitati de continut si intelegerea limajului de specialitate, iar cu elevii care au obtinut rezultate bune se va insista pe explicarea relatiilor dintre componentele geografice;
* urmarirea atenta a evolutiei fiecarui elev, evaluarea periodica;
* preocuparea de a aplica elevilor cat mai multe fise de evaluare care urmaresc toate categoriilede itemi cu subiecte asemanatoare celor de la examenul de Bacalaureat;
* elaborarea temelor si fiselor de lucru individualizate care necesita lucrul cu harta;
* simularea examenului de Bacalaureat o data pe luna, inainte de simulare se va realiza in mod obligatoriu o recapitulare, iar testul va fi structurat dupa modelul examenului de Bacalaureat, familiarizand astfel elevii cu rigoarea unui examen;
* contact permanent cu profesorul diriginte si cu parintii elevilor, in vederea informarii etapelor parcurse de catre elevi pe tot parcursul evaluarii lor.

Rezultate obţinute la Olimpiade şi Concursuri şcolare:

La Olimpiada de Geografie, faza locala au participat un numar de 8 de elevi, la Cultura civica au participat 5 echipaje si s-a calificat un echipaj la etapa judeteana de la clasa a VII-a B.

La Religie au participat 15 elevi, s-au calificat 9 elevi la faza judeteana*,* obtinand *Premiul I – Nastase Andreea IX B* si mentiune Stancu Beatrice XB, si participare la faza nationala Nastase Andreea.

La Concursul National de Geografie “Terra”- faza locala, februarie 2018 au participat 5 de elevi si s-au calificat 3 elevi la faza judeteana.

Rezultate obţinute la Examenul de Bacalaureat:

La disciplina geografie, istorie, sociologie si psihologie în anul şcolar 2017-2018 au susţinut examen de bacalaureat elevii claselor a XII-a A şi a XII-a B.

Încă de la începutul anului şcolar, elevii au cunoscut programa de bacalaureat, orarul orelor de pregătire suplimentară. De asemenea, profesorii diriginţi de la clasele terminale ai căror elevi susţin examenul de bacalaureat, au înştiinţat părinţii despre programa de bacalaureat, despre frecvenţă acestora la orele de pregătire suplimentară. Elevii au fost înştiinţaţi să-şi achiziţioneze manuale şcolare, atlase pentru pregătirea corespunzătoare a orelor de geografie şi istorie.

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina geografie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 26 | 24 | 92,30% |
| Sesiunea august | 14 | 11 | 84,61% |

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina istorie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 29 | 23 | 79,31% |
| Sesiunea august | 8 | 4 | 50% |

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina sociologie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 2 | 2 | 100% |
| Sesiunea august | - | - | - |

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina psihologie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 1 | 1 | 100% |
| Sesiunea august | - | - | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina geografie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | 2 | 7 | 5 | 5 | 7 | - | - |
| Sesiunea august | 14 | 3 | 7 | 2 | 1 | 1 | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina istorie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | 6 | 13 | 6 | 4 | - | - | - |
| Sesiunea august | 4 | 4 | - | - | - | - | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina sociologie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | - | - | - | 1 | 1 | - | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina psihologie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | - | - | - | - | - | 1 | - |

Calitatea predării:

Profesorii din comisie au fost preocupaţi de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei şi de obţinerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

- S-au utilizat eficient metodele și instrumentele de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul derulării anului scolar.

-S-a urmărit elaborarea de itemi si realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale.

- diversificarea metodelor de evaluare(portofoliul).

- S-a avut în vedere utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne

inclusiv a soft-ului educațional ) la disciplinele geografie, istorie, psihologie, sociologie.

- Membrii comisiei au fost preocupați de modul de transmitere a cunoștințelor, de calitatea acestora și de obligativitatea de a fi în concordanța cu competențele generale și competențele specifice stabilite de programele școlare specifice disciplinelor predate, pentru fiecare clasă

- Notarea elevilor s-a realizat ritmic si toti elevii au avut numarul de note corespunzatoare;

- programe CDȘ la geografie și istorie care vin în completarea programelor școlare.

- S-au discutat programele de olimpiada pe nivele de clasa; a fost studiat calendarul concursurilor si ulterior popularizat in vederea implicarii cat mai multor elevi ai scolii;

-S-au selectat elevii și constituit grupele de pregatire pentru olimpiade și concursuri școlare la disciplinele comisiei metodice. În vederea susținerii cu bune rezultate a olimpiadelor s-a organizat un program de pregătire pentru elevii selectați (geografie,sociologie,cultura civica, religie).

Programul de pregătire s-a confruntat cu slaba motivare a elevilor pentru obţinerea de rezultate performante.

Programul de pregătire s-a confruntat cu slaba motivare a elevilor pentru obţinerea de rezultate performante.

-In şcoală au avut loc examene de simulare la disciplina geografie, istorie, sociologie, psihologie, rezultatele obţinute la examenul de bacalaureat fiind mult mai bune decat la examenul de simulare.

S-a realizat inventarierea și repararea materialului didactic existent în școală (harti de istorie și geografie, planșe de istorie, geografie și psihologie), fiecare profesor cunoscând materialele didactice și mijloacele de învătamânt existente în școală ce pot fi utilizate.

Profesorii din comisie au fost preocupaţi de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei şi de obţinerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

ANALIZA SWOT A COMISIEI “OM SI SOCIETATE”

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| -Profesorii sunt bine pregatiţi şi motivaţi să desfăşoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupaţi de formarea lor profesională;  -Membrii comisiei au realizat proiectarea eficientă a curriculumului;  -Buna relaţionare dintre membrii comisiei conduce la îmbunătăţirea procesului instructiv educativ prin realizarea unui schimb permanent de opinii şi metode didactice.  - asigurarea informarii din timp a elevilor cu privire la examenul de bacalaureat prin afisarea programei ;  - participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară,atât în vederea susținerii examenului de bacalaureat, cât și pentru olimpiade;  - rezultate bune la examenul de bacalaureat. | - Lipsa manualelor şi a altor materiale didactice îngreunează pe alocuri desfăşurarea în condiţii bune a procesului instructiv-educativ;  - Număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă în cls. a XII-a;  - Slaba implicare a unor elevi în procesul de învăţământ datorită pregătirii iniţiale lacunare, o motivaţie scăzuta pentru învăţare sau absenteismul ;  -Interes scăzut pentru lectură şi studiu individual.  - slaba participare la cursuri de formare și perfecționare;  -absenta unei Sali de festivitati/spatiu pentru activitati extrascolare;  - evaluarea cu indulgenta a unor elevi slab pregatiti in raport cu cerintele programelor; |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| - afisarea programului de pregatire pentru bacalaureat pe profesori, clase, zile , ore;  - susţinerea unor lecţii demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activitati la nivelul comisiilor metodice ;  - pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri.  - disponibilitatea profesorilor de a veni in sprijinul celor ramasi in urma;  - confectionarea de materiale didactice necesare activitatii instructiv-educative;  - posibilitati de extindere a scolii. | - Scaderea populaţiei şcolare şi implicit a numărului de catedre;  - dezechilibrul real intre numarul de ore, continutul programelor si nivelul de cunostinte si deprinderi cu care elevul intra in liceu;  -imposibilitatea financiara a tuturor elevilor de a-si achizitiona manualele;  - reducerea numărului de elevi capabili de performanță;  - interesul scazut al elevilor/parintilor fata de formarea educationala;  -migrarea unor elevi spre mediul urban;  -diferite tentatii negative /perturbatoare (telefonul, tableta, internetul).  -birocratizarea excesiva a scolii romanesti;  - slaba motivatie financiara a cadrelor didactice, pentru desfasurarea unor activitati didactice eficiente; |

Concluzii :

Toţi membrii comisiei “Om si societate” sunt preocupaţi ca procesul instructiv-educativ să se desfaşoare în bune condiţii, rezultatele elevilor să se îmbunătăţească atât la examenul de bacalaureat, cât şi la olimpiade şi celelalte concursuri şcolare, numărul absenţe să se reducă, iar lecţiile predate să fie cât mai atractive. Rezultatele obţinute dovedesc implicarea membrilor comisiei şi contribuie la intărirea gradului de satisfacţie profesională în urma muncii depuse de aceştia şi a interesului manifestat de elevi.

Responsabil comisie metodica,

prof. Olaru Camen

**Raport anual de activitate**

**An scolar 2017-2018**

**Comisia metodica ,,MATEMATICA – STIINTE-TEHNOLOGII”**

1. CAPACITATE INSTITUTIONALA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
| Structuri institutionale, administrative si manageriale | Management strategic  Management operational | * Existenta, structura si continutul documentelor proiective * Organizarea interna * Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa * Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea si utilizarea datelor | * Propuneri in *planurile manageriale ale membrilor comisiei,,Matematica si Stiinte”* * Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale   unitatilor de invatare, proiecte de lectie).   * Respectarea responsabilitatilor individuale potrivit fisei postului * Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv educativ ,mai ales la clasele a 8-a ,unde s-a sustinut EVALUAREA NATIONALA la disciplina matematica * Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora. ,pentru COMISIA DE CALITATE la nivelul institutiei. * Participarea la intalnirile profesorilor de specialitate la nivel judetean, dar si la nivelul scolii, al ariei curriculare. * Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii. |
| Baza materiala | Spatii scolare | * Utilizarea spatiilor scolare | Existenta cabinetelor de chimie,fizica, biologie ,dar folosirealor ca sala de curs.  Lipsa unor laboratoare adecvate si a anexelor aferente. |
|  | Materiale si mijloace de invatamant | * Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare * Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare | * Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare * Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente * Crearea unor mijloace de invatamant si de auxiliare curriculare proprii(planse, postere etc.) * Procurarea unor corpuri de biblioteca necesare depozitarii truselor de fizica * Achizitionarea de culegeri direct de la edituri profitand de ofertele acestora ,mai ales la disciplina Matematica,ca materie de examen. * Dotarea cu 20 de calculatoare a laboratorului de informatica face posibila desfasurarea unor lectii interesante si captivante ,la disciplinele ariei. * Folosirea dotarii CDI in desfasurarea orelor de maematica ,fizica si chimie. * Conectarea la internet a calculatoarelor existente * Accesul personalului la telefon, fax, copiator * Accesul elevilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, cabinet CDI |
| Resurse umane | Managementul personalului | * Managementul personalului didactic | * Desfasurarea orelor de catre cadrele didactice calificate * Participarea la activitatile comisiei de catre cadrele didactice * Participarea unor cadre la cursuri de formare continua organizate de CCD si diseminate apoi in cadrul catedrei |

1. EFICACITATE EDUCATIONALA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniu | Indicatori | Actiuni |
|  | Oferta educationala | * Definirea si promovarea ofertei educationale | * EXISTENTA unui CDS pentru matematica,,Matematica in viata cotidiana,, * Pastrarea elevilor buni din V-VIII pentru clasele de liceu ale scolii |
| Continutul programelor de studiu | Curriculum | * Proiectarea curriculumului | * Implicarea elevilor in proiectarea activitatilor de predare, invatare, evaluare * Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza specificului individual in invatare * Folosirea atat a metodelor traditionale cat si a metodelor moderne * Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente(culegeri, fise de lucru,caiete speciale de fizica, reviste de specialitate) * Parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara la toti anii de studiu * Depistarea elevilor care intampina dificultati in asimilarea cunostintelor si intelegarea notiunilor, monitorizarea acestora si acordarea de sprijin in vederea evitarii situatiei de corigenta * Selectarea elevilor capabili de performanta * Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurarea orelor de pregatire suplimentara: * clasa a VIII-a pentru Evaluarea Nationala * clasele V-VIII pentru olimpiade si concursuri scolare   Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurare de ore suplimentare |
| Rezultatele invatarii | Performante scolare/extrascolare | * Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare | * Evaluarea la nivelul claselor:orala, teste grila, teste sumative, referate, portofolii, proiecte, activitati practice * Evolutia rezultatelor obtinute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Nationala este urmatoarea:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Total | Prezenti. | Eliminati |  | Prom. | pe | medii |  |  |  |  | | 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | | 21 | 21 | 0 | 1 | 4 | 6 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 |       -Concursul de aplicatii matematice AM21 la care a participat dna profesor Manolache Petruta  -Elevii claselor 6si 7 cu obtinerea premiului 3  -Participarea dnei Nidelea la cursuri de perfectionare pentru Informatica si TIC organizate de CCD Ilfov.  -D-na director adjunct la cercul metodic de Matematica si Informatica, a organizat concursul interdisciplinar VURI si IPSE |

1. MANAGEMENTUL CALITATII

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriul | Subdomeniul | Indicatori | Actiuni |
| Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii | Managementul calitatii | * Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii * Dezvoltarea profesionala a personalului didactic | * Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii * Realizarea raporturilor de activitate conform regulilor si procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii in educatie si urmarirea progresului scolar individual. * Relizarea rapoartelor cu rezultatele comparative cu anul scolar 2016-2017 in vederea observarii progresului sau regresului scolar. |
| Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate | Revizuirea periodica a ofertei scolii | * Revizuirea ofertei educationale | * Redactarea raportului de activitate pe disciplinele ariei si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor |
| Proceduri, obiective de evaluare | Optimizarea procedurilor de evaluare | * Existenta si aplicarea procedurilor | * Folosirea in cazul unor profesori a unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al elevilor |

Încadrarea pe catedră TIC a fost formată din următoarele discipline:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASĂ | DISCIPLINĂ | TC/CDS |
| 9A, 9B | TIC | TC |
| 10A,10B | TIC | TC |
| 11A,11B | TIC | TC |
| 12A, 12B | TIC | TC |
| 12A, 12B | APLICABILITATE ŞI PERFORMANŢĂ ÎN APLICAŢIILE MICROSOFT OFFICE | CDS |

La aceste discipline, orele s-au desfăşurat conform orarului stabilit, vineri în intervalul orar 8.00-15.00.

În cadrul acestor ore, materia a fost parcursa progresiv, la fiecare clasă şi la fiecare disciplina în parte, urmărind ca elevii să-şi poată însuşi materia predată. Astfel la nivelul fiecărei clase, aplicaţiile au fost adaptate la nevoile elevilor şi la nivelul lor de perceptive, înţelegere şi asimilare a informaţiei noi.

Situaţia şcolară , anual, pe fiecare clasă/disciplina , se prezintă astfel:

DISCIPLINA TIC:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASĂ | NR. ELEVI | MEDII | | | | | | MEDIA /CLASĂ | %  PROMOVABILITATE |
| 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
| 9A | 26 | - | - | 5 | 12 | 8 | 1 | 8.23 | 100% |
| 9B | 30 | 1 | 6 | 7 | 11 | 4 |  | 7.05 | 100% |
| 10A | 31 | - | - | - | 12 | 18 | 1 | 9.01 | 100% |
| 10B | 25 | - | 3 | 15 | 5 | 2 | - | 7.34 | 100% |
| 11A | 22 | - | - | - | 1 | 17 | 4 | 9.25 | 100% |
| 11B | 19 | - | - | 2 | 12 | 3 | 1 | 8.15 | 100% |
| 12A | 20 | - | - | - | 16 | 4 | 12 | 9.32 | 100% |
| 12B | 17 | 2 | 1 | - | 4 | 4 | 6 | 8.58 | 100% |

CDS: APLICABILITATE ŞI PERFORMANŢĂ ÎN APLICAŢIILE MICROSOFT OFFICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASĂ | NR. ELEVI | MEDII | | | | | | MEDIA /CLASĂ | %  PROMOVABILITATE |
| 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |  |  |  |
| 12A | 20 | - | - | - | 16 | 4 | - | 8.37 | 100% |  |
| 12B | 17 | 1 | 2 | 1 | 5 | 9 | - | 8.29 | 100% |  |

Promovabilitate pe disciplina:

TIC: 100%

OPŢIONALE: 100%

Per total, orele mele au fost frecventate de un număr total de elevi de 190, niciunul neavând situaţia neîncheiata datorită nefrecventarii orelor de curs atât la TIC cât şi la CDS.

ACTIVITĂŢI :

SEMESTRUL I

- cerc metodic MATEMATICA ŞI INFORMATICĂ

-CAMPANIA ANTIFUMAT ,desfăşurată în perioada 07-11.12.2017, la LICEUL TEORETIC AL. ROSETTI.

Campania s-a desfăşurat astfel :

* S-a făcut o selecţie a materialelor primite
* S-au tipărit ecusoanele campaniei
* S-a realizat panoul campaniei
* S-a realizat graficul informaţilor la clasă .

La campanie au participat elevii claselor aVIIa A , aVIIa B, aVIIIa , aIXa A, aIXa B

,aXa A aXa B , aXIa A, aXIa B, aXIIa A şi aXIIa B.

Echipa campaniei este formată din elevii Radu Andreea Ioana, coordonator echipa ,

clasa a XIa A şi Ciobanu Cătălin , clasa a XIIa B .

Numărul elevilor participanţi este de 167 .

Au fost prezentate materialele:

* Power-point FUMATUL O PROBLEMĂ MAJORĂ!
* Fluturaşi
* Afişe.

SEMESTRUL II

-cerc metodic CONSILIERE

-cerc metodic MATEMATICA ŞI INFORMATICĂ

-participare la :

- concurs interjudetean « ROMÂNIA – LOCURI MINUNATE »

-organizare concurs interdisciplinar VURI

-organizare concurs interdisciplinar IPSE

Ca şi activităţi personale , am participat la :

|  |
| --- |
| Conferințe, Cursuri, Manifestări Științifice |
| * Stimularea Creativității Tinerilor Și Implicarea Lor În Proiectele Erasmus+ . Prezentarea Tradițiilor Culturale Românești În Proiectele Erasmus+ |
| * Utilizarea Platformei Virtuale În Scopul Atingerii Competențelor Specifice La Disciplină Tic |
| * Evaluarea În Informatică Și Tehnologia Informației Şi Comunicațiilor, Din Perspectiva Europeană |
| * Resursă Educaţională Deschisă – Utilizarea Google Drive În Evaluarea Tic |
| * Seara Interculturală În Proiectele Erasmus+ - Prilej De Prezentare A Tradițiilor Culturale Românești |
| * Documente Utile Pentru Asigurarea Calității Educației În Unitatea De Învățământ |
| * Utilizarea Google Drive La Orele De Tehnologia Informaţiei Şi A Comunicaţiilor |

Coordonare

* Concursul Interdisciplinar Regional ”Învățământul – Poartă Spre Evoluție”
* Concursul Interdisciplinar Regional ”Violența Ultimul Refugiu Al Incompetenței”

# RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA ARTE SI EDUCATIE FIZICA

# An scolar 2017 – 2018

# Educatie Fizica

# Subsemnatul Enache Danut, profesor titular la Lic. “Al. Rosetti” Vidra pe catedra de ed. Fizica, mentionez ca in anul scolar 2017-2018 la ciclul gimnazial si primar rata promovabilitatii a fost de 99%.

# La ciclul liceal mediile elevilor au fost intre 6 si 10. La ciclul liceal se observa tendinta de absenteism in special in randul elevilor supra ponderali . Din punct de vedre al dezvoltarii profesionale mentionez ca am paricipat la doua simpozioane. La nivelul unitatii scolare sint responsabil al comisiei metodice Arte si Ed. Fizica si al comisiei P.S.I. La nivel judetean sunt presedintele comisiei judetene de organizre acompetitiilor gimnaziale si liceale la oina .

# Mentionez urmatoarele activitati:

# Realizarea planificarii calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa scolara precum si a Curricumului National ;

# Amenajarea bazei sportive a liceului ;

# Organizarea activitatilor aplicand metode noi atat in predarea informatiilor cat si in fixarea si dezvoltarea acestora ;

# Evaluarea activitatilor proiectate in cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice;

# Informarea zilnica si periodica a parintilor , chestionare, privind activitatea elevilor la clasa si organizarea unor intalniri periodice cu acestia, implicarea directa a acestora in activitatile scolare, realizand astfel un parteneriat favorabil scoala – familie.

# In cadrul O.N.S.S. am participat la Faza judeteana : oina liceul – Locul I\

# Faza nationala: oina liceu

# Am obtinut locul II la concursul “Prietenii pompierilor”-faza judeteana;

# Am participat la competitia de fotbal organizata de Liceul cu Program Sportiv de la Clinceni.

# Am incurajat, indrumat si acceptat autonomia si initiativa elevilor, am colaborat intr-un mod eficient cu acestia si cu parintii lor in definirea domeniilor de interes, i-am incurajat pe elevi sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa-si formeze raspunsurile, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii.

# Pe parcursul anului scolar 2017-2018 am incurajat, indrumat si acceptat autonomia si initiativa elevilor, am colaborat intr-un mod eficient cu acestia si cu parintii lor in definirea domenilor de interes. I-am incurajat pe elevi sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa-si formeze raspunsurile, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii..

# Ca responsabil al comisiei PSI, am intocmit grafice de simulari de incendiu si cutremur, am facut exercitii de evacuare conform noilor reglementari si graficului stabilit, am facut instruirea cadrelor didactice si a elevilor.

# Data , Prof. Ed fizica Enache Danut

# 

# EDUCATIE PLASTICA PROF. RADULESCU ANA

# SI EDUCATIE MUZICALA PROF. PREDA NOEMI

# In timpul anului scolar 2017-2018 prof. educatie plastica Radulescu Ana-Cristina a intreprins urmatoarele activitati scolare si extrascolare :

# A pregatit elevii din clasele pregatitoare VIB, IXB, XIB, XIIA, XIIB ca profesor titular detasat la educatie plastica, primul an de activitate in aceasta scoala;

# a organizat concursuri de educatie plastica in cadrul scolii pe temele : Ziua Alimentatiei Sanatoase (28-30 octombrie 2016), Ziua Marii Negre (1 noiembrie 2016), Ziua Unirii (24 ianuarie ), Stop Violenta ;

# a participat la expozitia judeteana de icoane de la Centrul Cultural Buftea: Sf. Apostol Andrei, Apostolul Romanilor,in perioada 25 noiembrie-20 decembrie .

# A fost mentionati intr-un articol din 17 ianuarie 2017 din Jurnalul de Ilfov pentru participarea la Expozitia de icoane de la Centrul Cultural Buftea-Ilfov;

# A organizat in parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra expozitia de icoane de Nasterea Domnului;

# in proiectarea didactica am folosit si mijloace/strategii moderne de predare-invatare-evaluare: strategii didactice interactive, calculatorul, albume foto.

# relatii interpersonale care favorizeaza crearea unui climat educational deschis,stimulativ;

# am participat la exercitii antiseism si norme PSI cu clasele de la invatamant primar si gimnazial;

# In timpul anului scolar 2017-2018 prof. educatie muzicala Preda Noemi a sustinut serbari la Ziua Nationala a Romaniei si de Craciun.

# PUNCTE SLABE ALE ACTIVITATII SCOLARE SI EXTRASCOLARE

# insuficienta colaborare a parintilor ,mai ales de la gimnaziu si liceu , cu scoala;

# conditiile sociale precare ale unor familii afecteaza capacitatea elevilor;

# programe scolare prea incarcate;

# manifestari dese de indisciplina ale elevilor, mai ales de la gimnaziu /liceu;

# lipsa exprimarii corecte,a memoriei vizuale si auditive;

# rezultate bune la testarea initiala, dar si cu cateva elemente lacunare;

# iresponsabilizarea elevilor in procesul instructiv-educativ;

# evaluarea cu indulgenta a unor elevi slab pregatiti in raport cu cerintele programelor;

# OPORTUNITATI ALE ACTIVITATII SCOLARE SI EXTRASCOLARE

# interesul elevilor de a se implica in activitati scolare si extrascolare;

# perfectionarea continua a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare;

# acordarea de premii deosebite elevilor cu rezultate deosebite si evidentierea lor

# acordarea de premii elevilor cu rezultate bune la invatatura la final semestru

# acordarea de premii in carti, pensule, rame de icoane in urma premierii expozitiei de icoane

# AMENINTARI ALE ACTIVITATII SCOLARE SI EXTRASCOLARE

# nivelul de educatie si timpul limitat sau dezinteresul unor parinti determina o slaba implicare a acestora in viata scolii;

# scaderea interesului pentru invataturala elevii cu risc de abandon scolar;

# nivelul scazut al vocabularului al elevilor cu risc de abandon scolar, ca urmare a lipsei lecturii;

# -migrarea unor elevi spre mediul urban;

# -inexistenta unor repere morale in viata elevilor determinate de societate si de mass-media;

# -lipsa vointei si a motivatiei

**RAPORT ACTIVITATE**

**COMISIA PROGRAME ŞI PROIECTE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE**

**2017-2018**

**MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE**

Încă de la începutul anului școlar, au fost întocmite deciziile comisiilor din școală. Astfel, prin decizie , a fost numit coordonatorul programe și proiecte extrașcolare, director adjunct Zegrea Luminița Gabriela și coordonatoru programului ”Școala Altfel”.Din această calitate, au fost întocmite o derie de documente care au fost avizate de conducerea școlii, toate având număr de înregistrare. Aceste documnete sunt:

* Planificarea activităților extrașcolare 2017-2018
* Planul managerial al coordonatorului de programe și proiecte extrașcolare 2017-2018
* Planul operațional al coordonatorului de programe și proiecte extrașcolare 2017-2018
* Planificarea și graficul lectoratelor cu părinții 2017-2018
* Planificarea programului ”Școala Altfel” 2017-2018
* Raportul semestrului I al coordonatorului de programe și proiecte extrașcolare 2017-2018
* Raportul programului ”Școala Altfel” 2017-2018
* Harta parteneriatelor încheiate cu alte instituții 2017-2018
* Documentația specifică pentru organizarea concursurilor interdisciplinare:
* Concursul Interdisciplinar Regional ”Violența ultimul refugiu al

incompetenței”

* Concursul Interdisciplinar Regional ”Învățământul poartă spre evoluție”
* Centralizatoarele lucrărilor prezentate în cadrul celor două concursuri
* Centralizatoarele adeverințelor ce atestă participarea la cele două concursuri
* Elaborarea, tipărirea și distribuirea adeverințelor și diplomelor către toți participanții
* Elaborarea rapoartelor pentru cele două concursuri.
* Planificarea asistențelor la orele de consiliere
* Completarea fișelor de asistență – au fost realizate 13 asistențe ale orelor de consiliere
* Organizarea documentației pentru CERC PEDAGOGIC AL COORDONATORILOR DE

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE . La cerc s-au prezentat următoarele materiale

* Eficiența Activităților Extrașcolare în Dezvoltarea Personalității Elevilor-Referat Prof. Ileana Nedelcu
* Consilierea – Activitate De Formare A Elevului Referat,Prof. Luminița Gabriela Zegrea
* Prezentare Concursul Interdisciplinar Regional „Violența – Ultimul Refugiu Al Incompetenței !” -Prof. Elena Iuliana Marin
* Prezentare Concursul Interdisciplinar Regional „Învățământul-Poartă Spre Evoluție !”- Prof. Luminița Gabriela Zegrea
* Prezentări Proiecte Inspectoratul Școlar Ilfov

Individual, fiecare cadru didactic diriginte a desfășurat următoarele activități:

* Elaborat planificarea la consiliere şi orientare profesională conform programelor în vigoare; (Fiecare diriginte şi-a elaborat planificarea conform programei)
* Au planificat,organizat și susținut şedinţe cu parintiiș fiecare profesor diriginte având planificarea și graficul ședințelor cu părinții, procesele verbale ale şedinţelor şi propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe în ceea ce privește relația Scoală-Părinte- Comunitate; (S-au realizat cel puţin două şedinţe cu părinţii semestrial la fiecare clasă)
* Organizarea de şedinţe/activităţi metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii diriginţilor, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-parinte.

La începutul anului școlar, s-au desfășurat următoarele activități:

* Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor; -Lectorate pe scoala ( trei părinţi de la fiecare clasă – 42 părinţi – Preşedinte Comitet Părinţi – Craciunescu Cristian. Întocmire Regulament Comitet Părinţi
* Alegeri pentru consiliul elevilor

Au fost desfășurate următoarele activități extrașcolare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NR. CRT. | PROFESORUL ORGANIZATOR(DIRIGINTE) | CLASĂ | DENUMIRE ACTIVITATE | PERIOADĂ ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA |
|  | Panescu Laura | XII A | Proiect de educaţie(BAC) |  |
|  | Nedelcu Ileana | V XII | Ziua Limbilor | 26Septembrie2017 |
|  | Ivanov Daniela | Liceu | Ziua Limbilor | 26Septembrie2017 |
|  | Tătaru Alină | I- XII | Ziua Limbilor | 26Septembrie2017 |
|  | Streche Sergiu | V-X | Ziua Limbilor | Septembrie 2017 |
|  | Dragoiu Octaviana | Liceu | Comemorare Holocaust | OCT. 2017 |
|  | Tătaru Alina | I-XII | Hallowen | Oct. 2017 |
|  | Rădulescu Ana | VII-VIII | Holocaust Comemorare | 9 oct . 2917 |
|  | Cernicenco Daniel | V-XII | Ziua Marii Negre- Concurs | 31 oct.2017 |
|  |  | I-XII | Alimentaţia Sanatoasa-Concurs | 16 oct. 2017 |
|  |  | I-XII | Sf.PARASCHEVA ŞI Sf. Dimitrie | 14/26/27 oct. 2017 |
|  | Toma Mihaela | VII-X | Alimentaţie Sanatoasa-Concurs | 16 oct. 2017 |
|  | Cernicenco Daniel | I-XII | Sf. Andrei- Concurs/Centru Cultural Buftea | 30 noiembrie |
|  | Tătaru Alină | I-IV | Christmas Dream | Decembrie 2017 |
|  | Cernicenco Daniel | V-XII | Ziua Naţională | 1 Decembrie |
|  | Zegrea Luminiţa | V-XII | Campanii Antifumat | 6-10 Decembrie 2017 |
|  | Cernicenco Daniel | V-XII | Ziua Uniri | 24 Ian.2018 |
|  | Cristea Georgiană | VIIVIII | Concurs de poezie Eminescian | 15 ian.2018 |
|  | Decu Adriana | VI | Eminesciala/Concurs de poezi | 15 ian.2018 |
|  | Nedelcu Ileana | Liceu | Ziua Francofoniei | Martie 2018 |
|  | Ivanov Daniela |  | Spring Day | 21 martie 2018 |
|  |  |  | Ziua Europei | Martie 2018 |
|  | Tătaru Alină | I-XII | Spring Day | 21 martie |
|  | Olaru Carmen |  | Excursie Bucegi | Martie 2018 |
|  | Cristea Georgiană | XI-XII | Vizita ,,Muzeu Literal Roman | 26 martie 2018 |
|  | Zegrea Luminiţă | V-XII | Simpoz.Regional,,Nu sunt violent’’ | 12/16 martie 2018 |
|  | Matasariu Bianca | I-XI | Spring Day /Ziua Limbilor | Martie 2018/Septembrie 2017 |
|  | Petcu Viviana | IX-XII | Excursie Bucegi | Martie 2018 |
|  | Streche Sergiu |  | Ziua Francofoniei/Ziua Europei | Martie 2018/Mai 2018 |
|  | Ciocarlanescu Aurelia | VI-X | Ziua Pământului | 22 Aprilie |
|  | Olaru Carmen | VIII-XII | Ziua Pământului | Aprilie 2018 |
|  | Decu Adriana | X-XII | Vizita Muzeul Literaturii | 26 Aprilie |
|  | Nedelcu Ileana | Liceu | Ziua Europei | Mai 2018 |
|  | Cicarlanescu Aurelia | VI-X | Ziua Energiei României | 15 Mai 2018 |
|  | Olaru Carmen | VIII-XII | Ziua Europei | Mai 2018 |
|  | Zegrea Luminiţă | V-XII | Simpoz Natural Învăţământul Poarta spre Evoluţie | 7/11 Mai 2018 |
|  | Matasariu Bianca | I-XI | Ziua Europei | Mai 2018 |

PLANIFICARE LECTORATE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR.  CRT. | TEMA | OBIECTIVE | PERIOADA |
|  | Organizare managerială | - prezentarea şi dezbaterea regulamentului de ordine interioară;  - alegerea comitetului de părinţi;  - cum poate sprijini familia desfăşurarea procesului instructiv  - prezentarea ofertei CDS pentru anul şcolar 2017/2018;  - alegerea opţionalului conform preferinţelor părinţilor şi elevilor | Septembrie |
|  | Relaţia părinţi - elevi în perioada actuală. Dificultăţi şi remedii în comunicarea dintre copii şi părinţi | - dificultăţi şi remedii în comunicare  - dezvoltarea motivaţiei în învăţare;  - cunoaşterea posibilităţii copilului şi cultivarea încrederii în sine  - asumarea iniţiativelor personale  - recomandarea unor lucrări de specialitate în acest domeniu spre a fi lecturate de părinţii interesaţi în îmbunătăţirea relaţiei părinte-copil | Octombrie |
|  | Disciplina - factor esenţial în educaţie | - copiii - problemă a familiei şi a şcolii  - dezvoltarea personalităţii şi a carierei  - asumarea consecinţelor propriilor acţiuni | Noiembrie |
|  | ABSENTEISMUL ŞCOLAR- fenomen precursor al abandonului şcolar | - siguranţa pe net  - propunerea unor modalităţi de reducere a absenteismului. | Decembrie |
|  | Părinţii în faţa catalogului | - analiza situaţiei la învăţătură şi disciplină pe semestrul I  - stabilirea unor modalităţi de lucru cu elevii, pentru îmbunătăţirea situaţiei la învăţătura în semestrul al II-lea. | Ianuarie |
|  | Cum procedăm să avem copilul sănătos? | - menţinerea sănătăţii;  - particularităţi ale alimentaţiei copilului | Februarie |
|  | Dezvoltarea personalităţii elevului şi conflictul de interese - despre pedepse | - să formeze elevului capacitatea de cunoaştere şi autocunoaştere valorificând resursele interne  - formarea şi dezvoltarea capacităţii decizionale  - rolul grupului de prieteni | Martie |
|  | Schimbări şi sprijin în familie | - conflicte familiale şi stări afective la elevi  - cum s-a schimbat familia de-a lungul timpului  - importanţa cultivării încrederii.  - rolul grupului de prieteni | Aprilie |
|  | Rolul familiei în educaţia copilului | - sarcinile părintelui în comportamentul civilizat şi respectuos al copilului  - copilul să cunoască importanţa calităţii mediului pentru viaţă şi să formeze o atitudine de respect faţă de mediu | Mai |
|  | Şcoala şi familia. Rodul muncii noastre | - dezbaterea importanţei parteneriatului şcoală-familie şi repercusiunile benefice asupra elevilor, Analiza activităţii;  - concluzii asupra situaţiei la învăţătură şi disciplină a elevilor pe parcursul anului şcolar | Iunie |

Întocmit,

Prof. Zegrea Luminița Gabriela

Coordonator De Proiecte Și Programe

Educative Școlare Și Extrașcolare

**Raport de activitate**

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**2017-2018**

**Activitatea CEAC**

* Monitorizarea desfășurării activității didactice (asistențe la ore, documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
* Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
* Diseminarea informațiilor;
* Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
* Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
* Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
* Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
* Monitorizarea activității desfășurate în CDI;
* Realizarea planului de activitate pentru semestrul I (revizuirea portofoliilor cadrelor didactice și comisiilor metodice și operaționale);
* Monitorizarea traseului educaţional al absolvenţilor.

**Observații**

* Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
* Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 50% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
* Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
* Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
* Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;
* Se constată relativ puține abateri de la RI și ROFUIP, nu foarte grave;
* Nu există o planificare a activităților în laboratoare, CDI (cu excepția orelor de TIC).

**Obiective pentru anul școlar 2018/2019**

* Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
* Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;
* Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;
* Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
* Realizarea asistențelor la ore;
* Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
* Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
* Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, condică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
* Monitorizarea progresului școlar;
* Monitorizarea frecvenței la ore;
* Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
* Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
* Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
* Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII-a).

Coordonator,

Prof. Nedelcu Ileana

# -diferite tentatii negative /perturbatoare (telefonul, tablet, internetul).

**RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIER SCOLAR**

***ANUAL***

***An școlar: 2017- 2018***

1. **ACTIVITATEA DE CONSILIERE:**
   1. **ACTIVITATEA DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ**

1.1.1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ LA PREȘCOLARI/ ELEVI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de activitate** | **Număr de beneficiari** | **Problematica** | **Nivel de studiu / mediu de provenenţă** | | | | | | | | | **Rezultate/Observaţii** | |
| **Preșcolar** | | **Primar** | | **Gimnazial** | | **Liceu** | | | **Număr de cazuri** | |
| **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | | **R** | **Ameliorate** | **Rezolvate** |
| 1. | Consilierea preșcolarilor/ elevilor | 9 | Autocunoaștere |  | - |  | - |  | 4 |  | | 5 |  | 9 |
| 18 | Comunicare și abilități sociale |  | - |  | 3 |  | 9 |  | | 6 | 4 | 14 |
| 17 | Managementul informaților și învățării |  | - |  | 3 |  | 9 |  | | 5 | 5 | 12 |
| 11 | Planificarea carierei ( OSP) |  | - |  | - |  | 5 |  | | 6 |  | 11 |
| 2 | Stil de viață sănătos |  | - |  | - |  | - |  | | 2 |  | 2 |
| 9 | Copii cu CES |  | - |  | - |  | 8 |  | | 1 | 9 | - |
| 7 | Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate |  | - |  | 2 |  | 3 |  | | 2 | 5 | 2 |
| 5 | Absenteism/ abandon școlar |  | - |  | - |  | - |  | | 5 | 1 | 3 |
| 5 | Agresivitate / violență |  | - |  | 1 |  | 2 |  | | 2 | 2 | 2 |
| - | Prevenire comportamente de risc |  | - |  | - |  | - |  | | - | - | - |
| - | Prevenire/ combatere consum de substante psihoactive |  | - |  | - |  | - |  | | - | - | - |
| 9 | Alte probleme (familii monoparentale/violenta domestica) |  | - |  | 1 |  | 4 |  | | 4 | 4 | 5 |
| **3** | Alte probleme (stres postraumatic) |  | - |  | - |  | 2 |  | | 1 | 1 | 2 |
|  | | **Total elevi: 95** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Total activități: 222** | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

1.1.2.ACTIVITATEA DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ A PĂRINȚILOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de activitate** | **Număr de beneficiari** | **Problematica** | **Nivel de studiu / mediu de provenenţă** | | | | | | | | | **Rezultate/Observaţii** |
| **Preșcolar** | | **Primar** | | **Gimnazial** | | **Liceu** | | |
| **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | | **R** |
| 1. | Consilierea părinţilor | - | Autocunoaștere |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| 6 | Comunicare și abilități sociale |  |  |  | - |  | 3 |  | | 3 |  |
| 10 | Managementul informaților și învățării |  |  |  | 2 |  | 4 |  | | 4 |  |
| - | Planificarea carierei ( OSP) |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| - | Stil de viață sănătos |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| 9 | Copii cu CES |  |  |  | - |  | 8 |  | | 1 |  |
| 5 | Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate |  |  |  | - |  | 2 |  | | 3 |  |
| 4 | Absenteism / abandon școlar |  |  |  | - |  | - |  | | 4 |  |
| 8 | Agresivitate / violență |  |  |  | 2 |  | 4 |  | | 2 |  |
|  | Prevenire comportamente de risc |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| - | Prevenire/ combatere consum de substante psihoactive |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| 4 | Alte probleme (violenta domestica/ familii monoparentale) |  |  |  | - |  | 4 |  | | - |  |
| 6 | Alte probleme (stres psosttraumatic) |  |  |  | - |  | 2 |  | | 4 |  |
|  | | **Total părinţi:52** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total activități: 71** | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

1.1.3.ACTIVITATEA DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ ACADRELE DIDACTICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de activitate** | **Număr de beneficiari** | | **Problematica** | **Nivel de studiu / mediu de provenenţă** | | | | | | | | | **Rezultate/Observaţii** |
| **Preșcolar** | | **Primar** | | **Gimnazial** | | **Liceu** | | |
| **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | | **R** |
| 1. | Consilierea cadrelor didactice | - | | Autocunoaștere |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| - | | Comunicare și abilități sociale |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| 3 | | Managementul informaților și învățării |  |  |  | 1 |  | - |  | | - |  |
| 3 | | Planificarea carierei ( OSP) |  |  |  | - |  | 1 |  | | 2 |  |
| - | | Stil de viață sănătos |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| 17 | | Copii cu CES |  |  |  | - |  | 7 |  | | 8 |  |
| - | | Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| - | | Absenteism / abandon școlar |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| 4 | | Agresivitate / violență |  |  |  | 1 |  | - |  | | - |  |
| - | | Prevenire comportamente de risc |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| - | | Prevenire/ combatere consum de substante psihoactive |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
| 4 | | Alte probleme (familii monoparentale) |  |  |  | - |  | - |  | | 1 |  |
| **-** | | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  | - |  | - |  | | - |  |
|  | | | **Total cadre didactice 31** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total activități:44** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**1.2.1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP ÎN CABINET**

1.2.1. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP ÎN CABINET LA PREȘCOLARI/ ELEVI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de activitate** | **Număr beneficiari** | | **Problematica** | **Nivel de studiu / mediu de provenenţă** | | | | | | | | | **Rezultate/Observaţii** |
| **Preșcolar** | | **Primar** | | **Gimnazial** | | **Liceu** | | |
| **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | | **R** |
| 1. | Consilierea preșcolarilor/ elevilor | 4 | | Autocunoaștere |  |  |  | - |  | - | - | | 4 |  |
| 14 | | Comunicare și abilități sociale |  |  |  | 4 |  | 4 | - | | 6 |  |
| - | | Managementul informaților și învățării |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| - | | Planificarea carierei ( OSP) |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| - | | Stil de viață sănătos |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| - | | Copii cu CES |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| - | | Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| - | | Absenteism / abandon școlar |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| 20 | | Agresivitate / violență |  |  |  | 7 |  | 4 | - | | 9 |  |
| - | | Prevenire comportamente de risc |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| - | | Prevenire/ combatere consum de substante psihoactive |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| - | | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
| **-** | | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  | - |  | - | - | |  |  |
|  | | | **Total elevi: 38** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total activități:11** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

1.2.2. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP ÎN CABINET A PĂRINȚILOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de activitate** | | **Număr de beneficiari** | **Problematica** | **Nivel de studiu / mediu de provenenţă** | | | | | | | | | **Rezultate/Observaţii** |
| **Preșcolar** | | **Primar** | | **Gimnazial** | | **Liceu** | | |
| **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | | **R** |
| 1. | Consilierea părinţilor | | - | Autocunoaștere |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Comunicare și abilități sociale |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | Managementul informaților și învățării |  |  |  | 2 |  | 2 |  | | 4 |  |
| - | Planificarea carierei ( OSP) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Stil de viață sănătos |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | Copii cu CES |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |
| - | Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Absenteism / abandon școlar |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Agresivitate / violență |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Prevenire comportamente de risc |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Prevenire/ combatere consum de substante psihoactive |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | **Total părinţi: 10** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total activități:6** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

1.2.3. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP ÎN CABINET A CADRELOR DIDACTICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de activitate** | **Număr beneficiari** | **Problematica** | **Nivel de studiu / mediu de provenenţă** | | | | | | | | | **Rezultate/Observaţii** |
| **Preșcolar** | | **Primar** | | **Gimnazial** | | **Liceu** | | |
| **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | | **R** |
| 1. | Consilierea cadrelor didactice | - | Autocunoaștere |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Comunicare și abilități sociale |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Managementul informaților și învățării |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Planificarea carierei ( OSP) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Stil de viață sănătos |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Copii cu CES |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Absenteism / abandon școlar |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Agresivitate / violență |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Prevenire comportamente de risc |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Prevenire/ combatere consum de substante psihoactive |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| - | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **-** | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | **Total cadre didactice:0** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total activități:0** | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**1.3. ACTIVITATEA DE CONSILIERE DE GRUP LA CLASĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de activitate** | | **Număr de beneficiari** | **Problematica** | **Nivel de studiu / mediu de provenenţă** | | | | | | | | | **Rezultate/Observaţii** |
| **Preșcolar** | | **Primar** | | **Gimnazial** | | **Liceu** | | |
| **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | **R** | **U** | | **R** |
|  | Consilierea preșcolarilor/ elevilor | | 167 | Autocunoaștere |  |  |  | 23 |  | 58 |  | | 86 |  |
| 117 | Comunicare și abilități sociale |  |  |  | 23 |  | 42 |  | | 52 |  |
| 97 | Managementul informaților și învățării |  |  |  |  |  | 61 |  | | 36 |  |
| 97 | Planificarea carierei ( OSP) |  |  |  |  |  | 61 |  | | 36 |  |
|  | Stil de viață sănătos |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Copii cu CES |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Absenteism / abandon școlar |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 64 | Agresivitate / violență |  |  |  |  |  | 64 |  | |  |  |
|  | Prevenire comportamente de risc |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Prevenire/ combatere consum de substante psihoactive |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Alte probleme (se șterge și se menţionează problematica) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | **Total elevi: 531** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total activități: 28** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**2. ACTIVITĂŢI ÎN CADRUL ŞCOLII (comisii metodice, administrative ale şcolii, ore de dirigenţie, lectorate cu părinţii, cursuri de perfecţionare/ seminarii pentru cadre didactice, părinţi etc.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul activităţii** | **Problematica surprinsă** | **Grup tinta** | **Rezultate** |
| **1.** | Dirigentie | Saptamanal conform planificarii calendaristice | aX-aB | pozitive |
| **2.** | Activitate cu cadrele didactice in cadrul Consiliului profesoral | Abordarea elevilor cu CES – Tulburari de invatare | Cadre didactice  Lic. Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **3.** | Obligatie catedra | Psihologie – 4 ore/sapt – Conform planificarii | aX-a A,B | pozitive |
| **4.** | Membru in Comisia pentru prevenirea violentei in mediul scolar | Activitati planificate ale Comisiei – intruniri periodice | Elevi  Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **5** | Membru in Consiliul de Administratie al Liceului Teoretic Alexandru Rosetti | Sedinte conform planificarii si nevoilor liceului | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **6** | Responsabil al Comisiei de Mobilitate | Organizare/coordonare sedinte | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **7** | Membru in Comisia Organizare si desfasurare a Competentelor –Bacalaureat 2018 | Organizare/desfasurare | Elevii cls aXII-a  Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | In curs |
| **8** | Optional Psihologie-Managementul vietii personale - | 2 ore/saptamanal conform planificarii calendaristice | Cls aXI-a  Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **9** | Lectorat cu parintii pe scoala | Siguranta pe internet  Abordarea elevilor cu CES in scoala de masa | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **10** | Lucrare – Comunicarea nonviolenta, premisa unei relații de succes profesor-elev - | Simpozionul Regional Manifestări ale delincvenței juvenile în mediul școlar | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **11.** | Evaluator sectiunea-colaje/desene/postere | Simpozionul Regional Manifestări ale delincvenței juvenile în mediul școlar | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **12.** | Elaborat si propus subiecte – Sectiunea Exerseaza psihologia! | Concursul Interdisciplinar Regional „Invatamantul poarta spre evolutie” | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |
| **13.** | Inspectie curenta1 | Grad didactic I | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | pozitive |

**3. ACTIVITĂŢI ÎN AFARA ŞCOLII (colaborare cu ONG-uri şi alte instituţii, participare la sesiuni ştiinţifice, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, programe educaţionale pe diverse teme, schimburi de experienţă, stagii de mobilitate etc)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul activităţii** | **Problematica surprinsă** | **Instituția parteneră** | **Locația** | **Rezultate** |
| 1. | Participare Conferinta Internationala | Counselor’s Role in the Local and Global Community |  | Universitatea Bucuresti/ Facultatea de Psihologie | pozitive |
| 2. | Simpozion Judetean | Incluziunea scolara-primul pas in incluziunea sociala | CJRAE Ilfov | Scoala nr. 1 Branesti | pozitive |
| 3. | Coordonare activități în cadrul Proiectului „Arta de a fi integru” | Concurs de mesaje anticoruptie | DGA Bucuresti  Asociatia Pro Democratia | Centrul Cultural Buftea | pozitive |
| 4. | Coordonarea activităților în cadrul Simpozionului Municipal Interdisciplinar – „Bune practici în procesul instructiv-educativ” | Simpozionul Municipal Interdisciplinar – „Bune practici în procesul instructiv-educativ” | Parteneriat cu Școala Gimnazială Eremia Grigorescu ,București | Școala Gimnazială Eremia Grigorescu ,București | pozitive |
| 5. | Lucrare „Influența muzicii asupra adolescenților – o abordare psihologică” | Simpozionul Municipal Interdisciplinar – Bune practici în procesul instructiv-educativ | Parteneriat cu Școala Gimnazială Eremia Grigorescu ,București | Școala Gimnazială Eremia Grigorescu ,București | pozitive |
| 6. | Coordonator excursie | Explorarea naturii si a sinelui | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | Busteni-Bran-Brasov | pozitive |
| 7. | Participare Targul liceelor | Oferta educationala a liceului | CJRAE,ISJ Ilfov | Lic. Teoretic H. Hulubei Magurele | pozitive |
| 8. | Participre Caravana liceului | Oferta educationala a liceului | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | Scoli gimnaziale din judetul Giurgiu | pozitive |

**4. NUMĂR DE RECOMANDĂRI/CARACTERIZĂRI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE DOCUMENTE ELIBERATE CĂTRE ALTE INSTITUȚII (DGASPC, Poliție, Spitale, Tribunal, Autoritatea Tutelară, Asistența Socială, alte unități de învățământ etc.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul documentului** | **Unitatea de învățământ** | **Preșcolar/Grupa** | **Elev/Clasa** | **Vârsta** | **Instituția pentru care se emite documentul** |
| 1 | Recomandare | Lic. Teoretic Al. Rosetti | - | a III-a | 9 | Cabinet medic de familie-Vidra |
| 2 | Caracterizare psihopedagogica | Lic. Teoretic Al. Rosetti | - | aV-a | 12 | Spital Marie Curie -Bcuresti |
| 3 | Fisa psihopedagogica pentru elevi cu CES/Dizabilitati | Lic. Teoretic Al. Rosetti | - | aV-a | 12 | CJRAE Ilfov |
| 4 | Fisa psihopedagogica pentru elevi cu CES/Dizabilitati | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | - | aVII-a | 14 | CJRAE Ilfov |
| 5 | Fisa psihopedagogica pentru elevi cu CES/Dizabilitati | Scoala Primara nr.1 Vidra | - | aIII-a | 9 | DGASPC Ilfov |
| 6. | Recomandare evaluare in vederea orientarii scolare | Lic. Teoretic Al. Rosetti | - | a IX-a B | 15 | Medic familie |
| 7. | Caracterizare psihopedagogica | Lic. Teoretic Al. Rosetti | - | aIX-a B | 15 | Neuropsihiatrie -Bucuresti |
| 8. | Fisa psihopedagogica | Lic. Teoretic Al. Rosetti | - | aX-aB | 16 | Neuropsihiatrie -Bucuresti |

**5. EVALUARE PSIHOSOMATICĂ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Număr de copii evaluați** | **Sexul** | | **Număr de recomandări** | |
| **feminin** | **masculin** | **Clasa pregătitoare** | **Grupa mare** |
| 1. | 24 | 8 | 14 | 22 | 2 |

**6.** S**TUDII PSIHOSOCIOLOGICE :**(LA NIVEL DE ȘCOALĂ, CJRAE, ALTE INSTITUŢII)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Tema studiului** | **Obiective** | **Grup ţintă** | **Perioadă de desfăşurare** | **Rezultate/Impact** |
|
| 1. | Implementarea Proiectului ROSE in cadrul Liceului Teoretic Al. Rosetti | Selectarea grupului tinta/ Impactul proiectului la nivelul unitatii de invatamant | Elevi si parintii acestora | Sept 2017 |  |
| 1. | Motivatia scolara | Identificarea intereselor elevilor de liceu | Elevi liceu | mai 2018 |  |

**7. IMPLICAREA ÎN PROIECTE ȘI PROGRAME/ IMPLEMENTAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE STRATEGIEI CJRAE ILFOV:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Titlul**  **proiectului / programului** | **Calitatea (inițiator,**  **participant,**  **colaborator)** | **Tipul**  **(local, regional,**  **național, european)** | **Finanțare (bifaţi):** | | | **Locație** | **Grup țintă** | **Observatii** |
| **Fără**  **finanțare** | **Finanțare proprie** | **Finanțare externă** |
| 1 | PROGRAMUL DE ORIENTAREA ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ | participant | local | Fara finantare |  |  | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti  Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | Elevi/parinti/profesori |  |
| 2 | PROGRAMUL METODE ŞI TEHNICI DE ÎNVAŢARE EFICIENTĂ | participant | local | Fara finantare |  |  | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti  Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | Elevi/parinti/profesori |  |
| 3. | PROGRAMUL DE PREVENIRE A COMPORTAMENTELOR DE RISC | participant | local | Fara finantare |  |  | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti  Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | Elevi/parinti/profesori |  |
| 4. | PROGRAMUL SCOALA PARINTILOR | initiator | local | Fara finantare |  |  | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti  Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | Parinti |  |

**8. ACTIVITĂŢILE DERULATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR SPECIFICE STRATEGIEI CJRAE ILFOV**

8.1 PROGRAMUL DE ORIENTAREA ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Obiectiv vizat** | **Activităţi implementate pentru atingerea obiectivului** | **Perioada de desfăşurare** | **Resurse** | | | | | **Unitatea de învățământ** | **R/U** | ***Rezultate și impact în urma activității*** |
| **Resurse umane** | | | | **Resurse materiale** |
| **Număr**  **de elevi/**  **preșcolari** | **Grupa/**  **Clasa** | **Numar cadre didactice/** | **Numar părinţi** |
| **1** | Informarea scolara si profesionala | Activitati de consiliere grup-clasa mediatizarea retelelor din invatamantul preuniversitar si universitar (filiere, profiluri, specializari) | Nov.2017  Apr 2018 | 24  19  17 | VIII  XII A  XII B | Diriginti | **-** | Pliante  Retele scolare  Profiluri ocupationale  Ghid OSP | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti |  | pozitiv |
| Activitati de consiliere grup-clasa mediatizarea retelelor din invatamantul preuniversitar si universitar (filiere, profiluri, specializari) | Nov.2017  Mai 2018 | 18  19 | VIII  VIII | Diriginti | **-** | Pliante  Retele scolare  Profiluri ocupationale  Ghid OSP | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti + Structura nr.3 Sintesti |  | pozitiv |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Identificarea optiunilor elevilor privind traseul educational | Studiu OSP  Aplicare chestionare OSP  Analiza chestionarelor  Concluzii | Dec.2017 | 24  19  17 | VIII  XII A  XII B | Diriginti | **-** | chestionare OSP, pliante, broșuri, etc | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti | **2** | Identificarea optiunilor elevilor privind traseul educational |
| Studiu OSP  Aplicare chestionare OSP  Analiza chestionarelor  Concluzii | Dec. 2017 | 18  19 | VIII  VIII | Diriginti | **-** | chestionare OSP, pliante, broșuri, etc | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti + Structura nr.3 Sintesti |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **Total elevi - 97** | | **Total cadre didactice - 5** | | **Total părinți - 0** | |  | | |
| **Total preșcolari-** | |

8.2 PROGRAMUL METODE ŞI TEHNICI DE ÎNVAŢARE EFICIENTĂ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Obiectiv vizat** | **Activităţi implementate pentru atingerea obiectivului** | **Perioada de desfăşurare** | **Resurse** | | | | | **Unitatea de învățământ** | **R/U** | ***Rezultate și impact în urma activității*** |
| **Resurse umane** | | | | **Resurse materiale** |
| **Număr**  **de elevi/**  **preșcolari** | **Grupa/**  **Clasa** | **Numar cadre didactice/** | **Numar părinţi** |
| **1** | Sprijinirea elevilor în scopul identificării factorilor individuali in procesul de invatare(stil de invatare); | Consiliere grup-clasa | Dec 2017 | 24 | VIII | Diriginti -1 | - | Pliante  Chestionar | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti | **R** | Sprijinirea elevilor în scopul identificării factorilor individuali in procesul de invatare(stil de invatare); |
| Consiliere grup-clasa | Dec 2017 | 35 | XII A,B | Diriginti-2 | - | Pliante  Chestionar | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti |  |  |
| Consiliere grup-clasa | Oct 2017 | 37 | VIII (2 clase) | Diriginti-2 | - | Pliante  Chestionar | Scoala Gimnaziala nr. 2 Cretesti/ Structura nr.3 Sintesti | **R** |  |
| **1** | Planificarea invatarii pentru examene. Gestionarea stresului preexamen | Consiliere grup-clasa | Mai 2018 | 24 | VIII | Diriginti-1 | - | Pliante | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti | **R** | Planificarea invatarii pentru examene. Gestionarea stresului preexamen |
| Consiliere grup-clasa | Mai 2018 | 35 | XII A,B | Diriginti -2 | - | Pliante | Lic. Teoretic Alexandru Rosetti | **R** |  |
| Consiliere grup-clasa | Mai 2018 | 37 | VIII (2 clase) | Diriginti - 2 | - | Pliante | Scoala Gimnaziala nr. 2 Cretesti/ Structura nr.3 Sintesti | **R** |  |
|  | | | **Total elevi - 96** | | **Total cadre didactice - 5** | | **Total părinți - 0** | |  | | |
| **Total preșcolari-** | |

8.3 PROGRAMUL DE PREVENIRE A COMPORTAMENTELOR DE RISC

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Obiectiv vizat** | **Activităţi implementate pentru atingerea obiectivului** | **Perioada de desfăşurare** | **Resurse** | | | | | **Unitatea de învățământ** | **R/U** | ***Rezultate și impact în urma activității*** |
| **Resurse umane** | | | | **Resurse materiale** |
| **Număr**  **de elevi/**  **preșcolari** | **Grupa/**  **Clasa** | **Numar cadre didactice/** | **Numar părinţi** |
| **1** | Informarea elevilor asupra consecințelor comportamentelor de risc (trafic de influenta, dare/luare de mita, cumparare de influenta) | Activitati la clasa- informare.  Prezentare concurs/ inscriere concurs | Ian 2018 | 98 | IX A,B  X A,B  XI A,B | Reprezentanti ai Departamentului National Anticoruptie Bucuresti | - | PPT  Pliante | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | Activitati la clasa- informare.  Prezentare concurs/ inscriere concurs | Ian 2018 |
| Realizarea de mesaje anticoruptie (trei sectiuni) de catre elevi.  Concurs „Arta de a fi integru” | Martie-mai 2018 | 20 | IX A,B  X A,B  XI A,B | Reprezentanti ai Departamentului National Anticoruptie Bucuresti | Acordul parintilor  20 | Foto  Film  Desen  Eseu/Poezie | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | R | 3 premii I la nivel judetean  9 elevi selectati pentru a participa in tabara pentru democratie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | **Total elevi -118** | | **Total cadre didactice - 8** | | **Total părinți - 20** | |  | | |
| **Total preșcolari-** | |

8.4 PROGRAMUL SCOALA PARINTILOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Obiectiv vizat** | **Activităţi implementate pentru atingerea obiectivului** | **Perioada de desfăşurare** | **Resurse** | | | | | **Unitatea de învățământ** | **R/U** | ***Rezultate și impact în urma activității*** |
| **Resurse umane** | | | | **Resurse materiale** |
| **Număr**  **de elevi/**  **preșcolari** | **Grupa/**  **Clasa** | **Numar cadre didactice/** | **Numar părinţi** |
| **1** | Informare asupra riscurilor influentelor negative din mediul de viata al copilului; | Siguranta pe internet – activitate cu parintii | Dec 2017 | - | Gimnaziu/liceu | Diriginti-4 | 18 | Pliante  PPT  Fise  Chestionare | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | R | pozitiv |
| **2** | Dezvoltare abilitati parentale | Atelier –intercunoastere  Eu si copilul meu | 16.Martie 2018 | 15 | V-VIII | 3 | 15 | Pliante, Fise, | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | R | pozitive |
|  | | | **Total elevi -15** | | **Total cadre didactice - 7** | | **Total părinți - 33** | |  | | |
| **Total preșcolari- 0** | |

**9. PLANUL DE ACŢIUNE IN ABORDAREA COPIILOR CU CERINŢE EDUCAŢIONALE SPECIALE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Obiectiv vizat** | **Activităţi implementate pentru atingerea obiectivului** | **Perioada de desfăşurare** | **Resurse** | | | | | **Unitatea de învățământ** | **R/U** | ***Rezultate și impact în urma activității*** |
| **Resurse umane** | | | | **Resurse materiale** |
| **Număr**  **de elevi/**  **preșcolari** | **Grupa/**  **Clasa** | **Numar cadre didactice/** | **Numar părinţi** |
| **1** | Dezvoltare abilitati socio-emotionale | Consiliere individuala elevi/parinti | Sem I , 2017-2018 | 5 | V  VI  VIII  XI | Diriginti | 5 | Fise, Teste  Coli | Lic. Teoretic Al. Rosetti | R | pozitive |
| Intocmire PIP, consiliere cadre didactice | Sem I , 2017-2018 | 7 | V  VI  VIII  XI | 6 | 7 | PIP | Lic. Al. Rosetti/ Sc. Gimnaziala nr.2 Cretesti | R | pozitive |
| Consiliere individuala elevi/parinti | Sem I , 2017-2018 | 2 | VI  VIII | Diriginti | 2 | Fise, Teste  Coli | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | R | pozitive |
| **2** | Dezvoltare abilitati cognitiv-reglatorii | Consiliere individuala elevi/parinti | Sem I , 2017-2018 | 5 | V  VI  VIII  XI | Diriginti | 5 | Fise, Teste  Coli | Lic. Teoretic Al. Rosetti | R | pozitive |
| Intocmire PIP, consiliere cadre didactice | Sem I , 2017-2018 | 7 | V  VI  VIII | 7 | 7 | PIP | Lic. Al. Rosetti/ Sc. Gimnaziala nr.2 Cretesti | R | pozitive |
| Consiliere individuala elevi/parinti | Sem I , 2017-2018 | 2 | VI  VIII | 2 | 2 | Fise, Teste  Coli | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | R | pozitive |
| **3.** | Dezvoltare abilitati socio-emotionale | Consiliere individuala elevi/parinti | Sem II , 2017-2018 | 6 | V  VI  VIII  XI | Diriginti  4 | 6 | Fise, Teste  Coli | Lic. Teoretic Al. Rosetti | R | pozitive |
|  |  | Intocmire PIP, consiliere cadre didactice | Sem II , 2017-2018 | 2 | V  VI  VIII  XI | 2 | 2 | PIP | Lic. Al. Rosetti/ Sc. Gimnaziala nr.2 Cretesti | R | pozitive |
|  |  | Consiliere individuala elevi/parinti | Sem II , 2017-2018 | 3 | VI  VIII | Diriginti  2 | 3 | Fise, Teste  Coli | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | R | pozitive |
|  | | | **Total elevi - 9** | | **Total cadre didactice - 6** | | **Total părinți - 8** | |  | | |
| **Total preșcolari- 0** | |

**10. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/PERFECȚIONARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul activităţii** | **Tema de formare** | **Instituția care furnizează programul de formare** | **Locul de desfăşurare** | **Perioada de formare şi număr de ore** | **Certificare/ Credite** | |
| 1. | Curs | Abordarea elevilor cu CES | CJRAE Ilfov | CJRAE Ilfov | Nov-dec 2017 -30 ore | | Adeverinta |
| 2. | Exemple de buna practica si intervizare in activitatea de asistenta psihopedagoica | Metode nonformale –educatie nonformala  Dezvoltarea personala a adolescentilor  Modele de buna practica in activitatea de asistenta psihopedagogica | CJRAE Ilfov | Snagov | 4 ore-18 mai 2018 | | Adeverinta |

**11.ACTIVITĂŢI DE SUCCES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activitatea desfășurată** | **Problematica** | **Grup țintă** | **Unitatea de învățământ** | **Rezultate** | **Observații** |
| 1 | Proiectul -Noua ne pasa- | Sprijinirea integrarii scolare a elevilor din medii vulnerabile | Elevi gimnaziu | Scoala Gimnaziala nr.2 Cretesti | pozitive |  |
| 2 | Proiectul Arta de a fi integru | Generarea de mesaje anticoruptie/Concurs | Elevi liceu | Liceul Teoretic Alexandru Rosetti | 3 premii I-judetean  9 elevi participanti Tabara pentru Democratie august 2018 |  |

**12. DIFICULTĂŢI ÎNTÂMPINATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Dificultatea întâmpinată** | **Modalităţi de rezolvare** | **Rezultate** | **Observații** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Consilier școlar,

Prof.Petcu Florentina Viviana

**RAPORT PROGRAMUL ”ȘCOALA ALTFEL” 2017-2018**

**I. Relevanţa activităţilor în raport cu analiza de nevoi / contexte educaţionale/ rezultate înregistrate la nivelul instituției de învățământ**

**Programul săptămânii ,,Să ştii mai multe, să fii mai bun!’’** a fost realizat ţinând cont de propunerile elevilor, părinţilor, cadrelor didactice şi instituţiilor partenere implicate în desfăşurarea activităţilor.

* A fost o săptămână în care s-a predat altfel, răspunzând astfel aşteptărilor şi cerinţelor elevilor,

profesorilor, părinţilor şi comunităţii, în acord cu care şcoala îşi realizează misiunea şi îşi proiectează viziunea. Activităţile propuse au fost atractive şi diversificate.

* **Scopul** acestui program a fost implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care

să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

**Rezultatele înregistrate la nivelul instituţiei au fost:**

# • Îmbunătățirea relațiilor de comunicare

# • Empatie, motivare, dialog deschis, socializare

# • Cultivarea interesului pentru lectură

# • Conștientizarea importanței unui stil de viaţă sănătos

# • Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor şi principiilor etice

# • Consolidarea relațiilor interpersonale și de comunicare

# • Dezvoltarea abilităţilor lingvistice şi a competenţelor TIC

# • Realizarea anumitor dispozitive ştiințifice / produse / machete/postere/obiecte decorative

# • Jurnale de călătorie

# Creații literare.

La nivelul unității de învățământ s-au desfășurat multe activități distincte, organizate sub formă de: competiţii, vizite, excursii, vizionări de spectacole şi filme, activităţi de voluntariat, concursuri, jocuri, activităţi practice, experimente**.**

**2. NUMĂRUL DE ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- Program la nivelul claselor: 60

**3. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE GRUPATE PE CATEGORII:**

**a) Activități culturale:**

- vizionare de film; audiţii muzicale; dezbateri ;lucru manual; expoziţii; concursuri ;

**b) Activități de voluntariat:**

- social şi ecologic.

**4. RESURSE IMPLICATE:**

- Număr de cadre didactice: 33

- Număr elevi: 595

**5.PARTENERI IMPLICATI:**

- Biblioteca şcolii;

* Părinţii elevilor implicaţi ;
* Consiliul Local Vidra;

**6. SPAȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR:**

- Liceul Teoretic Alexandru Rosetti – săli de clasă; curtea scolii;;

- Muzee ; parcuri; alte locatii

**7. OBIECTIVELE URMĂRITE:**

* Să manifeste interes fata de mesajul vizionat/audiat;
* Să se exprime degajat în comunicarea orala cu persoane cunoscute;
* Să manifeste atitudine pozitiva fata de lectura;
* Să-şi formeze deprinderea de a lucra în echipa;
* Să admită diversitatea de opinii, să manifeste toleranţă;
* Realizarea unui schimb de experienţă, de informaţii;
* Stârnirea interesului generaţiei tinere pentru activităţile de colaborare şi al lucrului în echipă;
* Afirmarea libera a personalităţii;
* Optimizarea comunicării şi eliminarea barierelor de comunicare;
* Îmbunătăţirea strategiilor de comunicare interna şi externa;
* Eficientizarea activităţii prin utilizarea metodei ,,lucrul în echipa,,;
* Formarea şi afirmarea spiritului critic;
* Creşterea respectului faţă de valorile culturale naţionale;
* Creşterea gradului de socializare şi a respectului faţă de ceilalţi;
* Asigurarea unei flexibilităţi intelectuale a elevilor pentru schimbul de idei;

**8. MODALITĂȚI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII:**

- Monitorizarea derulării proiectelor de către directorul şcolii, consilierul pentru proiecte şi programe educative, reprezentantul CEAC.

- Elaborarea la nivelul fiecărui colectiv de elevi a cate unui raport de activitate a profesorului coordonator, lista de prezenţă;

- Analiza activităţii in cadrul Consiliului profesoral;

**9. REZULTATE ÎNREGISTRATE:**

**a) Din punct de vedere organizatoric:**

Au fost respectate cerinţele Anexei la Ordinul nr.5635/31.08.2012 privind Programul „ Să ştii mai multe,

să fii mai bun!” şi anume:

- în constituirea programului de activitate au fost încorporate propunerile care au venit din partea claselor de

la orele de dirigenţie, cadrelor didactice în cadrul şedinţelor comisiilor metodice atât pe arii curriculare, cât şi din partea comisiei metodice a diriginţilor;

- programul de activitate a fost adoptat în urma dezbaterilor ce au avut loc cu colectivele de elevi şi comitele

de părinţi pe clase;

- a fost întocmit un orar special în conformitate cu opţiunile elevilor , cadrelor didactice şi ale părinţilor în

vederea participării la activităţile propuse în conformitate cu interesele elevilor;

* - activităţile au fost organizate în săptămânile 26-30 martie 2018 pentru gimnaziu și liceu și 21-25 mai

2018 pentru preșcolar și primar

- activităţile aprobate au fost menţionate în condica de prezenta a cadrelor didactice.

**b) Din punct de vedere al activității educative:**

Implicarea elevilor şi a cadrelor didactice a respectat standardele de calitate şi obiectivele propuse.

**c) Din punct de vedere relațional:**

Programul ,,Să ştii mai multe, să fii mai bun !,, a reprezentat un moment în care am putut cunoaşte elevii

şi în contexte nonformale, s-au consolidat relaţiile interpersonale atât între elevi, cât şi între elevi şi cadrele didactice precum şi între profesori.

**10. ANALIZA SWOT:**

**a) Puncte tari:**

- existenta unei oferte educaţionale diverse la nivelul proiectelor propuse fiecărui colectiv de elevi;

- implicarea eficienta a elevilor şi profesorilor în organizarea activităţilor propuse;

- adaptarea tipurilor de activităţi în funcţie de particularităţile/cerinţele educaţionale ale elevilor;

- realizarea proiectelor/activităţilor în conformitate cu standarde de calitate ridicate;

**b) Puncte slabe:**

- existenta unor decalaje între clase în ceea ce priveşte gradul de implicare în activitatea şcolii (elevi şi profesori);

- neînţelegerea de către unii profesori a specificului programului .

**c) Oportunități**:

- existenta unor resurse umane de excepţie: profesori, elevi , părinţi, autorităţi locale;

- posibilitate comunicării prin mijloace moderne;

- existenta unor oferte bogate de proiecte şi programe educative;

- experienţa acumulata în domeniul activităţii educative;

- relaţionarea pozitivă şcoala – familie - parteneri.

**d) Amenințări:**

- transformarea proiectului într-un demers pur formal;

- absenţa unei strategii la nivel naţional care să reglementeze acest proiect.

**11. RECOMANDĂRI/ SUGESTII:**

Analiza obiectiva a programului presupune şi identificarea unor masuri ameliorative:

- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;

- optimizarea comunicării profesor-elev;

- adaptarea numărului activităţilor propuse în funcţie de intervalul temporal disponibil;

- adaptarea ofertei de programe/activităţi în funcţie de cerinţele şi particularităţile colectivelor de elevi;

- distribuirea sarcinilor ce revin cadrelor didactice astfel încât sa fie respectat principiul echităţii.

În program au fost incluși toți elevii școlii. Aceștia au participat active la activitîțile propuse

de fiecare cadru didactic. La sfârșitul fiecărei activitîți a fost întocmit , de către coordonatorul activității, fișa de activitate. Acestea se regăsesc la coordonatorul de programe și proiecte școlare și extrașcolare.

Temele care au fost abordate în cadrul acestei săptămâni, au atins o plajă largă de domenii, de la știință și tehnică, la campanii de conștientizare a diverselor probleme sociale, ecologice, de sănătate.

Activitățile desfășurate pe comisii:

**Limbă și comunicare**

* Clubul de lectură
* Sezatoare literara
* Lectura si ceai
* Vizionare film după opera autorilor canonici
* Atelier de creatie
* Vizită la Biblioteca Natională
* Dramatizare creatia eminesciana
* Epoca de aur a poeziei latine a lui Horatius şi Catulus
* Latinitatea limbii latine
* De la realitate la basm prin fictiune
* Cenaclu literar
* Vizionare film
* Clubul de lectură
* În lumea prozei istorice latine: Titus Livius
* Pe urmele lui Bucur
* Literatura si scena
* Concurs de ghicitori
* În vizită la Mărţişor
* Scriitori latini – reprezentanţi ai culturii clasice
* Înţelepciunea din proverbele latine
* J'AIME LE FRANÇAIS

**Om și societate**

* Vizionare de filme istorice
* Vizita la EFD Induction Vidra
* Excursie Busteni-Brasov
* Simpozion “ Violenta ultimul refugiu al incompetentei”
* Exemple de bune practici in educatie – Proiect educational in parteneriat
* Excursie Manastirea Pasarea -Branesti
* Excursie la Padurea Sabar – Vidra

**Matematică, științe și tehnologii**

* Bunele Maniere De Azi!
* Învățăm Să Selectăm Corect Informația
* Concurs Interdisciplinar Regional “Violența –Ultimul Refugiu Al Incompetenței! ”
* Simpozion Interdisciplinar Regional „Manifestări Ale Delincvenței Juvenile În Mediul Școlar”
* Excursie Tematica

**La Învățământul Preșcolar Și Primar, Au Fost Desfășurate Următoarele Activități:**

* ”Sănătatea Alimentației !”
* ”Excursie Școlară”
* ”Cartea-O Cetate Luminată!”
* ”Micii Sportivi!”
* ”Excursie La Brașov!”
* ”Salvați Planeta Pământ !”
* ”În Lumea Animalelor!”
* ”Micii Sportivi! Sportul Preferat”
* ”Salvați Planeta Albastră!”
* ”Sport De Mic !”
* ”Salvați Planeta Pământ !”
* ”Mănânc Sănătos, Sunt Sănătos !”
* ”Excursie În Aer Liber !”

Intocmit,

prof. Zegrea Luminița Gabriela

coordonator Programul ”ȘCOALA ALTFEL”

**EXAMENE NATIONALE**

**I)EVALUAREA NATIONALA**

**LIMBA ROMANA**

În urma rezultatelor obținute de elevii Liceului Teoretic ,,Alexandru Rosetti’’ la Examenul Evaluării Naționale, 2018 am întocmit raportul privind situaţia rezultatelor.

I RAPORTARE REZULTATE

I.1 STATISTICA ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

|  |  |
| --- | --- |
| **Liceul Teoretic Alexandru Rosetti Vidra** | **Procent de promovare (note peste 5)** |
| Lb. română |
|  | 61% |

II. 1 STATISTICA DUPĂ CONTESTAȚII

|  |  |
| --- | --- |
| **Liceul Teoretic Alexandru Rosetti Vidra** | **Procent de promovare (note peste 5)** |
| Lb. română |
|  | 61% |

MEDIE FINALĂ EVALUARE NAȚIONALĂ/ ȘCOALĂ : 5,95 (cinci 95%)

Nr. total contestații: 0 (zero) dintre care LRO: 0 (zero)

II. 2. REZULTATE PE TRANȘE DE NOTE

LIMBA ROMÂNĂ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÎNSCRIȘI | PREZENŢI | EVALUAȚI | TRANȘE DE NOTE | | | | | | | | | |
| 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| 21 | 21 | 21 | 0 | 0 | 3 | 5 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |

III SITUAŢIA ELEVILOR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMĂR ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A VIII-A | NUMĂR ELEVI CORIGENȚI | NUMĂR ELEVI REPETENȚI | NUMĂR ELEVI CU MEDIILE NEÎNCHEIATE | NUMĂR ABSOLVENȚI ÎNSCRIȘI LA EVALUARE NAȚIONALĂ |
| 22 | 0 | 0 | 0 | 21 |

**Limba și literatura română**

**PUNCTE TARI-PUNCTE SLABE**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte tari | Puncte slabe |
| * Subiectele propuse au vizat cunoştinţele pe care elevii le-au achiziţionat în anul şcolar * Rezultatele coincid într-o bună măsură cu nivelul clasei,astfel denotând evaluarea corectă la clasă. * 38% dintre elevi au note între și 7 şi 9,00 * Majoritatea elevilor au respectat cerința exercițiilor, încadrându-se în limitele trasate. | * 8 dintre elevi nu au reuşit să obţină media 5 * 23% dintre elevi au medii între 5 și 6,99 * 1 elev cu cerinţe educative speciale * dificultăţi în ceea ce priveşte înlănțuirea logică a ideilor in redactarea unei compuneri; * Unii elevi au incapacitatea de a înţelege logic o cerinţăşi a o rezolva * Aceste rezultate se datorează într-o mare măsură şi părinţilor acestor elevi deoarece nu manifestă interes în privinţa rezultatelor copiilor lor. |

III. 3 CONCLUZII

Evaluarea Națională la clasa a VIII-a s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare. Supravegherea la cele două probe s-a realizat de către profesori de alte specialități decât proba susținută de elevi. Profesorii supraveghetori și-au făcut datoria, nu s-a înregistrat nici un incident, nici un elev nu a încercat să fraudeze examenul.

S-a asigurat dotarea cu foi de concurs, file pentru ciorne. Camerele audio-video au fost funcționale. A existat un supraveghetor al camerelor de luat vederi și supraveghetori pe holurile unității.

**MATEMATICA**

* Evolutia rezultatelor obtinute de elevii clasei a VIII-a la Evaluarea Nationala este urmatoarea:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Total | Prezenti. | Eliminati | Promovati pe note | | | | | | | |  |
| 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-10 |
| 21 | 21 | 0 | 1 | 4 | 6 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**REZULTATE LA EVALUAREA NATIONALA- ANALIZA COMPARATIVA PE ULTIMII PATRU ANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AN SCOLAR | INSCRISI | MEDII PESTE 5.00 | PROCENT PROMOVARE |
| 2014-2015 | 15 | 15 | 100% |
| 2015-2016 | 22 | 22 | 100% |
| 2016-2017 | 31 | 29 | 93.57% |
| 2017-2018 | 21 | 13 | 61% |

**BACALAUREAT**

**LIMBA ROMANA**

La examenul de bacalaureat, sesiunea iulie 2018, s-au înscris 38 de elevi, 12 din anii precedenţi. La **proba orală**, care s-a defăşurat în luna februarie, elevii au obţinut următoarele rezultate: - 12 elevi (anii precedenţi) : UM – 9 elevi, UA – 3elevi

-6 elevi (promoţia 2018) : UM – 12 elevi, UA – 11 elevi, UE – 3 elevi

La **proba scrisă** a examenului s-au înregistrat următoarele rezultate:

Nr. elevi înscrişi: 38, din care 4 neprezentaţi: 3 elevi din anii precedenţi, 1 elev din acest an şcolar. Din totalul elevilor din anii anteriori doar 3 au promovat cu note cuprinse între 5,00-5,50. În ceea ce priveşte absolvenţii din acest an şcolar, situaţia este următoarea:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasa | Prof. | Nr. Elevi înscrişi | Elevi prez. | 1,00-1,99 | 2,00-2,99 | 3,00-3,99 | 4.00- 4,99 | 5,00- 5,99 | 6,00- 6,99 | 7,00- 7,99 | 8,00- 8,99 | 9,00- 9,99 | 10 | Elevi promovati | Procent |
| A XII-a A, media 5,10 | Cristea Georgiana | 17 | 16 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 11 | 68 |
| A XII-a B, media 5,20 | Decu Georgeta Adriana | 10 | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 60 |
| TOTAL | Media 5,15 | 27 | 26 | 1 | 2 | 3 | 2 | 9 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 17 | 64 |

De asemenea, s-au înregistrat un număr de 8 contestaţii, din care 6contestaţii s-au soluţionat favorabil.

Profesorii implicaţi in activitatea de evaluare, atât la EN, cât şi la Bacalaureat : Decu Georgeta Adriana şi Cristea Georgiana.

**GEOGRAFIE, ISTORIE, SOCIOLOGIE, PSIHOLOGIE**

Rezultate obţinute la Examenul de Bacalaureat:

La disciplinele geografie, istorie, sociologie si psihologie în anul şcolar 2017-2018 au susţinut examen de Bacalaureat elevii claselor a XII-a A şi a XII-a B.

Încă de la începutul anului şcolar, elevii au cunoscut programa de bacalaureat, orarul orelor de pregătire suplimentară. De asemenea, profesorii diriginţi de la clasele terminale ai căror elevi susţin examenul de bacalaureat, au înştiinţat părinţii despre programa de bacalaureat, despre frecvenţă acestora la orele de pregătire suplimentară. Elevii au fost înştiinţaţi să-şi achiziţioneze manuale şcolare, atlase pentru pregătirea corespunzătoare a orelor de geografie şi istorie.

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina geografie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 26 | 24 | 92,30% |
| Sesiunea august | 14 | 11 | 84,61% |

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina istorie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 29 | 23 | 79,31% |
| Sesiunea august | 8 | 4 | 50% |

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina sociologie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 2 | 2 | 100% |
| Sesiunea august | - | - | - |

Rezultate obţinute în urma susţinerii examenului de bacalaureat la disciplina psihologie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul şcolar  2017- 2018 | Înscrişi | Admişi | Procent de reuşită  (%) |
| Sesiunea iulie | 1 | 1 | 100% |
| Sesiunea august | - | - | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina geografie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | 2 | 7 | 5 | 5 | 7 | - | - |
| Sesiunea august | 14 | 3 | 7 | 2 | 1 | 1 | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina istorie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | 6 | 13 | 6 | 4 | - | - | - |
| Sesiunea august | 4 | 4 | - | - | - | - | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina sociologie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | - | - | - | 1 | 1 | - | - |

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat la disciplina psihologie pe intervale de note

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesiunea | SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Sesiunea iulie | - | - | - | - | - | 1 | - |

Calitatea predării:

Profesorii din comisie au fost preocupaţi de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei şi de obţinerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

**REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT – ANALIZA COMPARATIVA PE ULTIMII PATRU ANI-SERIE CURENTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AN SCOLAR | INSCRISI | PROMOVATI | PROCENT |
| 2014-2015 | 52 | 28 | 53% |
| 2015-2016 | 44 | 21 | 47% |
| 2016-2017 | 36 | 25 | 69% |
| 2017-2018 | 27 | 17 | 64% |

Total inscrisi in cele doua sesiuni (serie curenta+serii anterioare)-37-promovati 17, procent de promovabilitate 45%

**RELAȚII COMUNITARE-PARTENERIATE**

Au fost semnate un număr de 29 parteneriate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR. CRT. | Instituţia Iniţiatoare | Obiectul Parteneriatului | DATA SEMNĂRII PARTENERIATULUI |
|  | Asociaţia Muguri Pentru Viitor Galaţi | Proiecte Erasmus+ | 1306/18.09.2017 |
|  | Școala Gimnazială Vadu Pașii, Com. Vadu Pașii, Jud. Buzău | „Să Regăsim Frumusețea Matematicii!” | 1499/25.09.2017 |
|  | Poliţia Vidra | Prevenirea Comportamentelor De Risc Şi A Comportamentelor Cu Violenţă | 1597/02.10.2017 |
|  | Ja România | Ja In A Day- Educaţie Pentru Orientare Projesională (Job Shadow Day) | 1584/02.10.2017 |
|  | Asociatia The Social Incubator | Derulare Eveniment National | 1604/03.10.2017 |
|  | Liceul Special Pentru Deficienti De Vedere Buzau | Concurs Regional Bucuria Sarbatorilor De Iarna | 1781/17.10.2017 |
|  | Colegiul Tehnic Radu Negru Galati | Concurs Regional Visual Contest Editia A Xiv-A | 1943/26.10.2017 |
|  | Liceul Stefan Procopiu | Simpozion De Cultura Tehnica In Domeniul Studiului Tehnicilor De Automatizare Robotech\_2018 | 1966/27.10.2017 |
|  | Colegiul Tehnic Dinicu Golescu | Proiectul “La Scoala E Mai Bine Decat Pe Strada” |  |
|  | Scoala Gimnaziala Nr 3 Mangalia | Fenomenul Violenței În Școală  Proiect Educativ Interdisciplinar,  Ediţia I, 2017-2018 | 2254/06.12.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala Nr 3 Mangalia | „Drepturile Omului Prin Ochi De Copil" | 2255/06.12.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala Oarta De Sus, Maramures | Magia Sarbatorilor De Iarna | 2031/06.11.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala General Eremia Grigorescu  Bucuresti | Cartea- Izvor Al Intelepciunii | 2268/07.12.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala Nr. 3 Buftea | Impreuna Impotriva Violentei! | 2341/19.12.2017 |
|  | Oficiul National Pentru Cultul Eroilor | Colaborare Pentru Calorificarea Celor Cazuti In Razboaie | 2044/07.11.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul Targoviste,  Dambovita | Simpozion National Competentele Cheie, Fundament Al Dezvoltarii Personale | 332/14.02.2018 |
|  | Colegiul National Ionita Asan Caracal, Olt | Simpozion Interjudetean Rolul Stiintelor Exacte In Educarea Elevilor | 333/14.02.2018 |
|  | Colegiul Tehnic Dorin Pavel, Alba Iulia, Alba | Proiect Educational Judetean Romania -Locuri Minunate | 330/14.02.2018 |
|  | Scoala Gimnaziala Serban Cioculescu, Gaesti, Dambovita | Simpozion National Practici Inovative In Activitatea Diactica | 331/14.02.2018 |
|  | Scoala Gimnaziala Vadu Pasii | Sesiune De Comunicari Stiintifice Sa Regasim Frumusetea Matematicii | 502/06.03.2018 |
|  | Şcoala Gimnazială Comloşu Mare, Jud.Timis | Simpozionului Internaţional “Tradiţii Si Obiceiuri, Acasă Şi Peste Hotare” Comloşu Mare, Ediţia A Iv, 2018. | 505/06.03.2018 |
|  | Şcoala Gimnazială Goieşti | Conferinţă Naţională  ”Importanţa Disciplinelor Opţionale” | 504/06.03.2018 |
|  | Şcoala Gimnazială Coţofenii Din Dos | Simpozionul Internațional  Educația Pentru Diversitate Culturală | 503/06.03.2018 |
|  | Liceul Tehnologic Energetic Campina | Concurs Judetean Multidisciplinar  Alexandru Tudor Miu | 506/06.03.2018 |
|  | Colegiul Tehnic Radu Negru | Fii Galtehnist! | 528/08.03.2018 |
|  | Școala Gimnazială Nr. 1 | Credinta Si Literatura Exprimate Prin Pictura | 759/11.04.2018 |
|  | Asociația Cultural-Științifică „Pleiadas” | Simpozion Internațional “Fereastra Către Stele” | 942/18.04.2018 |
|  | Colegiul National Roman-Vodă | Simpozion Național Tehnici Inovative În Actul Educațional La Standarde Europene | 950/18.04.2018 |
|  | Fundația Comunitară Dezvoltare Durabilă Cahul | Proiect Educativ |  |

În cadrul Concursului Interdisciplinar ”VURI” au fost semnate un număr de 33 parteneriate, iar pentru Concursul Interdisciplinar ”IPSE” au fost semnate un număr de 153 parteneriate.

Pe parcursul anului școlar 2017-2018, s-a desfășurat campania națională SNAC, coordonator al acesteia fiind prof. Zegrea Luminița Gabriela. În cadrul acestei manifestări, s-au desfășurat activități de donație de fructe și dulciuri. Donațiile au fost făcute către centrul CIAT Vidra, pentru două din cele 3 activități și către elevii clasei a V-a , care au situații financiare precare. Au participat 69 elevi și 14 cadre didactice. Activitățile au fost:

* Săptămâna Fructelor Și Legumelor
* De Crăciun Fii Mai Bun!
* Să Ne Ajutăm Aproapele

RAPORT DE ACTIVITATE

- SERVICIUL SECRETARIAT-

* PREGATIREA DEBUTULUI NOULUI AN SCOLAR / ELEVI
  + completarea registrelor matricole dupa examenele de corigenta;
  + arondarea elevilor si prescolarilor la formatiunile nou constituite si introducerea lor in SIIIR ;
  + dinamica populatiei scolare- inmatricularea elevilor nou veniti (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondetei privind miscarea elevilor;
  + intocmirea situatiilor statistice –S.C.2.2 , S.C. 2.2, S.C. 4.2,S.C.0, S.C.1.1, S.C.2.1,S.C. 2.1a, S.C.4.1, S.C.3.1 (pe formulare tipizate) si introducerea datelor in SIIIR si pe portalul INSSE;
  + primirea ,verificarea si inregistrarea dosarelor de ajutor financiar din cadrul Programului national de protectie sociala “Bani de liceu”; monitorizarea absentelor si introducerea acestora in aplicatia MEN;
  + pentru elevii care au implinit 18 ani eliberarea documentelor necesare pentru acordarea alocatiei de stat ;
  + intocmirea si actualizarea documentelor de studii ale elevilor;
* INTOCMIREA SITUATIILOR DE PERSONAL
  + Gestionarea documentelor pentru resursa umana a unitatii (cadre didactice,personal didactic auxiliar si personal nedidactic)
  + elaborarea contractelor de munca, deciziilor ,si a

statului nominal de functii ;

* + inregistrarea si prelucrarea informatica periodica a datelor in programul de salarizare EDUSAL si REVISAL;
  + intocmirea fisei de incadrare - formulare tipizate, format electronic si introducerea datelor in SIIIR;
  + intocmirea dosarelor privind inscrierea la gradele didactice;
* SITUATII CURENTE
  + organizarea documentelor oficiale;
  + rezolvarea corespondentei la termenele solicitate;
  + intocmirea pontajului ,a statelor de personal si a statelor de salarii
  + eliberare adeverinte, Diplome de absolvire a invatamantului gimnazial, foi matricole, Diplome de Bacalaureat ,Certificate de competente lingvistice si digitale, Certificate de absolvire a ciclului inferior si superior al liceului ;
  + evidenta, gestionarea si arhivarea documentelor;
  + Am oferit disponibilitate la sarcini cât şi operativitate în îndeplinirea lor;
  + Am asigurat relaţiile cu publicul în timpul programului de serviciu;
* MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE
  + Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
  + participarea permanenta la instruirile organizate de inspectoratul scolar ;
  + participarea la activitati de formare profesionala