



Tel/Fax: 021/361.22.61

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ILFOV
LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”
Comuna Vidra – Judetul Ilfov**

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com

**RAPORTUL DE ANALIZĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
ÎN LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI
AN ȘCOLAR 2017-2018
SEMESTRUL I**

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

**Prezentat in Consiliul Profesorat:
Aprobat in Consiliul de Administratie:**

CADRUL LEGISLATIV

Raportul de activitate este elaborat din perspectiva planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti", Vidra. La baza elaborării planului managerial și a raportului de activitate se află, de asemenea, documentele legislative și curriculare care susțin procesul de învățământ la nivel preuniversitar:

Legea nr. 1/2011 și documente legislative subsumate acesteia:

- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- Cadrul metodologic pentru Aprobarea Curriculumului Școlar
- Setul de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activităților de învățare pe parcursul vieții
- OMEN nr. 3.027/2018 modifică și completează Anexa-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
- OMECTS 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- OMECTS 5545/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu
- O.M.E.C.T.S. nr. 3062 din 19 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- O.M.E.C.T.S. nr. 5529 din 4 octombrie 2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- O.M.E.C.T.S. , O.M.F.P. nr. 4576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- HG 4959/2013 cu privire la încadrarea personalului didactic la nivelul unitatii școlare;
- ROF al Liceului Teoretic Alexandru Rosetti;

I. Capacitate Institutionala

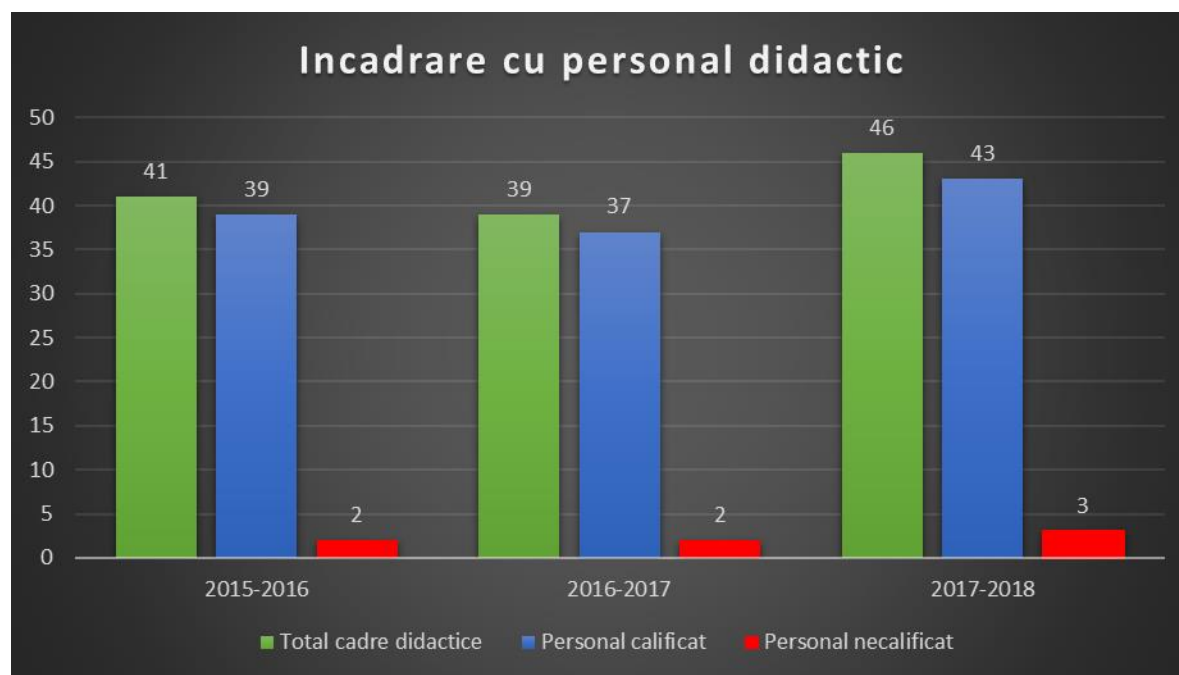
- structurile institutionale si manageriale ale scolii:
 - Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”
 - scoala primara nr.1
 - gradinita nr.1
 - gradinita nr.2
 - penitenciarul bucuresti-jilava
- 2. structuri administrative si personal didactic-auxiliar
 - compartiment secretariat
 - compartiment contabilitate
- 3. niveluri de invatamant
 - invatamant prescolar
 - invatamant primar- curs de zi, a doua sansa
 - invatamant gimnazial- curs de zi, a doua sansa
 - invatamant liceal- curs de zi, fr
 -
- 4. resurse umane
 - personal didactic:
 - titulari : 28, din care : gr.i – 11
 - gr.II- 9
 - def - 8
 - suplinitori calificati : 14, din care : gr.i -7
 - gr. II - 1
 - def- 6
 - fara def-1
 - suplinitori necalificati : 3
 - personal didactic-auxiliar : 3
 - personal nedidactic : 4.5

RESURSE UMANE -ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Numărul mare de cadre didactice calificate (93,47%) ; Numărul mare de cadre didactice cu gradul didactic I si II (61%) ; Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în problematica evaluării competentelor profesionale, abordarea elevilor cu CES, management educational, management institutional; Asigurarea de servicii educationale claselor constituite in cadrul Penitenciarului Jilava; Existenta Programului A doua Sansa; Parteneriat cu Liceul Tehnologic Vintila Bratianu – Dragomiresti, în cadrul Programului A doua Sansa; Elevi participanți la concursuri și olimpiade la nivel judetean; Proiectul - Arta de a fi integru-2018- in parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie (elevii cls IX-XI); Parteneriat cu Teach for Romania pentru formarea cadrelor didactice ; Autorizarea Centrului de Evaluare ECDL in cadrul liceului ; Existenta unui serviciu de paza cu caracter permanant la toate cladirile scolare ;	Deficiente in abilitatile psihopedagogice necesare in activitatea didactica, ale unor profesori ; Lipsa de emulatie si implicare in indeplinirea sarcinilor profesionale din partea unor cadre didactice ; Lipsa sporului de periclitare si a transportului asigurat/decontat cadrelor didactice care lucreaza in cadrul Penitenciarului Jilava ; Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învățământului etc. Scaderea populatiei scolare in anumite zone ale localitatii, ceea ce a condus la functionarea in sistem simultan a claselor I si CP, II si IV ; Necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare a echipamentelor audio – video și TIC
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic si didactic auxiliar ; Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar;	Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită motivarea/ atenționarea/sanționarea cadrelor didactice si didactic auxiliare dezinteresate de propria dezvoltare profesională; Migrarea elevilor catre unitati scolare din vecinatate care dispun de gradinite moderne cu program prelungit;

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, comparativ cu anii precedenți:

2015-2016	2016-2017	2017-2018
Total cadre didactice = 41 (88%calificat)	Total cadre didactice = 39(90%calificat)	Total cadre didactice= 46 (93,47%calificat))
Personal calificat: 39	Personal calificat: 37	Personal calificat: 43
Personal necalificat= 2	Personal necalificat= 2	Personal necalificat= 3



Evaluarea anuală a cadrelor didactice (context legislativ, rezultate)

Fișele cadru ale postului pentru fiecare funcție didactică și didactică auxiliară au fost operaționalizate/individualizate la nivelul fiecărei comisii metodice, acestea fiind aprobate în cadrul consiliului de administrație.

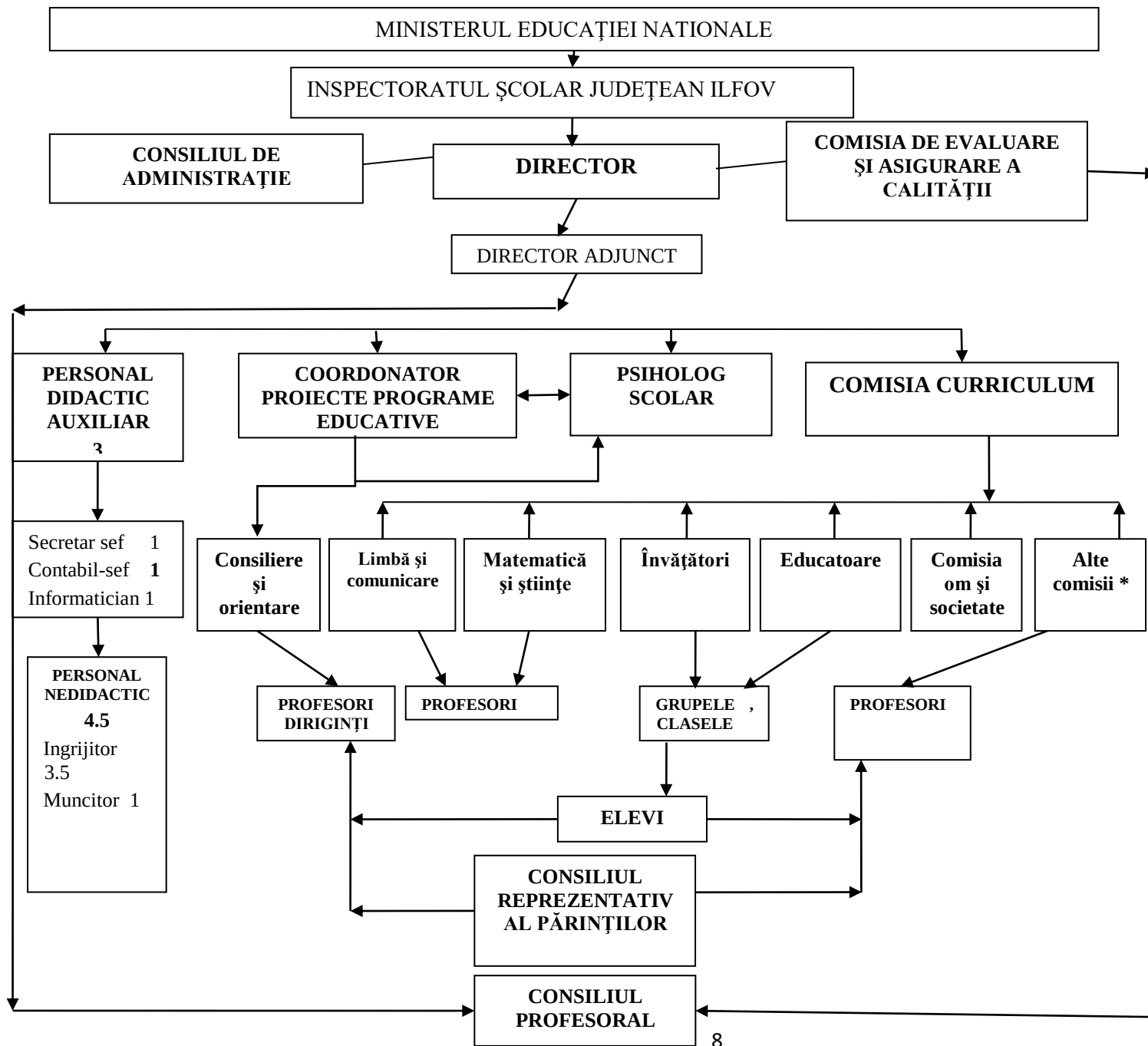
ORGANIGRAMA

LICEUL TEORETIC “ALEXANDRU ROSETTI “ VIDRA, JUDETUL ILFOV

NR. TOTAL DE POSTURI: 46.73

(DIDACTIC 39.23; DIDACTIC AUXILIAR 3 ; NEDIDACTIC 4.5)

AN SCOLAR 2017-2018



Cele trei nivele de conducere aferente organigramei sunt:

1. Directorul, precum și Consiliul de administrație, care au rolul de a controla organizația, de a stabili strategia globală, tacticile de operare.
2. Consiliul profesoral
3. Comisiile din școală: Comisia de curriculum, Comisia de evaluare a calității, Comisia de protecție și stingere a incendiilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisiile metodice, Comisia diriginților etc.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

• Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată atât de echipa managerială cât și de către responsabilii comisiilor metodice prin asistențe la lecții, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale. Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii noi veniți în unitatea noastră școlară.

- S-au realizat inspecții la clasă.
- Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate.
- S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.
- Disfuncțiile sporadice apărute, au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere.
- S-a realizat o bună planificare a procesului educațional prin stabilirea învățătorilor/diriginților la clasă și a echipelor de lucru. Propunerile de învățători/diriginți la clase, responsabilii comisiilor metodice, a comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
- În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.
- Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.
- Responsabilii comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.
- Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.
- Unitatea de învățământ a funcționat într-un schimb, programul unității desfășurându-se între orele 8-15.
- Orarul școlii s-a elaborat conform funcționării unității și conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă.
- Compartimentele secretariat, informatizare, contabilitate, administrativ, bibliotecă precum și cabinetul de consiliere școlară au funcționat după un program aprobat de conducerea liceului.

Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice, părinților, reprezentanților Consiliului local la actul decizional.

Puncte tari

- Transparență în toate activitățile întreprinse
- Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali
- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia în toate activitățile școlii
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Implicare eficientă a membrilor CA în coordonarea, organizarea și realizarea întregului proces instructiv-educativ

- Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii , părinții partenerii sociali

Puncte slabe

- Insuficiente asistențe la lecții
- Neaplicarea de sancțiuni disciplinare cadrelor didactice care întârzie în întocmirea documentelor școlare sau lipsesc nemotivat de la ore
- Implicare scăzută a membrilor CA – reprezentanți ai comunității locale în dificultățile și problemele școlii

Plan de dezvoltare personală ca manager

Director Marin Elena Iuliana, profesor de limba română, grad didactic I, vechime în învățământ 34 ani, norma de bază în unitatea de învățământ.

- **Universitatea București –Facultatea de Istorie, 1997**

- **Universitatea București-Facultatea de Litere, 2004**

- Master Științele Educației – Management Educational , București,2014

- Manager școlar Ilfovean, 2006

- Formare pe probleme de management în cadrul Proiectelor, CCD Ilfov, 2009

- Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul

preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009

- Program de formare Implementarea standardelor de referință, 2011

- Program Formare Profesorul și Cariera de succes, Brașov 2012

- Curs de Formator în Educație - CCD București , 2015

- Program Inițiere Formator – Asociația ProEuro Slatina 2015

- Tehnici informaționale computerizate – inițiere – CCD Ilfov 2015 – 2016

- Attestato Di Partecipazione, Astra – Aging School Teachers Remain Active, Milano 2015

- Program de perfecționare Auditor Intern în Sectorul public, București 2015

- Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar - COMPENDIU 2013

- Curs Formator – Management educational, București, 2018

Director adjunct Zegrea Luminița Gabriela, profesor INFORMATICA+TIC, gradul I, vechime în învățământ 19 ani.

- Facultatea De Mecanică, 1997

- Facultatea De Drept,2009

- Postuniversitar Informatică,2009

- Postuniversitar Matematică,2015

- Studii Aprofundate, 1997

- Formator În Domeniul Calității

- Mentor

- Auditor În Domeniul Calității

- Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor și oportunități de carieră pentru profesorii de științe tehnologice în societatea cunoașterii, 2126/29.11.2013

-Abilitarea curriculară a profesorilor de științe tehnologice în societatea cunoașterii 2125/29.11.2013

-PEER(profesioniști în educație europeană și reforma) 818/12.04.2013

- Profesor evaluator de competente profesionale 2013 F/0000734
- Promanagement modulul III(TIC avansat) 2012 E/0040977
- Instrumente online pentru educație 2012 E/0089762
- Informatică și tehnologii educaționale 2011,E/0046970
- Mecatronica ÎI 2011,E/0046972
- Mecatronica I 2011, E/0046971
- Formare specialiști evaluare ÎNSAM 2011,483/03.02.2012
- Profesorul creator de soft educațional 2011, E/0018728
- Evaluarea internă a calității 2011,E/0030418
- Formarea formatorilor în domeniul calității, 2011,E/0028273

Activitatea consiliilor.

Proiectare, analiză,eficiență

În anul școlar 2017-2018, pe lângă CP și CA, au fost constituite și și-au desfășurat activitatea 8 comisii metodice și comisii lucrative. Dintre comisiile lucrative constituim subliniem activitatea desfășurată de următoarele comisii:

- comisia de notare ritmică
- comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
- comisia de manuale
- comisia de corigente

COMISIA LUCRATIVĂ NOTARE RITMICĂ

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2017/ 2018 conform unui program de activitate,în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale acesteia.

- CIOCIRLANESCU AURELIA- responsabil comisie

S-a întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- 1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte.
- 2.Verificarea ritmicitatii notării elevilor

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Statutul Elevului, ROFUIP, și ROF al unității școlare și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Constituirea Comisiei din: responsabil, prof. Dragoi Octaviana, membrii: prof. Petcu Viviana, prof. Enache Danut.
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea unui comportament decent, moral de către elevi și profesori;
- Prelucrarea ROF-ului cu elevii și părinții, afișarea ROF-ului privind ordinea interioară în fiecare clasă;
- Sedinte de analiza a abaterilor disciplinare, consiliere aplicare de sancțiuni conform Statutului elevului și ROF-ului unității școlare;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Discriminare și șanse egale la educație”- activități la clasele de gimnaziu
- ❖ “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală” – consiliere de grup la clasele de liceu
- ❖ Activitate în Proiectul “Arta de a fi integru -2018” în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție;

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Implicarea tuturor membrilor comisiei în activitățile desfășurate;
- Derularea Proiectului “Arta de a fi integru-2018” în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție;
- Consiliere individuală și de grup cu elevii implicați în acte cu violență și ameliorare comportamentală;

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
- Sase muștrări scrise cu scaderea notei la purtare, din care cinci pentru comportament cu violenta;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație a elevilor și parintilor;

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

COMISIA DE CORIGENTE

Puncte tari	Puncte slabe
<u>1 Curriculum</u> - materii unde nu se înregistrează niciun corigent: biologie, discipline socio-umane, educație fizică, educație muzicală, educație plastică <u>2 Resurse umane</u> - profesori interesați de pregătirea elevilor, cu	<u>1 Curriculum</u> - materii unde sunt foarte mulți corigenți: matematică, limba și literatura română, geografie, istorie, chimie, limba franceză, limba engleză <u>2 Resurse umane</u> - pregătire superficială din partea elevilor la unele materii - elevi corigenți/ cu situație neîncheiată

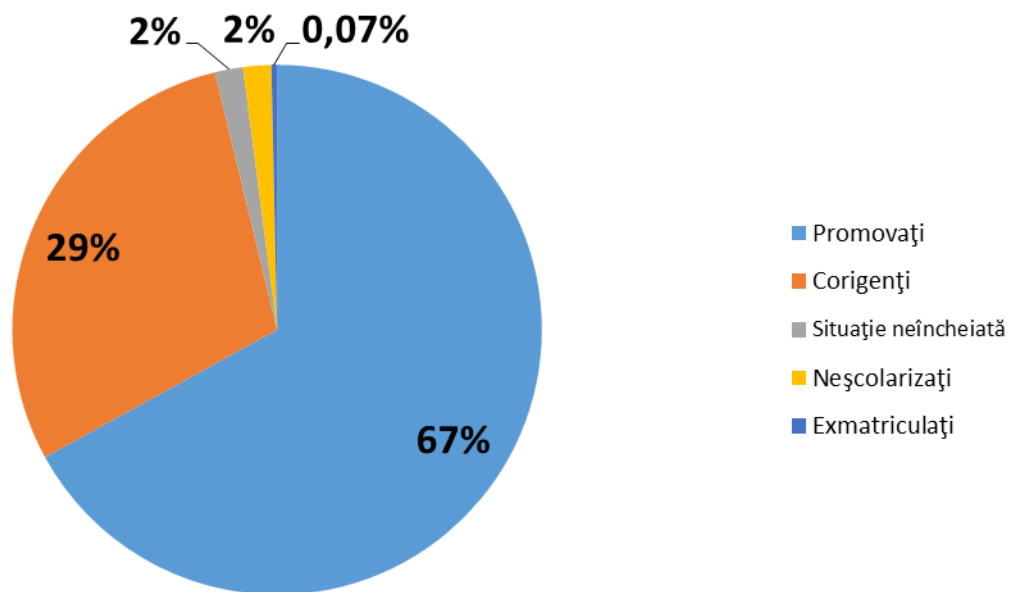
planificare a orelor de pregătire pentru corigență - profesori diriginți care au anunțat din timp situația școlară a elevilor din clasele din subordine, inclusiv prin notificări adresate părinților <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - crearea unei baze de date a comisiei <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - informarea părinților asupra situației la învățătură	Situația pe clase Clasa a V-a Efectiv - 15 elevi Promovați - 7 elevi (47%) Corigenți - 6 elevi: 1 obiect - 6 elevi (3 elevi corigenți la matematică, 3 elevi corigenți la limba și literatura română). Neșcolarizați - 2 elevi. Clasa a VI-a Efectiv - 18 elevi Promovați - 14 elevi (78%) Corigenți - 4 elevi: 1 obiect - 2 elevi (matematică, limba engleză), 3 obiecte - 2 elevi (limba și literatura română, matematică, limba engleză) Clasa a VII-a A Efectiv - 16 elevi Promovați - 12 elevi (75%) Corigenți - 4 elevi: 1 obiect - 3 elevi (istorie, matematică, fizică), 2 obiecte - 1 elev (matematică, fizică) Clasa a VII-a B Efectiv: 17 elevi Promovați: 12 (70%) Corigenți - 5 elevi: 1 obiect - 1 elev (limba și literatura română), 2 obiecte - 2 elevi (limba și literatura română, matematică, limba engleză), 4 obiecte - 2 elevi (limba și literatura română, limba engleză, matematică, istorie) Clasa a VIII-a Efectiv: 27 elevi Promovați: 10 elevi (37%) Corigenți - 17elevi: 1 obiect - 9 elevi (limba și literatura română, limba engleză, matematică), 2 obiecte - 4 elevi (limba și literatura română, limba engleză, matematică), 3 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, limba engleză, istorie), 4 obiecte - 1 elev (limba engleză, matematică, fizică, cultură civică) Neșcolarizați - 2 elevi. Clasa a IX-a A
---	--

	Efectiv: 27 elevi Promovați: 25 elevi (93%) Corigenți - 2 elevi: 2 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, istorie), 3 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, istorie, logică) Clasa a IX-a B Efectiv: 32 elevi Promovați: 24 elevi (75%) Corigenți - 6 elevi: 1 obiect - 3 elevi (limba și literatura română, geografie), 2 obiecte - 2 elevi (limba și literatura română, geografie), 3 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, istorie, geografie) Elevi cu situația neîncheiată - 2 Clasa a X-a A Efectiv: 31 elevi Promovați: 23 elevi (75%) Corigenți - 8 elevi: 1 obiect - 7 elevi (limba și literatura română, limba engleză, geografie), 2 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, limba engleză) Clasa a X-a B Efectiv: 24 elevi Promovați: 16 elevi (67%) Corigenți - 7 elevi: 1 obiect - 1 elev (limba și literatura română), 2 obiecte - 2 elevi (limba și literatura română, matematică), 3 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, istorie, geografie), 5 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, limba franceză, istorie, geografie, psihologie), 6 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, limba engleză, limba franceză, istorie, geografie, psihologie) Neșcolarizați - 1 elev Clasa a XI-a A Efectiv: 23 elevi Promovați: 17 elevi (74%) Corigenți - 5 elevi: 1 obiect - 2 elevi (limba și literatura română, geografie), 2 obiecte - 2 elevi (limba și literatura română, geografie, istorie), 3 obiecte - 1 elev (limba și literatura română, geografie, istorie) Elevi cu situația neîncheiată : 1 (educație fizică)
--	--

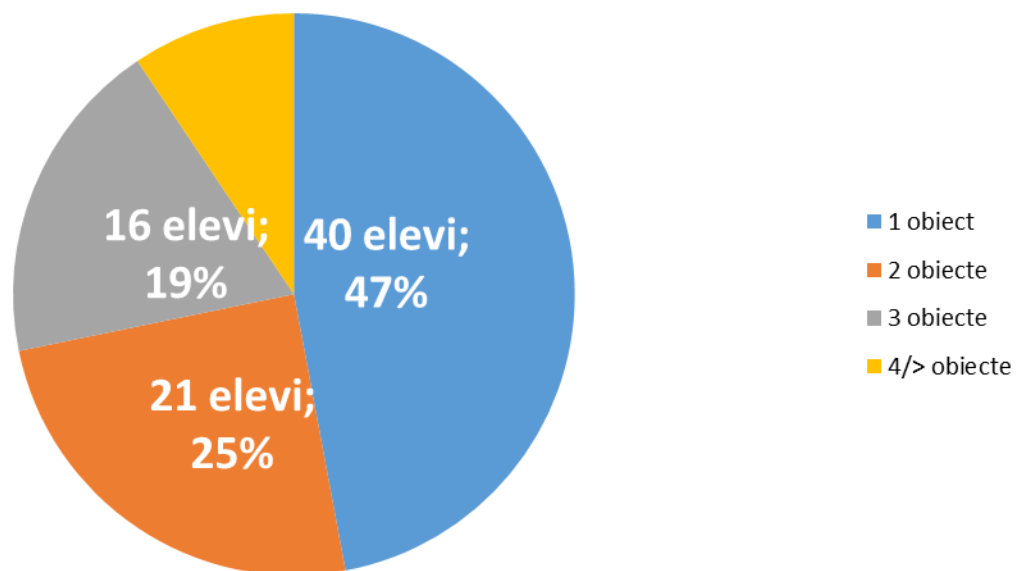
	Elevi exmatriculați : 1 Clasa a XI-a B Efectiv: 21 elevi Promovați: 18 elevi (85%) Corigenți - 1 elev: 1 obiect - 1 elev (istorie) Elevi cu situația neîncheiată: 2 (toate materiile) Clasa a XII-a A Efectiv: 20 elevi Promovați: 8 elevi (40%) Corigenți - 12 elevi: 1 obiect - 3 elevi (istorie, limba engleză), 2 obiecte - 4 elevi (limba și literatura română, limba engleză, istorie, geografie), 3 obiecte - 5 elevi (limba și literatura română, istorie, geografie) Elevi cu situația neîncheiată: 1 (educație fizică) Clasa a XII-a B Efectiv: 17 elevi Promovați: 9 elevi (47%) Corigenți: 8 elevi: 1 obiect - 2 elevi (limba și literatura română, geografie), 2 obiecte - 3 elevi (limba și literatura română, istorie, geografie), 3 obiecte - 3 elevi (limba și literatura română, istorie, geografie) <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - insuficiente materiale didactice - materiale vechi, puțin atractive <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - implicarea slabă a comunității, a părinților în pregătirea pentru corigențe
Oportunități	Amenințări
<u>1 Curriculum</u> - profilul liceului (filieră teoretic, cu profil uman) - accentul pus la nivel european pe competențele de comunicare în limba maternă și în limbile moderne (CECR) <u>2 Resurse umane</u>	<u>1 Curriculum</u> - oferta redusă de specializări îndepărtează unii absolvenți de liceul Vidra sau le diminuează interesul pentru anumite materii - nerealizarea de lecții moderne duce la lipsa de atractivitate a disciplinelor din arie, cu repercusiuni asupra pregătirii elevilor <u>2 Resurse umane</u>

- prezența personalului calificat, toți profesorii ariei „Limbă și comunicare” fiind titulari. - participarea membrilor comisiei la stagii de formare în specialitate sau în domenii conexe - comunicarea foarte bună dintre membrii comisiei - majoritatea cadrelor didactice sunt localnice <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - sprijinul autorităților locale - sprijinul comitetului de părinți al liceului - oferte de la diverși furnizori de materiale - prevederile noii Legi a educației naționale <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - integrarea în UE - sprijinul comitetului de părinți al liceului și al autorităților locale - relația cu ISJ Ilfov	- comportamentul unor elevi - absența unei educații corespunzătoare în familie, având drept consecință directă o atitudine protestatară necorespunzătoare a elevilor, respectiv, o conduită morală care nu beneficiază de repere - influența negativă a mass-media, care promovează non-valorile, parvenitismul, banii, tupeul ca scop suprem al existenței - intervenții abuzive ale părinților, pentru o încheierea unei anumite situații la învățătură <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - dependența financiară a unității de comunitatea locală va duce, în lipsa unui nivel educativ adecvat al membrilor acesteia din urmă, la abuzuri, șantaj, scandaluri, „reglări de conturi” <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - indiferența, incultura sau nepriceperea părinților, care, de multe ori, nu-și sprijină deloc copiii - probleme grave în familie (divorț, boli cronice sau invalidante ale părinților/ fraților, consum de droguri, alcool, abuzuri fizice și psihice, părinți plecați la muncă în străinătate, care își lasă copiii în grija bunicilor, de multe ori neputincioși sau neglijenți etc) - bolile grave, certificate, ale unor elevi care nu pot beneficia de învățământ special - starea materială precară a unor familii, marginalizate social din această cauză
---	---

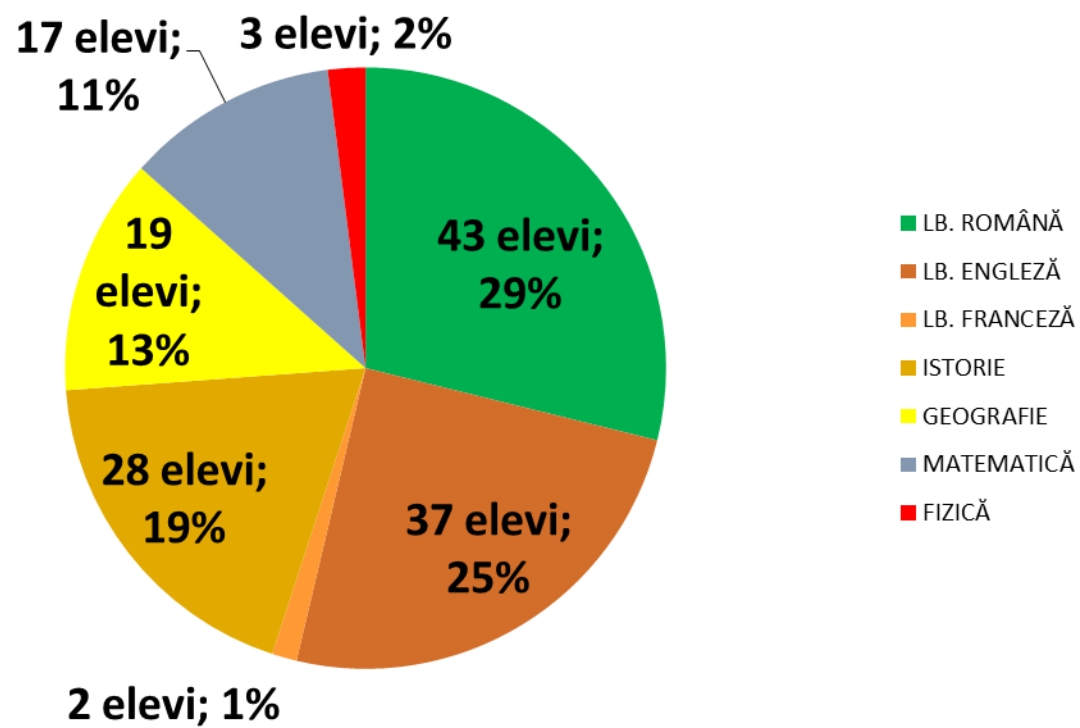
Situația școlară la sfârșitul semestrului I



Situația corigențelor la sfârșitul semestrului I
Număr elevi corigenți: 85



Situația corigențelor pe obiecte



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE –ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Dotarea CDI cu 20 calculatoare si monitoare noi cu licente preinstalate; Dotarea cu mobilier nou pentru 2 clase –Scoala Primara nr.1 Vidra (cls I si cls IV) Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică Amplificarea rețelei Wi-Fi pe toate cele trei niveluri ale liceului in scopuri didactice; Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a seveciilor secretariat, contabilitate; Transportul copiilor din comuna Vidra catre unitatea scolara, asigurat cu microbuze scolare, gratuit de Primaria Vidra;	Absenta unei gradinite cu program prelungit; Mobilier insuficient si deteriorat in incinta liceului; Lipsa asigurarii transportului gratuit pentru elevii de liceu; Gradul scazut de implicare al cadrelor didactice si elevilor in pastrarea bunurilor scolii; Atitudine refractară a elevilor față de norme, reguli; Absenta cabinetului medical; Absenta salii de sport, conform normativelor in vigoare; Scoala nu beneficiaza de buget propriu pentru cheltuieli materiale si servicii, acestea realizandu-se prin intermediul primariei; Inexistenta unei sali de sport adecvate ; Lipsa unei sali de festivitati pentru desfasurarea activitatilor educative ; Lipsa unor investitii pe termen lung de care sa beneficieze unitatea scolara(continuarea lucrarilor incepute de extindere a liceului);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Caracterul de prioritate națională a învățământului Transferul patrimoniului către administrația locală Completarea fondului de carte din bibliotecă și adaptarea acestuia la programele școlare Existența programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, a sălii de sport și a cabinetului de consiliere psihopedagogică	Slaba motivație financiară, a cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități extraclasa ; Spatii insuficiente pentru organizarea optima a activitatii instructiv-educative;

BAZA MATERIALA

Situația resurselor materiale și financiare este buna prin susținerea de care beneficiem din partea Primăriei Vidra. Resursele de care dispune Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti” reprezintă una din „valorile” organizației Resurse financiare și baza materială

- **Spații pentru învățământ**

Informații privind spațiile școlare- local liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	8	424.8
2.	Cabinet psihopedagogic	1	10.35
3.	Laboratoare	5	294
4.	Ateliere	-	-
5.	Sala de sport (improvizata)	1	58.8
6.	Teren de educatie fizica si sport	1	2000
7.	Spații de joacă		
8.	Alte spații (holuri)	5	386.04

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele V-XII**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute** .

Informații privind spațiile școlare- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	2 / 2	132.74 / 52.52
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	-	-
6.	Spații de joacă	1	1302
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează în două schimburi la învățământul primar , durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele I-IV**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute** .

Informații privind spațiile școlare- local Vidra (Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	4 / 2	216 / 72
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	1	72
6.	Spații de joacă	1	1200
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează într-un **singur schimb**, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute** , iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**.

Informații privind spațiile auxiliare- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	103.5
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	4	52
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații(arhiva,centrala termica, spatiu lapte si corn)	3	36

Informații privind spațiile auxiliare- local Șina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	-	-

2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	36.79
7.	Spații depozitare materiale did.	-	-
8.	Alte spații (hol)	1	54.88

Informații privind spațiile auxiliare- local Vidra(Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	15
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	40
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații (sala de lectură ,spatiu lapte si corn ,hol)	5	114

Informații privind spațiile administrative- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	1	12
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	12
3.	Cancelarie	1	18
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Informații privind spațiile administrative- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat –contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	9.52

4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Informații privind spațiile administrative- local Vidra(Bragadiru)

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	15
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Mențiuni

Unitatea de învățământ nu dispune de fermă didactică, terenuri agricole și nici spații folosite pentru practică în producție a elevilor.

Unitatea de învățământ dispune de camera de supraveghere – de interior (14 sali de clasă și hol parter, etaj, I, mansarda), toate funcționale. De asemenea, există 4 camere video pentru exterior toate funcționale.

Pentru optimizarea sustinerii examenului de bacalaureat CDI are în dotare 20 calculatoare cu licențe preinstalate.

Spațiile de învățământ au fost folosite eficient pentru:

- desfășurarea cursurilor;
- desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive;
- pregătirea examenelor;
- pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
- desfășurarea examenelor naționale ;
- desfășurarea concursurilor și olimpiadelor;
- întâlniri și lectorate cu părinții;
- toate spațiile de învățământ au fost în stare funcțională;
- s-au igienizat corespunzător toate spațiile.

- SERVICIUL CONTABILITATE-

- lunar se realizeaza : recapitulatia cheltuielilor de personal, adresa catre primarie pentru deschiderea si repartizarea de credite, ordinele de plata a retenirilor din salarii precum si a obligatiile angajatului si ale angajatorului catre bugetul consolidat al statului, declaratia 112 pentru pensii, somaj, sanatate, care se transmite on-line la ANAF,- notele de contabilitate, balantele de verificare, registrul jurnal, registru cartea mare, monitorizarea cheltuielilor de personal (lunare si trimestriale) pe care le depun la D.G.F.P. Ilfov.

-trimestrial centralizarea salariilor pe fiecare nivel de invatamant (un cadru didactic predand si la 3 nivele de invatamant) in vederea intocmirii Executiei bugetare pe care le depun la I.S.J.

- intocmirea proiectul de buget repartizat pe trimestre si coduri bugetare, pe care l-am supus aprobarii Ordonatorului principal de credite-Primarul Comunei Vidra, Inventarierea patrimoniului, situatiile de sfarsit de an(Executia bugetara , Situatia Fluxurilor de Trezorerie,Situatia programelor finantate de la bugetul de stat)

-repartizarea pe trimestre, alineate si niveluri de invatamant a cheltuielilor de personal, precum si a « Cheltuielilor cu bunurile si serviciile » ;

- intocmirea bugetele aprobate pentru « Cheltuieli de personal » pe fiecare nivel de invatamant, alineat, trimestru, precum si pe total unitate ;

- intocmirea « Contracte de inchiriere » pentru spatiile inchiriate din incinta liceului si de la Scoala Primara Bragadiru, « Bugetul de Venituri si Cheltuieli », deschidere de credite, precum si plata anumitor bunuri ;

- intocmirea bugetele rectificative dupa rectificarea in minus de 170.000 lei, in luna Decembrie 2017 atat pe nivele de invatamant si total unitate cat si pe trimestre si alineate ;

- intocmirea « Bugetele individuale »dupa fiecare rectificare care s-a transmis in sistemul M.F.P. « Forexebug »precum si pentru luna Ianuarie 2018 ;

- incasarea sumei de 1050 lei pentru probele de BAC sesiunea Februarie 2018, care s-a depus la Trezorerie, intocmirea « Bugetului de Venituri si Cheltuieli » si deschiderea de credite .

Pentru activitatea anului financiar 2018, ni s-au alocat din sume defalcate din TVA conform Legii bugetului de stat 2/2018, Decizia nr.5/19.01.2018 emisa de Inspectorul General al I.S.J. Ilfov suma de :

- 2.529.479 lei pentru salarii, sporuri si alte drepturi salariale in bani si contributiilor acestora ;
- 273.000 lei pentru cheltuieli prevazute la art. 104, alin. 2, lit. b)-d), din Legea educatiei in invatamantul preuniversitar de stat din care 40.000 lei pentru pregatire profesionala;
- pentru cheltuieli de bunuri si servicii de la « Bugetul local » inca nu avem buget;
- 47.000 lei pentru « Bani de liceu » de la M.E.N.

Pana la data de 31.12.2017 s-au cheltuit urmatoarele sume :

- 1.850.844 lei pentru salarii sporuri si alte drepturi salariale in bani si contributiilor acestora ;
- 227.094 lei pentru cheltuieli prevazute la articolul 104, al. 2, lit. B din Legea Educatiei in invatamantul preuniversitar de stat ;
- 26.027 lei pentru plata de bunuri si servicii din venituri proprii

- 34.172 lei s-au cheltuit pentru « Bani de liceu »
- 9.792 lei s-au cheltuit pentru « Examene Nationale »

- SERVICIUL SECRETARIAT-

I. PREGATIREA DEBUTULUI NOULUI AN SCOLAR / ELEVI

- completarea registrelor matricole după examenele de corigență;
- arondarea elevilor și prescolarilor la formațiunile nou constituite și introducerea lor în SIIIR ;
- dinamica populației școlare- înmatricularea elevilor nou veniți (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- întocmirea situațiilor statistice –S.C.2.2 , S.C. 2.2, S.C. 4.2,S.C.0, S.C.1.1, S.C.2.1,S.C. 2.1a, S.C.4.1, S.C.3.1 (pe formulare tipizate) și introducerea datelor în SIIIR și pe portalul INSSE;
- primirea ,verificarea și înregistrarea dosarelor de ajutor financiar din cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”; monitorizarea absențelor și introducerea acestora în aplicația MEN;
- pentru elevii care au împlinit 18 ani eliberarea documentelor necesare pentru acordarea alocației de stat ;
- întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor;

II. ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR DE PERSONAL

- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice,personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- elaborarea contractelor de muncă, deciziilor ,și a statutului nominal de funcții ;
- înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programul de salarizare EDUSAL și REVISAL;
- întocmirea fișei de încadrare - formulare tipizate, format electronic și introducerea datelor în SIIIR;
- întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;

III. SITUAȚII CURENTE

- organizarea documentelor oficiale;
- rezolvarea corespondenței la termenele solicitate;
- întocmirea pontajului ,a statelor de personal și a statelor de salarii
- eliberare adeverințe, Diplome de absolvire a învățământului gimnazial, foi matricole, Diplome de Bacalaureat ,Certificate de competențe lingvistice și digitale, Certificate de absolvire a ciclului inferior și superior al liceului ;
- evidența, gestionarea și arhivarea documentelor;
- disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor;

- asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu;

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar ;
- participarea la activități de formare profesională

II. EFICACITATE EDUCATIONALA

Anul școlar 2017-2018 a debutat cu:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență, validare a situației școlare
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii
- evaluarea personalului didactic
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelele

Echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

- A fost elaborat și afișat Planul operațional managerial, plan care pe parcursul anului școlar a fost completat și cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Ilfov, fiind revizuiți indicatorii de performanță, responsabilii și termenele de realizare;
- Au fost elaborate graficele și tematica sedințelor CP și a CA;
- Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul național și cel local;
- A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat;
- A fost elaborat proiectul de activități extracurriculare și al concursurilor școlare;
- S-au susținut examenele naționale;
- A fost elaborat proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesoral și de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare și proiectul de buget 2018.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

- Membrii Consiliului de Administrație au fost aleși în cadrul Consiliului Profesoral ;
- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile lucrative;
- Numirea învățătorilor și diriginților la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii (sapte comisii permanente și 5 temporare), precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și a comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către director și responsabili comisiilor metodice ;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

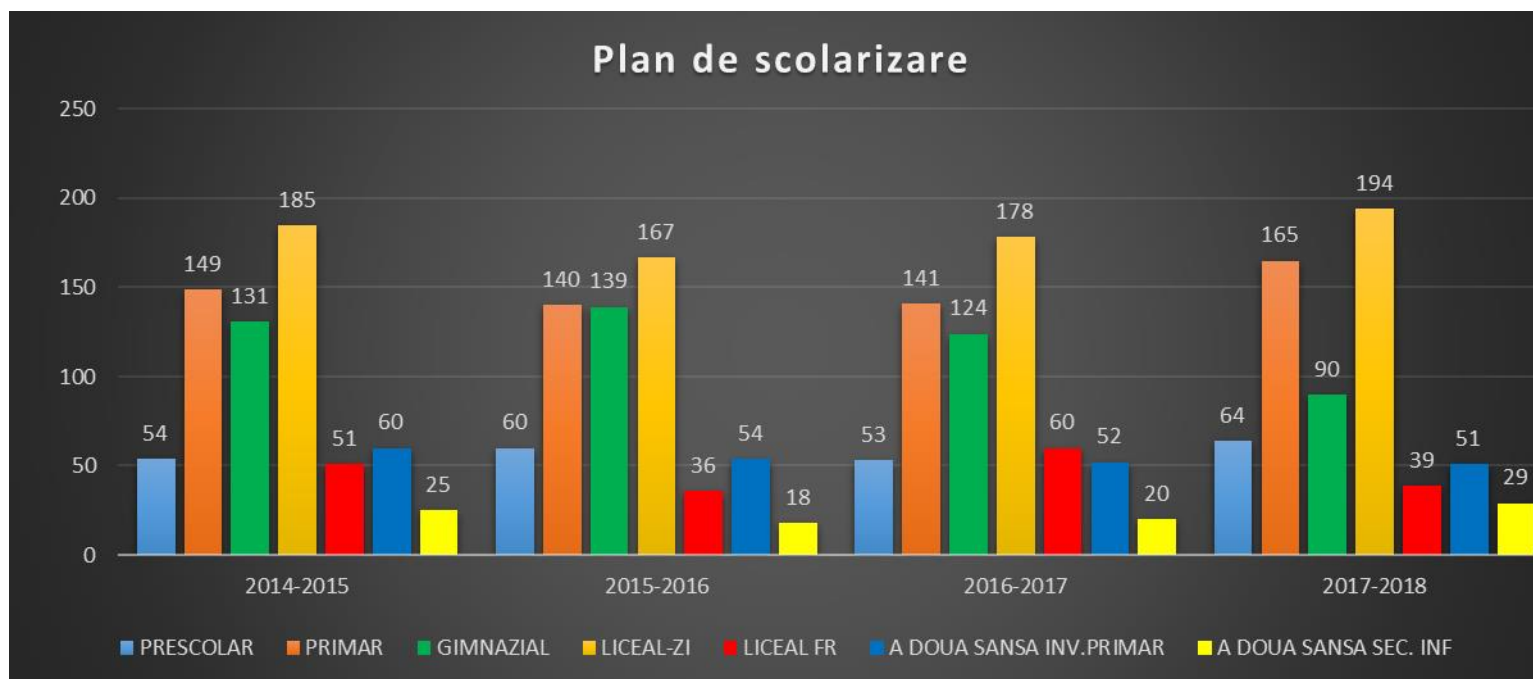
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare și desfășurare a unităților de învățământ preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEN;

1.2.2. Planul de școlarizare propus pentru 2017-2018 a fost realizat. Recensământul populației școlare pentru cuprinderea copiilor la clasa pregătitoare și clasa I a fost realizat conform Metodologiei emise de MEN însă cifrele recensământului au fost mai mici decât populația școlară reală.

Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri de învățământ - ultimii patru ani școlari:

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INCRISI IN ANUL SCOLAR 2014-2015	NR. ELEVI INCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016	NR. ELEVI INCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017	NR. ELEVI INCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018	EVOLUTIE
PRESCOLAR	54	60	53	64	☒
PRIMAR	149	140	141	165	☒
GIMNAZIAL	131	139	124	90	☒
LICEAL - ZI	185	167	178	194	☒
LICEAL – FR	51	36	60	39	☒

A DOUA SANSA INV PRIMAR	60	54	52	51	☒
A DOUA SANSA INV SECUNDAR INFERIOR	25	18	20	29	☒
TOTAL	655	614	628	632	☒



Numarul total al elevilor din cadrul Liceului Teoretic “ Alexandru Rosetti ” in semestrul I, 2017-2018 este :

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2014-2015	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017	NR.ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018	EVOLUTIE
TOTAL	655	614	628	632	↗



1.3. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE

a. OFERTA CURRICULARA 2017-2018

Nr. Crt.	Denumire optional aprobat	Clasa	Aria curriculara	Profesor propunator	Observatii
1	Matematica in viata cotidiana	VI	Matematica, Stiinte, Tehnologii	Radu Adriana	
2	Matematica in viata cotidiana	VII	Matematica, Stiinte, Tehnologii	Radu Adriana	
3	Matematica in viata cotidiana	VIII	Matematica, Stiinte, Tehnologii	Radu Adriana	
4	Receptarea diferitelor tipuri de mesaje	IX A	Limba si comunicare	Marin Elena Iuliana	
5	Istoria minoritatilor nationale	IX B	Om si societate	Balan Doina	
6	Receptarea diferitelor tipuri de mesaje	X A	Limba si comunicare	Marin Elena Iuliana	
7	Istoria monarhiei in Romania	X B	Om si societate	Balan Doina	
8	Analiza textelor narative	XI A	Limba si comunicare	Decu Georgeta	
9	Tehnici de comunicare	XI A	Limba si comunicare	Decu Georgeta	
10	Let's write!	XI A	Limbi moderne	Tataru Alina	
11	Hazarde natural si antropice	XI A	Om si societate	Olaru Carmen	
12	Managementul vietii personale	XI A	Om si societate	Petcu Viviana	
13	Curentele literare	XI B	Limba si comunicare	Decu Georgeta	
14	Hazarde naturale si antropice	XI B	Om si societate	Olaru Carmen	
15	Istoria comunismului in Romania	XI B	Om si societate	Balan Doina	
16	Istoria monarhiei in Romania	XI B	Om si societate	Balan Doina	
17	Managementul vietii personale	XI B	Om si societate	Petcu Viviana	
18	Curentele literare	XII A	Limba si comunicare	Cristea Georgiana	
19	Dinamica structurilor gramaticale	XII A	Limba si comunicare	Cristea Georgiana	
20	Let's write!	XII A	Limbi modern	Tataru Alina	

21	Potentialul turistic al Romaniei	XII A	Om si societate	Olaru Carmen	
22	Aplicabilitatea si performanta in Pachetul Microsoft Office	XII A	Matematica, Stiinte, Tehnologii	Zegrea Luminita	
23	American literature	XII B	Limbi moderne	Ivanov Daniela	
24	Analiza textelor literare	XII B	Limba si comunicare	Decu Georgeta	
25	Potentialul turistic al Romaniei	XII B	Om si societate	Olaru Carmen	
26	Istoria Primului Razboi Mondial	XII B	Om si societate	Balan Doina	
27	Istoria Holocaustului	XII B	Om si societate	Balan Doina	
28	Aplicabilitatea si performanta in Pachetul Microsoft Office	XII B	Matematica, Stiinte, Tehnologii	Zegrea Luminita	

b. REZULTATELE INVATARII

b.1 SITUATIA LA INVATATURA/clase

COMISIA LIMBA SI COMUNICARE

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
PUCHIN ANTOANETA	aV-a	12	3			9	6	3		75%
DECU ADRIANA	aVI-a	18	2	-	-	16	9	4	3	88%
CRISTEA GEORGIANA	aVII-a A	15	-	-	-	15	11	3	1	100%
MARIN ELENA	a VII-a B	17	5	-	-	12	5	5	2	70%
CRISTEA GEORGIANA	aVIII-a	27	5	2	-	20	12	3	5	74%
PUCHIN ANTOANETA	a IX-a A	27	3	-	-	24	20	2	2	88%

MARIN ELENA	a IX-a B	31	9	1	-	20	17	1	2	64%
MARIN ELENA	aX-a A	31	1	-	-	30	18	8	4	97%
DECU ADRIANA	a X-a B	24	7	-	1	16	15	1	-	66%
DECU ADRIANA	a XI-a A	23	3	1	-	19	18	1	-	82%
CRISTEA GEORGIANA	a XI-a B	21	-	2	-	19	17	2	-	90%
CRISTEA GEORGIANA	a XII-a A	20	5	-	-	15	9	6	-	75%
DECU ADRIANA	a XII-a B	17	7	-	-	10	6	3	1	58%
TOTAL		283	50	6	1	225	163	42	20	79%

Limba latina

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
STRECHE SERGIU	a VIII-a	27	-	2	-	25	-	5	20	92%
STRECHE SERGIU	a IX-a A	27	-	-	-	27	1	8	18	100%
STRECHE SERGIU	a IX-a B	31	-	1	-	30	-	15	15	96%
STRECHE SERGIU	a X-a A	31	-	-	-	31	1	2	28	100%
STRECHE SERGIU	a X-a B	24	-	1	-	23	4	2	17	96%
STRECHE SERGIU	a XI-a A	23	-	1	-	22	2	4	15	96%
STRECHE SERGIU	a XII-a A	20	-	-	-	20	-	1	19	100%
TOTAL		183	0	5	0	178	8	37	94	97%

DISCIPLINA LIMBA FRANCEZA

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscrși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situția neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
STRECHE SERGIU	5	14	0	0	2	12	9	2	1	85,70%
NEDELCU ILEANA	6	18	0	0	0	18	3	7	8	100,00%
STRECHE SERGIU	7A	15	0	0	0	15	2	3	10	100,00%
NEDELCU ILEANA	7B	17	0	0	0	17	2	10	5	100,00%
NEDELCU ILEANA	8	27	0	1	2	24	12	10	2	88,88%
STRECHE SERGIU	9A	27	0	1	0	26	2	14	10	96,29%
STRECHE SERGIU	9B	31	0	2	0	29	15	10	4	93,54%
NEDELCU ILEANA	10A	31	0	0	0	31	7	12	12	100,00%
STRECHE SERGIU	10B	24	2	0	1	21	4	7	10	87,50%
NEDELCU ILEANA	11A	23	0	0	1	22	12	8	2	95,65%
NEDELCU ILEANA	11B	21	0	2	0	19	13	4	2	90,47%
NEDELCU ILEANA	12A	20	0	0	0	20	6	8	6	100,00%
NEDELCU ILEANA	12B	17	0	0	0	17	9	5	3	100,00%
	TOTAL	285	2	6	6	271	96	100	75	95,08%

DISCIPLINA LIMBA ENGLEZA

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscris i la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolari zați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
IVANOV DANIELA	5	14	0	0	2	12	8	2	2	85,71%
TATARU ALINA	6	18	3	0	0	15	7	4	4	83,33%
IVANOV DANIELA	7A	15	0	0	0	15	5	6	4	100,00%
TATARU ALINA	7B	17	3	0	0	14	4	6	4	82,35%
TATARU ALINA	8	27	12	0	2	13	9	3	1	48,14%
IVANOV DANIELA	9A	27	0	0	0	27	19	3	5	100,00%
IVANOV DANIELA	9B	31	0	0	0	31	24	5	2	100,00%
TATARU ALINA	10A	31	8	0	0	23	13	10	0	74,19%
IVANOV DANIELA	10B	24	1	0	1	22	12	9	1	91,66%
MATASARIU BIANCA	11A	23	0	0	1	22	15	5	2	95,65%
IVANOV DANIELA	11B	21	0	2	0	19	9	8	2	90,47%
TATARU ALINA	12A	20	10	0	0	10	3	4	3	50,00%
IVANOV DANIELA	12B	17	0	0	0	17	10	3	4	100,00%
	TOTAL	285	37	2	6	240	138	68	34	84,21%

COMISIA OM SI SOCIETATE

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situția neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5- 6,99	7- 8,99	9 și 10	
DRAGOI OCTAVIANA ISTORIE	V	14	-	-	2	12	7	4	1	85,71%
	VI	18	-	-	-	18	8	1	9	100%
	VII A	16	1	-	1	14	9	2	3	87,5%
	VII B	17	2	-	-	15	7	-	8	88,23%
	VIII	27	1	1	2	23	15	5	3	85,18%
	XII B	17	4	-	-	13	8	1	4	76,47%
Cultura civica	VII A	16	-	-	1	15	8	3	4	93,75%
	VII B	17	1	-	-	16	2	3	11	94,11%
	VIII	27	1	1	2	23	6	8	9	85,18%
Educatie sociala	V	14	-	-	2	12	6	4	2	85,71%

TOTAL		183	10	2	10	161	76	31	54	87,97%
--------------	--	-----	----	---	----	-----	----	----	----	--------

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5- 6,99	7- 8,99	9 și 10	
BALAN DOINA ISTORIE	IX A	27	3	-	-	24	11	10	2	88%
	IX B	31	2	2	-	27	19	18	-	87,09%
	XA	31	-	-	-	31	10	9	12	100%
	XB	24	3	2	-	19	17	2	-	79%
	XI A	23	2	-	-	21	12	9	-	91%
	XIB	21	1	-	2	19	9	10	-	90,47%
	XII A	20	12	-	-	8	7	1	-	40%
TOTAL	IX-XII	177	23	4	2	149	85	59	14	84,18%

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
PANESCU LOREDANA SOCIO-UMANE	IX A, LOGICA	27	1	-	-	26	7	11	8	96%
	IX B, LOGICA	31	-	3	-	28	14	9	5	90%
	XA ANTREPRENORIALA	31	-	-	-	31	1	10	20	100%
	XB,ANTREPRENORIALA	24	-	1	-	23	7	8	8	96%
	XI A, SOCIOLOGIE	23	-	-	1	22	6	10	6	100%
	XI A, ECONOMIE	23	-	-	1	22	5	9	8	100%
	XII A, FILOSOFIE	20	-	-	-	20	3	7	10	100%
	XI B, ECONOMIE	21	-	2	-	19	8	7	4	90%
	XI B ,SOCIOLOGIE	21	1	2	-	18	11	3	4	85%
	XII B, FILOSOFIE	17	-	-	-	17	9	1	7	100%
TOTAL	IX-XII	238	2	8	2	226	71	75	80	94,95%
PETCU VIVIANA	X A, PSIHOLOGIE	31	-	-	-	31	11	14	6	100%
	X B, PSIHOLOGIE	24	2	1	-	21	16	5	-	87,50%

TOTAL		55	3	1		53	26	10	6	84,54%
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5- 6,99	7- 8,99	9 și 10	
GEOGRAFIE	VIII	27	-	2	-	25	13	7	5	92,59%
	IX A	27	-	-	-	27	18	7	2	100%
	IX B	31	6	1	-	24	18	5	1	77,41%
	X A	31	1	-	-	30	15	8	7	96,77%
	X B	24	3	1	-	20	15	5	-	83,33%
	XI A	23	4	1	-	18	12	6	-	78,26%
	XI B	21	-	2	-	19	12	3	4	90,47%
	XII A	20	4	-	-	16	11	5	-	80%
	XII B	17	6	-	-	11	7	3	1	64,70%
NEACSU DANIELA GEOGRAFIE	V	15	-	3	-	12	6	6	-	80%
	VI	18	-	-	-	18	6	5	7	100%
	VII A	16	-	1	-	15	9	3	3	93,75%
	VII B	17	-	-	-	17	7	3	7	100%

TOTAL GEOGRAFIE	V-XII	287	24	11	-	252	149	66	37	87,80%
SEMESTRUL I										

SEMESTRUL I											CRESCATOR (+) DESCRESCATOR (-)
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promova re	
			Corigenți	Situția nîncheiată	Neșcolarizați	Promovați					
						Total	Din care cu medii:				
							5-6,99	7- 8,9 9	9 și 10		
Radulescu Ana RELIGIE	CPB	18				18			18	100%	+
	IB	24				24			24	100%	+
	IIB	18				18			18	100%	+
	IIIB	24				24			24	100%	+
	V	14				14			14	100%	+
	VI	20	-	-	-	20	-	-	20	100%	+
	VIIB	16				16			16	100%	+
	VIII	26				26			26	100%	+
	IX B	26	-	-	-	26	-	-	26	100%	+
	XA	30				30			30	100%	+
	XB	24				24			24	100%	+
	XI A	22	-	-	-	22	-	-	22	100%	+
	XII B	22	-	-	-	22	-	-	22	100%	+
	TOTAL	284				284			284	100%	+

SEMESTRUL I											
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promova re	CRES CATO R (+) DESC RESC ATOR (-)
			Corigenți	Situția neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați					
						Tota l	Din care cu medii:				
							5-6,99	7- 8,99	9 și 10		
ZORZON MIRELA RELIGIE	CPA								100%	100%	+
	IA								100%	100%	+
	IIA								100%	100%	+
	IIIA								100%	100%	+
	IVB								100%	100%	+
	XI B		-	-	-		-	-	100%	100%	+
	XII A		-	-	-		-	-	100%	100%	+
	TOTAL		-	-	-		-	-	100%	100%	+

COMISIA MATEMATICA SI STIINTE

DISCIPLINA TIC: Prof. ZEGREA LUMINITA GABRIELA

REZULTATE DISCIPLINA TIC

CLASA	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASA	% PROMOVABILITATE
		5	6	7	8	9	10	SN		
9A	27		1	4	10	8	4		8.37	100%
9B	31		4	8	15	4			7.61	100%
10A	31				3	14	14		9.35	100%
10B	24	1	1	12	11	3		1	9.13	95.83%
11A	23					10	12	1	9.54	95.65%
11B	21	1	1	3	10	3	1	2	7.84	90.47%
12A	20				8	5	2			100%
12B	17	2	1		3	3	8		8.35	100%

CDS: APLICABILITATE SI PERFORMANTA IN APLICATIILE MICROSOFT OFFICE: Prof. ZEGREA LUMINITA GABRIELA

CLASA	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASA	% PROMOVABILITATE
		5	6	7	8	9	10	SN		
12A					15	3	2		8.35	100%

12B	17	1		2	2	11	1		8.47	100%
-----	----	---	--	---	---	----	---	--	------	------

MATEMATICĂ PROF. MANOLACHE PETRUȚA

SEMESTRUL I										
SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscris i la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situția neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
Manolache Petruta	aV-a	14	4		2	8	7	1		53,3
	aVI-a	18	3			15	5	7	3	83,33
	aVII-a B	17	3			14	8	4	2	82,35
	aX-aB	24	2	1		21	20	1		8,33
	aXI-aB	21		2		19	17	1	1	90,47

TOTAL		94	12	3	2	77	57	14	6	

BIOLOGIE Prof. Cernicenco George Daniel

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
CERNICENCO GEORGE DANIEL	AVA		0	2	0	15	2	11	2	94%
	AVIA		0	0	0	18	0	18	8	100%
	AVIIA A		0	0	0	15	1	7	7	100%
	A VIIA B			0	0	17	1	5	12	100%
	AVIIIA		0	1	0	26	3	13	10	96%
	AIX A A		0	0	0	27	1	14	12	100%
	AIXA B		0	0	0	31	2	12	17	100%
	AXA A		0	0	0	31	0	11	20	100%
	AXA B		0	1	0	24	2	14	8	96%
	AXIA A		0	0	0	23	0	10	13	100%
	AXIIA A		0	0	0	20	0	10	10	100%
	TOTAL									

	V-XII		0	3	0	232	12	125	119	98%
--	-------	--	---	---	---	-----	----	-----	-----	-----

FIZICA Prof. Ciocirlanescu Aurelia

Clasa	Nr.elevi	Medie neincheiata	3	4	5	6	7	8	9	10	Promovabilitate Obs.
6	18	0	0	0	3	4	3	2	2	4	100%
7A	15	0	0	2	5	3	2	0	2	1	87%
7B	17	0	0	0	2	1	4	5	3	2	100%
8	27	2	1	1	4	5	7	2	4	1	85%
9B	31	2	0	0	11	10	6	1	1	0	93%
9A	27	0	0	0	7	12	5	3	0	0	100%
10A	31	0	0	0	3	5	5	11	6	1	100%
10B	24	1	0	0	3	10	7	2	1	0	96%

Matematica Prof. Ionel Dorina

SEMESTRUL I										
SEMESTRUL I										
Profesor IONEL DORINA	Clasa81,25	Total eleviramașiînscriși i la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situațianefîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	

	a VII a A	16	2	0	1	13	10	1	2	81,25%
	a VIII a	27	5	1	2	19	11	6	2	70,37%
	a IX a A	27	0	0	0	27	8	11	8	100%
	a IX a B	31	0	3	0	28	3	13	12	90,32%
	a X a A	31	0	0	0	31	2	5	24	100%
	a XII a B	17	0	0	0	17	4	4	9	100%
	6	149	7	1	3	135	38	40	57	90,60%
TOTAL										

Chimie-Prof. Toma Mihaela

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramasi inscrisi la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenti	Situatia neincheiata	Nescolarizati	Promovati				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 si 10	
TOMA MIHAELA CHIMIE	VIII A	16	-	1	-	15	5	4	6	100 %
	VII B	17	-	-	-	17	2	7	8	100 %
	VIII	27	-	2	-	25	6	10	9	100 %
	IX A	27	-	-	-	27	4	14	9	100 %
	IX B	31	-	2	-	29	5	19	5	100 %
	X A	31	-	-	-	31	1	4	26	100 %
	X B	24	-	1	-	23	5	14	4	100 %
TOTAL	7	173	-	6	-	167	28	72	67	100%

COMISIA METODICA ARTE SI EDUCATIE FIZICA
EDUCATIE PLASTICA – Prof. Radulescu Ana

SEMESTRUL I											
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promov are	CRESCATOR (+) DESCRESCATO R (-)
			Corigenți	Situația nêncneiată	Neșcolarizați	Promovați					
						Total	Din care cu medii:				
							5- 6,99	7- 8,9 9	9 și 10		
	V	14				14			14	100%	+
	VI	20	-	-	-	20	-	-	20	100%	+
	VIIB	16				16			16	100%	+
	VIII	26				26			26	100%	+
	XII A	22	-	-	-	22	-	-	22	100%	+

			-	-	-		-	-			+
	TOTAL	98				98			98	100%	

EDUCATIE VIZUALA: PROF. CERNICENCO GEORGE DANIEL

SEMESTRUL I											
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscrși la sf. sem. I	din care:							Proce nt de promo vare	CRESCATOR (+) DESCRESCATOR (-)
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați					
						Total	Din care cu medii:				
							5- 6,99	7- 8,9 9	9 și 10		
	AIXA A	27	0	0	0	27	0	7	20	100%	+
	AIXA B	31	0	0	0	31	0	11	20	100%	+
	AXA A	31	0	0	0	31	0	10	21	100%	+
	AXA B	24	0	0	0	24	0	9	15	100%	+
			-	-	-		-				+

	TOTAL	113				113		37	76	100%	
--	-------	-----	--	--	--	-----	--	----	----	------	--

Invatamant Prescolar si Primar-Scoala Primara nr.1

- **Situatia scolara la sfarsitul sem I , se prezinta astfel:**

CLASA PREGATITOARE –inscrisi 18 elevi

-existenti la sfarsitul sem .-18 elevi

-inv. MIHAILESCU LUCICA

CLASA I- inscrisi -21 elevi, existenti la sf. sem.I -23 elevi- promovati 23 elevi

PROF. INV. PRIMAR - CEAUSU RALUCA

Total elevi		
23	An scolar 2016/2017	An scolar 2017/2018
MEDII	21 elevi	23 elevi
5-6.99	-	5
7-8.99	-	7
9-10	-	11

Elevii cls. I si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:

Total elevi	Standard minim	Standard maxim
23	5	18
Procente	21 %	79 %

CLASA aIIa –inscrisi 21 elevi-promovati 21elevi

-existenti la sf.sem. I -21elevi

PROF. INV. PRIMAR CERNICENCO GEORGETA

Rezultate la invatatura –CLASA aIIa

Total elevi		
21	An scolar 2016/2017	An scolar 2017/2018
MEDII	18 elevi	21 elevi
5-6.99	-	4
7-8.99	6	4
9-10	12	13

Elevii cls. a IIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:

Total elevi	Standard minim	Standard maxim
21	4	18
Procente	19 %	81 %

CLASA a IIIa - inscriși 24 elevi-promovati 23elevi
-ramasi inscriși la sf. sem. I -24elevi
-1 elev corigent la limba engleza -fata

INV.- SERBAN FLORENTINA

Rezultate la invatatura clasa aIIIa

Total elevi		
24	An scolar 2016/2017	An scolar 2017/2018
MEDII	24 elevi	
5-6.99	1 repetent	-
7-8.99	3	8
9-10	20	15

1 elev corigent la limba engleza

Elevii cls. a IIIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:

Total elevi	Standard minim	Standard maxim
24	3	21
Procente	13 %	87%

CLASA aIVa –inscrisi 26 elevi-promovati 26 elevi
-existenti la sf. sem. I – 26 elevi
INV. STANCU ILEANA

Total elevi		
26	An scolar 2016/2017	An scolar 2017/2018
MEDII	27 elevi	26 elevi
5-6.99	3	3
7-8.99	4	3
9-10	20	20

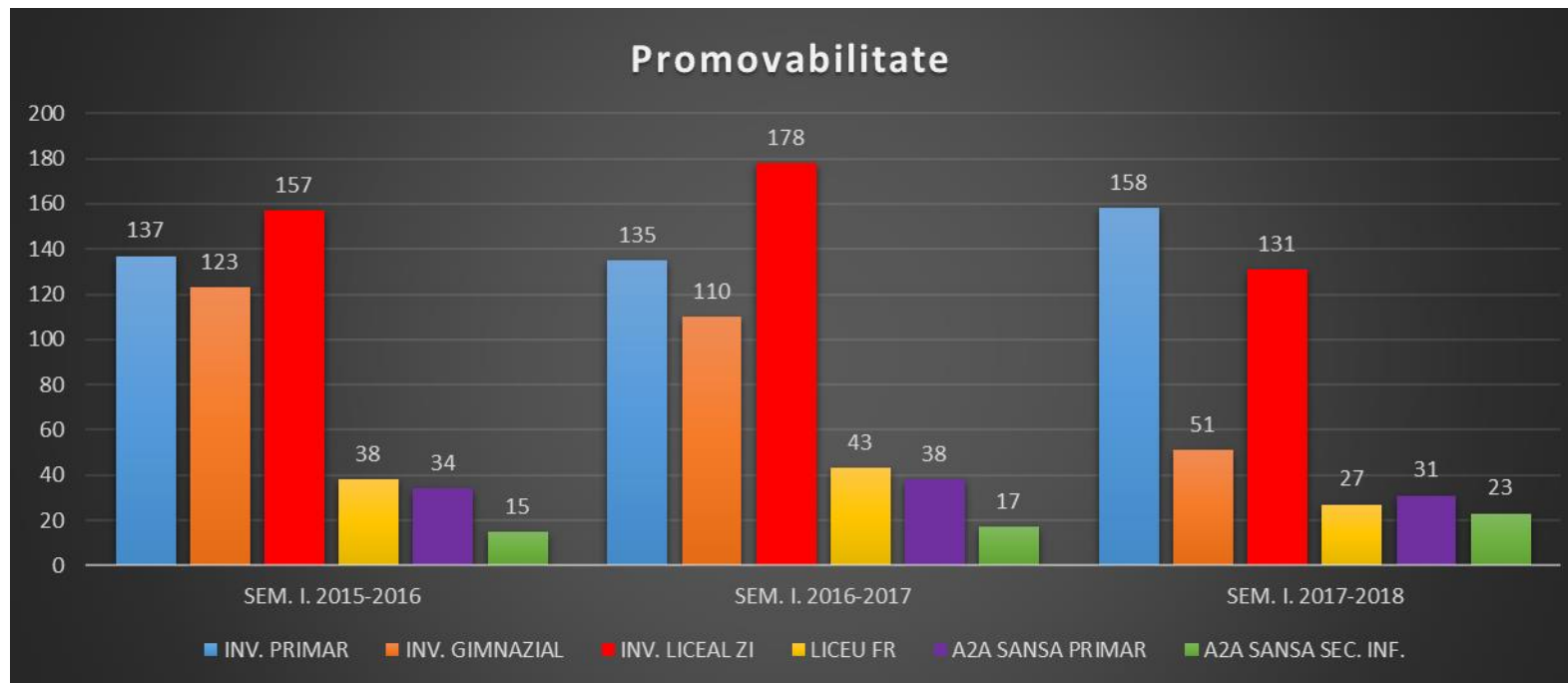
Elevii cls. a IVa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:

Total elevi	Standard minim	Standard maxim
26	2	24
Procente	8 %	92%

b.2 SITUATIA PROMOVABILITATII

CENTRALIZATOR PROMOVABILITATE ELEVI

FORMA/NIVELUL DE INVATAMANT	SEMESTRUL I 2015-2016	SEMESTRUL I 2016-2017	SEMESTRUL I 2017-2018
Invatamant primar	137	135	158
Invatamant gimnazial	123	110	51
Invatamant liceal	157	178	131
Liceu FR	38	43	27
A2a sansa inv. Primar	34	38	31
A2a sansa inf primar. Sec. inferior	15	17	23



b.3 ABSENTEISM, ABANDON/clase/scoala

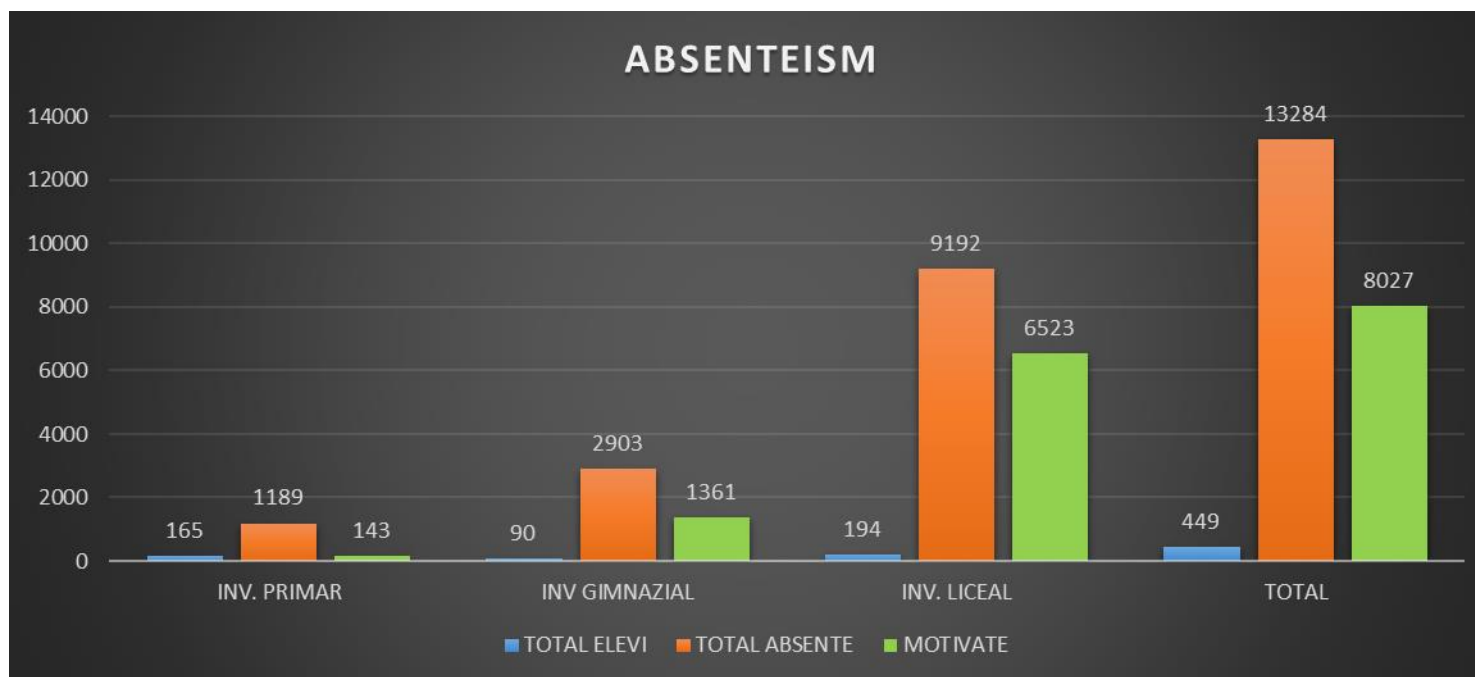
Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul scolar trecut/ semestrul trecut/ acelasi semestru din anul scolar trecut

- **familia**, conditiile socio-economice ale familiei: dizarmonia, stil parental indiferent, neglijenta, parinti foarte ocupati; - **contextul scolar**: presiunea grupului; conflict cu colegii; frica de evaluare, de esec; teama de critica; teama de pedeapsa; teama de pierdere a statutului in grup.

AN ȘCOLAR 2017-2018, SEMESTRUL I

CICLU DE INVATAMANT	TOTAL ELEVI	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE
PRIMAR	165	1189	143
GIMNAZIAL	90	2903	1361
LICEAL ZI	194	9192	6523

TOTAL	449	13284	8027
-------	-----	-------	------



Diriginții claselor vor putea lua și alte **măsuri de prevenire** precum:

1. Aplicarea chestionarului privind absenteeismul (dacă situația o impune)
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate)
 Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii)
 Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei)
 - 1) Dacă fuga de la școală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigințele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev
 - 2) Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii
 - 3) Metode de predare – învățare atractive
 - 4) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei

- 5) Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului
- 6) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor
- 7) Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare
- 8) Programe de consiliere ale părinților
- 9) Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria, alte asociații și ONG – uri).

1.4. Managementul performanței, examene naționale

ORAR PREGATIRE SUPLIMENTARĂ EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT 2017-2018

Ora	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
12					XIIB/LFR/ prof. Nedelcu Ileana

13	VIII/RO/ prof. Cristea Georgiana			XIIB/PSIHO Prof. Petcu Viviana		XIIA+XIIB/SOC/ prof. Pănescu Laura
14	XIIA+XIIB/TIC/ prof. Zegrea Luminita	XIIA/IST/ Prof.Bălan Doina	XIIB/IST/ Prof.Drăgoi Octaviana	XIIB/LFR/ prof. Nedelcu Ileana	XIIA+XIIB/GEO/ prof. Olaru Carmen	XIIA+XIIB/LEN/ prof. Tătaru Alina
15	XIIB/RO/ prof. Decu Georgeta	VIII/MAT/ prof.Radu Adriana				

REZULTATE LA INVATATURA/TEZE CU SUBIECT UNIC CLASE TERMINALE

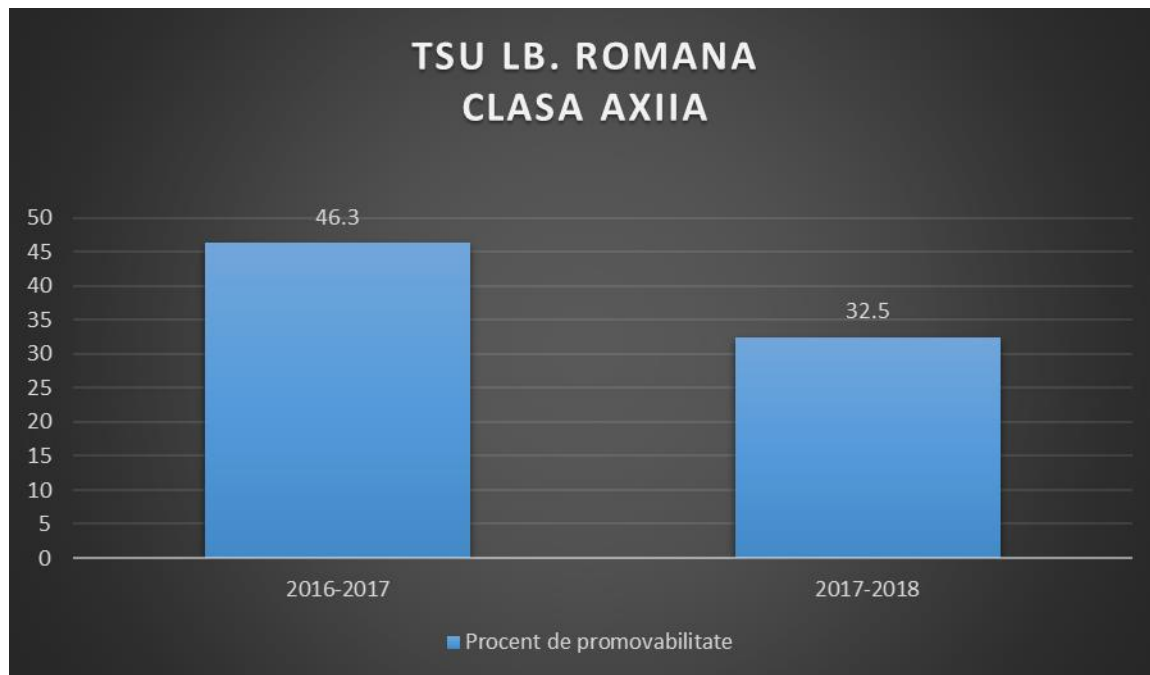
Clasa a XII-a 2016-2017

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	1.00- 1.99	2.00- 2.99	3.00- 3.99	4.00- 4.99	5.00- 5.99	6.00- 6.99	7.00- 7.99	8.00- 8.99	9.00- 9.99	10	Procent promovare
Școala															

Liceul Teoretic "Al. Rosetti" Vidra	41	41	0	0	2	9	8	3	6	7	1	4	1	0	46,34%
-------------------------------------	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

CLASA a XII-a 2017-2018

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Media note / clasă	Profesorul clasei
			1,0 0-4,9 9	5,0 0-5,9 9	6,0 0-6,9 9	7,00-7,99	8,0 0-8,9 9	9,0 0-9,9 9	10,0 0			
a XII a A	20	20	13	4	2	1	-	-	-	35	4,45	Cristea Georgiana
a XII a B	17	17	13	2	-	2	-	-	-	30	4,05	Decu Georgeta Adriana
TOTAL	37	37	26	6	2	3	-	-	-	32,5	4,25	



Subiectele propuse au respectat reglementările în vigoare și au vizat cunoștințele pe care elevii le-au achiziționat până în momentul actual, aflându-se în conformitate cu programa școlară.

GREȘELI FRECVENTE

- citirea superficială a textului la prima vedere;
- incapacitatea de a intelege logic o cerinta si de a o rezolva
- încapacitatea de a exprima în enunturi simple informatii de analiza literara
- dificultati în a corela elementele unei analize într-un eseu de tip argumentativ
- frecvente greseli de gramatica; necunoasterea ortogramelor, folosirea dublu i acolo unde este cazul
- tratare superficială a eseului;
- insuficienta cunoaștere a conținuturilor vehiculate.
- frecvența greșelilor de exprimare
- dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil
- exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- integrare inadecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere

- nerecunoașterea verbelor la timpurile precizate,
- lipsa explicațiilor adecvate vizând folosirea timpurilor verbale;
- vocabular limitat;
- incoerență în idei.

Masuri ameliorative:

- ✓ Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație
- ✓ Activități de redactare a unor eseuri argumentative și stimularea creativității elevilor prin modele;
- ✓ Exerciții de redactare a unor eseuri pe baza unor criterii clar determinate care să urmărească stimularea gândirii elevilor și nu memorarea ;
- ✓ Exerciții de lectură cu explicarea mesajului textului.
- ✓ Redactarea mai multor eseuri/ compuneri .
- ✓ Propunerea unor lecturi suplimentare pentru a determina dezvoltarea vocabularului elevilor.
- ✓ Comunicarea permanentă cu prof. diriginte/ părinții.
- ✓ Teme suplimentare.

**ACTIVITATI DE PREGATIRE /PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT
OM SI SOCIETATE**

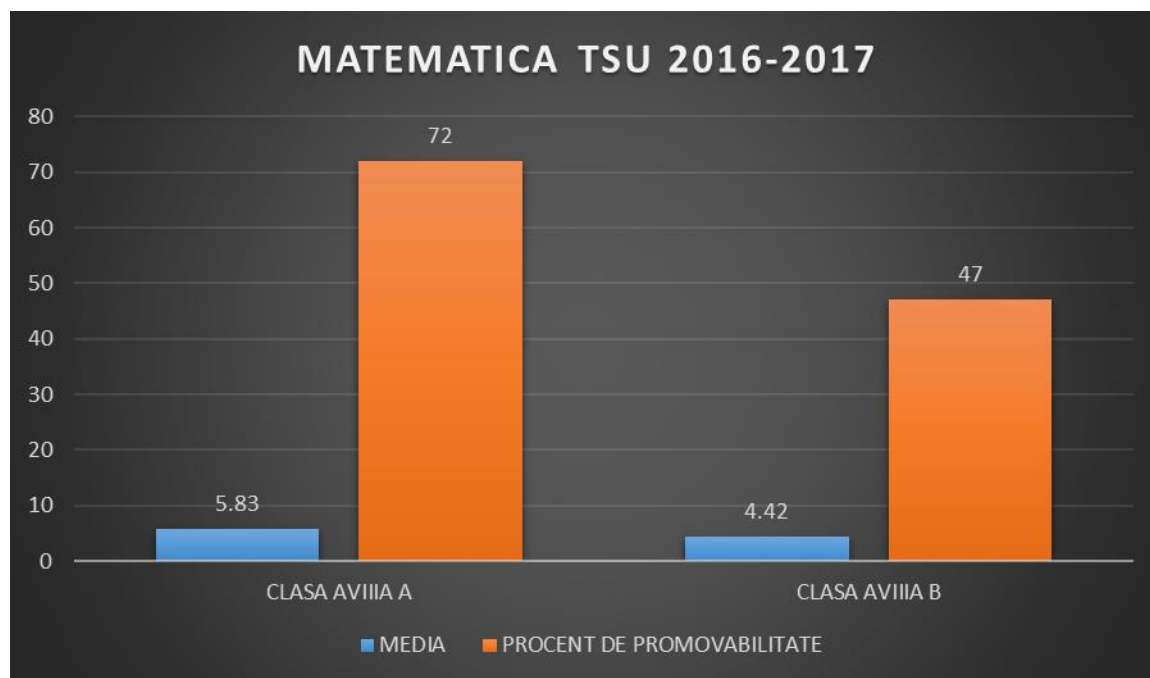
Nr, crt.	MASURA	INDICATORI	TERMEN
1	-Analiza rezultatelor obținute la testele sumative pentru fiecare clasă în parte și greselilor pentru fiecare elev în parte. - Informarea părinților despre rezultatele testelor și traseul remedial care se impune pentru fiecare elev.	Situația rezultatelor obținute, procese verbale.	Permanent

2	-Recapitularea si fixarea notiunilor de baza, in special a celor care au avut procent mare de nerezolvare; -Elaborarea a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune, lucrul cu harta, lectura; -Revenirea in atingerea competentelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar partial; - Abordarea diferentiata pe grupe de nivel, astfel incat cu elevii care au obtinut rezultate nesatisfacatoare se va insista pe localizare si identificare, cunosterea principalelor unitati de continut si intelegerea limbajului de specialitate, iar cu elevii care au obtinut rezultate bune se va insista pe explicarea relatiilor dintre componente. -preocuparea de a aplica elevilor cat mai multe fise de evaluare care urmaresc toate categoriile de itemi cu subiecte asemanatoare celor de la examenul de bacalaureat;	Fișe de lucru, harti oarbe, teste de evaluare, procese verbale	Permanent Martie Aprilie Mai
3	Simularea examenului de bacalaureat o data pe luna (martie, aprilie si mai). Inainte de simulare se va realiza in mod obligatoriu o recapitulare, iar testul va fi structurat dupa modelul examenului de bacalaureat , familiarizand astfel elevii cu rigoarea unui examen;	Variante de subiecte bacalaureat	Aprilie Mai

REZULTATE LA INVATATURA/TEZE CU SUBIECT UNIC CLASA a VIII-a

MATEMATICA 2016-2017

- Rezultate: Clasa a VIII-a A: media: 5,83; procent promovabilitate:72,22%
Clasa a VIII-a B : 4,42; procent de promovabilitate:47,36%.

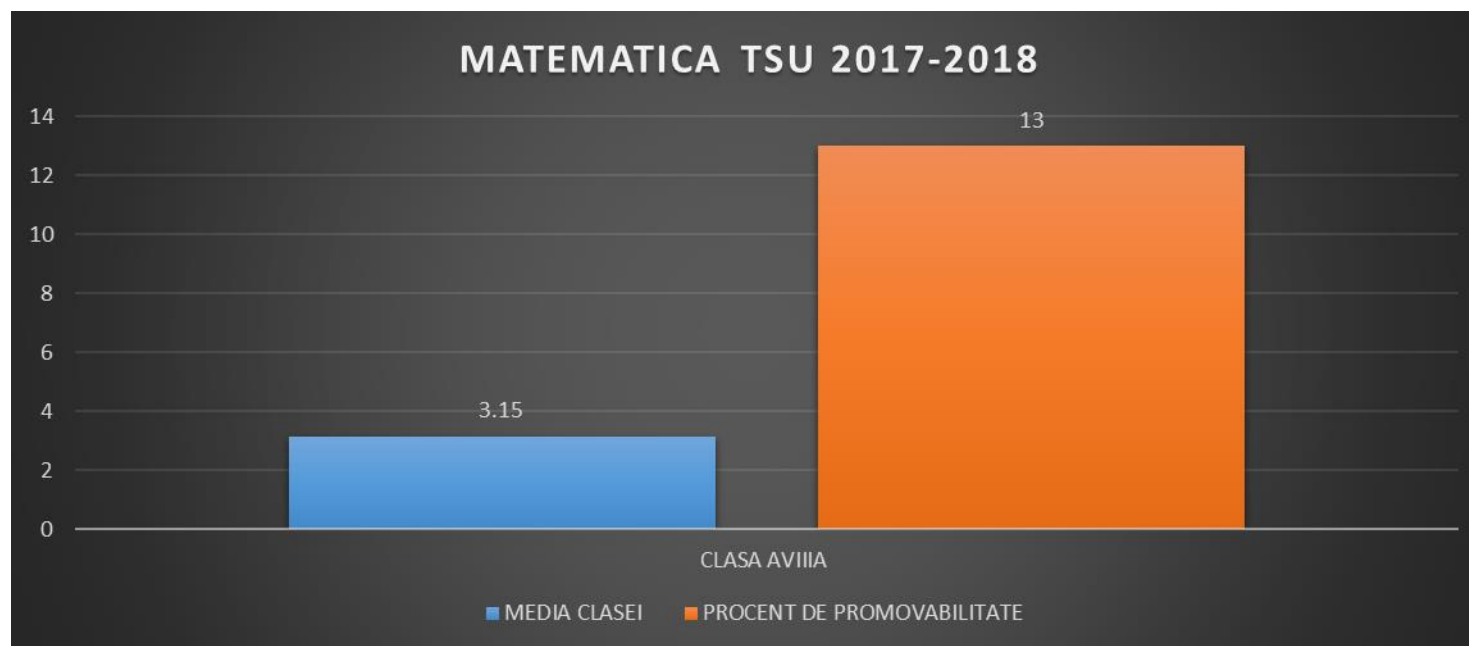


MATEMATICA 2017-2018

Transe/ note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. note	3	8	7	1	-	2	1	-	-	-

Media clasei-3,15

Promovabilitate: 13,63%

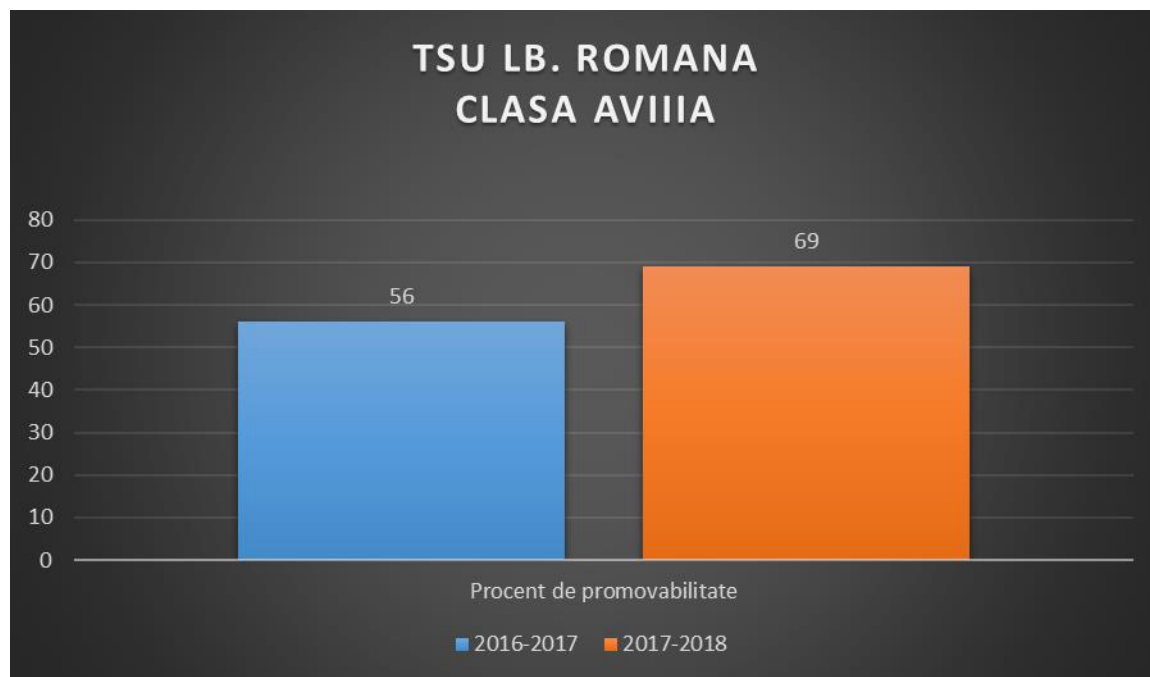


LIMBA SI LITERATURA ROMANA 2016-2017
CLASA AVIIIA

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	Procent promovare
Școala															
Liceul Teoretic "Al. Rosetti" Vidra	37	37	0	0	1	0	9	5	5	4	4	6	2	0	56,75%

LIMBA SI LITERATURA ROMANA 2017-2018-CLASA AVIIIA

Clasa	Număr de elevi / clasă	Număr de elevi prezenți	Tranșe de note							Procent de promovabilitate %	Media note / clasă	Profesorul clasei
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10,00			
A VIII/a	25	23	8	5	1	4	5	1	-	69	4,86	Cristea Georgiana



ACTIVITATI DE PREGATIRE /PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NATIONALA

NR. CRT	COMPETENTE VIZATE	MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările naționale.	Administrarea testelor inițiale după modele elaborate de CNE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale. Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițiala - medie	prof. de matematica/romana	Pe tot parcursul anului școlar	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale. Analize comparative

		semestrială/ medie anuală; - medie semestrul I- medie sem. II - medie anuală - nota obținută la Examenul de Evaluare Națională			
2.	Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	prof. de matematica/romana	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.	prof. de matematica/romana	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate
4.	Asigurarea unui program de activități remediale /pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	prof. de matematica/romana	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
5.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în	prof. de matematica/romana	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară

	în procesul învățării	procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.			Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară
6.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră	prof. de matematica/romana dirigintele clasei	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinți Note informative către părinți

1.5. **PERFECTIONAREA/DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ/MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE/DISCIPLINE. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ. ACTIVITATEA METODICO-STIINȚIFICĂ, INSPECTII ȘCOLARE**

Raport de activitate al Comisiei de Formare continuă și evoluție în carieră

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, Comisia de Formare continuă și evoluție în carieră a realizat următoarele activități:

- Responsabilul comisiei a participat la Consfăturile responsabililor Comisiilor de formare continuă (05.X.2017)
- Au fost diseminate informațiile primite în cadrul ședinței cu responsabili
- A fost întocmit Planul managerial al Comisiei de Formare continuă și evoluție în carieră, pentru anul școlar 2017-2018
- Au fost făcute cunoscute Ordinul 5562/07/10/2011 (Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) și Ordinul 5561 din 7 Octombrie 2011 (Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar). Astfel, în perioada 1-15 Septembrie 2017, a depus cerere pentru echivalarea cu credite profesionale transferabile, a Gradului didactic II, doamna profesor de Limba și literatura română, Cristea Georgiana. În perioada 15-20 Septembrie 2017 a fost constituită Comisia de echivalare formată din Doamna Director Marin Elena Iuliana, doamna profesor metodist CCD Ilfov Rodica Șaitoș și responsabilul Comisiei de Formare continuă, doamna profesor Pănescu Loredana. Gradul didactic II, obținut de doamna profesor Cristea Georgiana, a fost echivalat cu 90 de credite profesionale transferabile. Doamna profesor Petcu Viviana a depus dosarul de echivalare la CJRAE Ilfov.
- A fost punctată importanța realizării celor 90 de credite prin formare profesională și modalitatea de acumulare a acestor credite

-Au fost prezentate noile programe de formare incluse in oferta CCD Ilfov în anul școlar 2017-2018,punând la dispoziția cadrelor didactice site-ul CCD cu privire la programele de perfecționare, adrese(link-uri) utile pentru grade didactice și alte examene(titularizare),precum și modele de cereri de înscriere la gradele didactice

-Au fost adunate documentele fiecărui cadru didactic cu privire la formarea continuă

-A fost reactualizată baza de date cu privire la situația formării continue a cadrelor didactice ale Liceului Teoretic “Al.Rosetti”,Vidra,dar și situația formării continue a cadrelor didactice din Crețești și Sintești .Comisia de Formare continuă a transmis in permanență CEAC-ului situația numărului total de credite obținute prin cursuri de către cadrele didactice ale unității școlare.

INSPECȚII GRADE DIDACTICE:

Și-au susținut inspecțiile pentru grade următoarele cadre didactice:

*Doamna profesor Radu Adriana,Inspecție Curentă I pentru Gradul didactic II(3 Octombrie 2017)

*Doamna profesor Cristea Georgiana,Preinspecție Gradul I,18 Octombrie 2017

*Doamna profesor Puchin Antoaneta,Inspecție Definitivat (23 Noiembrie 2017)

*Doamna Decu Adriana,Inspecție Curentă I,Gradul I, 23 Noiembrie 2017

*Doamna Manolache Petruța,Inspecție Curentă I pentru Gradul didactic II(7.XII.2017)

CURSURI DE FORMARE PE SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2017-2018:

Au urmat cursul *Evaluator competențe profesionale* următoarele cadre:

Cernicenco Daniel,Ceaușu Nicoleta Raluca,Cristea Georgiana,Ghiță Maria Veronica,Manolache Petruța,Marin Elena Iuliana,Nedelcu Ileana,Olaru Carmen,Pănescu Loredana-Laura,Streche Sergiu,Tătaru Alina. Cursul s-a desfășurat în perioada Decembrie 2017-Ianuarie 2018,iar evaluarea a avut loc Miercuri,31.Ianuarie 2018,la Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”,Vidra.

*Doamnele profesor Zegrea Gabriela Luminița si Pănescu Loredana-Laura au participat ,in cadrul proiectului Erasmus+ la trainingul *We can make a difference*, organizat în Paris,Franța (21-X.2017-29-X.2017)

*Doamna profesor Petcu Viviana a participat la cursul de formare *Abilități de integrare și educare a copiilor cu CES, 24 h,CCD Ilfov,Noiembrie 2017*

*Doamna profesor Drăgoi Octaviana a participat la cursul de formare *Educație socială* ,25 h,27 Septembrie 2017

*Doamna profesor Petcu Viviana a publicat articolul *Profesor de psihologie vs.consilier școlar* în revista *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov*,Ed.Trend (Octombrie 2017)

*Doamna profesor Pănescu Loredana-Laura a publicat articolul *Analiza tipurilor de exerciții propuse în manualele de filosofie* în revista *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov*,Ed.Trend (Octombrie 2017)

1.6. COMISIA CONSILIERE SI ORIENTARE/COMISIA PROGRAME SI PROIECTE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR EDUCATIVE

Comisia metodică a dirigintilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisei metodice a dirigintilor; **(coordonator Programe și Proiecte Educative: prof. Zegrea Luminita Gabriela. Responsabil Consiliul Școlar al Elevilor: prof. Zegrea Luminita Gabriela)**
- Elaborarea planificărilor consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare; **(Fiecare diriginte și-a elaborat planificarea conform programei)**
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale sedințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe; **(S-au realizat cel puțin două sedințe cu părinții semestrial la fiecare clasă)**
- Organizarea de sedințe/activități metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintilor, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte.

S-au desfășurat următoarele activități metodice în Comisia Dirigintilor:

- **Identificarea elevilor cu CES. Metode psihopedagogice de abordare a elevului cu CES (prezentare referat, dezbateri, modalități de întocmire a PEI) - prof. psiholog Petcu Viviana**

- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților; -Lectorate pe școală **(trei părinți de la fiecare clasă – 42 părinți – Presedinte Comitet Părinți – Craciunescu Cristian. Intocmire Regulament Comitet Părinți**

Lectorate :

1.Relăția părinți - elevi în perioada actuală. Dificultăți și remedii în comunicarea dintre copii și părinți

2.ABSENTEISMUL ȘCOLAR- fenomen precursor al abandonului școlar

Comitetul de părinți s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ. Părinții au completat chestionare de satisfacție cu privire la procesul instructiv-educativ.

Activități: ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE

NR. CRT.	PROFESORUL ORGANIZATOR(DIRIGINTE)	CLASA	DENUMIRE ACTIVITATE	PARTENERI	PERIOADA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA
1.	Panescu Laura	XII A	Proiect de educație(BAC)		
2.	Nedelcu Ileana	V XII	Ziua Limbilor		26Septembrie2017
3.	Ivanov Daniela	Liceu	Ziua Limbilor		26Septembrie2017
4.	Tataru Alina	I- XII	Ziua Limbilor		26Septembrie2017
5.	Streche Sergiu	V-X	Ziua Limbilor		Septembrie 2017
6.	Dragoi Octaviana	Liceu	Comemorare Holocaust		OCT. 2017
7.	Tataru Alina	I-XII	Halloween		Oct. 2017

8.	Radulescu Ana	VII-VIII	Holocaust Comemorare		9 oct . 2917
9.	Cernicenco Daniel/Radulescu Ana	V-XII	Ziua Marii Negre- Concurs		31 oct.2017
10.	Cernicenco Daniel Radulescu Ana	I-XII	Alimentatia Sanatoasa-Concurs		16 oct. 2017
11.	Radulescu Ana	I-XII	Sf.PARASCHEVA SI Sf. Dimitrie		14/26/27 oct. 2017
12.	Toma Mihaela	VII-X	Alimentatie Sanatoasa-Concurs		16 oct. 2017
13.	Radulescu Ana	I-XII	Sf. Andrei- Concurs/Centru Cultural Buftea		30 noiembrie
14.	Tataru Alina	I-IV	Christmas Dream		Decembrie 2017
15.	Marin Elena Iuliana Tataru Alina Cernicenco Daniel Dragoi Octaviana Balan Doina	V-XII	Ziua Nationala		1 Decembrie
16.	Zegrea Luminita	V-XII	Campanii Antifumat		6-10 Decembrie 2017
17.	Balan Doina Dragoi Octaviana Cernicenco Daniel	V-XII	Ziua Unirii		24 Ian.2018
18.	Cristea Georgiana	VII-VIII	Concurs de poezie Eminescian		15 ian.2018
19.	Decu Adriana	VI	Eminesciana/Concurs de poezii		15 ian.2018

RELATII COMUNITARE-PARTENERIATE

Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali/familie, alte institutii cu rol educational in vederea evitarii abandonului scolar precum si pentru monitorizarea si oferirea de consiliere elevilor proveniti din mediul familial dezorganizat sau monoparental;

NR. CRT.	Instituția inițitoare	Semnatarul parteneriatului	Obiectul parteneriatului	Data semnării parteneriatului
1.	Asociația Muguri Pentru Viitor Galați	Cireșă Adrian-Consultant Programe Erasmus+	Proiecte Erasmus+	1306/18.09.2017
2.	Școala Gimnazială Vadu Pașii, Com. Vadu Pașii, Jud. Buzău	Prof. Rotărescu Viorica-Director	„SĂ REGĂSIM FRUMUSEȚEA MATEMATICII!”	1499/25.09.2017
3.	Poliția Vidra	A.S.A. Manolachi Vasile	Prevenirea comportamentelor de risc și a comportamentelor cu violență	1597/02.10.2017
4.	Ja România	Ștefania Pop	JA In A Day- Educație Pentru Orientare Profesională (Job Shadow Day)	1584/02.10.2017
5.	Asociația The Social Incubator	Ionut Pascu-Presedinte	Derulare Eveniment National	1604/03.10.2017
6.	Liceul Special Pentru Deficienti De Vedere Buzau	Cucuteanu Doina Zinca Gina	Concurs Regional Bucuria Sarbatorilor de Iarna	1781/17.10.2017
7.	Colegiul Tehnic Radu Negru Galati	Onisor Mirela Stan Maria	Concurs Regional Visual Contest Editia A Xiv-A	1943/26.10.2017
8.	Liceul Stefan Procopiu	Cucos Gina Ionascu Daniela Silvia	Simpozion de cultura tehnica in Domeniul Studiului Tehnicilor De Automatizare Robotech_2018	1966/27.10.2017
9.	Colegiul Tehnic Dinicu Golescu	Rudnic Monaliss Bran Cosmina	Proiectul “La Scoala E Mai Bine Decat Pe	

			Strada''	
10.	Scoala Gimnaziala Nr 3 Mangalia	Teodoriv Corina	Fenomenul Violenței În Școală Proiect Educativ Interdisciplinar ediția I, 2017-2018	2254/06.12.2017
11.	Scoala Gimnaziala Nr 3 Mangalia	Teodoriv Corina	„Drepturile Omului Prin Ochi De Copil"	2255/06.12.2017
12.	Scoala Gimnaziala Oarta De Sus, Maramures	Lavinia Gherman	Magia Sarbatorilor De Iarna	2031/06.11.2017
13.	Scoala Gimnaziala General Eremia Grigorescu Bucuresti	Gheorghe Maria	Cartea- izvor al intelepciunii	2268/07.12.2017
14.	Scoala Gimnaziala Nr. 3 Buftea	DOINITA MARIN	Impreuna Impotriva Violentei!	2341/19.12.2017
15.	Oficiul National Pentru Cultul Eroilor	Col. Mihail Pirusca	Colaborare pentru calorificarea celor cazuti cn razboaie	2044/07.11.2017

III. MANAGEMENTUL CALITATII

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Activitatea CEAC- Coordonator, Prof. Nedelcu Ileana

- Monitorizarea desfășurării activității didactice (asistențe la ore, documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
- Elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2017-2018;
- Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017;
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire pentru anul școlar 2017-2018;
- Diseminarea informațiilor;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI;
- Realizarea planului de activitate pentru semestrul I (revizuirea portofoliilor cadrelor didactice și comisiilor metodice și operaționale).

Observații

- Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
- Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 50% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
- Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
- Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
- Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;
- Se constată relativ puține abateri de la RI și ROFUIP, nu foarte grave;

- Nu există o planificare a activităților în laboratoare, CDI (cu excepția orelor de TIC).

Obiective pentru semestrul al II-lea, anul școlar 2017/2018

- Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
- Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;
- Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;
- Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
- Realizarea asistențelor la ore;
- Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
- Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
- Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, condică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
- Monitorizarea progresului școlar;
- Monitorizarea frecvenței la ore;
- Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
- Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
- Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
- Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII-a).

RAPORT DE ACTIVITATE - SEM I
INVATAMANT PRESCOLAR

❖ **CAPACITATE INSTITUTIONALA**

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Structuri institutionale, administrative si manageriale	Management strategic	- Existenta, structura si continutul documentelor proiective - Organizarea interna - Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa	- Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie). - Propuneri in Planul managerial si programul de actiuni si activitati al comisiilor metodice - Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale. - Respectarea indicatiilor metodice asociate documentelor curriculare in uz, fiind permanent informati cu cerintele sau eventualele schimbari intervenite
	Management operational	Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea	- Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv educativ. - Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora.

		si utilizarea datelor	• Participarea la CONSFATUIRILE METODICE ANUALE (08.09.2017, Magurele), CERC PEDAGOGIC (09.11.2017, gradinita - „ROSE GARDEN KIDS” ,Popesti - Leordeni), activitatile metodice realizate la nivelul comisiilor metodice , dar si la nivelul scolii. • Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor.
Baza materiala	Spatii scolare	• Utilizarea spatiilor scolare	• Existenta unor spatii scolare insuficiente pentru o buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare moderne.
	Materiale si mijloace de invatamant	• Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare • Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare	• Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor • Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente • Crearea unor mijloace de invatamant si de auxiliare curriculare proprii (planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, etc.) • Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii • Achizitionarea de materiale auxiliare direct de la edituri profitand de ofertele acestora; • Accesul prescolarilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, biblioteca grupei. • Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, calculator, imprimanta. • Lipsa video- proiectoarelor din salile de grupa.
Resurse umane	Managementul personalului	• Managementul personalului didactic	• <u>Stan Mariana Luciana</u> prof. inv. prescolar, calificat, titular(gradinita nr.1),grad didactic definitiv(2017), ,responsabil comisie metodică , membru comisie „lapte - corn” , membru comisie recensamant.

			• <u>Nastase Steliana</u> - educatoare calificata, titular (gradinita nr. 2 – grupa mare), grad didactic definitiv(2005), membru comisie metodica, resonsabil comisie recensamant, membru comisie PSI. • <u>Paun Raluca Nicoleta</u> – educatoare in curs de calificare(an terminal),suplinitoare(gradinita nr. 2 – grupa mijlocie), membru comisie metodica, membru comisie recensamant.
--	--	--	--

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
	Oferta educationala	• Definirea si promovarea ofertei educationale	• Propunerea unui CDS pentru ciclul prescolar
Continutul programelor de studiu	Curriculum	• Proiectarea curriculumului	• Proiectarea didactica a fost realizata tinand cont de achizitiile anterioare de invatare ale prescolarilor. • Adaptarea la particularitatile geografice, demografice, etnice,economice, sociale si culturale ale comunitatii in care functioneaza unitatea de invatamant • Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si ale grupei • Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi activ-participative(moderne) • Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente • Depistarea prescolarilor cu probleme in procesul de invatare si lichidarea ramanerii in urma in vederea dobandirii de noi deprinderi si cunostinte. • Selectarea prescolarilor capabili de performanta •
Rezultatele invatarii	Performante scolare/extrascolare	• Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare	• Evaluare la nivelul grupei:orala, evaluare initiala, formativa,sumativa, activitati practice. • Implicarea prescolarilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare; ➤ Activitati dedicate zilei educatiei; activitati dedicate Zilei Nationale a Romaniei; Serbarea Craciunului- program artistic”Spiridusii lui Mos

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea metodica si de perfectionare	Craciun”; 24 ianuarie – Unirea Principatelor; Spectacole de teatru, circ, magie; Excursie in Bucuresti (teatrul ”TANDARICA”, muzeul „ANTIPA”, „GRADINA ZOOLOGICA”) ; Concursuri (pictura, sportive)– GRADINITA NR. 1 ➤ Spectacole de teatru, circ; Excursie la padure; Serbari cu prilejul diferitelor evenimente importante. – GRADINITA NR. 2 – GRUPA MARE. ➤ Activitate dedicata zilei educatiei; activitati dedicate zilei de 1 Decembrie; Serbare de Craciun; Activitati dedicate zilei de 24 ianuarie – GRADINITA NR 2 – GRUPA MIJLOCIE • Participarea cadrelor didactice la toate activitatile metodice judetene(cerc pedagogic , consfatuiri) dar si la cele desfasurate in scoala. • Referate stiintifice sustinute la cercurile pedagogice in conformitate cu tema cercului . • Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective.

❖ MANAGEMENTUL CALITATII

Criteriul	Subdomeniul	Indicatori	Actiuni
Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii	Managementul calitatii	• Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii • Dezvoltarea profesionala a personalului didactic	• Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii • Studii universitare superioare.
Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate	Revizuirea periodica a ofertei scolii	• Revizuirea ofertei educationale	• Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor
Proceduri, obiective de evaluare	Optimizarea procedurilor de	• Existenta si aplicarea procedurilor	• Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al prescolarilor

	evaluare		
--	-----------------	--	--

INVATAMANT PRESCOLAR

AN SCOLAR 2017-2018

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA ✓ existenta documentelor proiective (planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) Gradinita nr 1 ✓ respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului ✓ mentinerea unei legaturi permanente cu parintii prin diferite forme ✓ analiza semestrială a rezultatelor scolare si popularizarea acestora ✓ perfectionarea continua ✓ utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima ✓ permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare ✓ folosirea mijloacelor IT din dotare	✓ lipsa unui laboarator pentru buna desfasurare a activitatii de Stiinte in vederea asigurarii unui caracter aplicativ al cunostintelor transmise prescolarilor ✓ lipsa unei Sali de festivitati ✓ mobilier vechi si deteriorat ✓ slaba implicare a parintilor in procesul de asigurare a calitatii educatiei pentru proprii copii ✓ lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii ✓ lipsa unui video – proiector. ✓ lipsa unui televizor.

Gradinita nr. 2

- Peste 70% din numarul prescolarilor au rezultate satisfacatoare.
- invatarea intr-un singur schimb
- asigurarea participarii la educatie a tuturor copiilor, promovand diversitatea si egalitatea
- punerea accentului pe cooperare, invatare sociala si pe valorizarea fiecarui individ
- acceptarea ideii ca orice copil poate invata
- copii si parinti sunt valorizati in mod egal
- frecventa foarte buna a prescolarilor
- promovarea strategiilor eficiente pentru diminuarea incercarilor de intimidare si abuz asupra si intre copii
- o foarte buna colaborare cu directorul unitatii scolare, avand din partea acestuia tot sprijinul necesar in rezolvarea problemelor scolii
- o foarte buna colaborare cu Primaria comunei Vidra .
- existenta in scoala a unui fax multifunctional, a doua calculatoare conectate la internet, o imprimanta
- un loc de joaca pentru copii, parc, amenajarea curtii interioare si exterioare, igienizarea scolii, refacerea instalatiilor sanitare la inceput de an scolar realizate de primaria Vidra.

- ✓ Sala de clasa alocata grupei mijlocii are o suprafata foarte mica, aspect ce impiedica desfasurarea in bune conditii a actului instructiv-educativ
- ✓ lipsa unui spatiu adecvat pentru infintarea unui laborator de informatica sau CDI , precum si a unui minilaborator dotat cu cele necesare pentru buna desfasurare a orelor de cunoasterea mediului si stiinte
- lipsa calculatoarelor pentru copii
- ✓ starea materiala precara a unor familii
- ✓ nivelul scazut de instruire al unor parinti
- ✓ numarul mic de proiecte extrascolare si extracurriculare in care sunt implicati copii
- ✓ mobilier deteriorat si invechit
- ✓ material didactic insuficient si invechit

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA ✓ Promovarea unui CDS adecvat pentru ciclul prescolar ✓ Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare ✓ Selectarea elevilor capabili de performanta ✓ Lichidarea ramanerii in urma la invatatura . ✓ Participare la concursuri scolare finalizate cu premii si diplome, activitati scolare si extracurriculare ✓ Parteneriate cu Biserica, Politia, Dispensarul ✓ Participarea la toate activitatile metodice organizate la toate nivelurile	✓ Lipsa unor recompense pentru elevii care au obtinut rezultate la diferite concursuri ✓ Organizarea unui numar redus de excursii, tabere
❖ MANAGEMENTUL CALITATII ✓ Monitorizarea aplicarii intocmai procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii ✓ Participarea la cursurile de perfectionare ✓ Revizuirea ofertelor educationale ✓ Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii.	✓ Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD, Universitatea Bucuresti

OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA ✓ Existenta CDI- ului ✓ Varietatea concursurilor scolare ✓ Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a venii in sprijinul scolii(Primaria, Biserica, Politia, Dispensarul) ✓ Colaborare cu psihologul scolii ✓ Abordarea cu entuziasm si incredere a copiilor cat si a parintilor in vederea desfasurarii activitatilor. ✓ Sprijinul oferit de parinti prin directa implicare in activitatile gradinitei atunci cand sunt solicitati. ❖ EFICACITATE EDUCATIONALA • Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare • Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor • Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu parintii	✓ Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant ✓ Conservatorismul unor parinti ✓ Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolara ✓ Numarul prescolarilor in scadere ✓ Dezinteresul din ce in ce mai acut al unor copii si parinti fata de scoala ✓ Inexistenta unor repere morale solide in viata prescolarilor, deruta morala determinata de societate, lipsa de educatie, lipsa de emisiuni educative ✓ Fonduri insuficiente alocate invatamantului. • Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare
❖ MANAGEMENTUL CALITATII • Adaptarea ofertei educationale la cerintele	• Participare redusa la cursurile de perfectionare din cauza costurilor ridicate percepute la inscriere

fiecărei unitati • Revizuirea periodica a acestei oferte • Eficientizarea procesului instructiv- educativ prin aplicarea la grupa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare	
---	--

COMISIA METODICA -INVATAMANT PRIMAR

❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Structuri institutionale, administrative si manageriale	Management strategic	- Existenta, structura si continutul documentelor proiective - Organizarea interna - Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa a scolii	- Propuneri in <i>Planul managerial</i> si programul de actiuni al COMISIEI METODICE - Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MEN a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) - Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale la nivel de comisie metodica , dar si la nivel de liceu - Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv - educativ - Intocmirea rapoartelor privind rezultatele scolare : testele initiale, predictive , teste sumative Rapoarte individuale si la nivel de comisie metodica
	Management operational		

		Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor	- Participarea la: CONSFATUIRILE METODICE –GLINA (sept. 2017) CERC PEDAGOGIC: 16. 11. 2017- SC. GIMNAZIALA NR1 BERCENI-activitate desfasurata la BIBLIOTECA NATIONALA BUCURESTI. - Participarea la activitatile metodice realizate la nivelul COMISIEI METODICE , dar si la nivelul scolii - Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor cu parintii
Baza materiala	Spatii scolare	Utilizarea spatiilor scolare	Existenta unor spatii scolare suficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, cu ambient corespunzator, sala de sport, biblioteca, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare , sali de clasa si holuri amenajate corespunzator , existenta unui colt metodic in scoala
	Materiale si mijloace de invatamant	- Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare - Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare	- Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor - Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente - Existenta , in fiecare clasa, a unei mini -biblioteci - Crearea unor mijloace de invatamant si a unor auxiliare curriculare proprii(planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, portofolii , etc.) - Procurarea unor materiale didactice necesare bunei desfasurari a activitatilor didactice - Existenta a doua calculatoare, a unui laptop si a doua imprimante - Procurarea , din surse proprii,extrabugetare , a unui videoproiector,CD PLAYER , DVD , TELEVIZOR , ASPIRATOR

			- Folosirea bibliotecii in desfasurarea orelor de lectura - Conectarea la internet a calculatoarelor existente - Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, copiator - Accesul elevilor la mijloacele de invatamant, auxiliare curriculare - Lipsa calculatoarelor din salile de clasa
Resurse umane		Managementul personalului didactic	Mihailescu Lucica ,inv.calificat,suplinitor ,CP, grad didactic II,membru in CM Ceausu Raluca, prof. inv. primar, calificat, titular la clasa I, grad didactic definitiv, membru -comisie metodica, membru comisie de calitate,lider de sindicat Cernicenco Georgeta, prof. inv. primr, titular la clasa a II-a, grad didactic II, membru- comisie metodica, alte responsabilitati Serban Florentina , inv. calificat , titular la clasa aIII a, grad didactic I, membru in comisia metodica , responsabil lapte si con, alte responsabilitati Stancu Ileana , inv. calificat , titular la clasa aIVa, grad did. II, responsabil Cerc pedagogic, responsabil Sc. Primara nr. 1, responsabil Com . metodica invatatori,membru in com . de notare ritmica,membru in Comisia pentru programe si proiecte educative, membru CA,presedinta Comisiei de invatamant , cultura , culte , sport , sanatate , din cadrul Consiliului Local Vidra

❖ **EFICACITATE EDUCATIONALA**

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
	Oferta educationala	Definirea si promovarea ofertei educationale	- Propunerea unui CDS pentru ciclul primar - Promovarea ofertei la nivelul fiecarei clase
	Curriculum	Proiectarea	Implicarea elevilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare:

		curriculumului	-ZIUA EDUCATIEI -EXCURSII SCOLARE :CLASA A IVA- MUZEUL DE ISTORIE AL ROMANIEI , MUZEUL GRIGORE ANTIPA, MUZEUL SATULUI-INV. STANCU ILEANA, CLASELE CP-I – TEATRUL TANDARICA,MUZEUL GRIGORE ANTIPA,GRADINA ZOOLOGICA-INV. CEAUSU RALUCA SI MIHAILESCU LUCICA -1 DECEMBRIE -E VREMEA COLINDELOR –SERBARI SCOLARE , PIESA DE TEATRU –Clasa aIV -CONCERT DE COLINDE SUSTINUT DE ELEVII IN CADRUL BISERICII VIDRA-STANCU ILEANA -15 IANUARIE – EMINESCU –POETUL NEPERECHE -24 IANUARIE –MICA UNIRE-concert de muzica populara in parteneriat cu Asociatia Dreptate si Credinta , Primaria Vidra si Parohia Vidra – organizatori: Stancu Ileana si preot Dragos Radut • Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si individuale • Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi -activ-participative • Utilizarea auxiliarelor curriculare avizate si a mijloacelor de invatare existente • Parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara • Depistarea elevilor cu ritm mai lent de invatare -lichidarea ramanerii in urma la invatatura si a repetentiei • Selectarea elevilor capabili de performanta • Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurarea orelor de pregatire suplimentara: • Program de meditatie si pregatire suplimentara cu elevii care intampina dificultati de invatare si pregatire suplimentara cu elevii capabili de performanta - la toate clasele
--	--	----------------	---

	Performante scolare/extrasco lare	Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare	- Evaluarea la nivelul fiecarei clase: orala, teste initiale, formative,sumative, referate, portofolii, proiecte, activitati practice - Excursii in imprejurimi - Activitati de voluntariat - Serbari scolare pregatite si sustinute cu ocazia unor evenimente importante - Concursuri pe diferite teme - Realizarea unor expozitii cu lucrarile elevilor - Intocmirea unor portofolii pe diverse tematici - Expozitii cu lucrari ale elevilor Situatia scolara la sfarsitul sem I , se prezinta astfel: CLASA PREGATITOARE –inscrisi 18 elevi -existenti la sfarsitul sem .-18 elevi -inv. MIHAILESCU LUCICA CLASA I- inscrisi -21 elevi, existenti la sf. sem.I -23 elevi- promovati 23 elevi PROF. INV. PRIMAR - CEAUSU RALUCA <table><tr><td>Total elevi</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>23</td><td>An scolar 2016/2017</td><td>An scolar 2017/2018</td></tr><tr><td>MEDII</td><td>21 elevi</td><td>23 elevi</td></tr><tr><td>5-6.99</td><td>-</td><td>5</td></tr><tr><td>7-8.99</td><td>-</td><td>7</td></tr><tr><td>9-10</td><td>-</td><td>11</td></tr></table>	Total elevi			23	An scolar 2016/2017	An scolar 2017/2018	MEDII	21 elevi	23 elevi	5-6.99	-	5	7-8.99	-	7	9-10	-	11
Total elevi																					
23	An scolar 2016/2017	An scolar 2017/2018																			
MEDII	21 elevi	23 elevi																			
5-6.99	-	5																			
7-8.99	-	7																			
9-10	-	11																			
Elevii cls. I si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:																					

Total elevi	Standard minim	Standard maxim
23	5	18
Procente	21 %	79 %

CLASA aIIa –inscrisi 21 elevi-promovati 21elevi
-existenti la sf.sem. I -21elevi

PROF. INV. PRIMAR CERNICENCO GEORGETA
Rezultate la invatatura –CLASA aIIa

Total elevi		
21	An scolar 2016/2017	An scolar 2017/2018
MEDII	18 elevi	21 elevi
5-6.99	-	4
7-8.99	6	4
9-10	12	13

Elevii cls. a IIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:

Total elevi	Standard minim	Standard maxim
21	4	18
Procente	19 %	81 %

CLASA a IIIa - inscrisi 24 elevi-promovati 23elevi

			-ramasi inscrisi la sf. sem. I -24elevi -1 elev corigent la limba engleza -fata INV.- SERBAN FLORENTINA Rezultate la invatatura clasa aIIIa <table><tr><td>Total elevi</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>24</td><td>An scolar 2016/ 2017</td><td>An scolar 2017/2018</td></tr><tr><td>MEDII</td><td colspan="2">24 elevi</td></tr><tr><td>5-6.99</td><td>1 repetent</td><td>-</td></tr><tr><td>7-8.99</td><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td>9-10</td><td>20</td><td>15</td></tr></table> 1 elev corigent la limba engleza Elevii cls. a IIIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza: <table><tr><td>Total elevi</td><td>Standard minim</td><td>Standard maxim</td></tr><tr><td>24</td><td>3</td><td>21</td></tr><tr><td>Procente</td><td>13 %</td><td>87%</td></tr></table>	Total elevi			24	An scolar 2016/ 2017	An scolar 2017/2018	MEDII	24 elevi		5-6.99	1 repetent	-	7-8.99	3	8	9-10	20	15	Total elevi	Standard minim	Standard maxim	24	3	21	Procente	13 %	87%
Total elevi																														
24	An scolar 2016/ 2017	An scolar 2017/2018																												
MEDII	24 elevi																													
5-6.99	1 repetent	-																												
7-8.99	3	8																												
9-10	20	15																												
Total elevi	Standard minim	Standard maxim																												
24	3	21																												
Procente	13 %	87%																												
	Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica																													

Activitatea metodică și de perfecționare

CLASA aIVa –înscrși 26 elevi-promovati 26 elevi
 -existenti la sf. sem. I – 26 elevi
 INV. STANCU ILEANA

Total elevi		
26	An școlar 2016/ 2017	An școlar 2017/2018
MEDII	27 elevi	26 elevi
5-6.99	3	3
7-8.99	4	3
9-10	20	20

Elevii cls. a IVa și-au format competențele de lectură după cum urmează:

Total elevi	Standard minim	Standard maxim
26	2	24
Procente	8 %	92%

- Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile metodice din școală, dar și la cele desfășurate la nivel de județ
- **CERC PEDAGOGIC – TEMA:**
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor din ciclul primar prin aplicarea de modalități de motivare și de învățare diferențiată, în vederea formării și dezvoltării competențelor de programă școlară, la elevii din ciclul primar
- -implicarea în activități de cerc școlar
- -atelier de lucru

			• lectii demonstrative • mese rotunde • debateri • Sustinerea in cadrul activitatilor metodice a unor referate si proiecte realizate pe tot parcursul semestru lui: • 1.Predarea –invatarea –evaluarea din perspectiva predarii integrate –exemple de bune practici –Stancu Ileana ,Ceausu Raluca, • 2. Tratarea diferentiata –cheia succesului scolar - exemple de bune practici –Serban Florentina , Cernicenco Georgeta • 3. Scoala moderna –scoala pe care ne-o dorim –act tip atelier • 4. Rolul evaluarilor initiale • 5.Dezvoltarea competentelor cheie in invatamantul primar –toate cadrele didactice • Elaborarea unor proiecte educationale de interes pentru elevi • Realizarea in echipa a unor proiecte didactice in care sa se foloseasca metode activ –participative si sustinute in cadrul intalnirilor metodice • Participarea la activitatile metodice cu lucrari ale elevilor,realizate pe tot parcursul anului scolar , dar si cu referate • tematice bine structutate si bine documentate , in echipa sau individual • Prezentarea in cadrul intalnirilor a noutatilor in specialitate • Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective , a unor proiecte didactice , a unor fise de evaluare , a unor teste de evaluare :predictive , formative , sumative • Analiza modelelor de la Evaluarea Nationala la clasele aIIa si aIVa din anul scolar trecut , in vederea realizarii unor modele asemanatoare pentru anul scolar 2017/2018 .Analiza semestriala a rezultatelor scolare si popularizarea acestora in
--	--	--	---

			randul parintilor • Discutii individuale cu parintii , privind rezultatele testelor initiale • Mentinerea unei legaturi permanente cu parintii prin diferite forme: intalniri periodice, sedinte , lectorate , ore de consiliere • Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarui colectiv de elevi • Eficientizarea procesului instructiv –educativ prin aplicarea la clasa a cunostintelor dobandite in cadrul cursurilor de formare continua : • Ceausu Raluca –curs –dec. 2017-Evaluator competente profesionale • Initierea unei baze de date cuprinzand rezultatele la probele de evaluare , la sustinerea unor proiecte sau privind realizarea portofoliilor • Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare existente
--	--	--	---

❖ MANAGEMENTUL CALITATII

Criteriul	Subdomeniul	Indicatori	Actiuni
Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii	Managementul calitatii	• Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii • Dezvoltarea profesionala a personalului didactic	• Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii
Proceduri privind initierea, monitorizarea si	Revizuirea periodica a ofertei scolii	• Revizuirea ofertei educationale	• Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor

revizuirea activitatilor desfasurate			
Proceduri, obiective de evaluare	Optimizarea procedurilor evaluare	de • Existenta si aplicarea procedurilor	• Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al elevilor

COMISIA LIMBA SI COMUNICARE

LIMBA ROMANA

I.DISCIPLINA / ARIA CURRICULARA: Limba romana

II. COMPONENTA COMISIEI: Responsabil- Decu Georgeta Adriana

Membrii: Marin Elena Iuliana, Cristea Georgiana, Puchin Antoaneta, Streche Sergiu

III.ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA:

1.Proiectarea activitatii:

- Redactarea la timp și în conformitate cu reglementările ISJ Ilfov și MEN a documentelor de proiectare la limba și literatura română (planificarea calendaristică, proiecte ale unităților de învățare, planuri de lecții);
- Redactarea planificarilor în vederea organizării orelor de pregătire suplimentară.
- Realizarea portofoliilor pentru cursurile de opțional:
„Analiza textelor narative”, „Greșeală și corectitudine”, „Genuri și curente literare” – prof. Decu Adriana
„Analiza textelor ficționale”, „Abilități de comunicare”- prof. Cristea Georgiana

2. Realizarea activităților didactice:

- Realizarea de asistențe în cadrul inspecției la clasă pentru obținerea gradelor didactice – prof. Marin Elena Iuliana
- Realizarea asistențelor la clasă de către responsabilul comisiei: clasa a XII-a A- prof. Cristea Georgiana; clasa a V-a - prof. Puchin Antoaneta, clasa a IX-a a – prof. Streche Sergiu
- Susținerea inspecției la clasă pentru obținerea gradelor didactice: prof. Decu Adriana – grad I, prof. Cristea Georgiana – grad I, prof. Puchin Antoaneta - grad definitiv
- Susținerea unei lecții demonstrative: „Riga Crypto și lăpona Enigel”- clasa a XII-a B, prof. Decu Adriana.
- Desfasurarea orelor de pregătire suplimentară în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor: Evaluare Națională, Bacalaureat – prof. Cristea Georgiana, Prof. Decu Adriana
- Completarea documentelor școlare : catalog, documente ale ariei curriculare.
- Elaborarea documentelor specifice pentru elevii cu probleme de învățare- adaptarea programei școlare, propunerea de activități de învățare, teste: prof. Marin Elena Iuliana, prof. Decu Adriana, prof. Cristea Georgiana, prof. Puchin Antoaneta
- Realizarea unui bun management al clasei prin: situarea elevului în centrul actului de instruire, extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel/ sferă de interese; abordarea diferențiată a elevilor în cadrul orelor de curs.
- Diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la material didactic de calitate și atractiv (planșe, videoproiector).
- Abordarea diferențiată a elevilor.

3. Evaluarea rezultatelor învățării:

- Monitorizarea rezultatelor obținute la TSU și stabilirea unui plan de măsuri la nivelul comisiei metodice (promovabilitate: 78% clasa a VIII-a, 35% clasa a XII-a A, 30% clasa a XII-a B)
- Discutarea lucrărilor de la toate evaluările și analiza rezultatelor la teste, stabilirea unui plan de măsuri.
- Urmărirea progresului sau regresului școlar cu ajutorul fișelor de observație, a catalogului, a caietului propriu, al evaluărilor inițiale, formative și sumative.
- Procentul de promovabilitate la disciplina limba și literatura română este de 79, numărul corigenților fiind de 50 elevi. Elevii au înregistrat următoarele rezultate:

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situția neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
PUCHIN ANTOANET A	aV-a	12	3			9	6	3		75%
DECU ADRIANA	aVI-a	18	2	-	-	16	9	4	3	88%
CRISTEA GEORGIANA	aVII-a A	15	-	-	-	15	11	3	1	100%
MARIN ELENA	a VII-a B	17	5	-	-	12	5	5	2	70%
CRISTEA GEORGIANA	aVIII-a	27	5	2	-	20	12	3	5	74%
PUCHIN ANTOANET A	a IX-a A	27	3	-	-	24	20	2	2	88%

MARIN ELENA	a IX-a B	31	9	1	-	20	17	1	2	64%
MARIN ELENA	aX-a A	31	1	-	-	30	18	8	4	97%
DECU ADRIANA	a X-a B	24	7	-	1	16	15	1	-	66%
DECU ADRIANA	a XI-a A	23	3	1	-	19	18	1	-	82%
CRISTEA GEORGIANA	a XI-a B	21	-	2	-	19	17	2	-	90%
CRISTEA GEORGIANA	a XII-a A	20	5	-	-	15	9	6	-	75%
DECU ADRIANA	a XII-a B	17	7	-	-	10	6	3	1	58%
TOTAL		283	50	6	1	225	163	42	20	79%

Limba latina

Profesor	Clasa	Total elevi	din care:	Procent de promovar
----------	-------	----------------	-----------	------------------------

		ramași înscrisi i la sf. sem. I	Corigenți	Situția nîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				e
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
STRECHE SERGIU	a VIII- a	27	-	2	-	25	-	5	20	92%
STRECHE SERGIU	a IX-a A	27	-	-	-	27	1	8	18	100%
STRECHE SERGIU	a IX-a B	31	-	1	-	30	-	15	15	96%
STRECHE SERGIU	a X-a A	31	-	-	-	31	1	2	28	100%
STRECHE SERGIU	a X-a B	24	-	1	-	23	4	2	17	96%
STRECHE SERGIU	a XI-a A	23	-	1	-	22	2	4	15	96%
STRECHE SERGIU	a XII-a A	20	-	-	-	20	-	1	-19	100%
TOTAL		183	0	5	0	178	8	37	94	97%

- Comunicarea sistematică cu părinții și cu ceilalți beneficiari ai actului educativ prin participarea la ședințele cu părinții claselor a caror activitate o coordonam.

4. Managementul clasei de elevi:

- Redactarea , în conformitate cu programa școlară a planificării calendaristice, a proiectelor unităților de învățare, a proiectelor de lecție ținând cont de nivelul colectivului de elevi.

5.Managementul carierei si al dezvoltarii personale:

- Susținerea la nivelul comisiei a lecției demonstrative „ Riga Crypto și lapona Enigel” (noiembrie 2017)- Prof. Decu Adriana
- Participarea la întâlniri ale profesorilor de limba română la nivel județean (Consfătuiri) , cât și la nivelul unității școlare – la ședințele comisiei metodice „Limbă și comunicare”- conform graficului sedintelor comisiei- toti membrii.
- Înscrierea la examenul pentru obținerea gradului didactic
- Participarea la cursuri de perfecționare: „Management în educație”(ian. – aprilie 2018)- prof. Marin Elena Iuliana, „Evaluarea competențelor profesionale” – prof. Cristea Georgiana, „Eficientizarea managementului unităților de învățământ preuniversitar”, „Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar”, conferința „Managementul educațional” – profesor Decu Adriana
- Participarea la cursuri în vederea reconversiei profesionale – prof. Streche Sergiu

6.Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare

- Președinte al Comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a cadrelor didactice pentru încadrarea pe posturi la nivelul unității școlare conform HG 4959 /2013 - prof. Marin Elena
- Membru al Comisiei de organizare a examenului privind ocuparea posturilor la nivelul unității de învățământ – prof. Decu Adriana
- Membru al Comisiei de evaluare a candidaților la examenul privind ocuparea posturilor la nivelul unității de învățământ – prof. Cristea Georgiana
- Președinte al Comisiei de organizare și desfășurare a TSU – prof. Marin Elena Iuliana
- Profesori evaluatori la TSU – prof. Decu Adriana , prof. Cristea Georgiana, prof. Puchin Antoaneta
- Activitati extrașcolare:
 - clasele aVI-a, a VII-a A si a VII-a B – „Sadoveanu și posterioritatea” – prof. coord. Decu Adriana, prof. Marin Elena Iuliana, Prof. Cristea Georgiana
 - clasa a IX-a B – vizionare de film prof. Marin Elena
 - omagierea poetului Mihai Eminescu – membrii comisiei

V.PUNCTE FORTE:

- ✚ Toate activitățile didactice s-au organizat în jurul atingerii celor cinci standarde de bază care să asigure calitate orelor de limbă română: cunoașterea disciplinei și a documentelor curriculare, predare, învățarea, evaluarea, formarea de atitudini comportamentale la elevi, legătura permanentă a profesorului cu comunitatea.
- ✚ Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susținerea gradelor didactice
- ✚ Participarea membrilor comisiei la cursuri de perfecționare

- ✚ Participări la activitățile metodice desfășurate la nivelul școlii și la nivelul județului.
- ✚ Folosirea în cadrul orelor a metodelor activ-participative.
- ✚ Procurarea de materiale didactice.
- ✚ Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară .

VI.PUNCTE SLABE:

- ✚ Participarea la olimpiade și concursuri școlare
- ✚ Dezinteresul unor elevi în ceea ce privește lectura.
- ✚ Dezinteresul părinților față de progresul / regresul elevilor – ceea ce motivează oarecum și rezultatele slabe obținute de unii elevi.
- ✚ Comunicare deficitară cu părinții elevilor care înregistrează insucces școlar;
- ✚ Lipsa unui cabinet de română dotat conform standardelor.

Raport de activitate al comisiei metodice ”Limbi moderne”

An școlar 2017-2018

Semestrul I

Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de performanță realizați	Termen la care s-au realizat	Responsabil	Parteneri	Feed-back
1 CURRICULU M	A realizarea documentelor curriculare	- întocmirea portofoliului comisiei - completarea portofoliilor personale	- responsabil comisie, director, comisie specializată	100% 100%	Permanent Permanent	Nedelcu Ileana Membrii comisiei		Procese verbale
	B monitorizarea evoluției elevilor	- realizarea de fișe de progres respectiv, regres	- fiecare membru al comisiei	50%	Permanent	Nedelcu Ileana Membrii comisiei	Familiile elevilor	Rapoarte Fișe PEG/PEI

		- redactarea de PEG și PEI - punerea în practică a PEG și PEI - realizarea de cursuri opționale la cât mai multe clase, eventual de gimnaziu și pregătitoare - apel la legislație în documente - realizarea de documente conform cerințelor - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a XII-a	- membrii comisiei - membrii comisiei - membrii comisiei	75% 100% 100%	15 septembrie 2016 Permanent Conform graficului, o dată pe săptămână	Membrii comisiei Membrii comisiei Tătaru Alina Georgia Ivanov Daniela Nedelcu Ileana	Fișe evidență note Fișele aprobate ale cursurilor opționale Evaluare inspector de specialitate Rezultate la examene
	C îmbogățirea ofertei de CDS D cunoașterea legislației și a formatului documentelor E desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat						

2 RESURSE UMANE	A formare continuă	- participare la cursuri de formare Evaluator Competențe profesionale (Nedelcu Ileana)	- responsabil, membrii comisiei, responsabil formare continuă	100%	Permanent	Membrii comisiei	CCD Ilfov Zegrea Luminița Comunitatea locală	Proiecte didactice
	B realizarea planului de activități	- realizarea conform graficului	- responsabil comisie metodică/ activitate metodică	100%	Lunar, conform graficului	Responsabil	Cadrele didactice din liceu	Procese verbale, materiale metodice
	C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare	- sesiuni de informare	- responsabil comisie metodică	75%	Când este cazul	Membrii comisiei	Emitenții reglementărilor	Procese verbale, documente oficiale
3 RESURSE MATERIALE	A întreținerea materialelor existente	-recondiționarea materialelor	- responsabil comisie metodică	100%	Permanent	Membrii comisiei	Autoritățile locale	Liste de inventar
	B procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor	- achiziționarea de mijloace didactice, cu ajutorul co-	- responsabil comisie metodică	25%	Permanent	Membrii comisiei	Autoritățile locale	Facturi

	de dotare C întocmirea de fișe de lucru D găsirea de resurse didactice moderne	munității locale/ din resurse proprii - utilizarea de fișe de lucru la ore - exploatarea resurselor on-line	- responsabil comisie metodică, membri - responsabil comisie metodică	100% 100%	Permanent Permanent	Membrii comisiei Membrii comisiei		Dosare tematice Portofolii personale Fișe de lucru CD-uri calculator
4 RELAȚII COMUNITAR E	A implementare a planului de activități, inclusiv extracurriculare B realizarea de proiecte și programe	- desfășurarea de activități specifice - desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului (Ziua Educației, Ziua europeană a limbilor moderne - Nedelcu Ileana, Streche Sergiu, Tătaru Alina Georgia,	- responsabil comisie metodică - responsabil proiecte și programe	100% 75%	La datele stabilite prin plan Permanent	Membrii comisiei Membrii comisiei	ISJ Ilfov	Produse ale elevilor Proiectele întocmite

		Mătășariu Bianca, Ivanov Daniela Serbare de Crăciun - Marin Alina						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA DISCIPLINA LIMBA FRANCEZA
AN ȘCOLAR 2017 - 2018

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
STRECHE SERGIU	5	14	0	0	2	12	9	2	1	85,70%
NEDELCU ILEANA	6	18	0	0	0	18	3	7	8	100,00%
STRECHE SERGIU	7A	15	0	0	0	15	2	3	10	100,00%
NEDELCU ILEANA	7B	17	0	0	0	17	2	10	5	100,00%
NEDELCU ILEANA	8	27	0	1	2	24	12	10	2	88,88%
STRECHE SERGIU	9A	27	0	1	0	26	2	14	10	96,29%
STRECHE SERGIU	9B	31	0	2	0	29	15	10	4	93,54%
NEDELCU ILEANA	10A	31	0	0	0	31	7	12	12	100,00%
STRECHE SERGIU	10B	24	2	0	1	21	4	7	10	87,50%
NEDELCU ILEANA	11A	23	0	0	1	22	12	8	2	95,65%
NEDELCU ILEANA	11B	21	0	2	0	19	13	4	2	90,47%
NEDELCU ILEANA	12A	20	0	0	0	20	6	8	6	100,00%
NEDELCU ILEANA	12B	17	0	0	0	17	9	5	3	100,00%

	TOTAL	285	2	6	6	271	96	100	75	95,08%
--	--------------	------------	----------	----------	----------	------------	-----------	------------	-----------	---------------

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA DISCIPLINA LIMBA ENGLEZA
AN ȘCOLAR 2017-2018

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscrisi la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolari zați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
IVANOV DANIELA	5	14	0	0	2	12	8	2	2	85,71%
TATARU ALINA	6	18	3	0	0	15	7	4	4	83,33%
IVANOV DANIELA	7A	15	0	0	0	15	5	6	4	100,00%
TATARU ALINA	7B	17	3	0	0	14	4	6	4	82,35%
TATARU ALINA	8	27	12	0	2	13	9	3	1	48,14%
IVANOV DANIELA	9A	27	0	0	0	27	19	3	5	100,00%
IVANOV DANIELA	9B	31	0	0	0	31	24	5	2	100,00%
TATARU ALINA	10A	31	8	0	0	23	13	10	0	74,19%
IVANOV DANIELA	10B	24	1	0	1	22	12	9	1	91,66%
MATASARIU BIANCA	11A	23	0	0	1	22	15	5	2	95,65%
IVANOV DANIELA	11B	21	0	2	0	19	9	8	2	90,47%
TATARU ALINA	12A	20	10	0	0	10	3	4	3	50,00%
IVANOV DANIELA	12B	17	0	0	0	17	10	3	4	100,00%
	TOTAL	285	37	2	6	240	138	68	34	84,21%

[illegible]

Analiza SWOT a activității Comisiei Limbi moderne

Puncte tari	Puncte slabe
<u>1 Curriculum</u> - realizarea documentelor curriculare potrivit standardelor (portofoliile personale, al comisiei) - monitorizarea permanentă a evoluției elevilor prin fișe de progres/regres - propunerea de cursuri opționale la limba engleză, clasele de liceu - realizarea planului de activități al comisiei conform graficului - îmbogățirea ofertei de CDȘ la limba engleză <u>2 Resurse umane</u> - redactarea și aplicarea de PEI și PEG în vederea sprijinirii elevilor ce prezintă eșec școlar - realizarea unui program de pregătire pentru examene (lb. engleză - Evaluare Națională, clasa a VI-a , bacalaureat, lb. franceză - bacalaureat) - participarea la cursul de formare Evaluator de competențe profesionale - promovarea cu calificativ maxim de către doamna profesor Daniela Ivanov a inspecției curente pentru gradul al II-lea	<u>1 Curriculum</u> - inexistența cursurilor opționale de limba franceză - nu toate documentele solicitate au fost realizate la timp sau conform cerințelor <u>2 Resurse umane</u> - nu există participări la cursuri de specialitate

- implicarea tuturor membrilor în activitatea comisiei <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - întreținerea materialelor didactice existente - procurarea de materiale noi, suporturi pentru orele de curs, din resurse proprii - întocmirea de fișe de lucru - recomandarea unor materiale auxiliare elevilor - exploatarea resurselor online <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - implementarea planului de activități extracurriculare - realizarea de proiecte și programe (Ziua Educației, Ziua Europeană a Limbilor Moderne, Crăciun)	<u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - insuficiente materiale didactice - multe materiale vechi, puțin atractive, existente în liceu de mult timp și care nu mai pot fi folosite - inexistența unui cabinet de limbi moderne dotat conform normativelor minimale <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - implicarea slabă a comunității, a părinților în pregătirea pentru orele de limbi moderne
---	--

Oportunități	Amenințări
<u>1 Curriculum</u> - profilul liceului (filieră teoretic, cu profil uman) - accentul pus la nivel european pe competențele de comunicare în limba maternă și în limbile moderne (CECR) <u>2 Resurse umane</u> - prezența personalului calificat, toți profesorii comisiei Limbi moderne fiind calificați. - participarea membrilor comisiei la stagii de formare în specialitate sau în domenii conexe - comunicarea foarte bună dintre membrii comisiei <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - sprijinul autorităților locale	<u>1 Curriculum</u> - oferta redusă de specializări îndepărtează unii absolvenți de liceul Vidra sau le diminuează interesul pentru anumite materii - nerealizarea de lecții moderne duce la lipsa de atractivitate a disciplinelor din arie, cu repercusiuni asupra pregătirii elevilor <u>2 Resurse umane</u> - comportamentul unor elevi - absența unei educații corespunzătoare în familie, având drept consecință directă o atitudine protestatară necorespunzătoare a elevilor, respectiv, o conduită morală care nu beneficiază de repere - influența negativă a mass-media, care promovează non-valorile, parvenitismul, banii, tupeul ca scop suprem al existenței - intervenții abuzive ale părinților, pentru o încheierea unei anumite situații la învățătură <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - dependența financiară a unității de comunitatea locală

- sprijinul comitetului de părinți al liceului - oferte de la diverși furnizori de materiale - prevederile noii Legi a educației naționale <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - integrarea în UE - sprijinul comitetului de părinți al liceului și al autorităților locale - relația cu ISJ Ilfov	<u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - indiferența, incultura sau nepriceperea părinților, care, de multe ori, nu-și sprijină deloc copiii - probleme grave în familie (divorț, boli cronice sau invalidante ale părinților/ fraților, consum de droguri, alcool, abuzuri fizice și psihice, părinți plecați la muncă în străinătate, care își lasă copiii în grija bunicilor, de multe ori neputincioși sau neglijenți etc.) - bolile grave, certificate, ale unor elevi care nu pot beneficia de învățământ special - starea materială precară a unor familii, marginalizate social din această cauză
---	--

COMISIA METODICA MATEMATICA ,STIINTE SI TEHNOLOGII

RESPONSABIL:prof. Ciocirlanescu Aurelia

Membri:

Prof. Ciocirlanescu Aurelia

Prof. Radu Adriana

Prof. Manolache Petruta

Prof. Toma Mihaela

Prof. Cernicenco George Daniel

Activitatea în cadrul comisiei metodice “**MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**” s-a desfășurat conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Astfel toate cadrele didactice și-au întocmit corect planificările anuale și calendaristice conform programelor școlare în vigoare și a modelelor transmise de MECTS la fiecare disciplină, nu înainte însă de a fi adaptate fiecărei clase și chiar fiecărui elev unde a fost cazul (elevii cu CES). În aceeași gamă de cerințe s-au înscris și celelalte documente școlare (proiecte de lecții, teste, plan de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.), toate documentele aferente fiecărei discipline găsindu-se fie în biblioraftul comisiei metodice, fie la conducerea școlii sau în portofoliile personale ale profesorilor.

Printre activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “**MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**” amintim:

- **Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE” în semestrul I, al anului școlar 2017-2018, în baza căreia s-a întocmit planul managerial și tematica acțiunilor pe acest an școlar;**
- **Analiza SWOT a comisiei “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”, cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice;**
- **Dezbateri:**
 - **Testarea inițială a elevilor:** stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;
 - “Pregătirea și participarea elevilor la concursurile școlare și olimpiade” (discutarea rezultatelor obținute);
 - “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională”;
 - Stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor
 - Elaborarea testelor finale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie, TIC
 - Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor
 - Stabilirea concluziilor

Totuși rezultatele generale obținute de elevii școlii noastre la olimpiadele școlare nu au fost mulțumitoare, motiv pentru care ne propunem să realizăm un program mai susținut de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini deosebite la diferite discipline în vederea îmbunătățirii acestui aspect al muncii noastre.

Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Consiliere , monitorizare, control	Termen realizare	Responsabil	Parteneri	Feed-back
---------	-------------------	---	------------------------------------	------------------	-------------	-----------	-----------

CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare	- întocmirea portofoliului comisiei - completarea portofoliilor personale - selectarea manualelor	- responsabil comisie, director, comisie specializat ă	Permanent Permanent Aprilie 2016	Ciocirlanescu Aurelia Membrii comisiei Membrii comisiei		Procese verbale
	Monitorizarea evoluției elevilor	- realizarea de fișe de progres respectiv, regres - redactarea de PIP unde e cazul - punerea în practică a PIP(CSL a 6-a) - realizarea de cursuri opționale la cât mai multe clase, eventual de gimnaziu (Educatie pt sanatate cls-8)	- fiecare membru al comisiei	Permanent 15 septembrie 2015 Permanent	Membrii comisiei Membrii comisiei Ciocirlanescu Aurelia	Familiile elevilor	Rapoarte Fișe PIP Fișele aprobate ale cursurilor opționale
	Îmbogățirea ofertei de CDȘ cunoașterea legislației și a formatului documentelor	- apel la legislație în documente - realizarea de	membrii comisiei		Membrii comisiei		Rezultate la

	Desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat	documente conform cerințelor - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a VIII-a pentru examenul de Evaluare Nationala-Testare Nationala		Conform graficului, o dată pe săptămână Mai 2017			examene Catalog manuale, proces verbal
RESURSE UMANE	Formare continuă	- participare la cursuri de formare în domeniul ERASMUS+ - sesiuni de informare		OCTOMBRIE 2017 - mai 2016/	Membrii comisiei	AGENTIA NAȚIONALĂ DE PROIECTE	
	Realizarea planului de activități		- responsabil comisie metodică	august 2017	Responsabil	- metodist ISJ Ilfov, director unitate prof. Marin Elena Iuliana	proces verbal

	Cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare			Lunar, conform graficului Când este cazul	Membrii comisiei	Comunitate a locală Cadrele didactice din liceu Emitenții reglementărilor	Procese verbale, materiale metodice Procese verbale, documente oficiale Documente oficiale
RESURSE MATERIALE	Întreținere a materialelor existente Procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare Întocmirea de fișe de lucru Găsirea de resurse didactice moderne	-recondiționarea materialelor - achiziționarea de mijloace didactice, cu ajutorul comunității locale/ din resurse proprii - utilizarea de fișe de lucru la ore - exploatarea resurselor online	- responsabil comisie metodică - responsabil comisie metodică - responsabil comisie metodică, membri - responsabil comisie metodică	Permanent Permanent Permanent Permanent	Membrii comisiei Membrii comisiei Membrii comisiei Membrii comisiei	Autoritățile locale Autoritățile locale	Liste de inventar Facturi Dosare tematice Fișe de lucru CD-uri calculator
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea planului de activități, inclusiv extracurriculare Realizarea de	- desfășurarea de activități specifice - desfășurarea de activități	- responsabil comisie metodică -	La datele stabilite prin plan Permanent	Membrii comisiei Membrii comisiei	ISJ Ilfov	Produse ale elevilor Proiectele întocmite

	proiecte și programe	extracurriculare, conform planului	responsabi l proiecte și programe				
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

CERC METODIC: MATEMATICA SI STIINTE 13.11.2017 (participanti ZEGREA L.G. si MANOLACHE P.)

LECȚII DESCHISE

PROFESOR	TEMA	CLASA/DATA
ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	„FUNCTIA IF”	10 B/23.11.2017

REFERATE ÎN COMISIA METODICĂ

PROFESOR	TEMA	CLASA
ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA	„PROCESUL DE INVATAMANT”,	23.11.2017

a)Proiectarea activitatii

Proiectarea s-a facut in conformitate cu reglementarile ISJ/MEN, utilizandu-se programa scolara revizuita in vederea redactarii planificarilor calendaristice,a proiectarii unitatilor de invatare si a planificarii corespunzatoare a saptamanii –Scoala altfel.

De asemenea am participat la intocmirea planului managerial atat la nivelul disciplinei cat si la nivelul comisiei ,urmarind respectarea responsabilitatilor individuale ,cuprinse in fisa postului la Liceul Teoretic Al.Rosetti.

-S-au aplicat testele initiale aplicate la inceputul anului scolar,atat la gimnaziu cat si la nivel liceal.

-s-a urmarit folosirea unor activitati de invatare specifice fiecarui ciclu educational si fiecarei clase,urmarind atingerea standardelor minimale si,acolo unde era cazul, incurajarea performantei.

- membrii comisiei au participat la intalnirile profesorilor de specialitate la nivel judetean(consfatuiri)si a nivel local, in vederea urmaririi misiunii scolii si viziunii acesteia.

b)Realizarea activitatilor didactice

-s-a realizat parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara la toti anii de studiu.

-s-au folosit mijloacele de invatamant existente .

Dotarea CDI cu 20 de calculatoare a permis folosirea lor in realizarea unor activitati didactice moderne ,atunci candconditiile au permis acest lucru (pentru disciplinele fizica, chimie, biologie)

c) Evaluarea rezultatelor invatarii

Evaluarea procesului didactic si nedidactic a cuprins un grup intreg se metode si tehnici.

S-a urmarit centrarea activitatilor pe elev si pe realizarea progresului scolar.

S-a realizat analiza rezultatelor testelor initiale mi-a impus diversificarea strategiilor didactice in concordanta cu nevoile identificate.

Astfel situatia la sfarsitul semestrului și anului scolar a aratat un nivel bun de promovabilitate.
Situatia la sfarsitul semestrului I a fost:

REZULTATE DISCIPLINA TIC Prof. ZEGREA LUMINITA GABRIELA

CLASA	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASA	% PROMOVABILITATE
		5	6	7	8	9	10	SN		
9A	27		1	4	10	8	4		8.37	100%
9B	31		4	8	15	4			7.61	100%
10A	31				3	14	14		9.35	100%
10B	24	1	1	12	11	3		1	9.13	95.83%
11A	23					10	12	1	9.54	95.65%
11B	21	1	1	3	10	3	1	2	7.84	90.47%
12A	20				8	5	2			100%
12B	17	2	1		3	3	8		8.35	100%

CDS: APLICABILITATE SI PERFORMANTA IN APLICATIILE MICROSOFT OFFICE:

CLASA	NR. ELEVI	MEDII							MEDIA /CLASA	% PROMOVABILITATE
		5	6	7	8	9	10	SN		
12A					15	3	2		8.35	100%
12B	17	1		2	2	11	1		8.47	100%

d)Managemantul clasei de elevi

DIRIGINTI

Prof. Ciocirlanescu Aurelia	XI A
Prof. Manolache Petruta	VI

e)Managementul carierei si al dezvoltarii personale

Membrii comisiei au dat atentie deosebita abordarii interdisciplinare si transdisciplinare

5)PUNCTE FORTE

Existenta unui climat de cooperare in catedra.

Posibilitatea de a folosi CDI pentru a face captivante orele de fizica în limita accesului posibil.

Perfectionarea continua si disponibilitatea la schimbare si colaborare.

6)PUNCTE SLABE

Lipsa laboratorului de fizica cu anexele necesare.

Posibila deteriorare a materialului didactic datorita depozitarii improprie,imposibilitatea de a securiza clasa.

Alte activități:

- Campanie ANTIFUMAT „FUMATUL UCIDE”, NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2017, s-au colectat in 3 etape, dulciuri si fructe, care au fost donate CIAT, VIDRA, ILFOV- coordinator prof. Zegrea Luminita Gabriela. Colecta de produse s-a realizat cu ajutorul elevilor de liceu.
- Coordonare revista PLANETA VERDE ALEXANDRU ROSETTI (disponibilă in format electronic la adresa www.didactic.ro).
- Intocmire documentația specifica organizării și desfășurării proiectului „INVATAMANTUL-POARTA SPRE EVOLUTIE ”, necesara participarii elevilor din scoala la diverse sectiuni ale proiectului.
- Intocmire documentația specifica organizării și desfășurării proiectului „VIOLENTA –ULTIMUL REFUGIU AL INCOMPETENTEI ” ,
necesara participarii elevilor din scoala la diverse sectiuni ale proiectului.

CURSURI (ZEGREA LUMINITA GABRIELA)

Curs CITIZEN PROJECT – CCD ILFOV

ERASMUS+ “WE CAN MAKE THE DIFFERENCE”, FRANTA ,PARIS OCT 2017

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia „OM SI SOCIETATE”

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

În semestrul I, din anul școlar 2017-2018, activitatea curriculară a fost proiectată în conformitate cu documentele oficiale (programele școlare), dar și cu normativele și direcțiile de dezvoltare instituțională ale Ministerului Educației Nationale, precum și cu respectarea misiunii școlii, a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Pentru asigurarea calității proiectării manageriale s-a realizat o analiza S.W.O.T. adecvată, în cadrul căreia s-au identificat punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările specifice. Astfel, planul de activități al comisiei a vizat aspecte care să amelioreze punctele slabe, dar și exploatarea maximă a oportunităților.

Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei:

La început de an școlar, cadrele didactice din comisie și-au desfășurat activitatea conform planului managerial având programe de activitate și tematici specifice.

Graficul activităților a fost stabilit în ședință comună, ca și graficul de asistențe /interasistențe.

S-au ținut ședințe de comisie atunci când a fost nevoie, iar la acestea au participat majoritatea membrilor comisiei.

- S-au discutat programele școlare pe nivele de clase;
- In cadrul sedintelor de comisie au fost discutate rezultatele obtinute de elevii scolii la examenul de bacalaureat din sesiunea 2017;
- Membrii comisiei au realizat proiectarea eficienta a curriculumului;
- Proiectarea didactica s-a făcut pe achizițiile anterioare ale elevilor, în urma testărilor inițiale;
- Toti membrii comisiei au întocmit planificarile calendaristice respectând cerințele programei și au alcătuit proiectarea secvențiala a unităților de învățare;
- Toate opționalele sunt avizate de inspectorii de specialitate.

Opționalele propuse și aprobate în cadrul comisiei sunt:

- Hazarde naturale si antropice – clasele a XI-a A, prof. Olaru Carmen
- Hazarde naturale si antropice – clasa a XI-a B, prof. Olaru Carmen

- Potentialul turistic al Romaniei – clasele a XII-a, prof. Olaru Carmen
- Istoria monarhiei – clasa a X-a B, prof. Balan Doina
- Educatie pentru democratie – clasa a XII-a B, prof. Dragoi Octaviana
- Istoria comunismului – clasa a XII-a B, prof. Dragoi Octaviana
- Istoria comunismului – clasa XII- a A prof. Balan Doina
- Istoria minoritatilor nationale – clasele IX B prof. Balan Doina
- Managementul vietii personale - clasele a XI-a , prof. Petcu Viviana

Materia a fost parcursă conform planificărilor și unităților de învățare;

Întreaga echipă a comisiei s-a preocupat de propria formare, participând la activități specifice în catedră, la cercuri pedagogice, simpozioane, concursuri școlare etc.

II. RESURSE UMANE:

În semestrul I, din anul școlar 2017-2018, Comisia “Om si societate” a avut în componența sa următoarele cadre didactice:

Istorie: prof. Dragoi Octaviana, gr. did. I; prof. Balan Doina, gr. did. I

Geografie: prof. Olaru Carmen, gr. did. I, prof. Neacsu Daniela, gr. did. I

Discipline socio-umane: prof. Panescu Laura, grad II , prof. Petcu Viviana, grad II.

Religie: prof. Zorzon Mirela, prof. Radulescu Ana

III. ACTIVITATEA COMISIEI:

Activitatea comisiei “Om si societate” s-a desfășurat conform programelor de activități semestriale și anuale stabilite la începutul anului școlar cu ocazia realizării planului managerial.

La nivel școlar, profesorii din comisie s-au implicat în activități, proiecte și concursuri. Dintre acestea:

- In luna octombrie 2017 profesorii Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana au organizat Comemorarea Holocaustului printr-o sesiune de referate si dezbateri cu elevii claselor IX-XII, desfasurata in cadrul Liceului Al.Rosetti. Sesiunea de referate a fost urmata de prezentarea unui documentar artistic. Elevii au prezentat referate si s-a dezbaturat importanta nationala si internationala a Holocaustului.
- Prof. Radulescu Ana a organizat in parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra expozitia de icoane de Nasterea Domnului incepand cu data de 5 decembrie-25 decembrie 2017;
- Prof. Radulescu Ana a vizionat cu elevii claselor V-XII (15 elevi) un spectacol la Opera Nationala Bucuresti, in noiembrie 2017.
- Prof. Zorzon Mirela a organizat in parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra concurs desene si referate de ziua Sf. Cuv. Parascheva 14 octombrie, de Sf. Dimitrie (26 octombrie), iar de Nasterea Domnului concurs desene, poezii si colinde cu elevii invatamant primar;
- In luna decembrie 2017 profesorii Dragoi Octaviana , Balan Doina, Radulescu Ana au organizat la nivelul liceului sarbatorirea zilei Nationale a Romaniei (moment poetic, interpretare de cantece patriotice);
- 24 Ianuarie 2018: Unirea Principatelor Romane - prezentări de referate și dezbateri resp.:prof. Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana

La nivel de județ, toți membrii comisiei au participat la Consfătuiri.

In luna decembrie 2017 profesorii de geografie au participat la un *Workshop "Geografia în școală"*, organizat de Societatea de Geografie filiala Ilfov care s-a desfășurat CCD Ilfov.

- Prof. Panescu Laura a elaborat subiecte pentru Olimpiada Științelor de Filosofie și Sociologie, faza locală (membru Consiliul consultativ al ISJ,Ilfov)
- Prof. Panescu Laura a publicat articolul *Analiza tipurilor de exerciții propuse în manualele de filosofie*, în lucrarea *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov*, Ed.Trend
- Prof. Petcu Viviana a publicat articolul "Profesor de psihologie vs consilier școlar" în revista de "Comunicări științifice ale profesorilor de

Istorie și Socio-umane", Octombrie 2017

- Prof. Panescu Laura a participat la proiectul *We can make a difference* - (21-X.2017 - 29-X.2017), Paris, Franța
- Prof. Radulescu Ana a participat la expoziția județeană de icoane de la Centrul Cultural Buftea: Sf. Apostol Andrei, Apostolul Romanilor, în perioada 30 noiembrie-20 decembrie 2017, cu 15 icoane unde am obținut Premiul II cu elevul Florea Marian (XB), Premiul III cu elevii Radu Andra (IIIB), Dache Maria (VIIB), Mențiuni: Dumitru Iulia (VIIB), Cristea Alexandra (VI), Cristea Stefan (VIIA), Ciobanu Crina (V); au fost menționați într-un articol din ianuarie și februarie 2018 din *Condeie Ilfovene* pentru participarea la Expoziția de icoane de la Centrul Cultural Buftea-Ilfov și pentru participarea la expoziția județeană "În memoria Holocaustului" din perioada 30 ianuarie- 11 februarie;
- Prof. Olaru Carmen, Panescu Laura au urmat cursul de *Evaluator competențe profesionale* (perioada decembrie 2017 - ianuarie 2018)
- Prof. Petcu Viviana a urmat cursul de "Abilități de integrare și educare a copiilor cu CES", CCD Ilfov, noiembrie 2017
- Prof. Dragoi Octaviana -Curs Educație socială (27 septembrie 2017), 25 h

IV.REZULTATE ȘCOLARE:

La începutul anului școlar, profesorii de istorie, geografie, socio- umane și religie au elaborat și aplicat teste inițiale, respectându-se precizările primite.

La clasa a IX a media generală obținută a fost mică, inferioară celei realizate la examenul de evaluare;

SEM. I

Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
DRAGOI OCTAVIANA ISTORIE	V	14	-	-	2	12	7	4	1	85,71%
	VI	18	-	-	-	18	8	1	9	100%
	VII A	16	1	-	1	14	9	2	3	87,5%
	VII B	17	2	-	-	15	7	-	8	88,23%
	VIII	27	1	1	2	23	15	5	3	85,18%
	XII B	17	4	-	-	13	8	1	4	76,47%
Cultura civica	VII A	16	-	-	1	15	8	3	4	93,75%
	VII B	17	1	-	-	16	2	3	11	94,11%
	VIII	27	1	1	2	23	6	8	9	85,18%
Educatie sociala	V	14	-	-	2	12	6	4	2	85,71%
		183	10	2	10	161	76	31	54	87,97%

TOTAL										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situția elevilor	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5- 6,99	7- 8,99	9 și 10	
BALAN DOINA ISTORIE	IX A	27	3	-	-	24	11	10	2	88%
	IX B	31	2	2	-	27	19	18	-	87,09%
	XA	31	-	-	-	31	10	9	12	100%
	XB	24	3	2	-	19	17	2	-	79%
	XI A	23	2	-	-	21	12	9	-	91%
	XIB	21	1	-	2	19	9	10	-	90,47%
	XII A	20	12	-	-	8	7	1	-	40%
TOTAL	IX-XII	177	23	4	2	149	85	59	14	84,18%

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situația neîncheiată neșcolarizați	Total	Promovați				
						Din care cu medii:				
						5-6,99	7-8,99	9 și 10		
GEOGRAFIE	VIII	27	-	2	-	25	13	7	5	92,59%
	IX A	27	-	-	-	27	18	7	2	100%
	IX B	31	6	1	-	24	18	5	1	77,41%
	X A	31	1	-	-	30	15	8	7	96,77%
	X B	24	3	1	-	20	15	5	-	83,33%
	XI A	23	4	1	-	18	12	6	-	78,26%
	XI B	21	-	2	-	19	12	3	4	90,47%
	XII A	20	4	-	-	16	11	5	-	80%
	XII B	17	6	-	-	11	7	3	1	64,70%
NEACSU DANIELA GEOGRAFIE	V	15	-	3	-	12	6	6	-	80%
	VI	18	-	-	-	18	6	5	7	100%
	VII A	16	-	1	-	15	9	3	3	93,75%
	VII B	17	-	-	-	17	7	3	7	100%
TOTAL GEOGRAFIE	V-XII	287	24	11	-	252	149	66	37	87,80%

SEMESTRUL I						Procent de	CR ES
Profesor	Clasa	Total elevi	din care:				
			Corigenți	Situația	Ne Promovați		

		ramăși înscrisi la sf. sem. I				To tal	Din care cu medii:			prom ovare	CA TO R (+) DE SC RE SC AT OR (-)
							5- 6,99	7- 8, 99	9 și 10		
ZORZON MIRELA	CPA								100%	100%	+
	IA								100%	100%	+
	IIA								100%	100%	+
	IIIA								100%	100%	+
	IVB								100%	100%	+
	XI B		-	-	-		-	-	100%	100%	+
	XII A		-	-	-		-	-	100%	100%	+
RELIGIE	TOTAL		-	-	-		-	-	100%	100%	+

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:					Proce nt de prom ovare	CR ES CA TO R (+) DE SC RE	
			Corigenți	Situația neîncheiată	Neșcolarizați	Promovați				
						Total	Din care cu medii:			
							5- 6,99			7- 8, 9 9

											SC AT OR (-)
Radulescu Ana RELIGIE	CPB	18				18			18	100%	+
	IB	24				24			24	100%	+
	IIB	18				18			18	100%	+
	IIIB	24				24			24	100%	+
	V	14				14			14	100%	+
	VI	20	-	-	-	20	-	-	20	100%	+
	VIIB	16				16			16	100%	+
	VIII	26				26			26	100%	+
	IX B	26	-	-	-	26	-	-	26	100%	+
	XA	30				30			30	100%	+
	XB	24				24			24	100%	+
	XI A	22	-	-	-	22	-	-	22	100%	+
	XII B	22	-	-	-	22	-	-	22	100%	+
	TOTAL	284	-	-	-	284	-	-	284	100%	+

SEMESTRUL I										
Profesor	Clasa	Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I	din care:							Procent de promovare
			Corigenți	Situată neșcolarizat	Neșcolarizați	Total	Promovați			
							Din care cu medii:			
							5-6,99	7-8,99	9 și 10	
PANESCU LOREDANA SOCIO-UMANE	IX A, LOGICA	27	1	-	-	26	7	11	8	96%
	IX B, LOGICA	31	-	3	-	28	14	9	5	90%
	XA ANTREPRENORIALA	31	-	-	-	31	1	10	20	100%
	XB,ANTREPRENORIALA	24	-	1	-	23	7	8	8	96%
	XI A, SOCIOLOGIE	23	-	-	1	22	6	10	6	100%
	XI A, ECONOMIE	23	-	-	1	22	5	9	8	100%
	XII A, FILOSOFIE	20	-	-	-	20	3	7	10	100%
	XI B, ECONOMIE	21	-	2	-	19	8	7	4	90%
	XI B ,SOCIOLOGIE	21	1	2	-	18	11	3	4	85%
	XII B, FILOSOFIE	17	-	-	-	17	9	1	7	100%
TOTAL			2	8	2	226	71	75	80	94,95%
	IX-XII	238								
PETCU VIVIANA	X A, PSIHOLOGIE	31	-	-	-	31	11	14	6	100%
	X B, PSIHOLOGIE	24	2	1	-	21	16	5	-	87,50%
TOTAL			2	1		52	26	19	6	94,54%
	X	55		-	-					

A urmat analiza rezultatele obținute, discutarea cu elevii și părinții fiind realizat planul de măsuri ameliorative pentru fiecare disciplină

Din analiza datelor se observă cele mai multe situații de corigență se întâlnesc la clasele a XII-a si la clasele a IX-a.

In urma constatarilor facute, se propune remedierea situatiei la invatatura si cresterea procentului de promovabilitate in semestrul II, prin urmatoarele masuri:

- recapitularea si fixarea notiunilor de baza, in special a celor care au avut un procent mare de nerezolvare;
- revenirea in atingerea competentelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar partial;
- dezvoltarea limbajului geografic si a abilitatilor de comunicare prin realizarea in cadrul orelor la clasa si a orelor de pregatire suplimentara a unor comparatii, explicatii, analize;
- cresterea nivelului de pregatire al elevilor, prin intensificarea programului de pregatire suplimentara pentru promovarea examenului de Bacalaureat, mai ales in cazul elevilor clasei cu o singura ora de geografie pe saptamana;
- sporirea motivatiei si dezvoltarea competentelor specifice disciplinei;
- cresterea ponderii metodelor activ-participative de predare-invatare, pentru implicarea activa a tuturor elevilor;
- esentializarea continuturilor, asigurarea caracterului practic-aplicativ al acestora;
- adecvarea strategiei didactice la particularitatile claselor de elevi si a fiecarui elev (se continua);
- abordarea diferentiata pe grupe de nivel, astfel incat cu elevii care au obtinut rezultate nesatisfacatoare se va insista pe localizare si identificare, cunosterea principalelor unitati de continut si intelegerea limbajului de specialitate, iar cu elevii care au obtinut rezultate bune se va insista pe explicarea relatiilor dintre componentele geografice;
- urmarirea atenta a evolutiei fiecarui elev, evaluarea periodica;
- preocuparea de a aplica elevilor cat mai multe fise de evaluare care urmaresc toate categoriile de itemi cu subiecte asemanatoare celor de la examenul de Bacalaureat;
- elaborarea temelor si fiselor de lucru individualizate care necesita lucrul cu harta;
- simularea examenului de Bacalaureat o data pe luna, inainte de simulare se va realiza in mod obligatoriu o recapitulare, iar testul va fi structurat dupa modelul examenului de Bacalaureat, familiarizand astfel elevii cu rigoarea unui examen;
- contact permanent cu profesorul diriginte si cu parintii elevilor, in vederea informarii etapelor parcurse de catre elevi pe tot parcursul evaluarii lor.

Rezultate obținute la Olimpiade și Concursuri școlare:

La Olimpiada de Geografie, faza locala au participat un numar de 8 de elevi, la Cultura civica au participat 5 echipaje si s-a calificat un echipaj la etapa judeteana de la clasa a VII-a B, la Religie au participat 15 elevi si s-au calificat 9 elevi la faza judeteana. La Concursul National de Geografie “Terra”- faza locala, februarie 2018 au participat 5 de elevi si s-au calificat 3 elevi la faza judeteana.

Calitatea predării:

Profesorii din comisie au fost preocupați de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei și de obținerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

- S-au utilizat eficient metodele și instrumentele de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul derulării semestrului.
- S-a urmărit elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale.
- diversificarea metodelor de evaluare(portofoliul).
- S-a avut în vedere utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne inclusiv a soft-ului educațional) la disciplinele geografie, istorie, psihologie, sociologie.
- Membrii comisiei au fost preocupați de modul de transmitere a cunoștințelor, de calitatea acestora și de obligativitatea de a fi în concordanță cu competențele generale și competențele specifice stabilite de programele școlare specifice disciplinelor predate, pentru fiecare clasă
- Notarea elevilor s-a realizat ritmic și toți elevii au avut numărul de note corespunzătoare;
- programe CDȘ la geografie și istorie care vin în completarea programelor școlare.
- S-au discutat programele de olimpiada pe nivele de clasă; a fost studiat calendarul concursurilor și ulterior popularizat în vederea implicării cât mai multor elevi ai școlii;
- S-au selectat elevii și constituit grupele de pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare la disciplinele comisiei metodice. În vederea susținerii cu bune rezultate a olimpiadelor s-a organizat un program de pregătire pentru elevii selectați(geografie, cultura civică, religie).

Programul de pregătire s-a confruntat cu slaba motivare a elevilor pentru obținerea de rezultate performante.

S-a realizat inventarierea și repararea materialului didactic existent în școală (harti de istorie și geografie, planșe de istorie, geografie și psihologie), fiecare profesor cunoscând materialele didactice și mijloacele de învățământ existente în școală ce pot fi utilizate.

ANALIZA SWOT A COMISIEI “OM SI SOCIETATE”

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Profesorii sunt bine pregatiți și motivați să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupați de formarea lor profesională; -Membrii comisiei au realizat proiectarea eficientă a curriculumului; -Buna relaționare dintre membrii comisiei conduce la îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin realizarea unui schimb permanent de opinii și metode didactice. - asigurarea informarii din timp a elevilor cu privire la examenul de bacalaureat prin afisarea programei ; - participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară,atât în vederea susținerii examenului de bacalaureat, cât și pentru olimpiade;	- Lipsa manualelor și a altor materiale didactice îngreunează pe alocuri desfășurarea în condiții bune a procesului instructiv-educativ; - Număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă în cls. a XII-a; - Slaba implicare a unor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, o motivație scăzută pentru învățare sau absenteismul ; -Interes scăzut pentru lectură și studiu individual. - slaba participare la cursuri de formare și perfecționare; -absenta unei Sali de festivitati/spatiu pentru activitati extrascolare; - evaluarea cu indulgenta a unor elevi slab pregatiti in raport cu cerintele programelor;

OPORTUNITATI	AMENINTARI
- afisarea programului de pregatire pentru bacalaureat pe profesori, clase, zile , ore; - susținerea unor lecții demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activitati la nivelul comisiilor metodice ; - pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri. - disponibilitatea profesorilor de a veni in sprijinul celor ramasi in urma; - confectionarea de materiale didactice necesare activitatii instructiv-educative; - posibilitati de extindere a scolii.	- Scaderea populației școlare și implicit a numărului de catedre; - dezechilibrul real intre numarul de ore, continutul programelor si nivelul de cunostinte si deprinderi cu care elevul intra in liceu; -imposibilitatea financiara a tuturor elevilor de a-si achizitiona manualele; - reducerea numărului de elevi capabili de performanță; - interesul scazut al elevilor/parintilor fata de formarea educationala; -migrarea unor elevi spre mediul urban; -diferite tentatii negative /perturbatoare (telefonul, tableta, internetul). -birocratizarea excesiva a scolii romanesti; - slaba motivatie financiara a cadrelor didactice, pentru desfasurarea unor activitati didactice eficiente;

CONCLUZII :

Toți membrii comisiei “Om și societate” sunt preocupați ca procesul instructiv-educativ să se desfășoare în bune condiții, rezultatele elevilor să se îmbunătățească atât la examenul de bacalaureat, cât și la olimpiade și celelalte concursuri școlare, numărul absențe să se reducă, iar lecțiile predate să fie cât mai atractive. Rezultatele obținute dovedesc implicarea membrilor comisiei și contribuie la întărirea gradului de satisfacție profesională în urma muncii depuse de aceștia și a interesului manifestat de elevi.