MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ILFOV

# LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

# Comuna Vidra – Judetul Ilfov

# Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

**RAPORTUL DE ANALIZĂ**

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ**

**ÎN LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI**

**AN ŞCOLAR 2017-2018**

**SEMESTRUL I**

**STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI**

**Prezentat in Consiliul Profesoral:**

**Aprobat in Consiliul de Administratie:**

**CADRUL LEGISLATIV**

Raportul de activitate este elaborat din perspectiva planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic ”Alexandru Rosetti”, Vidra. La baza elaborării planului managerial și a raportului de activitate se află, de asemenea, documentele legislative şi curriculare care susţin procesul de învăţămant la nivel preuniversitar:

Legea nr. 1/2011 și documente legislative subsumate acesteia:

* Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
* Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională
* Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
* Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
* Cadrul metodologic pentru Aprobarea Curriculumului Școlar
* Setul de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activităților de învățare pe parcursul vieții
* OMEN nr. 3.027/2018 modifică și completează Anexa-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
* OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
* OMECTS 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integrați în învățământul de masă
* OMECTS 5545/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu
* O.M.E.C.T.S. nr. 3062 din 19 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
* Regulament de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare
  + Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  + Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  + Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  + O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  + O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
  + Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
  + Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  + Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  + Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  + Legea nr. 63/2011 privind încadrarea şi salarizarea personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământ;
  + Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
  + O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
  + O.M.E.C.T.S. nr. 5529 din 4 octombrie 2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învăţământul secundar inferior;
  + O.M.E.C.T.S. nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
  + O.M.E.C.T.S. nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învăţământul de masă;
  + O.M.E.C.T.S. , O.M.F.P. nr. 4576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
  + O.M.E.C.T.S. nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile;
  + O.M.E.C.T.S. nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etica din învățământul preuniversitar;
  + HG 4959/2013 cu privire la incadrarea personalului didactic la nivelul unitatii scolare;
  + ROF al Liceului Teoretic Alexandru Rosetti;

1. Capacitate Institutionala

* structurile institutionale si manageriale ale scolii:
* Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”
* scoala primara nr.1
* gradinita nr.1
* gradinita nr.2
* penitenciarul bucuresti-jilava
* 2. structuri administrative si personal didactic-auxiliar
* compartiment secretariat
* compartiment contabilitate
* 3. niveluri de invatamant
* invatamant prescolar
* invatamant primar- curs de zi, a doua sansa
* invatamant gimnazial- curs de zi, a doua sansa
* invatamant liceal- curs de zi, fr
* 4. resurse umane
* personal didactic:
* titulari : 28, din care : gr.i – 11

gr.II- 9

def - 8

* suplinitori calificati : 14, din care : gr.i -7

gr. II - 1

def- 6

fara def-1

* suplinitori necalificati : 3

personal didactic-auxiliar : 3

personal nedidactic : 4.5

**RESURSE UMANE -ANALIZA SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| Numărul mare de cadre didactice calificate (93,47%) ;  Numărul mare de cadre didactice cu gradul didactic I si II (61%) ;  Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în problematica evaluării competentelor profesionale, abordarea elevilor cu CES, management educational, management institutional;  Asigurarea de servicii educationale claselor constituite in cadrul Penitenciarului Jilava;  Existenta Programului A doua Sansa;  Parteneriat cu Liceul Tehnologic Vintila Bratianu – Dragomiresti, in cadrul Programului A doua Sansa;  Elevi participanţi la concursuri şi olimpiade la nivel judetean;  Proiectul - Arta de a fi integru-2018- in parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie (elevii cls IX-XI);  Parteneriat cu Teach for Romania pentru formarea cadrelor didactice ;  Autorizarea Centrului de Evaluare ECDL in cadrul liceului ;  Existenta unui serviciu de paza cu caracter permanant la toate cladirile scolare ; | Deficiente in abilitatile psihopedagogice necesare in activitatea didactica, ale unor profesori ;  Lipsa de emulatie si implicare in indeplinirea sarcinilor profesionale din partea unor cadre didactice ;  Lipsa sporului de periclitate si a transportului asigurat/decontat cadrelor didactice care lucreaza in cadrul Penitenciarului Jilava ;  Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învăţământului etc.  Scaderea populatiei scolare in anumite zone ale localitatii, ceea ce a condus la functionarea in sistem simultan a claselor I si CP, II si IV ;    Necunoaşterea de către toate cadrele didactice a modalităţilor de utilizare a echipamentelor audio – video şi TIC |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic si didactic auxiliar ;  Existenţa multor posibilităţi de informare şi formare a cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar; | Lipsa unor prevederi specifice în legislaţia şcolară care să permită motivarea/ atenţionarea/sancţionarea cadrelor didactice si didactic auxiliare dezinteresate de propria dezvoltare profesională;  Migrarea elevilor catre unitati scolare din vecinatate care dispun de gradinite moderne cu program prelungit; |

Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de pregătire, comparativ cu anii precedenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| *Total cadre didactice = 41 (88%calificat)*  Personal calificat: 39  Personal necalificat= 2 | *Total cadre didactice = 39(90%calificat)*  Personal calificat: 37  Personal necalificat= 2 | *Total cadre didactice= 46 (93,47%calificat))*  Personal calificat: 43  Personal necalificat= 3 |

**Evaluarea anuală a cadrelor didactice (context legislativ, rezultate)**

Fişele cadru ale postului pentru fiecare funcţie didactică şi didactică auxiliară au fost operaţionalizate/individualizate la nivelul fiecărei comisii metodice, acestea fiind aprobate în cadrul consiliului de administraţie.

**ORGANIGRAMA**

**LICEUL TEORETIC “ALEXANDRU ROSETTI “ VIDRA, JUDETUL ILFOV**

NR. TOTAL DE POSTURI: 46.73

(DIDACTIC 39.23; DIDACTIC AUXILIAR 3 ; NEDIDACTIC 4.5 )

AN SCOLAR 2017-2018

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

**3**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE**

**COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII**

**DIRECTOR**

**COMISIA CURRICULUM**

**Consiliere şi orientare**

**Matematică şi ştiinţe**

**Învăţători**

**Educatoare**

**Comisia om şi societate**

**Alte comisii \***

**Limbă şi comunicare**

**PROFESORI DIRIGINŢI**

**PROFESORI**

**GRUPELE , CLASELE**

**PROFESORI**

**ELEVI**

**CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINŢILOR**

**CONSILIUL PROFESORAL**

MINISTERUL EDUCAŢIEI NATIONALE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ILFOV

**PSIHOLOG SCOLAR**

**COORDONATOR PROIECTE PROGRAME EDUCATIVE**

Secretar sef 1

Contabil-sef **1**

Informatician 1

**se**

**secretar**

**PERSONAL NEDIDACTIC**

**4.5**

Ingrijitor 3.5

Muncitor 1

DIRECTOR ADJUNCT

Cele trei nivele de conducere aferente organigramei sunt:

1. Directorul, precum şi Consiliul de administraţie, care au rolul de a controla organizaţia, de a stabili strategia globală, tacticile de operare.
2. Consiliul profesoral
3. Comisiile din şcoală: Comisia de curriculum, Comisia de evaluare a calităţii, Comisia de protecţie şi stingere a incendiilor, Comisia de sănătate şi securitate în muncă, Comisiile metodice, Comisia diriginţilor etc.

**Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor**

* Monitorizarea întregii activităţi didactice desfăşurate a fost realizată atât de echipa managerială cât şi de către responsabilii comisiilor metodice prin asistenţe la lecţii, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuţii individuale. Activitatea de îndrumare şi control i-a avut în prim plan pe profesorii noi veniţi în unitatea noastră şcolară.
* S-au realizat inspecţii la clasă.
* Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate.
* S-a urmărit în permanenţă implicarea întregului personal în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor.
* Disfuncţiile sporadice apărute, au fost identificate şi s-au găsit soluţii de remediere.
* S-a realizat o bună planificare a procesului educaţional prin stabilirea învăţătorilor/diriginţilor la clasă şi a echipelor de lucru. Propunerile de invăţători/diriginţi la clase, responsabilii comisiilor metodice, a comisiilor pe probleme au respectat principiul continuităţii şi al performanţei. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
* In functie de necesitatile scolii si de activitatile planificate in planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.
* Repartizarea responsabilităţilor pe compartimente s-a făcut ţinând cont de organigrama unităţii de învăţământ în conformitate cu specificul fiecarui post.
* Responsabilii comisiilor metodice şi a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaţionale care au prevăzut responsabilităţi pentru fiecare membru al comisiei.
* Responsabilităţile fiecărui angajat al unităţii de învăţământ au fost trecute în fişa postului.
* Unitatea de învăţământ a funcţionat într-un schimb, programul unităţii desfaşurându-se între orele 8-15.
* Orarul şcolii s-a elaborat conform funcţionării unităţii şi conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă.
* Compartimentele secretariat, informatizare, contabilitate, administrativ, bibliotecă precum şi cabinetul de consiliere şcolară au funcţionat după un program aprobat de conducerea liceului.

**Autoevaluarea activităţii manageriale.** Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor didactice, părinţilor, reprezentanţilor Consiliului local la actul decizional.

**Puncte tari**

* Transparenţă în toate activităţile întreprinse
* Comunicare continuă şi deschisă atât cu personalul şcolii cât şi cu elevii, părinţii şi alţi factori educaţionali
* Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia in toate activităţile şcolii
* Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competenţelor cadrelor didactice şi pe optimizarea relaţiilor de parteneriat între şcoală şi comunitatea locală.
* Implicare eficienta a membrilor CA in coordonarea, organizarea si realizarea intregului proces instructiv-educativ
* Diseminarea informaţiilor referitoare la noutăţi care privesc cadrele didactice, elevii , părinţii partenerii sociali

**Puncte slabe**

* Insuficiente asistenţe la lecţii
* Neaplicarea de sanctiuni disciplinare cadrelor didactice care intarzie in intocmirea documentelor scolare sau lipsesc nemotivat de la ore
* Implicare scazuta a membrilor CA – reprezentanti ai comunitatii locale in dificultatile si problemele scolii

**Plan de dezvoltare personală ca manager**

**Director Marin Elena Iuliana**, profesor de limba romana, grad didactic I, vechime în învăţământ 34 ani, norma de bază în unitatea de învăţământ.

**- Universitatea Bucuresti –Facultatea de Istorie, 1997**

**- Universitatea Bucuresti-Facultatea de Litere, 2004**

- Master Stiintele Educatiei – Management Educational , Bucuresti,2014

- Manager scolar Ilfovean, 2006

**-** Formare pe probleme de management în cadrul Proiectelor, CCD Ilfov, 2009

- Dezvoltarea competenţelormanageriale ale personalului didactic cu funcţii de conducere, îndrumare şi control din sistemul

preuniversitar, în societatea cunoaşterii – OSCINT 2009

- Program de formare Implementarea standardelor de referinta, 2011

- Program Formare Profesorul si Cariera de succes, Brasov 2012

* Curs de Formator in Educatie - CCD Bucuresti , 2015
* Program Initiere Formator – Asociatia ProEuro Slatina 2015
* Tehnici informationale computerizate – initiere – CCD Ilfov 2015 – 2016
* Attestato Di Participazione, Astra – Aging School Teachers Remain Active, Milano 2015
* Program de perfectionare Auditor Intern in Sectorul public, Bucuresti 2015
* Dezvoltarea competenţelor personalului didactic şi didactic auxiliar de conducere din sistemul de învăţământ preuniversitar - COMPENDIU 2013
* Curs Formator – Management educational, Bucuresti, 2018

**Director adjunct Zegrea Luminita Gabriela**, profesor INFORMATICA+TIC, gradul I, vechime in invatamant 19 ani.

* Facultatea De Mecanica, 1997
* Facultatea De Drept,2009
* Postuniversitar Informatica,2009
* Postuniversitar Matematica,2015
* Studii Aprofundate, 1997
* Formator In Domeniul Calității
* Mentor
* Auditor În Domeniul Calității

- Dezvoltare profesională continuă pe componenta instruirii diferenţiate a elevilor şi oportunităţi de cariera pentru profesorii de ştiinţe tehnologice în societatea cunoaşterii, 2126/29.11.2013

-Abilitarea curriculara a profesorilor de ştiinţe tehnologice în societatea cunoaşterii 2125/29.11.2013

-PEER(profesionişti în educaţie europeană şi reforma) 818/12.04.2013

-Profesor evaluator de competente

profesionale 2013 F/0000734

- Promanagement modulul III(TIC avansat) 2012 E/0040977

- Instrumente online pentru educaţie 2012 E/0089762

Informatică şi tehnologii educaţionale 2011,E/0046970

- Mecatronica ÎI 2011,E/0046972

- Mecatronica I 2011, E/0046971

- Formare specialişti evaluare ÎNSAM 2011,483/03.02.2012

- Profesorul creator de soft educaţional 2011, E/0018728

- Evaluarea internă a calităţii 2011,E/0030418

- Formarea formatorilor în domeniul calităţii, 2011,E/0028273

**Activitatea consiliilor.**

**Proiectare, analiză,eficienţă**

În anul şcolar 2017-2018, pe lângă CP şi CA, au fost constituite şi şi-au desfăşurat activitatea 8 comisii metodice şi comisii lucrative.

Dintre comisiile lucrative constituite subliniem activitatea desfăşurată de următoarele comisii:

* + comisia de notare ritmică
  + comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
  + comisia de manuale
  + comisia de corigente

**COMISIA LUCRATIVĂ NOTARE RITMICĂ**

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2017/ 2018 conform unui program de activitate,în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atributiile anuale ale acesteia.

- CIOCIRLANESCU AURELIA- responsabil comisie

S-a întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfasoară activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare –sectiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul scolar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificarii cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizeaza evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte.

2.Verificarea ritmicitatii notării elevilor

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de invatamant, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare ( care reprezintă o componenta importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

**COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR**

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importanta pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

**OBIECTIVE** :

* Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
* Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
* Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
* Consilierea psihopedagogică a elevilor;
* Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
* Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, Statutul Elevului, ROFUIP, si ROF al unitatii

scolare şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

**ASPECTE VIZATE:**

* Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
* Realizarea comunicării interinstituţionale;
* Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

**MĂSURI ŞI ACŢIUNI:**

* Constituirea Comisiei din: responsabil, prof. Dragoi Octaviana, membrii: prof. Petcu Viviana, prof. Enache Danut.
* Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea unui comportament decent, moral de către elevi şi profesori;
* Prelucrarea ROF-ului cu elevii şi părinţii, afişarea ROF–ului privind ordinea interioară in fiecare clasa;
* Sedinte de analiza a abaterilor disciplinare, consiliere aplicare de sanctiuni conform Statutului elevului si ROF-ului unitatii scolare;
* Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
* Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

**ACTIVITĂŢI DERULATE:**

* “Discriminare şi şanse egale la educaţie”- activitati la clasele de gimnaziu
* “Comunicarea-cheia prevenirii violenţei în şcoală” – consiliere de grup la clasele de liceu
* Activitate in Proiectul “Arta de a fi integru -2018” in parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie;

**ANALIZA SOWT** a activităţii comisiei:

**PUNCTE TARI:**

* Implicarea tuturor membrilor comisiei in activitatile desfasurate;
* Derularea Proiectului “Arta de a fi integru-2018” in parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie;
* Consiliere individuala si de grup cu elevii implicati in acte cu violenta si ameliorare comportamentala;

**PUNCTE SLABE:**

* Legătura cu părinţii elevilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
* Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
* ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
* Sase mustrari scrise cu scaderea notei la purtare, din care cinci pentru comportament cu violenta;

**AMENINŢĂRI:**

* Situaţia economico-socială precară;
* Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
* Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie a elevilor si parintilor;

**OPORTUNITĂŢI:**

* Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa sociala.

**SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE** :

* Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
* Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.F.;
* Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
* Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
* Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

**COMISIA DE CORIGENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| 1 Curriculum  - materii unde nu se înregistrează niciun corigent: biologie, discipline socio-umane, educaţie fizică, educaţie muzicală, educaţie plastică  2 Resurse umane  - profesori interesaţi de pregătirea elevilor, cu planificare a orelor de pregătire pentru corigenţă  - profesori diriginți care au anunţat din timp situația școlară a elevilor din clasele din subordine, inclusiv prin notificări adresate părinţilor  3 Baza materială şi resurse financiare  - crearea unei baze de date a comisiei  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - informarea părinţilor asupra situaţiei la învăţătură | 1 Curriculum  - materii unde sunt foarte mulţi corigenţi: matematică, limba şi literatura română, geografie, istorie, chimie, limba franceză, limba engleză  2 Resurse umane  - pregătire superficială din partea elevilor la unele materii  - elevi corigenți/ cu situație neîncheiată  Situaţia pe clase  **Clasa a V-a**  Efectiv - 15 elevi  Promovați - 7 elevi (47%)  Corigenți - 6 elevi: 1 obiect - 6 elevi (3 elevi corigenţi la matematică, 3 elevi corigenţi la limba şi literatura română).  Neşcolarizaţi - 2 elevi.  **Clasa a VI-a**  Efectiv - 18 elevi  Promovați - 14 elevi (78%)  Corigenți - 4 elevi: 1 obiect - 2 elevi (matematică, limba engleză), 3 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, matematică, limba engleză)  **Clasa a VII-a A**  Efectiv - 16 elevi  Promovați - 12 elevi (75%)  Corigenţi - 4 elevi: 1 obiect - 3 elevi (istorie, matematică, fizică), 2 obiecte - 1 elev (matematică, fizică)  **Clasa a VII-a B**  Efectiv: 17 elevi  Promovați: 12 (70%)  Corigenți - 5 elevi: 1 obiect - 1 elev (limba şi literatura română), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, matematică, limba engleză), 4 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, limba engleză, matematică, istorie)  **Clasa a VIII-a**  Efectiv: 27 elevi  Promovați: 10 elevi (37%)  Corigenți - 17elevi: 1 obiect - 9 elevi (limba şi literatura română, limba engleză, matematică), 2 obiecte - 4 elevi (limba şi literatura română, limba engleză, matematică), 3 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, limba engleză, istorie), 4 obiecte - 1 elev (limba engleză, matematică, fizică, cultură civică)  Neşcolarizaţi - 2 elevi.  **Clasa a IX-a A**  Efectiv: 27 elevi  Promovați: 25 elevi (93%)  Corigenți - 2 elevi: 2 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, istorie), 3 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, istorie, logică)  **Clasa a IX-a B**  Efectiv:32 elevi  Promovați: 24 elevi (75%)  Corigenți - 6 elevi: 1 obiect - 3 elevi (limba şi literatura română, geografie), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie), 3 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, istorie, geografie)  Elevi cu situaţia neîncheiată - 2  **Clasa a X-a A**  Efectiv: 31 elevi  Promovați: 23 elevi (75%)  Corigenți - 8 elevi: 1 obiect - 7 elevi (limba şi literatura română, limba engleză, geografie), 2 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, limba engleză)  **Clasa a X-a B**  Efectiv: 24 elevi  Promovați: 16 elevi (67%)  Corigenți - 7 elevi: 1 obiect - 1 elev (limba şi literatura română), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, matematică), 3 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, istorie, geografie), 5 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, limba franceză, istorie, geografie, psihologie), 6 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, limba engleză limba franceză, istorie, geografie, psihologie)  Neşcolarizaţi - 1 elev  **Clasa a XI-a A**  Efectiv: 23 elevi  Promovați: 17 elevi (74%)  Corigenți - 5 elevi: 1 obiect - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie), 2 obiecte - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie, istorie), 3 obiecte - 1 elev (limba şi literatura română, geografie, istorie)  Elevi cu situaţia neîncheiată : 1 (educaţie fizică)  Elevi exmatriculaţi : 1  **Clasa a XI-a B**  Efectiv: 21 elevi  Promovați: 18 elevi (85%)  Corigenți - 1 elev: 1 obiect - 1 elev (istorie)  Elevi cu situaţia neîncheiată: 2 (toate materiile)  **Clasa a XII-a A**  Efectiv: 20 elevi  Promovați: 8 elevi (40%)  Corigenți - 12 elevi: 1 obiect - 3 elevi (istorie, limba engleză), 2 obiecte - 4 elevi (limba şi literatura română, limba engleză, istorie, geografie), 3 obiecte - 5 elevi (limba şi literatura română, istorie, geografie)  Elevi cu situaţia neîncheiată: 1 (educaţie fizică)  **Clasa a XII-a B**  Efectiv: 17 elevi  Promovați: 9 elevi (47%)  Corigenți: 8 elevi: 1 obiect - 2 elevi (limba şi literatura română, geografie), 2 obiecte - 3 elevi (limba şi literatura română, istorie, geografie), 3 obiecte - 3 elevi (limba şi literatura română, istorie, geografie)  3 Baza materială şi resurse financiare  - insuficiente materiale didactice  - materiale vechi, puțin atractive  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - implicarea slabă a comunităţii, a părinţilor în pregătirea pentru corigenţe |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| 1 Curriculum  - profilul liceului (filieră teoretic, cu profil uman)  - accentul pus la nivel european pe competenţele de comunicare în limba maternă şi în limbile moderne (CECR)  2 Resurse umane  - prezenţa personalului calificat, toţi profesorii ariei „Limbă şi comunicare” fiind titulari.  - participarea membrilor comisiei la stagii de formare în specialitate sau în domenii conexe  - comunicarea foarte bună dintre membrii comisiei  - majoritatea cadrelor didactice sunt localnice  3 Baza materială şi resurse financiare  - sprijinul autorităţilor locale  - sprijinul comitetului de părinţi al liceului  - oferte de la diverşi furnizori de materiale  - prevederile noii Legi a educaţiei naţionale  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - integrarea în UE  - sprijinul comitetului de părinţi al liceului şi al autorităţilor locale  - relaţia cu ISJ Ilfov | 1 Curriculum  - oferta redusă de specializări îndepărtează unii absolvenţi de liceul Vidra sau le diminuează interesul pentru anumite materii  - nerealizarea de lecţii moderne duce la lipsa de atractivitate a disciplinelor din arie, cu repercusiuni asupra pregătirii elevilor  2 Resurse umane  - comportamentul unor elevi  - absenţa unei educaţii corespunzătoare în familie, având drept consecinţă directă o atitudine protestatară necorespunzătoare a elevilor, respectiv, o conduită morală care nu beneficiază de repere  - influenţa negativă a mass-media, care promovează non-valorile, parvenitismul, banii, tupeul ca scop suprem al existenţei  - intervenţii abuzive ale părinţilor, pentru o încheierea unei anumite situaţii la învăţătură  3 Baza materială şi resurse financiare  - dependenţa financiară a unităţii de comunitatea locală va duce, în lipsa unui nivel educativ adecvat al membrilor acesteia din urmă, la abuzuri, şantaj, scandaluri, „reglări de conturi”  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - indiferenţa, incultura sau nepriceperea părinţilor, care, de multe ori, nu-şi sprijină deloc copiii  - probleme grave în familie (divorţ, boli cronice sau invalidante ale părinţilor/ fraţilor, consum de droguri, alcool, abuzuri fizice şi psihice, părinţi plecaţi la muncă în străinătate, care îşi lasă copiii în grija bunicilor, de multe ori neputincioşi sau neglijenţi etc)  - bolile grave, certificate, ale unor elevi care nu pot beneficia de învățământ special  - starea materială precară a unor familii, marginalizate social din această cauză |

**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE –ANALIZA SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| Dotarea CDI cu 20 calculatoare si monitoare noi cu licente preinstalate;  Dotarea cu mobilier nou pentru 2 clase –Scoala Primara nr.1 Vidra (cls I si cls IV)  Existenţa cabinetului de consiliere psihopedagogică  Amplificarea retelei Wi-Fi pe toate cele trei niveluri ale liceului in scopuri didactice;  Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a seviciilor secretariat, contabilitate;  Transportul copiilor din comuna Vidra catre unitatea scolara, asigurat cu microbuze scolare, gratuit de Primaria Vidra; | Absenta unei gradinite cu program prelungit;  Mobilier insuficient si deteriorat in incinta liceului;  Lipsa asigurarii transportului gratuit pentru elevii de liceu;  Gradul scazut de implicare al cadrelor didactice si elevilor in pastrarea bunurilor scolii;  Atitudine refractară a elevilor faţă de norme, reguli;  Absenta cabinetului medical;  Absenta salii de sport, conform normativelor in vigoare;  Scoala nu beneficiaza de buget propriu pentru cheltuieli materiale si servicii, acestea realizandu-se prin intermediul primariei;  Inexistenta unei sali de sport adecvate ;  Lipsa unei sali de festivitati pentru desfasurarea activitatilor educative ;  Lipsa unor investitii pe termen lung de care sa beneficieze unitatea scolara( continuarea lucrarilor incepute de extindere a liceului); |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** |
| Caracterul de prioritate naţională a învăţământului Transferul patrimoniului către administraţia locală  Completarea fondului de carte din bibliotecă şi adaptarea acestuia la programele şcolare  Existenţa programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, a sălii de sport şi a cabinetului de consiliere psihopedagogică | Slaba motivaţie financiară, a cadrelor didactice pentru desfăşurarea unor activităţi extraclasa ;  Spatii insuficiente pentru organizarea optima a activitatii instructiv-educative; |

**BAZA MATERIALA**

Situaţia resurselor materiale şi financiare este buna prin susţinerea de care beneficiem din partea

Primariei Vidra. Resursele de care dispune Liceul Teoretic ,, Alexandru Rosetti ” reprezintă una din ,,valorile” organizaţiei Resurse financiare şi baza materială

* **Spaţii pentru învăţământ**

**Informaţii privind spaţiile şcolare- local liceu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Săli de clasă / grupă** | **8** | **424.8** |
| **2.** | **Cabinet psihopedagogic** | **1** | **10.35** |
| **3.** | **Laboratoare** | **5** | **294** |
| **4.** | **Ateliere** | **-** | **-** |
| **5.** | **Sala de sport (improvizata )** | **1** | **58.8** |
| **6.** | **Teren de educatie fizica si sport** | **1** | **2000** |
| **7.** | **Spaţii de joacă** |  |  |
| **8.** | **Alte spaţii ( holuri )** | **5** | **386.04** |

Unitatea funcţionează intr-un **singur schimb,** durata orei de curs / activităţilor didactice fiind d**e 50 minute pentru clasele V-XII,** iar a pauzelor / activităţilor recreative fiind de **10 minute .**

**Informaţii privind spaţiile şcolare- local Sina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Săli de clasă / grupă** | **2 / 2** | **132.74 / 52.52** |
| **2.** | **Cabinete** | **-** | **-** |
| **3.** | **Laboratoare** | **-** | **-** |
| **4.** | **Ateliere** | **-** | **-** |
| **5.** | **Săli şi /sau teren de educaţie fizică şi sport** | **-** | **-** |
| **6.** | **Spaţii de joacă** | **1** | **1302** |
| **7.** | **Alte spaţii** | **-** | **-** |

Unitatea funcţionează in doua schimburi la invatamantul primar , durata orei de curs / activităţilor didactice fiind d**e 50 minute pentru clasele I-IV,** iar a pauzelor / activităţilor recreative fiind de **10 minute .**

**Informaţii privind spaţiile şcolare- local Vidra (Bragadiru )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Săli de clasă / grupă** | **4 / 2** | **216 / 72** |
| **2.** | **Cabinete** | **-** | **-** |
| **3.** | **Laboratoare** | **-** | **-** |
| **4.** | **Ateliere** | **-** | **-** |
| **5.** | **Săli şi /sau teren de educaţie fizică şi sport** | **1** | **72** |
| **6.** | **Spaţii de joacă** | **1** | **1200** |
| **7.** | **Alte spaţii** | **-** | **-** |

Unitatea funcţionează intr-un **singur schimb,** durata orei de curs / activităţilor didactice fiind d**e 50 minute ,** iar a pauzelor / activităţilor recreative fiind de **10 minute.**

**Informaţii privind spaţiile auxiliare- local Liceu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Bibliotecă şcolară /centru de informare şi documentare** | **1** | **103.5** |
| **2.** | **Sală pentru servit masa** | **-** | **-** |
| **3.** | **Dormitor** | **-** | **-** |
| **4.** | **Bucătărie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Spălătorie** | **-** | **-** |
| **6.** | **Grupuri sanitare** | **4** | **52** |
| **7.** | **Spaţii depozitare materiale did.** |  |  |
| **8.** | **Alte spaţii( arhiva,centrala termica, spatiu lapte si corn )** | **3** | **36** |

**Informaţii privind spaţiile auxiliare- local Şina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Bibliotecă şcolară /centru de informare şi documentare** | **-** | **-** |
| **2.** | **Sală pentru servit masa** | **-** | **-** |
| **3.** | **Dormitor** | **-** | **-** |
| **4.** | **Bucătărie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Spălătorie** | **-** | **-** |
| **6.** | **Grupuri sanitare** | **2** | **36.79** |
| **7.** | **Spaţii depozitare materiale did.** | **-** | **-** |
| **8.** | **Alte spaţii ( hol )** | **1** | **54.88** |

**Informaţii privind spaţiile auxiliare- local Vidra(Bragadiru)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr**  **spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Bibliotecă şcolară /centru de informare şi documentare** | **1** | **15** |
| **2.** | **Sală pentru servit masa** | **-** | **-** |
| **3.** | **Dormitor** | **-** | **-** |
| **4.** | **Bucătărie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Spălătorie** | **-** | **-** |
| **6.** | **Grupuri sanitare** | **2** | **40** |
| **7.** | **Spaţii depozitare materiale did.** |  |  |
| **8.** | **Alte spaţii ( sala de lectura ,spatiu lapte si corn ,hol )** | **5** | **114** |

**Informaţii privind spaţiile administrative- local Liceu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Secretariat -contabilitate** | **1** | **12** |
| **2.** | **Spaţiu destinat echipei manageriale** | **1** | **12** |
| **3.** | **Cancelarie** | **1** | **18** |
| **4.** | **Casierie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Birou administraţie** | **-** | **-** |

**Informaţii privind spaţiile administrative- local Sina**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  **crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Secretariat –contabilitate** | **-** | **-** |
| **2.** | **Spaţiu destinat echipei manageriale** | **-** | **-** |
| **3.** | **Cancelarie** | **1** | **9.52** |
| **4.** | **Casierie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Birou administraţie** | **-** | **-** |

**Informaţii privind spaţiile administrative- local Vidra(Bragadiru)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.**crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spaţii** | **Suprafaţă (mp)** |
| **1.** | **Secretariat -contabilitate** | **-** | **-** |
| **2.** | **Spaţiu destinat echipei manageriale** | **-** | **-** |
| **3.** | **Cancelarie** | **1** | **15** |
| **4.** | **Casierie** | **-** | **-** |
| **5.** | **Birou administraţie** | **-** | **-** |

Menţiuni

Unitatea de învăţământ nu dispune de fermă didactică, terenuri agricole şi nici spaţii folosite pentru practică în producţie a elevilor.

Unitatea de invatamant dispune de camera de supraveghere – de interior (14 sali de clasa si hol parter,etj.I,mansarda), toate functionale. Deasemenea, exista 4 camere video pentru exterior toate functionale.

Pentru optimizarea sustinerii examenului de bacalaureat CDI are in dotare 20 calculatoare cu licente preinstalate.

Spaţiile de învăţământ au fost folosite eficient pentru:

* desfăşurarea cursurilor;
* desfăşurarea activităţilor extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalităţi, activităţi recreative, activităţi sportive;
* pregătirea examenelor;
* pregătirea concursurilor şi olimpiadelor;
* desfăşurarea examenelor naţionale ;
* desfăşurarea concursurilor şi olimpiadelor;
* întâlniri şi lectorate cu părinţii;
* toate spaţiile de învăţământ au fost în stare funcţională;
* s-au igienizat corespunzător toate spaţiile.

**- SERVICIUL CONTABILITATE-**

- lunar se realizeaza : recapitulatia cheltuielilor de personal, adresa catre primarie pentru deschiderea si repartizarea de credite, ordinele de plata a retinerilor din salarii precum si a obligatiile angajatului si ale angajatorului catre bugetul consolidat al statului, declaratia 112 pentru pensii, somaj, sanatate, care se transmite on-line la ANAF,- notele de contabilitate, balantele de verificare, registrul jurnal, registru cartea mare, monitorizarea cheltuielilor de personal (lunare si trimestriale) pe care le depun la D.G.F.P. Ilfov.

-trimestrial centralizarea salariilor pe fiecare nivel de invatamant (un cadru didactic predand si la 3 nivele de invatamant) in vedere intocmirii Executiei bugetare pe care le depun la I.S.J.

- intocmirea proiectul de buget repartizat pe trimestre si coduri bugetare, pe care l-am supus aprobarii Ordonatorului principal de credite-Primarul Comunei Vidra, Inventarierea patrimoniului, situatiile de sfarsit de an(Executia bugetara , Situatia Fluxurilor de Trezorerie,Situatia programelor finantate de la bugetul de stat)

-repartizarea pe trimestre, alineate si niveluri de invatamant a cheltuielilor de personal, precum si a « Cheltuielilor cu bunurile si serviciile » ;

- intocmirea bugetele aprobate pentru « Cheltuieli de opersonal » pe fiecare nivel de invatamant, alineat, trimestru, precm si pe total unitate ;

- intocmirea « Contracte de inchiriere » pentru spatiile inchiriate din incinta liceului si de la Scoala Primara Bragadiru, « Bugetul de Venituri si Cheltuieli », deschidere de credite, precum si plata anumitor bunuri ;

- intocmirea bugetele rectificative dupa rectificarea in minus de 170.000 lei, in luna Decembrie 2017 atat pe nivele de invatamant si total unitate cat si pe trimestre si alineate ;

- intocmirea « Bugetele individuale »dupa fiecare rectificare care s-a transmis in sistemul M.F.P. « Forexebug »precum si pentru luna Ianuarie 2018 ;

- incasarea sumei de 1050 lei pentru probele de BAC sesiunea Februarie 2018, care s-a depus la Trezorerie, intocmirea « Bugetului de Venituri si Cheltuieli » si deschiderea de credite .

Pentru activitatea anului financiar 2018, ni s-au alocat din sume defalcate din TVA conform Legii bugetului de stat 2/2018, Decizia nr.5/19.01.2018 emisa de Inspectorul General al I.S.J. Ilfov suma de :

* 2.529.479 lei pentru salarii, sporuri si alte drepturi salariale in bani si contributiilor acestora ;
* 273.000 lei pentru cheltuieli prevazute la art. 104, alin. 2, lit. b)-d), din Legea educatiei in invatamantul preuniversitar de stat din care 40.000 lei pentru pregatire profesionala;
* pentru cheltuieli de bunuri si servicii  de la « Bugetul local » inca nu avem buget;
* 47.000 lei pentru « Bani de liceu » de la M.E.N.

Pana la data de 31.12.2017 s-au cheltuit urmatoarele sume :

- 1.850.844 lei pentru salarii sporuri si alte drepturi salariale in bani si contributiilor acestora ;

- 227.094 lei pentru cheltuieli prevazute la articolul 104, al. 2, lit. B din Legea Educatiei in invatamantul preuniversitar de stat ;

- 26.027 lei pentru plata de bunuri si servicii din venituri proprii

- 34.172 lei s-au cheltuit pentru « Bani de liceu »

- 9.792 lei s-au cheltuit pentu « Examene Nationale »

**- SERVICIUL SECRETARIAT-**

I. PREGATIREA DEBUTULUI NOULUI AN SCOLAR / ELEVI

• completarea registrelor matricole dupa examenele de corigenta;

• arondarea elevilor si prescolarilor la formatiunile nou constituite si introducerea lor in SIIIR ;

• dinamica populatiei scolare- inmatricularea elevilor nou veniti (conform cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondetei privind miscarea elevilor;

• intocmirea situatiilor statistice –S.C.2.2 , S.C. 2.2, S.C. 4.2,S.C.0, S.C.1.1, S.C.2.1,S.C. 2.1a, S.C.4.1, S.C.3.1 (pe formulare tipizate) si introducerea datelor in SIIIR si pe portalul INSSE;

• primirea ,verificarea si inregistrarea dosarelor de ajutor financiar din cadrul Programului national de protectie sociala “Bani de liceu”; monitorizarea absentelor si introducerea acestora in aplicatia MEN;

• pentru elevii care au implinit 18 ani eliberarea documentelor necesare pentru acordarea alocatiei de stat ;

• intocmirea si actualizarea documentelor de studii ale elevilor;

II. INTOCMIREA SITUATIILOR DE PERSONAL

• Gestionarea documentelor pentru resursa umana a unitatii (cadre didactice,personal didactic auxiliar si personal nedidactic)

• elaborarea contractelor de munca, deciziilor ,si a

statului nominal de functii ;

• inregistrarea si prelucrarea informatica periodica a datelor in programul de salarizare EDUSAL si REVISAL;

• intocmirea fisei de incadrare - formulare tipizate, format electronic si introducerea datelor in SIIIR;

• intocmirea dosarelor privind inscrierea la gradele didactice;

III. SITUATII CURENTE

• organizarea documentelor oficiale;

• rezolvarea corespondentei la termenele solicitate;

• intocmirea pontajului ,a statelor de personal si a statelor de salarii

• eliberare adeverinte, Diplome de absolvire a invatamantului gimnazial, foi matricole, Diplome de Bacalaureat ,Certificate de competente lingvistice si digitale, Certificate de absolvire a ciclului inferior si superior al liceului ;

• evidenta, gestionarea si arhivarea documentelor;

• disponibilitate la sarcini cât şi operativitate în îndeplinirea lor;

• asigurarea relaţiile cu publicul în timpul programului de serviciu;

IV. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

• Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;

• participarea permanenta la instruirile organizate de inspectoratul scolar ;

• participarea la activitati de formare profesionala

1. **EFICACITATE EDUCATIONALA**

Anul scolar 2017-2018 a debutat cu:

* pregătirea unităţii şcolare în vederea deschiderii anului şcolar
* organizarea şi desfăşurarea examenelor de corigenţă, validare a situaţiei şcolare
* asigurarea resurselor umane şi materiale necesare desfăşurării activităţii şcolii

- evaluarea personalului didactic

* elaborarea documentelelor de proiectare managerială la toate nivelele

Echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea şi evaluarea activităţii instructiv-educative precum şi în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale şi de timp.

**1.1.**  **Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acţiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activităţii anterioare.

* A fost elaborat şi afişat Planul operaţional managerial, plan care pe parcursul anului scolar a fost completat şi cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Ilfov, fiind revizuiţi indicatorii de performanţă, responsabilii şi termenele de realizare;
* Au fost elaborate graficele şi tematica sedinţelor CP şi a CA;
* Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul naţional şi cel local;
* A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Evaluării Naţionale şi a Examenului de Bacalaureat;
* A fost elaborat proiectul de activităţi extracurriculare şi al concursurilor şcolare;
* S-au sustinut examenele nationale;
* A fost elaborat proiectul planului de şcolarizare, avizat de Consiliul Profesoral şi de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare şi proiectul de buget 2018.

**1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii**

**1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

* Membrii Consiliului de Administraţie au fost aleşi în cadrul Consiliului Profesoral ;
* Au fost stabilite comisiile metodice şi comisiile lucrative;
* Numirea învăţătorilor si diriginţilor la clase s-a realizat potrivit principiului continuităţii şi performanţelor educaţionale;
* A fost reactualizată organigrama;
* S-a numit echipa de întocmire a orarului unităţii de învăţământ, verificarea şi aprobarea acestuia de către director;
* S-au stabilit comisii de lucru pe domenii (sapte comisii permanente si 5 temporare), precum şi responsabilităţi pentru membrii consiliului de administraţie;
* Încadrarea personalului didactic pe discipline de învăţământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuităţii;
* S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învăţământ, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare prin sefii catedrelor si a comisiilor metodice;
* S-au efectuat asistenţe la ore de către director şi responsabilii comisiilor metodice ;
* S-a realizat monitorizarea activitatii de formare continua a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
* A fost aprobat graficul serviciului pe şcoală al personalului didactic, având atribuţiile specificate în regulamentul intern;
* Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare şi desfăşurare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
* S-au elaborat fişele postului pentru întregul personal al unităţii de învăţământ şi au fost încheiate contractele individuale de muncă;
* S-au propus şi aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;
* S-au întocmit toate documentele şi rapoartele tematice curente şi speciale, solicitate de ISJ, MEN;

**1.2.2.Planul de şcolarizare** propus pentru 2017-2018 a fost realizat. Recensământul populaţiei şcolare pentru cuprinderea copiilor la clasa pregãtitoare şi clasa I a fost realizat conform Metodologiei emise de MEN însă cifrele recensãmântului au fost mai mici decât populatia şcolarã reală.

**Şcolarizarea şi frecvenţa. Statistic, pe niveluri de învăţământ - ultimii patru ani şcolari:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CICLUL DE**  **ÎNVĂȚĂMÂNT** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2014-2015** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2017-2018** | **EVOLUTIE** |
| PRESCOLAR | 54 | 60 | 53 | 64 | ↗ |
| PRIMAR | 149 | 140 | 141 | 165 | ↗ |
| GIMNAZIAL | 131 | 139 | 124 | 90 | ↙ |
| LICEAL - ZI | 185 | 167 | 178 | 194 | ↗ |
| LICEAL – FR | 51 | 36 | 60 | 39 | ↙ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A DOUA SANSA INV PRIMAR | 60 | 54 | 52 | 51 | ↙ |
| A DOUA SANSA INV SECUNDAR INFERIOR | 25 | 18 | 20 | 29 | ↗ |
| TOTAL | 655 | 614 | 628 | 632 | ↗ |

Numarul total al elevilor din cadrul Liceului Teoretic “ Alexandru Rosetti ” in semestrul I, 2017-2018 este :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITATE DE**  **ÎNVĂȚĂMÂNT** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2014-2015** | **NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016** | **NR. ELEVI INSCRISI IN**  **ANUL SCOLAR 2016-2017** | | **NR.ELEVI INSCRISI IN**  **ANUL SCOLAR 2017-2018** | **EVOLUTIE** |
| TOTAL | 655 | 614 | 628 | 632 | | ↗ |

* 1. **MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE**

1. **OFERTA CURRICULARA 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumire optional aprobat | Clasa | Aria curriculara | Profesor propunator | Observatii |
| 1 | Matematica in viata cotidiana | VI | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Radu Adriana |  |
| 2 | Matematica in viata cotidiana | VII | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Radu Adriana |  |
| 3 | Matematica in viata cotidiana | VIII | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Radu Adriana |  |
| 4 | Receptarea diferitelor tipuri de mesaje | IX A | Limba si comunicare | Marin Elena Iuliana |  |
| 5 | Istoria minoritatilor nationale | IX B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 6 | Receptarea diferitelor tipuri de mesaje | X A | Limba si comunicare | Marin Elena Iuliana |  |
| 7 | Istoria monarhiei in Romania | X B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 8 | Analiza textelor narative | XI A | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 9 | Tehnici de comunicare | XI A | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 10 | Let’s write! | XI A | Limbi moderne | Tataru Alina |  |
| 11 | Hazarde natural si antropice | XI A | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 12 | Managementul vietii personale | XI A | Om si societate | Petcu Viviana |  |
| 13 | Curente literare | XI B | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 14 | Hazarde naturale si antropice | XI B | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 15 | Istoria comunismului in Romania | XI B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 16 | Istoria monarhiei in Romania | XI B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 17 | Managementul vietii personale | XI B | Om si societate | Petcu Viviana |  |
| 18 | Curente literare | XII A | Limba si comunicare | Cristea Georgiana |  |
| 19 | Dinamica structurilor gramaticale | XII A | Limba si comunicare | Cristea Georgiana |  |
| 20 | Let’s write! | XII A | Limbi modern | Tataru Alina |  |
| 21 | Potentialul turistic al Romaniei | XII A | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 22 | Aplicabilitatea si performanta in Pachetul Microsoft Office | XII A | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Zegrea Luminita |  |
| 23 | American literature | XII B | Limbi moderne | Ivanov Daniela |  |
| 24 | Analiza textelor literare | XII B | Limba si comunicare | Decu Georgeta |  |
| 25 | Potentialul turistic al Romaniei | XII B | Om si societate | Olaru Carmen |  |
| 26 | Istoria Primului Razboi Mondial | XII B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 27 | Istoria Holocaustului | XII B | Om si societate | Balan Doina |  |
| 28 | Aplicabilitatea si performanta in Pachetul Microsoft Office | XII B | Matematica, Stiinte, Tehnologii | Zegrea Luminita |  |

1. **REZULTATELE INVATARII**

**b.1 SITUATIA LA INVATATURA/clase**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMISIA LIMBA SI COMUNICARE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | | | **Clasa** | | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | | **din care:** | | | | | | | | | | | | | **Procent de promovare** | | |
| **Corigenți** | | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | | **Promovați** | | | | | | | |
| **Total** | | **Din care cu medii:** | | | | | |
| **5-6,99** | | **7-8,99** | | **9 și 10** | |
| PUCHIN ANTOANETA | | | aV-a | | 12 | | 3 | |  |  | | 9 | | 6 | | 3 | |  | | 75% | | |
| DECU ADRIANA | | | aVI-a | | 18 | | 2 | | - | - | | 16 | | 9 | | 4 | | 3 | | 88% | | |
| CRISTEA GEORGIANA | | | aVII-a A | | 15 | | - | | - | - | | 15 | | 11 | | 3 | | 1 | | 100% | | |
| MARIN ELENA | | | a VII-a B | | 17 | | 5 | | - | - | | 12 | | 5 | | 5 | | 2 | | 70% | | |
| CRISTEA GEORGIANA | | | aVIII-a | | 27 | | 5 | | 2 | - | | 20 | | 12 | | 3 | | 5 | | 74% | | |
| PUCHIN ANTOANETA | | | a IX-a A | | 27 | | 3 | | - | - | | 24 | | 20 | | 2 | | 2 | | 88% | | |
| MARIN ELENA | | | a IX-a B | | 31 | | 9 | | 1 | - | | 20 | | 17 | | 1 | | 2 | | 64% | | |
| MARIN ELENA | | | aX-a A | | 31 | | 1 | | - | - | | 30 | | 18 | | 8 | | 4 | | 97% | | |
| DECU ADRIANA | | | a X-a B | | 24 | | 7 | | - | 1 | | 16 | | 15 | | 1 | | - | | 66% | | |
| DECU ADRIANA | | | a XI-a A | | 23 | | 3 | | 1 | - | | 19 | | 18 | | 1 | | - | | 82% | | |
| CRISTEA GEORGIANA | | | a XI-a B | | 21 | | - | | 2 | - | | 19 | | 17 | | 2 | | - | | 90% | | |
| CRISTEA GEORGIANA | | | a XII-a A | | 20 | | 5 | | - | - | | 15 | | 9 | | 6 | | - | | 75% | | |
| DECU ADRIANA | | | a XII-a B | | 17 | | 7 | | - | - | | 10 | | 6 | | 3 | | 1 | | 58% | | |
| **TOTAL** | | |  | | **283** | | **50** | | **6** | **1** | | **225** | | **163** | | **42** | | **20** | | **79%** | | |
|

**Limba latina**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| STRECHE SERGIU | a VIII-a | 27 | - | 2 | - | 25 | - | 5 | 20 | 92% |
| STRECHE SERGIU | a IX-a A | 27 | - | - | - | 27 | 1 | 8 | 18 | 100% |
| STRECHE SERGIU | a IX-a B | 31 | - | 1 | - | 30 | - | 15 | 15 | 96% |
| STRECHE SERGIU | a X-a A | 31 | - | - | - | 31 | 1 | 2 | 28 | 100% |
| STRECHE SERGIU | a X-a B | 24 | - | 1 | - | 23 | 4 | 2 | 17 | 96% |
| STRECHE SERGIU | a XI-a A | 23 | - | 1 | - | 22 | 2 | 4 | 15 | 96% |
| STRECHE SERGIU | a XII-a A | 20 | - | - | - | 20 | - | 1 | 19 | 100% |
| **TOTAL** |  | **183** | **0** | **5** | **0** | **178** | **8** | **37** | **94** | **97%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINA LIMBA FRANCEZA | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| STRECHE SERGIU | 5 | 14 | 0 | 0 | 2 | 12 | 9 | 2 | 1 | 85,70% |
| NEDELCU ILEANA | 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 3 | 7 | 8 | 100,00% |
| STRECHE SERGIU | 7A | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | 2 | 3 | 10 | 100,00% |
| NEDELCU ILEANA | 7B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 2 | 10 | 5 | 100,00% |
| NEDELCU ILEANA | 8 | 27 | 0 | 1 | 2 | 24 | 12 | 10 | 2 | 88,88% |
| STRECHE SERGIU | 9A | 27 | 0 | 1 | 0 | 26 | 2 | 14 | 10 | 96,29% |
| STRECHE SERGIU | 9B | 31 | 0 | 2 | 0 | 29 | 15 | 10 | 4 | 93,54% |
| NEDELCU ILEANA | 10A | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 7 | 12 | 12 | 100,00% |
| STRECHE SERGIU | 10B | 24 | 2 | 0 | 1 | 21 | 4 | 7 | 10 | 87,50% |
| NEDELCU ILEANA | 11A | 23 | 0 | 0 | 1 | 22 | 12 | 8 | 2 | 95,65% |
| NEDELCU ILEANA | 11B | 21 | 0 | 2 | 0 | 19 | 13 | 4 | 2 | 90,47% |
| NEDELCU ILEANA | 12A | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 6 | 8 | 6 | 100,00% |
| NEDELCU ILEANA | 12B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 9 | 5 | 3 | 100,00% |
|  | **TOTAL** | **285** | **2** | **6** | **6** | **271** | **96** | **100** | **75** | **95,08%** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINA LIMBA ENGLEZA | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolari**  **zați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| IVANOV DANIELA | 5 | 14 | 0 | 0 | 2 | 12 | 8 | 2 | 2 | 85,71% |
| TATARU ALINA | 6 | 18 | 3 | 0 | 0 | 15 | 7 | 4 | 4 | 83,33% |
| IVANOV DANIELA | 7A | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | 5 | 6 | 4 | 100,00% |
| TATARU ALINA | 7B | 17 | 3 | 0 | 0 | 14 | 4 | 6 | 4 | 82,35% |
| TATARU ALINA | 8 | 27 | 12 | 0 | 2 | 13 | 9 | 3 | 1 | 48,14% |
| IVANOV DANIELA | 9A | 27 | 0 | 0 | 0 | 27 | 19 | 3 | 5 | 100,00% |
| IVANOV DANIELA | 9B | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 24 | 5 | 2 | 100,00% |
| TATARU ALINA | 10A | 31 | 8 | 0 | 0 | 23 | 13 | 10 | 0 | 74,19% |
| IVANOV DANIELA | 10B | 24 | 1 | 0 | 1 | 22 | 12 | 9 | 1 | 91,66% |
| MATASARIU BIANCA | 11A | 23 | 0 | 0 | 1 | 22 | 15 | 5 | 2 | 95,65% |
| IVANOV DANIELA | 11B | 21 | 0 | 2 | 0 | 19 | 9 | 8 | 2 | 90,47% |
| TATARU ALINA | 12A | 20 | 10 | 0 | 0 | 10 | 3 | 4 | 3 | 50,00% |
| IVANOV DANIELA | 12B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 10 | 3 | 4 | 100,00% |
|  | **TOTAL** | **285** | **37** | **2** | **6** | **240** | **138** | **68** | **34** | **84,21%** |
|

**COMISIA OM SI SOCIETATE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | V | 14 | - | - | 2 | 12 | 7 | 4 | 1 | 85,71% |
| DRAGOI OCTAVIANA  ISTORIE | VI | 18 | - | - | - | 18 | 8 | 1 | 9 | 100% |
|  | VII A | 16 | 1 | - | 1 | 14 | 9 | 2 | 3 | 87,5% |
|  | VII B | 17 | 2 | - | - | 15 | 7 | - | 8 | 88,23% |
|  | VIII | 27 | 1 | 1 | 2 | 23 | 15 | 5 | 3 | 85,18% |
|  | XII B | 17 | 4 | - | - | 13 | 8 | 1 | 4 | 76,47% |
| Cultura civica | VII A | 16 | - | - | 1 | 15 | 8 | 3 | 4 | 93,75% |
|  | VII B | 17 | 1 | - | - | 16 | 2 | 3 | 11 | 94,11% |
|  | VIII | 27 | 1 | 1 | 2 | 23 | 6 | 8 | 9 | 85,18% |
| Educatie sociala | V | 14 | - | - | 2 | 12 | 6 | 4 | 2 | 85,71% |
| **TOTAL** |  | 183 | 10 | 2 | 10 | 161 | 76 | 31 | 54 | 87,97% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | IX A | 27 | | 3 | - | - | 24 | 11 | 10 | 2 | 88% |
| BALAN DOINA | IX B | 31 | | 2 | 2 | - | 27 | 19 | 18 | - | 87,09% |
| ISTORIE | XA | 31 | | - | - | - | 31 | 10 | 9 | 12 | 100% |
|  | XB | 24 | | 3 | 2 | - | 19 | 17 | 2 | - | 79% |
|  | XI A | 23 | | 2 | - | - | 21 | 12 | 9 | - | 91% |
|  | XIB | 21 | | 1 | - | 2 | 19 | 9 | 10 | - | 90,47% |
|  | XII A | 20 | | 12 | - | - | 8 | 7 | 1 | - | 40% |
| **TOTAL** | IX-XII | 177 | 23 | | 4 | 2 | 149 | 85 | 59 | 14 | 84,18% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | IX A, LOGICA | 27 | 1 | - | - | 26 | 7 | 11 | 8 | 96% |
| PANESCU | IX B, LOGICA | 31 | - | 3 | - | 28 | 14 | 9 | 5 | 90% |
| LOREDANA | XA ANTREPRENORIALA | 31 | - | - | - | 31 | 1 | 10 | 20 | 100% |
|  | XB,ANTREPRENORIALA | 24 | - | 1 | - | 23 | 7 | 8 | 8 | 96% |
| SOCIO-UMANE | XI A, SOCIOLOGIE | 23 | - | - | 1 | 22 | 6 | 10 | 6 | 100% |
|  | XI A, ECONOMIE | 23 | - | - | 1 | 22 | 5 | 9 | 8 | 100% |
|  | XII A, FILOSOFIE | 20 | - | - | - | 20 | 3 | 7 | 10 | 100% |
|  | XI B, ECONOMIE | 21 | - | 2 | - | 19 | 8 | 7 | 4 | 90% |
|  | XI B ,SOCIOLOGIE | 21 | 1 | 2 | - | 18 | 11 | 3 | 4 | 85% |
|  | XII B, FILOSOFIE | 17 | - | - | - | 17 | 9 | 1 | 7 | 100% |
| **TOTAL** |  |  | **2** | **8** | **2** | **226** | **71** | **75** | **80** | **94,95%** |
|  | **IX-XII** | **238** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PETCU VIVIANA | X A, PSIHOLOGIE | 31 | - | - | - | 31 | 11 | 14 | 6 | 100% |
| X B, PSIHOLOGIE | 24 | 2 | 1 | - | 21 | 16 | 5 | - | 87,50% |
| **TOTAL** |  | **55** | **2** | **1** |  | **52** | **26** | **19** | **6** | **94,54%** |
|  | **X** |  |  | **-** | **-** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | VIII | 27 | | - | 2 | - | 25 | 13 | 7 | 5 | 92,59% |
| GEOGRAFIE | IX A | 27 | | - | - | - | 27 | 18 | 7 | 2 | 100% |
|  | IX B | 31 | | 6 | 1 | - | 24 | 18 | 5 | 1 | 77,41% |
|  | X A | 31 | | 1 | - | - | 30 | 15 | 8 | 7 | 96,77% |
|  | X B | 24 | | 3 | 1 | - | 20 | 15 | 5 | - | 83,33% |
|  | XI A | 23 | | 4 | 1 | - | 18 | 12 | 6 | - | 78,26% |
|  | XI B | 21 | | - | 2 | - | 19 | 12 | 3 | 4 | 90,47% |
|  | XII A | 20 | | 4 | - | - | 16 | 11 | 5 | - | 80% |
|  | XII B | 17 | | 6 | - | - | 11 | 7 | 3 | 1 | 64,70% |
| NEACSU DANIELA  GEOGRAFIE | V | 15 | - | | 3 | - | 12 | 6 | 6 | - | 80% |
| VI | 18 | - | | - | - | 18 | 6 | 5 | 7 | 100% |
| VII A | 16 | - | | 1 | - | 15 | 9 | 3 | 3 | 93,75% |
| VII B | 17 | - | | - | - | 17 | 7 | 3 | 7 | 100% |
| **TOTAL GEOGRAFIE** | **V-XII** | **287** | **24** | | **11** | **-** | **252** | **149** | **66** | **37** | **87,80%** |

|  |
| --- |
| **SEMESTRUL I** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |  |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** | **CRESCATOR (+)**  **DESCRESCATOR (-)** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | CPB | 18 |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 100% | + |
|  | IB | 24 |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 100% | + |
|  | IIB | 18 |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 100% | + |
|  | IIIB | 24 |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 100% | + |
|  | V | 14 |  |  |  | 14 |  |  | 14 | 100% | + |
|  | VI | 20 | - | - | - | 20 | - | - | 20 | 100% | + |
|  | VIIB | 16 |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 100% | + |
|  | VIII | 26 |  |  |  | 26 |  |  | 26 | 100% | + |
| Radulescu Ana | IX B | 26 | - | - | - | 26 | - | - | 26 | 100% | + |
|  | XA | 30 |  |  |  | 30 |  |  | 30 | 100% | + |
|  | XB | 24 |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 100% | + |
| RELIGIE | XI A | 22 | - | - | - | 22 | - | - | 22 | 100% | + |
|  | XII B | 22 | - | - | - | 22 | - | - | 22 | 100% | + |
|  | **TOTAL** | **284** |  |  |  | **284** |  |  | **284** | **100%** | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |  |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** | **CRESCATOR (+)**  **DESCRESCATOR (-)** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | CPA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
| ZORZON  MIRELA | IA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
|  | IIA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
|  | IIIA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
|  | IVB |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
| RELIGIE | XI B |  | - | - | - |  | - | - | 100% | 100% | + |
|  | XII A |  | - | - | - |  | - | - | 100% | 100% | + |
|  |  |  | - | - | - |  | - | - | 100% | 100% | + |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**COMISIA MATEMATICA SI STIINTE**

**DISCIPLINA TIC: Prof. ZEGREA LUMINITA GABRIELA**

**REZULTATE DISCIPLINA TIC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **NR. ELEVI** | **MEDII** | | | | | | | **MEDIA /CLASA** | **%**  **PROMOVABILITATE** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **SN** |
| 9A | 27 |  | 1 | 4 | 10 | 8 | 4 |  | 8.37 | **100%** |
| 9B | 31 |  | 4 | 8 | 15 | 4 |  |  | 7.61 | **100%** |
| 10A | 31 |  |  |  | 3 | 14 | 14 |  | 9.35 | **100%** |
| 10B | 24 | 1 | 1 | 12 | 11 | 3 |  | 1 | 9.13 | **95.83%** |
| 11A | 23 |  |  |  |  | 10 | 12 | 1 | 9.54 | **95.65%** |
| 11B | 21 | 1 | 1 | 3 | 10 | 3 | 1 | 2 | 7.84 | **90.47%** |
| 12A | 20 |  |  |  | 8 | 5 | 2 |  |  | **100%** |
| 12B | 17 | 2 | 1 |  | 3 | 3 | 8 |  | 8.35 | **100%** |

**CDS: APLICABILITATE SI PERFORMANTA IN APLICATIILE MICROSOFT OFFICE: Prof. ZEGREA LUMINITA GABRIELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **NR. ELEVI** | **MEDII** | | | | | | | **MEDIA /CLASA** | **%**  **PROMOVABILITATE** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **SN** |
| 12A |  |  |  |  | 15 | 3 | 2 |  | 8.35 | **100%** |
| 12B | 17 | 1 |  | 2 | 2 | 11 | 1 |  | 8.47 | **100%** |

**MATEMATICĂ PROF. MANOLACHE PETRUȚA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| Manolache Petruta | aV-a | 14 | 4 |  | 2 | 8 | 7 | 1 |  | 53,3 |
| aVI-a | 18 | 3 |  |  | 15 | 5 | 7 | 3 | 83,33 |
| aVII-a B | 17 | 3 |  |  | 14 | 8 | 4 | 2 | 82,35 |
| aX-aB | 24 | 2 | 1 |  | 21 | 20 | 1 |  | 8,33 |
| aXI-aB | 21 |  | 2 |  | 19 | 17 | 1 | 1 | 90,47 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **94** | **12** | **3** | **2** | **77** | **57** | **14** | **6** |  |
|

**BIOLOGIE Prof. Cernicenco George Daniel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| CERNICENCO GEORGE DANIEL | AVA |  | 0 | 2 | 0 | 15 | 2 | 11 | 2 | 94% |
| AVIA |  | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 8 | 100% |
| AVIIA A |  | 0 | 0 | 0 | 15 | 1 | 7 | 7 | 100% |
| A VIIA B |  |  | 0 | 0 | 17 | 1 | 5 | 12 | 100% |
| AVIIIA |  | 0 | 1 | 0 | 26 | 3 | 13 | 10 | 96% |
| AIX A A |  | 0 | 0 | 0 | 27 | 1 | 14 | 12 | 100% |
| AIXA B |  | 0 | 0 | 0 | 31 | 2 | 12 | 17 | 100% |
| AXA A |  | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 11 | 20 | 100% |
| AXA B |  | 0 | 1 | 0 | 24 | 2 | 14 | 8 | 96% |
| AXIA A |  | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 10 | 13 | 100% |
| AXIIA A |  | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 10 | 10 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **V-XII** |  | **0** | **3** | **0** | **232** | **12** | **125** | **119** | **98%** |
|

**FIZICA Prof. Ciocirlanescu Aurelia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasa | Nr.elevi | Medie  neincheiata | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Promovabilitate  Obs. |
| 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 100% |
| 7A | 15 | 0 | 0 | 2 | 5 | 3 | 2 | 0 | 2 | 1 | 87% |
| 7B | 17 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 4 | 5 | 3 | 2 | 100% |
| 8 | 27 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5 | 7 | 2 | 4 | 1 | 85% |
| 9B | 31 | 2 | 0 | 0 | 11 | 10 | 6 | 1 | 1 | 0 | 93% |
| 9A | 27 | 0 | 0 | 0 | 7 | 12 | 5 | 3 | 0 | 0 | 100% |
| 10A | 31 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 5 | 11 | 6 | 1 | 100% |
| 10B | 24 | 1 | 0 | 0 | 3 | 10 | 7 | 2 | 1 | 0 | 96% |

**Matematica Prof. Ionel Dorina**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor**  **IONEL DORINA** | **Clasa81,25** | **Total eleviramașiînscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situațianeîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | a VII a A | 16 | 2 | 0 | 1 | 13 | 10 | 1 | 2 | 81,25% |
| a VIII a | 27 | 5 | 1 | 2 | 19 | 11 | 6 | 2 | 70,37% |
| a IX a A | 27 | 0 | 0 | 0 | 27 | 8 | 11 | 8 | 100% |
| a IX a B | 31 | 0 | 3 | 0 | 28 | 3 | 13 | 12 | 90,32% |
| a X a A | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 2 | 5 | 24 | 100% |
| a XII a B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 4 | 4 | 9 | 100% |
| **TOTAL** | **6** | **149** | **7** | **1** | **3** | **135** | **38** | **40** | **57** | **90,60%** |
|

**Chimie-Prof. Toma Mihaela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramasi inscrisi la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | |
| **Corigenti** | **Situatia neincheiata** | **Nescolarizati** | **Promovati** | | | | **Procent de promovare** |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 si 10** |
| **TOMA MIHAELA**  ***CHIMIE*** | VIII A | 16 | - | 1 | - | 15 | 5 | 4 | 6 | 100 % |
| VII B | 17 | - | - | - | 17 | 2 | 7 | 8 | 100 % |
| VIII | 27 | - | 2 | - | 25 | 6 | 10 | 9 | 100 % |
| IX A | 27 | - | - | - | 27 | 4 | 14 | 9 | 100 % |
| IX B | 31 | - | 2 | - | 29 | 5 | 19 | 5 | 100 % |
| X A | 31 | - | - | - | 31 | 1 | 4 | 26 | 100 % |
| X B | 24 | - | 1 | - | 23 | 5 | 14 | 4 | 100 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | 7 | 173 | - | 6 | - | 167 | 28 | 72 | 67 | 100% |

**COMISIA METODICA ARTE SI EDUCATIE FIZICA**

**EDUCATIE PLASTICA – Prof. Radulescu Ana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |  |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** | **CRESCATOR (+)**  **DESCRESCATOR (-)** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | V | 14 |  |  |  | 14 |  |  | 14 | 100% | + |
|  | VI | 20 | - | - | - | 20 | - | - | 20 | 100% | + |
|  | VIIB | 16 |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 100% | + |
|  | VIII | 26 |  |  |  | 26 |  |  | 26 | 100% | + |
|  | XII A | 22 | - | - | - | 22 | - | - | 22 | 100% | + |
|  |  |  | - | - | - |  | - | - |  |  | + |
|  | TOTAL | 98 |  |  |  | 98 |  |  | 98 | 100% |  |

**EDUCATIE VIZUALA: PROF. CERNICENCO GEORGE DANIEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |  |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** | **CRESCATOR (+)**  **DESCRESCATOR (-)** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | AIXA A | 27 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | 7 | 20 | 100% | + |
|  | AIXA B | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 11 | 20 | 100% | + |
|  | AXA A | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 10 | 21 | 100% | + |
|  | AXA B | 24 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 9 | 15 | 100% | + |
|  |  |  | - | - | - |  | - |  |  |  | + |
|  | TOTAL | 113 |  |  |  | 113 |  | 37 | 76 | 100% |  |

**Invatamant Prescolar si Primar-Scoala Primara nr.1**

* **Situatia scolara la sfarsitul sem I , se prezinta astfel:**

**CLASA PREGATITOARE –inscrisi 18 elevi**

**-existenti la sfarsitul sem .-18 elevi**

**-inv. MIHAILESCU LUCICA**

**CLASA I- inscrisi -21 elevi, existenti la sf. sem.I -23 elevi- promovati 23 elevi**

**PROF. INV. PRIMAR - CEAUSU RALUCA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** |  | |
| **23** | **An scolar 2016/2017** | **An scolar 2017/2018** |
| **MEDII** | **21 elevi** | **23 elevi** |
| **5-6.99** | **-** | **5** |
| **7-8.99** | **-** | **7** |
| **9-10** | **-** | **11** |

**Elevii cls. I si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** |
| **23** | **5** | **18** |
| **Procente** | **21 %** | **79 %** |

**CLASA aIIa –inscrisi 21 elevi-promovati 21elevi**

**-existenti la sf.sem. I -21elevi**

**PROF. INV. PRIMAR CERNICENCO GEORGETA**

**Rezultate la invatatura –CLASA aIIa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** |  | |
| **21** | **An scolar 2016/2017** | **An scolar 2017/2018** |
| **MEDII** | **18 elevi 21 elevi** | |
| **5-6.99** | **-** | **4** |
| **7-8.99** | **6** | **4** |
| **9-10** | **12** | **13** |

**Elevii cls. a IIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** |
| **21** | **4** | **18** |
| **Procente** | **19 %** | **81 %** |

**CLASA a IIIa - inscrisi 24 elevi-promovati 23elevi**

**-ramasi inscrisi la sf. sem. I -24elevi**

**-1 elev corigent la limba engleza -fata**

**INV.- SERBAN FLORENTINA**

**Rezultate la invatatura clasa aIIIa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** |  | |
| **24** | **An scolar 2016/ 2017** | **An scolar 2017/2018** |
| **MEDII** | **24 elevi** | |
| **5-6.99** | **1 repetent** | **-** |
| **7-8.99** | **3** | **8** |
| **9-10** | **20** | **15** |

**1 elev corigent la limba engleza**

**Elevii cls. a IIIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** |
| **24** | **3** | **21** |
| **Procente** | **13 %** | **87%** |

**CLASA aIVa –inscrisi 26 elevi-promovati 26 elevi**

**-existenti la sf. sem. I – 26 elevi**

**INV. STANCU ILEANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** |  | |
| **26** | **An scolar 2016/ 2017** | **An scolar 2017/2018** |
| **MEDII** | **27 elevi** | **26 elevi** |
| **5-6.99** | **3** | **3** |
| **7-8.99** | **4** | **3** |
| **9-10** | **20** | **20** |

**Elevii cls. a IVa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** |
| **26** | **2** | **24** |
| **Procente** | **8 %** | **92%** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **b.2 SITUATIA PROMOVABILITATII** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **CENTRALIZATOR PROMOVABILITATE ELEVI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **FORMA/NIVELUL DE INVATAMANT** | **SEMESTRUL I 2015-2016** | **SEMESTRUL I 2016-2017** | **SEMESTRUL I 2017-2018** | | Invatamant primar | 137 | 135 | 158 | | Invatamant gimnazial | 123 | 110 | 51 | | Invatamant liceal | 157 | 178 | 131 | | Liceu FR | 38 | 43 | 27 | | A2a sansa inv. Primar | 34 | 38 | 31 | | A2a sansa inf primar. Sec. inferior | 15 | 17 | 23 | |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**b.3 ABSENTEISM, ABANDON/clase/scoala**

**Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul scolar trecut/ semestrul trecut/ acelasi semestru din anul scolar trecut**

**- familia**, conditiile socio-economice ale familiei: dizarmonia, stil parental indiferent, neglijenta, parinti foarte ocupati; **- contextul scolar**: presiunea grupului; conflict cu colegii; frica de evaluare, de esec; teama de critica; teama de pedeapsa; teama de pierdere a statutului in grup.

**AN ŞCOLAR 2017-2018, SEMESTRUL I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CICLU DE INVATAMANT** | **TOTAL ELEVI** | **TOTAL ABSENTE** | **MOTIVATE** |
| PRIMAR | 165 | 1189 | 143 |
| GIMNAZIAL | 90 | 2903 | 1361 |
| LICEAL ZI | 194 | 9192 | 6523 |
| TOTAL | 449 | 13284 | 8027 |

Diriginţii claselor vor putea lua şi alte **măsuri de prevenire** precum:

1. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situaţia o impune)
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar şi identificarea principalelor cauze care au contribuit la situaţia de fapt (număr mare de absenţe nemotivate)

Schiţarea unui plan de intervenţie ţintit pentru rezolvarea situaţiei (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii)

Cooperarea dirigintelui cu părinţii; supravegherea discretă a prezenţei elevului la şcoală, legătura permanentă cu dirigintele (reacţiile negative ale şcolii şi ale familiei întreţin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluţie pentru ,,rezolvarea’’ problemei)

1. Dacă fuga de la şcoală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigintele poate media rezolvarea situaţiei conflictuale profesor-elev
2. Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii
3. Metode de predare – învăţare atractive
4. Promovarea cooperării în clasă, astfel încât şi elevii cu performanţe şcolare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparţin elitei
5. Sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanţei şi nu o modalitate de sancţionare a elevului
6. Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancţionarea lor
7. Diversificarea şi atractivitatea activităţilor extracurriculare
8. Programe de consiliere ale părinţilor
9. Colaborare cu toate autorităţile comunităţii locale (poliţia de proximitate, jandarmeria, alte asociaţii şi ONG – uri).

# 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Managementul performantei, examene nationale**

**ORAR PREGATIRE SUPLIMENTARĂ**

**EVALUARE NAŢIONALĂ ŞI BACALAUREAT**

**2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ora | Luni | Marţi | | Miercuri | Joi | Vineri |
| 12 |  |  | |  |  | XIIB/LFR/  prof. Nedelcu Ileana |
| 13 | VIII/RO/  prof. Cristea  Georgiana |  | | XIIB/PSIHO  Prof. Petcu Viviana |  | XIIA+XIIB/SOC/  prof. Pănescu Laura |
| 14 | XIIA+XIIB/TIC/  prof. Zegrea Luminita | XIIA/IST/  Prof.Bălan Doina | XIIB/IST/  Prof.Drăgoi Octaviana | XIIB/LFR/  prof. Nedelcu Ileana | XIIA+XIIB/GEO/  prof. Olaru  Carmen | XIIA+XIIB/LEN/  prof. Tătaru Alina |
| 15 | XIIB/RO/  prof. Decu Georgeta | VIII/MAT/  prof.Radu Adriana | |  |  |  |

**REZULTATE LA INVATATURA/TEZE CU SUBIECT UNIC CLASE TERMINALE**

**Clasa a XII-a 2016-2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Școala** | **Nr. elevi înscriși** | **Nr. elevi prezenți** | **Nr. elevi absenți** | **Nr. elevi eliminați** | **1.00-1.99** | **2.00-2.99** | **3.00-3.99** | **4.00-4.99** | **5.00-5.99** | **6.00-6.99** | **7.00-7.99** | **8.00-8.99** | **9.00-9.99** | **10** | **Procent promovare** |
|  | Liceul Teoretic "Al. Rosetti" Vidra | 41 | 41 | 0 | 0 | 2 | 9 | 8 | 3 | 6 | 7 | 1 | 4 | 1 | 0 | 46,34% |

**CLASA a XII-a 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **Număr de elevi / clasă** | **Număr de elevi prezenţi** | **Tranşe de note** | | | | | | | **Procent de promovabilitate**  **%** | **Media note / clasă** | **Profesorul clasei** |
| **1,00-4,99** | **5,00-5,99** | **6,00-6,99** | **7,00-7,99** | **8,00-8,99** | **9,00-9,99** | **10,00** |
| **a XII a A** | **20** | **20** | **13** | **4** | **2** | **1** | **-** | **-** | **-** | **35** | **4,45** | *Cristea Georgiana* |
| **a XII a B** | **17** | **17** | **13** | **2** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **30** | **4,05** | *Decu Georgeta Adriana* |
| **TOTAL** | **37** | **37** | **26** | **6** | **2** | **3** | **-** | **-** | **-** | **32,5** | **4,25** |  |

Subiectele propuse au respectat reglementările în vigoare şi au vizat cunoştinţele pe care elevii le-au achiziţionat până în momentul actual, aflându-se în conformitate cu programa şcolară.

**GREŞELI FRECVENTE**

-citirea superficială a textului la prima vedere;

- incapacitatea de a intelege logic o cerinta si de a o rezolva

- incacapacitatea de a exprima in enunturi simple informatii de analiza literara

- dificultati in a corela elementele unei analize intr-un eseu de tip argumentativ

- frecvente greseli de gramatica; necunoasterea ortogramelor, folosirea dublu i acolo unde este cazul

-tratare superficială a eseului;

-insuficienta cunoaştere a conţinuturilor vehiculate.

-frecvenţa greşelilor de exprimare

- dificultăţi de identificare a valorii expresive şi a semnificaţiei unor figuri de stil

- exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat şi a propriei opinii în raport cu o temă dată;

- integrare inadecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere

-nerecunoaşterea verbelor la timpurile precizate,

-lipsa explicaţiilor adecvate vizând folosirea timpurilor verbale;

-vocabular limitat;

-incoerenţă în idei.

***Masuri ameliorative:***

* Exerciţii de utilizare corectă a semnelor de ortografie şi punctuaţie
* Activităţi de redactare a unor eseuri argumentative şi stimularea creativităţii elevilor prin modele;
* Exerciţii de redactare a unor eseuri pe baza unor criterii clar determinate care să urmarească stimularea gândirii elevilor şi nu memorarea ;
* Exerciţii de lectură cu explicarea mesajului textului.
* Redactarea mai multor eseuri/ compuneri .
* Propunerea unor lecturi suplimentare pentru a determina dezvoltarea vocabularului elevilor.
* Comunicarea permanentă cu prof. diriginte/ părinţii.
* Teme suplimentare.

**ACTIVITATI DE PREGATIRE /PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT**

**OM SI SOCIETATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr, crt. | **MASURA** | **INDICATORI** | **TERMEN** |
| 1 | -Analiza rezultatelor obţinute la testele sumative pentru fiecare clasă în parte si greselilor pentru fiecare elev in parte.  - Informarea părinților despre rezultatele testelor şi traseul remedial care se impune pentru fiecare elev. | Situația rezultatelor obținute, procese verbale. | Permanent |
| 2 | -Recapitularea si fixarea notiunilor de baza, in special a celor care au avut procent mare de nerezolvare;  -Elaborarea a unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune, lucrul cu harta, lectura;  -Revenirea in atingerea competentelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar partial;  - Abordarea diferentiata pe grupe de nivel, astfel incat cu elevii care au obtinut rezultate nesatisfacatoare se va insista pe localizare si identificare, cunosterea principalelor unitati de continut si intelegerea limbajului de specialitate, iar cu elevii care au obtinut rezultate bune se va insista pe explicarea relatiilor dintre componente.  -preocuparea de a aplica elevilor cat mai multe fise de evaluare care urmaresc toate categoriile de itemi cu subiecte asemanatoare celor de la examenul de bacalaureat; | Fişe de lucru, harti oarbe, teste de evaluare, procese verbale | Permanent  Martie  Aprilie  Mai |
| 3 | Simularea examenului de bacalaureat o data pe luna (martie, aprilie si mai).  Inainte de simulare se va realiza in mod obligatoriu o recapitulare, iar testul va fi structurat dupa modelul examenului de bacalaureat , familiarizand astfel elevii cu rigoarea unui examen; | Variante de subiecte bacalaureat | Aprilie  Mai |

**REZULTATE LA INVATATURA/TEZE CU SUBIECT UNIC CLASA a VIII-a**

**MATEMATICA 2016-2017**

* Rezultate: Clasa a VIII-a A: media: 5,83; procent promovabilitate:72,22%

Clasa a VIII-a B : 4,42; procent de promovabilitate:47,36%.

**MATEMATICA 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Transe/  note | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| Nr. note | 3 | 8 | 7 | 1 | - | 2 | 1 | - | - | - |

Media clasei-3,15

Promovabilitate: 13,63%

**LIMBA SI LITERATURA ROMANA 2016-2017**

**CLASA AVIIIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Școala** | **Nr. elevi înscri-și** | **Nr. elevi prezen-ți** | **Nr. elevi absen-ți** | **Nr. elevi elimina-ți** | **1.00-1.99** | **2.00-2.99** | **3.00-3.99** | **4.00-4.99** | **5.00-5.99** | **6.00-6.99** | **7.00-7.99** | **8.00-8.99** | **9.00-9.99** | **10** | **Procent promovare** |
|  | Liceul Teoretic "Al. Rosetti" Vidra | 37 | 37 | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 5 | 5 | 4 | 4 | 6 | 2 | 0 | 56,75% |

**LIMBA SI LITERATURA ROMANA 2017-2018-CLASA AVIIIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **Număr de elevi / clasă** | **Număr de elevi prezenţi** | **Tranşe de note** | | | | | | | **Procent de promovabilitate**  **%** | **Media note / clasă** | **Profesorul clasei** |
| **1,00-4,99** | **5,00-5,99** | **6,00-6,99** | **7,00-7,99** | **8,00-8,99** | **9,00-9,99** | **10,00** |
| **A VIII/a** | **25** | **23** | **8** | **5** | **1** | **4** | **5** | **1** | **-** | **69** | **4,86** | *Cristea Georgiana* |

**ACTIVITATI DE PREGATIRE /PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NATIONALA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT** | **COMPETENTE VIZATE** | **MĂSURI/ACŢIUNI PENTRU REALIZARE** | **RESPONSABILI** | **TERMEN** | **INDICATORI DE EVALUARE** |
| 1. | Analiza **progresului şcolar** al elevilor, comparația notelor obţinute pe parcursul şcolarității cu cele de la evaluările naționale. | Administrarea testelor iniţiale după modele elaborate de CNE şi analiza rezultatelor prin identificarea deficienţelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale.  Urmărirea progresului şcolar al elevilor, realizarea unor analize comparative:   * note testare iniţiala - medie semestrială/ medie anuală; * medie semestrul I- medie sem. II * medie anuală - nota obţinută la Examenul de Evaluare Naţională | prof. de matematica/romana | Pe tot parcursul anului şcolar | Testele iniţiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale.  Analize comparative |
| 2. | **Parcurgerea integrală a programei şcolare** în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naţionale | Diseminarea şi prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor şi părinţilor.  Parcurgerea integrală a programei şcolare şi a programei de examen. | prof. de matematica/romana | Pe tot parcursul anului şcolar | Caietele elevilor  Condica de prezenţă a cadrelor didactice |
| 3. | **Tratarea diferenţiată** şi individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul şcolar al tuturor elevilor | Elaborarea riguroasă a unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune.  Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.  Organizarea activităţii de învăţare pe grupe de elevi, în funcţie de valenţele educative, în funcţie de posibilităţile intelectuale diferite ale elevilor, în funcţie de nivelul de cunoştinţe al elevilor.  Ierarhizarea şi diferenţierea sarcinilor didactice. | prof. de matematica/romana | Pe tot parcursul anului şcolar | Fişe de lucru diferenţiate |
| 4. | Asigurarea unui **program de activităţi remediale**/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului şcolar | Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară.  Desfăşurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită. | prof. de matematica/romana | Săptămânal | Orarul de pregătire suplimentară  Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară  Tematica orelor de pregătire suplimentară. |
| 5. | **Monitorizarea frecvenței** elevilor şi motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învăţării | Activităţi de monitorizare a frecvenţei elevilor atât la orele de curs, cât şi la orele de pregătire suplimentară.  Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învăţării prin desfăşurarea unor activităţi didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învăţare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învăţării, sistem echitabil de recompense – sancţiuni pozitive. | prof. de matematica/romana | Pe tot parcursul anului şcolar | Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară  Fişe de monitorizare a frecvenţei elevilor la orele de pregătire suplimentară |
| 6. | Asigurarea unei bune **colaborări cu familia** | Implicarea părinţilor în procesul de învăţare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor şi a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră | prof. de matematica/romana  dirigintele clasei | Pe tot parcursul anului şcolar | Procese verbale de la şedinţele cu părinţii  Note informative către părinţi |

* 1. **PERFECTIONAREA/DEZVOLTAREA PROFESIONALA CONTINUA/MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE/DISCIPLINE. COMPONENTA ORGANIZATORICA. ACTIVITATEA METODICO-STIINTIFICA, INSPECTII SCOLARE**

**Raport de activitate al Comisiei de Formare continuă și evoluție în carieră**

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, Comisia de Formare continuă și evoluție în carieră a realizat următoarele activități:

- Responsabilul comisiei a participat la Consfătuirile responsabililor Comisiilor de formare continuă (05.X.2017)

- Au fost diseminate informațiile primite în cadrul ședinței cu responsabilii

-A fost întocmit Planul managerial al Comisiei de Formare continuă și evoluție în carieră,pentru anul școlar 2017-2018

-Au fost făcute cunoscute Ordinul 5562/07/10/2011 (Metodologia privind sistemul de acumulare,recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) și Ordinul 5561 din 7 Octombrie 2011(Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar) .Astfel,în perioada 1-15 Septembrie 2017,a depus cerere pentru echivalarea cu credite profesionale transferabile,a Gradului didactic II,doamna profesor de Limba și literatura română,Cristea Georgiana.În perioada 15-20 Septembrie 2017 a fost constituită Comisia de echivalare formată din Doamna Director Marin Elena Iuliana,doamna profesor metodist CCD Ilfov Rodica Șaitoș și responsabilul Comisiei de Formare continuă,doamna profesor Pănescu Loredana.Gradul didactic II ,obținut de doamna profesor Cristea Georgiana, a fost echivalat cu 90 de credite profesionale transferabile.Doamna profesor Petcu Viviana a depus dosarul de echivalare la CJRAE Ilfov.

-A fost punctată importanța realizării celor 90 de credite prin formare profesională și modalitatea de acumulare a acestor credite

-Au fost prezentate noile programe de formare incluse in oferta CCD Ilfov în anul școlar 2017-2018,punând la dispoziția cadrelor didactice site-ul CCD cu privire la programele de perfecționare, adrese(link-uri) utile pentru grade didactice și alte examene(titularizare),precum și modele de cereri de înscriere la gradele didactice

-Au fost adunate documentele fiecărui cadru didactic cu privire la formarea continuă

-A fost reactualizată baza de date cu privire la situația formării continue a cadrelor didactice ale Liceului Teoretic “Al.Rosetti”,Vidra,dar și situația formării continue a cadrelor didactice din Crețești și Sintești .Comisia de Formare continuă a transmis in permanență CEAC-ului situația numărului total de credite obținute prin cursuri de către cadrele didactice ale unității școlare.

**INSPECȚII GRADE DIDACTICE:**

Și-au susținut inspecțiile pentru grade următoarele cadre didactice:

\*Doamna profesor Radu Adriana,Inspecție Curentă I pentru Gradul didactic II(3 Octombrie 2017)

\*Doamna profesor Cristea Georgiana,Preinspecţie Gradul I,18 Octombrie 2017

\*Doamna profesor Puchin Antoaneta,Inspecție Definitivat (23 Noiembrie 2017)

\*Doamna Decu Adriana,Inspecţie Curentă I,Gradul I, 23 Noiembrie 2017

\*Doamna Manolache Petruța,Inspecție Curentă I pentru Gradul didactic II(7.XII.2017)

**CURSURI DE FORMARE PE SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2017-2018:**

Au urmat cursul *Evaluator competențe profesionale* următoarele cadre*:*

Cernicenco Daniel,Ceaușu Nicoleta Raluca,Cristea Georgiana,Ghiță Maria Veronica,Manolache Petruța,Marin Elena Iuliana,Nedelcu Ileana,Olaru Carmen,Pănescu Loredana-Laura,Streche Sergiu,Tătaru Alina. Cursul s-a desfășurat în perioada Decembrie 2017-Ianuarie 2018,iar evaluarea a avut loc Miercuri,31.Ianuarie 2018,la Liceul Teoretic “Alexandru Rosetti”,Vidra.

\*Doamnele profesor Zegrea Gabriela Luminița si Pănescu Loredana-Laura au participat ,in cadrul proiectului Erasmus+ la trainingul *We can make a difference*, organizat în Paris,Franța (21-X.2017-29-X.2017)

\*Doamna profesor Petcu Viviana a participat la cursul de formare *Abilități de integrare și educare a copiilor cu CES, 24 h,CCD Ilfov,Noiembrie 2017*

\*Doamna profesor Drăgoi Octaviana a participat la cursul de formare *Educație socială* ,25 h,27 Septembrie 2017

\*Doamna profesor Petcu Viviana a publicat articolul *Profesor de psihologie vs.consilier școlar* în revista *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov,*Ed.Trend (Octombrie 2017)

\*Doamna profesor Pănescu Loredana-Laura a publicat articolul *Analiza tipurilor de exerciții propuse în manualele de filosofie* în revista *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov,*Ed.Trend (Octombrie 2017)

* 1. **COMISIA CONSILIERE SI ORIENTARE/COMISIA PROGRAME SI PROIECTE SCOLARE SI EXTRASCOLARE**

**MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR EDUCATIVE**

Comisia metodica a dirigintilor si-a desfasurat activitatea in conformitate cu planul managerial elaborat la inceputul anului scolar, dar si tinand cont de cerintele si necesitatile educative ivite ulterior. Principalele activitati derulate:

* Constituirea Comisei metodice a dirigintilor; **(coordonator Programe si Proiecte Educative: prof. Zegrea Luminita Gabriela. Responsabil Consiliul Scolar al Elevilor: prof. Zegrea Luminita Gabriela)**
* Elaborarea planificarilor consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare; **(Fiecare diriginte si-a elaborat planificarea conform programei)**
* Organizarea de sedinte cu parintii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale sedintelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe; **(S-au realizat cel putin doua sedinte cu parintii semestrial la fiecare clasa)**
* Organizarea de sedinte/activitati metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activitatii dirigintilor, completarii corecte a documentatiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-parinte.

S-au desfasurat urmatoarele activitati metodice in Comisia Dirigintilor:

* **Identificarea elevilor cu CES. Metode psihopedagogice de abordare a elevului cu CES ( prezentare referat, dezbatere,**

**modalitati de intocmire a PEI) - prof. psiholog Petcu Viviana**

* Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor; -Lectorate pe scoala **( trei parinti de la fiecare clasa – 42 parinti – Presedinte Comitet Parinti – Craciunescu Cristian. Intocmire Regulament Comitet Parinti**

**Lectorate :**

1.Relaţia părinţi - elevi în perioada actuală. Dificultăţi şi remedii în comunicarea dintre copii şi părinţi

2.ABSENTEISMUL ŞCOLAR- fenomen precursor al abandonului şcolar

Comitetul de parinti s-a reunit conform graficului întocmit, dar şi atunci când a fost necesară consultarea părinţilor pentru soluţionarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit in vederea discutării şi a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfăşurarea procesului instructiv – educativ. Parintii au completat chestionare de satisfactie cu privire la procesul instructiv-educativ.

**Activitati: ACTIVITATI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR. CRT. | PROFESORUL ORGANIZATOR(DIRIGINTE) | CLASA | DENUMIRE ACTIVITATE | PARTENERI | PERIOADA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA |
|  | Panescu Laura | XII A | Proiect de educatie(BAC) |  |  |
|  | Nedelcu Ileana | V XII | Ziua Limbilor |  | 26Septembrie2017 |
|  | Ivanov Daniela | Liceu | Ziua Limbilor |  | 26Septembrie2017 |
|  | Tataru Alina | I- XII | Ziua Limbilor |  | 26Septembrie2017 |
|  | Streche Sergiu | V-X | Ziua Limbilor |  | Septembrie 2017 |
|  | Dragoi Octaviana | Liceu | Comemorare Holocaust |  | OCT. 2017 |
|  | Tataru Alina | I-XII | Hallowen |  | Oct. 2017 |
|  | Radulescu Ana | VII-VIII | Holocaust Comemorare |  | 9 oct . 2917 |
|  | Cernicenco Daniel/Radulescu Ana | V-XII | Ziua Marii Negre- Concurs |  | 31 oct.2017 |
|  | Cernicenco Daniel  Radulescu Ana | I-XII | Alimentatia Sanatoasa-Concurs |  | 16 oct. 2017 |
|  | Radulescu Ana | I-XII | Sf.PARASCHEVA SI Sf. Dimitrie |  | 14/26/27 oct. 2017 |
|  | Toma Mihaela | VII-X | Alimentatie Sanatoasa-Concurs |  | 16 oct. 2017 |
|  | Radulescu Ana | I-XII | Sf. Andrei- Concurs/Centru Cultural Buftea |  | 30 noiembrie |
|  | Tataru Alina | I-IV | Christmas Dream |  | Decembrie 2017 |
|  | Marin Elena Iuliana  Tataru Alina  Cernicenco Daniel  Dragoi Octaviana  Balan Doina | V-XII | Ziua Nationala |  | 1 Decembrie |
|  | Zegrea Luminita | V-XII | Campanii Antifumat |  | 6-10 Decembrie 2017 |
|  | Balan Doina  Dragoi Octaviana  Cernicenco Daniel | V-XII | Ziua Unirii |  | 24 Ian.2018 |
|  | Cristea Georgiana | VII-VIII | Concurs de poezie Eminescian |  | 15 ian.2018 |
|  | Decu Adriana | VI | Eminesciana/Concurs de poezii |  | 15 ian.2018 |

**RELATII COMUNITARE-PARTENERIATE**

Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali/familie, alte institutii cu rol educational in vederea evitarii abandonului scolar precum si pentru monitorizarea si oferirea de consiliere elevilor proveniti din mediul familial dezorganizat sau monoparental;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NR. CRT. | Instituţia iniţiatoare | Semnatarul parteneriatului | Obiectul parteneriatului | Data semnării parteneriatului |
|  | Asociaţia Muguri Pentru Viitor Galaţi | Cireaşă Adrian- Consultant Programe Erasmus+ | Proiecte Erasmus+ | 1306/18.09.2017 |
|  | Școala Gimnazială Vadu Pașii, Com. Vadu Pașii, Jud. Buzău | Prof. Rotărescu Viorica-Director | „SĂ REGĂSIM FRUMUSEȚEA MATEMATICII!” | 1499/25.09.2017 |
|  | Poliţia Vidra | A.S.A. Manolachi Vasile | Prevenirea comportamentelor de risc şi a comportamentelor cu violenţă | 1597/02.10.2017 |
|  | Ja România | Ştefania Pop | JA In A Day- Educaţie Pentru Orientare Projesională (Job Shadow Day) | 1584/02.10.2017 |
|  | Asociatia The Social Incubator | Ionut Pascu-Presedinte | Derulare Eveniment National | 1604/03.10.2017 |
|  | Liceul Special Pentru Deficienti De Vedere Buzau | Cucuteanu Doina  Zinca Gina | Concurs Regional Bucuria Sarbatorilor de Iarna | 1781/17.10.2017 |
|  | Colegiul Tehnic Radu Negru Galati | Onisor Mirela  Stan Maria | Concurs Regional Visual Contest Editia A Xiv-A | 1943/26.10.2017 |
|  | Liceul Stefan Procopiu | Cucos Gina  Ionascu Silvia Daniela | Simpozion de cultura tehnica in Domeniul Studiului Tehnicilor De Automatizare Robotech\_2018 | 1966/27.10.2017 |
|  | Colegiul Tehnic Dinicu Golescu | Rudnic Monaliss  Bran Cosmina | Proiectul “La Scoala E Mai Bine Decat Pe Strada” |  |
|  | Scoala Gimnaziala Nr 3 Mangalia | Teodoriv Corina | Fenomenul Violenței În Școală  Proiect Educativ Interdisciplinarediţia I, 2017-2018 | 2254/06.12.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala Nr 3 Mangalia | Teodoriv Corina | „Drepturile Omului Prin Ochi De Copil" | 2255/06.12.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala Oarta De Sus, Maramures | Lavinia Gherman | Magia Sarbatorilor De Iarna | 2031/06.11.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala General Eremia Grigorescu  Bucuresti | Gheorghe Maria | Cartea- izvor al intelepciunii | 2268/07.12.2017 |
|  | Scoala Gimnaziala Nr. 3 Buftea | DOINITA MARIN | Impreuna Impotriva Violentei! | 2341/19.12.2017 |
|  | Oficiul National Pentru Cultul Eroilor | Col. Mihail Pirusca | Colaborare pentru calorificarea celor cazuti cn razboaie | 2044/07.11.2017 |

1. **MANAGEMENTUL CALITATII**

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Activitatea CEAC**- **Coordonator, Prof. Nedelcu Ileana**

* Monitorizarea desfășurării activității didactice (asistențe la ore, documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
* Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
* Elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2017-2018;
* Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017;
* Elaborarea Planului de Îmbunătățire pentru anul școlar 2017-2018;
* Diseminarea informațiilor;
* Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
* Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
* Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
* Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
* Monitorizarea activității desfășurate în CDI;
* Realizarea planului de activitate pentru semestrul I (revizuirea portofoliilor cadrelor didactice și comisiilor metodice și operaționale).

**Observații**

* Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
* Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 50% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
* Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
* Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
* Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;
* Se constată relativ puține abateri de la RI și ROFUIP, nu foarte grave;
* Nu există o planificare a activităților în laboratoare, CDI (cu excepția orelor de TIC).

**Obiective pentru semestrul al II-lea, anul școlar 2017/2018**

* Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
* Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;
* Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;
* Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
* Realizarea asistențelor la ore;
* Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
* Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
* Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, condică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
* Monitorizarea progresului școlar;
* Monitorizarea frecvenței la ore;
* Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
* Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
* Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
* Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII-a).

Anexe - Rapoartele Comisiilor Metodice

**RAPORT DE ACTIVITATE - SEM I**

**INVATAMANT PRESCOLAR**

* **CAPACITATE INSTITUTIONALA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Subdomeniu** | **Indicatori** | **Actiuni** |
| **Structuri institutionale, administrative si manageriale** | **Management strategic**  **Management operational** | * Existenta, structura si continutul documentelor proiective * Organizarea interna * Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa * Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea si utilizarea datelor | * Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale   unitatilor de invatare, proiecte de lectie).   * Propuneri in Planul managerial si programul de actiuni si activitati al comisiilor metodice * Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale. * Respectarea indicatiilor metodice asociate documentelor curriculare in uz, fiind permanent informati cu cerintele sau eventualele schimbari intervenite * Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv educativ. * Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora. * Participarea la CONSFATUIRILE METODICE ANUALE (08.09.2017, Magurele), CERC PEDAGOGIC (09.11.2017, gradinita - „ROSE GARDEN KIDS” ,Popesti - Leordeni), activitatile metodice realizate la nivelul comisiilor metodice , dar si la nivelul scolii. * Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor. |
| **Baza materiala** | **Spatii scolare** | * Utilizarea spatiilor scolare | * Existenta unor spatii scolare insuficiente pentru o buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare moderne. |
|  | **Materiale si mijloace de invatamant** | * Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare * Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare | * Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor * Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente * Crearea unor mijloace de invatamant si de auxiliare curriculare proprii (planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, etc.) * Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii * Achizitionarea de materiale auxiliare direct de la edituri profitand de ofertele acestora; * Accesul prescolarilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, biblioteca grupei. * Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, calculator, imprimanta. * Lipsa video- proiectoarelor din salile de grupa. |
| **Resurse umane** | **Managementul personalului** | * Managementul personalului didactic | * Stan Mariana Luciana prof. inv. prescolar, calificat,   titular(gradinita nr.1),grad didactic definitiv(2017), ,responsabil comisie metodica , membru comisie „lapte - corn” , membru comisie recensamant.   * Nastase Steliana - educatoare calificata, tituar (gradinita nr.   2 – grupa mare), grad didactic definitiv(2005), membru comisie metodica, resonsabil comisie recensamant, membru comisie PSI.   * Paun Raluca Nicoleta – educatoare in curs de calificare(an   terminal),suplinitoare(gradinita nr. 2 – grupa mijlocie), membru comisie metodica, membru comisie recensamant. |

* **EFICACITATE EDUCATIONALA**

| **Criteriul** | **Subdomeniu** | **Indicatori** | **Actiuni** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oferta educationala** | * Definirea si promovarea ofertei educationale | * Propunerea unui CDS pentru ciclul prescolar |
| **Continutul programelor de studiu** | **Curriculum** | * Proiectarea curriculumului | * Proiectarea didactica a fost realizata tinand cont de achizitiile anterioare de invatare ale prescolarilor. * Adaptarea la particulatitatile geografice, demografice, etnice,economice, sociale si culturale ale comunitatii in care functioneza unitatea de invatamant * Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si ale grupei * Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi activ- participative(moderne) * Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente * Depistarea prescolarilor cu probleme in procesul de invatare si lichidarea ramanerii in urma in vederea dobandirii de noi deprinderi si cunostinte. * Selectarea prescolarilor capabili de performanta |
| **Rezultatele invatarii**  **Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica** | **Performante scolare/extrascolare**  **Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica** | * Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare   Activitatea metodica si de perfectionare | * Evaluare la nivelul grupei:orala, evaluare initiala, formativa,sumativa, activitati practice. * Implicarea prescolarilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare; * Activitati dedicate zilei educatiei; activitati dedicate Zilei Nationale a Romaniei; Serbarea Craciunului- program artistic”Spiridusii lui Mos Craciun”; 24 ianuarie – Unirea Principatelor; Spectacole de teatru, circ, magie; Excursie in Bucuresti (teatrul ”TANDARICA”, muzeul „ANTIPA”, „GRADINA ZOOLOGICA”) ; Concursuri (pictura, sportive)– GRADINITA NR. 1 * Spectacole de teatru, circ; Excursie la padure; Serbari cu prilejul diferitelor evenimente importante. – GRADINITA NR. 2 – GRUPA MARE. * Activitate dedicata zilei educatiei; activitati dedicate zilei de 1 Decembrie; Serbare de Craciun; Activitati dedicate zilei de 24 ianuarie – GRADINITA NR 2 – GRUPA MIJLOCIE * Participarea cadrelor didactice la toate activitatile metodice judetene( cerc pedagogic , consfatuiri) dar si la cele desfasurate in scoala. * Referate stiintifice sustinute la cercurile pedagogice in conformitate cu tema cercului . * Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective. |

* **MANAGEMENTUL CALITATII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Subdomeniul** | **Indicatori** | **Actiuni** |
| **Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii** | **Managementul calitatii** | * Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii * Dezvoltarea profesionala a personalului didactic | * Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii * Studii universitare superioare. |
| **Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate** | **Revizuirea periodica a ofertei scolii** | * Revizuirea ofertei educationale | * Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor |
| **Proceduri, obiective de evaluare** | **Optimizarea procedurilor de evaluare** | * Existenta si aplicarea procedurilor | * Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al prescolarilor |

***INVATAMANT PRESCOLAR***

ANALIZA SWOT

**AN SCOLAR 2017-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| * **CAPACITATE INSTITUTIONALA**   + existenta documentelor proiective   ( planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie)  **Gradinita nr 1**   * + respectarea responsabilitatilor individuale din fisa postului   + mentinerea unei legaturi permanente cu parintii prin diferite forme   + analiza semestriala a rezultatelor scolare si popularizarea acestora   + perfectionarea continua   + utilizarea spatiilor existente la capacitate,eficacitate maxima   + permenenta imbunatatire si imbogatire a bazei materiale si auxiliarelor curriculare   + folosirea mijloacelor IT din dotare | * + lipsa unui laboarator pentru buna desfasurare a activitatii de Stiinte in vederea asigurarii unui caracter aplicativ al cunostintelor transmise prescolarilor   + lipsa unei Sali de festivitati   + mobilier vechi si deteriorat   + slaba implicare a parintilor in procesul de asigurare a calitatii educatiei pentru proprii copii   + lejeritatea cu care se trateaza anumite situatii   + lipsa unui video – proiector.   + lipsa unui televizor. |
| **Gradinita nr. 2**   * Peste 70% din numarul prescolarilor au rezultate satisfacatoare. * invatarea intr-un singur schimb * asigurarea participarii la educatie a tuturor copiilor, promovand diversitatea si egalitatea * punerea accentului pe cooperare, invatare sociala si pe valorizarea fiecarui individ * acceptarea ideii ca orice copil poate invata * copii si parinti sunt valorizati in mod egal * frecventa foarte buna a prescolarilor * promovarea strategiilor eficiente pentru diminuarea incercarilor de intimidare si abuz asupra si intre copii * o foarte buna colaborare cu directorul unitatii scolare, avand din partea acestuia tot sprijinul necesar in rezolvarea problemelor scolii * o foarte buna colaborare cu Primaria comunei Vidra . * existenta in scoala a unui fax multifunctional, a doua calculatoare conectate la internet, o imprimanta * un loc de joaca pentru copii, parc, amenajarea curtii interioare si exterioare,igenizarea scolii, refacerea instalatiilor sanitatre la inceput de an scolar realizate de primaria Vidra. | * + Sala de clasa alocata grupei mijlocii are o suprafata foarte mica, aspect ce impiedica desfasurarea in bune conditii a actului instructiv-ducativ   + lipsa unui spatiu adecvat pentru infintarea unui laborator de informatica sau CDI , precum si a unui minilaborator dotat cu cele necesare pentru buna desfasurare a orelor de cunoasterea mediului si stiinte   lipsa calculatoarelor pentru copii   * starea materiala precara a unor familii * nivelul scazut de instruire al unor parinti * numarul mic de proiecte extrascolare si extracurriculare in care sunt implicati copii * mobilier deteriorat si invechit   + material didactic insuficient si invechit |
| * + **EFICACITATE EDUCATIONALA** * Promovarea unui CDS adecvat pentru ciclul prescolar * Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare * Selectarea elevilor capabili de performanta * Lichidarea ramanerii in urma la invatatura . * Participare la concursuri scolare finalizate cu premii si diplome, activitati scolare si extracurriculare * Parteneriate cu Biserica, Politia, Dispensarul * Participarea la toate activitatile metodice organizate la toate nivelurile | * Lipsa unor recompense pentru elevii care au obtinut rezultate la diferite concursuri * Organizarea unui numar redus de excursii, tabere |
| * + **MANAGEMENTUL CALITATII** * Monitorizarea aplicarii intocmai procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii * Participarea la cursurile de perfectionare * Revizuirea ofertelor educationale * Initierea unei baze de date cuprinzand probe de evaluare, portofolii. | * Participarea la cursurile de perfectionare oferite de CCD, Universitatatea Bucuresti |
| **OPORTUNITATI**   * **CAPACITATE INSTITUTIONALA** * Existenta CDI- ului * Varietatea concursurilor scolare * Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii importante de a venii in sprijinul scolii( Primaria, Biserica, Politia, Dispensarul) * Colaborare cu psihologul scolii * Abordarea cu entuziasm si incredere a copiilor cat si a parintilor in vederea desfasurarii activitatilor. * Sprijinul oferit de parinti prin directa implicare in activitatile gradinitei atunci cand sunt solicitati.   + **EFICACITATE EDUCATIONALA** * Varietatea ofertei educationale, a materialelor auxiliare * Tratarea diferentiata pana la individualizarea a elevilor * Intalniri frecvente de cate ori este cazul cu   parintii | **AMENINTARI**   * Desele schimbari care au loc in sistemul de invatamant * Conservatorismul unor parinti * Criza de timp si financiara a unor parinti reduce implicarea familiei in viata scolara * Numarul prescolarilor in scadere * Dezinteresul din ce in ce mai acut al unor copii si parinti fata de scoala * Inexistenta unor repere morale solide in viata prescolarilor, deruta morala determinata de societate, lipsa de educatie, lipsa de emisiuni educative * Fonduri insuficiente alocate invatamantului. * Perceperea unor taxe la majoritatea concursurilor scolare |
| * + **MANAGEMENTUL CALITATII** * Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarei unitati * Revizuirea periodica a acestei oferte * Eficientizara procesului instructiv- educativ prin aplicarea la grupa a continuturilor dobandite in cadrul pregatirii la cursurile de perfectionare | * Participare redusa la cursurile de perfectionare din cauza costurilor ridicate percepute la inscriere |

**COMISIA METODICA -INVATAMANT PRIMAR**

* **CAPACITATE INSTITUTIONALA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Subdomeniu** | **Indicatori** | **Actiuni** |
| **Structuri institutionale, administrative si manageriale** | **Management strategic**  **Management operational** | * Existenta, structura si continutul documentelor proiective * Organizarea interna * Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa a scolii * Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,prelucrarea si utilizarea datelor | * Propuneri in *Planul managerial* si programul de actiuni al COMISIEI METODICE * Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MEN a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale   unitatilor de invatare, proiecte de lectie)   * Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale la nivel de comisie metodica , dar si la nivel de liceu * Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv - educativ * Intocmirea rapoartelor privind rezultatele scolare : testele initiale, predictive , teste sumative   Rapoarte individuale si la nivel de comisie metodica   * Participarea la: CONSFATUIRILE METODICE –GLINA (sept. 2017) CERC PEDAGOGIC: 16. 11. 2017- SC. GIMNAZIALA NR1 BERCENI-activitate desfasurata la BIBLIOTECA NATIONALA BUCURESTI. * Participarea la activitatile metodice realizate la nivelul COMISIEI METODICE , dar si la nivelul scolii * Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor cu parintii |
| **Baza materiala** | **Spatii scolare** | * Utilizarea spatiilor scolare | * Existenta unor spatii scolare suficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, cu ambient corespunzator, sala de sport, biblioteca, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare , sali de clasa si holuri amenajate corespunzator , existenta unui colt metodic in scoala |
|  | **Materiale si mijloace de invatamant** | * Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare * Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare | * Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor * Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente * Existenta , in fiecare clasa, a unei mini -biblioteci * Crearea unor mijloace de invatamant si a unor auxiliare curriculare proprii(planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, portofolii , etc.) * Procurarea unor materiale didactice necesare bunei desfasurari a activitatilor didactice * Existenta a doua calculatoare, a unui laptop si a doua imprimante * Procurarea , din surse proprii,extrabugetare , a unui videoproiector,CD PLAYER , DVD , TELEVIZOR , ASPIRATOR * Folosirea bibliotecii in desfasurarea orelor de lectura * Conectarea la internet a calculatoarelor existente * Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, copiator * Accesul elevilor la mijloacele de invatamant, auxiliare curriculare * Lipsa calculatoarelor din salile de clasa |
| **Resurse umane** |  | * Managementul personalului didactic | * Mihailescu Lucica ,inv.calificat,suplinitor ,CP, grad didactic II,membru in CM * Ceausu Raluca, prof. inv. primar, calificat, titular la clasa I, grad didactic definitiv, membru -comisie metodica, membru comisie de calitate,lider de sindicat * Cernicenco Georgeta, prof. inv. primr, titular la clasa a II-a, grad didactic II, membru- comisie metodica, alte responsabilitati * Serban Florentina , inv. calificat , titular la clasa aIII a, grad didactic I, membru in comisia metodica , responsabil lapte si con, alte responsabilitati * Stancu Ileana , inv. calificat , titular la clasa aIVa, grad did. II, responsabil Cerc pedagogic, responsabil Sc. Primara nr. 1, responsabil Com . metodica invatatori,membru in com . de notare ritmica,membru in Comisia pentru programe si proiecte educative, membru CA,presedinta Comisiei de invatamant , cultura , culte , sport , sanatate , din cadrul Consiliului Local Vidra |

* **EFICACITATE EDUCATIONALA**

| **Criteriul** | **Subdomeniu** | **Indicatori** | **Actiuni** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oferta educationala** | * Definirea si promovarea ofertei educationale | * Propunerea unui CDS pentru ciclul primar * Promovarea ofertei la nivelul fiecarei clase |
|  | **Curriculum** | * Proiectarea curriculumului | * Implicarea elevilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare:   -ZIUA EDUCATIEI  -EXCURSII SCOLARE :CLASA A IVA- MUZEUL DE ISTORIE AL ROMANIEI , MUZEUL GRIGORE ANTIPA, MUZEUL SATULUI-INV. STANCU ILEANA, CLASELE CP-I –TEATRUL TANDARICA,MUZEUL GRIGORE ANTIPA,GRADINA ZOOLOGICA-INV. CEAUSU RALUCA SI MIHAILESCU LUCICA  -1 DECEMBRIE  -E VREMEA COLINDELOR –SERBARI SCOLARE , PIESA DE TEATRU –Clasa aIV  -CONCERT DE COLINDE SUSTINUT DE ELEVI IN CADRUL BISERICII VIDRA-STANCU ILEANA  -15 IANUARIE – EMINESCU –POETUL NEPERECHE  -24 IANUARIE –MICA UNIRE-concert de muzica populara in parteneriat cu Asociatia Dreptate si Credinta , Primaria Vidra si Parohia Vidra – organizatori: Stancu Ileana si preot Dragos Radut   * Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si individuale * Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi -activ- participative * Utilizarea auxiliarelor curriculare avizate si a mijloacelor de invatare existente * Parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara * Depistarea elevilor cu ritm mai lent de invatare -lichidarea ramanerii in urma la invatatura si a repetentiei * Selectarea elevilor capabili de performanta * Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurarea orelor de pregatire suplimentara: * Program de meditatii si pregatire suplimentara cu elevii care intampina dificultati de invatare si pregatire suplimentara cu elevii capabili de performanta - la toate clasele |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performante scolare/extrascolare**  **Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica** | * Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare   Activitatea metodica si de perfectionare | * Evaluarea la nivelul fiecarei clase: orala, teste initiale, formative,sumative, referate, portofolii, proiecte, activitati practice * Excursii in imprejurimi * Activitati de voluntariat * Serbari scolare pregatite si sustinute cu ocazia unor evenimente importante * Concursuri pe diferite teme * Realizarea unor expozitii cu lucrarile elevilor * Intocmirea unor portofolii pe diverse tematici * Expozitii cu lucrari ale elevilor * Situatia scolara la sfarsitul sem I , se prezinta astfel:   CLASA PREGATITOARE –inscrisi 18 elevi  -existenti la sfarsitul sem .-18 elevi  -inv. MIHAILESCU LUCICA  CLASA I- inscrisi -21 elevi, existenti la sf. sem.I -23 elevi- promovati 23 elevi  PROF. INV. PRIMAR - CEAUSU RALUCA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** |  | | | 23 | An scolar 2016/2017 | An scolar 2017/2018 | | **MEDII** | 21 elevi | 23 elevi | | **5-6.99** | - | 5 | | **7-8.99** | - | 7 | | **9-10** | - | 11 |   Elevii cls. I si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** | | 23 | 5 | 18 | | **Procente** | 21 % | 79 % |   CLASA aIIa –inscrisi 21 elevi-promovati 21elevi  -existenti la sf.sem. I -21elevi  PROF. INV. PRIMAR CERNICENCO GEORGETA  Rezultate la invatatura –CLASA aIIa   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** |  | | | 21 | An scolar 2016/2017 | An scolar 2017/2018 | | **MEDII** | 18 elevi 21 elevi | | | **5-6.99** | - | 4 | | **7-8.99** | 6 | 4 | | **9-10** | 12 | 13 |   Elevii cls. a IIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** | | 21 | 4 | 18 | | **Procente** | 19 % | 81 % |   CLASA a IIIa - inscrisi 24 elevi-promovati 23elevi  -ramasi inscrisi la sf. sem. I -24elevi  -1 elev corigent la limba engleza -fata  INV.- SERBAN FLORENTINA  Rezultate la invatatura clasa aIIIa   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** |  | | | 24 | An scolar 2016/ 2017 | An scolar 2017/2018 | | **MEDII** | 24 elevi | | | **5-6.99** | 1 repetent | - | | **7-8.99** | 3 | 8 | | **9-10** | 20 | 15 |   1 elev corigent la limba engleza  Elevii cls. a IIIa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** | | 24 | 3 | 21 | | **Procente** | 13 % | 87% |   CLASA aIVa –inscrisi 26 elevi-promovati 26 elevi  -existenti la sf. sem. I – 26 elevi  INV. STANCU ILEANA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** |  | | | 26 | An scolar 2016/ 2017 | An scolar 2017/2018 | | **MEDII** | 27 elevi | 26 elevi | | **5-6.99** | 3 | 3 | | **7-8.99** | 4 | 3 | | **9-10** | 20 | 20 |   Elevii cls. a IVa si-au format competentele de lectura dupa cum urmeaza:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Total elevi** | **Standard minim** | **Standard maxim** | | 26 | 2 | 24 | | **Procente** | 8 % | 92% |  * Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile metodice din scoala ,dar si la cele desfasurate la nivel de judet * CERC PEDAGOGIC – TEMA: * Cresterea gradului de satisfactie a elevilor din ciclul primar prin aplicarea de modalitati de motivare si de invatare diferentiata , in vederea formarii si dezv.competentelor de programa scolara, la elevii din ciclul primar * -implicarea in activitati de cerc scolar * -ateliere de lucru * lectii demonstrative * mese rotunde * dezbateri * Sustinerea in cadrul activitatilor metodice a unor referate si proiecte realizate pe tot parcursul semestru lui: * 1.Predarea –invatarea –evaluarea din perspectiva predarii integrate –exemple de bune practici –Stancu Ileana ,Ceausu Raluca, * 2. Tratarea diferentiata –cheia succesului scolar - exemple de bune practici –Serban Florentina , Cernicenco Georgeta * 3. Scoala moderna –scoala pe care ne-o dorim –act tip atelier * 4. Rolul evaluarilor initiale * 5.Dezvoltarea competentelor cheie in invatamantul primar –toate cadrele didactice * Elaborarea unor proiecte educationale de interes pentru elevi * Realizarea in echipa a unor proiecte didactice in care sa se foloseasca metode activ –participative si sustinute in cadrul intalnirilor metodice * Participarea la activitatile metodice cu lucrari ale elevilor,realizate pe tot parcursul anului scolar , dar si cu referate * tematice bine structutate si bine documentate , in echipa sau individual * Prezentarea in cadrul intalnirilor a noutatilor in specialitate * Realizarea unor mese rotunde in vederea realizarii unor documente colective , a unor proiecte didactice , a unor fise de evaluare , a unor teste de evaluare :predictive , formative , sumative * Analiza modelelor de la Evaluarea Nationala la clasele aIIa si aIVa din anul scolar trecut , in vederea realizarii unor modele asemanatoare pentru anul scolar 2017/2018 .Analiza semestriala a rezultatelor scolare si popularizarea acestora in randul parintilor * Discutii individuale cu parintii , privind rezultatele testelor initiale * Mentinerea unei legaturi permenente cu parintii prin diferite   forme: intalniri periodice, sedinte , lectorate , ore de consiliere   * Adaptarea ofertei educationale la cerintele fiecarui colectiv de elevi * Eficientizarea procesului instructiv –educativ prin aplicarea la clasa a cunostintelor dobandite in cadrul cursurilor de formare continua : * Ceausu Raluca –curs –dec. 2017-Evaluator competente profesionale * Initierea unei baze de date cuprinzand rezultatele la probele de evaluare , la sustinerea unor proiecte sau privind realizarea portofoliilor * Intocmirea materialelor proiective in conformitate cu cerintele si domeniile curriculare existente |

* **MANAGEMENTUL CALITATII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Subdomeniul** | **Indicatori** | **Actiuni** |
| **Strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii** | **Managementul calitatii** | * Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii * Dezvoltarea profesionala a personalului didactic | * Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii |
| **Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate** | **Revizuirea periodica a ofertei scolii** | * Revizuirea ofertei educationale | * Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor |
| **Proceduri, obiective de evaluare** | **Optimizarea procedurilor de evaluare** | * Existenta si aplicarea procedurilor | * Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului scolar al elevilor |

# COMISIA LIMBA SI COMUNICARE

**LIMBA ROMANA**

I.DISCIPLINA / ARIA CURRICULARA: Limba romana

II. COMPONENTA COMISIEI: Responsabil- Decu Georgeta Adriana

Membrii: Marin Elena Iuliana, Cristea Georgiana, Puchin Antoaneta, Streche Sergiu

III.ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA:

1.Proiectarea activitatii:

* Redactarea la timp şi în conformitate cu reglementările ISJ Ilfov şi MEN a documentelor de proiectare la limba şi literatura română (planificarea calendaristică, proiecte ale unităţilor de învăţare, planuri de lecţii);
* Redactarea planificarilor in vederea organizarii orelor de pregatire suplimentara.
* Realizarea portofoliilor pentru cursurile de opţional:

„ Analiza textelor narative”,”Greşeală şi corectitudine”, „Genuri şi curente literare” – prof. Decu Adriana

„Analiza textelor ficţionale”, „Abilităţi de comunicare”- prof. Cristea Georgiana

2. Realizarea activitatilor didactice:

* Realizarea de asistenţe în cadrul inspecţiei la clasă pentru obţinerea gradelor didactice – prof. Marin Elena Iuliana
* Realizarea asistenţelor la clasa de catre responsabilul comisiei: clasa a XII-a A- prof. Cristea Georgiana; clasa a V-a - prof. Puchin Antoaneta, clasa a IX-a a – prof. Streche Sergiu
* Susţinerea inspecţiei la clasă pentru obţinerea gradelor didactice: prof. Decu Adriana – grad I, prof. Cristea Georgiana – grad I, prof. Puchin Antoaneta - grad definitiv
* Susţinerea unei lecţii demonstrative: „Riga Crypto şi lapona Enigel”- clasa a XII-a B, prof. Decu Adriana.
* Desfasurarea orelor de pregatire suplimentară în vederea pregătirii elevilor pentru susţinerea examenelor: Evaluare Naţională, Bacalaureat – prof. Cristea Georgiana, Prof. Decu Adriana
* Completarea documentelor şcolare : catalog, documente ale ariei curriculare.
* Elaborarea documentelor specifice pentru elevii cu probleme de învăţare- adaptarea programei şcolare, propunerea de activităţi de învăţare, teste: prof. Marin Elena Iuliana, prof. Decu Adriana, prof. Cristea Georgiana, prof. Puchin Antoaneta
* Realizarea unui bun management al clasei prin: situarea elevului în centrul actului de instruire, extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel/ sferă de interese; abordarea diferenţiată a elevilor în cadrul orelor de curs.
* Diversificarea strategiilor şi scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la material didactic de calitate şi atractiv (planşe, videoproiector).
* Abordarea diferentiată a elevilor.

3. Evaluarea rezultatelor invatarii:

* Monitorizarea rezultatelor obţinute la TSU şi stabilirea unui plan de masuri la nivelul comisiei metodice (promovabilitate: 78% clasa a VIII-a, 35% clasa a XII-a A, 30% clasa a XII-a B)
* Discutarea lucrărilor de la toate evaluările şi analiza rezultatelor la teste, stabilirea unui plan de măsuri.
* Urmărirea progresului sau regresului şcolar cu ajutorul fişelor de observaţie, a catalogului, a caietului propriu, al evaluărilor iniţiale, formative şi sumative.
* Procentul de promovabilitate la disciplina limba şi literatura română este de 79, numarul corigentilor fiind de 50elevi. Elevii au înregistrat următoarele rezultate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| PUCHIN ANTOANETA | aV-a | 12 | 3 |  |  | 9 | 6 | 3 |  | 75% |
| DECU ADRIANA | aVI-a | 18 | 2 | - | - | 16 | 9 | 4 | 3 | 88% |
| CRISTEA GEORGIANA | aVII-a A | 15 | - | - | - | 15 | 11 | 3 | 1 | 100% |
| MARIN ELENA | a VII-a B | 17 | 5 | - | - | 12 | 5 | 5 | 2 | 70% |
| CRISTEA GEORGIANA | aVIII-a | 27 | 5 | 2 | - | 20 | 12 | 3 | 5 | 74% |
| PUCHIN ANTOANETA | a IX-a A | 27 | 3 | - | - | 24 | 20 | 2 | 2 | 88% |
| MARIN ELENA | a IX-a B | 31 | 9 | 1 | - | 20 | 17 | 1 | 2 | 64% |
| MARIN ELENA | aX-a A | 31 | 1 | - | - | 30 | 18 | 8 | 4 | 97% |
| DECU ADRIANA | a X-a B | 24 | 7 | - | 1 | 16 | 15 | 1 | - | 66% |
| DECU ADRIANA | a XI-a A | 23 | 3 | 1 | - | 19 | 18 | 1 | - | 82% |
| CRISTEA GEORGIANA | a XI-a B | 21 | - | 2 | - | 19 | 17 | 2 | - | 90% |
| CRISTEA GEORGIANA | a XII-a A | 20 | 5 | - | - | 15 | 9 | 6 | - | 75% |
| DECU ADRIANA | a XII-a B | 17 | 7 | - | - | 10 | 6 | 3 | 1 | 58% |
| **TOTAL** |  | **283** | **50** | **6** | **1** | **225** | **163** | **42** | **20** | **79%** |
|

Limba latina

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| STRECHE SERGIU | a VIII-a | 27 | - | 2 | - | 25 | - | 5 | 20 | 92% |
| STRECHE SERGIU | a IX-a A | 27 | - | - | - | 27 | 1 | 8 | 18 | 100% |
| STRECHE SERGIU | a IX-a B | 31 | - | 1 | - | 30 | - | 15 | 15 | 96% |
| STRECHE SERGIU | a X-a A | 31 | - | - | - | 31 | 1 | 2 | 28 | 100% |
| STRECHE SERGIU | a X-a B | 24 | - | 1 | - | 23 | 4 | 2 | 17 | 96% |
| STRECHE SERGIU | a XI-a A | 23 | - | 1 | - | 22 | 2 | 4 | 15 | 96% |
| STRECHE SERGIU | a XII-a A | 20 | - | - | - | 20 | - | 1 | -19 | 100% |
| **TOTAL** |  | **183** | **0** | **5** | **0** | **178** | **8** | **37** | **94** | **97%** |
|

* Comunicarea sistematică cu părinţii şi cu ceilalţi beneficiari ai actului educativ prin participarea la şedinţele cu părinţii claselor a caror activitate o coordonam.

4.Managementul clasei de elevi:

* Redactarea , în conformitate cu programa şcolară a planificării calendaristice, a proiectelor unităţilor de învăţare, a proiectelor de lecţie ţinând cont de nivelul colectivului de elevi.

5.Managementul carierei si al dezvoltarii personale:

* Susţinerea la nivelul comisiei a lecţiei demonstrative „ Riga Crypto şi lapona Enigel” (noiembrie 2017)- Prof. Decu Adriana
* Participarea la întâlniri ale profesorilor de limba română la nivel judeţean ( Consfătuiri) , cât şi la nivelul unităţii şcolare – la şedinţele comisiei metodice „Limbă şi comunicare”- conform graficului sedintelor comisiei- toti membrii.
* Înscrierea la examenul pentru obţinerea gradului didactic
* Participarea la cursuri de perfecţionare: „Management în educaţie”(ian. – aprilie 2018)- prof. Marin Elena Iuliana, „Evaluarea competenţelor profesionale” – prof. Cristea Georgiana, „Eficientizarea managementului unităţilor de învăţământ preuniversitar”, „Inovare şi schimbare în managementul instituţilor de învăţământ preuniversita”, conferinţa „Managementul educaţional” – profesor Decu Adriana
* Participarea la cursuri în vederea reconversiei profesionale – prof. Streche Sergiu

6.Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare

* Preşedinte al Comisiei de elaborare a subiectelor şi evaluare a cadrelor didactice pentru încadrarea pe posturi la nivelul unităţii şcolare conform HG 4959 /2013 - prof. Marin Elena
* Membru al Comisiei de organizare a examenului privind ocuparea posturilor la nivelul unităţii de învăţământ – prof. Decu Adriana
* Membru al Comisiei de evaluare a candidaţilor la examenul privind ocuparea posturilor la nivelul unităţii de învăţământ – prof. Cristea Georgiana
* Preşedinte al Comisiei de organizare şi desfăşurare a TSU – prof. Marin Elena Iuliana
* Profesori evaluatori la TSU – prof. Decu Adriana , prof. Cristea Georgiana, prof. Puchin Antoaneta
* Activitati extraşcolare:

-clasele aVI-a, a VII-a A si a VII-a B – „Sadoveanu şi posterioritatea” – prof. coord. Decu Adriana, prof. Marin Elena Iuliana, Prof. Cristea Georgiana

-clasa a IX-a B – vizionare de film prof. Marin Elena

-omagierea poetului Mihai Eminescu – membrii comisiei

V.PUNCTE FORTE:

* Toate acţivităţile didactice s-au organizat în jurul atingerii celor cinci standarde de bază care să asigure calitate orelor de limbă română: cunoaşterea disciplinei şi a documentelor curriculare, predare, învăţarea, evaluarea, formarea de atitudini comportamentale la elevi, legătura permanentă a profesorului cu comunitatea.
* Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susţinerea gradelor didactice
* Participarea membrilor comisiei la cursuri de perfecţionare
* Participări la activităţile metodice desfăşurate la nivelul şcolii şi la nivelul judeţului.
* Folosirea în cadrul orelor a metodelor activ-participative.
* Procurarea de materiale didactice.
* Desfăsurarea orelor de pregatire suplimentara .

VI.PUNCTE SLABE:

* Participarea la olimpiade şi concursuri şcolare
* Dezinteresul unor elevi în ceea ce priveşte lectura.
* Dezinteresul părinţilor faţă de progresul / regresul elevilor – ceea ce motivează oarecum şi rezultatele slabe obţinute de unii elevi.
* Comunicare deficitară cu părinţii elevilor care înregistrează insucces şcolar;
* Lipsa unui cabinet de română dotat conform standardelor.

**Raport de activitate al comisiei metodice ”Limbi moderne”**

**An școlar 2017-2018**

**Semestrul I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu** | **Obiective propuse** | **Activități și strategii de implementare** | **Consiliere, monitorizare, control** | **Indicatori de performanță realizați** | **Termen la care s-au realizat** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Feed-back** |
| 1 CURRICULUM | A realizarea documentelor curriculare  B monitoriza-rea evoluției elevilor  C îmbogățirea ofertei de CDȘ  D cunoașterea legislației și a formatului documentelor  E desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat | - întocmirea portofoliului comisiei  - completarea portofoliilor personale  - realizarea de fișe de progres respectiv, regres  - redactarea de PEG și PEI  - punerea în practică a PEG și PEI  - realizarea de cursuri opționale la cât mai multe clase, eventual de gimnaziu și pregătitoare  - apel la legislație în documente  - realizarea de documente conform cerințelor  - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a XII-a | - responsabil comisie, director, comisie specializată  - fiecare mem-bru al comisiei  - membrii comisiei  - membrii comisiei  - membrii comisiei | 100%  100%  50%  75%  100%  100% | Permanent  Permanent  Permanent  15 septembrie 2016  Permanent  Conform graficului, o dată pe săptămână | Nedelcu Ileana  Membrii comisiei  Nedelcu Ileana  Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei  Tătaru Alina Georgia  Ivanov Daniela  Nedelcu Ileana | Familiile elevilor | Procese verbale  Rapoarte  Fișe PEG/PEI  Fișe evidență note  Fișele aprobate ale cursurilor opționale  Evaluare inspector de specialitate  Rezultate la examene |
| 2  RESURSE UMANE | A formare continuă  B realizarea planului de activități  C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare | - participare la cursuri de formare Evaluator Competențe profesionale (Nedelcu Ileana)  - realizarea conform graficului  - sesiuni de informare | - responsabil, membrii comisiei, responsabil formare continuă  - responsabil comisie metodică/  activitate metodică  - responsabil comisie metodică | 100%  100%  75% | Permanent  Lunar, conform graficului  Când este cazul | Membrii comisiei  Responsabil  Membrii comisiei | CCD Ilfov  Zegrea Luminița  Comunitatea locală  Cadrele didactice din liceu  Emitenții reglementărilor | Proiecte didactice  Procese verbale, materiale metodice  Procese verbale, documente oficiale |
| 3  RESURSE MATERIALE | A întreținerea materialelor existente  B procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare  C întocmirea de fișe de lucru  D găsirea de resurse didactice moderne | -recondiționa-rea materia-lelor  - achiziționa-  rea de mijloace didactice, cu ajutorul co-  munității locale/ din resurse proprii  - utilizarea de fișe de lucru la ore  - exploatarea resurselor on-line | - responsabil comisie metodică  - responsabil comisie metodică  - responsabil comisie metodică, membri  - responsabil comisie metodică | 100%  25%  100%  100% | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei | Autoritățile locale  Autoritățile locale | Liste de inventar  Facturi  Dosare tematice  Portofolii personale  Fișe de lucru  CD-uri  calculator |
| 4  RELAȚII COMUNITARE | A implementarea planului de ac-  tivități, inclusiv extracurriculare  B realizarea de proiecte și programe | - desfășurarea de activități specifice  - desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului (Ziua Educației, Ziua europeană a limbilor moderne - Nedelcu Ileana, Streche Sergiu, Tătaru Alina Georgia, Mătăsariu Bianca, Ivanov Daniela  Serbare de Crăciun - Marin Alina | - responsabil comisie metodică  - responsabil proiecte și programe | 100%  75% | La datele stabilite prin plan  Permanent | Membrii comisiei  Membrii comisiei | ISJ Ilfov | Produse ale elevilor  Proiectele întocmite |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUAŢIA ȘCOLARĂ LA DISCIPLINA LIMBA FRANCEZA | | | | | | | | | | |
| AN ŞCOLAR 2017 - 2018 | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| STRECHE SERGIU | 5 | 14 | 0 | 0 | 2 | 12 | 9 | 2 | 1 | 85,70% |
| NEDELCU ILEANA | 6 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 3 | 7 | 8 | 100,00% |
| STRECHE SERGIU | 7A | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | 2 | 3 | 10 | 100,00% |
| NEDELCU ILEANA | 7B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 2 | 10 | 5 | 100,00% |
| NEDELCU ILEANA | 8 | 27 | 0 | 1 | 2 | 24 | 12 | 10 | 2 | 88,88% |
| STRECHE SERGIU | 9A | 27 | 0 | 1 | 0 | 26 | 2 | 14 | 10 | 96,29% |
| STRECHE SERGIU | 9B | 31 | 0 | 2 | 0 | 29 | 15 | 10 | 4 | 93,54% |
| NEDELCU ILEANA | 10A | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 7 | 12 | 12 | 100,00% |
| STRECHE SERGIU | 10B | 24 | 2 | 0 | 1 | 21 | 4 | 7 | 10 | 87,50% |
| NEDELCU ILEANA | 11A | 23 | 0 | 0 | 1 | 22 | 12 | 8 | 2 | 95,65% |
| NEDELCU ILEANA | 11B | 21 | 0 | 2 | 0 | 19 | 13 | 4 | 2 | 90,47% |
| NEDELCU ILEANA | 12A | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 6 | 8 | 6 | 100,00% |
| NEDELCU ILEANA | 12B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 9 | 5 | 3 | 100,00% |
|  | **TOTAL** | **285** | **2** | **6** | **6** | **271** | **96** | **100** | **75** | **95,08%** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUAŢIA ȘCOLARĂ LA DISCIPLINA LIMBA ENGLEZA | | | | | | | | | | |
| AN ŞCOLAR 2017-2018 | | | | | | | | | | |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolari**  **zați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
| IVANOV DANIELA | 5 | 14 | 0 | 0 | 2 | 12 | 8 | 2 | 2 | 85,71% |
| TATARU ALINA | 6 | 18 | 3 | 0 | 0 | 15 | 7 | 4 | 4 | 83,33% |
| IVANOV DANIELA | 7A | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | 5 | 6 | 4 | 100,00% |
| TATARU ALINA | 7B | 17 | 3 | 0 | 0 | 14 | 4 | 6 | 4 | 82,35% |
| TATARU ALINA | 8 | 27 | 12 | 0 | 2 | 13 | 9 | 3 | 1 | 48,14% |
| IVANOV DANIELA | 9A | 27 | 0 | 0 | 0 | 27 | 19 | 3 | 5 | 100,00% |
| IVANOV DANIELA | 9B | 31 | 0 | 0 | 0 | 31 | 24 | 5 | 2 | 100,00% |
| TATARU ALINA | 10A | 31 | 8 | 0 | 0 | 23 | 13 | 10 | 0 | 74,19% |
| IVANOV DANIELA | 10B | 24 | 1 | 0 | 1 | 22 | 12 | 9 | 1 | 91,66% |
| MATASARIU BIANCA | 11A | 23 | 0 | 0 | 1 | 22 | 15 | 5 | 2 | 95,65% |
| IVANOV DANIELA | 11B | 21 | 0 | 2 | 0 | 19 | 9 | 8 | 2 | 90,47% |
| TATARU ALINA | 12A | 20 | 10 | 0 | 0 | 10 | 3 | 4 | 3 | 50,00% |
| IVANOV DANIELA | 12B | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 10 | 3 | 4 | 100,00% |
|  | **TOTAL** | **285** | **37** | **2** | **6** | **240** | **138** | **68** | **34** | **84,21%** |
|
|

**Analiza SWOT a activității Comisiei Limbi moderne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| 1 Curriculum  - realizarea documentelor curriculare potrivit standardelor (portofoliile personale, al comisiei)  - monitorizarea permanentă a evoluției elevilor prin fișe de progres/regres  - propunerea de cursuri opționale la limba engleză, clasele de liceu  - realizarea planului de activități al comisiei conform graficului  - îmbogățirea ofertei de CDȘ la limba engleză  2 Resurse umane  - redactarea și aplicarea de PEI și PEG în vederea sprijinirii elevilor ce prezintă eșec școlar  - realizarea unui program de pregătire pentru examene (lb. engleză - Evaluare Națională, clasa a VI-a , bacalaureat, lb. franceză - bacalaureat)  - participarea la cursul de formare Evaluator de competențe profesionale  - promovarea cu calificativ maxim de către doamna profesor Daniela Ivanov a inspecției curente pentru gradul al II-lea  - implicarea tuturor membrilor în activitatea comisiei  3 Baza materială şi resurse financiare  - întreținerea materialelor didactice existente  - procurarea de materiale noi, suporturi pentru orele de curs, din resurse proprii  - întocmirea de fișe de lucru  - recomandarea unor materiale auxiliare elevilor  - exploatarea resurselor online  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - implementarea planului de activități extracurriculare  - realizarea de proiecte și programe (Ziua Educației, Ziua Europeană a Limbilor Moderne, Crăciun) | 1 Curriculum  - inexistența cursurilor opționale de limba franceză  - nu toate documentele solicitate au fost realizate la timp sau conform cerințelor  2 Resurse umane  - nu există participări la cursuri de specialitate  3 Baza materială şi resurse financiare  - insuficiente materiale didactice  - multe materiale vechi, puțin atractive, existente în liceu de mult timp și care nu mai pot fi folosite  - inexistența unui cabinet de limbi moderne dotat conform normativelor minimale  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - implicarea slabă a comunităţii, a părinţilor în pregătirea pentru orele de limbi moderne |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| 1 Curriculum  - profilul liceului (filieră teoretic, cu profil uman)  - accentul pus la nivel european pe competenţele de comunicare în limba maternă şi în limbile moderne (CECR)  2 Resurse umane  - prezenţa personalului calificat, toţi profesorii comisiei Limbi moderne fiind calificați.  - participarea membrilor comisiei la stagii de formare în specialitate sau în domenii conexe  - comunicarea foarte bună dintre membrii comisiei  3 Baza materială şi resurse financiare  - sprijinul autorităţilor locale  - sprijinul comitetului de părinţi al liceului  - oferte de la diverşi furnizori de materiale  - prevederile noii Legi a educaţiei naţionale  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - integrarea în UE  - sprijinul comitetului de părinţi al liceului şi al autorităţilor locale  - relaţia cu ISJ Ilfov | 1 Curriculum  - oferta redusă de specializări îndepărtează unii absolvenţi de liceul Vidra sau le diminuează interesul pentru anumite materii  - nerealizarea de lecţii moderne duce la lipsa de atractivitate a disciplinelor din arie, cu repercusiuni asupra pregătirii elevilor  2 Resurse umane  - comportamentul unor elevi  - absenţa unei educaţii corespunzătoare în familie, având drept consecinţă directă o atitudine protestatară necorespunzătoare a elevilor, respectiv, o conduită morală care nu beneficiază de repere  - influenţa negativă a mass-media, care promovează non-valorile, parvenitismul, banii, tupeul ca scop suprem al existenţei  - intervenţii abuzive ale părinţilor, pentru o încheierea unei anumite situaţii la învăţătură  3 Baza materială şi resurse financiare  - dependenţa financiară a unităţii de comunitatea locală  4 Relaţii comunitare şi internaţionale  - indiferenţa, incultura sau nepriceperea părinţilor, care, de multe ori, nu-şi sprijină deloc copiii  - probleme grave în familie (divorţ, boli cronice sau invalidante ale părinţilor/ fraţilor, consum de droguri, alcool, abuzuri fizice şi psihice, părinţi plecaţi la muncă în străinătate, care îşi lasă copiii în grija bunicilor, de multe ori neputincioşi sau neglijenţi etc.)  - bolile grave, certificate, ale unor elevi care nu pot beneficia de învățământ special  - starea materială precară a unor familii, marginalizate social din această cauză |

# COMISIA METODICA MATEMATICA ,STIINTE SI TEHNOLOGII

RESPONSABIL:prof. Ciocirlanescu Aurelia

Membri:

Prof. Ciocirlanescu Aurelia

Prof. Radu Adriana

Prof. Manolache Petruta

Prof. Toma Mihaela

Prof. Cernicenco George Daniel

Activitatea în cadrul comisiei metodice “**MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE**” s-a desfăşurat conform graficului respectând planul managerial şi tematica stabilită la începutul anului şcolar.

Astfel toate cadrele didactice şi-au întocmit corect planificările anuale şi calendaristice conform programelor şcolare în vigoare şi a modelelor transmise de MECTS la fiecare disciplină, nu înainte însă de a fi adaptate fiecărei clase şi chiar fiecărui elev unde a fost cazul (elevii cu CES). În aceeaşi gamă de cerinţe s-au înscris şi celelalte documente şcolare (proiecte de lecţii, teste, plan de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.), toate documentele aferente fiecărei discipline găsindu-se fie în biblioraftul comisiei metodice, fie la conducerea şcolii sau în portofoliile personale ale profesorilor.

Printre activităţile desfăşurate în cadrul comisiei metodice “**MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE**” amintim:

* **Analiza activităţii desfăşurate în cadrul comisiei “MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE” în semestrul I, al anului scolar 2017-2018,** în baza căreia s-a întocmit planul managerial şi tematica acţiunilor pe acest an şcolar;
* **Analiza SWOT a comisiei “MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE”,** cu rol important în diagoza şi prognoza demersurilor didactice;
* **Dezbateri:** 
  + **Testarea iniţială a elevilor:** stabilirea conţinuturilor, matricelor de specificaţii,

competenţelor; elaborarea testelor iniţiale şi a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare şi de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;

* + “Pregătirea şi participarea elevilor la concursurile şcolare şi olimpiade” (discutarea rezultatelor obţinute);
  + “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea naţională”;
  + Stabilirea conţinuturilor, matricelor de specificaţii, competenţelor
  + Elaborarea testelor finale şi a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie, TIC
  + Stabilirea procedurilor de prelucrare şi de comunicare a rezultatelor
  + Stabilirea concluziilor

Totuşi rezultatele generale obţinute de elevii şcolii noastre la olimpiadele şcolare nu au fost mulţumitoare, motiv pentru care ne propunem să realizăm un program mai susţinut de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini deosebite la diferite discipline în vederea îmbunătăţirii acestui aspect al muncii noastre.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu** | **Obiective propuse** | **Activități și strategii de implementare** | **Consiliere, monitorizare, control** | **Termen realizare** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Feed-back** |
| CURRICULUM | A realizarea documentelor curriculare | - întocmirea portofoliului comisiei  - completarea portofoliilor personale  - selectarea manualelor | - responsabil comisie, director, comisie specializată | Permanent  Permanent  Aprilie 2016 | Ciocirlanescu Aurelia  Membrii comisiei  Membrii comisiei |  | Procese verbale |
| Monitorizarea evoluției elevilor  Îmbogățirea ofertei de CDȘ  cunoașterea  legislației și a formatului documentelor  Desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat  Selectarea manualelor alternative | - realizarea de fișe de progres respectiv, regres  - redactarea de PIP unde e cazul  - punerea în practică a PIP(CSL a 6-a)  - realizarea de cursuri opționale la cât mai multe clase, eventual de gimnaziu (Educatie pt sanatate cls-8 )  - apel la legislație în documente  - realizarea de documente conform cerințelor  - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a VIII-a pentru examenul de Evaluare Nationala-Testare Nationala  - întocmirea de liste, conform catalogului manualelor alternative | - fiecare membru al comisiei  membrii comisiei | Permanent  15 septembrie 2015  Permanent  Conform graficului, o dată pe săptămână  Mai 2017 | Membrii comisiei  Membrii comisiei  Ciocirlanescu Aurelia  Membrii comisiei | Familiile elevilor | Rapoarte  Fișe PIP  Fișele aprobate ale cursurilor opționale  Rezultate la examene  Catalog manuale, proces verbal |
| RESURSE UMANE | Formare continuă | - participare la cursuri de formare în domeniul ERASMUS+  - sesiuni de informare |  | OCTOMBRIE  2017  - mai 2016/ | Membrii comisiei | AGENTIA NAŢIONALĂ DE PROIECTE |  |
| Realizarea planului de activități |  | - responsabil comisie metodică | august 2017 | Responsabil | - metodist ISJ Ilfov, director unitate prof. Marin Elena Iuliana | proces verbal |
| Cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare |  |  | Lunar, conform graficului  Când este cazul | Membrii comisiei | Comunitatea locală  Cadrele didactice din liceu  Emitenții reglementărilor | Procese verbale, materiale metodice  Procese verbale, documente oficiale  Documente oficiale |
| RESURSE MATERIALE | Întreținere a materialelor existente  Procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare  Întocmirea de fișe de lucru  Găsirea de resurse didactice moderne | -recondiționa-rea materia-lelor  - achiziționa-  rea de mijloace didactice, cu ajutorul co-  munității locale/ din resurse proprii  - utilizarea de fișe de lucru la ore  - exploatarea resurselor on-line | - responsabil comisie metodică  - responsabil comisie metodică  - responsabil comisie metodică, membri  - responsabil comisie metodică | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei  Membrii comisiei | Autoritățile locale  Autoritățile locale | Liste de inventar  Facturi  Dosare tematice  Fișe de lucru  CD-uri  calculator |
| RELAȚII COMUNITARE | Implementarea planului de ac-  tivități, inclusiv extracurriculare  Realizarea de proiecte și programe | - desfășurarea de activități specifice  - desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului | - responsabil comisie metodică  - responsabil proiecte și programe | La datele stabilite prin plan  Permanent | Membrii comisiei  Membrii comisiei | ISJ Ilfov | Produse ale elevilor  Proiectele întocmite |

**CERC METODIC: MATEMATICA SI STIINTE 13.11.2017 (participanti ZEGREA L.G. si MANOLACHE P.)**

**LECŢII DESCHISE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFESOR** | **TEMA** | **CLASA/DATA** |
| ZEGREA LUMINIŢA GABRIELA | „FUNCTIA IF” | 10 B/23.11.2017 |

**REFERATE ÎN COMISIA METODICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFESOR** | **TEMA** | **CLASA** |
| ZEGREA LUMINIŢA GABRIELA | **„PROCESUL DE INVATAMANT”,** | 23.11.2017 |

a)Proietarea activitatii

Proiectarea s-a facut in conformitate cu reglementarile ISJ/MEN, utilizandu-se programa scolara revizuita in vederea redactarii planificarilor calendaristice,a proiectarii unitatilor de invatare si a planificarii corespunzatoare a saptamanii –Scoala altfel.

De asemenea am participat la intocmirea planului managerial atat la nivelul disciplinei cat si la nivelul comisiei ,urmarind respectarea responsabilitatilor individuale ,cuprinse in fisa postului la Liceul Teoretic Al.Rosetti.

-S-au aplicat testele initiale aplicate la inceputul anului scolar,atat la gimnaziu cat si la nivel liceal.

-s-a urmarit folosirea unor activitati de invatare specifice fiecarui ciclu educational si fiecarei clase,urmarind atingerea standardelor minimale si,acolo unde era cazul, incurajarea performantei.

- membrii comisiei au participat la intalnirile profesorilor de specialitate la nivel judetean(consfatuiri)si a nivel local, in vederea urmaririi misiunii scolii si viziunii acesteia.

b)Realizarea activitatilor didactice

-s-a realizat parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara la toti anii de studiu.

-s-au folosit mijloacele de invatamant existente .

Dotarea CDI cu 20 de calculatore a permis folosirea lor in realizarea unor activitati didactice moderne ,atunci candconditiile au permis acest lucru (pentru disciplinele fizica, chimie, biologie)

c) Evaluarea rezultatelor invatarii

Evaluarea procesului didactic si nedidactic a cuprins un grup intreg se metode si tehnici.

S-a urmarit centrarea activitatilor pe elev si pe realizarea progresului scolar.

S-a realizat analiza rezultatelor testelor initiale mi-a impus diversificarea strategiilor didactice in concordanta cu nevoile identificate.

Astfel situatia la sfarsitul semestrului și anului scolar a aratat un nivel bun de promovabilitate.

Situatia la sfarsitul semestrului I a fost:

**REZULTATE DISCIPLINA TIC Prof. ZEGREA LUMINITA GABRIELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **NR. ELEVI** | **MEDII** | | | | | | | **MEDIA /CLASA** | **%**  **PROMOVABILITATE** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **SN** |
| 9A | 27 |  | 1 | 4 | 10 | 8 | 4 |  | 8.37 | **100%** |
| 9B | 31 |  | 4 | 8 | 15 | 4 |  |  | 7.61 | **100%** |
| 10A | 31 |  |  |  | 3 | 14 | 14 |  | 9.35 | **100%** |
| 10B | 24 | 1 | 1 | 12 | 11 | 3 |  | 1 | 9.13 | **95.83%** |
| 11A | 23 |  |  |  |  | 10 | 12 | 1 | 9.54 | **95.65%** |
| 11B | 21 | 1 | 1 | 3 | 10 | 3 | 1 | 2 | 7.84 | **90.47%** |
| 12A | 20 |  |  |  | 8 | 5 | 2 |  |  | **100%** |
| 12B | 17 | 2 | 1 |  | 3 | 3 | 8 |  | 8.35 | **100%** |

**CDS: APLICABILITATE SI PERFORMANTA IN APLICATIILE MICROSOFT OFFICE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **NR. ELEVI** | **MEDII** | | | | | | | **MEDIA /CLASA** | **%**  **PROMOVABILITATE** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **SN** |
| 12A |  |  |  |  | 15 | 3 | 2 |  | 8.35 | **100%** |
| 12B | 17 | 1 |  | 2 | 2 | 11 | 1 |  | 8.47 | **100%** |

d)Managemantul clasei de elevi

**DIRIGINTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. Ciocirlanescu Aurelia | XI A |
| Prof. Manolache Petruta | VI |

e)Managementul carierei si al dezvoltarii personale

Membrii comisiei au dat atentie deosebita abordarii interdisciplinare si transdisciplinare

**5)PUNCTE FORTE**

Existenta unui climat de cooperare in catedra.

Posibilitatea de a folosi CDI pentru a face captivante orele de fizica în limita accesului posibil.

Perfectionarea continua si disponibilitatea la schimbare si colaborare.

**6)PUNCTE SLABE**

Lipsa laboratorului de fizica cu anexele necesare.

Posibila deteriorare a materialului didactic datorita depozitarii improprii,imposibilitatea de a securiza clasa.

**Alte activităţi:**

* Campanie ANTIFUMAT „FUMATUL UCIDE”, NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2017, s-au colectat in 3 etape, dulciuri si fructe, care au fost donate CIAT, VIDRA, ILFOV- coordinator prof. Zegrea Luminita Gabriela. Colecta de produse s-a realizat cu ajutorul elevilor de liceu.
* Coordonare revista PLANETA VERDE ALEXANDRU ROSETTI (disponibilă in format electronic la adresa [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro) ).
* Intocmire documentaţia specifica organizării şi desfăşurării proiectului „INVATAMANTUL-POARTA SPRE EVOLUTIE ” , necesara

participarii elevilor din scoala la diverse sectiuni ale proiectului.

* Intocmire documentaţia specifica organizării şi desfăşurării proiectului „VIOLENTA –ULTIMUL REFUGIU AL INCOMPETENTEI ” ,

necesara participarii elevilor din scoala la diverse sectiuni ale proiectului.

**CURSURI (ZEGREA LUMINITA GABRIELA)**

**Curs CITIZEN PROJECT – CCD ILFOV**

**ERASMUS+ “WE CAN MAKE THE DIFFERENCE”, FRANTA ,PARIS OCT 2017**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Comisia „OM SI SOCIETATE”**

**I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

**Realizarea documentelor de proiectare managerială**:

În semestrul I, din anul şcolar 2017-2018, activitatea curriculară a fost proiectată în conformitate cu documentele oficiale (programele şcolare), dar şi cu normativele şi direcţiile de dezvoltare instiuţională ale Ministerului Educaţiei Nationale, precum şi cu respectarea misiunii şcolii, a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Pentru asigurarea calităţii proiectării manageriale s-a realizat o analiza S.W.O.T. adecvată, în cadrul căreia s-au identificat punctele tari şi punctele slabe, oportunităţile şi ameninţările specifice. Astfel, planul de activităţi al comisiei a vizat aspecte care să amelioreze punctele slabe, dar şi exploatarea maximă a oportunităţilor.

**Analiza activităţii desfăşurate în cadrul comisiei**:

La început de an şcolar, cadrele didactice din comisie şi-au desfăşurat activitatea conform planului managerial având programe de activitate şi tematici specifice.

Graficul activităţilor a fost stabilit în şedinţă comună, ca şi graficul de asistenţe /interasistenţe.

S-au ţinut şedinţe de comisie atunci când a fost nevoie, iar la acestea au participat majoritatea membrilor comisiei.

- S-au discutat programele scolare pe nivele de clase;

- In cadrul sedintelor de comisie au fost discutate rezultatele obtinute de elevii scolii la examenul de bacalaureat din sesiunea 2017;

-Membrii comisiei au realizat proiectarea eficienta a curriculumului;

- Proiectarea didactica s-a făcut pe achizițiile anterioare ale elevilor, în urma testărilor inițiale;

- Toti membrii comisiei au întocmit planificarile calendaristice respectând cerințele programei și au alcătuit proiectarea secvențiala a unităților de învățare;

-Toate opționalele sunt avizate de inspectorii de specialitate.

Opționalele propuse și aprobate în cadrul comisiei sunt:

- Hazarde naturale si antropice – clasele a XI-a A, prof. Olaru Carmen

- Hazarde naturale si antropice – clasa a XI-a B, prof. Olaru Carmen

- Potentialul turistic al Romaniei – clasele a XII-a, prof. Olaru Carmen

- Istoria monarhiei – clasa a X-a B, prof. Balan Doina

- Educatie pentru democratie – clasa a XII-a B, prof. Dragoi Octaviana

- Istoria comunismului – clasa a XII-a B, prof. Dragoi Octaviana

- Istoria comunismului – clasa XII- a A prof. Balan Doina

- Istoria minoritatilor nationale – clasele IX B prof. Balan Doina

- Managementul vietii personale - clasele a XI-a , prof. Petcu Viviana

Materia a fost parcursă conform planificărilor și unităților de învățare;

Întreaga echipă a comisiei s-a preocupat de propria formare, participând la activitaţi specifice în catedră, la cercuri pedagogice, simpozioane, concursuri şcolare etc.

**II. RESURSE UMANE:**

În semestrul I, din anul şcolar 2017-2018, Comisia “Om si societate” a avut în componenţa sa urmatoarele cadre didactice:

Istorie: prof. Dragoi Octaviana, gr. did. I; prof. Balan Doina, gr. did. I

Geografie: prof. Olaru Carmen, gr. did. I, prof. Neacsu Daniela, gr. did. I

Discipline socio-umane: prof. Panescu Laura, grad II , prof. Petcu Viviana, grad II.

Religie: prof. Zorzon Mirela, prof. Radulescu Ana

**III. ACTIVITATEA COMISIEI:**

Activitatea comisiei “Om si societate” s-a desfăşurat conform programelor de activităţi semestriale şi anuale stabilite la începutul anului şcolar cu ocazia realizării planului managerial.

**La nivel** **şcolar,**  profesorii din comisie s-au implicat în activităţi, proiecte şi concursuri. Dintre acestea:

- In luna octombrie 2017 profesorii Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana au organizat Comemorarea Holocaustului printr-o sesiune de referate si dezbateri cu elevii claselor IX-XII, desfasurata in cadrul Liceului Al.Rosetti. Sesiunea de referate a fost urmata de prezentarea unui documentar artistic. Elevii au prezentat referate si s-a dezbatut importanta nationala si internationala a Holocaustului.

- Prof. Radulescu Ana a organizat in parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra expozitia de icoane de Nasterea Domnului incepand cu data de 5 decembrie-25 decembrie 2017;

- Prof. Radulescu Ana a vizionat cu elevii claselor V-XII (15 elevi) un spectacol la Opera Nationala Bucuresti, in noiembrie 2017.

- Prof. Zorzon Mirela a organizatin parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra concurs desene si referate de ziua Sf. Cuv. Parascheva 14 octombrie, de Sf, Dimitrie (26 octombrie), iar de Nasterea Domnului concurs desene, poezii si colinde cu elevii invatamant primar;

- In luna decembrie 2017 profesorii Dragoi Octaviana , Balan Doina, Radulescu Ana au organizat la nivelul liceului sarbatorirea zilei Nationale a Romaniei (moment poetic, interpretare de cantece patriotice);

- 24 Ianuarie 2018: Unirea Principatelor Romane - prezentări de referate și dezbateri resp.:prof. Dragoi Octaviana, Balan Doina, Radulescu Ana

**La nivel de judeţ,** toţi membrii comisiei au participat la Consfătuiri.

In luna decembrie 2017 profesorii de geografie au participat la un *Workshop “Geografia în şcoala”,* organizat de Societatea de Geografie filiala Ilfov care s-a desfăşurat CCD Ilfov.

- Prof. Panescu Laura a elaborat subiecte pentru Olimpiada Științelor de Filosofie și Sociologie, faza locală (membru Consiliul consultativ al ISJ,Ilfov)

- Prof. Panescu Laura a publicat articolul *Analiza tipurilor de exerciții propuse în manualele de filosofie*, în lucrarea *Studii și comunicări ale profesorilor de Istorie și Socio-umane din Ilfov,* Ed.Trend

- Prof. Petcu Viviana a publicat articolul "Profesor de psihologie vs consilier școlar" în revista de "Comunicări științifice ale profesorilor de Istorie și Socio-umane",Octombrie 2017

- Prof. Panescu Laura a participat la proiectul *We can make a difference* - (21-X.2017 - 29-X.2017), Paris, Franța

- Prof. Radulescu Ana a participat la expozitia judeteana de icoane de la Centrul Cultural Buftea: Sf. Apostol Andrei, Apostolul Romanilor,in perioada 30 noiembrie-20 decembrie 2017, cu 15 icoane unde am obtinut Premiul II cu elevul Florea Marian (XB), Premiul III cu elevii Radu Andra (IIIB), Dache Maria (VIIB), Mentiuni: Dumitru Iulia (VIIB), Cristea Alexandra (VI), Cristea Stefan (VIIA), Ciobanu Crina (V); au fost mentionati intr-un articol din ianuarie si februarie 2018 din *Condeie Ilfovene* pentru participarea la Expozitia de icoane de la Centrul Cultural Buftea-Ilfov si pentru participarea la expozitia judeteana “In memoria Holocaustului” din perioada 30 ianuarie- 11 februarie;

- Prof. Olaru Carmen, Panescu Laura au urmat cursul de *Evaluator competențe profesionale* (perioada decembrie 2017 - ianuarie 2018

- Prof. Petcu Viviana a urmat cursul de "Abilități de integrare și educare a copiilor cu CES",

CCD Ilfov, noiembrie 2017

- Prof. Dragoi Octaviana -Curs Educație socială (27 septembrie 2017), 25 h

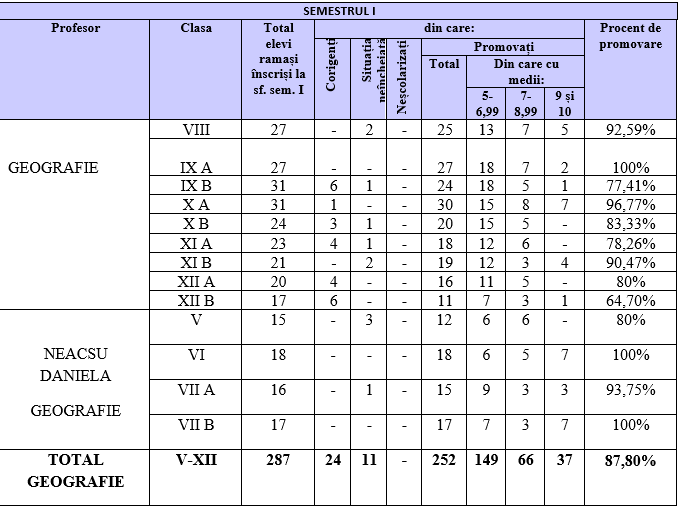
**IV.REZULTATE ŞCOLARE:**

La începutul anului şcolar, profesorii de istorie, geografie, socio- umane si religie au elaborat si aplicat teste initiale, respectându-se precizările primite.

La clasa a IX a media generala obtinuta a fost mica, inferioara celei realizate la examenul de evaluare;

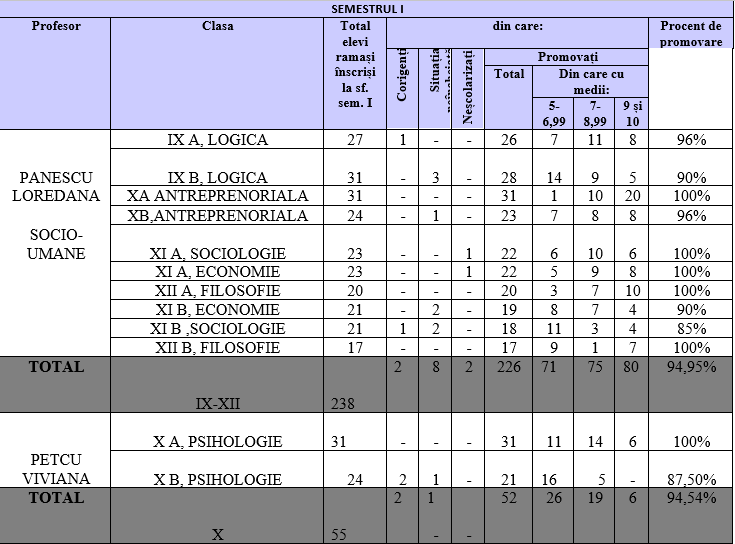
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEM. I** | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | V | 14 | - | - | 2 | 12 | 7 | 4 | 1 | 85,71% |
| DRAGOI OCTAVIANA  ISTORIE | VI | 18 | - | - | - | 18 | 8 | 1 | 9 | 100% |
|  | VII A | 16 | 1 | - | 1 | 14 | 9 | 2 | 3 | 87,5% |
|  | VII B | 17 | 2 | - | - | 15 | 7 | - | 8 | 88,23% |
|  | VIII | 27 | 1 | 1 | 2 | 23 | 15 | 5 | 3 | 85,18% |
|  | XII B | 17 | 4 | - | - | 13 | 8 | 1 | 4 | 76,47% |
| Cultura civica | VII A | 16 | - | - | 1 | 15 | 8 | 3 | 4 | 93,75% |
|  | VII B | 17 | 1 | - | - | 16 | 2 | 3 | 11 | 94,11% |
|  | VIII | 27 | 1 | 1 | 2 | 23 | 6 | 8 | 9 | 85,18% |
| Educatie sociala | V | 14 | - | - | 2 | 12 | 6 | 4 | 2 | 85,71% |
| **TOTAL** |  | 183 | 10 | 2 | 10 | 161 | 76 | 31 | 54 | 87,97% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | | | |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | IX A | 27 | | 3 | - | - | 24 | 11 | 10 | 2 | 88% |
| BALAN DOINA | IX B | 31 | | 2 | 2 | - | 27 | 19 | 18 | - | 87,09% |
| ISTORIE | XA | 31 | | - | - | - | 31 | 10 | 9 | 12 | 100% |
|  | XB | 24 | | 3 | 2 | - | 19 | 17 | 2 | - | 79% |
|  | XI A | 23 | | 2 | - | - | 21 | 12 | 9 | - | 91% |
|  | XIB | 21 | | 1 | - | 2 | 19 | 9 | 10 | - | 90,47% |
|  | XII A | 20 | | 12 | - | - | 8 | 7 | 1 | - | 40% |
| **TOTAL** | IX-XII | 177 | 23 | | 4 | 2 | 149 | 85 | 59 | 14 | 84,18% |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |  |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** | **CRESCATOR (+)**  **DESCRESCATOR (-)** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | CPA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
| ZORZON  MIRELA | IA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
|  | IIA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
|  | IIIA |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
|  | IVB |  |  |  |  |  |  |  | 100% | 100% | + |
| RELIGIE | XI B |  | - | - | - |  | - | - | 100% | 100% | + |
|  | XII A |  | - | - | - |  | - | - | 100% | 100% | + |
|  |  |  | - | - | - |  | - | - | 100% | 100% | + |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRUL I** | | | | | | | | | | |  |
| **Profesor** | **Clasa** | **Total elevi ramași înscriși la sf. sem. I** | **din care:** | | | | | | | **Procent de promovare** | **CRESCATOR (+)**  **DESCRESCATOR (-)** |
| **Corigenți** | **Situația neîncheiată** | **Neșcolarizați** | **Promovați** | | | |
| **Total** | **Din care cu medii:** | | |
| **5-6,99** | **7-8,99** | **9 și 10** |
|  | CPB | 18 |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 100% | + |
|  | IB | 24 |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 100% | + |
|  | IIB | 18 |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 100% | + |
|  | IIIB | 24 |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 100% | + |
|  | V | 14 |  |  |  | 14 |  |  | 14 | 100% | + |
|  | VI | 20 | - | - | - | 20 | - | - | 20 | 100% | + |
|  | VIIB | 16 |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 100% | + |
|  | VIII | 26 |  |  |  | 26 |  |  | 26 | 100% | + |
| Radulescu Ana | IX B | 26 | - | - | - | 26 | - | - | 26 | 100% | + |
|  | XA | 30 |  |  |  | 30 |  |  | 30 | 100% | + |
|  | XB | 24 |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 100% | + |
| RELIGIE | XI A | 22 | - | - | - | 22 | - | - | 22 | 100% | + |
|  | XII B | 22 | - | - | - | 22 | - | - | 22 | 100% | + |
|  |  |  | - | - | - |  | - | - |  | 100% | + |
|  | TOTAL | 284 |  |  |  | 284 |  |  | 284 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



A urmat analiza rezultatele obținute, discutarea cu elevii și părinții fiind realizat planul de măsuri ameliorative pentru fiecare disciplină

Din analiza datelor se observă cele mai multe situaţii de corigenţă se întâlnesc la clasele a XII-a si la clasele a IX-a.

*In urma constatarilor facute, se propune remedierea situatiei la invatatura si cresterea procentului de promovabilitate in semestrul II, prin urmatoarele* **masuri:**

* recapitularea si fixarea notiunilor de baza, in special a celor care au avut un procent mare de nerezolvare;
* revenirea in atingerea competentelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar partial;
* dezvoltarea limbajului geografic si a abilitatilor de comunicare prin realizarea in cadrul orelor la clasa si a orelor de pregatire suplimentara a unor comparatii, explicatii, analize;
* cresterea nivelului de pregatire al elevilor, prin intensificarea programului de pregatire suplimentara pentru promovarea examenului de Bacalaureat, mai ales in cazul elevilor clasei cu o singura ora de geografie pe saptamana;
* sporirea motivatiei si dezvoltarea competentelor specifice disciplinei;
* cresterea ponderii metodelor activ-participative de predare-invatare, pentru implicarea activa a tuturor elevilor;
* esentializarea continuturilor, asigurarea caracterului practic-aplicativ al acestora;
* adecvarea strategiei didactice la particularitatile claselor de elevi si a fiecarui elev (se continua);
* abordarea diferentiata pe grupe de nivel, astfel incat cu elevii care au obtinut rezultate nesatisfacatoare se va insista pe localizare si identificare, cunosterea principalelor unitati de continut si intelegerea limbajului de specialitate, iar cu elevii care au obtinut rezultate bune se va insista pe explicarea relatiilor dintre componentele geografice;
* urmarirea atenta a evolutiei fiecarui elev, evaluarea periodica;
* preocuparea de a aplica elevilor cat mai multe fise de evaluare care urmaresc toate categoriilede itemi cu subiecte asemanatoare celor de la examenul de Bacalaureat;
* elaborarea temelor si fiselor de lucru individualizate care necesita lucrul cu harta;
* simularea examenului de Bacalaureat o data pe luna, inainte de simulare se va realiza in mod obligatoriu o recapitulare, iar testul va fi structurat dupa modelul examenului de Bacalaureat, familiarizand astfel elevii cu rigoarea unui examen;
* contact permanent cu profesorul diriginte si cu parintii elevilor, in vederea informarii etapelor parcurse de catre elevi pe tot parcursul evaluarii lor.

**Rezultate obţinute la Olimpiade şi Concursuri şcolare:**

La Olimpiada de Geografie, faza locala au participat un numar de 8 de elevi, la Cultura civica au participat 5 echipaje si s-a calificat un echipaj la etapa judeteana de la clasa a VII-a B, la Religie au participat 15 elevi si s-au calificat 9 elevi la faza judeteana*.*

La Concursul National de Geografie “Terra”- faza locala, februarie 2018 au participat 5 de elevi si s-au calificat 3 elevi la faza judeteana.

**Calitatea predării:**

Profesorii din comisie au fost preocupaţi de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei şi de obţinerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

- S-au utilizat eficient metodele și instrumentele de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul derulării semestrului.

-S-a urmărit elaborarea de itemi si realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale.

- diversificarea metodelor de evaluare(portofoliul).

- S-a avut în vedere utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne

inclusiv a soft-ului educațional ) la disciplinele geografie, istorie, psihologie, sociologie.

-Membrii comisiei au fost preocupați de modul de transmitere a cunoștințelor, de calitatea acestora și de obligativitatea de a fi în concordanța cu competențele generale și competențele specifice stabilite de programele școlare specifice disciplinelor predate, pentru fiecare clasă

-Notarea elevilor s-a realizat ritmic si toti elevii au avut numarul de note corespunzatoare;

- programe CDȘ la geografie și istorie care vin în completarea programelor școlare.

- S-au discutat programele de olimpiada pe nivele de clasa; a fost studiat calendarul concursurilor si ulterior popularizat in vederea implicarii cat mai multor elevi ai scolii;

-S-au selectat elevii și constituit grupele de pregatire pentru olimpiade și concursuri școlare la disciplinele comisiei metodice. În vederea susținerii cu bune rezultate a olimpiadelor s-a organizat un program de pregătire pentru elevii selectați( geografie, cultura civica, religie).

Programul de pregătire s-a confruntat cu slaba motivare a elevilor pentru obţinerea de rezultate performante.

S-a realizat inventarierea și repararea materialului didactic existent în școală (harti de istorie și geografie, planșe de istorie, geografie și psihologie), fiecare profesor cunoscând materialele didactice și mijloacele de învătamânt existente în școală ce pot fi utilizate.

**ANALIZA SWOT A COMISIEI “OM SI SOCIETATE”**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| -Profesorii sunt bine pregatiţi şi motivaţi să desfăşoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupaţi de formarea lor profesională;  -Membrii comisiei au realizat proiectarea eficientă a curriculumului;  -Buna relaţionare dintre membrii comisiei conduce la îmbunătăţirea procesului instructiv educativ prin realizarea unui schimb permanent de opinii şi metode didactice.  - asigurarea informarii din timp a elevilor cu privire la examenul de bacalaureat prin afisarea programei ;  - participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară,atât în vederea susținerii examenului de bacalaureat, cât și pentru olimpiade; | - Lipsa manualelor şi a altor materiale didactice îngreunează pe alocuri desfăşurarea în condiţii bune a procesului instructiv-educativ;  - Număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă în cls. a XII-a;  - Slaba implicare a unor elevi în procesul de învăţământ datorită pregătirii iniţiale lacunare, o motivaţie scăzuta pentru învăţare sau absenteismul ;  -Interes scăzut pentru lectură şi studiu individual.  - slaba participare la cursuri de formare și perfecționare;  -absenta unei Sali de festivitati/spatiu pentru activitati extrascolare;  - evaluarea cu indulgenta a unor elevi slab pregatiti in raport cu cerintele programelor; |
| **OPORTUNITATI** | **AMENINTARI** |
| - afisarea programului de pregatire pentru bacalaureat pe profesori, clase, zile , ore;  - susţinerea unor lecţii demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activitati la nivelul comisiilor metodice ;  - pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri.  - disponibilitatea profesorilor de a veni in sprijinul celor ramasi in urma;  - confectionarea de materiale didactice necesare activitatii instructiv-educative;  - posibilitati de extindere a scolii. | - Scaderea populaţiei şcolare şi implicit a numărului de catedre;  - dezechilibrul real intre numarul de ore, continutul programelor si nivelul de cunostinte si deprinderi cu care elevul intra in liceu;  -imposibilitatea financiara a tuturor elevilor de a-si achizitiona manualele;  - reducerea numărului de elevi capabili de performanță;  - interesul scazut al elevilor/parintilor fata de formarea educationala;  -migrarea unor elevi spre mediul urban;  -diferite tentatii negative /perturbatoare (telefonul, tableta, internetul).  -birocratizarea excesiva a scolii romanesti;  - slaba motivatie financiara a cadrelor didactice, pentru desfasurarea unor activitati didactice eficiente; |

**Concluzii** :

Toţi membrii comisiei “Om si societate” sunt preocupaţi ca procesul instructiv-educativ să se desfaşoare în bune condiţii, rezultatele elevilor să se îmbunătăţească atât la examenul de bacalaureat, cât şi la olimpiade şi celelalte concursuri şcolare, numărul absenţe să se reducă, iar lecţiile predate să fie cât mai atractive. Rezultatele obţinute dovedesc implicarea membrilor comisiei şi contribuie la intărirea gradului de satisfacţie profesională în urma muncii depuse de aceştia şi a interesului manifestat de elevi.