

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”

Comuna Vidra – Județul Ilfov

Tel/Fax: 021/361.22.61

E-mail: vidra.al.rosetti@gmail.com



**RAPORTUL DE ANALIZĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
ÎN LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI
AN ȘCOLAR 2016-2017**

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Prezentat în Consiliul Profesoral: 11.10.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație: 12.10.2017

CADRUL LEGISLATIV

Raportul de activitate este elaborat din perspectiva planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "Alexandru Rosetti", Vidra. La baza elaborării planului managerial și a raportului de activitate se află, de asemenea, documentele legislative și curriculare care susțin procesul de învățământ la nivel preuniversitar:

Legea nr. 1/2011 și documente legislative subsumate acesteia:

- ☐ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ☐ Metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională
- ☐ Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ☐ Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- ☐ Cadrul metodic pentru Aprobarea Curriculumului Școlar
- ☐ Setul de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activităților de învățare pe parcursul vieții
- ☐ OMECTS 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- ☐ OMECTS 5545/6.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu
- ☐ Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- ☐ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- ☐ Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- ☐ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- ☐ Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- ☐ O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Strategiile guvernamentale:

- ☐ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5549 din 6 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 3035 din 10 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ☐ O.M.E.N. nr. 5455/2013 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradății de merit în învățământul preuniversitar;
- ☐ Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 4865/2011;
- ☐ Regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor sportive școlare, aprobat prin O.M.E.C.T. nr. 2880/2007;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5564 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 3437 din 5 martie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 3438 din 5 martie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și administrare a evaluării elevilor la finalul clasei a IV-a;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 3439 din 5 martie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 3062 din 19 ianuarie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
- ☐ O.M.E.C.T.S. Nr. 5298 din 7 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13 decembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5545 din 11 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5489 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar;

- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 3006 din 10 ianuarie 2012 privind aprobarea unor măsuri referitoare la recunoașterea autorizării, respectiv a acreditării unităților de învățământ liceal din filiera vocațională, profilul pedagogic, pentru specializările educator-puericultor, mediator școlar și instructor de educație extrașcolară;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5556 din 07 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5565 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 6551 din 13 decembrie 2011 privind documentele școlare și universitare oficiale care se întocmesc numai în limba română;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5528 din 4 octombrie 2011 privind aprobarea programelor școlare integrate prin care se realizează educația de bază în cadrul programului „A doua șansă” - învățământ primar;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5529 din 4 octombrie 2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- ☐ O.M.E.C.T.S. , O.M.F.P. nr. 4576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- ☐ O.M.E.C.T.S. nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele

didactice care ocupa funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;

☐ O.M.E.C.T.S. nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

RI Liceu Alexandru Rosetti Vidra

CAPACITATE INSTITUTIONALA RESURSE UMANE

PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
Numărul mare de cadre didactice calificate Numărul mare de cadre didactice cu grade didactice Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare în problematica evaluării Elevi participanți la concursurile și olimpiade Încadrarea la nivel foarte bun pe județ în ceea ce privește rezultatele la Evaluarea Națională și Bacalaureat Număr mare de absolvenți care urmează o facultate (de stat sau particulara		Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, lucrul în echipă, informatizarea învățământului etc. Necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare a echipamentelor audio – video și TIC
OPORTUNITĂȚI		AMENINȚĂRI
Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice și didactic auxiliare		Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită motivarea/ atenționarea/sanționarea cadrelor didactice și didactic auxiliare dezinteresate de propria dezvoltare profesională
Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut.		
2014-2015		2015-2016
		2016-2017

<u>Total cadre didactice = 40 (75% calificat)</u> <u>Personal calificat: 37</u> <u>Personal necalificat: 3</u>	<u>Total cadre didactice = 41 (88% calificat)</u> <u>Personal calificat: 39</u> <u>Personal necalificat = 2</u>	<u>Total cadre didactice = 39 (90% calificat)</u> <u>Personal calificat: 37</u> <u>Personal necalificat = 2</u>
--	---	---

Evaluarea anuală a cadrelor didactice (context legislativ, rezultate)

Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar s-a efectuat conform Metodologiei de Evaluare aprobată de MECS prin Ordinul 3597/18.06.2014. Etapele de evaluare au respectat calendarul elaborat de MECS. 37 de cadre didactice au obținut calificativ FB, 2 cadre didactice calificativ Bine.

Fișele cadru ale postului pentru fiecare funcție didactică și didactică auxiliară au fost operaționalizate/individualizate la nivelul fiecărei comisii metodice, acestea fiind aprobate în cadrul consiliului de administrație.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Bază materială cu mobilier școlar, bine întreținut Existența unui laborator (CDI) dotat cu echipamente și mijloace didactice, tehnică informațională și de comunicare Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică Existența licențelor pentru programele informatice Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a serviciilor secretariat, contabilitate Existența terenurilor de sport	Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în pastrarea bunurilor școlii Atitudine refractară a elevilor față de norme, reguli Lipsa unor cabinete de limbi moderne, socio-umane Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev Inexistența unei sali de sport adecvate Lipsa unei sali de festivități pentru desfășurarea activităților educative Lipsa de fonduri alocate pentru întreținerea calculatoarelor, aprovizionarea cu consumabile
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Caracterul de prioritate națională a învățământului Transferul patrimoniului către administrația locală Completarea fondului de carte din bibliotecă și adaptarea acestuia la programele școlare Existența programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, a sălii de sport și a cabinetului de consiliere psihopedagogică	Slaba motivație financiară, permisă de legislație, a cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități didactice eficiente din cauza spațiului insuficient, CDI este folosit ca sală de clasă

BAZA MATERIALA

Situația resurselor materiale și financiare este buna prin susținerea de care beneficiem din partea Primăriei Vidra. Resursele de care dispune Liceul Teoretic „ Alexandru Rosetti ” reprezintă una din „valorile” organizației Resurse financiare și baza materială

• Spații pentru învățământ

Informații privind spațiile școlare- local liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	8	424.8
2.	Cabinet psihopedagogic	1	10.35
3.	Laboratoare	5	294
4.	Ateliere	-	-
5.	Sala de sport (improvizata)	1	58.8
6.	Teren de educație fizică și sport	1	2000
7.	Spații de joacă		
8.	Alte spații (holuri)	5	386.04

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs / activităților didactice fiind de 50 minute pentru clasele V-XII, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de 10 minute .

Informații privind spațiile școlare- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	2 / 2	132.74 / 52.52
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	-	-
6.	Spații de joacă	1	1302
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează în două schimburi la învățământul primar, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute pentru clasele I-IV**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**.

Informații privind spațiile școlare- local Vidra (Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	4 / 2	216 / 72
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	-	-
4.	Ateliere	-	-
5.	Săli și /sau teren de educație fizică și sport	1	72
6.	Spații de joacă	1	1200
7.	Alte spații	-	-

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs / activităților didactice fiind de **50 minute**, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de **10 minute**.

Informații privind spațiile auxiliare- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	103.5
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	4	52
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații(arhiva,centrala termica, spatiu lapte si corn)	3	36

Informații privind spațiile auxiliare- local Șina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
----------	-----------------	--------------	----------------

1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	-	-
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	36.79
7.	Spații depozitare materiale did.	-	-
8.	Alte spații (hol)	1	54.88

Informații privind spațiile auxiliare- local Vidra(Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /centru de informare și documentare	1	15
2.	Sală pentru servit masa	-	-
3.	Dormitor	-	-
4.	Bucătărie	-	-
5.	Spălătorie	-	-
6.	Grupuri sanitare	2	40
7.	Spații depozitare materiale did.		
8.	Alte spații (sala de lectură ,spatiu lapte si corn ,hol)	5	114

Informații privind spațiile administrative- local Liceu

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	1	12
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	12
3.	Cancelarie	1	18
4.	Casierie	-	-

5.	Birou administrație	-	-
-----------	----------------------------	----------	----------

Informații privind spațiile administrative- local Sina

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat –contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	9.52
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Informații privind spațiile administrative- local Vidra(Bragadiru)

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat -contabilitate	-	-
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	-
3.	Cancelarie	1	15
4.	Casierie	-	-
5.	Birou administrație	-	-

Mențiune

Unitatea de învățământ nu dispune de fermă didactică, terenuri agricole și nici spații folosite pentru practică în producție a elevilor.

Spațiile de învățământ au fost folosite eficient pentru:

- desfășurarea cursurilor;
- desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive;
- pregătirea examenelor;
- pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
- desfășurarea examenelor naționale ;
- desfășurarea concursurilor și olimpiadelor;
- întâlniri și lectorate cu părinții;
- toate spațiile de învățământ au fost în stare funcțională;
- s-au efectuat reparații curent;
- s-au igienizat corespunzător toate spațiile.

RESURSE FINANCIARE

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL CONTABILITATE

In anul scolar 2016-2017 s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- lunar se intocmesc : recapitulatia cheltuielilor de personal, adresa catre primarie pentru deschiderea si repartizarea de credite, adresa catre Trezorerie ca nu avem datorii la energie si gaze, ordinele de plata a retinerilor din salarii precum si a obligatiile angajatorului catre bugetul consolidat al statului, declaratia 112 pentru pensii, somaj, sanatate, care se transmite on-line la ANAF, - notele de contabilitate, balantele de verificare, registrul jurnal, registrul cartea mare, monitorizarea cheltuielilor de personal (lunare si trimestriale) care se depun la D.G.F.P. Ilfov.
- trimestrial se centralizeaza salariile pe fiecare nivel de invatamant (un cadru didactic predand si la 3 nivele de invatamant) in vederea intocmirii Executiei bugetare care se depun la I.S.J.

- s-au intocmit fundamentarea chelt. de personal pe anul 2017

- s-au intocmit proiectul de buget repartizat pe trimestre si coduri bugetare, care au fost supuse aprobarii Ordonatorului principal de credite-Primarul Comunei Vidra, Inventarierea patrimoniului, situatiile de sfarsit de an(Executia bugetara , Situatiia Fluxurilor de Trezorerie,Situatiia programelor finantate de la bugetul de stat)

- s-au facut repartizarea pe trimestre, alineate si niveluri de invatamant a cheltuielilor de personal, precum si a « Cheltuielilor cu bunurile si serviciile » ;

- s-au intocmit « Contracte de inchiriere » pentru saile de clasa anumitor firme(pentru organizarea de cursuri cu fonduri europene nerambursabile), « Bugetul de Venituri si Cheltuieli », deschidere de credite, precum si plata anumitor bunuri ;

- s-au incasat suma de 350 lei pentru probele de BAC sesiunea August 2017, s-au depus la Trezorerie, s-au intocmit « Bugetul de Venituri si Cheltuieli » si deschiderea de credite .

Pentru activitatea anului financiar 2017, ni s-au alocat din sume defalcate din TVA conform Legii bugetului de stat 6/2017, Decizia nr.786/01.03.2017 emisa de Directorul General al D.G.R.F.P. Bucuresti, suma de :

- 2.014.300 lei pentru salarii, sporuri si alte drepturi salariale in bani si contributiilor acestora ;
- 227.094 lei pentru cheltuieli prevazute la art. 104, alin. 2, lit. B, din Legea educatiei in invatamantul preuniversitar de stat;
- 27.000 lei pentru plata salariilor in baza hotararilor judecatoresti definitive si irevocabile pentru pensionari, alte persoane necuprinse in hotararile judecatoresti, precum si persoanelor care au obtinut salarii la PCO, conf. Legii 85/2016 si a normelor metodologice nr. 614/02.09.2016;
- 1.333.500 lei pentru cheltuieli de bunuri si servicii ;
- 47.000 lei pentru « Bani de liceu » de la M.E.N.
- 9.443 lei pentru « Evaluarea nationala » de la M.E.N.

Pana la data de 31.08.2017 s-au cheltuit urmatoarele sume :

- 1.240.864 lei pentru salarii sporuri si alte drepturi salariale in bani si contributiilor acestora ;

- 135.230 lei pentru cheltuieli prevazute la articolul 104, al. 2, lit. B din Legea Educatiei in invatamantul preuniversitar de stat ;
- 3.500 lei pentru plata de bunuri si servicii din venituri proprii
- 19.697 lei s-au cheltuit pentru « Bani de liceu »

PERSONAL NEDIDACTIC

Activitatile de intretinere ale cladirilor in care se desfasoara activitatea instructiv-educativa si asigurarea conditiilor de curatenie au fost desfasurate de un personal alcatuit din patru ingrijitoare, repartizate conform spatiilor, dupa cum urmeaza : un ingrijitor in localul Gradinitei nr. 1 si claselor I-IV din cadrul liceului (3 Sali de clasa, o grupa de gradinita, cancelarie, holuri, baie cu 6 cabine-1/2 norma)

-Un ingrijitor Scoala Primara nr.1, deservind anul trecut 4 Sali clase, o grupa gradinita, sala de sport, doua holuri, cancelarie, birou, toaleta cu 6 cabine-1 norma

-Cladirea liceului a incadrat pe posturi, doua ingrijitoare conform celor doua norme aprobate, deservind 14 Sali de clasa, un birou director, un birou secretariat/contabilitate, o cancelarie, 3 holuri, 1 cabinet consiliere, doua toaleta cu 10 cabine. De asemenea, fiecare scoala dispune de un parc, spatiu de joaca pentru copii.

Materialele de curatenie au fost procurate cu intarziere de Primarie, uneori lipsind de-a lungul unui semestru. Prin implicarea parintilor, toate activitatile de curatenie au fost realizate la timp. Ingrijitoarele nu s-au preocupat de acoperirea timpului necesar activitatilor in scoala, nu au respectat in totalitate programul de lucru realizat de Director si avizat de CA.

Activitatea de asigurare a parametrilor optimi de functionare pentru centralele termice si verificari ale instalatiilor a fost sustinuta prin incadrarea unui fochist/muncitor intretinere, conform organigramei institutiei si planului de incadrare aprobat de ISJ.

Desi postul a existat in organigrama liceului, totusi persoana desemnata a asigurat conditiile necesare bunei functionari a instalatiilor de la nivelul tuturor unitatilor scolare din comuna Vidra: 9 cladiri de scoli si gradinite.

S-au verificat instalatiile de incalzire cu centrale termice la toate cladirile in perioada 01 septembrie-01 octombrie 2016.

Au fost efectuate reparatii curente: schimbat robineti si racorduri flexibile si de scurgere la toate cele 4 gradinite

Au fost inlocuiti robinetii de calorifere integral la doua clase de la Scoala Primara nr. 1 Bragadiru

A fost demontat cazanul si inlocuit hidroforul la Scoala nr. 2 Cretesti.

A fost montata o noua centrala termica la Scoala Sintesti

S-a inlocuit pompa sumersibila la Scoala Sintesti

A fost schimbat bazinul de captare al apei si inlocuit hidroforul la Scoala Primara din cadrul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti (Scoala Sina)

Au fost inlocuite racordurile flexibile de scurgere si doua chiuvete la Scoala Primara din cadrul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti (Scoala Sina)

Au fost inlocuite vase de toaleta, reparat sistemul de scurgere la liceu.

Zilnic, a fost urmarita buna functionare a centralelor termice ale scolilor de pe raza comunei Vidra.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII ORELOR DE PREGĂTIRE PENTRU EXAMENE NAȚIONALE

Clasa	Profesor	Interval orar	Participarea elevilor
VI A	Cristea Georgiana	Luni: 14-15	- Peste 80% din elevii clasei participă la orele de pregătire
	Radu Adriana	Joi: 14-15	60% din elevii clasei participa la ora
	Ciocarlanescu Aurelia	Marti: 13-14	70% din elevii clasei participa la ora
VI B	Mihaita Elena	Miercuri: 14-15	50% din elevii clasei participa la ora
	Marin Elena Iuliana	Joi: 14-15	95% din elevii clasei participa la ora
	Manolache Petruta	Marti: 14-15	90% din elevii clasei participa la ora
	Cicarlanescu Aurelia	Luni :14-15	90% din elevii clasei participa la ora
	Mihaita Elena	Joi: 14-15	60% din elevii clasei participa la ora
	Cristea Georgiana	Luni :14-15	Peste 85% din elevii clasei participă la orele de pregătire suplimentară
VIII A	Radu Adriana	Miercuri: 14-15	90% din elevii clasei participa la ora
	Rotaru Anghel	Miercuri 14-15	90% din elevii clasei participa la ora
	Radu Adriana	Luni :14-15	90% din elevii clasei participa la ora
XII A	Marin Alina	Miercuri: 14-15	Peste 70% din elevi participa la ora
	Rotaru Anghel	Miercuri-14-15	90% din elevii clasei participa la ora
	Olaru Carmen	Joi: 14-15	60% din elevii clasei participa la ora
XII B	Balan Doina	Luni: 14-15	50% din elevii clasei participa la ora
	Petcu Viviana	Marti: 14-15	100% din elevi participa la ora
	Zegrea Luminita	Vineri 14-15	90% din elevii clasei participa la ora
	Marin Alina	Miercuri: 14-15	Peste 70% din elevii clasei participa la ora
	Zegrea Luminita	Vineri: 13-14	90% din elevii clasei participa la ora
	Cristea Georgiana	Miercuri 13-14	60% din elevii clasei participa la ora
	Olaru Carmen	Joi: 14-15	60% din elevii clasei participa la ora

Balan Doina	Marti:12-13	50% din elevii clasei participa la ora
Nedelcu Ileana	Miercuri 14-15	90% din elevii clasei participa la ora
Panescu Laura	Luni :14-15	90% din elevii clasei participa la ora

ELEVI

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă (rezultatele recensământului, studii, etc)

Planul de școlarizare se realizează anual, în funcție de recensământul populației școlare din circumscripția arondată. În urma recensământului efectuat de învățătorii și educatorii din școala noastră, în circumscripția arondată, în scopul identificării viitorilor elevi, atât pentru viitorul an școlar, cât și pentru următorii 3 ani s-a constatat o scădere a numărului acestora.

Există amenințări din perspectiva transferării copiilor preșcolari spre grădinițe cu program prelungit din comună învecinată Berceni, dar și transferării elevilor în străinătate în funcție de locul de muncă al părinților.

Cu prilejul diagnozei mediului intern și extern al unității, se constată că ȘCOALA PRIMARĂ NR.1 constituie o școală atractivă pentru populația școlară.

Pe viitor, deși demografic populația școlară este în descreștere în zona noastră, considerăm că printr-o politică educațională adecvată, avem posibilitatea să ne îndeplinim planul de școlarizare propus, de a menține actualul numărul de clase la învățământul primar.

În urma recensământului efectuat în perioada de vacanță (31.01-09.02.2016), s-au constatat următoarele:

- Populația școlară este în scădere, comparativ cu anii anteriori;
- Migrația către oraș a dus la acesta scădere a populației școlare;
- Lipsa unei grădinițe cu program prelungit și after-school;
- Nerespectarea circumscripției școlare;
- Lipsa spațiului școlar necesar pentru desfășurarea activității într-un singur schimb (în prezent se învață/lucrează în două schimburi);
- Abandonul școlar este în creștere din cauza plecării masive a populației române spre țări europene, care le oferă ajutoare consistente.
- Finalizare lucrărilor pentru construcția de prelungit/ after-school;
- Dotarea unității cu materiale IT;
- Îmbunătățirea locului de joacă pe care îl are unitatea de învățământ;
- Crearea unui spațiu necesar desfășurării orelor în unitatea de învățământ (atât pentru grupa de grădiniță cât și pentru clasa pregătitoare, respectiv clasele I-IV)

Ca urmare a celor scrise mai sus în anul școlar 2016-2017 s-a creat o clasă de simultan (clasa I cu clasa a-III-a, cadrul didactic fiind Inv. Ghita Veronica).

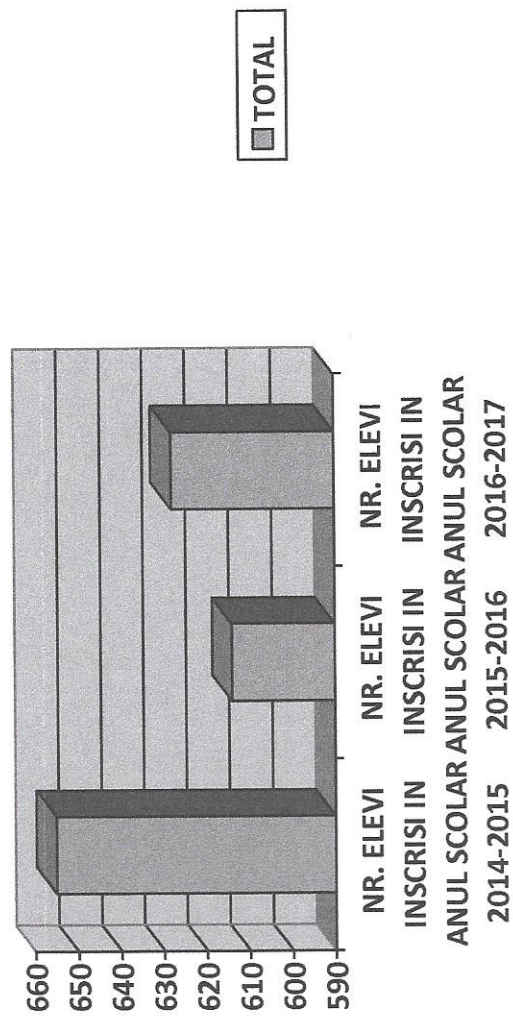
Planul de școlarizare propus pentru 2016-2017a fost realizat. Recensământul populației școlare pentru cuprinderea copiilor la clasa pregătitoare și clasa I a fost realizat conform Metodologiei emise de MEN însă cifrele recensământului au fost mai mici decât populația școlară reală.

Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri de învățământ - ultimii trei ani școlari:

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2014-2015	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017	EVOLUTIE
PRESCOLAR	54	60	53	✓
PRIMAR	149	140	141	↗
GIMNAZIAL	131	139	124	✓
LICEAL - ZI	185	167	178	↗
LICEAL – FR	51	36	60	↗
A DOUA SANSA INV PRIMAR	60	54	52	✓
A DOUA SANSA INV SECUNDAR INFERIOR	25	18	20	↗
TOTAL	655	614	628	↗

Numarul total al elevilor din cadrul Liceului Teoretic “ Alexandru Rosetti ” a crescut în anul școlar 2016-2017 comparativ cu anul școlar 2015-2016 și a scăzut comparativ cu anul școlar 2014-2015 de la 655 elevi în 2014-2015 la 628 elevi în 2016-2017.

CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2014-2015	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2015-2016	NR. ELEVI INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2016-2017
TOTAL	655	614	628



II). EFICACITATE INSTITUTIONALA

Anul scolar 2016-2017 a debutat cu:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar
- organizarea și desfășurarea examenelor de corigență, validare a situației școlare
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii
- evaluarea personalului didactic
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelele

Echipa managerială s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

- A fost elaborat și afișat Planul operațional managerial, plan care pe parcursul anului școlar a fost completat și cu obiectivele generale stabilite la nivelul ISJ Ilfov, fiind revizuit indicatorii de performanță, responsabilități și termenele de realizare;
- Au fost elaborate graficele și tematica sedințelor CP și a CA;
- Elaborarea schemelor orare s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul național și cel local;
- A fost elaborat programul de măsuri în vederea pregătirii Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat;
- A fost elaborat proiectul de activități extracurriculare și al concursurilor școlare;
- S-au susținut examenele naționale;
- A fost elaborat proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesorat și de Comitetul Local de Dezvoltare, proiectul schemei de încadrare și proiectul de buget 2017.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

- Membrii Consiliului de Administrație au fost aleși în cadrul Consiliului Profesorat ;
- Directorul a convocat și organizat desfășurarea tuturor sedințelor CP și CA
- Directorul a propus spre aprobare tematica CP și CA
- A fost întocmit Planul Managerial și Planul Operațional al unității școlare

- Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile lucrative;
- Numirea învățătorilor și dirigintilor la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
- A fost reactualizată organigrama;
- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin șefii catedrelor și a comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către director și responsabilii comisiilor metodice;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare și desfășurare a unităților de învățământ preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat noi articole în regulamentul de ordine interioară;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MENCS și autoritățile locale
- S-au propus, elaborat și desfășurat activitățile în cadrul Săptămânii Școlii Altfel;
- S-au desfășurat examenele naționale, în condițiile prevăzute de lege, asigurându-se întreaga bază logistică pentru asigurarea condițiilor optime de spațiu, apă potabilă, curent electric, internet din mai multe surse

Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut/ semestrul trecut/ același semestru din anul școlar trecut

- familia, condițiile socio-economice ale familiei: dizarmonia, stil parental indiferent, neglijența, părinți foarte ocupați; - contextul școlar: presiunea grupului; conflict cu colegii; frica de evaluare, de eșec; teama de critică; teama de pedeapsă; teama de pierdere a statutului în grup.

AN ȘCOLAR 2014-2015

CICLU DE INVATAMANT	TOTAL ELEVI	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE
PRIMAR	149	5663	817
GIMNAZIAL	131	3502	1694

LICEAL ZI	185	10196	3612
TOTAL	465	19361	6123

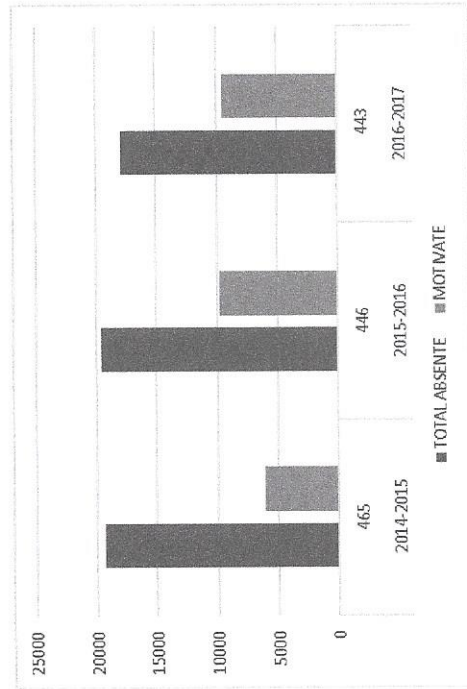
AN ȘCOLAR 2015-2016

CICLU DE INVATAMANT	TOTAL ELEVI	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE
PRIMAR	140	1117	669
GIMNAZIAL	139	4834	2037
LICEAL ZI	167	13641	7096
TOTAL	446	19592	9802

AN ȘCOLAR 2016-2017

CICLU DE INVATAMANT	TOTAL ELEVI	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE
PRIMAR	141	2196	387
GIMNAZIAL	124	4267	1842
LICEAL ZI	178	11463	7298
TOTAL	443	17926	9527

AN ȘCOLAR	CICLU DE INVATAMANT	TOTAL ELEVI	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE
2014-2015	TOTAL	465	19361	6123
2015-2016	TOTAL	446	19592	9802
2016-2017	TOTAL	443	17926	9527



Diriginții claselor vor putea lua și alte **măsuri de prevenire** precum:

1. Aplicarea chestionarului privind absentismul (dacă situația o impune)
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate)

Schitarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii)

Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei)

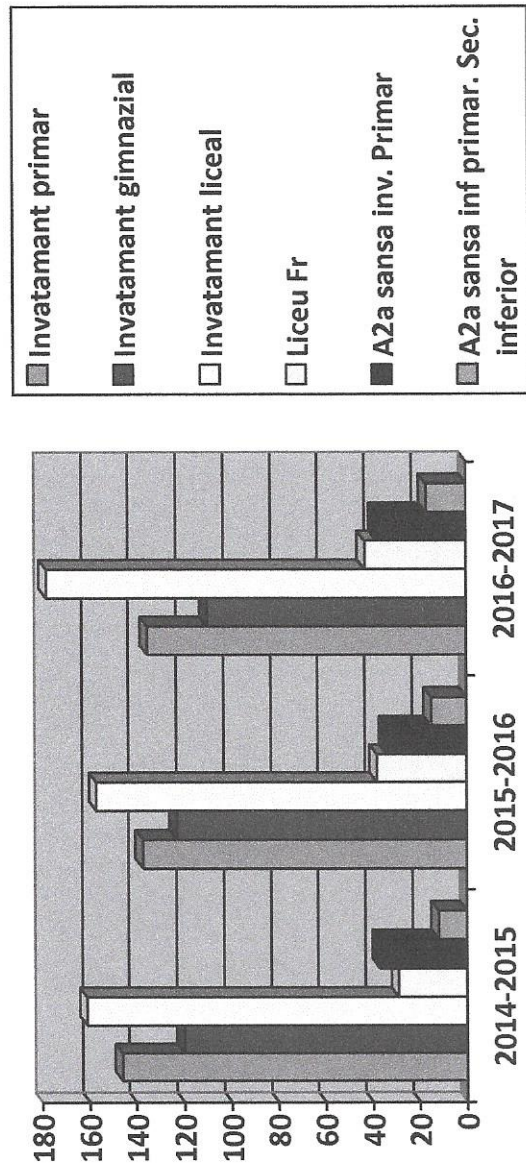
- 1) Dacă fuga de la școală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigințele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev
- 2) Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii
- 3) Metode de predare – învățare atractive
- 4) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei
- 5) Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului
- 6) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor
- 7) Diversificarea și atraktivitatea activităților extracurriculare
- 8) Programe de consiliere ale părinților
- 9) Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria, alte asociații și ONG – uri).

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

	An școlar 2014-2015			An școlar 2015-2016			An școlar 2016-2017	
	Total Elevi	Elevi promovati		Total Elevi	Elevi promovati		Total Elevi	Elevi promovati
Invatamant primar		146	Invatamant primar		137	Invatamant primar	141	135
Invatamant gimnazial		120	Invatamant gimnazial		123	Invatamant gimnazial	124	110
Invatamant liceal		161	Invatamant liceal		157	Invatamant liceal	178	178
Liceu Fr		29	Liceu FR		38	Liceu FR	60	43
A2a sansa inv. Primar		37	A2a sansa inv. Primar		34	A2a sansa inv. Primar	52	38
A2a sansa inf. primar. Sec. inferior		12	A2a sansa inf. Primar sec. inferior		15	A2a sansa inf. Primar sec. inferior	20	17

CENTRALIZATOR PROMOVABILITATE ELEVI

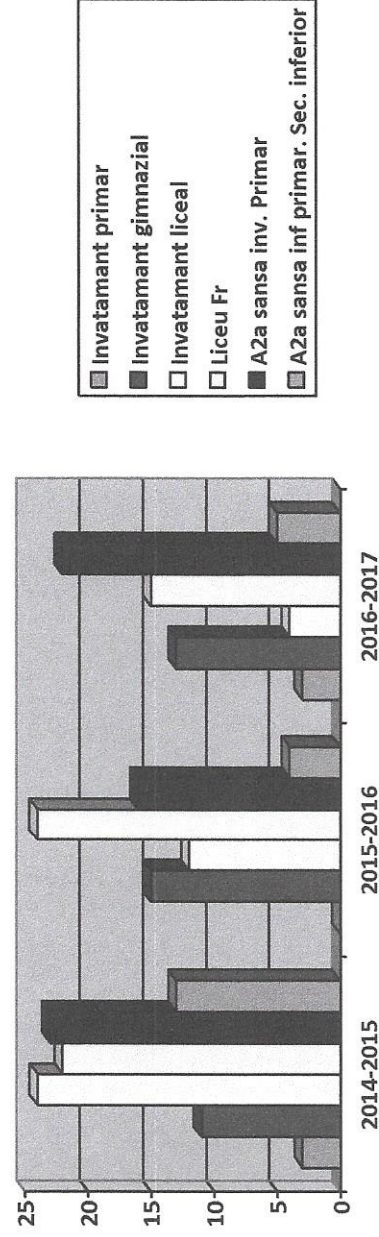
FORMA/NIVELUL INVATAMANT	DE	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Invatamant primar		146	137	135
Invatamant gimnazial		120	123	110
Invatamant liceal		161	157	178
Liceu FR		29	38	43
A2a sansa inv. Primar		37	34	38
A2a sansa inf primar. Sec. inferior		12	15	17



	An scolar 2014-2015			An scolar 2015-2016			An scolar 2016-2017		
	Elevi repetenti	Situatie neinceiata	Nescolarizati	Elevi repetenti	Situatie neinceiata	Nescolarizati	Elevi repetenti	Situatie neinceiata	Nescolarizati
Invatamant primar	3			-			3		
Invatamant gimnazial	11			15			13		
Invatamant liceal	24			12			4		
Liceu FR	22			24			15		
A 2a sansa inv. Primar	23			16			22		
A2a sansa inf primar. Sec. inferior	13			4			5		

CENTRALIZATOR ELEVI REPETENTI

FORMA/NIVELUL INVATAMANT	DE	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Invatamant primar		3	0	3
Invatamant gimnazial		11	15	13
Invatamant liceal		24	12	4
Liceu Fr		22	24	15
A2a sansa inv. Primar		23	16	22
A2a sansa inf primar. Sec. inferior		13	4	5



În ceea ce privește PERSONALUL DIDACTIC, evidențiem consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele obținute de elevii noștri la olimpiade și concursuri școlare, la Evaluarea Națională și la examenul de Bacalaureat.

S-a confirmat o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru ale comisiilor au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice, s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă

- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracuriculare să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- s-a realizat o mai bună colegialitate și dezvoltare profesională a dascălilor
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuiilalt.

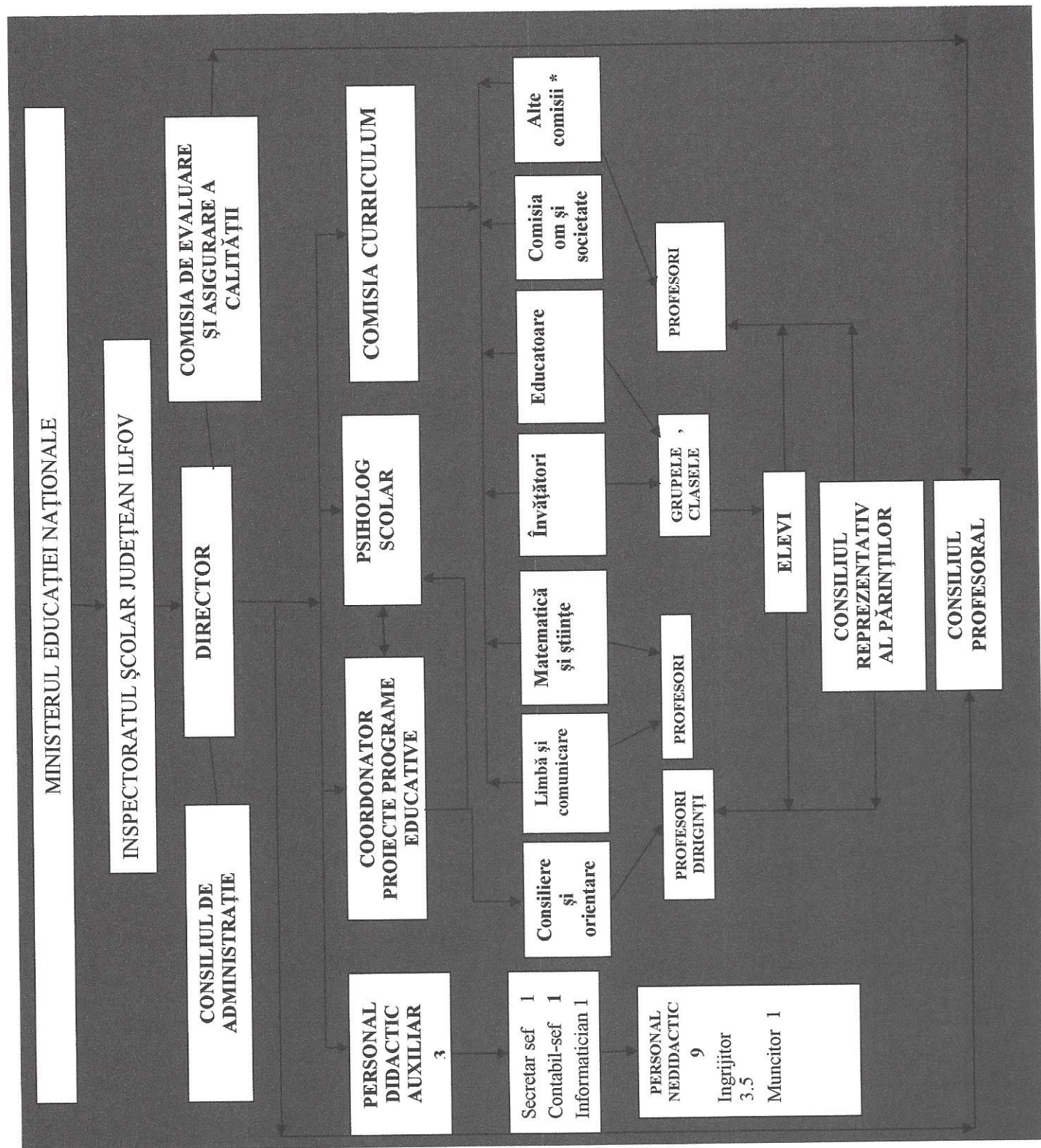
ORGANIGRAMA

LICEUL TEORETIC “ALEXANDRU ROSETTI “ VIDRA, JUDEȚUL ILFOV

NR. TOTAL DE POSTURI: 44.18

(DIDACTIC 36.68; DIDACTIC AUXILIAR 3 ; NEDIDACTIC 4.5)

AN SCOLAR 2016-2017



* Alte comisii: Comisia de curriculum, Comisia de evaluare a calității învățământului, Comisia de inventariere, Comisia de protecție și stingere a incendiilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia de încadrare și întocmire a orarului, Comisia de alegere a manualelor alternative și responsabil bibliotecă și CDI, Comisia consiliere și orientare, Comisia pentru monitorizarea frecvenței și notarea ritmică, Comisia pentru dezvoltare profesională, Comisia pentru examene, corigente și diferențe, persoana responsabilă de sigiliul unității și arhiva, comisia pentru consiliere și orientare școlară, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, Comisia Bani de liceu.

Cele trei nivele de conducere aferente organigramei sunt:

1. Directorul, precum și Consiliul de administrație, care au rolul de a controla organizația, de a stabili strategia globală, tacticile de operare.
2. Consiliul profesoral
3. Comisiile din școală: Comisia de curriculum, Comisia de evaluare a calității, Comisia de protecție și stingere a incendiilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisiile metodice, Comisia dirigenților etc.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

- Monitorizarea întregii activități didactice desfășurate a fost realizată atât de echipa managerială cât și de către responsabilii comisiilor metodice prin asistențe la lecții, prin analize periodice la nivel de comisii, prin discuții individuale. Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii noi veniți în unitatea noastră școlară.
 - S-au realizat inspecții la clasă.
 - Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice, prin realizarea sau nu la termen a diferitelor lucrări solicitate.
 - S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor.
 - Disfuncțiile sporadice apărute, au fost identificate și s-au găsit soluții de remediere.
 - S-a realizat o bună planificare a procesului educațional prin stabilirea învățătorilor/dirigenților la clasă și a echipelor de lucru. Propunerile de învățători/dirigenți la clase, responsabilii comisiilor metodice, a comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
 - În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.
 - Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.
 - Responsabilii comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.
 - Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.

- Unitatea de învățământ a funcționat într-un schimb, programul unității desfășurându-se între orele 8-15.
- Orarul școlii s-a elaborat conform funcționării unității și conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă.
- Compartimentele secretariat, informatizare, contabilitate, administrativ, bibliotecă precum și cabinetul de consiliere școlară au funcționat după un program aprobat de conducerea liceului.

Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor didactice, părinților, reprezentanților Consiliului local la actul decizional.

Puncte tari

- Transparență în toate activitățile întreprinse
- Comunicare continuă și deschisă atât cu personalul școlii cât și cu elevii, părinții și alți factori educaționali
- Responsabilizarea întregului personal prin antrenarea acestuia în toate activitățile școlii
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală.
- Implicare eficientă a membrilor CA în coordonarea, organizarea și realizarea întregului proces instructiv-educativ
- Diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc cadrele didactice, elevii, părinții partenerii sociali

Puncte slabe

- Insuficiente asistente la lecții
- Neaplicarea de sancțiuni disciplinare cadrelor didactice care întârzie în întocmirea documentelor școlare sau lipsesc nemotivat de la ore
- Implicare scăzută a membrilor CA – reprezentanți ai comunității locale în dificultățile și problemele școlii

PLAN DE DEZVOLTARE PERSONALĂ CA MANAGER

Director Marin Elena Iuliana, profesor de limba română, grad didactic I, vechime în învățământ 37 ani, norma de bază în unitatea de învățământ.

- Master în management educațional - 2014
- Formare pe probleme de management în cadrul Proiectelor:
- Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii – OSCINT 2009
- Curs de Formator în Educație - CCD București, 2015
- Tehnici informatice computerizate – inițiere – CCD Ilfov 2015 – 2016
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar - COMPENDIU 2013

Activitatea consiliilor.

Proiectare, analiză, eficiență

În anul școlar 2016-2017, pe lângă CP și CA, au fost constituite și și-au desfășurat activitatea 8 comisii metodice și 13 comisii lucrative. Dintre comisiile lucrative constituite subliniem activitatea desfășurată de următoarele comisii:

- comisia de notare ritmică
- comisia pentru prevenirea și combaterea violentei în mediul școlar
- comisia de manuale
- comisia de corigente

COMISIA LUCRATIVĂ NOTARE RITMICĂ

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2016/ 2017 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale acesteia.

-CIOCIRLANESCU AURELIA- responsabil comisie

S-a întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școală a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi. Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier

2. Verificarea ritmicității notării elevilor

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o component importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Obiective propuse	Gradul de realizare	Observații
- Realizarea verificărilor periodice a cataloagelor care să determine evaluarea ritmică a elevilor.	100 % 80 % In anul școlar 2016 – 2017 s-au realizat verificări ale cataloagelor la ciclul primar, gimnazial și liceal. Ulterior, după finalizarea cursurilor, s-a realizat încă o verificare legată de încheierea situației școlare și predarea cataloagelor către	Observațiile sunt realizate în documentul atasat raportului de analiză al activității.
- Anunțarea în scris pe avizierele speciale din cancelarii, și verbal a aspectelor observate în urma verificărilor.		

	doamna director. - Aspectele constatate au fost introduse in procese verbale in mapa responsabilitatii comisiei. S-a urmarit de asemenea si stadiul completării inițiale a cataloagelor de către învățători/diriginți, împreună cu doamna director Marin Elena Iuliana, în urma căreia s-au constatat următoarele : • Lipsa semnăturilor unor profesori pe ultima pagină a catalogului - aceste aspecte au fost semnalate diriginților prin fișe postate la avizier si condica de prezenta cu elementele ce trebuie remediate. Controalele cataloagelor legate de notarea ritmică au fost anunțate cu 7 zile înainte de realizare, prin intermediul anunțurilor la aviziere.
--	--

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- efectuarea tuturor controalelor prevăzute în programul de activități structurat la începutul anului - respectarea termenelor de efectuare a verificărilor stabilite în programul de activități al comisiei - anunțarea din timp a efectuării controalelor - notarea ritmică este respectată de cadrele didactice de la ciclul primar - s-a observat o îmbunătățire pe ansamblu a notării ritmice a elevilor la ciclurile gimnazial și liceal in momentul anuntarii verificarilor.	- LIPSA UNOR SOLUTII CONCRETE - împărțirea inegală a sarcinilor în cadrul comisiei

Măsuri remediale

- împartirea egala a sarcinilor în cadrul comisiei
- realizarea mai multor verificări
- o mai bună colaborare între membrii comisiei

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE PREVENIRE SI COMBATERE A VIOLENTEI IN SCOALA

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-politie-biserica-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului "Școala altfel".

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Nemonitorizarea unității școlare prin existența pazei;
- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ ”Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de handbal;
- ❖ ”Ziua fără violență în școală”;
- ❖ ”Discriminare și șanse egale la educație”;
- ❖ ”Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”
- ❖ ”Campaniei Antiviolenta: ”Violenta naste demoni si raneste ingeri” ,

COMISIA DE MANUALE SCOLARE

În anul școlar 2016-2017 s-a urmarit recuperarea ,reconditionarea si comandarea manualelor necesare bunei desfasurari a procesului didactic. Conform OMEC nr.3398/28.02.2017 s-a urmarit achizitionarea manualelor retiparite pentru clasele VI-XII conform adresei Inspectoratului Judetean Ilfov.

Puncte tari:

- Existenta unei legislatii clare de achizite si distributie a manualelor (cu exceptia cl. I si a II-a);
- Un grad mare de recuperare al manualelor la majoritatea claselor;

Puncte slabe:

- Repartizarea unui procent mic de manuale noi in raport cu nevoile reale (20-30% din necesar);
- Numar redus sau inexistent de manuale noi sau vechi la materii de baza: lb. romana, matematica, limbi straine, etc
- Lipsa unui spatiu adecvat de depozitare al manualelor;
- Recuperarea slaba a manualelor la clasele terminale si datorita abandonului, la clasa a IX-a;
- Termene scurte de rezolvare in relatia cu ISJ Ilfov;

Oportunitati:

- Posibilitatea ameliorarii termenelor scurte de rezolvare prin implementarea interfetei digitale cu ISJ Ilfov;

Amenințari:

- Degradarea rapidă a manualelor din stoc datorită lipsei respectului elevului față de obiectul numit carte;
- Lipsa unui mediu optim de învățare prin absența totală sau parțială manualelor de lb. română și matematică în primul semestru la clasa întâi;
- Lipsa unui mediu optim de învățare și încurajarea indirectă a abandonului studiului, datorită eșecului școlar, prin absența manualelor la elevii cu mijloace reduse de trai ;

COMISIA DE (AUTO)PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE

În anul școlar 2016-2017, cadrele didactice ale unității școlare "Liceul Teoretic Al. Rosetti", Vidra, au efectuat următoarele activități:

-Pe data de **27 IX 2016** s-a intrunit **Comisia pentru echivalarea creditelor profesionale transferabile(Componență :doamna director Marin Elena Iuliana,doamna profesor metodist CCD Ilfov Rodica Șaitoș și responsabil perfecționare,doamna profesor Pănescu Loredana).** Astfel, în urma prezentării documentelor/dosarelor, domnului profesor Enache Danut i-a fost echivalat cu 90 credite profesionale transferabile Gradul didactic I ; doamnei profesor Panescu Loredana i-a fost echivalat cu 90 credite profesionale transferabile Gradul didactic II ;domnului profesor Cernicenco Daniel i-a fost echivalat cu 90 credite profesionale transferabile Masteratul « IPPGC», obținut în cadrul Facultății de Istorie, iar doamnei profesor Marin Alina i-a fost echivalat cu 90 credite profesionale transferabile Masteratul în Studii Ebraice.

MANAGEMENTUL CARIEREI

Cursuri de perfecționare:- Management educațional(Furnizor Asociația Ego Mundi,Călărași,locatie:București,Scoala 194)- (15.09.2016-30.11.2016),prof.Petcu Viviana,

Prof.Olaru Carmen,prof.Pănescu Loredana ,prof.Cristea Georgiana

-Management educațional :prof.Radu Adriana,prof.Bălan Doina(Furnizor,Asociația Ego Mundi,Călărași,locatie:București,Școala Nr.194)-(Decembrie 2016-Ianuarie 2017)

-Curs de Formator(Noiembrie 2016) :prof.Ceausu Raluca,prof.Ghita Veronica,prof.Radu Adriana,prof.Cernicenco Daniel,prof.Manolache Petruta,prof.Nedelcu Ileana,prof.Olaru Carmen ,prof.Cristea Georgiana
În anul școlar 2016-2017 au participat la cursul de Formator 8 cadre didactice,cursul având 60 ore de formare.În total 540 de ore de formare curs Formator.La cursul de Management Educațional au participat 6 cadre didactice,cursul având 120 de ore.În total 720 de ore. Totalul orelor de formare în anul școlar 2016-2017 a fost de 1260 de ore.Totalul creditelor în anul școlar 2016-2017 a fost de 540.

-Doamna profesor Manolache Petruta a urmat cursul"**Tehnici alternative în predarea matematicii**"(04-10 Februarie 2017)

-Doamnele profesor Zegrea Luminita Gabriela și Radu Adriana au participat la un atelier de scriere proiecte europene "**Erasmus +,Mobilitate Educație școlară**", (Locație:București,14-16 Octombrie 2016)

-Doamnele profesor Zegrea Luminița,Radu Adriana si Pănescu Loredana au participat la un atelier practic de aplicare a instrumentelor în cadrul proiectului “**Consiliere si formare pentru dezvoltarea tinerilor din medii vulnerabile**” , Pitești,Pensiunea Cornul Vânătorului,31 Septembrie-2 Octombrie,2016

-Doamna profesor Pănescu Loredana a participat la seminarul de formare a profesorilor de științe socio-umane(Subregional Seminar Teaching Intellectual Property to the Youth în cadrul programului *Educație pentru drepturile de proprietate intelectuală* de la Universitatea Româno-Americană (9 și 10 Mai 2017)

-Doamna profesor Pănescu Loredana a participat la Seminarul Național”Disciplinele socio-umane între necesitate și actualitate”,din cadrul Facultății de Filosofie a Universității din București,18 Noiembrie 2016

MANAGEMENTUL COMISILOR METODICE

1. Comisia metodică a educatoarelor

Responsabil : Lacustoiu Steliana, educ, def

Membrii comisiei : Stan Mariana Luciana , prof. Inv.prescolar

2. Comisia metodică a învățătorilor

Liceul Teoretic Alexandru Rosetti Vidra

Responsabil : Stroe Floarea, inv. Gr.II

Membrii comisiei: Gota Florica, inv.gr.II

Ghita Maria Veronica,prof.inv.primar

Scoala primară nr.1 Vidra

Responsabil : Stancu Ileana Georgeta,inv.gr.II

Membrii comisiei : Cernicenco Georgeta,prof. Inv.primar, gr.II

Ceasu Nicoleta Raluca- prof.inv.primar,Def

Șerban Florentina – inv. gr.I

3. Comisia metodică Limba română

Responsabil : prof. Cristea Georgiana ,prof.I, def

Membrii comisiei : prof. Marin Elena Iuliana , prof.I,gr.I

prof. Rotaru Anghel,prof.II, gr.I

prof. Puchin Antoaneta, prof.I, deb

prof. Cernicenco George Daniel , pfs coresp. postului

4. Comisia metodică Limbi moderne

Responsabil : prof. Nedelcu Ileana, prof.I, gr.II

Membrii comisiei: Prof. Marin Alina Georgia, prof., Debutant

Prof. Streche Sergiu Nicolae, prof.I., def

Prof. Matasariu Liliana Bianca, p.f.s coresp.postului

5. Comisia metodică Matematica, științe, Tehnologii

Responsabil : prof. Zegrea Luminita Gabriela, prof.I, gr.I
Membrii comisiei : prof. Radu Adriana ,prof.I, Def
Prof. Manolache Petruta , prof.I, Def
prof. Ciocirlanescu Aurelia Camelia,prof.I,gr.I
Prof. Nidelea Elena , prof.I,gr.I
Prof. Toma Mihaela , prof. I, def

6. Comisia metodică Om si societate

Responsabil : prof. Olaru Carmen Alina, prof.I,gr.I
Membrii comisiei : prof. Balan Doina-Luminita ,prof.I, gr.I
Prof. Panescu Loredana-Laura , prof.I,gr.II
Prof. Dragoi Octaviana, prof.I, gr.I
Prof. Neacsu Daniela, ,prof.I, gr.I
Prof. Petcu Florentina Viviana, prof.I, def
Prof. Zorzon Mirela Elena , prof.I, def
Prof. Radulescu Ana Cristina, prof.I, def

7. Comisia metodică Arte si Educatie fizica si sport

Responsabil – prof.Enache Danut,prof. I, gr.I
Membrii comisiei : Prof. Preda Georgeta Noiemi, prof.I, gr.I
Prof. Mihaita Elena, Prof.I, Def
Prof. Sobaru Marius Florin, prof, deb

. Comisia metodică Consiliere si orientare

Responsabil : Enache Danut ,prof.I, gr I
Membrii comisiei :prof. Manolache Petruta
prof. Cristea Georgiana, prof.I, def
Prof. Marin Elena Iuliana, prof.I, gr.I
Prof. Dragoi Octaviana, prof.I,gr.I
prof. Marin Alina Georgia,prof.I, gr.I
Prof. Enache Danut, prof.I, gr.I
prof. Olaru Carmen Alina, prof. I, gr.I
prof. Radulescu Ana Cristina, Prof.I, def
prof. Ciocirlanescu Aurelia Camelia, prof.I, gr.I
prof. Nedelcu Ileana , prof.I, gr. II
prof. Panescu Loredana Laura, prof.I, grd II
prof. Radu Adriana ,prof.I, def

Prof. Balan Doina Luminita ,prof.I,gr.I
Prof. Petcu Florentina Viviana, prof.I, def

INSPECȚII ȘCOLARE

Au efectuat inspecții pentru susținerea gradelor didactice următoarele cadre :

Preinspecție pentru Gradul II:-3 Noiembrie 2016-prof. Radu Adriana(**Calificativ FB** și prof.Manolache Petruța(**Calificativ FB**)
Inspecție Definitivat:prima inspecție :15 Decembrie 2016 ,prof.Marin Alina Georgia (**Nota 10**)
A doua inspecție Definitivat: 16 Ianuarie 2016,prof. Limba Engleză Marin Alina Georgia (**Nota 10**)
Inspecție finală ,gradul II:15 Decembrie 2016,prof.Limba Română Cristea Georgiana(**Nota 10**)
Inspecție finală,gradul II,13 Decembrie 2016,prof.psiholog Petcu Viviana (**Nota 10**)
Inspecție curentă 2, gradul I,13 Decembrie 2016,prof.socio-umane,Pănescu Loredana (**Calificativ FB**)
Inspecție Def,25 Ianuarie 2017 doamna învățătoare Ghiță Veronica (**Nota 10**)
Inspecție Def,20 Decembrie 2016,doamna educatoare Stan Luciana (**Nota 9**)

COMISIEI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2016-2017 Comisia de prevenire si stingere a incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit si a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente in cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității si responsabilul comisiei PSI. Diriginții au prelucrat elevii la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate in anul școlar 2016-2017

1. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei
2. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
3. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
4. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire
5. Verificarea însușirii normelor PSI de catre cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi.
6. Prezentarea de material informative referitoare la anumite situatii de urgenta.
7. Organizarea unei alarmari –simularea unui incendiu.
8. Organizarea unei alarmari –simularea unui cutremur.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari:

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;

- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
 - completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
 - asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
 - desfășurarea de activități de prevenție PSI;
 - participare la concursuri cu tematica PSI si obtinerea Locului II pe judet cu echipaj mixt;
- Puncte slabe:**
- finanțarea minimală a activității PSI;
 - lipsa unei instalatii de alarmare la nivelul scolii – sirena sau o instalatie tip sonerie
 - lipsa unui hidrant in caz de incendiu;
- Oportunități:**
- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- Amenințări:**
- nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CORIGENȚE

Puncte tari	Puncte slabe
<u>1 Curriculum</u> - materii unde nu se înregistrează niciun corigent: biologie, fizică, discipline socio-umane, educație fizică, educație muzicală, educație plastică. <u>2 Resurse umane</u> - profesori interesați de pregătirea elevilor, cu planificare a orelor de pregătire pentru corigenți - profesori diriginți care au anunțat din timp situația școlară a elevilor din clasele din subordine, inclusiv prin notificări adresate părinților <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - crearea unei baze de date a comisiei <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - informarea părinților asupra situației la învățătură	<u>1 Curriculum</u> - materii unde sunt foarte mulți corigenți: matematică, limba și literatura română, geografie, istorie, chimie, limba franceză, limba engleză <u>2 Resurse umane</u> - pregătire superficială din partea elevilor la unele materii - elevi corigenți/ cu situație neîncheiată: Clasa a V-a A Efectiv - 30 elevi Promovați - 17 elevi Corigenți - 13 elevi Clasa a VI-a A Efectiv: 15 elevi Promovați: 15 elevi Corigenți - 4 elevi Clasa a VI-a B Efectiv: 16 elevi

Promovați: 16 elevi
 Corigenți: 0 elevi
Clasa a VII-a
 Efectiv: 24 elevi
 Promovați: 18
 Corigenți: 6 elevi -
Clasa a VIIIa A
 Efectiv: 19 elevi
 Promovați: 19 elevi
 Corigenți: 0 elevi
Clasa a VIII-a B
 Efectiv: 19 elevi
 Promovați: 16 elevi
 Corigenți: 3 elevi
Clasa a IX-a A
 Efectiv: 31 elevi
 Promovați: 31 elevi
 Corigenți: 0 elevi
Clasa a IX-a B
 Efectiv: 26 elevi
 Promovați: 21 elevi
 Corigenți: 3 elevi
Clasa a X-a A
 Efectiv: 24 elevi
 Promovați: 24 elevi
 Corigenți: 0 elevi
Clasa a X-a B
 Efectiv: 21 elevi
 Promovați: 21 elevi
 Corigenți: 0 elevi
Clasa a XI-a A
 Efectiv: 20 elevi
 Promovați: 20 elevi
 Corigenți: 0 elevi

	Clasa a XI-a B Efectiv: 18 elevi Promovați: 16 elevi Corigenți: 2 elevi Clasa a XII-a A Efectiv: 17 elevi Promovați: 14 elevi Corigenți: 3 elevi Clasa a XII-a B Efectiv: 24 elevi Promovați: 18 elevi Corigenți: 6 elevi <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - insuficiente materiale didactice - materiale vechi, puțin atractive <u>4 Relații comunitare și internaționale</u> - implicarea slabă a comunității, a părinților în pregătirea pentru corigențe
	Oportunități <u>1 Curriculum</u> - profilul liceului (filieră teoretic, cu profil uman) - accentul pus la nivel european pe competențele de comunicare în limba maternă și în limbile moderne (CECR) <u>2 Resurse umane</u> - prezența personalului calificat, toți profesorii ariei „Limba și comunicare” fiind titulari. - participarea membrilor comisiei la stagii de formare în specialitate sau în domenii conexe - comunicarea foarte bună dintre membrii comisiei - majoritatea cadrelor didactice sunt localnice <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - sprijinul autorităților locale
	Amenințări <u>1 Curriculum</u> - oferta redusă de specializări îndepărtează unii absolvenți de liceul Vidra sau le diminuează interesul pentru anumite materii - nerealizarea de lecții moderne duce la lipsa de atractivitate a disciplinelor din arie, cu repercusiuni asupra pregătirii elevilor <u>2 Resurse umane</u> - comportamentul unor elevi - absența unei educații corespunzătoare în familie, având drept consecință directă o atitudine protestatară necorespunzătoare a elevilor, respectiv, o conduită morală care nu beneficiază de repere - influența negativă a mass-media, care promovează non-valorile, parvenitismul, banii, tupeul ca scop suprem al existenței - intervenții abuzive ale părinților, pentru o încheierea unei anumite situații la învățătură <u>3 Baza materială și resurse financiare</u> - dependența financiară a unității de comunitatea locală va duce, în lipsa

- sprijinul comitetului de părinți al liceului - oferte de la diverși furnizori de materiale - prevederile noii Legi a educației naționale 4 <u>Relații comunitare și internaționale</u> - integrarea în UE - sprijinul comitetului de părinți al liceului și al autorităților locale - relația cu ISJ Ilfov	unui nivel educativ adecvat al membrilor acesteia din urmă, la abuzuri, șantaj, scandaluri, „reglări de conturi” 4 <u>Relații comunitare și internaționale</u> - indiferența, incultura sau nepriceperea părinților, care, de multe ori, nu-și sprijină deloc copii - probleme grave în familie (divorț, boli cronice sau invalidante ale părinților/ fraților, consum de droguri, alcool, abuzuri fizice și psihice, părinți plecați la muncă în străinătate, care își lasă copiii în grija bunicii, de multe ori neputincioși sau neglijenți etc) - bolile grave, certificate, ale unor elevi care nu pot beneficia de învățământ special - starea materială precară a unor familii, marginalizate social din această cauză
--	--

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective generale:

* *Asigurarea calitatii actului educational prin aplicarea noului curriculum.*

* *Organizarea ofertei educationale la nivel institutional prin diversificarea si flexibilizarea acesteia in functie de nevoile si interesele partenerilor si beneficiarilor procesului educational.*

* *Valorificarea si valorizarea in procesul educational a valentelor formative si a experientelor individuale de invatare-formare, informale, neformale.*

* *Dezvoltarea competentelor profesionale, sociale, metodice, personale, prin consiliere si sprijin acordat cadrelor didactice debutante, prin obtinerea de grade didactice a educatoarelor inscrise (colaborarea permanenta cu ofertantii de formare continua)*

Nr. Crt.	Obiective specifice	Activitati	Instrumente/ Evaluare	Responsabilitati	Termen	Evaluare
1.	Atingerea performantei in educatie prin intelegerea si aplicarea corecta a noului curriculum	Studierea cu responsabilitate a noului curriculum	Noul Curriculum	Responsabil comisie: Balan Doina Director: Marin Elena Iuliana	15 sept. Martie-Aprilie	
2.	Echilibrul si	Stabilirea	Noul			Intocmirea

	ponderi la nivelul planului de invatamant; Oferta CDS sa asigure nevoile educabililor; Stabilirea conform cerintelor a metodologiei de selectie a CDS-urilor	numarului de activitati conform Planului de Stabilirea CDS-ului prin consultarea parintilor si tinand cont de resursele externe Avizarea CDS-urilor de catre ISJ	Curriculum Oferta CDS			Planificarii activitatilor instructiv-educative respectand Planul cadru
	Verificarea cunostintelor elevilor la inceputul de an scolar	Planificarea si realizarea evaluarii initiale	Noul curriculum Fise de lucru		Oct.	Planificarea Activitatilor instructiv-educative in raport cu nevoile constatate in urma evaluarii initiale
4.	Reorganizarea si eficientizarea Comisiei metodice	Intocmirea programelor optionale	Noul curriculum Planificarea activitatilor in cadrul comisiei metodice Internet	Responsabil comisie: Balan Doina	Oct. Feb.	Participarea activa a profesorilor la activitatea metodka
5.	Informarea profesorilor prin participarea la cursuri de	Informarea profesorilor asupra ofertei de CDS	Oferta de formare		Ian. Feb. Mai.	

formare	Propuneri din partea comisiilor metodice privind Oferta educationala pentru anul scoalar 2017-2018	Oferta educationala 2017-2018	Comisia	Martie-Mai	Oferta educationala 2017-2018
6. Asigurarea Logisticii pentru cunoasterea si realizarea Ofertei educationale in anul scoale urmator	Intocmirea Raportului anual al Comisiei pentru Curriculum pentru anul scoalar 2017-2018	Raport asupra activitatilor Comisiei pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	Iunie	Raport anual
Cunoasterea modului de implementare a noului curriculum in gradinita, evaluarea rezultatelor					

ANALIZA SWOT

PUNTE TARI	PUNTE SLABE
-intocmirea documentelor scolare in conformitate cu programa scolară; -formarea obiectivelor cu un grad mai mare sau mai mic, de dificultate in concordanta cu particularitatile varsta ale copiilor. -selectarea disciplinelor optionale impreuna cu parintii; -metode de predare moderne activ-participative; -formarea deprinderilor practice; -dezvoltarea creativitatii si expresivitatii limbajului oral; -punerea accentului pe cooperare , invatare sociala si pe valorizarea fiecarui individ. Strategia curriculara tine seama de diversitatea copiilor (lingvistica, culturala, sex si de deficient)	-inexistenta unei oferte optionale de actualizate (utilizarea calculatorului)
OPORTUNITATI	AMENINTARI

-interesul pentru folosirea metodelor moderne in procesul instructiv-educativ; -asigurarea participarii la educatie a tuturor copiilor, promovand diversitatea si egalitatea	-schimbarile majore din sistemul educational prea dese si contradictorii;
---	---

2. ACTIVITATI EXTRASCOLARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-organizarea scribarilor -proiectarea deseneelor animate cu scop didactic;	Sina-lipsa diversitatii activitatilor scolare din cauza spatiului mic -numarul prea mic de activitati extrascolare si extra curriculare in care sunt implicati copii
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Bragadiru: -proiectul „Toti la gradinita, toti la clasa I”	-implicarea unui numar redus de prescolari in activitati extrascolare

CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII AN SCOLAR 2016-2017

Nr. Crt.	DENUMIRE OPTIONAL	TIPUL CDS	NUMELE SI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	GRADUL DIDACTIC	SPECIALIZARE A	CLASA
1.	ISTORIA MONARHIEI IN ROMANIA	Optional in cadrul ariei curriculare “Om si societate” 1 an	BALAN DOINA	Gr.I	Prof. Istorie	AXIA B
2.	ANALIZA TEXTELOR NARATIVE	Optional in cadrul ariei curriculare “Limba si comunicare” 1 an	CRISTEA GEORGIANA	DEF	Prof. Limba si literatura romana	AXA A
3.	ISTORIA HOLOCAUSTULUI	Optional in cadrul ariei curriculare “Om si societate” 1 an	DRAGOI OCTAVIANA	Gr.I	Prof. Istorie	AXA B AXIA B
4.	STRUCTURI GRAMATICE	Optional in cadrul ariei curriculare “Limba si comunicare” 1 an	ROTARU ANGHEL	Gr.I	Prof. Limba si literatura romana	AXIA A
5.	CURENTE LITERARE	Optional in cadrul ariei curriculare “Limba si comunicare” 1 an	ROTARU ANGHEL	Gr.I	Prof. Limba si literatura romana	AXIA A AXIA B AXIA B
6.	HAZARDE NATURALE SI ANTROPIE	Optional in cadrul ariei curriculare “Om si societate” 1 an	OLARU CARMEN NEACSU DANIELA	Gr.I Gr.I	Prof. Geografie Prof. Geografie	AXIA A AXIA B
7.	CULTURA SI CIVILIZATIE FRANCEZA	Optional in cadrul ariei curriculare “Limba si comunicare” 1 an	STRECHE SERGIU	DEF	PROF. LB. FRANCEZA	AXIA A
8.	APLICABILITATE SI PERFORMANTA IN APLICATIILE	Optional in cadrul ariei curriculare Matematica, stiinte si tehnologii	ZEGREA LUMINITA	GR.I	Prof. TIC	AXIA A

	MICROSOFT					
9.	EDUCATIE CIVICA	“Optional in cadrul ariei curriculare “ Om si societate” 1 an	DRAGOI OCTAVIANA BALAN DOINA LUMINITA	Gr.I GR. I	Prof.Istorie Prof. Istorie	AXIA B AXIIA B
10.	MANAGEMENTUL VIETII PERSONALE	“Optional in cadrul ariei curriculare “ Om si societate” 1 an	PETCU VIVIANA	DEF	Prof.Socio umane	AXIA B
11.	POTENTIALUL TURISTIC AL ROMANIEI	Optional in cadrul ariei curriculare “ Om si societate” 1 an	BOJINESCU CARMEN ALINA	Gr.I	Prof. Geografie	AXIIA A
12.	TEXTUL ARGUMENTATIV	Optional in cadrul ariei curriculare “ Limbi moderne	MARIN ALINA	DEB	Prof. Lb engleza	A XIIA A
13.	CURENTE LITERARE SI PERSONAJE	Optional in cadrul ariei curricular “Limba si comunicare”	PUCHIN ANTONETA	GR.I	Prof. Lb. Romana	AXIIA A
14.	POTENTIALUL TURISTIC AL ROMANIEI	Optional in cadrul ariei curriculare “ Om si societate” 1 an	OLARU CARMEN ALINA	Gr.I	Prof. Geografie	AXIIA A AXIIA B
15.	FOLCLOR LITERAR	Optional in cadrul ariei curriculare “ Limba si comunicare” 1 an	ROTARU ANGHEL	Gr.I	Prof.Limba si literatura romana	AXIIA A
16.	EDUCATIE PENTRU SANATATE	Optional in cadrul ariei curriculare “ Matematica si stiinte” 1 an	MIHAITA ELENA	Def.	Prof. biologie	AVA A AVA AB AVIIA
17.	PRIETENUL MEU CALCULATORUL	Optional in cadrul ariei curriculare “ Matematica stiinte”	NIDELEA ELENA	Gr.I	Prof. Tehnologie	AVIA

RAPORT DE ACTIVITATE INVATAMANT PRESCOLAR

❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori		Actiuni	
		- Existenta, structura si continutul documentelor proiective - Organizarea interna - Existenta si functionare sistemului de comunicare interna si externa - Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea,		- Redactarea documentelor de proiectare, planificari, a activitatilor optionale completarea cataloagelor - Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale. - Cunoasterea corecta/ completa a partenerilor de dialog (copii, parinti) - Identificarea cauzelor unei comunicari deficitare si eliminarea lo - Participarea la consfaturile anuale, cercurile pedagogice, activitatile metodice realizate la nivelul comisiei metodice - Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai	
Structuri institutionale, administrative si manageriale	Management strategic Management operational				

		prelucrarea si utilizarea datelor	actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor.
Baza materiala	Spatii scolare	Utilizarea spatiilor scolare	Existenta unor spatii scolare suficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, cu ambient corespunzator, sala de sport, biblioteca, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare moderne (localul de la sc primara nr.1-Bragadiru) • Lipsa spatiilor corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv - educativ la nivel prescolar (localul de la calea ferata)
	Materiale si mijloace de invatamant	• Dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare curriculare	• Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale prescolarilor • Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente • Crearea unor mijloace de invatamant si de auxiliare curriculare proprii(planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, etc.) • Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii • Existenta unui televizor cu DVD in sala de gradinita • Folosirea bibliotecii in desfasurarea procesului instructiv-educativ • Conectarea la internet a calculatoarelor existente • Accesul personalului la telefon, fax, copiator • Accesul prescolarilor la mijloacele de invatamant auxiliare curriculare, biblioteca
Resurse umane	Managementul personalului	• Managementul personalului didactic	Stan Mariana-Luciana, prof. inv. prescolar, calificat, suplinitor, grad didactic: debutant, membru in comisia metodică, membru in comisia lapte-corn, membru comisie recensamant. • Lacustoiu Steliana educatoare calificat, titular, grad definitiv-2005, responsabil comisie metodică, membru comisie recensamant, membru comisie corn-lapte.

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA

Criteria	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
----------	------------	------------	---------

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
	Oferta educationala	Definirea si promovarea ofertei educationale	Propunerea unui CDS pentru ciclul prescolar
Continutul programelor de studiu	Curriculum	Proiectarea curriculumului	- Implicarea copiilor in proiectarea unor activitati extracurriculare Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta ale prescolarilor - Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi activ- participative - Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente - Parcursul ritmic a materiei prevazuta in programa prescolara
Rezultatele invatarii	Performante prescolare/extrascolare	Evaluarea rezultatelor prescolare, extracurriculare si extrascolare	- Evaluarea la nivelul grupei: orala, teste initiale, formative, sumative, portofoli - Spectacole de teatru, circ - Excursie la padure - Serburi cu prilejul diferitelor evenimente din an -Metode si tehnici de invatare activa: octombrie-2016 -Referat: Lacustoiu Steliana -Modalitati si tehnici de redactare a unui proiect tematic- Stan Luciana-noiembrie 2016 -Jocuri si exercitii de dezvoltare a limbajului la prescolari- ian. 2016 -Lacustoiu Steliana Modalitati de evaluare in gradinita – ambele educatoare
Activitatea de cercetare stiintifica sau metodică	Activitatea de cercetare stiintifica sau metodică	Activitatea metodică si de perfectionare	

❖ MANAGEMENTUL CALITATII

Criteriul	Subdomeniul	Indicatori	Actiuni
Strategii pentru asigurarea calitatii	Managementul calitatii	Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurarea calitatii	Monitorizarea aplicarii intocmai a procedurilor stabilite in vederea asigurarii calitatii.

			Dezvoltarea profesionala a personalului didactic	
Proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea activitatilor desfasurate	Revizuirea periodica a ofertei scolii		Revizuirea ofertei educationale	Redactarea raportului de activitate si existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenintarilor si oportunitatilor
Proceduri, obiective de evaluare	Optimizarea procedurilor de evaluare		Existenta si aplicarea procedurilor	Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare si monitorizarea progresului copiilor prescolari.

RAPORT DE ACTIVITATE INVATAMANT PRIMAR

❖ CAPACITATE INSTITUTIONALA

Criteria	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Structuri institutionale, administrative si manageriale	Management strategic Management operational	- Existenta, structura si continutul documentelor proiective - Organizarea interna - Existenta si functionarea sistemului de comunicare interna si externa - Existenta si functionarea sistemului de gestionare a informatiei, inregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor	- Propuneri in <i>Planul managerial</i> si programul de actiuni si activitati al COMISIEI METODEDICE - Redactarea in conformitate cu reglementarile ISJ/MECTS a documentelor de proiectare(planificari, proiecte ale unitatilor de invatare, proiecte de lectie) - Completarea fisei postului si respectarea responsabilitatilor individuale la nivel de comisie , dar si la nivel de liceu - Intalniri cu parintii, consultatii individuale cu beneficiarii directi/indirecti ai actului instructiv - educativ. - Intocmirea rapoartelor semestriale privind rezultatele scolare si popularizarea acestora - Participarea la CONFATURIILE METODEDICE (sept. 2016) CERC PEDAGOGIC(SEM. I- JILAVA 1, SEM. II – LICEUL TEORETIC ALEXANDRU ROSETTI+ SCOALA PRIMARA NR.1 VIDRA), activitatile metodice realizate la nivelul COMISIEI METODEDICE , dar si la nivelul scolii. - Comunicarea sistematica cu parintii si ceilalti beneficiari ai

			actului didactic prin intermediul sedintelor cu parintii, intalnirilor individuale, vizitelor la domiciliu, lectoratelor
Baza materiala	Spatii scolare		Existenta unor spatii scolare insuficiente pentru buna desfasurare a procesului instructiv – educativ, cu ambient corespunzator, spatiu de joaca amenajat, grupuri sanitare moderne
	Materiale si mijloace de invatamant	Utilizarea spatiilor scolare	- Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare la particularitatile de varsta ale copiilor - Intretinerea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare existente - Crearea unor mijloace de invatamant si a unor auxiliare curriculare proprii(planse, panouri, expozitii tematice, seturi de fise de lucru, etc.) - Procurarea unor materiale didactice cu mijloace proprii - Existenta a unui calculator, a unui laptop - Conectarea la internet a calculatoarelor existente - Accesul cadrelor didactice la telefon, fax, copiator - Lipsa calculatoarelor din salile de clasa - Lipsa unui videoproiector
Resurse umane		Dotarea cu tehnologii informatice si de comunicare	- Stroe Floarea inv. calificat, titular la clasa alla , grad didactic II-, responsabil comisie metodica, - Ghita Veronica, prof. inv. primar, calificat, titular la clasa I+III, grad didactic definitiv, membru comisie metodica, membru comisie lapte corn, comisia pentru curriculum, comisia de disciplina, responsabil de scoala - Gota Florica, inv. calificat, titular, grad didactic II-, membru comisie metodica, membru comisia PSI

❖ EFICACITATE EDUCATIONALA

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
	Oferta educationala	Definirea si promovarea ofertei	Propunerea unui CDS pentru ciclul primar

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori educative	Actiuni
Continutul programelor de studiu	Curriculum	Proiectarea curriculumului	Implicarea elevilor in proiectarea unor activitati extrascolare, extracurriculare: 1 DECEMBRIE, CRACIUNUL LA ROMANI, 24 IANUARIE, 1 MARTIE, 8 MARTIE, SERBARI SPECTACOLE, EXCURSII • Conceperea activitatilor si a sarcinilor de invatare pe baza particularitatilor de varsta si ale clasei • Imbinarea armonioasa a metodelor traditionale cu cele noi activ-participative • Utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatare existente • Parcurerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara Depistarea elevilor cu probleme in procesul de invatare si lichidarea ramanerii in urma la invatatura si a repetentiei • Selectarea elevilor capabili de performanta • Oferirea de sprijin in invatare prin desfasurarea orelor de pregatire suplimentara: • Program de meditatie si pregatire suplimentara cu elevii care intampina dificultati de invatare si pregatire suplimentara cu elevii capabili de performanta-la toate clasele Evaluarea la nivelul clasei: orala, teste initiale, formative, sumative, referate, portofolii, proiecte, activitati practice • Excursii in imprejurimi • Activitati de voluntariat • Serbati scolare organizate si pregatite cu ocazia unor evenimente importante • Concursuri pe diferite teme • Evolutia comparativa a rezultatelor scolare • Realizarea unor expozitii cu lucrarile elevilor • Intocmirea unor portofolii pe diverse tematici • Situatia scolara la sfarsit de semestru se prezinta astfel: CLASA PREGATITOARE-12 ELEVI
Rezultatele invatarii	Performante scolare/extrascolare	• Evaluarea rezultatelor scolare, extracurriculare si extrascolare	

Criteriul	Subdomeniu	Indicatori	Actiuni
Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea de cercetare stiintifica sau metodica	Activitatea metodică și de perfecționare	PROMOVATI -11 CLASA I -13 ELEVI-PROMOVATI -12 5-6,99-2 elevi 7-8,99-3 elevi 9-10 7elevi CLASA aIIa-15 ELEVI –PROMOVATI 14 5-6,99-3 elevi 7-8,99-3 elevi 9-10 8 elevi CLASAaIIIa 8 ELEVI-PROMOVATI 8 7-8,99- 5 elevi 9-10 - 3 elevi • Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile metodice din școală dar și la cele desfășurate la nivel de județ • Elaborarea unui proiect educațional „Școală și familie –o relație reușită?” • Analiza critică a programei școlare la disciplina ISTORIE clasa a IVa • Realizarea în echipă a unor proiecte didactice în care să se folosească metode activ –participative • Participarea la activitatea metodică de la Școala gimnazială SİNTESTI cu materiale lucrate cu elevii pe tot parcursul semestrului I , dar și cu referate tematice susținute în cadrul activității • Realizarea unor mese rotunde în vederea realizării unor documente colective

❖ MANAGEMENTUL CALITATII

Criteriul	Subdomeniul	Indicatori	Actiuni
Strategii și proceduri pentru asigurarea	Managementul calitatii	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea	• Monitorizarea aplicării întocmai a procedurilor stabilite

calitatii		calitatii	în vederea asigurării calitatii
Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea activităților desfășurate	Revizuirea periodică a ofertei școlii	• Dezvoltarea profesională a personalului didactic • Revizuirea ofertei educaționale	• Cursuri perfecționare • Redactarea raportului de activitate și existența unor proceduri interne de identificare a punctelor tari/slabe, a amenințărilor și oportunităților
Proceduri, obiective de evaluare	Optimizarea procedurilor de evaluare	• Existența și aplicarea procedurilor	• Folosirea unui portofoliu diversificat de evaluare și monitorizarea progresului școlar al elevilor

COMISIA METODICA MATEMATICA, STIINTE SI TEHNOLOGII

RESPONSABIL: prof. Zegrea Luminita Gabriela

Membri:

Prof. Ciocirlanescu Aurelia
Prof. Radu Adriana
Prof. Manolache Petruta
Prof. Mihaita Elena
Prof. Toma Mihaela

Activitatea în cadrul comisiei metodice “**MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**” s-a desfășurat conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.

Astfel toate cadrele didactice și-au întocmit corect planificările anuale și calendaristice conform programelor școlare în vigoare și a modelelor transmise de MECTS la fiecare disciplină, nu înainte însă de a fi adaptate fiecărei clase și chiar fiecărui elev unde a fost cazul (elevii cu CES). În aceeași gamă de cerințe s-au înscris și celelalte documente școlare (proiecte de lecții, teste, plan de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.), toate documentele aferente fiecărei discipline găsimu-se fie în biblioraftul comisiei metodice, fie la conducerea școlii sau în portofoliile personale ale profesorilor.

Printre activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “**MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**” amintim:

- **Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE” în anul școlar 2015-2016, în baza căreia s-a întocmit planul managerial și tematica acțiunilor pe acest an școlar;**
- **Analiza SWOT a comisiei “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”, cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice;**
- **Dezbateri:**

- **Testarea inițială a elevilor:** stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;
- “Pregătirea și participarea elevilor la concursurile școlare și olimpiade” (discutarea rezultatelor obținute);
- “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională”;
- Stabilirea conținuturilor, matricelor de specificații, competențelor
- Elaborarea testelor finale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie, TIC
- Stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor
- Stabilirea concluziilor

Totuși rezultatele generale obținute de elevii școlii noastre la olimpiadele școlare nu au fost multumitoare, motiv pentru care ne propunem să realizăm un program mai susținut de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini deosebite la diferite discipline în vederea îmbunătățirii acestui aspect al muncii noastre.

Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Consiliere, monitorizare, control	Termen realizare	Responsabil	Parteneri	Feed-back
CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare	- întocmirea portofoliului comisiei - completarea portofoliilor personale - selectarea manualelor	- responsabil 1 comisie, director, comisie specializat - a	Permanent Permanent Aprilie 2016	ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA Membrii comisiei Membrii comisiei		Procese verbale
	Monitorizarea evoluției elevilor	- realizarea de fișe de progres respectiv, regres - redactarea de PIP unde e cazul - punerea în practică a PIP(CSL a 6-a) - realizarea de cursuri opționale la cât mai multe clase, eventual de gimnaziu (Educație pt sanatare cls-8)	- fiecare membru al comisiei	Permanent 15 septembrie 2015 Permanent	Membrii comisiei (prof.Mihaita Elena) Membrii comisiei ZEGREA	Familiile elevilor	Rapoarte Fișe PIP Fișele aprobate ale cursurilor opționale
	Îmbogățirea ofertei de CDȘ						

	cunoașterea legislației și a formatului documentelor	- apel la legislație documente - realizarea de documente conform cerințelor - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a VIII-a pentru examenul de Evaluare Nationala-Testare Nationala - întocmirea de liste, conform catalogului manualelor alternative	membrii comisiei	Conform graficului, o dată pe săptămână Mai 2017	LUMINIȚA GABRIELA Membrii comisiei		Rezultate la examene Catalog manuale, proces verbal
RESURSE UMANE	Formare continuă	- participare la cursuri de formare în domeniul ERASMUS+ - sesiuni de informare		OCTOMBRIE 2017 - mai 2016/	Membrii comisiei	AGENTIA NAȚIONALĂ DE PROIECTE	

Realizarea de planului activității	- responsabil 1 comisie metodică	august 2017	Responsabil	- metodist ISJ Ilfov, director unitate prof. Marin Elena Iuliana	proces verbal
Cunoașterea și legislației și reglementărilor în vigoare		Lunar, conform graficului	Membrii comisiei	Comunitate a locală Cadrele didactice din liceu Emitenții reglementărilor	Procese verbale, materiale metodice Procese verbale, documente oficiale Documente oficiale
RESURSE MATERIALE	Întreținere a materialelor existente	Permanent	Membrii comisiei	Autoritățile locale	Liste de inventar
	Procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare	Permanent	Membrii comisiei	Autoritățile locale	Facturi
	Întocmirea de fișe de lucru	Permanent	Membrii comisiei		Dosare tematice
	Găsirea de resurse didactice moderne	Permanent	Membrii comisiei		Fișe de lucru CD-uri calculator
RELATII	Implementarea	La datele	Membrii comisiei	ISJ Ilfov	Produse ale

COMUNITARE	planului de activități, inclusiv extracurriculare Realizarea de proiecte și programe	de activități specifice - desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului	responsabil comisie metodică - responsabil proiecte și programe	stabilite prin plan Permanent	Membrii comisiei	elevilor Proiectele întocmite
------------	---	--	--	-------------------------------	------------------	----------------------------------

LECȚII DESCHISE

PROFESOR		TEMA	CLASA/DATE
ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA		„OPERARE CU BAZE DE DATE”	10 B/16.01.2017
RADU ADRIANA		TEOREMA CELOR 3 PERPENDICULARE	8B/20.01.2017
		DESCOMPUNEREA IN FACTORI	6A/16.11.2016
MANOLACHE PETRUȚA		ECUAȚII IN MULTIMEA NUMERELOR RATIONALE POZITIVE	6B/31.01.2017

REFERATE ÎN COMISIA METODICĂ

PROFESOR		TEMA	CLASA
ZEGREA LUMINIȚA GABRIELA		METODICA PREDĂRII INFORMATICII. EVALUAREA ÎN INFORMATICĂ.	16.01.2017
RADU ADRIANA		METODE DE INVATARE CENTRATE PE ELEV UTILIZATE IN CADRUL ORELOR DE MATEMATICA	17.11.2016
MANOLACHE PETRUȚA		METODE ACTIV-PARTICIPATIVE FOLOSITE IN PREDAREA MATEMATICII	31.01.2017

a)Proiectarea activitatii

Proiectarea s-a facut in conformitate cu reglementarile ISJ/MEN, utilizandu-se programa scolara revizuita in vederea redactarii planificarilor calendaristice,a proiectarii unitatilor de invatare si a planificarii corespunzatoare a saptamanii –Scoala altfel.

De asemenea am participat la intocmirea planului managerial atat la nivelul disciplinei cat si la nivelul comisiei ,urmarind respectarea responsabilitatilor individuale ,cuprinse in fisa postului la Liceul Teoretic Al.Rosetti.

-S-au aplicat testele initiale aplicate la inceputul anului scolar,atat la gimnaziu cat si la nivel liceal.

-s-a urmarit folosirea unor activitati de invatare specifice fiecarui ciclu educational si fiecarei clase,urmarind atingerea standardelor minimale si,acolo unde era cazul, incurajarea performantei.

- membrii comisiei au participat la intalnirile profesorilor de specialitate la nivel judetean(constatari)si la nivel local, in vederea urmaririi misiunii scolii si viziunii acesteia.

b)Realizarea activitatilor didactice

-s-a realizat parcurgerea ritmica a materiei prevazuta in programa scolara la toti anii de studiu.

-s-au folosit mijloacele de invatamant existente .

Dotarea CDI cu 15 de calculatoare a permis folosirea lor in realizarea unor activitati didactice moderne ,atunci candconditiile au permis acest lucru(pentru disciplinele fizica, chimie, biologie)

c) Evaluarea rezultatelor invatarii

Evaluarea procesului didactic si nedidactic a cuprins un grup intreg se metode si tehnici.

S-a urmarit centrarea activitatilor pe elev si pe realizarea progresului scolar.

S-a realizat analiza rezultatelor testelor initiale mi-a impus diversificarea strategiilor didactice in concordanta cu nevoile identificate.

Astfel situatia la sfarsitul semestrului și anului scolar a aratat un nivel bun de promovabilitate.

Situatia la sfarsitul anului scolar a fost:

REZULTATE DISCIPLINA FIZICA

CLASA/nr elevi	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	PROMOV.
6A/15 e	0	5	5	2	2	1	100%
6B/16e	0	1	4	3	2	6	100%
7/25e	0	8	7	3	3	4	100%
8A/18e	0	0	2	5	2	9	100%
8B/19e	0	2	2	5	2	8	100%

9A/31e	0	8	7	7	8	1	100%
9B/26e	2	16	6	2	0	0	92%
10A/24e	0	6	6	8	3	1	100%

REZULTATE DISCIPLINA TIC

CLASA/nr elevi	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	PROMOV.
6B/16	0	0	0	0	0	16	100
9A/29	0	0	6	3	4	13	100
9B/26	0	2	7	1	5	11	100
10A/24	0	2	3	7	10	2	100
10B/21	0	0	0	0	20	1	100
11A/20	0	0	4	7	5	4	100
11B/19	0	3	3	3	9	1	100
12A/17	0	3	1	3	7	3	100
12B/24	0	1	1	6	12	4	100

d)Managementul clasei de elevi

DIRIGINTI

Prof. Ciocirlanescu Aurelia	X A
Prof. Radu Adriana	XI B
Prof. Manolache Petruta	V

e)Managementul carierei si al dezvoltarii personale

Membrii comisiei au dat atentie deosebita abordarii interdisciplinare si transdisciplinare

5)PUNCTE FORTE

Existenta unui climat de cooperare in catedra.

Posibilitatea de a folosi CDI pentru a face captivante orele de fizica în limita accesului posibil.
Perfectionarea continua si disponibilitatea la schimbare si colaborare.

6)PUNCTE SLABE

Lipsa laboratorului de fizica cu anexe necesare.

Posibila deteriorare a materialului didactic datorita depozitarii improprii, imposibilitatea de a securiza clasa.

Alte activități:

- Campanie ANTIFUMAT „FUMATUL UCIDE”, 21-25.11.2016
- Coordonare revista PLANETA VERDE ALEXANDRU ROSETTI (disponibilă în format electronic la adresa www.didactic.ro).
- Intocmire documentația specifica organizării și desfășurării proiectului „INVATAMANTUL-POARTA SPRE EVOLUTIE ” , necesara participarii elevilor din scoala la diverse sectiuni ale proiectului.
- Organizare activități de voluntariat – revista scolară a fost realizată prin activitatea de voluntariat desfășurată de 3 eleve de la clasa

a XII-a A

Participare la proiectul de voluntariat : Participare ATELIER PRACTIC DE APLICARE A INSTRUMENTELOR DEZVOLTATE ÎN CADRUL PROIECTULUI, CONSILIERE ȘI FORMARE PENTRU DEZVOLTAREA TINERILOR DIN MEDII VULNERAVILE”2016, MECANISMUL FINANCIAR SEE 2009

COMISIA LIMBA SI COMUNICARE

LIMBA ROMANA

I.DISCIPLINA / ARIA CURRICULARA: Limba si literatura romana\ Limbă si comunicare

II. COMPONENTA COMISIEI:

Responsabil- Cristea Georgiana

Membrii: Marin Elena, Rotaru Anghel, Puchin Antoaneta,

III.ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA:

1.Proiectarea activității:

- Redactarea la timp și în conformitate cu reglementările ISJ Ilfov și MECTS a documentelor de proiectare la limba și literatura română (planificarea calendaristică, proiecte ale unităților de învățare, planuri de lecții);
- Redactarea planificărilor în vederea organizării orelor de pregătire suplimentară.
- Realizarea portofoliilor pentru cursurile de opțional:
„Curentele literare” - prof. Rotaru Anghel
"Analiza textelor literare" - prof. Cristea Georgiana

2. Realizarea activitatilor didactice:

- Realizarea asistențelor la clasa de către responsabilul comisiei

- Susținerea unei lecții demonstrative
- Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor: Evaluare Națională, Bacalaureat, Evaluare clasa a VI a A,B (Marin E. Iuliana, Cristea Georgiana)
- Completarea documentelor școlare : catalog, documente ale ariei curriculare.
- Realizarea unui bun management al clasei prin: situarea elevului în centrul actului de instruire, extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel/ sferă de interese; abordarea diferențiată a elevilor în cadrul orelor de curs.
- Diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la material didactic de calitate și atractiv (planșe, videoproiector).
- Abordarea diferențiată a elevilor.

3. Evaluarea rezultatelor învățării:

- Monitorizarea ratei participării și a gradului de pregătire al elevilor la concursuri școlare (Olimpiade școlare)
- Discutarea lucrărilor de la toate evaluările și analiza rezultatelor atât la teste, cât și la concursuri, stabilirea unui plan de măsuri.
- Urmărirea progresului sau regresului școlar cu ajutorul fișelor de observație, a catalogului, a caietului propriu, al evaluărilor inițiale, formative și sumative.
- Participarea la tezele unice și la simularile aferente Evaluării Naționale și Bacalaureatului
- Membrii comisiei au participat ca evaluatori la Evaluarea Națională(sesiunea iunie 2017), Competențe lingvistice (sesiunile iunie-septembrie 2017), Bacalaureat (iunie- septembrie 2017)-Prof.evaluator Marin Elena ,Cristea Georgiana

La Evaluare Națională procentul de promovabilitate este de 96% la proba de Limba și literatura română.

La Bacalaureat procentul de promovabilitate este de 62% la proba de Limba și literatura română.

- Comunicarea sistematică cu părinții și cu ceilalți beneficiari ai actului educativ prin participarea la ședințele cu părinții claselor.
- ### 4. Managementul clasei de elevi:
- Redactarea , în conformitate cu programa școlară a planificării calendaristice, a proiectelor unităților de învățare, a proiectelor de lecție ținând cont de nivelul colectivului de elevi.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- Susținerea la nivelul comisiei a lecției demonstrative Participarea la întâlniri ale profesorilor de limba română la nivel județean (Conștiință), cât și la nivelul unității școlare – la ședințele comisiei metodice „Limba și comunicare”- conform graficului ședințelor comisiei- toti membrii.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Procurarea de materiale didactice
- Activități extrașcolare:
 - clasele IX A – vizionare de film „Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război” – prof. Marin Elena
 - clasa a XII-a- vizionare de film „Padurea spânzuraților”, „Ion” – prof. Rotaru Anghel.
 - omagierea poetului Mihai Eminescu – prof. Cristea Georgiana

V. PUNCTE TARI:

- Toate activitățile didactice s-au organizat în jurul atingerii celor cinci standarde de bază care să asigure calitate orelor de limbă română.

cunoașterea disciplinei și a documentelor curriculare, predare, învățarea, evaluarea, formarea de atitudini comportamentale la elevi, legătura permanentă a profesorului cu comunitatea.

- Participări la activitățile metodice desfășurate la nivelul școlii și la nivelul județului.
- Folosirea în cadrul orelor a metodelor activ-participative.
- Procurarea de materiale didactice.
- Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară de către membrii comisiei.

VII. PUNCTE SLABE:

- Rezultate slabe la evaluările initiale;
- Prezența slabă și interes scăzut la orele de pregătire suplimentară;
- Comunicare deficitară cu părinții elevilor care înregistrează insucces școlar;
- Dezinteresul unor elevi în ceea ce privește lectura
- Dezinteresul părinților față de progresul / regresul elevilor – ceea ce motivează oarecum și rezultatele slabe obținute de unii elevi.

VIII. AMENINTARI:

- Volum imens de muncă pentru cadrele didactice (situații, rapoarte, analize etc.);
- Lacune în cunoștințele elevilor;
- Superficialitatea realizării temelor date acasă elevilor;
- Lipsa unui cabinet de română dotat conform standardelor.

LIMBI MODERNE

Raport de activitate al comisiei metodice "Limbi moderne"
An școlar 2016-2017

Domeniu	Obiective propuse	Activități și strategii de implementare	Consiliere, monitorizare, control	Indicatori de performanță realizați	Termen la care s-au realizat	Responsabil	Parteneri	Feed-back
1 CURRICULUM	A realizarea documentelor curriculare	- întocmirea portofoliului comisiei - completarea portofoliilor personale	- responsabil comisie, director, comisie specializată	100%	Permanent	Nedelcu Ileana Membrii comisiei		Procese verbale
		- selectarea manualelor		100%	Permanent			
		- realizarea de fișe de progres respectiv,		100%	Aprilie 2017			
	B monitorizarea evoluției		- fiecare membru al comisiei	50%	Permanent	Nedelcu	Familiiile elevilor	Rapoarte Fișe PEG/PEI

	elevilor	regres - redactarea de PEG și PEI - punerea în practică a PEG și PEI - realizarea de cursuri opționale la cât mai multe clase, eventual de gimnaziu și pregătitoare - apel la legislație în documente - realizarea de documente conform cerințelor - realizarea unui program de meditații și consultații, la clasele a VI-a și a XII-a - întocmirea de liste, conform catalogului manualelor alternative	- membrii comisiei	75%	20 septembrie 2016	Ileana Membrii comisiei	Fișele aprobate ale cursurilor opționale
	C îmbogățirea ofertei de CDȘ		- membrii comisiei	100%	Permanent	Membrii comisiei	Evaluare externă
	D cunoașterea legislației și a formatului documentelor		- membrii comisiei	100%	Conform graficului, o dată pe săptămână	Marin Alina Georgia Streche Sergiu Nicolae	Rezultate la examene
	E desfășurarea de ore de pregătire suplimentară, conform unui program aprobat F selectarea manualelor alternative		- membrii comisiei	100%	Aprilie 2017	Membrii comisiei	Catalog manuale, proces verbal

2 RESURSE UMANE	A formare continuă	- participare la cursuri de formare a formatorilor (Marin Alina Georgia, Nedeleu Ilcana) - susținerea și promovarea inspecțiilor și examenului pentru definitivarea în învățământ - prof. Marin Alina Georgia - susținerea și promovarea examenului de definitivare Marin Alina Georgia - realizarea conform graficului - sesiuni de informare	- responsabil, membrii comisiei, responsabil formare continuă - Marin Alina Georgia	100%	Permanent - ianuarie/aprilie 2017	Membrii comisiei - Marin Alina Georgia	CCD Ilfov MEN - metodist ISJ Ilfov, director unitate prof. Marin Elena Iuliana	Proiecte didactice - fișă de observare a lecției, proces verbal
	B realizarea planului de activități		- responsabil comisie metodică/ activitate metodică	100%	Lunar, conform graficului	Responsabil	Comunitatea locală	Procese verbale, materiale metodice
	C cunoașterea legislației și reglementărilor în vigoare		- responsabil comisie metodică	75%	Când cazul este	Membrii comisiei	Cadrele didactice liceu Emitenții reglementărilor	Procese verbale, documente oficiale Documente oficiale
				- 100%				

							r	
3 RESURSE MATERIALE	A întreținerea materialelor existente	- recondiționarea materialelor	- responsabil comisie metodică	100%	Permanent	Membrii comisiei	Autoritățile locale	Liste de inventar
	B procurarea de materiale noi, pentru atingerea standardelor de dotare	- achiziționarea de mijloace didactice, cu ajutorul comunității locale/ din resurse proprii	- responsabil comisie metodică	25%	Permanent	Membrii comisiei	Autoritățile locale	Facturi
	C întocmirea de fișe de lucru	- utilizarea de fișe de lucru la ore	- responsabil comisie metodică, membri	100%	Permanent	Membrii comisiei		Dosare tematice
	D găsierea de resurse didactice moderne	- exploatarea resurselor online	- responsabil comisie metodică, membri	100%	Permanent	Membrii comisiei		Fișe de lucru CD-uri calculator
4 RELATII COMUNITARE	A implementarea planului de activități, inclusiv extracurricular	- desfășurarea de activități specifice	- responsabil comisie metodică	100%	La datele stabilite prin plan	Membrii comisiei	ISJ Ilfov	Produse ale elevilor
	B realizarea de proiecte și programe	- desfășurarea de activități extracurriculare, conform planului (Ziua Educației - Marin Alina Georgia, Mătășariu Liliana Bianca,	- responsabil proiecte și programe	75%	Permanent	Membrii comisiei		Proiectele întocmite Dosarele activităților Produse ale elevilor

		Streche Sergiu Nicolae, Nedelcu Ileana, Ziua Francofoniei - Nedelcu Ileana, Streche Sergiu, Spring Day, Ziua Europei - Marin Alina, Mătăsariu Liliana Bianca, Nedelcu Ileana)			noiembrie 2016	Nedelcu Ileana Marin Georgia Alina	ECO Sud	Fotografii, raport activitate
		- participarea la activitate de voluntariat - plantare arbori groapa de gunoi Sintești (Nedelcu Ileana, Marin Alina Georgia)			mai 2017 - an școlar 2017-2018	Marin Georgia Mătăsariu Liliana Bianca	magazine de profil	produse consumabile, aparatură electronică
		- inițierea și desfășurarea unui proiect de dotare (Marin Alina Georgia, Mătăsariu Liliana Bianca)		proiectul va fi implementat în anul școlar următor				

- ◆ Studierea limbii si literaturii romane a fost promovată prin desfășurarea de activități extracurriculare specifice, prin participarea la activitățile liceului. În săptămâna „Școala Altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun” elevii au vizionat filme după romanele “Ion, Enigma Otiliei, Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război”, clasele a XII a .S-au afișat diverse materiale de interes referitoare la importanța studierii Lb si Literaturii Romane.

- ◆ **Formare continuă și perfecționare**

Cadrele didactice au participat la toate activitățile metodice desfășurate la nivel de unitate sau județean.

- ◆ **Activitate metodică și științifică**

În semestrul I, s-au stabilit responsabilitățile membrilor comisiei, planul de activități, s-au aprobat planul managerial și raportul pentru anul școlar precedent. Apoi, s-au centralizat și definitivat variantele de subiecte pentru testele inițiale. S-au discutat variantele de subiecte pentru testarea semestrială.

În semestrul al II-lea, membrii comisiei au analizat rezultatele testării semestriale, au discutat despre pregătirea elevilor pentru examene și concursuri școlare, în cadrul unor ateliere. S-a dezbătut rolul activităților extracurriculare în dobândirea competențelor de receptare/ producere de mesaje.

COMISIA „OM SI SOCIETATE”

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

În anul școlar 2016-2017, activitatea curriculară a fost proiectată în conformitate cu documentele oficiale (programele școlare), dar și cu normativele și direcțiile de dezvoltare instituțională ale Ministerului Educației Naționale, precum și cu respectarea misiunii școlii, a obiectivelor cuprinse în planul managerial.

Pentru asigurarea calității proiectării manageriale s-a realizat o analiza S.W.O.T. adecvată, în cadrul căreia s-au identificat punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările specifice. Astfel, planul de activități al comisiei a vizat aspecte care să amelioreze punctele slabe, dar și exploatarea maximă a oportunităților.

Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei:

La început de an școlar, cadrele didactice din comisie și-au desfășurat activitatea conform planului managerial având programe de activitate și tematici specifice. Graficul activităților a fost stabilit în ședință comună, ca și graficul de asistențe /interasistențe.

S-au ținut ședințe de comisie atunci când a fost nevoie, iar la acestea au participat majoritatea membrilor comisiei.

- S-au discutat programele școlare pe nivele de clase;
- Au fost analizate si selectate din oferta de manuale/materiale auxiliare cele adecvate posibilitatilor de intelegere ale elevilor, manual cu ajutorul carora se doreste atingerea unui nivel de performanta competitive;
- In cadrul sedintelor de comisie au fost discutate rezultatele obtinute de elevii scolii la examenul de bacalaureat din sesiunea 2016;
- Membrii comisiei au realizat proiectarea eficienta a curriculumului;
- Proiectarea didactica s-a făcut pe achizițiile anterioare ale elevilor, în urma testărilor inițiale;
- Toti membrii comisiei au întocmit planificarile calendaristice, respectând cerințele programei și au alcătuit proiectarea secvențială a unităților de învățare;
- Toate opționalele sunt avizate de inspectorii de specialitate.

Opțiunile propuse și aprobate în cadrul comisiei sunt:

- Hazarde naturale și antropice – clasele a XI-a A, prof. Olaru Carmen
- Hazarde naturale și antropice – clasa a XI-a B, prof. Olaru Carmen
- Potentialul turistic al României – clasele a XII-a, prof. Olaru Carmen
- Istoria monarhiei – clasa a XII-a B, prof. Balan Doina
- Educație pentru democrație – clasa a XI-a B, prof. Dragoi Octaviana
- Istoria comunismului – clasa a XI-a B, prof. Dragoi Octaviana
- Istoria comunismului – clasa XII-a A, B, prof. Balan Doina
- Istoria comunismului – clasa a XII-a B, prof. Balan Doina
- Istoria minorităților naționale – clasele IX B, X B, prof. Balan Doina
- Managementul vieții personale – clasele a XI-a, prof. Petcu Viviana

Materia a fost parcursă conform planificărilor și unităților de învățare;

Întreaga echipă a comisiei s-a preocupat de propria formare, participând la activități specifice în catedră, la cercuri pedagogice, simpozioane, concursuri școlare etc.

II. RESURSE UMANE:

În anul școlar 2016-2017, Comisia "Om și societate" a avut în componența sa următoarele cadre didactice:

- Istorie: prof. Dragoi Octaviana, gr. did. I; prof. Balan Doina, gr. did. I
- Geografie: prof. Olaru Carmen, gr. did. I, prof. Neacsu Daniela, gr. did. I
- Discipline socio-umane: prof. Panescu Laura, grad II, prof. Petcu Viviana, def.
- Religie: prof. Zorzon Mirela, prof. Radulescu Ana

III. ACTIVITATEA COMISIEI:

Activitatea comisiei "Om și societate" s-a desfășurat conform programelor de activități semestriale și anuale stabilite la începutul anului școlar cu ocazia realizării planului managerial.

La nivel școlar, profesorii din comisie s-au implicat în activități, proiecte și concursuri. Dintre acestea:

- În luna octombrie 2016 profesorii Dragoi Octaviana, Balan Doina au organizat Comemorarea Holocaustului printr-o sesiune de referate și dezbateri cu elevii claselor V-VIII și IX-XII, desfășurată în cadrul Liceului Al. Rosetti. Sesiunea de referate a fost urmată de prezentarea unui documentar artistic. Elevii au prezentat referate și s-a dezbătut importanța națională și internațională a Holocaustului.
- octombrie 2016 profesorii Dragoi Octaviana, Balan Doina au organizat la nivelul liceului "Ziua armatei" - sesiune de referate și dezbateri cu titlul: "Importanța armatei într-un stat" - clasele IX-XII;
- Prof. Radulescu Ana a organizat concursuri de educație plastică în cadrul scolii pe teme: Ziua Alimentației Sanatoase (28-30 octombrie 2016), Ziua Marii Negre (1 noiembrie 2016), Ziua Unirii (24 ianuarie), Stop Violenta;
- Prof. Radulescu Ana a organizat în parteneriat cu Biserica Parohiei Vidra expoziția de icoane de Nastera Domnului;

- 13 Decembrie 2016 prof. Panescu Loredana a susținut Inspecția Curentă 2 pentru Gradul didactic I și prof. Petcu Viviana a susținut Inspectia finala pentru Gradul didactic II.
- In luna decembrie 2016 profesorii Dragoi Octaviana a organizat la nivelul liceului sarbatorirea zilei Nationale a Romaniei (moment poetic, interpretare de cantece patriotice);
- 24 Ianuarie 2017: Unirea Principatelor Romane - prezentări de referate și dezbateri resp.:prof. Dragoi Octaviana, Balan Doina.
- prof Petcu Viviana a susținut Gradul didactic II -23-25.08.2016

La nivel de județ, toți membrii comisiei au participat la Consfătuiri.

- Pe data de 25. 01. 2017 profesorii de geografie au participat la un *Workshop "Geografia în școală"*, organizat de Societatea de Geografie filiala Ilfov care s-a desfășurat CCD Ilfov, iar în mai 2017 la "Simpozionul "Ilfov Cunoscut cu Diamante" Otopeni .
- Prof. Panescu Laura a elaborat subiecte pentru Olimpiada Științelor Socio-Umane la Filosofie și Sociologie, faza locală, Ianuarie, 2017
- Prof. Panescu Laura și prof. Petcu Viviana au trimis spre publicare un articol,(Revista de Istorie și socio-umane), pentru Sesiunea de comunicări, ce a avut loc pe 23 Noiembrie, la Jilava
- Prof. Panescu Laura a participat la Seminarul Național "Disciplinele socio-umane între necesitate și actualitate", din cadrul Facultății de Filosofie a Universității din București, 18 Noiembrie 2016
- Prof. Panescu Laura a participat la atelierul practic de aplicare a instrumentelor dezvoltate în cadrul proiectului "Consiliere și formare pentru dezvoltarea tinerilor din medii vulnerabile", 31 Septembrie-2 Octombrie, Pitești, Pensiuinea Cornul Vânătorului
- Prof. Radulescu Ana am participat pe 25 noiembrie 2016 în cadrul Cercului Pedagogic de la Școala Gimnaziala Cornetu cu Referat pe tema: *ICOANELE MIJLOACE DIDACTICE DE INVATAMANT SI MIJLOACE DE CINSTIRE A LUI DUMNEZEU, A MAICII DOMNULUI, A INGERILOR SI A SFINTILOR*
- Prof. Radulescu Ana a participat la expoziția județeană de icoane de la Centrul Cultural Bufta: Sf. Apostol Andrei, Apostolul Romanilor, în perioada 25 noiembrie-20 decembrie 2016, cu 28 de icoane unde am obținut Premiul III cu elevul Florea Marian (IXB), Mențiuni cu elevii Radu Andra (IIB), Dache Maria (VIB), Ene Ionuț(VIB), Ene Maria (VIB), Pantilica Alexandra (VIB), Dumitru Iulia (VIB).
- Prof. Petcu Viviana, Olaru Carmen, Panescu Laura, Balan Doina au urmat cursul de Management Educațional,(60 credite profesionale transferabile), furnizat de Asociația EGOMUNDI, Călărași, în perioada 15.09.2016-30.11.2016.
- Prof Olaru Carmen, Panescu Laura, Balan Doina, Dragoi Octaviana au fost profesori evaluatori la Examenul de Bacalaureat, sesiunile iulie și august 2017.

La evaluarea anuală a cadrelor didactice, 7 membri ai comisiei au obținut calificativul "Foarte bine.", iar un membru "Bine".

IV.REZULTATE ȘCOLARE:

La începutul anului școlar, profesorii de istorie, geografie, socio-umane și religie au elaborat și aplicat teste inițiale, respectându-se precizările primite.

La clasa a IX a media generală obținută a fost mică, inferioară celei realizate la examenul de evaluare;

-A urmat analiza rezultatelor obținute, discutarea cu elevii și părinții fiind realizat planul de măsuri ameliorative pentru fiecare disciplină.

Rezultatele obținute pun în evidență un nivel necorespunzător de pregătire, în multe clase elevii obținând note sub 5,00, media claselor fiind extrem de mică. Cea mai mare medie obținută a fost 6,86- clasa a XI-a B, iar cea mai mică 2,15 – clasa a XII-a B.

Analiza situației testelor predictive a arătat faptul că elevii nu stăpânesc terminologia specifică, sunt probleme în construcția unor enunțuri simple despre fapte, fenomene geografice și în înțelegerea interacțiunilor dintre elemente și fenomene naturale.

Școlarizarea și frecvența

Situațiile neîncheiate se regăsesc la elevii care nu au mai urmat cursurile și nu și-au încheiat situația școlară din diverse motive personale, peste 90% datorate situației familiale.

Cele mai multe situații de corigență se întâlnesc la clasele a X-a și la clasele a XI-a, iar media generală pe anii pe studii variază între 5,64 și 7,55.

In urma constatarilor facute, se propune remedierea situației la învățatura și creșterea procentului de promovabilitate în anul școlar viitor, prin următoarele măsuri:

- recapitularea și fixarea noțiunilor de bază, în special a celor care au avut un procent mare de nerezolvare;
- revenirea în atingerea competențelor anterioare, acolo unde acest aspect a fost atins doar parțial;
- dezvoltarea limbajului geografic și a abilităților de comunicare prin realizarea în cadrul orelor la clasă și a orelor de pregătire suplimentară a unor comparații, explicații, analize;
- creșterea nivelului de pregătire al elevilor, prin intensificarea programului de pregătire suplimentară pentru promovarea examenului de Bacalaureat, mai ales în cazul elevilor clasei cu o singură oră de geografie pe săptămână;
- sporirea motivației și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei;
- creșterea ponderii metodelor activ-participative de predare-învățare, pentru implicarea activă a tuturor elevilor;
- esențializarea conținuturilor, asigurarea caracterului practic-aplicativ al acestora;
- adecvarea strategiei didactice la particularitățile claselor de elevi și a fiecărui elev (se continuă);
- abordarea diferențiată pe grupe de nivel, astfel încât cu elevii care au obținut rezultate nesatisfăcătoare se va insista pe localizare și identificare, cunoșterea principalelor unități de conținut și înțelegerea limbajului de specialitate, iar cu elevii care au obținut rezultate bune se va insista pe explicarea relațiilor dintre componentele geografice;
- urmărirea atenta a evoluției fiecărui elev, evaluarea periodică;
- preocuparea de a aplica elevilor cât mai multe fișe de evaluare care urmează toate categoriile de itemi cu subiecte asemănătoare celor de la examenul de Bacalaureat;
- elaborarea temelor și fișelor de lucru individualizate care necesită lucrul cu harta;
- simularea examenului de Bacalaureat o dată pe lună, înainte de simulare se va realiza în mod obligatoriu o recapitulare, iar testul va fi structurat după modelul examenului de Bacalaureat, familiarizând astfel elevii cu rigoarea unui examen;
- contact permanent cu profesorul diriginte și cu părinții elevilor, în vederea informării etapelor parcurse de către elevi pe tot parcursul evaluării lor.

Rezultate obținute la Olimpiade și Concursuri școlare:

La Olimpiada de Geografie, faza locala au participat un numar de 18 de elevi și s-au calificat la etapa județeană 3 elevi, la Cultura civica au participat 6 echipe și nu s-a calificat la etapa județeană, la Religie s-au calificat 8 elevi la faza județeană. La Concursul National de Geografie "Terra"- faza locala, februarie 2017 au participat 15 de elevi și s-au calificat 3 elevi.

Rezultate obținute la examenul de bacalaureat:

La disciplina geografie, istorie și sociologie în anul școlar 2016-2017 au susținut examen de bacalaureat elevii claselor a XII-a A și a XII-a B. Încă de la începutul anului școlar, elevii au cunoscut programa de bacalaureat, orarul orelor de pregătire suplimentară. De asemenea, profesorii diriginți de la clasele terminale ai căror elevi susțin examenul de bacalaureat, au înștiințat părinții despre programa de bacalaureat, despre frecvența acestora la orele de pregătire suplimentară. Elevii au fost înștiințați să-și achiziționeze manuale școlare, atlase pentru pregătirea corespunzătoare a orelor de geografie și istorie.

Rezultate obținute în urma susținerii examenului de bacalaureat la disciplina geografie:

ANUL ȘCOLAR 2016- 2017	ÎNSCRIȘI	ADMIȘI	PROCENT DE REUȘITĂ (%)
Sesiunea iulie	34	33	97,05%
Sesiunea august	6	3	50%

Rezultate obținute în urma susținerii examenului de bacalaureat la disciplina istorie:

ANUL ȘCOLAR 2016- 2017	ÎNSCRIȘI	ADMIȘI	PROCENT DE REUȘITĂ (%)
Sesiunea iulie	37	29	78,37%
Sesiunea august	10	3	30%

Rezultate obținute în urma susținerii examenului de bacalaureat la disciplina sociologie:

ANUL ȘCOLAR 2016- 2017	ÎNSCRIȘI	ADMIȘI	PROCENT DE REUȘITĂ (%)
---------------------------	----------	--------	---------------------------

Sesiunea iulie	1	1	100%
Sesiunea august	-	-	-

Rezultate obținute la examenul de bacalaureat la disciplina geografie pe intervale de note

SESIUNEA	SUB 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Sesiunea iulie	1	2	10	8	6	5	2
Sesiunea august	3	3	-	-	-	-	-

Rezultate obținute la examenul de bacalaureat la disciplina istorie pe intervale de note

SESIUNEA	SUB 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Sesiunea iulie	8	16	5	2	4	2	-
Sesiunea august	7	3	-	-	-	-	-

Rezultate obținute la examenul de bacalaureat la disciplina sociologie pe intervale de note

SESIUNEA	SUB 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Sesiunea iulie	-	-	-	-	-	-	1

Calitatea predării:

Profesorii din comisie au fost preocupați de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei și de obținerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

- S-au utilizat eficient metodele și instrumentele de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul derulării semestrului.
- S-a urmărit elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale.

- Diversificarea metodelor de evaluare (portofoliul).
- S-a avut în vedere utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne inclusiv a soft-ului educațional) la disciplinele geografie, istorie, psihologie, sociologie
- Membrii comisiei au fost preocupați de modul de transmitere a cunoștințelor, de calitatea acestora și de obligativitatea de a fi în concordanță cu competențele generale și competențele specifice stabilite de programele școlare specifice disciplinelor predate, pentru fiecare clasă
- Notarea elevilor s-a realizat ritmic și toți elevii au avut numarul de note corespunzătoare;
- programe CDS la geografie și istorie care vin în completarea programelor școlare.
- S-au discutat programele de olimpiada pe nivele de clasă; a fost studiat calendarul concursurilor și ulterior popularizat în vederea implicării cât mai multor elevi ai școlii;
- S-au selectat elevii și constituit grupele de pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare la disciplinele comisiei metodice. În vederea susținerii cu bune rezultate a olimpiadelor s-a organizat un program de pregătire pentru elevii selectați (geografie, istorie, sociologie).
- Programul de pregătire s-a confruntat cu slaba motivare a elevilor pentru obținerea de rezultate performante.
- În școală au avut loc examene de simulare la disciplina geografie, istorie și psihologie, rezultatele obținute la examenul de bacalaureat fiind mult mai bune decât la examenul de simulare.

S-a realizat inventarierea și repararea materialului didactic existent în școală (harti de istorie și geografie, planșe de istorie, geografie și psihologie), fiecare profesor cunoscând materialele didactice și mijloacele de învățământ existente în școală ce pot fi utilizate.

Profesorii din comisie au fost preocupați de buna pregătire a elevilor, de parcurgerea materiei și de obținerea unui feed-back cât mai bun la disciplinele pe care le predau.

ANALIZA SWOT A COMISIEI "OM SI SOCIETATE"

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Profesorii sunt bine pregătiți și motivați să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupați de formarea lor profesională; - Membrii comisiei au realizat proiectarea eficientă a curriculumului; - Buna relaționare dintre membrii comisiei conduce la îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin realizarea unui schimb permanent de opinii și metode didactice. - asigurarea informării din timp a elevilor cu privire la examenul de bacalaureat prin afisarea programei; - participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară, atât în vederea susținerii examenului de bacalaureat, cât și pentru olimpiade;	- Nerespectarea în totalitate a momentelor parcurșului didactic, a celor de fixare și evaluare formativă; - Lipsa manualelor și a altor materiale didactice îngreunează pe alocuri desfășurarea în condiții bune a procesului instructiv-educativ; - Număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă în cls. a XII-a; - Slaba implicare a unor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, o motivație scăzută pentru învățare sau absenteismul; - Interes scăzut pentru lectură și studiu individual. - Absenta unei Sali de festivități/spațiu pentru activități extrascolare;

OPORTUNITATI	AMENINTARI
- afisarea programului de pregatire pentru bacalaureat pe profesori, clase, zile , ore; - susținerea unor lecții demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activitati la nivelul comisiilor metodice ; - pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri. - disponibilitatea profesorilor de a veni in sprijinul celor ramasi in urma; - confectionarea de materiale didactice necesare activitatii instructiv-educative; - posibilitati de extindere a scolii.	- Scaderea populației școlare și implicit a numărului de catedre; - dezechilibrul real intre numarul de ore, continutul programelor si nivelul de cunostinte si deprinderi cu care elevul intra in liceu; -imposibilitatea finaciara a tuturor elevilor de a-si achizitiona manualele; - reducerea numărului de elevi capabili de performanță; - interesul scazut al elevilor/parintilor fata de formarea educationala; -birocratizarea excesiva a scolii romanesti; - slaba motivatie finaciara a cadrelor didactice, pentru desfasurarea unor activitati didactice eficiente;

CONCLUZII :

Toți membrii comisiei “Om și societate” sunt preocupați ca procesul instructiv-educativ să se desfășoare în bune condiții, rezultatele elevilor să se îmbunătățească atât la examenul de bacalaureat, cât și la olimpiade și celelalte concursuri școlare, numărul absențe să se reducă, iar lecțiile predate să fie cât mai atractive. Rezultatele obținute dovedesc implicarea membrilor comisiei și contribuie la întărirea gradului de satisfacție profesională în urma muncii depuse de aceștia și a interesului manifestat de elevi.

COMISIA CONSILIERE SI ORIENTARE/COMISIA PROGRAME SI PROIECTE SCOLARE SI EXTRASCOLARE AN SCOLAR 2016-2017

MANAGEMENTUL ACTIVITATILOR EDUCATIVE

Comisia metodică a dirigintilor si-a desfasurat activitatea in conformitate cu planul managerial elaborat la inceputul anului scolar, dar si tinand cont de cerintele si necesitatile educative ivite ulterior. Principalele activitati derulate:

1. Constituirea Comisei metodice a dirigintilor; **(coordonator Programe si Proiecte Educative: prof. Petcu Viviana. Responsabil Consiliul Scolar al Elevilor: prof. Panescu Laura)**
2. Elaborarea planificărilor consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare; **(Fiecare diriginte si-a elaborat planificarea conform programei)**

3. Organizarea de sedinte cu parintii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale sedintelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe; **(S-au realizat cel putin doua sedinte cu parintii semestrial la fiecare clasa)**
4. Organizarea de sedinte/activitati metodice pe teme care au avut ca scop eficientizarea activitatii dirigintilor, completarii corecte a documentatiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-parinte.

S-au desfasurat urmatoarele activitati metodice in Comisia Dirigintilor:

- **Identificarea elevilor cu CES. Metode psihopedagogice de abordare a elevului cu CES (prezentare referat, dezbatare, modalitati de intocmire a PED) - prof. psiholog Petcu Viviana**
- Rolul familiei in stimularea interesului copilului fata de scoala(prezentare referat, dezbatare, modalitati de crestere a motivatiei

scolare) prof. Cristea Georgiana

- Metode didactice ce stimuleaza gandirea critica (masa rotunda, dezbatare, identificare metode didactice eficiente pentru stimularea gandirii divergente la elevi) **prof. Panescu Laura**
- Rolul dirigintelui in dezvoltarea armonioasa a elevului (referat/ dezbatare) **prof. Dragoi Octaviana**
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor; -Lectorat pe scoala - Dezbatare pe tema constituirii Asociatiei de parinti

(trei parinti de la fiecare clasa – 42 parinti – Presedinte Comitet Parinti – Craciunescu Cristian. Intocmire Regulament Comitet Parinti

Parinti

Comitetul de parinti s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ. Parintii au completat chestionare de satisfacție cu privire la procesul instructiv-educativ.

Activitati:

- **Comemorarea Holocaustului** – referate si dezbatare cu elevii de liceu, responsabil Dragoi Octaviana si Balan Doina
- **Activitati de prevenire si combatere a consumului de droguri** in cadrul programului **CAPCANELE ADOLESCENTEI**, in parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Ilfov
- **Ziua Marii Negre (planse, referate cls a VIII-a si a V-a, prof. Olaru Carmen si prof. Neacsu Daniela, prof. Radulescu Ana)**
- **Ziua alimentatiei sanatoase** – Concurs desene/referate, prof. Radulescu Ana
- **Ziua Educatiei (dezbatare, masa rotunda – Profesorul ideal, Educatia in Africa)** – elvii de liceu, prof. Radu Adriana, prof. Petcu Viviana, elevii de gimnaziu, prof. Radu Adriana, prof. Rotaru Anghel
- **Sesiune de comunicari si debateri cu prilejul Zilei Armatei** – cls. aXI-a si a XII-a, responsabil Balan Doina.
- **Ziua limbilor moderne,**– desene, referate, afise, stegulete, concurs prof. Nedelcu Ileana, prof. Marin Alina, prof. Streche Sergiu
- **Ziua francofoniei** – afise tematice, expozitie proiecte, prof. Nedelcu Ileana
- **Ziua Europei** – concurs, prof. Nedelcu Ileana
- **Campania antifumat/ Fumatul interzis , 7-11 dec 2015, Coordonator, prof. Zegrea Luminita**
- **Campanie antiviolenta/ Eu nu iubesc violenta!**, prof. Zegrea Luminita, prof. Radulescu Ana

- **Vizita la Centrul de Cercetare a Istoriei Evreilor din Romania**, cla a XII-a A, prof. Marin Alina
- **1 Decembrie** – serbare scolara, responsabil , Cernicenco Daniel, Dragoi Octaviana, Balan Doina, Cristea Georgiana.
- **Seminarii Motivationale Ce vrei sa te faci cand vei fi mare?** La toate clasele de liceu - reprezentantii Agentiei de Dezvoltare Comunitara/ Impreuna/ , prof. Petcu Viviana si toti dirigintii de la cls de liceu.
- **Exercitii de aplicare corecta a normelor de circulatie** (prof. **Enache Danut** cu Politia locala Vidra)
- **Promovarea profesiei militare (Biroul de informare/recrutare si prof. Petcu Viviana la cls a VIII-a si a XII-a)**
- **Excursie Polovragi - Gorj**– 50 elevi gimnaziu, prof. Radu Adriana, prof. Nedelcu Ileana, prof. Petcu Viviana, prof. Oлару Carmen, prof. Balan Doina
- **Excursie in parteneriat cu Parohia Vidra** – Manastirea Curtea de Arges – prof. Radu Adriana, prof. Radulescu Ana
- **Activitate cu ANOFM Ilfov** – consiliere profesionala, cls XII A,B, prof. Petcu Viviana
- **Vizionare spectacol opera** – Opera Nationala Bucuresti – elevi gimnaziu, prof. Radulescu Ana
- **Activitati in parteneriat cu Universitatea Spiru Haret, cls XI – XII**, promovarea ofertei educationale a universitatii, consiliere si orientare profesionala
- **Actiune cu Politia judeteana Ilfov privind prevenirea delincventei juvenile in incinta si proximitatea scolii (participanti 100 elevi si 12 cadre didactice)**
- **Craciun-** serbare scolara (prof. Marin Elena Iuliana, prof. Marin Alina)
- **24 ianuarie – Unirea Principatelor Romane** – referate si dezbateri responsabili , Dragoi Octaviana si Balan Doina, Petcu Viviana
- **Comemorare Mihai Eminescu** – responsabil Rotaru Anghel, Balta Sabina, Cristea Georgiana, Marin Elena Iuliana
- Proiectarea de filme privind preventia comportamentelor de risc (elevi liceu), prof. Petcu Viviana
- Promovarea ofertei educationale a liceului in cadrul **Targului Liceelor Ilfovene**, editia mai 2017

5. Concursuri/olimpiade:

Nr.	Denumire concurs/olimpiada	Responsabil	Participanti
2	Concurs AM 21	Prof. Radu Adriana Prof. Manolache Petruta	4 premii (I,II,III, special)
3	Olimpiada Limba franceza – faza pe scoala	Prof. Nedelcu Ileana	5 elevi - liceu
4	Olimpiada matematica – etapa pe scoala	Prof. Manolache Petruta Prof. Radu Adriana	21 elevi - gimnaziu
7	Olimpiada de Istorie – faza pe scoala	Prof. Balan Doina Prof. Dragoi Octaviana	Elevi gimnaziu+liceu
8	Olimpiada de socio-umane – faza locala	Prof.Panescu Laura	8 elevi liceu
9	Olimpiada de Fizica - locala	Prof. Ciocirlanescu Aurelia	11 elevi gimnaziu
10	Olimpiada de Chimie	Prof.Stroie Maria	2 elevi gimnaziu

13	Concurs judetean tenis de masa/ baieti – liceu	Prof. Enache Danut	Locul II
14	Tenis de masa – faza pe scoala fete/baieti – gimnaziu - liceu	Prof. Enache Danut	24 elevi liceu/gimnaziu
15	Concurs judetean –Familia mea nu iubeste violenta-	Prof. Petcu Viviana	3 premii (I, II, special)
16	Olimpiada judeteana de religie gimnaziu /liceu	Prof Radulescu Ana	4 premii (locul III, 3 mentiuni)
17	Concurs judetean pictura –Centrul Cultural Buftea Sf. Andrei Gimnaziu/liceu- semestrul I	Prof. Radulescu Ana	7 premii (locul III si 6 mentiuni)
18	Concurs judetean pictura Arte si traditii romanesti- gimnaziu	Prof Radulescu Ana	7 premii (2 locul I, 2 locul II, 2 locul III, 1 mentiune
19	Concurs judetean pictura Invierea si credinta- gimnaziu	Prof Radulescu Ana	5 premii (1 loc II, 2 loc III, 2 mentiuni)
20	Concurs regional pictura Arte si traditii romanesti- gimnaziu	Prof Radulescu Ana	3 premii (locul I, II, III)
21	Concurs regional pictura Baraganul in culoare- gimnaziu	Prof Radulescu Ana	3 premii (locul I, II, mentiune)

6. PROIECTE POSDRU

- A. Titlul proiectului: „ Consiliere si formare pentru dezvoltarea tinerilor din medii vulnerabile”ID proiect PEH 030
Desfasurat in perioada 17septembrie – 30 octombrie 2016. Implicati 25 de elevi. Responsabili, prof. Radu Adriana, prof. Panescu

Loredana

Activitati principale ale proiectului:

Seminar/ Actiune de promovare a proiectului – 13 sept 2016

Scoala Rezidentiala – Pitesti – 11 elevi si 5 parinti - dezvoltare personala, marketing personal

STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE SI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE

- Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic Traian Vuia - Galati (Concurs interjudetean – Intersectia tehnicii cu informatica)
- Parteneriat educational cu Biserica Sf. Mc. Dimitrie, Vidra
- Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Sascut – Bacau – (Concurs interjudetean Va rugam, spuneti NU actelor violente)
- Parteneriat cu Liceul Tehnologic Agromontan Romeo Constantinescu – Valenii de Munte –Prahova (Calitate si creativitate prin interdisciplinaritate)
- Parteneriat cu Universitatea Spiru Haret
- Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Gheorghe Titeica –Craiova (Concurs regional TehnoFest editia a IV-a)
- Parteneriat cu Postul de Politie Vidra (Plan local de actiune pentru cresterea gradului de siguinta a elevilor si cadrelor didactice)

- Protocol de colaboare cu Inspectoratul de Poliție al Județului Ilfov (acțiuni de prevenire a violentei, consumului de droguri și traficului de ființe umane)
- Parteneriat cu Asociația Formare Studia – Iasi (Formator și Animator socio educative)
- Parteneriat cu Asociația Română de Consiliere și Sprijin – Mehedinti (Proiect Consiliere și formare pentru dezvoltarea tinerilor din medii vulnerabile)
- Parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov

RAPORT FINAL PROGRAM „ȘCOALA ALTFEL”

27-31 martie 2017

1. Titlul Proiectului: PRIMAVARA IN SUFLETUL NOSTRU

2. Numărul de activități derulate: 64
3. Tipul de activități derulate¹: cultural- artistic, sportive, cetățenie democratică, voluntariat educație ecologică, atelier gastronomic, vizionare filme după opere literare, dezbateri, excursii, seminarii, concurs.
4. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.): 32 cadre didactice, 542 elevi
5. Parteneri implicați (numele instituției): ISJ Ilfov, CJRAE Ilfov, Biserica Vidra, Politia Vidra,
6. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ): Obiective culturale din Targoviste, Obiective turistice Brasov/ Bran, Manastirea Curtea de Arges – Arges, Pestera Muierii – Gorj, Pestera Polovragi-Gorj, Biserica Vidra, Conacul Udriste-Nasturel- Heresti – Giurgiu, Muzeul Tehnic Leonida- Bucuresti, Muzeul Antipa, Muzeul Taranului Roman – Bucuresti.
7. Obiectivele urmărite:
 - a. dezvoltarea unor abilitati si competente complementare celor formate prin procesul instructiv-educativ formal: muzicale, artistice, critice, oratorice, persuasive, de orientare, gospodaresti ;
 - b. cultivarea preturii si dragostei de frumos a elevilor fata de monumentele istorice si culturale vizate, sensibilizarea la conceptul de cetatenie europeana;
 - c. exploatarea pedagogica a unor materiale neconventionale: filme artistice, afise, pliante albume, ghiduri de calatorie, brevete de inventie;
 - d. Promovarea ofertei educationale a liceului, in cadrul targului liceelor Ilfovene,
8. Modalități de evaluare a activității:
 - a. Chestionare si concursuri
 - b. Portofolii tematice, jurnale si albume de fotografii, CD-uri, planse
 - c. Acorduri de parteneriat
 - d. Articole de revista
9. Rezultate înregistrate:

Elevii au dovedit un viu interes pentru activitățile alese în prealabil și s-au implicat activ în diverse tipuri de proiecte propuse. Au intrat în contact cu alți colegi din țară, și-au pus în valoare spiritul de echipă în toate activitățile în care s-au implicat.

10. ANALIZA SWOT:

- a. Puncte tari:
 - i. Varietatea activităților proiectate
 - ii. Promovarea imaginii liceului
 - iii. Informare în vederea implicării liceului în proiecte naționale
 - iv. Consolidarea deprinderilor de lucru în echipă în cadrul non-formal
 - v. Diversitatea propunerilor de activități, organizate de profesorii coordonatori;
 - vi. Buna organizare logistică, materială, pedagogică și științifică a tuturor activităților;
 - vii. Realizarea de noi parteneriate locale și naționale.
 - b. Puncte slabe:
 - i. Inscrierea unui număr înegat de elevi la activitățile propuse zilnic;
 - ii. Implicarea scăzută a părinților și a comunității locale în activitățile efectuate;
 - iii. Nedetalierea întâlnirilor și desfășurării programului cu unii parteneri;
 - iv. Diseminarea redusă pe site-ul liceului.
 - v. Absența unui sprijin financiar din partea comunității locale
 - c. Oportunități:
 - i. Potențialul turistic și religios la nivel local;
 - ii. Buna colaborare cu prestatori de servicii turistice locale și naționale și cu diferite așezăminte religioase/monahale;
 - iii. Colaborare cu Asociația Română de Consiliere și Sprijin- Drobeta Turmu Severin, în vederea desfășurării unui nou proiect regional;
 - iv. Exemplele de bună practică în domeniul voluntariatului și administrativ, oferite de profesorii liceului
 - d. Amenințări:
 - i. Lipsa precizărilor metodologice referitoare la unele activități de lungă durată;
 - ii. Lipsa sincronizării cu programul altor parteneri;
 - iii. Lipsa unor fonduri materiale pentru accesibilizarea unora dintre activități cât mai multor elevi;
 - iv. Relativizarea implicării în anumite activități de către elevi, din cauza organizării Programului "Școala altfel" înaintea vacanței de Paști;
11. Recomandări, sugestii:
- a. Accesarea unor programe culturale-artistice de anvergură (concerte, spectacole de teatru, operă, balet) la nivelul ISJ
 - b. Posibilitatea finanțării unor activități cu bani de la Minister și surse extrabugetare, în urma unor proiecte depuse în prealabil.
 - c. Evaluarea activității elevilor prin calificative trecute în catalog, care să stimuleze implicarea acestora în inițierea și desfășurarea lor.
 - d. Organizarea unor activități "altfel" și pentru comunitatea profesorilor.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Activitatea CEAC

- Monitorizarea desfășurării activității didactice (documentele comisiilor metodice și operative, portofoliile personale ale cadrelor didactice);
- Completarea platformei ARACIP cu documentele solicitate, conform graficului;
- Elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2016-2017;
- Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2015-2016;
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire pentru anul școlar 2016-2017;
- Diseminarea informațiilor;
- Supervizarea elaborării Planurilor Educaționale Individualizate/ de Grup;
- Alcătuirea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și operative;
- Monitorizarea respectării RI și ROFUIP;
- Monitorizarea activității desfășurate în CDI;
- Realizarea și completarea fișelor de activitate pe platforma ARACIP (revizuirea portofoliilor personale și ale comisiilor metodice și operative, îmbunătățirea bazei materiale, participarea la cursuri de formare continuă, pregătirea elevilor pentru examene/progres școlar, realizarea unor proiecte educaționale, realizarea unui număr mai mare de activități extracurriculare, urmărirea traseului educațional al absolvenților)

Observații

- Orele de curs se desfășoară în bune condiții, aplicându-se strategii didactice tradiționale și moderne;
- Materialul didactic folosit nu este foarte bogat, nici foarte nou, dar este adecvat nevoilor elevilor; se folosește material didactic la cca. 50% din ore; cadrele didactice confecționează materiale didactice, fișe de lucru proprii;
- Cu excepția orelor de TIC, foarte puține ore de alte specialități se desfășoară în CDI, utilizând-se mijloacele didactice audio-video;
- Unele portofolii ale comisiilor metodice și operaționale, precum și câteva dintre portofoliile personale ale cadrelor didactice necesită ajustări;
- Nu toți profesorii care predau elevilor cu CES au proiectat Planuri Educaționale Individualizate de învățare;
- Activitatea de elaborare a procedurilor la nivelul comisiilor este deficitară;
- Se constată relativ puține abateri de la RI și ROFUIP, nu foarte grave;
- Nu există o planificare a activităților în laboratoare, CDI (cu excepția orelor de TIC).

Obiective pentru anul școlar 2017/2018

- Elaborarea RAEI ;
- Completarea platformei cu documentele aferente anului școlar curent;
- Participarea la activități în cadrul unor proiecte educaționale;

- Diseminarea informațiilor specifice în toate localurile unității noastre;
- Realizarea de proceduri de către fiecare comisie metodică sau operativă;
- Realizarea asistențelor la ore;
- Elaborarea și realizarea planurilor de îmbunătățire;
- Alcătuirea și aplicarea de chestionare cadrelor didactice, elevilor, părinților;
- Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, conică de prezență, ritmicitatea evaluării, documente referitoare la examene, simulări, testări, portofolii ale comisiilor/ personale);
- Monitorizarea progresului școlar;
- Monitorizarea frecvenței la ore;
- Monitorizarea respectării ROFUIP și RI;
- Monitorizarea utilizării TIC și a materialului didactic la ore;
- Monitorizarea strategiilor didactice folosite;
- Urmărirea traseului educațional al absolvenților (clasa a VIII-a, a XII-a).

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARTE

In anul școlar 2016 – 2017 am desfășurat următoarele activități La ciclul gimnazial rata promovabilității a fost de 99%, iar mediile elevilor au fost între 8 și 10 . La clasa a 5 a am avut un elev cu situația școlară neîncheiată din cauza lipsei documentelor școlare.

La ciclul liceal se observa tendința de absentism în special în rândul elevilor supra ponderali .

Din punct de vedere al dezvoltării profesionale menționez că am obținut gradul didactic I în anul 2016.

La nivelul unității școlare sunt responsabil al comisiei metodice Arte și Ed. Fizică și al comisiei P.S.I. La nivel județean sunt președintele comisiei județene de organizare a competițiilor gimnaziale și liceale la oină .

- Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național
- Amenajarea bazei sportive a liceului ;
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora ;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice;
- Informarea zilnică și periodică a părinților , chestionare, privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școlii – familie.
- În cadrul O.N.S.S. am participat la competiția sportivă tenis de masă ,faza județeană cu echipa mixtă de la ciclul gimnazial .
- Faza județeană : oină liceul – Locul I)
- Faza națională: oină liceu
- am mai participat și la competiția județeană Trofeul Junior la fotbal organizată de D.J.T.S. Ilfov cu echipele de gimnaziu și liceu .

S-a incurajat, indrumat si acceptat autonomia si initiativa elevilor, s-a colaborat într-un mod eficient cu acestia si cu parintii lor in definirea domeniilor de interes, au fost incurajati elevii sa puna intrebari, sa participe la discutii, sa-si formeze raspunsurile, sa colaboreze eficient, sa se respecte unii pe altii.

REALIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE SI CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA / PROMOVAREA IMAGINII UNITATII SCOLARE

Indicatori de performanță realizați	Procent de realizare
- realizarea proiectării și planificării calendaristice conform legislației în vigoare	100%
- corelarea conținuturi - competențe specifice, nr. ore alocate	100%
- întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare	100%
- proiectarea didactică pe baza evaluării inițiale și a particularităților de vârstă/nevoilor elevilor	100%
- adaptarea conținuturilor la potențialul clasei	100%
- întocmirea de programe școlare CSE	0%
- prezentarea ofertei educaționale a școlii	100%
- realizarea proiectării activității în format electronic	100%
- utilizarea mijloacelor TIC în proiectarea lecțiilor	100%
- proiectarea unor ședințe cu părinții-ședințe de lucru cu elevii	100%
- proiectarea activităților în conformitate cu documentele școlii	100%
- proiectarea activităților educative extracurriculare	100%
- realizarea corelării între competențe specifice - obiective operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice	100%
- aplicarea metodelor activ-participative	100%
- realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară	100%
- utilizarea la orele de curs a manualelor, ghidurilor metodice, auxiliarelor curriculare	100%
- realizarea unor mijloace didactice originale, specifice disciplinei	100%
- utilizarea mijloacelor TIC în orele de curs	100%
- prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/ la nivelul comisiei metodice	100%
- feed-back primit de la elevi/ părinți prin chestionare	25%
- valorizarea activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, exemple de bună practică	100%

<i>Indicatori de performanță realizați</i>		Procent de realizare
- organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii (JOC DE FOTBAL SI OINA,) - participarea la activități extracurriculare la nivelul școlii - redactarea-coordonarea realizării revistei școlii		100% 100% 100%
- promovarea studiului individual și în echipă - planificarea testelor inițiale și semestriale - asigurarea feed-back-ului - aplicarea testării inițiale și sumative - notarea ritmică		100% 100% 100% 100% 100%
- formularea itemilor în conformitate cu standardele și programele - itemi obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi - prezentarea baremelor de corectare și notare - analiza administrării testului și alcătuirea matricei de specificații - consemnarea progresului școlar - comunicarea rezultatelor evaluării		100% 100% 100% 100% 100% 100%
- utilizarea de teste-referate-portofolii- proiecte - aplicarea unor modele de testare (cele oferite de minister) - folosirea unor instrumente (cele oferite de MECTS si ghidurile metodologice)		100% 100% 100%
- promovarea autoevaluării - utilizarea unor instrumente de autoevaluare - realizarea interevaluării		100% 100% 100%
- aplicarea de chestionare părinților-elevilor - întâlniri periodice cu părinții		25% 100%
- elaborarea portofoliului educațional		100%
- respectarea normelor de conduită în școală - întocmirea documentelor care prezintă prevederile interne		100% 100%
- completarea de fișe de observație - gestionarea situațiilor conflictuale		75% 50%
- aplicarea unor teste de cunoaștere a elevilor - consilierea permanentă a elevilor - strategii educative diferențiate		40% 75% 50%

Indicatori de performanță realizați		Procent de realizare
- implicarea elevilor în activități de bună practică – PROMOVAREA LA NIVEL INTERNATIONAL AL JOCULUI DE OINA,		100%
- participarea la toate activitățile metodice județene, CONCURSURI SI OLIMPIADE JUDEȚENE SI NATIONALE		100%
-MEMBRU IN COMISINA JUDEȚEANA DE PORMOVARE A JOCULUI DE OINA		100%
- realizarea portofoliilor conform cerințelor		100%
- comunicarea permanentă cu membrii comisiei metodice - cadrele din conducerea unității, beneficiarii educației		100%
- realizarea cerințelor din fișa postului		100%
- redactarea unor proiecte educaționale (, tabara scolara, participare la saptamana europeana a sportului)		100%
- oferta educationala a fost bazata pe rezultatele, diplomele si trofee obtinute de elevii pe care i-am coordonat		100%
- implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase		100%
- respectarea ordinelor și legilor în vigoare		100%
- familiarizarea cu actele legislative și normative din domeniu		100%

CONCURSURI/OLIMPIADE

Nr. Crt.	Nume si prenume elev	Clasa	Concursul/ Olimpiada	Faza	Data	Premiul	Profesor Indrumator
1.	Petre Cristiana	a VIII-a B	Olimpiada Religie Ortodoxa	judeteana		Premiul III	Radulescu Ana
2.	Nastase Ana	a VIII-a A	Olimpiada Religie Ortodoxa	judeteana		Mentiune	Radulescu Ana
3.	Popescu Maria	A XI-a B	Olimpiada Religie Ortodoxa	judeteana		Mentiune	Radulescu Ana
4.	Florea Marian	a IX-a B	Concurs icoana si credinta – Sf. Ap Andrei, Buftea	Judeteana	30.12-2016	Locul II	Radulescu Cristina
4.	DACHE MARIA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Sf. Ap Andrei, Buftea	Judeteana	30.12-2016	Mentiune	Ana
5.	DUMITRU IULIA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Sf. Ap Andrei, Buftea	Judeteana	30.12-2016	Mentiune	Ana
6.	ENE IONUT	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Sf. Ap Andrei, Buftea	Judeteana	30.12-2016	Mentiune	Ana
7.	ENE MARIA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Sf. Ap Andrei, Buftea	Judeteana	30.12-2016	Mentiune	Ana
8.	PANTILICA ALEXANDRA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Sf. Ap Andrei, Buftea	Judeteana	30.12-2016	Mentiune	Ana
9.	DACHE MARIA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Invierea Domnului	Judeteana	11.04.2017	Locul III	Radulescu Cristina
10.	PAUN CRISTINA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Invierea Domnului	Judeteana	11.04.2017	Locul III	Ana
11.	STANCIU BIANCA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Invierea Domnului	Judeteana	11.04.2017	MENTIUNE	Ana
12.	DUMITRU IULIA	a VI-a B	Concurs icoana si credinta – Invierea Domnului	Judeteana	11.04.2017	MENTIUNE	Ana
13.	STANCIU BIANCA	a VI-a B	Concurs Arte si Traditii Romanesti, Buftea	JUDETEANA	28.03.2017	Locul I	Ana
14.	SAVU GEORGIANA	a VI-a B	Concurs Arte si Traditii Romanesti, Buftea	Judeteana	28.03.2017	Locul I	Ana

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA NAȚIONALĂ, CLASA A VIII-A
I ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE**

Nr. crt.	SARCINI/ ATRIBUȚII/ MĂSURI	DA	NU	OBSERVAȚII
1	Asigurarea dotării unității de învățământ cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, aparat radio, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile	x		
2	Existența soluțiilor de rezervă în centrul de examen/comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip	x		Generator de curent electric Calculatoare, copiatoare, telefoane, fax de rezervă Internet din două surse
3	Dotarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale a sălilor de clasă, a sălilor în care se descarcă subiectele și a sălilor în care se face evaluarea lucrărilor. Poziționarea camerelor de supraveghere astfel încât să asigure o vizibilitate integrală a sălii. Afișarea informațiilor referitoare la existența camerelor de supraveghere.	x		Nr. camere video-audio funcționale: 14
4	Legalitatea înscrierii candidaților la Evaluarea Națională	x		Nr. elevi clasa a VIII-a: 37 Nr. candidați înscriși la EN: 31
5	Existența aprobărilor Comisiei Județene pentru cazurile speciale		x	Nu au fost cazuri speciale
6	Organizarea transportului și a securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a Evaluării Naționale	x		
7	Asigurarea asistenței medicale și a pazei/ ordinii pe durata probelor scrise	x		
8	Legalitatea constituirii comisiei din unitatea de învățământ în care s-au susținut probele scrise	x		Nr. decizie: 450/14.06.2017
9	Existența listei de rezervă cu personal didactic care să poată prelua, dacă se impune, anumite funcții în comisie	x		
10	Instruirea asistenților, a membrilor comisiei din unitatea de învățământ	x		Nr. proces verbal: 934/19.06.2017
11	Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil	x		Nr. sălilor de clasă în care s-a susținut EN: 2
12	Existența foilor tipizate pentru lucrările scrise	x		

13	Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către ISJ	x	
14	Necuprinderea în comisii a persoanelor implicate în disfuncționalități ale examenelor din anii anteriori	x	
15	Măsurile de descurajare a oricărui tipuri de fonduri de la elevii/părinți/ alte persoane fizice sau juridice	x	Ședințe cu părinții clasei Prezentarea documentelor în vigoare referitoare la subiect

II RAPORTARE REZULTATE

II.1 STATISTICA ÎNAINTE DE CONTESTAȚII

Unitate școlară		Procent de promovare (note peste 5)	
		Lb. română	Matematică
Liceul "Alexandru Rosetti", Vidra	Teoretic 29 elevi 93,54%	26 elevi 83,87%	29 elevi 93,54%

II.2 STATISTICA DUPĂ CONTESTAȚII

Unitate școlară		Procent de promovare (note peste 5)	
		Lb. română	Matematică
Liceul "Alexandru Rosetti", Vidra	Teoretic 29 elevi 93,54%	26 elevi 83,87%	29 elevi 93,54%

NOTĂ:

Nu s-au înregistrat contestații la nicio probă de examen.

MEDIE FINALĂ EVALUARE NAȚIONALĂ/ ȘCOALĂ:

DISCIPLINE	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	MATEMATICĂ	MEDIE FINALĂ
MEDII PROBE	7,82 (șapte 82%)	7,14 (șapte 14%)	7,48 (șapte 48%)

Nr. total contestații: 0, din care: LRO: 0
MAT: 0

II.3 REZULTATE PE TRANȘE DE NOTE

LIMBA ROMÂNĂ

ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	EVALUAȚI	TRANȘE DE NOTE:									
			1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10 0
31	31	31	0	0	1	1	3	4	5	6	11	0

MATEMATICĂ

ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	EVALUAȚI	TRANȘE DE NOTE:									
			1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
31	31	31	0	0	1	4	4	7	3	3	9	0

III ANALIZĂ COMPARATIVĂ

III.1 Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a: 37

- din care: corigenți: 6
repetenți: 0

cu mediile neîncheiate: 0
Număr absolvenți înscriși la Evaluarea Națională: 31

Analiza diferențelor

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Media EN LRO	Media anuală LRO	Diferența între cele două medii	Media EN MAT	Media anuală MAT	Diferența între cele două medii
1	ACHIM M. PAUL CĂTĂLIN	3,00	5,00	-2,00	3,00	5,00	-2,00
2	ANDREI C. MIHAI BOGDAN	8,20	6,00	+2,20	6,85	5,50	+1,35
3	BOTEZATU F. MIHAI GABRIEL	9,50	9,00	+0,50	8,65	8,50	+0,15
4	BUNEA N.T. SABINA MARIA	9,65	9,50	+0,15	9,70	8,50	+1,20
5	BUTUNOIU C. OFELIA DANIELA	8,40	5,50	+2,90	4,90	5,00	-0,10
6	CALCIU C. MARIUS ANDREI	5,00	5,00	0	5,00	5,00	0
7	CERCEL M. ALEXANDRA AANDREEA	8,50	8,00	+0,50	6,75	6,50	+0,25
8	CÎLȚEA G. ANDREEA MIHAELA	9,60	10	-0,40	9,00	9,35	+0,35
9	CONSTANTIN G. COSMIN GEORGE	7,30	6,50	+0,80	6,70	6	+0,70
10	CRĂCEA-TEBEȘOI I. BIANCA ANDREEA ALEXIA	7,55	7,00	+0,55	7,15	6,50	+0,65
11	DRĂGHIA I. ELENA MIHAELA	7,30	6,50	+0,80	4,85	5,00	-0,15

12	DUMITRESCU CC. IOANA SABINA	9,60	9,50	+0,10	9,20	9,00	+0,20
13	DUMITRU S. BIANCA IOANA	9,30	8,50	+0,80	6,75	5,50	+1,25
14	FIERARU M.M. ANDREEA NICOLETA	8,90	8,50	+0,40	6,05	6,00	+0,05
15	GHERGHE M.C. MIHAI ANDREI	5,40	5,00	+0,40	4,45	5,00	-0,55
16	GRIGORE GH. ELENA DIANA	7,10	6,50	+0,60	6,85	6,00	+0,85
17	LOVIN G. MARIAN	6,00	5,00	+1,00	4,65	5,00	-0,35
18	LUCIU E. NICU MIHAI	6,60	7,50	-0,90	7,50	7,00	+0,50
19	NĂSTASE A. ANA MARIA	9,40	10,00	-0,60	9,15	8,50	+0,65
20	NIȚU M.A. ANA MARIA	8,90	9,50	-0,60	9,15	7,50	+1,65
21	PAVAN G. ENRICO CĂTĂLIN	9,40	9,00	+0,40	8,85	8,00	+0,85
22	PERȘUNARU S.M. ȘTEFANIA GEORGIANA	9,15	7,00	+2,15	7,55	7,00	-0,55
23	PETRE S. ALEXANDRA	9,45	9,50	-0,05	9,60	9,00	+0,60
24	PETRE V. CRISTIANA	9,60	10	-0,40	9,10	9,00	+0,10
25	PIȚIGOI I. ANTONIO ȘTEFAN	7,40	7,00	+0,40	5,85	6,50	-0,65
26	POPOVICI V.C. ANDREEA NICOLETA	10,00	9,50	-0,50	10,00	9,60	-0,40
27	RĂCEANU M. SARA CRISTINA	8,80	10,00	-1,20	9,05	8,50	+0,55
28	STAN M. MARIUS FLORENTIN	6,70	7,50	-1,20	8,10	7,00	+0,60
29	STAN P. GEORGE EDWARD	5,70	5,00	+0,70	6,30	5,50	+0,80
30	SUGEAN D. ȘTEFAN CRISTIAN	4,80	5,50	-0,70	5,20	5,00	+0,20
31	VLAD D. MIHAELA GABRIELA	6,80	5,00	+1,80	5,70	5,00	+0,70

III.3 Concluzii

Limba și literatura română

Puncte tari	Puncte slabe
- procent bun de promovabilitate (29 elevi - 93,54%) - medie peste 7,00 a clasei (7,82) - un număr mare de elevi având rezultate între	- elevi cu medii sub 5 (2 elevi - 6,45%)

7,00-10,00 (22 elevi - 70,96%) - diferențe mici între mediile la Evaluarea Națională și mediile anuale la limba și literatura română - un număr mare de elevi cu medii peste 5 (29 - 93,54%) - elevi care au luat la Evaluarea Națională note mai mari decât mediile la limba și literatura română (19 elevi - 61,29%)	
Matematică	Puncte slabe
Puncte tari	
- promovabilitate crescută (21 elevi - 95,45%) - medie peste 7,00 a clasei (7,14) - un număr mare de elevi având rezultate între 7,00-9,00 (15 elevi - 48,38%) - un număr mare de elevi cu medii peste 5 (26 - 83,87%) - elevi care au luat la Evaluarea Națională note mai mari decât mediile la matematică (21 elevi - 67,74%)	- elevi cu medii sub 5,00 (5 elevi - 16,13%)

PROPUNERI DE IMBUNATATIRE:

- Asigurarea pazei pentru toate unitatile scolare din cadrul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti.
- Asigurarea avizelor de functionare(ISU, SSM, autorizatia sanitara, procurarea avizelor Pram) in termenele stabilite, printr-o colaborare si implicare a primariei.
- Urgentarea darii in functiune a after-school-ului
- Respectarea termenelor de realizare a sarcinilor din fisa postului pentru toate cadrele didactice, personal auxiliar si nedidactic.
- Incadrarea cu personal specializat de intretinere pentru fiecare unitate scolara cu personalitate juridica, considerand ca o singura persoana nu poate deservi in mod legal 9 cladiri dedicate procesului instructiv-educativ, mai ales ca este incadrat cu o norma in cadrul liceului.
- Sustinerea financiara a deplasarii cadrelor didactice la scoala si in activitati dedicate formarii profesionale, conform legii, de catre Primaria Vidra.
- Respectarea prevederilor bugetare pentru premierea nivelului de performanta la elevi (burse, premii, excursii).

DIRECTOR,
PROF. MARIN ELENA IULIANA

